

NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 15 DECEMBER 2020

Aanwezig: Ils Van Hove - Voorzitter
 Tine Gielis - Burgemeester
 Benny Smets - Schepen
 Frank Sels - Schepen
 Gerda Broeckx - Schepen
 Jurgen Mensch - Schepen
 Raf Moons - Schepen
 Anja Williams - Raadslid
 Bart Baumans - Raadslid
 Bob Nysmans - Raadslid
 Caroline Janssens - Raadslid
 Felix Vanbel - Raadslid
 Hanne Lintermans - Raadslid
 Ingrid De Rop - Raadslid
 Jeroen Helsen - Raadslid
 Leander Daems - Raadslid
 Louis Van Meijvis - Raadslid
 Nele Devoghel - Raadslid
 Niels Vermeulen - Raadslid
 Paul Mondelaers - Raadslid
 Richard Laermans - Raadslid
 Stefaan Hoes - Raadslid
 Theo Van de Weyer - Raadslid
 Willem Vankrunkelsven - Raadslid
 Jerry Verspreet - Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

DE GEMEENTERAAD VAN LAAKDAL

De voorzitter verklaart de zitting geopend om 20:48 uur.

OPENBARE ZITTING

00.01	Bekrachtiging besluit van de burgemeester van 25 november 2020 houdende virtuele vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad van 15 december 2020.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Naar aanleiding van COVID-19 zijn er richtlijnen uitgevaardigd omtrent het fysiek vergaderen van gemeente en OCMW raad.

In deze omstandigheden is het aan de burgemeester om een besluit uit te vaardigen voor de organisatie van de vergaderingen van de lokale bestuursorganen.

Bij besluit van 25 november 2020 heeft de burgemeester een verordening goedgekeurd om de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad virtueel te organiseren achter gesloten deuren.

Argumentatie

Fysieke bijeenkomsten van gemeente- en OCMW raad is enkel mogelijk indien de richtlijnen inzake hygiëne en social distancing kunnen gegarandeerd worden.

In de huidige omstandigheden is een fysieke bijeenkomst van 25 personen niet opportuun. Vergaderen op een andere fysieke locatie zou (te) veel organisatorische bijkomende maatregelen vergen om aan alle regels te kunnen voldoen. Bovendien is de huidige opnameapparatuur die moet zorgen voor het zittingsverslag, niet verplaatsbaar.

Er bestaan anderzijds voldoende mogelijkheden om op een virtuele/digitale manier de vergaderingen te organiseren conform alle regels.

De burgemeester dient bij de keuze voor een digitale of virtuele vergadering een besluit te nemen:

- de burgemeester kan de besluiten per vergadering van het bestuursorgaan nemen, ofwel voor de vergaderingen van het bestuursorgaan gedurende de volledige periode van de federale fase;
- de burgemeester legt hierin de modaliteiten vast op welke wijze het bestuursorgaan vergadert;
- de besluiten moeten in overeenstemming zijn met de richtlijnen die gelden om de gevolgen en de verspreiding van COVID-19 te beperken.

De burgemeester kan deze verordening nemen in toepassing van artikel 134 §1 van de nieuwe gemeentewet in de plaats van de gemeenteraad.

De verordening vervalt indien ze niet in de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad wordt bekrachtigd.

Pers en publiek kunnen de vergadering wel virtueel volgen.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 134 §1 en 135 §2.

Besluit van de burgemeester van 25 november 2020.

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*).

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met en bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 25 november 2020 houdende het virtueel vergaderen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad van 15 december 2020 en de vergaderingen achter gesloten deuren te houden.

Artikel 2

Pers en publiek kunnen de vergaderingen wel virtueel volgen.

01.01	Notulen voorgaande zitting.
--------------	-----------------------------

BESCHRIJVING

Het betreft de notulen van 24 november 2020.

BESLUIT

Enig artikel

Mits schrapping van het woord 'unaniem' in artikel 1 van agendapunt 03.02 worden de notulen van 24 november 2020 goedgekeurd met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

02.01	Bekrachtiging politiebepsluit burgemeester van 16 november 2020 betreffende verstrenging coronamaatregelen voor vrijetijdsactiviteiten -12 jarigen.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De burgemeester nam op 16 november 2020 een besluit inzake het verstrengen van de coronamaatregelen voor vrijetijdsactiviteiten voor -12 jarigen.

Argumentatie

Het politiebepsluit van de burgemeester van 16 november 2020 betreffende de verstrenging van de coronamaatregelen voor vrijetijdsactiviteiten voor -12 jarigen is een reglement dat dient te worden bekrachtigd door de gemeenteraad.

JURIDISCH KADER

De nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 134.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

BESLUIT

Met 17 stemmen voor (*Laermans Richard, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 7 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad bekrachtigt het politiebepsluit van de burgemeester van 16 november 2020 betreffende de verstrenging van de coronamaatregelen voor vrijetijdsactiviteiten voor -12 jarigen.

02.02	Goedkeuring kader en reglement participatie in de gemeente Laakdal.
-------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat elke gemeente beschikt over een reglement dat concreet vorm geeft aan inspraak van burgers op haar beleid via raden en overlegstructuren.

Argumentatie

Het gemeentebestuur wil samen met de burgers werken aan een betere gemeente en gaat via participatie aan de slag met het aanwezige sociaal kapitaal. Participatie is maatwerk. Een blauwdruk voor een participatief proces bestaat niet. Deze nota die onder andere het participatiereglement bevat, biedt een kader waarin verschillende vormen van participatie binnen Laakdal mogelijk zijn.

Het reglement werd voorgesteld aan de adviesraden op 16 oktober 2020. Nadien kregen de verschillende raden de kans om dit te bespreken om zo weldoordacht een advies te formuleren.

De adviezen van de verschillende raden zijn opgenomen als bijlage in het dossier.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- Het decreet van de Vlaamse Regering van 20 november 2009 houdende wijziging van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, organisatie en werkwijze van provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de kadernota, inclusief het participatiereglement goed.

02.03	Goedkeuring reglement houdende de erkenning van Laakdalse verenigingen.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Dit reglement regelt de erkenning van de jeugd-, sport-, senioren-, socio-culturele-, milieuverenigingen en de vierde-pijlerorganisaties van de gemeente Laakdal.

Argumentatie

Met dit reglement maakt de gemeente de overgang van een verschillend erkenningsreglement per adviesraad naar één algemeen erkenningsreglement. Deze keuze volgt uit de opmaak van het gemeentelijk participatiereglement en werd in dat kader ook aangeraden door de cultuurpactcommissaris.

Het reglement werd toegelicht aan twee personen per adviesraad op 16 oktober 2020. Daarna hebben de verschillende adviesraden deze onderling besproken en hun advies geformuleerd, dat in bijlage terug te vinden is.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur;
- Het decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 20 november 2009 houdende wijzigingen van het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpakt.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het reglement houdende de erkenning van Laakdalse verenigingen goed.

02.04	Noodfonds: goedkeuring steunmaatregelen en tijdelijk ondersteuningsreglement corona voor Laakdalse jeugd-, sport-, en socioculturele verenigingen.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De Vlaamse Regering keurde op 2 juni 2020 een bedrag van 87,3 miljoen euro goed (Noodfonds) dat via het Gemeentefonds naar de lokale besturen gaat. Dit ter ondersteuning van lokale socio-culturele-, sport- en jeugdverenigingen.

Argumentatie

Dit betekent dat onze gemeente 165.914€ uit het noodfonds via het gemeentefonds heeft ontvangen.

De gemeente Laakdal mag autonoom beslissen hoe ze deze middelen verdeelt over de verschillende verenigingen.

Samen met de betrokken deskundigen, adviesraden en via lokale bevragingen, werd een draagvlak uitgewerkt om zoveel als mogelijk Laakdalse verenigingen die te lijden hebben aan de coronacrisis te ondersteunen.

Maatregel 1. Financiële ondersteuning voor de erkende jeugd-, sport en socio-culturele verenigingen op basis van de bestaande reglementen en voor het museum

Het baseren van de verdeling van het grootste deel van de middelen via de bestaande subsidiereglementen sport, cultuur en jeugd valt te verkiezen wegens:

- De reglementen zijn mede tot stand gekomen vanuit het werkveld en hebben de voorbije jaren hun doeltreffendheid bewezen;
- De verenigingen zijn zelf het best geplaatst om te bepalen waaraan de extra steunmiddelen het meest dringend en efficiënt besteed kunnen worden;
- Een eenvoudige toekenning van de middelen waardoor de administratieve overlast voor verenigingen en administratie tot een minimum wordt beperkt.

Het bedrag voor deze maatregel is vastgelegd op **€101.914**.

Maatregel 2. Ondersteuning kampinitiatieven van jeugdbewegingen

De erkende jeugdverenigingen werden in 2020 omwille van Corona geconfronteerd met onvoorziene uitgaven voor hun jeugdkampen.

Gezien de cruciale rol die deze verenigingen opnemen in de noodzakelijke opvang van kinderen en jongeren tijdens de schoolvakanties in 2021 wordt een extra steun van €500 per jeugdbeweging voorzien.

Het bedrag voor deze maatregel is vastgelegd op **€4000**.

Maatregel 3. Aanvullen en verbeteren uitleenmateriaal voor Laakdalse verenigingen

Jaarlijks maken heel wat (erkende en niet-erkende) verenigingen gebruik van de gemeentelijke uitleendienst. Op basis van de gegevens van de uitleendienst en in samenspraak met de diensten jeugd, cultuur en sport wordt een bedrag gereserveerd voor het aanvullen en verbeteren van het uitleenmateriaal waar deze verenigingen gebruik van maken.

Het bedrag voor deze maatregel is vastgelegd op **€10 000**.

Maatregel 4. Financiële stimulans voor het organiseren van initiatieven en open activiteiten

De crisis die teweeg wordt gebracht door het coronavirus COVID-19 zal ook in 2021 nog doorwegen op het lokale verenigingsleven. Ook volgend jaar zullen de Laakdalse sport-, jeugd- en socio-culturele verenigingen geconfronteerd worden met een bijzonder moeilijke evenwichtsoefening tussen enerzijds gezondheid en anderzijds het sociale, economische en psychische welzijn van onze inwoners.

Elke inwoner snakt ernaar om in 2021 terug deel te kunnen nemen aan het publieke leven, uiteraard steeds op een veilige manier. Wanneer er opnieuw evenementen, open activiteiten en initiatieven georganiseerd kunnen worden, wenst de gemeente de organisatoren van activiteiten die hoofdzakelijk gericht zijn naar onze inwoners, aan te moedigen en te ondersteunen. Deze groep is ruimer dan de erkende verenigingen.

Het bedrag voor deze maatregel is vastgelegd op **€50 000**. Dit budget is ruim genoeg om één activiteit van elke erkende vereniging te ondersteunen en laat daarnaast nog heel wat ruimte voor activiteiten van niet-erkende organisatoren.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017.

BESLUIT

Met 23 stemmen voor (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 1 onthouding (*Mondelaers Paul*).

Artikel 1

De raad keurt onderstaand reglement goed.

Tijdelijk ondersteuningsreglement Corona voor Laakdalse jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen

Hoofdstuk 1. Financiële ondersteuning op basis van de bestaande reglement

Art. 1.1

Dit hoofdstuk is van toepassing op elke erkende vereniging.

Art. 1.2

De vereniging dient een vereenvoudigde steunaanvraag in bij de bevoegde dienst voor 31 maart 2021.

Art. 1.3

De verdeling en toekenning gebeurt in april 2021 en gebeurt per domein procentueel naar alle ingediende dossiers en is gebaseerd op het gemiddelde behaalde resultaat van de ingediende dossiers voor de jaren 2015 tot en met 2019 van deze vereniging.

Art. 1.4

Bij de verdeling van het beschikbare bedrag worden dezelfde verhoudingen gebruikt als in de structurele subsidies. Volgende bedragen worden verdeeld over de domeinen jeugd, sport en cultuur:

1. Sport: €49 290
2. Jeugd: €30 210
3. Cultuur: €20 140

Artikel 1.5

De musea in Laakdal ontvangen mits het indienen van een vereenvoudigde aanvraag een bedrag van €2 274.

Hoofdstuk 2. Ondersteuning kampinitiatieven jeugdbewegingen**Art. 2.1**

Een tussenkomst van €500 voor de organisatie van haar jeugdkamp wordt automatisch toegekend aan elke erkende Laakdalse jeugdbeweging indien voldaan wordt aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.2.

Art 2.2

In 2020 werd minstens één jeugdkamp georganiseerd of omwille van corona verplicht geannuleerd.

Art 2.3

Indien niet alle middelen voor deze maatregel besteed worden, wordt het restbedrag toegevoegd aan de structurele subsidies van 2021.

Hoofdstuk 3. Aanvullen en verbeteren materialen uitleendienst**Art 3.1**

Met het voorziene geld wordt een kwalitatieve en kwantitatieve uitbreiding van de uitleendienst gerealiseerd.

Art 3.2

De uitleen van deze materialen verloopt volgens het gemeentelijke reglement 'Uitleen Materialen'. Dit reglement bepaalt de voorwaarden waaraan een vereniging moet voldoen om gebruik te maken van de uitleendienst en legt de voorrangsregels vast.

Art 3.3

Indien niet alle middelen voor deze maatregel besteed worden, wordt het restbedrag toegevoegd aan de structurele subsidies van 2022.

Hoofdstuk 4. Financiële stimulans voor het organiseren van open initiatieven

Art 4.1

Dit hoofdstuk is van toepassing op elke Laakdalse vereniging/groepering die in de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 activiteiten zoals benoemd onder artikel 4.2 tot en met 4.3 organiseert met een correcte toepassing van de coronamaatregelen.

Art 4.2

Activiteiten die in aanmerking komen, zijn deze die niet behoren tot de dagelijkse of reguliere werking van een vereniging en waarvoor een aanvraag wordt ingediend bij en goedgekeurd door het evenementenloket.

Art 4.3

Activiteiten die in aanmerking komen voor deze maatregel:

1. worden door vrijwilligers georganiseerd;
2. vinden (hoofdzakelijk) plaats op het grondgebied van Laakdal of zijn gericht naar inwoners van Laakdal,
3. zijn groepsgericht en openbaar toegankelijk.

Deze activiteiten kaderen buiten beroepsdoeleinden en hebben geen privé of winst- of handelsoogmerk. Zij hebben hoofdzakelijk tot doel om extra inkomsten voor de vereniging te genereren of een extra-muros beleving te bieden.

Art 4.4

Aan elke vereniging wordt eenmalig automatisch een financiële ondersteuning van €250 toegekend bij het indienen van een aanvraag voor een activiteit zoals bedoeld in artikel 4.2 en artikel 4.3.

Art 4.5

Ook activiteiten die binnen de periode zoals bedoeld in artikel 4.1 via het evenementenloket ingediend werden maar omwille van maatregelen met betrekking tot COVID-19 niet konden plaatsvinden, ontvangen de voorziene steun.

Art 4.6

De uitbetaling van deze ondersteuning gebeurt na controle van het aanvraagdossier door de bevoegde ambtenaar en goedkeuring van het college van Burgemeester en Schepenen.

Art 4.7

Bij klachten of twijfel over een activiteit, kan de bevoegde ambtenaar alsnog bewijsstukken opvragen.

Art 4.8

Indien niet alle middelen voor deze maatregel besteed worden, wordt het restbedrag toegevoegd aan de structurele subsidies van 2022.

Hoofdstuk 5. Algemene bepalingen

Art 5.1

Inbreuken op dit reglement kunnen aanleiding geven tot niet-uitbetaling of terugvordering van de berekende subsidie.

Artikel 2

De steunmaatregelen en het tijdelijk ondersteuningsreglement Corona voor Laakdalse jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen gaan in voege op 15/12/2020.

02.04.a	Sociale media communicatie Adviesraad On!Beperkt.
----------------	---

BESCHRIJVING

Raadslid Paul Mondelaers legt uit dat de adviesraad On!Beperkt sociale media gebruikt om te communiceren. Het raadslid heeft bedenkingen als een gemeentelijke adviesraad partijpolitiek gaat communiceren. De vraag is of de voorzitter van de gemeenteraad de adviesraad namens de gemeenteraad erop kan wijzen dat het beter is zich terughoudend op te stellen ten aanzien van partijpolitiek. Communicatie is vaak heel moeilijk en er is ook vrijheid van meningsuiting. Raadslid Paul Mondelaers hoopt dat deze vraag gezamenlijk namens alle fracties gesteld kan worden.

Voorzitter Ils Van Hove vindt dit een terecht punt. De voorzitter zal de leden van het dagelijks bestuur hierover aanspreken. Het is inderdaad niet de bedoeling dat op sociale media van adviesraden partijpolitieke meningen worden verkondigd.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

03.01	Besluit van de gouverneur over jaarrekening 2019 gemeente : ter kennisgeving.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Op 23/11/2019 ontvingen we van het goedkeuringsbesluit van de gouverneur in verband met de jaarrekening 2019 van de gemeente. Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de gemeenteraad.

JURIDISCH KADER

Artikel 332, §1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het goedkeuringsbesluit van de gouverneur in verband met jaarrekening 2019 van de gemeente.

03.02	Toelage instellingen voor gehandicapten.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In het meerjarenplan 2020 werd een krediet van 1.735 EUR ingeschreven als toelage aan instellingen voor gehandicapten.

Deze toelage wordt voorzien voor kinderen tot 18 jaar alsook voor de personen die bescherming van goederen en personen hebben ('bewindvoering').

Argumentatie

Het is gepast dit krediet, zoals in het verleden, te verdelen volgens het aantal kinderen van onze gemeente die er per instelling verblijven.

Er verblijven in volgende instellingen kinderen van Laakdal:

- de 3master basisonderwijs, Kasterlee: 4
- de 3master secundair onderwijs, Kasterlee: 3
- De Witte Mol, Mol: 1
- Het Gielsbos, Gierle: 3
- S.A.I.O., Geel: 7
- BLO Tongelsbos, Westerlo: 15
- BuSO Tongelsbos, Westerlo: 14
- M.P.I. Oosterlo, Geel: 34
- Heder, Antwerpen: 1

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Te verdelen bedrag: 1.735 EUR (RA000485)

BESLUIT

Met 20 stemmen voor (*Laermans Richard, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 4 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

Artikel 1

Het krediet van 1.735 EUR ingeschreven in het meerjarenplan 2020 als toelage aan instellingen voor gehandicapten wordt verdeeld onder de instellingen evenredig per kind van Laakdal dat in de instelling is ingeschreven.

Artikel 2

Aan volgende instellingen wordt aldus een toelage verleend van:

- de 3master basisonderwijs, Kasterlee: 84,63 EUR
- de 3master secundair onderwijs, Kasterlee: 63,48 EUR
- De Witte Mol: 21,16 EUR
- Het Gielsbos, Gierle: 63,47 EUR
- S.A.I.O., Geel: 148,11 EUR
- Tongelsbos BLO, Westerlo: 317,38 EUR
- Tongelsbos BuSo, Westerlo: 296,22 EUR
- M.P.I. Oosterlo, Geel: 719,39 EUR
- Heder, Antwerpen: 21,16 EUR

Artikel 3

Het College wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

03.03	Vaststelling aanpassing 01 van meerjarenplan 2020-2025 gemeente Laakdal.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In overleg met de diensten van gemeente en OCMW werd een ontwerp van aanpassing meerjarenplan 2020-2025 voorbereid, waarin ook de kredieten voor 2020 werden geactualiseerd.

Het gecumuleerd beschikbaar budgettair resultaat van jaarrekening 2019 werd verwerkt in de aanpassing meerjarenplan.

Een vaststelling van de aanpassing aan het meerjarenplan houdt ook de machtiging in van de kredieten 2021 (machtiging om ontvangsten te innen en uitgaven te doen; zie schema M3).

Argumentatie

De aangepaste strategische nota bevat de beschrijving van de prioritaire acties/actieplannen/beleidsdoelstellingen. De investeringsprojecten voor de investeringen van de prioritaire acties zijn terug te vinden in het deel 'toelichting' (zie schema T3).

De wijzigingen aan de prioritaire acties worden gemotiveerd in deel 4. De algemene uitgangspunten van de aanpassingen werden gebundeld onder 'beschrijving van grondslagen en assumpties' (deel 3).

Het meerjarenplan 2020-2025 is na aanpassing financieel in evenwicht aangezien (zie schema M2 in deel 2) :

1. het 'beschikbaar budgettair resultaat' jaarlijks positief is. Dat betekent dat de gecumuleerde totale ontvangsten elk jaar minstens even groot zijn als de gecumuleerde totale uitgaven (ook wel 'toestandsevenwicht' genoemd)
2. de autofinancieringsmarge (AFM) is positief in het laatste jaar van het meerjarenplan. Dat houdt in dat het exploitatiesaldo op het einde van de periode van het meerjarenplan volstaat om de periodieke aflossingen te dekken (een 'structureel evenwicht'). Of anders uitgedrukt : wat overblijft van de exploitatieontvangsten als alle exploitatie-uitgaven + de periodieke aflossingen van opgenomen leningen zijn betaald, is de autofinancieringsmarge/de marge waarover het lokale bestuur Laakdal beschikt om nieuw beleid te voeren.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus (met in bijlage de schema's en de rekeningenstelsels);
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;
- Omzendbrief WVG 2018/01 van 26 oktober 2018 betreffende lokaal sociaal beleid;
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

De financiële- en beleidsinfo kan u lezen in bijgevoegd ontwerp van aanpassing 01 van meerjarenplan 2020-2025.

De cijfers van 'beschikbaar budgettair resultaat' en autofinancieringsmarge over de periode van het meerjarenplan zijn :

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Beschikbaar budgettair resultaat	3 634 943	162 957	157 125	162 753	164 502	159 776
Autofinancierings- marge	2 013 403	- 218 235	374 909	494 428	530 410	621 903

Bijkomende informatie is beschikbaar op de website van de gemeente Laakdal.

BESLUIT

Richard Laermans wenst zijn voorstel om de onroerende voorheffing te verlagen van 877 naar 750 opcentiemen voor te leggen ter stemming. Met 10 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*) en 14 stemmen tegen (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) wordt dit voorstel verworpen.

Daarna legt de voorzitter de vaststelling van de aanpassing 01 van de meerjarenplanning ter stemming voor.

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad stelt de aanpassing 01 van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Laakdal definitief vast.

03.04	Goedkeuring aanpassing 01 van meerjarenplan 2020-2025 OCMW Laakdal.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Op 15 december 2020 stelde de OCMW-raad de aanpassing 01 van het meerjarenplan 2020-2025 voor het OCMW Laakdal vast.

Argumentatie

De gemeenteraad dient het deel van de aanpassing meerjarenplan, dat de OCMW-raad heeft vastgesteld, goed te keuren. Daardoor wordt de aanpassing aan het meerjarenplan definitief vastgesteld.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus (met in bijlage de schema's en de rekeningenstelsels);
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;
- Omzendbrief WVG 2018/01 van 26 oktober 2018 betreffende lokaal sociaal beleid;
- Omzendbrief KBBJ/ABB/ 2020/3 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt aanpassing 01 van het meerjarenplan 2020-2025 zoals vastgesteld door het OCMW Laakdal goed.

03.05	Toekenning nominatieve toelagen 2021.
--------------	---------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het toekennen van nominatieve toelagen vanwege de gemeente is de bevoegdheid van de gemeenteraad.

De voorwaarden waaraan de toelagetrekker van een bedrag van minstens 1.240 euro moet voldoen om zijn toelage te ontvangen, werden vastgelegd bij besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2018.

In de loop van 2020 werd een controle uitgevoerd op de aanwending van de toelagen door de 2 jumelageverenigingen, VZW Europa in Laakdal en VZW Vorsters Verenigingskomitee.

Argumentatie

Volgende nominatieve toelagen werden ingeschreven in het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 voor boekjaar 2021 :

WERKINGSTOELAGEN

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	bedrag
Gemeentelijke vriendenkring	Werkingsloelage voor de gemeentelijke vriendenkring	3 000,00

Vzw Vorsters Verenigingenkomitee	Toelage vzw Vorsters Verenigingenkomitee.	1 250,00
vzw Europa in Laakdal	Toelage vzw Europa in Laakdal.	1 250,00
VZW Vorsters Verenigingenkomitee	Projectsubsidie rond internationale uitwisselingen	3 750,00
VZW Europa in Laakdal	Projectsubsidie rond internationale uitwisselingen	3 750,00
De Lijn	Bijdrage in de rentelast van leningen van andere overheidsinstellingen - De Lijn.	13,00
Kringloopkrachten (compostmeesters)	Ondersteunen van de werking van de kringloopkrachten - toelage.	700,00
Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	Toelage Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	5 000,00
Natuurpunt afdeling grote Nete	Toekennen van een toelage aan Natuurpunt afdeling Grote Nete.	1 700,00
Vzw Kempens Landschap	Bijdrage aan vzw Kempens Landschap.	3 280,00
Bosgroep Zuiderkempen	Ondersteunen van de bosgroep Zuiderkempen voor het onderhoud en beheer van de gemeentelijke bossen.	5 000,00
Bond Beter Leefmilieu	Toelage aan Bond Beter Leefmilieu.	850,00
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	Werkingsstoelage aan de politiezone.	1 566 026,78
hulpverleningszone brandweer Kempen	Bijdrage aan de hulpverleningszone	343 316,05
Civiele bescherming	Subsidies burgerwacht.	500,00
Stad Geel	Kosten Gemeentelijke Administratieve Sancties.	7 320,83
Vzw VVV Toerisme Laakdal	Werkingsstoelage vzw VVV Toerisme Laakdal.	5 750,00
Cultuurnetwerk Kempen	Bijdrage aan cultuurnetwerk Kempen	5 710,00
Projectvereniging 'De Merode'	Bijdrage aan het Merodeproject.	3 290,00
Vzw De Sprong	Ondersteuning sociaal tewerkstellingsproject. Groenonderhoud (oa gewestwegen) door 'vzw De Sprong'.	104 328,66
Klommenmuseum (vrienden van het museum)	Ondersteuning van het Klommenmuseum (vrienden van het museum) met een vaste werkingstoelage.	800,00
Stichting Ons Erfdeel.	Subsidies Stichting Ons Erfdeel.	50,00
k.ERF	Gemeentelijke bijdrage aan de erfgoedcel (roerend erfgoed)	4 880,00
Intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst De Merode	Deelname aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband en bijdrage aan het erfgoedconvenant.	3 999,00
Sportregio Zuiderkempen	Toelage Sportregio Zuiderkempen	7 500,00
Kerkfabriek Eindhout	exploitatietoelage kerkfabriek Eindhout	11 599,36
de vzw Unie Vrijzinnige Verenigingen	Toelage organisatie 'De Mens Nu' - afdeling Herentals-Mol.	750,00
Stad Geel	Bijdrage in de werkingskosten Academie voor Muziek, Woord en Dans.	4 691,33
lokale centrum basiseducatie	Financiële ondersteuning van het lokale centrum basiseducatie.	1 250,00
Welzijnsschakels Meerhout-Laakdal	Subsidies Welzijnsschakels VZW/ Hou-Vast.	1 239,00
KVG afdeling Eindhout.	Toelage KVG afdeling Eindhout.	200,00

Het Raster VZW	Subsidies thuisbegeleiding Autisme Het Raster VZW.	74,00
KVG afdeling Vorst	Toelage KVG afdeling Vorst.	200,00
VZW Ispahan.	Subsidies VZW Ispahan.	572,00
Vereniging voor Kankerbestrijding.	Subsidies Vereniging voor Kankerbestrijding.	25,00
Kind en gezin, afdeling Laakdal	Toelage Kind en gezin Laakdalse afd.	149,00
Rode Kruis Laakdal	Toelage Rode Kruis Laakdal.	1 488,00

INVESTERINGSTOELAGEN

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	bedrag
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	Investerings­toelage aan de politiezone.	95 700,00
Hulpverleningszone brandweer Kempen	Investerings­toelage aan de hulpverlenings-zone.	85 829,01
Bosgroep	Toelage investeringsfonds Bosgroep.	2 082,00
Kerkfabriek Sint-Gertrudis	investerings­toelage volgens meerjarenplan kerkfabriek Sint-Getrudis Groot-Vorst	21 584,91
Kerkfabriek Eindhout	investerings­toelage volgens meerjarenplan kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout	31 000,75

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Wet van 14 november 1983 (BS van 06 december 1983) betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van toelagen groter dan 1.240,00 EUR per toelagetrekker;
- Besluit van de gemeenteraad van Laakdal van 23 januari 2018 betreffende de verantwoording nominatieve toelagen +1.240 euro.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Volgende toelagen worden voor 2021 verleend, mits naleving van de voorwaarden van het genoemde gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2018 indien het een toelage van meer dan 1.240 euro betreft :

WERKINGSTOELAGEN

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	bedrag
Gemeentelijke vriendenkring	Werkings­toelage voor de gemeentelijke vriendenkring	3 000,00
Vzw Vorsters	Toelage vzw Vorsters	1 250,00
Verenigings­komitee	Verenigings­komitee.	1 250,00
vzw Europa in Laakdal	Toelage vzw Europa in Laakdal.	1 250,00

VZW Vorsters Verenigingenkomitee	Projectsubsidie rond internationale uitwisselingen	3 750,00
VZW Europa in Laakdal	Projectsubsidie rond internationale uitwisselingen	3 750,00
De Lijn	Bijdrage in de rentelast van leningen van andere overheidsinstellingen - De Lijn.	13,00
Kringloopkrachten (compostmeesters)	Ondersteunen van de werking van de kringloopkrachten - toelage.	700,00
Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	Toelage Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	5 000,00
Natuurpunt afdeling grote Nete	Toekennen van een toelage aan Natuurpunt afdeling Grote Nete.	1 700,00
Vzw Kempens Landschap	Bijdrage aan vzw Kempens Landschap.	3 280,00
Bosgroep Zuiderkempens	Ondersteunen van de bosgroep Zuiderkempens voor het onderhoud en beheer van de gemeentelijke bossen.	5 000,00
Bond Beter Leefmilieu	Toelage aan Bond Beter Leefmilieu.	850,00
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	Werkingsstoelage aan de politiezone.	1 566 026,78
hulpverleningszone Kempen	Bijdrage aan de hulpverleningszone	343 316,05
Civiele bescherming	Subsidies burgerwacht.	500,00
Stad Geel	Kosten Gemeentelijke Administratieve Sancties.	7 320,83
Vzw VVV Toerisme Laakdal	Werkingsstoelage vzw VVV Toerisme Laakdal.	5 750,00
Cultuurnetwerk Kempen	Bijdrage aan cultuurnetwerk Kempen	5 710,00
Projectvereniging 'De Merode'	Bijdrage aan het Merodeproject.	3 290,00
Vzw De Sprong	Ondersteuning sociaal tewerkstellingsproject. Groenonderhoud (oa gewestwegen) door 'vzw De Sprong'.	104 328,66
Klommenmuseum (vrienden van het museum)	Ondersteuning van het Klommenmuseum (vrienden van het museum) met een vaste werkingstoelage.	800,00
Stichting Ons Erfdeel.	Subsidies Stichting Ons Erfdeel.	50,00
k.ERF	Gemeentelijke bijdrage aan de erfgoedcel (roerend erfgoed)	4 880,00
Intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst De Merode	Deelname aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband en bijdrage aan het erfgoedconvenant.	3 999,00
Sportregio Zuiderkempens	Toelage Sportregio Zuiderkempens	7 500,00
Kerkfabriek Eindhout	exploitatietoelage kerkfabriek Eindhout	11 599,36
de vzw Unie Vrijzinnige Verenigingen	Toelage organisatie 'De Mens Nu' - afdeling Herentals-Mol.	750,00
Stad Geel	Bijdrage in de werkingskosten Academie voor Muziek, Woord en Dans.	4 691,33
lokale centrum basiseducatie	Financiële ondersteuning van het lokale centrum basiseducatie.	1 250,00
Welzijnsschakels Meerhout-Laakdal	Subsidies Welzijnsschakels VZW/ Hou-Vast.	1 239,00
KVG afdeling Eindhout.	Toelage KVG afdeling Eindhout.	200,00
Het Raster VZW	Subsidies thuisbegeleiding Autisme Het Raster VZW.	74,00
KVG afdeling Vorst	Toelage KVG afdeling Vorst.	200,00

VZW Ispahan.	Subsidies VZW Ispahan.	572,00
Vereniging voor Kankerbestrijding.	Subsidies Vereniging voor Kankerbestrijding.	25,00
Kind en gezin, afdeling Laakdal	Toelage Kind en gezin Laakdalse afd.	149,00
Rode Kruis Laakdal	Toelage Rode Kruis Laakdal.	1 488,00

INVESTERINGSTOELAGEN

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	bedrag
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	Investeringsstoe­lage aan de politiezone.	95 700,00
Hulpverleningszone brandweer Kempen	Investeringsstoe­lage aan de hulpverlenings-zone	85 829,01
Bosgroep	Toelage investeringsfonds Bosgroep	2 082,00
Kerkfabriek Sint-Gertrudis	investeringsstoe­lage volgens meerjarenplan kerkfabriek Sint-Gertrudis Groot-Vorst	21 584,91
Kerkfabriek Eindhout	investeringsstoe­lage volgens meerjarenplan kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout	31 000,75

Artikel 2

De toekenning van de nominatieve toelagen aan VZW Vorsters Verenigingscomité is bijkomend onderworpen aan de voorwaarde om haar boekhouding en alles inzake VZW-wetgeving formeel te laten goedkeuren op een algemene vergadering van de vereniging voor 31 maart 2021.

03.06	Retributie op het afleveren van conformiteitsattesten voor zelfstandige woningen en kamerwoningen. Wijziging.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De optimalisatieregelgeving zal de bepalingen rond de retributie m.b.t. de conformiteit van woningen wijzigen vanaf 1 januari 2021.

De relevante Vlaamse woonregelgeving, waaronder ook de optimalisatieregelgeving, wordt daarnaast vanaf 1/01/2021 ook gecoördineerd in een 'Vlaamse Codex Wonen' en een globaal 'besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen':

Oude regelgeving	Wijziging/vervanging vanaf 1/1/2021	Coördinatie vanaf 1/01/2021
Vlaamse Wooncode 15 juli 1997	=> Wordt gewijzigd door optimalisatiedecreet woningkwaliteit 29 maart 2019	=> Wordt gecodificeerd in Vlaamse Codex Wonen 2021

Woonkwaliteitsbesluit 12 juli 2013	=> Wordt vervangen door optimalisatiebesluit woningkwaliteit 24 mei 2019	=> Wordt gecodificeerd in Besluit uitvoering Vlaamse Codex Wonen 2021
------------------------------------	--	---

Oud artikel 8 van het optimalisatiebesluit woningkwaliteit; nieuw art. 3.9 Besluit Vlaamse Codex Wonen 2021 bepaalt dat de vergoeding voor de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest wordt vastgesteld door de gemeenteraad, rekening houdend met de daarin opgenomen maximumbedragen.

Argumentatie

Gezien aan de afgifte van een conformiteitsattest steeds een conformiteitsonderzoek voorafgaat, dat uitgevoerd wordt door een woningcontroleur die door de burgemeester wordt aangewezen, met een bijhorende administratieve verwerking, is het aangewezen om voor de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest een vergoeding wordt vastgesteld.

Indien er geen aanvraag is, en de behandeling van het dossier op initiatief van de gemeente zelf gebeurt, lijkt er ook geen vergoeding te kunnen worden gevraagd. Er lijkt evenmin een vergoeding gevraagd te kunnen worden i.h.k.v. de nieuwe zgn. 'waarschuwingsprocedure' (oud art. 14bis Vlaamse Wooncode; nieuw art. 3.10 Vlaamse Codex Wonen 2021).

Overeenkomstig oud art 3 van het besluit van 20 juli 2012 houdende bepaling van de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren, nieuw art. 4.167 Besluit Vlaamse Codex Wonen 2021, komen alleen woningen die voldoen aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten, in aanmerking om verhuurd te worden door een sociaal verhuurkantoor. Een sociaal verhuurkantoor kan een conformiteitsonderzoek aanvragen voor het een hoofdhuurovereenkomst sluit met het oog op de onderverhuur van een woning of een kamer. De afgifte van een conformiteitsattest voor een dergelijke woning volgt derhalve uit een wettelijke verplichting.

Het bestuur kan beslissen om ook sociale verhuurmaatschappijen vrij te stellen van de retributie voor aanvraag van een conformiteitsattest.

De gemeenteraad heeft op 28/06/2016 beslist om deel te nemen aan de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken door IOK. Gelet op de kostprijs van de intergemeentelijke dienstverlening, is het aangewezen een retributie te vragen voor het afleveren van conformiteitsattesten.

JURIDISCH KADER

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 40, §3, zoals gewijzigd;
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, zoals gewijzigd;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, zoals gewijzigd; Decreet van 29 maart 2019 tot wijziging van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, het decreet van 15 jul 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, hierna optimalisatiedecreet woningkwaliteit;

- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 betreffende de woningkwaliteitsbewaking, hierna optimalisatiebesluit woningkwaliteit;
- Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Gemeentelijk retributiereglement op conformiteitsattesten d.d. 17 december 2019.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 01/01/2021 en voor een termijn eindigend op 31/12/2025 wordt een retributie gevestigd op de behandeling van een aanvraag van conformiteitsattesten voor zelfstandige woningen en kamerwoningen, zoals gedefinieerd in het Besluit uitvoering Vlaamse Codex Wonen 2021.

Artikel 2

De retributie is niet verschuldigd indien er geen aanvraag is, m.n. indien de behandeling van het conformiteitsdossier op eigen initiatief van de burgemeester gebeurt, al dan niet na ontvangst van een melding over de mogelijk gebrekkige kwaliteit van een woning (in de zgn. 'waarschuwingsprocedure').

Artikel 3

De retributie is niet verschuldigd indien het conformiteitsattest wordt afgeleverd voor een woning of kamer die ingehuurd wordt door het sociaal verhuurkantoor of die verhuurd worden door een sociale huisvestingsmaatschappij'.

Artikel 4

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 90 euro op de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest voor een zelfstandige woning;
- 90 euro op de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest voor een kamerwoning, verhoogd met 15 euro per kamer, met een maximum van 1.775 euro.

Artikel 5

De retributie is verschuldigd door de persoon die een conformiteitsattest aanvraagt.

Artikel 6

De retributie wordt betaald op het moment van de afgifte van het conformiteitsattest. Indien het conformiteitsattest wordt verzonden, moet de retributie betaald worden binnen de 30 dagen na

ontvangst van het stuk door middel van storting op het rekeningnummer vermeld in het schrijven van het gemeentebestuur.

Artikel 7

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

Het gemeentelijk retributiereglement op conformiteitsattesten d.d. 17 december 2019 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2021.

Artikel 8

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

03.07	Aanpassing retributiereglement betreffende de preventie en selectieve inzameling van het huishoudelijk afval - aanpassing tarief PMD-zakken.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De wijziging van het retributiereglement betreffende de preventie en selectieve inzameling van het huishoudelijk afval n.a.v. invoering P+MD, werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 oktober 2020.

De nieuwe P+MD-zakken werden toegevoegd aan het reglement: € 3,60 per rol van 24 stuks. Het huidige tarief van de PMD-zakken werd behouden (€ 0,25 per stuk).

Argumentatie

IOK Afvalbeheer laat weten dat het tarief van de huidige PMD-zakken vanaf 1 januari 2021 naar 0,15 euro per zak moet gaan om de jaarlijkse tegemoetkoming van 0,70 euro/inw vanuit Fost Plus te kunnen ontvangen (€ 16.101).

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Kredieten 2021=

- retributie vuilzakken: 31.500 EUR
- retributie compostbakken: 4.000 EUR
- retributie hakselen: 230 EUR

BESLUIT

Met 20 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Daems Leander, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 4 onthoudingen (*Williams Anja, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

Met ingang van 1 januari 2021 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op:

1. Het afleveren van zakken voor PMD : € 0,15 per zak (€ 3,60 per rol).

De retributie is eisbaar op het moment van het afleveren van de zakken.

2. Het afleveren van zakken voor P+MD:

-rol van 24 zakken van 60 liter: € 3,60 per rol

-rol van 10 zakken van 120 liter: € 1,50 per rol

De retributie is eisbaar op het moment van het afleveren van de zakken.

3. Het afleveren van afvalzakken voor restplastiek : € 0,25 per zak.

De retributie is eisbaar op het moment van afleveren van de zakken.

4. Het afleveren van compostvaten en beluchtingsstokken :

- € 20 voor een compostvat met een beluchtingsstok.
- € 3 voor een beluchtingsstok

De retributie wordt bij aanvraag neergelegd in handen van de financieel directeur.

5. Het afleveren van compostbakken.

Er worden maximum 3 compostbakken per adres op het grondgebied van Laakdal verkocht. De twee eerste compostbakken worden aan € 35 per stuk verkocht. De derde wordt aan aankoopprijs verkocht. De compostbakken mogen enkel aangewend worden om thuis te composteren en mogen het grondgebied van Laakdal niet verlaten.

6. Hakselen aan huis.

Het eerste kwartier is gratis. Vanaf het tweede kwartier wordt een vergoeding gevraagd van € 7,5 per begonnen kwartier. Dit aanbod geldt voor elk toegekend huisnummer.

Er kan maximaal twee keer per jaar en per gezin een beroep gedaan worden op een gratis eerste kwartier.

7. Het afleveren van biobags voor GFT-bakken

- € 6 voor 1 rol van 50 zakjes van 10 l
- € 6 voor 1 rol van 10 zakjes van 120 l

8. Het afleveren van papieren zakken voor GFT-inzameling

- € 6 per pakket van 80 stuks

03.08	Goedkeuring ondersteuningsmaatregelen Corona inzake concessie-, huur- en gebruiksovereenkomsten.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Sinds 19 oktober 2020 zijn door de Nationale Veiligheidsraad terug strikte maatregelen genomen met een aanzienlijke impact op onze maatschappij en economie.

De horeca (cafés en restaurants) werd verplicht om hun activiteiten stop te zetten en ziet in deze tijd hun inkomsten weer sterk teruglopen.

Argumentatie

De uitbaters van onze concessies en sportclubs werden verplicht hun activiteiten stop te zetten. Ook andere verenigingen kunnen tijdelijk geen gebruik maken van de lokalen die ze van ons huren.

Naar aanleiding van de 1e corona-golf in het voorjaar 2020 werd reeds een vermindering van huur/gebruiksvergoeding van 3 maanden toegestaan bij gemeenteraadsbesluit van 23/06/2020.

Het is gepast om hen opnieuw tegemoet te komen door een bijkomende vermindering van huur- en gebruiksvergoeding toe te kennen.

JURIDISCH KADER

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- Ministerieel besluit van 18 oktober 2020, en latere wijzigingen, houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.
- Ministerieel besluit van 28 oktober 2020, en latere wijzigingen, houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

- De lopende concessieovereenkomsten, huurovereenkomsten sportterreinen en gebruiksovereenkomsten gebouwen.

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*).

Artikel 1

Aan de hierna genoemde **concessionarissen, huurders van sportterreinen en gebruikers van gebouwen** wordt een bijkomende vermindering van de de huur- of gebruiksvergoeding toegestaan. Deze vermindering is gelijk aan het bedrag van de vergoeding, pro rata berekend, voor de periode vanaf 19 oktober 2020 tot het moment dat de horeca zijn activiteiten terug kan opstarten.

Eenzelfde vermindering zal in de toekomst aan hen toegekend worden telkens wanneer cafés, door opgelegde maatregelen ter bestrijding van het COVID19 virus, hun activiteiten moeten stopzetten. De vermindering zal dan gelijk zijn aan het bedrag van de vergoeding voor de duurtijd van de verplichte sluiting, pro rata berekend.

onroerend goed	huurder / gebruiker / concessionaris
Voetbalterreinen De Vloed	Excelsior Vorst
Voetbalterrein Rauwstraat	VV Laakdal
Voetbalterrein Groot-Vorst	VV Laakdal
Voetbalterreinen Kapelleberg	F.C. Netezonen
Tennisterreinen De Vloed	T.C. Laakdal
Hondenclub Lindestraat	De Trouwe Vriend
Rugbyterrein De Vloed	Rugbyclub Laakdal
Voetbalterrein De Vloed	
Terrein HondenClubKwade Plas	Kringgroep Veerle
Sportinfrastructuur Beustereind	Kon.handboogver. Nooit Volleerd
Judolokaal Eindhout	Judoclub Samurai
Oud gemeentehuis varendonk	Rode Kruis
Oud gemeentehuis Vorst	L.W.G.H.
Buurthuis	Geert Van Herck
Druivenrank	Geert Van Herck
Cafetaria Sporthal	Karel Goos
Oud gemeentehuis Eindhout	Van Dyck Projects

Artikel 2

De gemeente brengt de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking van dit besluit overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

06.00.a	Coronakrant.
---------	--------------

BESCHRIJVING

Raadslid Ingrid De Rop vraagt waarom Laakdal zo weinig inlichtingen geeft over Covid-19 aan de bewoners. Niet iedereen is immers digitaal bereikbaar. Het gemeenteblad Laakdal Leeft is bedoeld voor algemeen dagelijks nieuws, maar het raadslid vindt dat Covid-19 extra belangstelling moet krijgen. Daarom is het aan te raden om een aparte coronakrant te maken met doelgericht nieuws en informatie. Het raadslid geeft voorbeelden van onderwerpen die in deze hartverwarmende krant opgenomen kunnen worden.

Burgemeester Tine Gielis dankt voor het voorstel. De burgemeester is echter verwonderd omdat alles wat het raadslid voorstelt, al ergens in vroegere doelgerichte communicatie is meegenomen. Bij de eerste lockdown is een nieuwsbrief huis-aan-huis verdeeld. Een maand later is een postkaart verdeeld om de Laakdallers te bedanken om samen de coronastrijd aan te gaan. Begin juni zijn de mondkmaskers verdeeld en daaraan is ook een communicatie toegevoegd. In juli is ook een actie geweest vanuit het lokaal dienstencentrum naar alle huishoudens waar pluszestigsters wonen. Er is gerichte communicatie gevoerd vanuit de verschillende diensten, zowel gemeente als OCMW. Verder is midden november nog een huis-aan-huis nieuwsbrief verdeeld met de stand van zaken en alle coronamaatregelen die op dat moment van kracht waren. In Laakdal Leeft, het gemeentelijk informatieblad, wordt in elke editie die om de twee maanden verschijnt sinds de eerste lockdown een heel divers dossier gebracht 'Samen tegen corona'. In de komende editie staat een oplijsting van alle vrijwilligersinitiatieven die gebeurd zijn en waarmee het warme hart ook visueel wordt gemaakt. Verder heeft de gemeenteraad in juni over de verdeling van de cadeaubonnen beslist. In een begeleidende brief worden de Laakdallers bedankt voor de inspanningen. Vanuit het lokaal dienstencentrum worden ook de klanten en de vrijwilligers persoonlijk opgebeld. Laakdal Helpt – de vrijwilligers – is tijdens de eerste golf ook gelanceerd. Ook is er een belactie naar de tachtigplussers die nu wordt uitgebreid naar de vijfenzeventigplussers. Verder is er een project om senioren een goede oude dag in Laakdal te geven, wat wordt opgestart in het voorjaar 2021 en daarover is ook heel gerichte communicatie gebeurd naar die doelgroep. Daarnaast heeft de gemeente dagdagelijks contacten met de inwoners vanuit de verschillende diensten, waarmee men bekommernissen en bezorgdheden tracht te ondervangen. Vanuit de thuiszorg, de poetsdiensten, de levering van warme maaltijden en de jeugddienst worden ook regelmatig corona gerelateerde brieven verstuurd. De gemeente bezorgt heel gerichte informatie via de doelgroepencommunicatie naar de jeugd, de sportclubs, de seniorenverenigingen, de cultuurverenigingen en de lokale handelaars zodat men samen de krachten kan bundelen tegen de strijd tegen corona. De burgemeester dankt nogmaals voor de suggestie, maar hieraan is dus al in grote mate gevolg gegeven. Dit zal ook meegenomen worden naar de toekomst toe om die boodschap te blijven herhalen.

Raadslid Ingrid De Rop vindt die initiatieven goed, maar in een krant staat alles overzichtelijker bij elkaar.

Burgemeester Tine Gielis legt uit dat een krant een extra communicatiekanaal is, terwijl de gemeente er al verschillende heeft, zowel digitaal, als geschreven, als mondeling. Het is belangrijker dat het een geijkt kanaal is dat is gekend bij de mensen. Een nieuw communicatiekanaal kan men beter in andere tijden – niet in coronatijden – lanceren.

Schepen Jurgen Mensch voegt toe dat de informatie en de maatregelen ook heel snel veranderen. Het is dus beter om kort op de bal te spelen met kleinere, kortere berichten in plaats van een grotere krant, die al snel niet meer op-to-date is.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

Felix Vanbel verlaat de zitting.

10.00.a	Kerkfabriek Sint-Gertrudis.
----------------	-----------------------------

BESCHRIJVING

De voorzitter deelt mee dat raadslid Felix Vanbel de zitting verlaat en ook niet aan een eventuele stemming zal deelnemen omwille van zijn betrokkenheid bij de kerkfabriek.

Raadslid Richard Laermans deelt mee dat de kerkfabriek gronden heeft verkaveld; 31 kavels voor open en halfopen bebouwing. De kerkfabriek heeft ook 17 percelen landbouwgrond verkocht voor € 209.000 en wil in toekomst nog grond verkopen ter waarde van € 137.000. Waarom worden al deze gronden verkocht? Zijn deze gelden bestemd voor een toekomstige investering? Hoe gaat de kerkfabriek die 31 kavels verkopen? Heeft de plaatselijke Laakdaller ook een kans om te kopen en misschien voorrang? Of is er een bouwpromotor in het spel? Of gaat de kerkfabriek zelf gebouwen optrekken, verhuren of verkopen?

Schepen Jurgen Mensch kan alleen de eerste vraag beantwoorden. In principe mogen kerkfabrieken zich niet verarmen om bijvoorbeeld de exploitatie te kunnen voeren. Nu neemt de kerkfabriek hier toch haar verantwoordelijkheid en verkoopt die gronden. In 2015-2016 zijn al renovatiewerken gebeurd aan de Sint Jozefkapel. De kerkfabriek staat echter nu voor zeer zware kosten wat betreft de restauratie van de kerk. Voor de gevelrestauratie, de verwarming en het interieur komt dat neer op € 1,2 miljoen. Deze kosten komen ten laste van de kerkfabriek. Verder kosten de verkavelingen ook ruim € 100.000. Daarnaast moet de kerkfabriek voorzien in een aantal overbruggingen. De gronden worden dus verkocht voor de restauratie van de kerk.

Raadslid Richard Laermans trekt het punt bij deze terug. Het raadslid zal die vraag hernemen op de volgende gemeenteraad.

De voorzitter legt uit dat het raadslid dit ook als een mondelinge vraag kan herhalen en dan kan daarop schriftelijk worden geantwoord.

Schepen Jurgen Mensch legt uit dat alles wat de kerkfabrieken betreft door de gemeenteraad wordt opgevolgd. In welke mate is het een zaak van de gemeenteraad hoe de kerkfabriek die gronden verkoopt? De schepen wil graag duidelijkheid over de regelgeving.

Raadslid Richard Laermans wil waken voor de situatie van Eindhout. Het is van belang dat de gemeente weet wat de intenties zijn van de kerkfabriek. De kerkfabriek ontvangt immers ook middelen van de gemeente. Raadslid Laermans vindt het daarom misschien het beste om het punt terug te agenderen.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

Felix Vanbel vervoegt de zitting.

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

N.a.v. gewijzigde wetgeving, dient een nieuwe aangifte van de tijdelijke vaste camera te gebeuren. Om de aangifte in orde te maken, dient de gemeenteraad advies te verlenen. Het eerder verleende advies d.d. 28/02/2012 bevat geen einddatum en kan hierdoor niet gebruikt worden voor de nieuwe aangifte. De gemeenteraad dient tevens een camerareglement goed te keuren.

Argumentatie

De gemeente doet investeringen en kosten op het vlak van preventie en sensibilisering. Cameratoezicht kan een nuttig hulpmiddel vormen voor de objectieve waarneming van overlastproblemen, de preventieve aanpak ervan en het opsporen van daders, slachtoffers en getuigen. Cameratoezicht is een nuttig hulpmiddel voor de gerichte en efficiënte politie-inzet.

Het gebruik van tijdelijke vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats moet voor advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad voor die wegen waarvoor de gemeente bevoegd is. De gemeenteraad moet daarbij de korpschef van de lokale politie raadplegen teneinde een veiligheidsadvies te verkrijgen. In bijlage het positief advies van de korpschef van de lokale politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.

Er dient rekening gehouden te worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg. De nodige waarschuwingen moeten in de buurt worden aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij betreedt. Voorafgaand aan het gebruik van de bewakingscamera's wordt gecommuniceerd via media.

JURIDISCH KADER

- Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden;
- Verord. (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot 'AVG';
- Decreet Lokaal Bestuur met ingang van 1 januari 2019;
- Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2 (vaste bewakingscamera) art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera);
- Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten;
- Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt;

BESLUIT

Met 17 stemmen voor (*Mondelaers Paul, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 7 onthoudingen (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

De gemeenteraad adviseert positief over de plaatsing en het gebruik van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het onderstaande reglement cameratoezicht goed.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Reglement betreffende het cameratoezicht op het openbaar domein

TOEPASSINGSGEBIED EN DEFINITIES

Artikel 1

Dit reglement bepaalt de modaliteiten voor het verkrijgen en verwerken van beeldmateriaal met het oog op het verhogen van het net- en veiligheidsgevoel in de gemeente.

Artikel 2

1° Verantwoordelijke voor de verwerking : de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, degene die de beslissing neemt tot het plaatsen van het camerasysteem en het systeem beheert. De gemeente Laakdal is de verantwoordelijke voor de verwerking van de opnames en de gemaakte beelden.

2° Verwerker : degene die zorg heeft voor de technische verwerking van de gegevens of daarin een aandeel heeft. De gemeente Laakdal duidt de personen aan die toegang hebben tot het bekijken en mededelen alsook tot de verwerking van de beelden en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld binnen het kader van de gestelde doelstellingen;

3° Cameratoezicht : toezicht met behulp van vaste camera- en videotechnieken voor net- en veiligheidsdoeleinden;

4° Verwerking van beelden : elk opnamesysteem, analoog of numeriek, al dan niet onderbroken, met of zonder bewaring van de opnames, op welke drager dan ook;

5° Vaste camera : een camera die op één vastgestelde plek gebruikt wordt;

6° Tijdelijke vaste camera : een vaste camera die voor een beperkte tijd op een plaats wordt opgesteld met als doel op regelmatige tijdstippen te worden verplaatst om op een andere plaats te worden opgesteld overeenkomstig de doeleinden die eraan werden toegewezen;

7° Niet-besloten plaats: elke plaats die niet door een omsluiting is afgebakend en vrij toegankelijk is voor het publiek, waaronder de openbare wegen beheerd door de openbare overheden bevoegd voor het wegbeheer;

DOEL EN MODALITEITEN

Artikel 3

De verwerking van de beelden omvat volgende doelstellingen:

- voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van misdrijven tegen personen of goederen;
- voorkomen, vaststellen of bewijzen verzamelen van overlast;
- overlast door sluikstorten te voorkomen, vast te stellen en bewijzen te verzamelen;
- verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen;
- verhogen van de pakkans van de daders van die misdrijven bij de bestrijding van de criminaliteit;
- daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers opsporen en identificeren;
- optimaliseren van de ingezette gemeentelijke preventieve maatregelen in combinatie met politietoezicht;
- het optreden van de politie adequaat en goed voorbereid uit te voeren bij interventie n.a.v. ordeverstoringen, eventueel geweldsdelicten, strafrechtelijke feiten in het algemeen en milieumisdrijven en –overtredingen;
- de naleving van gemeentelijke reglementen te controleren;

Artikel 4

De tijdelijke vaste camera's kunnen geplaatst worden op locaties waar overlast wordt vastgesteld of verwacht.

De camera's kunnen ingezet worden op een niet-besloten plaats die overeenstemt met het volledige grondgebied van gemeente Laakdal. De perimeter kan zich uitstrekken over het volledige grondgebied.

Artikel 5

Er wordt op toegezien dat de camera's niet specifiek gericht worden op een plaats waarvoor de verantwoordelijke voor de verwerking niet zelf de gegevens verwerkt, tenzij hij daarvoor expliciet de toestemming heeft van de verantwoordelijke voor de verwerking van de betrokken plaats.

De verantwoordelijke voor de verwerking waakt erover dat de bewakingscamera's worden aangewend conform de gestelde doelen.

Artikel 6

De gemeenteraad geeft delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de plaatsen waar de verplaatsbare vaste camera's geplaatst en gebruikt zullen worden, te bepalen.

CATEGORIEËN VAN PERSONEN OPGENOMEN IN DE VERWERKING VAN BEELDEN

Artikel 7

De verwerking van beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de camera's.

Artikel 8

Er wordt op toegezien dat de camera's niet specifiek gericht worden op een plaats waarvoor de verantwoordelijke voor de verwerking niet zelf de gegevens verwerkt, tenzij hij daarvoor expliciet de toestemming heeft van de verantwoordelijke voor de verwerking van de betrokken plaats.

CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens, WIJZE VAN VERKRIJGING

Artikel 9

De verwerking van beelden bestaat uit beelden van zodanige kwaliteit dat personen te identificeren zijn. Deze beelden worden verkregen met behulp van camera's in de openbare ruimte die niet in real time opgevolgd worden (opnames).

Artikel 9

Er wordt op toegezien dat de camera's geen beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

Artikel 10

Het heimelijk gebruik van bewakingscamera's is verboden.

Artikel 11

De verwerking van de beelden heeft in principe geen verbanden met andere persoonsregistraties.

BEHEER, TOEGANG EN VERWERKING VAN BEELDEN

Artikel 12

De verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden is de gemeente Laakdal.

Artikel 13

De gegevens worden op geen enkele manier bewerkt of gewijzigd.

Artikel 14

De apparatuur voor het systeem van de camerabewaking staat opgesteld in een gebouw van gemeente Laakdal, 2430 Laakdal, om de toegankelijkheid tot het systeem te bewaken.

Artikel 15

Volgende personen hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden toegang tot de beelden:

- De korpschef van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout
- De door de korpschef aangewezen politiefunctionarissen van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.
- Personeelsleden van gemeente Laakdal aangesteld in het kader van de organisatie van het cameratoezicht.

De administrator verstrekt alleen beelden aan politie en de gerechtelijke overheden.

De personen die toegang hebben tot de beelden zijn gebonden door een 'discretieplicht' ten aanzien van de persoonsgegevens. De gemeente Laakdal neemt nodige voorzorgsmaatregelen om de toegang tot de beelden te beveiligen tegen de toegang door onbevoegden. Dit impliceert het beveiligen van de toegang tot de archiefbeelden en het afschermen van de live beelden. De gemeente Laakdal zorgt dat de personen belast met het bekijken van de beelden worden geresponsabiliseerd in het kader van de bescherming van de privacy.

Artikel 16

De aangestelde personeelsleden voor de organisatie van het cameratoezicht houden een register bij van de beeldverwerkingsactiviteiten van de camera's.

Artikel 17

De beelden worden niet langer bewaard dan één maand, tenzij de beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of tot het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer. De gegevens worden in dat geval bewaard totdat het opsporingsonderzoek en de gerechtelijke procedure zijn afgerond.

INZAGERECHT OF KOPIJ

Artikel 18

Ieder gefilmde persoon kan een gemotiveerd verzoek richten aan de verantwoordelijke van de verwerking voor het bekomen van inzage/kopij van de beelden. Hij richt daartoe een gemotiveerd verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking conform de bepalingen uit de Camerawet. Het recht op kopij kan beperkt worden in functie van de bescherming van de rechten en vrijheden van derden en/of in functie van de bescherming van de openbare veiligheid.

INFORMATIEPLICHT

Artikel 19

De zone onder cameratoezicht wordt gesignaleerd met aangepaste signalisatie (pictogrammen) ter hoogte van de invalswegen. De pictogrammen bevatten alle wettelijk verplichte vermeldingen.

INWERKINGTREDING EN GELDIGHEIDSDUUR

Artikel 20

Dit reglement treedt in werking de dag van goedkeuring door de gemeenteraad.

De geldigheidsduur van de plaatsing van de verplaatsbare vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats loopt tot 31/12/2025.

13.02	Verkavelingsaanvraag Reehagenstraat - Zaak van de wegen.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Dhr. Joris Goen (ASV-invest), Massemsesteenweg 1, 9230 Wetteren, wenst, met volmacht van de eigenaars, percelen te verkavelen te Veerle, sectie D, 479G, 479E, 477N02, 478D, 480D, 477A03, 490A, 477Y02, 477Z02, 477P02, 479F, 480C, 480A, 479D

De verkaveling voorziet in 16 kavels voor halfopen bebouwing.

De verkaveling voorziet eveneens in het doortrekken van de bestaande wegenis Reehagenstraat. De aanvraag omvat daartoe een rooilijnplan conform de vereisten van artikel 16 van het decreet houdende de gemeentewegen.

Argumentatie

Overeenkomstig artikel 31 Omgevingsvergunningendecreet wordt een aanvraag die de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat – in casu aanleg – door de bevoegde overheid voorgelegd aan de gemeenteraad om een beslissing te nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg – in casu aanleg.

Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijke beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet houdende de gemeentewegen

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de ligging, de breedte en de uitrusting van de nieuwe gemeenteweg en over de eventuele opname in het openbaar domein.

De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en/of lasten verbinden.

Met toepassing van artikel 12, §2 decreet houdende de gemeentewegen kan de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing – in casu aanleg – geïntegreerd worden in een omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van gronden op voorwaarde dat het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de door dit decreet gestelde eisen

op vlak van vorm en inhoud. Het rooilijnplan in functie van de aanleg van een nieuwe gemeenteweg volgt dan de omgevingsvergunningenprocedure.

Resultaten openbaar onderzoek

De omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2020094812 (verkaveling in 16 loten met aanleg van wegen) en het bijhorende rooilijnplan werden aan een openbaar onderzoek onderworpen van 14/08/2020 tot en met 12/09/2020. Er werden vijf bezwaren ingediend. De bezwaren zijn informatief terug te vinden als bijlage.

Drie bezwaren: werden ingediend omtrent het vrijwaren van recht van doorgaan voor achterliggende percelen.

Eén bezwaar: werd ingediend omtrent een perceel dat niet mee opgenomen is in de verkaveling.

De gemeenteraad dient zich enkel uit te spreken over de bezwaren die betrekking hebben tot de zaak van de wegen of het rooilijnplan.

Een bezwaar werd ingediend omtrent wateroverlast. Fase 1 van de Reehagenstraat kampt met hoogstaand water in de toiletten als het overvloedig regent. De bezwaarindiener vraagt of het water van de nieuwe verkaveling op de bestaande persleiding kan aangesloten worden die ligt van Tessenderlo naar Westerlo achter de nieuwe verkaveling.

Voor dit bezwaar wordt volgend standpunt ingenomen: voor fase 2 is er een strikt te volgen advies van Pidpa. Het hemelwater van de nieuwe verkaveling zal zich verzamelen in een wadi die op advies van Pidpa zal geïntegreerd worden, hierdoor zal het ontwerp ook voldoen aan de gewestelijke hemelwaterverordening die wordt opgelegd.

Adviezen

Brandweerzone kempen: Voorwaardelijk gunstig

Opmerking: Brandweer houdt alleen rekening met ééngezinswoningen bij de opmaak van dit advies (Motivering: er is een risicofactor omtrent het ontwerp van de weg die doodlopend en smal is waardoor manoeuvreren moeizaam kan verlopen)

PIDPA riolering: Voorwaardelijk gunstig

Indien voldaan wordt aan de te volgen richtlijnen, voorwaarden en regelgeving.

Fluvius: Voorwaardelijk gunstig

Indien voldaan wordt aan de vernoemde opmerkingen

Gemeente Laakdal dienst openbare werken: Voorwaardelijk gunstig

Mits inachtneming van de uitgebrachte adviezen en bijhorende voorwaarden door de nutsmaatschappijen (PIDPA en Fluvius). Kan op basis van onderstaande stukken de uitvoering van de infrastructuur als conform worden beschouwd:

- de samenvattende meetstaat
- de aangeleverde plannen van de technische uitvoering van het openbaar domein

Opmerkingen:

- De nodige technische onderzoeken dienen te worden uitgevoerd
- Meetstraat 3.9: vullen met voorgemengd grasdallen substraat. Het substraat dient mim. 1 cm onder de bovenkant van de betongrasdallen te komen na afwerking.

Gemeente Laakdal dienst mobiliteit: Gunstig

Gecoro: Voorwaardelijk gunstig

De gecoro adviseert om de aan te leggen wadi aansluiting te geven aan het achterliggende natuurgebied. Op basis van dit advies is de inrichting van de wadi herwerkt naar een meer natuurlijke vorm.

Het aanleggen van bovengenoemde wegenis, verlenging Reehagenstraat, is noodzakelijk om in het kader van omgevingsvergunning OMV_2020094812 (verkaveling in 16 loten met aanleg van wegen) alle loten te voorzien van een aansluiting op een uitgeruste weg. Zonder deze nieuwe weg is het afleveren van een verkavelingsvergunning uitgesloten.

De gemeenteraad is van oordeel dat de voorgestelde wegenis beschikt over alle noodzakelijke nutsvoorzieningen en dat de ligging, breedte en uitrusting van deze weg voldoet aan het vooropgesteld gebruikt.

De weg in kwestie zal volledig ten dienste staan van het algemeen belang en zal onderdeel uitmaken van het gemeentelijk wegennet. Om deze publieke functie ten allen tijde te vrijwaren zal de weg worden overgedragen naar het openbaar domein.

De gemeenteraad kan op basis van onderstaande stukken een beslissing nemen over de zaak van de wegen:

- de ligging op basis van het rooilijnplan
- de geformuleerde adviezen
- bovenstaande argumentatie

JURIDISCH KADER

Decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014 en latere wijzigingen.

Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 en latere wijzigingen.

Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening voor toegankelijkheid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening voor hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het rooilijnplan d.d. 14/07/2020 opgemaakt door de firma Hosbur, dat deel uitmaakt van de omgevingsvergunningsaanvraag voor het verkavelen van gronden aan Reehagenstraat, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de aanleg van de wegenis zoals opgenomen in het verkavelingsplan voor percelen gelegen te Veerle, sectie D, 479G, 479E, 477N02, 478D, 480D, 477A03, 490A, 477Y02, 477Z02, 477P02, 479F, 480C, 480A, 479D, goed

Volgende voorwaarden worden opgelegd :

- Geen

Volgende lasten worden opgelegd :

- De loten 18 en 19 dienen kosteloos te worden overgedragen aan de gemeente om opgenomen te worden in het openbaar domein. De verharding, riolering, nutsleidingen, groenaanleg en de gronden waarop deze infrastructuur gelegen is dienen kosteloos overgedragen te worden.
- De aanvrager dient alle kosten te dragen voor riolerings- en verhardingswerken, aanleg nutsleidingen. De aanvaarding der werken zal blijken uit de ondertekening van het proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering.
- Er wordt een financiële last opgelegd van 1000 euro per te bebouwen kavel (16) voor de inrichting van openbaar groen, de inrichting zal uitgevoerd worden door de gemeentediensten.
- Er wordt een financiële last opgelegd van 25 000 euro voor de inrichting van recreatiezones in de nabije omgeving van de verkaveling.
- Alle financiële lasten dienen te worden voldaan voor de aanvang van de werken.
- De overdracht van infrastructuur en gronden naar het openbaar domein dient te worden uitgevoerd binnen een redelijke termijn na aanvaarding der werken.

- De loten uit de verkaveling mogen pas verkocht worden na oplevering van de wegenis en alle bijhorende infrastructuur.
- Het as-builtondossier moet aangeleverd worden volgens de bepaling van het GRB- skeletbestek.

13.03	Gemeentereglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Wijziging.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De relevante Vlaamse woonregelgeving wordt vanaf 1 januari 2021 gecoördineerd in een 'Vlaamse Codex Wonen' en een globaal 'besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen'. Voor de regelgeving inzake verwaarlozing gaat het enkel om een tekstuele coördinatie en niet om een inhoudelijke wijziging.

De gemeente kan een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 2.15 Vlaamse Codex Wonen.

De gemeente heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen ook als taak te werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (met name Kempens Woonplatform). Het register van verwaarlozing is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de verwaarlozing van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Boek 2, deel 2, titel 4 Vlaamse Codex Wonen bepaalt het decretale kader voor het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Een gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiele en procedurele regelen bepalen.

De gemeente kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen toevertrouwen aan een intergemeentelijke administratieve eenheid. De gemeente heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK bij besluit van 23/05/2017. De door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De intergemeentelijke administratie beoordeelt de verwaarloosde toestand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties in een technisch verslag.

Argumentatie

Het bestaande reglement van 28 januari 2020 inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen wordt aangepast aan de gecoördineerde tekst. Verder wordt een beperkte technische correctie uitgevoerd in art. 4, §4 van het reglement.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen.

JURIDISCH KADER

- het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15/07/1997, zoals gewijzigd;
- het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd;
- het decreet van 27/03/2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd;
- het besluit van de Vlaamse regering van 16/11/2018 over het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikel 5, 7 en 14;;
- het decreet van 22/12/1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 ('Heffingsdecreet'), zoals gewijzigd,;
- de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

BESLUIT

Met 16 stemmen voor (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 8 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie: de personeelsleden van de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en met de opsporing van verwaarloosde panden
2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 1. een aangetekend schrijven;
 2. een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 3. elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;
3. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
4. Onafgewerkt gebouw of woning: een gebouw of woning waarvan de werken werden aangevat, maar dat niet binnen 3 jaar na de aanvang van de werken winddicht is;
5. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;
6. Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning[EV1] .

Artikel 2: Wijze van inventarisatie

§1. De administratie maakt een register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt beschouwd als verwaarloosd.

De administratie beoordeelt de verwaarlozing van een gebouw of een woning op basis van de indicaties in het technisch verslag, dat als bijlage bij dit reglement gevoegd is.

Bij de beoordeling geldt een indicatie van categorie I voor 3 punten, van categorie II voor 9 punten, van categorie III voor 18 punten.

Het gegeven dat het gebouw of de woning onafgewerkt is, leidt tot een score van 18 punten (categorie III).

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in het technisch verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten.

§3. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en het technisch verslag, met vermelding van de elementen die de verwaarlozing staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van verwaarloosde gebouwen en woningen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en het technisch verslag.

Artikel 3 : Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een verwaarloosd gebouw of als een verwaarloosde woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als verwaarloosde gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die door de gemeente geïnventariseerd is als leegstaand, kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Artikel 4: Beroep tegen het besluit tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de

administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

3° een of meer bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning niet verwaarloosd is, met dien verstande dat de vaststelling van de verwaarlozing betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1;

2° het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht;

3° het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften, op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing in de administratieve akte.

Artikel 5 : Schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat de zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in artikel 2, §2, werden hersteld of verwijderd. Hiertoe dient de houder van het zakelijk recht te bewijzen dat het gebouw of de woning geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren.

De zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in het eerste lid, zijn in geval van sloop pas verwijderd als alle puin geruimd is.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning winddicht is gemaakt.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het gegronde verzoek tot schrapping. De administratie kan hier gemotiveerd van afwijken.

§2. Voor de schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping, op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5, §1 voldaan is.

Artikel 6 : Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht

bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping, op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen met als datum van schrapping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid kan hier gemotiveerd van afwijken.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen.

Artikel 7 : Slotbepaling

§1. De gemeenteraadsbeslissing van 28/01/2020 houdende goedkeuring van het gemeentereglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen wordt met ingang van 01/01/2021 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement. De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, blijven opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Onderhavig reglement treedt in voege op 01/01/2021 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

13.04	Gemeentebelasting inzake de heffing op verwaarlozing. Wijziging.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De relevante Vlaamse woonregelgeving wordt vanaf 1 januari 2021 gecoördineerd in een 'Vlaamse Codex Wonen' en een globaal 'besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen'. Voor de regelgeving inzake verwaarlozing gaat het enkel om een tekstuele coördinatie en niet om een inhoudelijke wijziging. Het bestaande reglement van 17 december 2019 inzake de heffing op verwaarlozing wordt aangepast aan de gecoördineerde tekst. Verder wordt een beperkte technische correctie uitgevoerd in art. 3, §4 van het reglement.

De gemeente kan een heffing op verwaarloosde gebouwen en woningen innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie.

Argumentatie

De gemeente wenst verwaarlozing van woningen en gebouwen te voorkomen en bestrijden om de verloederings van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

De vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

JURIDISCH KADER

- de Grondwet, zoals gewijzigd, inzonderheid artikel 170, §4;
- het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd,;
- het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd;
- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
- het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd;
- het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, zoals gewijzigd,;
- de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, zoals gewijzigd;
- de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- het door de Gemeenteraad van 27 juni 2017 vastgesteld reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen (en wijzigingen);
- de financiële toestand van de gemeente.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1.Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

2.Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

3. Register van verwaarloosde gebouwen en woningen: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, als vermeld in artikel 2.15. Vlaamse Codex Wonen;

4. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

5. Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

2. HEFFING op verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 2: Belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen, gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Zolang het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, blijft de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden vanaf de datum van de 1ste verjaardag van de opnamedatum.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 3: Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen houder van het zakelijk recht is van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In het geval van overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger, voorafgaand aan de overdracht, in kennis stellen dat de woning of het gebouw is opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

De overdrager van het zakelijk recht kan de instrumenterende ambtenaar vragen om dit in zijn plaats te doen.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4: Berekening van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op:

1. 1.500 euro voor een verwaarloosd gebouw;
2. 1.500 euro voor een verwaarloosde woning.

§2. De belasting wordt vermeerderd met 500 euro per termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning zonder onderbreking is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 5: Vrijstellingen

§1. Van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen zijn vrijgesteld:

1. de belastingplichtige die volle eigenaar is van 1 enkele woning, die die woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en die geen zakelijk recht heeft op een ander onroerend goed;
2. de belastingplichtige die maximaal 1 jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning;

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
3. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
4. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;
5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 3 jaar volgende op de datum van de vernieling of de beschadiging;
6. gerenoveerd wordt met of zonder stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:

6° 1) met stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:

Blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van 3 jaar volgende op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen

6° 2) zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:

Met dien verstande dat de belastingplichtige zelf een renovatiedossier samenstelt met foto's, aankoopfacturen en documenten waaruit voldoende blijkt dat het gebouw of de woning in staat van renovatie is. Deze vrijstelling kan maximaal 3 opeenvolgende jaren toegekend worden.

Voorafgaand aan de toekenning van deze vrijstelling kan de gemeente een plaatsbezoek uitvoeren. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, dan wordt de toekenning van de vrijstelling automatisch geweigerd.

Bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen kunnen gecombineerd worden, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal 3 opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

Bij overdracht van het zakelijk recht heeft de nieuwe belastingplichtige ook recht op een vrijstelling voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal 3 opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

7. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30., §2 Vlaamse Codex Wonen;

8. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig boek 5, deel 7 Vlaamse Codex Wonen;

Indien de belastingplichtige de verwaarlozing laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

Artikel 6: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7: Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: Bezwaar tegen de aanslag

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de 3de werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

§2. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

3. SLOTBEPALINGEN

Artikel 9

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 10

De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende goedkeuring van het gemeentereglement inzake de heffing op verwaarlozing wordt met ingang van 1 januari 2021 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2021 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

13.05	Reglement op leegstand van gebouwen en woningen. Wijziging.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De relevante Vlaamse woonregelgeving wordt vanaf 1 januari 2021 gecoördineerd in een 'Vlaamse Codex Wonen' en een globaal 'besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen'. Voor de regelgeving inzake leegstand gaat het enkel om een tekstuele coördinatie en niet om een inhoudelijke wijziging. Het bestaande reglement van 28 april 2020 inzake leegstand van gebouwen en woningen wordt aangepast aan de gecoördineerde tekst;

Argumentatie

De gemeente kan een register van leegstaande gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 2.9. Vlaamse Codex Wonen.

De gemeente heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen de verplichting om een leegstandsregister bij te houden, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (Kempen Woonplatform).

Het leegstandsregister is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de langdurige leegstand van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Boek 2, deel 2, titel 3 Vlaamse Codex Wonen bepaalt het decretale kader voor het leegstandsregister. Een gemeentelijk reglement kan daarnaast nadere materiële en procedurele regelen bepalen.

Een gemeentelijk reglement kan de functies omschrijven die een effectief en niet- occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen. Om de kwalificatie als 'leegstaand' te verhinderen, dient een woning in principe aangewend te worden in overeenstemming met de woonfunctie.

De gemeente kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister toevertrouwen aan een intergemeentelijke administratieve eenheid. Gemeente Laakdal heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK bij besluit van 24/04/2012. De door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De intergemeentelijke administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van indicaties die in dit reglement vastgelegd zijn.

Het betreft een aantal kleine wijzigingen n.a.v. gewijzigde hogere wetgeving.

JURIDISCH KADER

- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15/07/1997, zoals gewijzigd;
- Decreet van 27/03/2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd,;
- Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikel 5, 7 en 14;
- Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

BESLUIT

Met 16 stemmen voor (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 8 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie: de personeelsleden van de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid belast worden met de opmaak,

opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister en de opsporing van leegstaande panden;

2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;

3. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4. Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of –melding, milieuvergunning of -melding, of uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid;

5. Leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien de woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid;

6. Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art. 2.9 Vlaamse Codex Wonen;

7. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

8. Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

Artikel 2: Wijze van inventarisatie

§1. De administratie maakt een leegstandsregister van leegstaande woningen en gebouwen.

§2. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning op basis van volgende indicaties:

1. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
2. het ontbreken van een aangifte als 2de verblijf;
3. het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
4. de aanwezigheid van een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;
5. de aanwezigheid van een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;
6. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
7. een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
8. de onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden, bv. door een geblokkeerde toegang;
9. verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw;
10. geblindeerde (bv. dichtgeplakt, dicht geschilderd), dichtgemaakte (bv. dichtgetimmerd, gemetseld) of gesupprimeerde raam- en/of deuropeningen;
11. de winddichtheid van de woning of het gebouw is niet gewaarborgd (bv. belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden);
12. de waterdichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd: zeer zware infiltraties via dak/gevel(s);
13. onafgewerkte ruwbouw;
14. ernstige inpandige vernielingen: de woning of het gebouw is deels vernield of gesloopt;
15. het langdurig aanbieden van de woning of het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
16. rolluiken in slechte staat (ernstig vervuild, mosgroei...);
17. glas- en/of buitenschrijnwerk in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden...);
18. dakgoot en/of waterafvoerpijp in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, afhangend...);
19. afwezigheid van een brievenbus;
20. uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
21. storende omgevingsaanleg: slecht onderhouden omgeving/tuin;
22. de woning of het gebouw is gedeeltelijk niet bemeubeld;
23. getuigenissen (bv. van omwonende(n), postbode, wijkagent);
24. het ontbreken van een actief vestigings- /ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen op het adres van het gebouw;
25. het ontbreken van handelswaar in de etalage/handelsruimte van het gebouw;

§.3 Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister, aan de hand van een administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.

De administratieve akte, bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand.

Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal 12 opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een 2e controle uit.

De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Deze kennisgeving omvat zowel de administratieve akte als het beschrijvende verslag.

Artikel 3 : Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die door het Vlaamse Gewest of door het gemeentebestuur geïnt inventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest of door het gemeentebestuur geïnt inventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 4: Beroep tegen het besluit tot opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

3° een of meer bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning niet leegstaand is, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1;

2° het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht;

3° het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14 Vlaamse Codex Wonen. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand in de administratieve akte.

Artikel 5 : Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 4°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1, 5°. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de voormelde functie.

§2. Een gebouw of woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning gesloopt werd of dat de hoofdfunctie van een gebouw of woning gewijzigd werd op grond van een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag waarop het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd, of de eerste dag waarop door de administratie kan worden vastgesteld dat het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5, §1 of §2, voldaan is.

Artikel 6 : Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het leegstandsregister met als datum van schrapping het initiële verzoek tot schrapping.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen.

Artikel 7 : Slotbepaling

De gemeenteraadsbeslissing van 28/04/2020 houdende goedkeuring van het reglement op leegstand van gebouwen en woningen wordt met ingang van 01/01/2021 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement. De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, blijven opgenomen in het leegstandsregister.

Onderhavig reglement treedt in voege op 01/01/2021 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

13.06	Gemeentebelasting op de leegstand van gebouwen en woningen. Wijziging.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De relevante Vlaamse woonregelgeving wordt vanaf 1 januari 2021 gecoördineerd in een 'Vlaamse Codex Wonen' en een globaal 'besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen'. Voor de regelgeving inzake leegstand gaat het enkel om een tekstuele coördinatie en niet om een inhoudelijke wijziging. O.a. naar aanleiding van deze coördinatie wordt het bestaande reglement van 17/12/2019 m.b.t. de heffing op leegstand aangepast aan de gecoördineerde tekst.

Het reglement belasting op de leegstand van gebouwen en woningen werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2019 voor een periode eindigend op 31 december 2025.

Argumentatie

De gemeente kan een leegstandsheffing innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie.

Het is wenselijk dat de woningen en gebouwen in de gemeente optimaal benut worden.

De gemeente wenst langdurige leegstand van woningen en gebouwen te voorkomen en te bestrijden.

De vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement belasting op leegstand van gebouwen en woningen te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

- De Grondwet, zoals gewijzigd, inzonderheid artikel 170, §4.
 - Het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15/07/1997, zoals gewijzigd,
 - Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.
 - Het decreet van 27/03/2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd,.
 - Het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, zoals gewijzigd.
-
- Vlaamse Codex Wonen van 2021;
 - Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2021= 30.000 EUR.

BESLUIT

Met 16 stemmen voor (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 8 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1°Eengezinswoning: elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden;

2°Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;

3°Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4°Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding, milieuvergunning of -melding, of uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid;

5° Leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie; In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien de woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid;

6° Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art. 2.9 Vlaamse Codex Wonen.

7° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

8° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

2. LEEGSTANDSHEFFING

Artikel 2: Belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de leegstandsheffing, gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende 12 opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§3. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de leegstandsheffing verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden vanaf de datum van de 1ste verjaardag.

§4. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 3: Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de leegstandsheffing houder van het zakelijk recht is van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het volle eigendomsrecht, of van een recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik, voorafgaand aan de overdracht in kennis van de opname van het goed in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de 2 maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

Artikel 4: Berekening van de leegstandsheffing

§1. Het bedrag van de belasting wordt forfaitair vastgesteld op:

1. 1.500 euro voor een leegstaand gebouw;
2. voor een leegstaande woning:
 - o a) 1.500 euro voor een eengezinswoning;
 - o b) 500 euro voor elke andere woning dan deze vermeld onder a).

§2. Voor elke bijkomende nieuwe termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met:

1. 500 euro voor een leegstaand gebouw;
2. voor een leegstaande woning:
 - o a) 500 euro voor een eengezinswoning;
 - o b) 150 euro voor elke andere woning dan deze vermeld onder a).

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 5: Vrijstellingen

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. de belastingplichtige die door zijn/haar zorgbehoefendheid niet in zijn/haar woning kan verblijven met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 3 jaar volgend op de datum van het verlaten van de woning;
2. de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;
3. de belastingplichtige die maximaal 1 jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning;

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
3. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
4. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;

5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 3 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
6. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 2 jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;
7. gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning;
8. gerenoveerd wordt door het uitvoeren van werken die vrijgesteld zijn van stedenbouwkundige of omgevingsvergunning maar noodzakelijk zijn om de leegstand te kunnen verhelpen, zoals aangetoond wordt op basis van recente facturen en foto's met dien verstande dat de vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de laatste inschrijving op dit adres of gedurende een periode van drie jaar volgend op de aankoop van de woning of het gebouw;
9. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30, §2 Vlaamse Codex Wonen;
10. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig boek 5, deel 7 Vlaamse Codex Wonen;
11. vervat is in een project dat aangemeld is bij de VMSW via het Projectportaal conform artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 oktober 2013 houdende de procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van woonprojecten.

Indien de belastingplichtige de leegstand laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

13.07	Verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest. Wijziging.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Op 12 december 2019 keurde de bevoegde minister het subsidiedossier van Kempens Woonplatform Zuid Centraal goed, waarbij 'het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten' als aanvullende activiteit werd opgenomen voor onze gemeente. Het lokaal bestuur wenst in te zetten op het bevorderen van de woningkwaliteit met het oog op het realiseren van het recht op menswaardig wonen.

De optimalisatieregelgeving zal de systematiek i.v.m. de vaststelling van de conformiteit van woningen wijzigen vanaf 1 januari 2021;

De relevante Vlaamse woonregelgeving, waaronder ook de optimalisatieregelgeving, wordt daarnaast vanaf 1 januari 2021 ook gecoördineerd in een 'Vlaamse Codex Wonen' en een globaal 'besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen':

Oude regelgeving	Wijziging/vervanging vanaf 1/1/2021	Coördinatie vanaf 1/01/2021
Vlaamse Wooncode 15 juli 1997	=> Wordt gewijzigd door optimalisatiedecreet woningkwaliteit 29 maart 2019	=> Wordt gecodificeerd in Vlaamse Codex Wonen 2021

Woonkwaliteitsbesluit 12 juli 2013	=> Wordt vervangen door optimalisatiebesluit woningkwaliteit 24 mei 2019	=> Wordt gecodificeerd in Besluit uitvoering Vlaamse Codex Wonen 2021

De conformiteit van een woning of kamer kan vastgesteld worden door de bevoegde personen, zoals opgenomen in oud artikel 3 van het optimalisatiebesluit woningkwaliteit, nieuw art. 3.4 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen.

Op 26/11/2019 keurde de gemeenteraad de verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest goed. In de voormelde gemeentelijke verordening werd de geldigheidsduur van het conformiteitsattest nog beperkt tot 5 jaar indien de woning of kamer 12 of meer strafpunten scoorde. Door de wijzigingen aan de regelgeving wordt er vanaf 1 januari 2021 niet langer met strafpunten gewerkt in het technisch verslag. Er kan bijgevolg niet langer uitvoering gegeven worden aan de betreffende bepaling in de gemeentelijke verordening en deze dient gewijzigd te worden. In het kader van het conformiteitsonderzoek zijn de mogelijke gebreken aan een woning voortaan onderverdeeld in 3 categorieën (oud art. 5, §1, derde lid Vlaamse Wooncode; nieuw art. 3.1, §1, derde lid Vlaamse Codex Wonen):

1° gebreken van categorie I: kleine gebreken die de levensomstandigheden van de bewoners negatief beïnvloeden of die potentieel kunnen uitgroeien tot ernstige gebreken;

2° gebreken van categorie II: ernstige gebreken die de levensomstandigheden van de bewoners negatief beïnvloeden maar die geen direct gevaar vormen voor hun veiligheid of gezondheid, waardoor de woning niet in aanmerking zou komen voor bewoning;

3° gebreken van categorie III: ernstige gebreken die mensonwaardige levensomstandigheden veroorzaken of die een direct gevaar vormen voor de veiligheid of de gezondheid van de bewoners, waardoor de woning niet in aanmerking komt voor bewoning.;

Argumentatie

De burgemeester of de gewestelijk ambtenaar van het Agentschap Wonen-Vlaanderen kan een conformiteitsattest weigeren en een woning of kamer ongeschikt verklaren indien o.m. uit het technisch verslag van een conformiteitsonderzoek blijkt dat een woning of een kamer minstens één gebrek vertoont uit categorie II of categorie III (geen 'conforme woning' cfr. oud art. 2, §1, eerste lid, 4bis Vlaamse Wooncode; nieuw art. 1.3, §1, eerste lid, 7° Vlaamse Codex Wonen). Zeven of meer gebreken uit categorie I worden gelijkgesteld met 1 gebrek uit categorie II (cfr. nieuw art. 3.9 Vlaamse Codex Wonen).

Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege, o.m. vanaf het ogenblik dat er een termijn van 10 jaar of een termijn die vastgesteld wordt door de gemeenteraad, met een maximum van 10 jaar, is verstreken na de afgifte van het conformiteitsattest (oud art. 10 Vlaamse Wooncode; nieuw art. 3.9 Vlaamse Codex Wonen).

Een verhuurder die beschikt over een conformiteitsattest kan aantonen dat de woning of kamer op het moment van het conformiteitsonderzoek conform is aan de geldende veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten.

De algemene aanwezigheid van enkel glas in minstens 1 woonlokaal of badkamer bij een woning of kamer geldt vanaf 1 januari 2023 bij een conformiteitsonderzoek als een gebrek van categorie II (nieuw technisch verslag), waardoor het conformiteitsattest geweigerd kan worden en ze ongeschikt verklaard kan worden. Daarom wordt voorgesteld dat indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat bij een woning of kamer in minstens 1 woonlokaal of badkamer algemeen nog enkel glas aanwezig is, de geldigheidsduur beperkt wordt tot 31 december 2022.

De kwaliteit van woningen en kamers kan ten allen tijde verslechteren. Eén enkel gebrek van categorie I is onvoldoende ernstig voor een weigering van het conformiteitsattest en ongeschiktverklaring. Een woning of kamer met 5 of meer gebreken uit categorie I kan snel evolueren tot meerdere kleinere gebreken of tot een ernstig gebrek en bijgevolg ook naar niet conforme woningen en kamers. Daarom wordt voorgesteld dat indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat een woning of kamer 5 of meer gebreken vertoont uit categorie I vertoont, de geldigheidsduur wordt beperkt tot 5 jaar;

De kostprijs van een conformiteitsattest is vastgelegd in een gemeentelijk retributiereglement.

De vooropgestelde datum van inwerkingtreding van het optimalisatiedecreet woningkwaliteit en het optimalisatiebesluit woningkwaliteit wordt gelegd op 1 januari 2021. De inwerkingtreding van voorliggend reglement wordt afgestemd op de datum van inwerkingtreding van het optimalisatiedecreet woningkwaliteit en optimalisatiebesluit woningkwaliteit.

JURIDISCH KADER

- de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, zoals gewijzigd,
- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;
- Decreet van 29 maart 2019 tot wijziging van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, het decreet van 15 jul 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, hierna optimalisatiedecreet woningkwaliteit, inzonderheid artikel 4;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 betreffende de kwaliteitsbewaking, hierna het optimalisatiebesluit woningkwaliteit;
- Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Subsidiedossier van Kempens Woonplatform Zuid Centraal, zoals goedgekeurd door de bevoegde minister d.d. 12 december 2019, waarbij 'het beperken van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten' als aanvullende activiteit werd opgenomen voor de gemeente;
- Gemeentelijke verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest d.d. 26 november 2019;

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

De gemeenteraad beslist dat de geldigheidsduur van het conformiteitsattest dat wordt afgeleverd na de inwerkingtreding van dit reglement, wordt beperkt tot minder dan 10 jaar in volgende specifieke situaties:

- Indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat bij een woning of kamer in minstens 1 woonlokaal of badkamer algemeen nog enkel glas aanwezig is, dan wordt de geldigheidsduur beperkt tot 31 december 2022;
- Indien uit het technisch verslag van het conformiteitsonderzoek blijkt dat een woning of kamer 5 of meer gebreken vertoont uit categorie I dan wordt de geldigheidsduur beperkt tot 5 jaar;

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

De gemeentelijke verordening beperkte geldigheidsduur conformiteitsattest d.d. 26 november 2019 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2021.

13.07.a	Betonstop - Zwembaden.
----------------	------------------------

BESCHRIJVING

Raadslid Ingrid De Rop vraagt hoe het komt dat men zwembaden blijft bouwen. Kan de gemeente een reglementering opmaken om zwembaden te bouwen? Water is van levensbelang en er dreigt een groot tekort. Stop dus met de betonlozing. Er is nu een akkoord bereikt door de Vlaamse meerderheid en hopelijk wordt dit ook toegepast in Laakdal en worden de landbouwzones beschermd, zodat de verharding gaat stoppen. Het raadslid vraagt dit tijdig zodat er nog tijd is voor overleg, om maatregelen te nemen en om impulsieve beslissingen – het bouwen van zwembaden – te voorkomen. Het is belangrijk om het watergebruik te beperken. Hoe denkt het gemeentebestuur dit op te lossen?

Schepen Frank Sels stelt dat de hele gemeenteraad kan onderschrijven dat mensen op een verstandige wijze moeten omgaan met watergebruik. Mag de schepen nu concluderen dat het Vlaams Belang vraagt aan het schepencollege om in toekomst geen zwembaden meer te vergunnen? Geldt dit ook voor de zwembaden die men op de grond zet? Hoe ziet het Vlaams Belang dit? Zwembaden zijn nu immers deels vrijgesteld van vergunning. Schepen Sels vindt dat dan ook het decreet in het Vlaamse parlement aangepast moet worden. Raadslid Ingrid De Rop kan de fractieleider van het Vlaams Belang daarop aanspreken en de codex laten aanpassen. De schepen ziet echter geen link met de betonstop. De schepen hoort dan ook graag een aantal concrete voorstellen van raadslid Ingrid De Rop die de schepen in het schepencollege kan bespreken, om eventueel in Laakdal in een visie uit te werken.

Raadslid Ingrid De Rop legt uit dat het vooral om de zwembaden gaat omdat in die grond beton wordt gegoten. Er is een betonstop, dus kan er ook een regeling worden getroffen dat er minder gebouwd wordt.

Schepen Frank Sels stelt voor om samen een keer door de betonstop heen te fietsen. Dit voorstel heeft immers niets met betonstop te maken. Elk huis met een kelder heeft een betonnen plaat en het zal niet zo zijn dat er niet meer gebouwd mag worden. De betonstop in Vlaanderen gaat over iets totaal anders, maar de bekommernis over het gebruik en de verspilling van water is terecht.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

13.07.b	Sluikstorten.
----------------	---------------

BESCHRIJVING

Raadslid Ingird De Rop vindt het opvallend dat nog steeds veel sluikstorten gebeurt. Mensen zijn door corona meer thuis en nonchalanter met afval. Het raadslid heeft al eerder voorgesteld om een team op te stellen om mensen te motiveren met een opruimcampagne en om opruimmaterialen uit te lenen, aan te reiken. Het Vlaams Belang wil graag mensen aanzetten tot actie. Hoe gaat het bestuur dit aanpakken?

Schepen Benny Smets stelt vast dat de vraag vooral gaat over zwerfvuil. De schepen heeft al eerder uitgelegd dat Laakdal Witz'ers heeft, inmiddels bijna honderd. WITZ staat voor wijkinitiatief tegen zwerfvuil. Het gemeentebestuur heeft hen dit jaar ook weer bedankt met een kleine cadeaubon en een mondkmaskeretui. Qua communicatie doet Laakdal mee met de campagne van Mooimakers. Dit wordt regelmatig via Facebook, via Laakdal Leeft en via affiches in de straat in de kijker gezet. In oktober heeft de gemeente samen met het wijkteam en de wijkpolitie een handhavingsweek gehouden. Ook staan camera's op de agenda van de gemeenteraad, die men tegen zwerfvuil en sluikstorten wil inzetten. Verder ondersteunt het bestuur de oproep voor de invoering van statiegeld in Vlaanderen. De Witz'ers worden ook goed voorzien van allerlei materialen om het zwerfvuil op te ruimen. Het blijft echter spijtig dat Laakdal zoveel zwerfvuil heeft, maar het is overdreven om te zeggen dat Laakdal hieraan geen aandacht besteedt. Laakdal heeft bijna honderd vrijwilligers die elke dag op de baan zijn om het zwerfvuil op te ruimen. Het bestuur is hen daarvoor dankbaar.

Raadslid Paul Mondelaers geeft – vanuit de oppositie – schepen Benny Smets gelijk. Raadslid Paul Mondelaers is zelf een Witz'er en de ondersteuning vanuit de gemeente is voorbeeldig.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

13.07.c	Vuilbakjes.
----------------	-------------

BESCHRIJVING

Raadslid Niels Vermeulen stelt vast dat de Witz'ers inderdaad voorbeeldig werk doen. Om hen te ondersteunen is het goed om op strategische plaatsen vuilbakjes te zetten. N-VA Laakdal heeft dit punt in het verleden al gebracht. Toen is gezegd geweest om het aantal vuilbakjes te verminderen omdat dit veel werk met zich meebrengt. Vorige week heeft een meerderheidspartij opgeroepen tot participatie en aan mensen gevraagd waar vuilbakjes geplaatst kunnen worden. Verandert het bestuur van strategie?

Schepen Benny Smets legt uit dat het beleid niet is gewijzigd. Het bestuur heeft een vuilnisbakkenplan waarin de criteria en de aanduiding van de locaties zijn vastgelegd. Ondertussen staan 99 vuilnisbakken in Laakdal. Men mag het leegmaken daarvan niet vergeten. Bij de opmaak van het plan is een ledigingsfrequentie opgenomen. Die ledigingsfrequentie is afhankelijk van de ligging en van het seizoen. Momenteel worden de vuilnisbakken wekelijks en op sommige plaatsen tweemaal per week leeggemaakt. Omwille van corona wordt momenteel meer gefietst en gewandeld en worden de vuilnisbakken ook vaker leeggemaakt. De vuilbakjes staan bij picknickhutten, bushokjes en bushaltes, carpoolparkings, publieke parkings, speelpleintjes en bij sommige zitbanken. De schepen vindt evenwel dat het weinig zin heeft om her en der vuilbakjes te plaatsen. Soms trekken de vuilbakjes ook sluikstort van huishoudelijk afval aan. De schepen wil het vuilnisbakkenplan graag zo in stand houden. Er zal helaas altijd zwerfvuil zijn, ondanks het plaatsen van vuilbakjes. Dit geldt ook voor hondenpoep. Het zijn hardleerse mensen die het milieu zo bezwaren.

Raadslid Niels Vermeulen vraagt naar een lijst van locaties waar die vuilbakjes staan en wanneer die leeggemaakt worden.

Schepen Benny Smets zal de locaties en de ledigingsfrequentie – zo snel mogelijk – bij de fractieleiders laten bezorgen.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

16.00.a	Inname openbaar domein door tijdelijke werf.
----------------	--

BESCHRIJVING

Raadslid Willem Vankrunkelsven vraagt hoe men over de keuze van signalisatie beslist bij de inname van het openbaar domein door een tijdelijke werf. Wordt in de mate van het mogelijke altijd geprobeerd om de burger zo min mogelijk te hinderen? In de Smissestraat staat bijvoorbeeld een kraan op straat samen met een verkeerslicht. Kon die kraan niet achter de werf geplaatst worden? Kon men niet beter kiezen voor een voorrangsbord?

Burgemeester Tine Gielis vindt dit een zeer terechte vraag, gezien de ontwikkelingen in de Smissestraat. De mobiliteitsambtenaar gaat altijd ter plaatse kijken en in samenspraak met de politie wordt afgesproken wat de beste maatregelen zijn, in functie van de zwakke weggebruiker, maar ook in functie van het doorgaande verkeer. Daarvoor wordt een signalisatievergunning opgemaakt en die moet door de aannemer nageleefd worden. Dat gebeurt helaas niet altijd in de praktijk. De politie handhaaft stevig daarop en zal ook wel eens de werken stilleggen. Dat is in het recente verleden ook een paar keer gebeurd. Er wordt dus een kader gegeven aan de aannemer om op die manier de verkeersveiligheid in de omgeving van de zone goed te kunnen aanpakken.

Raadslid Willem Vankrunkelsven vraagt nogmaals aandacht voor de situatie in de Smissestraat. Geparkeerde wagens veroorzaken ook veel hinder. Was het mogelijk om de kraan achter de werf te plaatsen?

Burgemeester Tine Gielis antwoordt dat dit is nagegaan, maar dit was geen optie. In de Smissestraat is de afspraak dat de politie ook altijd aanwezig is bij aanvang van de school, zodanig dat de politie gericht actie kan ondernemen.

Raadslid Paul Mondelaers stelt bovendien dat de leefbaarheid van de Smissestraat meermaals onder druk wordt gezet. Recent heeft men van vrijdag op zaterdag tot 3.00 uur s' nachts gewerkt. Er moet meer toezicht en meer handhaving zijn.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

17.01	Herinrichting doortocht Eindhout. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In het kader van de opdracht 'Ontwerp herinrichting doortocht Eindhout' werd een bestek met nr. 475034 opgesteld door IOK, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel.

Argumentatie

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 393.374,50 excl. btw of € 475.983,15 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

JURIDISCH KADER

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 'AC000276 -- We leggen de doortocht door Eindhout / Eindhoutdorp opnieuw aan tegen 2021 -- OD -- RA001029'. - € 500.000,00 beschikbaar.

BESLUIT

Enig artikel

Dit agendapunt werd verdaagd.

17.02	Capellebeemden - Polyvalente zaal - Technieken. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
-------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In het kader van de opdracht '(U) Capellebeemden - Polyvalente zaal - Technieken' werd een bestek met nr. 2020-016 opgesteld door de ontwerper, STUDIEBUREEL HEEDFELD NV, Reggerstraat 71 te 3770 Riemst.

Argumentatie

De ontwerpopdracht voor de opdracht '(U) Capellebeemden - Polyvalente zaal - Technieken' werd gegund aan STUDIEBUREEL HEEDFELD NV, Reggerstraat 71 te 3770 Riemst.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (HVAC-SAN), raming: € 895.616,00 excl. btw of € 1.083.695,36 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (ELEK), raming: € 235.256,00 excl. btw of € 284.659,76 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.130.872,00 excl. btw of € 1.368.355,12 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

JURIDISCH KADER

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de investeringsbudgetten van 2020, 2021 en 2022, op budgetcode 2291007/MENS/0705/04 (actie/raming AC000067/RA000877). € 1.424.289,94 beschikbaar

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Het bestek met nr. 2020-016 en de raming voor de opdracht '(U) Capellebeemden - Polyvalente zaal - Technieken', opgesteld door de ontwerper, STUDIEBUREEL HEEDFELD NV, Reggerstraat 71 te 3770 Riemst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 1.130.872,00 excl. btw of € 1.368.355,12 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2291007/MENS/0705/04 (actie/raming AC000067/RA000877).

22.01	Goedkeuring gezamenlijk bibliotheekreglement CNEK-bibliotheken.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In het najaar van 2021 treden de 7 CNEK-bibs (samenwerkingsverband Cultuurnetwerk Kempen met de gemeenten Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie) samen met de overige Antwerpse bibliotheken toe tot het EBS (Eengemaakt Bibliotheeksysteem) met de nieuwe bibliotheeksoftware WISE van de firma OCLC. Daarmee wordt het tijdperk van het PBS (Provinciaal Bibliotheeksysteem met Brocade van CIPAL) definitief afgesloten.

De overstap naar het EBS, dat expliciet inzet op samenwerking tussen bibliotheken, houdt vele kansen in voor het samenwerkingsverband CNEK. De CNEK-bibs willen een grote stap zetten met een ondertekening op niveau 3 omdat deze veranderingen grote voordelen voor de leden én voor de aangesloten bibliotheken inhouden.

Argumentatie

Het Eéngemaakt Bibliotheekstelsel

De toetreding tot het EBS is het sluitstuk van de reeds ondertekende overeenkomst 'Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek voor openbare bibliotheken' tussen Cultuurconnect en de gemeenten (zie bijlage 1).

Al de Antwerpse bibliotheken stappen met migratiegolf 6 als voorlaatste groep bibliotheken (1/4/2021-30/9/2021) over van Brocade naar het EBS met de nieuwe bibliotheeksoftware WISE. Deze omschakeling houdt een migratie van alle data van de collectie én van de gebruikers in van het huidige (provinciale) bibliotheekstelsel naar het gemeenschappelijke stelsel WISE.

Het wordt daarmee mogelijk:

- Een betere dienstverlening aan te bieden aan de leners.
- Het onderhoud efficiënter te maken door schaalvoordeel.
- Verder te innoveren.
- De samenwerking tussen bibliotheken te versterken.

Verdieping samenwerking van de 7 bibliotheken

Andere samenwerkingsverbanden in eerdere migratiegolven hebben de kans gegrepen om hun samenwerking te verdiepen en over te stappen naar een gezamenlijk bibliotheekreglement voor hun samenwerkingsverband.

Ook de zeven CNEK-bibs willen deze kans grijpen om hun samenwerking te verdiepen.

Het intekenniveau

Met het samenwerkingsverband willen we instappen op intekenniveau 3a (zie bijlage 2) en de intentie hebben om te evolueren tot 3b.

Inhoud intekenniveau 3a:

- Eén lidmaatschap: met het lidmaatschap van een bibliotheek uit het samenwerkingsverband is het lid automatisch aangesloten bij alle 7 bibliotheken van het samenwerkingsverband en kan het overal genieten van de bibliotheekwerking.
- Eén gezamenlijk reglement dat in alle 7 bibliotheken van kracht is. We hanteren overal eenzelfde basis van gemeenschappelijke regels.
- Eén financiële organisatie: een lener krijgt altijd de kosten van alle bibliotheken van het samenwerkingsverband af te rekenen en kan dit in gelijk welke bibliotheek van het samenwerkingsverband. Periodiek kunnen via een clearinghouse-systeem de onderlinge inkomsten herverdeeld worden.

Met 3b, waar we op termijn willen naartoe willen werken, komt er nog bij dat er een frequent transport tussen de bibliotheken wordt georganiseerd waardoor een lener materialen kan binnenbrengen, reserveren en ophalen in alle bibliotheken van het samenwerkingsverband.

Eén reglement

Een gezamenlijk reglement houdt veel kansen in voor onze gebruikers want de 7 bibliotheken worden voor de gebruikers toegankelijk. Een gezamenlijk lidmaatschap heeft meerdere voordelen:

- In de 7 bibliotheken worden dezelfde regels gehanteerd. Dit is voor de leden duidelijk en overzichtelijk.
- Nieuwe leden hoeven ook maar één keer te worden ingeschreven. Die administratieve vereenvoudiging levert niet alleen tijdswinst en efficiëntie op voor het bibliotheekpersoneel, het werkt ook drempelverlagend voor de gebruiker om een andere bib te bezoeken.
- De uitwisseling van materialen tussen de onderlinge bibliotheken zal soepeler en eenvoudiger verlopen, waardoor de beschikbare collectie waar de gebruiker toegang toe heeft aanzienlijk wordt uitgebreid.

- Het wordt op termijn (bij ondertekening intekenniveau 3b) haalbaar om een gebruiker de keuze vrij te laten in welke bibliotheek hij zijn materialen inlevert.

Niet alleen voor de gebruiker maar ook voor de bibliotheken heeft een gezamenlijk reglement en lidmaatschap voordelen:

- We realiseren een gedeelde merknaam. Dit is een positief verhaal, want samenwerking is een keuze, je bouwt er een identiteit mee op, goede reclame komt alle partners ten goede en het levert schaalvoordelen op.
- Een gedeeld klantenbestand levert ook een groter potentieel op voor bijvoorbeeld promotie van evenementen.
- Het kan ook een eerste stap zijn naar samenwerking op andere vlakken, zoals bijvoorbeeld een gezamenlijk aankoopbeleid en een gezamenlijke collectie-opbouw.

Momenteel hanteren we het retributiereglement op het gebruik van de openbare bibliotheek Laakdal (bijlage 3), goedgekeurd op de gemeenteraad van 17/12/2019 en het gebruikersreglement (bijlage 4) van de openbare bibliotheek Laakdal, goedgekeurd op de gemeenteraad van 28/9/2010 voor de organisatie van de werking van de bibliotheek. Deze reglementen worden vervangen door het gezamenlijke bibreglement CNEK-bibs en het huishoudelijke reglement voor de openbare bibliotheek Laakdal, wanneer deze in werking treden.

We hebben ook de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek (bijlage 1) van vzw Cultuurconnect goedgekeurd op het College van Burgemeester en Schepenen van 22/08/2019.

Ter voorbereiding van deze reglementen keurde het College van Burgemeester en Schepenen reeds de principebeslissing (bijlage 5) op 23/04/2020 met betrekking tot de toetreding tot het Eéngemaakt Bibliotheeksysteem (EBS) op intekenniveau drie en realisering van een eengemaakt reglement voor de zeven CNEK-bibliotheken goed.

Het advies van het beheersorgaan van de bib (bijlage 6) stelde in de vergadering van 22/10/2020 een advies over deze toetreding tot het EBS en over reglementen op.

De 7 CNEK-bibs wensen in te tekenen op ambitieniveau 3a om toe te treden tot het Eengemaakt Bibliotheeksysteem (EBS), dat het Provinciaal Bibliotheeksysteem (PBS) zal vervangen.

Het College van Burgemeester en schepenen keurde het gezamenlijke bibreglement van de CNEK-bibs (bijlage 8) en het lokale huishoudelijke reglement voor de bibliotheek van Laakdal (bijlage 9) goed in zitting van 3/12/2020.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet bovenlokale cultuurwerking
- Retributiereglement op het gebruik van de openbare bibliotheek Laakdal, goedgekeurd op de gemeenteraad van 17/12/2019
- Gebruikersreglement van de openbare bibliotheek Laakdal, goedgekeurd op de gemeenteraad van 28/9/2010
- Agendapunt 'Toetreding tot EBS op intekenniveau drie en realisering van een eengemaakt reglement voor de zeven CNEK-bibliotheken' op het CBS van 23 april 2020
- Agendapunt 'Principiële goedkeuring van de reglementen voor de bibliotheek: het gezamenlijke reglement voor de CNEK-bibliotheken en het lokale huishoudelijk reglement voor de bib van Laakdal.' op het CBS van 3 december 2020

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

2020/6142000/MENS/0703 - 3.940,00 euro

BESLUIT

Met 16 stemmen voor (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 8 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed.

Gezamenlijk bibreglement CNEK

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bib binnen het samenwerkingsverband CNEK.

Gebruikte definities:

CNEK	Afkorting van Cultuurnetwerk Kempen, de naam van het samenwerkingsverband
CNEK-bibliotheken	De bibliotheken binnen het samenwerkingsverband CNEK: Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie
Materiaal	Alle fysieke materialen: boeken, cd's, dvd's, vertelplaten, ... onder materialen wordt niet verstaan: de digitale collecties van de bibliotheken (bijvoorbeeld: fundels, e-boeken, ...)
Kind	Elke persoon jonger dan 12 jaar
Uitleendag	Een dag waarop de bib open is en materialen dus ontleend en ingeleverd kunnen worden
Aankoopprijs van het materiaal	De aankoopprijs van het materiaal is de prijs die terug te vinden is in het bibsysteem

Dit gezamenlijk bibreglement wordt aangevuld met het huishoudelijk reglement van de lokale bib.

Deel 1: Algemene bepalingen

1. Toegankelijkheid, inschrijven en verantwoordelijkheden

Artikel 1

De CNEK-bibliotheken zijn vrij toegankelijk op vastgestelde openingsuren. De aanwezige materialen, informatiebronnen en het internet zijn gratis raadpleegbaar. Kinderen moeten tijdens hun bezoek vergezeld zijn door een volwassene.

Artikel 2

Materialen ontlenen, reserveren en verlengen evenals digitale collecties raadplegen is voorbehouden aan personen die lid zijn van de bib. Het lidmaatschap geldt in alle CNEK-bibliotheken.

Bij inschrijving van een lener wordt de elektronische identiteitskaart als lidkaart gebruikt, mits uitdrukkelijke toestemming van de lener. Indien de lener niet over een elektronische identiteitskaart beschikt of zijn e-ID niet wenst te gebruiken, ontvangt hij een bibpas. Kinderen moeten de toestemming hebben van een ouder of voogd om lid te worden van de bib.

De betrokkene heeft het recht zijn toestemming om zijn e-ID als lidkaart aan te wenden te allen tijde in te trekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming voor de intrekking daarvan, onverlet. Alvorens de betrokkene zijn toestemming geeft, wordt hij daarvan in kennis gesteld. Het intrekken van de toestemming is even eenvoudig als het geven ervan (AVG Artikel 7, lid 3).

Verlies of diefstal van de bibpas moet zo snel mogelijk worden gemeld. Een nieuwe bibpas kost 1 euro.

Artikel 3

De jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap bedraagt 5 euro en wordt betaald bij de bib van inschrijving of hernieuwing. Tot en met 25 jaar is het lidmaatschap gratis.

Artikel 4

Het lidmaatschap is persoonlijk: de lener is verantwoordelijk voor het gebruik ervan en voor de op zijn/haar naam geleende materialen. Voor minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

De leden delen een wijziging van hun contactgegevens zo snel mogelijk mee aan de bib via mail, telefoon, het webformulier of aan de balie.

Artikel 5

De bib kan een volgpas toekennen: een volgpas is een extra bibpas die je kan gebruiken voor een bestaand lidmaatschap. Voor een volgpas betaalt de lener eenmalig 3 euro ongeacht het gebruik van de e-ID of een bibpas als volgpas.

Artikel 6

Door lid te worden van de bib en dus het bibsysteem te gebruiken, geeft de lener de toestemming dat de CNEK-bibliotheken (via Cultuurconnect) gegevens van de lener bijhoudt. Het gaat om:

- Persoonsgegevens (naam en voornaam, contactgegevens, geslacht en geboortedatum)
- Rijksregisternummer (desgevallend uitgelezen uit de e-ID)
- Communicatievoorkeuren
- Bibgegevens: bibpasnummer, abonnementsgegevens, leenhistoriek, betalingshistoriek en berichtenhistoriek.

De gegevens worden enkel gebruikt voor de uitleenfunctie van de bib en worden bijgehouden tot maximaal twee jaar na het beëindigen van het bibliotheeklidmaatschap op voorwaarde dat er geen openstaande transacties of kosten zijn.

Meer info over de verwerking van deze gegevens en de rechten die de lener hierop kan uitoefenen kan de lener terugvinden in de privacyverklaring van Cultuurconnect. Een papieren versie is verkrijgbaar aan de balie van de bib.

De CNEK-bibliotheken houden zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679).

2. Lenen, verlengen en terugbrengen

Artikel 7

Elke lener kan in elke bib maximaal 20 materialen ontlenen. Materialen uit de volwassenencollectie kunnen niet door kinderen ontleend worden.

Artikel 8

De uitleentermijn bedraagt 4 weken (28 kalenderdagen). Verlengen kan twee keer voor een periode van vier weken met een maximum van twaalf weken (84 kalenderdagen).

Verlengen kan niet:

- Wanneer de uitleentermijn verstreken is
- Wanneer de materialen gereserveerd zijn door een andere lener op het moment dat de lener ze wil verlengen

De lener neemt zelf het initiatief voor het verlengen van de materialen.

Artikel 9

Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens specifieke periodes kan het college van burgemeester en schepenen afwijkende leenvoorwaarden goedkeuren: een langere of kortere uitleentermijn, een hoger of lager aantal materialen dat kan worden uitgeleend.

3. Reservaties en interbibliothecair leenverkeer

Artikel 10

De lener kan maximaal vijf aanwezige of uitgeleende materialen in elke bib gelijktijdig reserveren. Reserveren is gratis. Zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, krijgt de lener een e-mail of brief. Een reservatie moet opgehaald worden binnen de tien kalenderdagen na het versturen van de mail of brief.

Artikel 11

Een lener kan materialen uit een andere bib (inclusief de CNEK-bibliotheken) aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer (IBL). Per geslaagde aanvraag betaalt de lener 4 euro voor een materiaal van een openbare bib in België of 8 euro voor een materiaal van een wetenschappelijke bib in België. De lener betaalt ook bij het niet afhalen van de gevraagde materialen.

De leentermijn voor deze materialen is maximaal 4 weken en kan niet worden verlengd.

4. Beschadiging, verlies of diefstal

Artikel 12

De lener controleert alle meegenomen materialen. Is een materiaal onvolledig of beschadigd, dan dient hij dit te melden aan de infobalie. Wanneer de lener de bib verlaat, is hij verantwoordelijk voor de meegenomen materialen.

Artikel 13

Bij beschadiging, verlies of diefstal van materialen betaalt de lener de aankoopprijs. Indien een materiaal meerdere elementen omvat (cd's, dvd's, tekstboeken of andere) en één of meer elementen beschadigd of verloren zijn, zal steeds het volledige werk worden vergoed. De bibmedewerker bepaalt of een materiaal wordt beschouwd als beschadigd.

Artikel 14

De CNEK-bibliotheken zijn niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

5. Boetes

Artikel 15

De lener kan aan de uitleenbalie een ticket printen met vermelding van de leentermijn per materiaal. Als de lener een mailadres heeft opgegeven bij inschrijving, ontvangt hij een herinneringsmail wanneer de leentermijn bijna afloopt. Deze mail is een extra dienstverlening. Het niet ontvangen van de herinneringsmail kan niet worden ingeroepen om een boete niet te moeten betalen. De lener is zelf verantwoordelijk voor het bewaken en respecteren van de uitleentermijn.

Artikel 16

Wanneer de ontleende materialen niet tijdig worden ingeleverd, is de lener na het aflopen van de leentermijn een boete van 0,10 euro per uitleendag per materiaal verschuldigd. De boete kan oplopen tot maximum 4 euro per materiaal.

Artikel 17

Voor het innen van de boetes geldt volgende procedure:

Acht kalenderdagen na het overschrijden van de uitleentermijn ontvangt de lener een eerste herinnering voor het terugbrengen van de materialen. Na 22 kalenderdagen volgt een tweede

herinnering. Na 49 kalenderdagen ontvangt de lener een materiaalvergoedingsnota. Daarin wordt hij gevraagd de materialen terug te brengen of te vergoeden. Na 84 dagen wordt het dossier van de lener overgemaakt aan de financiële dienst van de gemeente.

	Hoe?	Wanneer?	Boete?	Administratiekosten?	Extra kosten?
1ste herinnering	Mail	Na 8 kalenderdagen te laat	0.10 euro per materiaal per uitleendag	Geen	Geen*
2de herinnering	Mail	Na 22 kalenderdagen te laat	0.10 euro per materiaal per uitleendag	Geen	Geen*
Materiaal-vergoedingsnota	Brief	Na 49 kalenderdagen te laat	0.10 euro per materiaal per uitleendag	Geen	Geen*
4de herinnering	Brief met factuur (vanuit de financiële dienst van de gemeente of stad)	Na 84 kalenderdagen te laat	Maximumboete (4 euro per materiaal)	Kosten verbonden aan de opvolging via de gemeente of stad	Aankoop prijs van het materiaal**

* Indien alle materialen teruggebracht zijn in de bib

** Alle materialen moeten worden vergoed, terugbrengen naar de bib kan niet meer

Artikel 18

Het lidmaatschap van de lener wordt geblokkeerd wanneer:

- de lener de maximumboete bereikt heeft,
- of de openstaande schulden meer dan 84 kalenderdagen onbetaald blijven,
- of de lener niet reageert op de laatste betaalherinnering.

6. Uitzonderingen op lidgeld en boetegelden

Artikel 19

Instellingen en verenigingen binnen het werkingsgebied CNEK die een werkingsovereenkomst afsluiten met de bib, betalen geen lidgeld. Scholen betalen geen lidgeld en geen boetes. Leerlingen die via een scholenwerking lid worden van de bib, betalen geen boetes voor materialen die ze in kader van deze scholenwerking mogen ontlennen.

Houders van een vrijetijdspas betalen de helft van het lidgeld op vertoon van een geldige pas in de bib van de woonplaats.

Gebruik van het internet

Artikel 20

In de bibliotheek kan je gratis inloggen op het lokale wifi-netwerk. Ook het gebruik van de computers in de bib is gratis.

Artikel 21

Het gebruik van de computers en internet is niet toegelaten voor:

- Onwettige doeleinden.
- Het bekijken van webpagina's of informatie met discriminerende, opruiende, aanstootgevende of bedreigende inhoud.
- Inbreuken op het auteursrecht (door kopiëren of andere inbreuken).
- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem.
- Het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer.
- Het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers.

7. Akkoord met het reglement

Artikel 22

Door zich in te schrijven, verklaart de bibgebruiker zich akkoord met het reglement. De bibgebruiker kan een exemplaar van het reglement verkrijgen op eenvoudig verzoek en nalezen op de website van de bib. Beslissingen in verband met invorderingen vallen onder de bevoegdheid van de financieel directeur van de gemeente. Alle andere onvoorziene gevallen worden geregeld door de verantwoordelijke van de bib waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen kan voor de gemeentelijke vestigingen, op voorstel van de verantwoordelijke van de bib, het lidmaatschap intrekken en de toegang tot de bib ontfeggen, wanneer men zich niet schikt naar de bepalingen i.v.m. het gebruik van de bib. De betrokkene wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 2

De gemeenteraad delegeert de beslissing over de startdatum van het gezamenlijke bibliotheekreglement aan het college van burgemeester en schepenen binnen de periode van 01 oktober 2021 tot 15 december 2021.

Vanaf hogerbedoelde startdatum zullen het gemeenteraadsbesluit houdende het Gebruikersreglement van de openbare bibliotheek Laakdal, goedgekeurd op de gemeenteraad van 28/9/2010, en het gemeenteraadsbesluit houdende het retributiereglement op het gebruik van de openbare bibliotheek Laakdal, goedgekeurd op de gemeenteraad van 17/12/2019, opgeheven worden.

Artikel 3

Dit reglement blijft in werking tot 31 december 2025.

22.02	Goedkeuring huishoudelijk reglement voor het gebruik van de bibliotheek van Laakdal.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In het najaar van 2021 treden de 7 CNEK-bibliotheken (samenwerkingsverband Cultuurnetwerk Kempen met de gemeenten Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie) samen met de overige Antwerpse bibliotheken toe tot het EBS (Eengemaakt Bibliotheekstelsysteem) met de nieuwe bibliotheeksoftware WISE van de firma OCLC. Daarmee wordt het tijdperk van het PBS (Provinciaal Bibliotheekstelsysteem met Brocade van CIPAL) definitief afgesloten.

De CNEK-bibs grijpen deze kans om hun samenwerking te verdiepen en over te stappen naar een gezamenlijk bibliotheekreglement voor hun samenwerkingsverband.

Argumentatie

Vandaar dat de bibliotheek van Laakdal vanaf de start van het EBS zal werken met twee reglementen:

- Het gezamenlijk bibreglement van CNEK. Dit wordt het gezamenlijke bibreglement dat voor de 7 bibliotheken identiek is.
- Het huishoudelijk reglement voor de bibliotheek van Laakdal. Dit zijn de aspecten die specifiek voor de bibliotheek van Laakdal.

Wanneer deze twee reglementen in werking treden vervangen zij het retributiereglement op het gebruik van de openbare bibliotheek Laakdal, goedgekeurd op de gemeenteraad van 17/12/2019 en Gebruikersreglement van de openbare bibliotheek Laakdal, goedgekeurd op de gemeenteraad van 28/9/2010.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet bovenlokale cultuurwerking
- Retributiereglement op het gebruik van de openbare bibliotheek Laakdal, goedgekeurd op de gemeenteraad van 17/12/2019
- Gebruikersreglement van de openbare bibliotheek Laakdal, goedgekeurd op de gemeenteraad van 28/9/2010
- Agendapunt 'Toetreding tot EBS op intekenniveau drie en realisering van een eengemaakt reglement voor de zeven CNEK-bibliotheken' op het CBS van 23 april 2020
- Agendapunt 'Principiële goedkeuring van de reglementen voor de bibliotheek: het gezamenlijke reglement voor de CNEK-bibliotheken en het lokale huishoudelijk reglement voor de bib van Laakdal.' op het CBS van 3 december 2020

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

2020/6142000/MENS/0703 - 3.940,00 euro

BESLUIT

Met 16 stemmen voor (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 8 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement goed.

Huishoudelijk Reglement voor de Openbare Bibliotheek van Laakdal

Artikel 1 – Gebruikersreglement

Het huishoudelijk reglement is enkel van toepassing in de openbare bibliotheek van Laakdal.

Artikel 2. Contactgegevens, openingsuren en sluitingsdagen

- Adres: Bibliotheek Laakdal, Markt 19, 2430 Laakdal
- Telefoonnummer: 013 670 120
- Mailadres: bibliotheek@laakdal.be
- Website: <https://laakdal.bibliotheek.be/>
- Openingsuren

Maandag	9.00 - 12.00 & 18.00 - 20.00
Dinsdag	9.00 - 12.00
Woensdag	9.00 - 12.00 & 14.00 - 20.00
Donderdag	9.00 - 12.00
Vrijdag	9.00 - 12.00 & 18.00 - 20.00
Zaterdag	10.00 - 12.00
- Sluitingsdagen

De bibliotheek is gesloten op wettelijke feestdagen, eventuele brugdagen en gemeentelijke sluitingsdagen. Tijdens de zomervakantie is er een extra sluiting tijdens de vrijdagavonden. Andere sluitingsmomenten en openingsuren worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen en tijdig gecommuniceerd aan de bibliotheekgebruikers.

Artikel 2. Aandachtspunten

- De bibliotheekgebruiker kan ter plaatse voor algemene informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het personeel.
- Voor het gebruik van de infrastructuur en de diensten moeten de richtlijnen van het personeel worden gevolgd.
- Bij brandalarm of op verzoek van de verantwoordelijke moeten de bezoekers onmiddellijk de gebouwen verlaten en nauwgezet de instructies van het personeel volgen.
- Wie schade veroorzaakt aan het gebouw, de inrichting van het gebouw, technische of andere apparatuur of aan computersystemen, wordt aansprakelijk gesteld voor de kosten ervan.
- De sfeer in de bibliotheek wordt niet verstoord.
- Dieren zijn niet toegelaten met uitzondering van assistentiehonden.
- Alcoholische dranken en gevaarlijke voorwerpen zijn verboden.
- Bij diefstal zal steeds de politie ingeschakeld worden.
- De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.
- Materialen die in de bibliotheek van Laakdal zijn ontleend, worden ook terug ingeleverd in de bibliotheek van Laakdal.
- Wie 15 minuten voor sluitingstijd in de bibliotheek aanwezig is, kan op de volledige dienstverlening aanspraak maken.

Artikel 3. Gebruik infrastructuur

In de bibliotheek kan de bezoeker gebruik maken van cataloguspc's om materialen op te zoeken in de catalogus (<https://laakdal.bibliotheek.be/>) . Deze pc's kunnen niet gebruikt worden om te surfen op het internet of te printen.

Om gebruik te maken van het internet of te printen, heb je gebruikerspc's ter beschikking die de bezoeker een half uur per bezoek mag gebruiken.

Er is ook een kopieertoestel aanwezig voor het maken van persoonlijke kopieën.

Artikel 4. Gemeentelijke retributies

In de bibliotheek kan de bezoeker tijdens de openingsuren materialen kopiëren en printen tegen betaling.

Het kopiëren, fotograferen of vermenigvuldigen van materialen mag uitsluitend gebeuren binnen de grenzen toegelaten door de wetgeving ter zake.

Artikel 5. Betalingsmogelijkheden

Betalen kan contant aan de balie of via de betaalautomaat.

Artikel 6. Kranten en tijdschriften

De kranten kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd in de leeshoek. Kranten, ouder dan één week, kunnen gratis meegenomen worden, mits toestemming van een bibmedewerker.

De tijdschriften zijn ontleenbaar, met uitzondering van het laatste nummer.

Artikel 7. Ontlenen, verlengen en reserveren van materialen

De Bezoeker kan in de bibliotheek gebruik maken van zelfuitleenbalies om materialen in te leveren, te ontleen of te verlengen. De bezoeker kan hier ook voor terecht bij de personeelsbalie. De ingeleverde materialen worden in de boekenkarren geplaatst.

Artikel 8. Extra diensten

- De **inleverbox** bevindt zich aan de zijkant van de bibliotheek. Via deze inleverbox kunnen materialen buiten de openingsuren ingeleverd worden. Materialen die in de inleverbox worden gedeponeerd, worden de dag nadien ingenomen.
- De gebruiker kan via een formulier in de bibliotheek of via een webformulier op de website <https://laakdal.bibliotheek.be/> aankoopsuggesties voorstellen. De bibliothecaris beslist of het materiaal wordt aangekocht.
- Er is een boekenrek voorzien met afgevoerde of geschonken materialen die in de bibliotheek te koop worden aangeboden. De kostprijs van de materialen wordt afgerekend via de betaalautomaat of aan de balie. Voor materialen voor jongeren wordt 0,50 EUR en voor materialen voor volwassenen wordt 1 EUR gevraagd.
- Er is een waterautomaat en een koffieautomaat aanwezig voor het nuttigen van een drankje. De dranken uit de koffieautomaat worden verkocht aan 0,70 EUR per consumptie.

Artikel 2

De gemeenteraad delegeert de beslissing over de startdatum van het huishoudelijk reglement voor de bibliotheek van Laakdal aan het college van burgemeester en schepenen binnen de periode van 01 oktober 2021 tot 15 december 2021.

Vanaf hogerbedoelde startdatum zullen het gemeenteraadsbesluit houdende het Gebruikersreglement van de openbare bibliotheek Laakdal, goedgekeurd op de gemeenteraad van 28/9/2010, en het gemeenteraadsbesluit houdende het retributiereglement op het gebruik van de openbare bibliotheek Laakdal, goedgekeurd op de gemeenteraad van 17/12/2019, opgeheven worden.

Artikel 3

De termijn van het reglement eindigt op 31 december 2025.

23.00.a	Veilige en stille studeerruimtes voor blokkende studenten.
----------------	--

BESCHRIJVING

Raadslid Caroline Janssens stelt vast dat uit onderzoek blijkt dat vooral jongeren steeds meer lijden – meer dan in het voorjaar – onder de coronacrisis. Voor veel jongeren staan de examens voor de deur. Vanuit de Vlaamse regering is een oproep gedaan om het collectiviteitsgevoel te versterken in een omzendbrief van 1 december 2020 naar lokale besturen, om beschikbare ruimtes op een veilige manier om te toveren tot stille en veilige studeerruimtes. Zo kunnen studenten toch eens buiten komen, samen blokken en hebben zij een collectiviteitsgevoel. Daaraan zijn strikte voorwaarden verbonden, onder andere rond mondkapen en afstand- en hygiëne maatregelen. N-VA Laakdal vraagt aan het schepencollege om te bekijken waar veilige studieruimtes kunnen worden ingericht.

Schepen Frank Sels antwoordt dat het schepencollege natuurlijk niet heeft gewacht op de omzendbrief vanuit Vlaanderen, want die vraag is al langer in de jeugdraad van Laakdal gesteld. Het dagelijkse bestuur van de jeugdraad heeft al het huishoudelijk reglement en de manier van aanpak bekeken. Dat moet nu coronaproof. Het voorstel is om te gaan studeren in 't Fortun omdat daar geschikte ruimtes zijn en omdat dit gebouw momenteel leegstaat. Het moet veilig – met corridors – en stil zijn en het is ook belangrijk dat er wifi is en dat de coronamaatregelen worden gerespecteerd. Verder is het hebben van een reservatiesysteem belangrijk. Vanaf 4 januari wordt dit aangeboden – indien de lockdown-maatregelen niet verstrengd worden – voor 't Fortun in de maand januari. De bedoeling is om van dit project te leren om nadien bij te sturen en te gaan zien hoe men dit verder kan uitwerken voor andere blokperiodes en andere plaatsen.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

De voorzitter verklaart de zitting geheven om 00:16 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter

Jerry Verspreet

Ils Van Hove