

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 27 FEBRUARI 2024

Aanwezig: Ils Van Hove (Voorzitter), Tine Gielis (Burgemeester), Benny Smets (Schepen), Frank Sels (Schepen), Gerda Broeckx (Schepen), Jurgen Mensch (Schepen), Raf Moons (Schepen), Anja Williams (Raadslid), Bart Baumans (Raadslid), Bob Nysmans (Raadslid), Annelies Van Sweevelt (Raadslid), Hanne Lintermans (Raadslid), Ingrid De Rop (Raadslid), Jeroen Helsen (Raadslid), Leander Daems (Raadslid), Nele Devoghel (Raadslid), Niels Vermeulen (Raadslid), Richard Laermans (Raadslid), Stefaan Hoes (Raadslid), Theo Van de Weyer (Raadslid), Katrien Masschalck (Raadslid), Jerry Verspreet (Algemeen directeur), Paul Jacobs (Raadslid), Hilde Nuyts (Raadslid)

Verontschuldigd/Afwezig:

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN LAAKDAL

De voorzitter verklaart de vergadering geopend om 20:35 uur.

	OPENBARE VERGADERING
--	----------------------

01.01	Notulen voorgaande vergadering.
-------	---------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het betreft de notulen van 23 januari 2024.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 23 januari 2024 worden goedgekeurd.

STEMMING

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 9 onthoudingen (*Anja Williams, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Niels Vermeulen, Richard Laermans, Katrien Masschalck, Paul Jacobs, Hilde Nuyts*).

02.01	Vervanging van een lid in de deontologische commissie voor de OCMW-raad.
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Door het decreet van 3 februari 2023 zijn alle steden en gemeenten verplicht een deontologische commissie op te richten.

Die commissie moet erop toezien dat de lokale politieke mandaten op een verantwoorde manier ingevuld en uitgeoefend worden.

Bij besluit van de OCMW raad van 26 september 2023 werd er in de schoot van de OCMW-raad een deontologische commissie opgericht en werden de leden van de commissie aangesteld.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad.

Het besluit van de OCMW-raad van 26 september 2023 houdende oprichting en samenstelling van de deontologische commissie voor de OCMW-raad.

ARGUMENTATIE

Door het decreet van 3 februari 2023 wordt elke stad en gemeente verplicht tot het oprichten van een deontologische commissie voor gemeente- en OCMW raad.

Een deontologische code regelt de samenstelling, werking en bevoegdheid van de commissie. De deontologische commissie wordt bij apart raadsbesluit opgericht.

De commissie bestaat uit minstens één vertegenwoordiger per fractie in de OCMW-raad.

Elke fractie wijst de mandaten toe door middel van een eenvoudige schriftelijke voordracht door de fractieleider aan de algemeen directeur.

Elke fractie kan tevens plaatsvervanger(s) voordragen vanuit de raad of het Bijzonder Comité Sociale Dienst. Ad hoc onafhankelijke experts kunnen worden toegevoegd indien de commissie dit noodzakelijk acht.

Bij raadsbesluit van 26 september 2023 werd Paul Mondelaers aangesteld om namens de fractie Groen! te zetelen in de deontologische commissie en Koen Vankerkhoven werd aangesteld als plaatsvervanger.

In de gemeenteraad van 23 januari 2024 werd Paul Mondelaers als raadslid vervangen door Hilde Nuyts. Hilde Nuyts dient dan ook Paul Mondelaers te vervangen in de deontologische commissie als effectief lid. Koen Vankerkhoven blijft fungeren als plaatsvervanger.

BESLUIT

Enig artikel

Hilde NUYTS wordt namens de fractie Groen! aangesteld als effectief lid van de deontologische commissie voor de OCMW-raad.

03.01	Rapport 2023: Voorafgaande krediet -en wetmatigheidscontrole van beslissingen met financiële impact.
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De financieel directeur legt het 'Rapport over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van beslissingen met budgettaire en financiële impact' van 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2023 van het OCMW voor aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

JURIDISCH KADER

Artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn over de uitvoering van zijn opdracht inzake voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van het OCMW met budgettaire en financiële impact.

BESLUIT

Enig artikel

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van het 'Rapport over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van beslissingen met budgettaire en financiële impact' van 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2023 van het OCMW dat de financieel directeur voorlegt.

03.02	Verhoging werkingstoelage 2024 Ter Kempen.
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het toekennen van nominatieve toelagen vanwege het OCMW is de bevoegdheid van de OCMW-raad.

Bij OCMW-raadsbesluit van 19 december 2023 werd een werkingstoelage voor Ter Kempen van 39.558,39 euro voorzien voor 2024.

Bovenop de gewone gebruikelijke bijdrage wordt er een extra toelage van 50.824,55 euro (deel Laakdal) gevraagd voor 2024.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Wet van 14 november 1983 (BS van 06 december 1983) betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending toelagen groter dan 1.240,00 EUR per toelagetrekker.

Besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Laakdal van 28 februari 2023 betreffende de verantwoording nominatieve toelagen + 1.240,00 euro.

Besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Laakdal van 19 december 2023 betreffende de toekenning van nominatieve toelagen 2024.

De statuten van de vzw Ter Kempen.

ARGUMENTATIE

Op 21/12/2023 werd de begroting 2024 goedgekeurd door de algemene vergadering van Ter Kempen.

Hierbij werd de tussenkomst in het tekort onder de 5 resterende OCMW's (Balen, Dessel, Laakdal, Meerhout en Retie) verdeeld, conform de van toepassing zijnde verdeelsleutel.

Voor het OCMW van Laakdal betekent dit een extra werkingsbijdrage aan de vzw Ter Kempen ten bedrage van 50.824,88 euro voor 2024.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Bedrag van 50.824,55 EUR.

Raming RA001694 – 2024/6499001/ZW/0953/Bijdrage Ter Kempen.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de verhoging van de toelage 2024 aan Ter Kempen met 50.824,55 EUR.

STEMMING

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 9 onthoudingen (*Anja Williams, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Niels Vermeulen, Richard Laermans, Katrien Masschalck, Paul Jacops, Hilde Nuyts*).

05.01	Goedkeuring protocol met Agentschap Binnenlands Bestuur en Wonen in Vlaanderen Vlaamse Huisvestingstool Oekraïne.
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het AVG-decreet van 8 juni 2018 alsook het e-govdecreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer voorzien in de verplichting tot het opmaken van een protocol voor elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een Vlaamse instantie naar een andere Vlaamse instantie, naar een externe overheid of een Vlaamse bestuursinstantie. ABB, het Agentschap Wonen in Vlaanderen en de Gemeente/OCMW delen persoonsgegevens via de Vlaamse Huisvestingstool voor de huisvesting van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne. De tool brengt het Vlaamse aanbod aan opvangplaatsen in kaart.

Het advies van de functionaris gegevensbescherming van iedere instantie moet verplicht ingewonnen worden alvorens de ondertekening van het protocol kan gebeuren. Alvorens advies te kunnen geven, ontleden we het protocol. Middels dit advies wordt aan deze verplichting van de functionaris gegevensbescherming voldaan.

JURIDISCH KADER

- De Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensdecreet (het “e-govdecreet”).
- Decreet van 8 juni 2018 betreffende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (het “AVG-decreet”).
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

ARGUMENTATIE

Dit advies toetst het protocol aan de beginselen en vereisten van het Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer en andere regelgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van persoonsgegevens.

De identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken

De verwerkingsverantwoordelijken worden duidelijk en ondubbelzinnig vermeld en opgesomd in het protocol.

De doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden medegedeeld

Deze doeleinden worden duidelijk omschreven in punt J dat de context vormt voor de gegevensdeling. De doeleinden worden verder uitgebreid omschreven in Art. 2 1. Waarbij het algemene doel verduidelijkt wordt. Het algemene doel van de organisatie van de noodopvang van tijdelijk ontheemden valt vervolgens uiteen in vijf subdoeleinden. Ook deze worden verder tot in detail besproken.

De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens worden uiteengezet in artikel 3. Er wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens. Er worden geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 AVG – persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, [...] blijken – en/of artikel 10 AVG – persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten [...] – meegedeeld.

De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Dit punt wordt behandeld in artikel 4 van het protocol. De toegang van het lokaal bestuur tot de persoonsgegevens wordt beperkt tot een aantal belanghebbende diensten. De persoonsgegevens mogen niet worden doorgegeven aan derden, tenzij met uitdrukkelijk voorafgaandelijke toestemming van de gezamenlijke verantwoordelijken én in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

De wettelijke basis van zowel de mededeling als de inzameling van de gegevens

De rechtvaardiging voor zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens volgt uit artikel 2 van het protocol. In punt 2 worden de rechtsgronden van de gezamenlijke verantwoordelijken en het bestuur opgesomd. Specifiek voor het lokaal bestuur, baseert de gegevensdeling ook nog op welbepaalde specifieke wettelijke grondslagen:

- Het lokaal bestuur en bij uitbreiding de gemeentelijke coördinatoren als uitvoerders, geniet gemeentelijke autonomie (art. 41 j° art. 162 GW). De wetgever heeft de lokale besturen bevoegdheden betreffende het woonbeleid toebedeeld (art. 2. §1 Vlaamse Codex Wonen van 2021)
- Het lokaal bestuur beheert de registratie en validatie van opvangplaatsen binnen het VHT. Daarnaast staat het lokaal bestuur in voor de toedeling van opvangplaatsen aan de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne -die binnen hun grondgebied verblijven- alsook de allocatie van herhuisvesting aan de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne die binnen hun grondgebied verblijven.

De beveiligingsmaatregelen van de mededeling, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen

De maatregelen die worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens worden uitgebreid uiteengezet in artikel 6 van het protocol. De beveiligingsmaatregelen die minimaal genomen moeten worden door elke verwerkingsverantwoordelijke wordt duidelijk opgesomd.

Artikel 7 legt de regels vast voor het inschakelen van verwerkers. Voor de verwerkingen binnen VHT wordt een beroep gedaan op Digitaal Vlaanderen waarbij gebruik gemaakt wordt van een salesforce-omgeving. Doet men als verwerkingsverantwoordelijke een beroep op andere verwerkers, dan doet men dit enkel wanneer deze afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen kunnen garanderen zodat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen is gewaarborgd (Art. 28 AVG). Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gegevens verwerken en actualiseren dit overzicht wanneer nodig.

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken erkennen dat het gebruik van Salesforce een mogelijk risico inhoudt op een gegevensdoorgifte buiten de EER. De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken hebben in dit kader rekening gehouden met de beginselen in hoofdstuk V van de AVG en leven in dit kader alle wettelijke vereisten, verplichtingen en voorwaarden van relevante EU- en nationale regelgeving, voorschriften en andere wetten met betrekking tot de doorgifte van persoonsgegevens naar een derde land na.

Onder Art. 7 sluit het protocol het gebruik van verwerkers door het lokaal bestuur uit.

De periodiciteit en duur van de mededeling

Hierover wordt in artikel 5 van het protocol bepaald: “De persoonsgegevens zullen rechtstreeks via de Vlaamse Huisvestingstool tussen de partijen en op onbeperkte wijze meegedeeld worden. Dit houdt in dat er sprake is van een permanente toegang, waardoor de gegevens steeds in real time beschikbaar/raadpleegbaar zijn op het platform.” De mededeling gebeurt zolang de registratie van opvangplaatsen en opvanglocaties opgevolgd moet worden en eindigt slechts op het moment dat het uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382 alsook eventuele navolgende uitvoeringsbesluiten die de vaststelling van het bestaan van een massale toestroom van ontheemden uit Oekraïne in de zin van artikel 5 van Richtlijn 2001/55/EG en tot invoering van tijdelijke bescherming naar aanleiding daarvan voortzetten, een einde nemen. De gegevens moeten worden bewaard zolang het beleid nood heeft aan informatie omtrent huisvesting van tijdelijk ontheemden. Daarnaast is het van belang dat er voldoende tijd is voor evaluatie van het gevoerde beleid, in de mate van de mogelijkheden zal dit evenwel gepseudonimiseerd/geanonimiseerd gebeuren.

De sancties in geval van niet-naleving van het protocol

De consequenties c.q. sancties bij niet-naleving volgen uit artikel 9 van het protocol.

De beschrijving van de precieze doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk werden ingezameld door de instantie die beheerder is van de gevraagde gegevens

Uit artikel 2 van het protocol volgt voor welke doeleinden de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld zijn en op welke wettelijke basis deze is gestoeld.

Ingeval van latere verwerking van de ingezamelde gegevens, vermelding van de verenigbaarheidsanalyse van de doeleinden van deze verwerking met het doeleinde waarvoor de gegevens aanvankelijk zijn verzameld overeenkomstig artikel 6, lid 4 van de algemene verordening gegevensbescherming

Het doeleinde van de verwerking van de persoonsgegevens door de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en door het lokaal bestuur (de gemeentelijke coördinatoren) voor de hogervermelde doeleinden na de gegevensuitwisseling is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk zijn verzameld, gezien de verwerkingen ook plaatsvinden in het kader van het opvolgen van het aantal en de spreiding van opvanglocaties en opvangplaatsen in de Vlaamse huisvestingstool. De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken zullen de gegevens verkregen van de andere partij verder verwerken voor historisch onderzoek of statistische doeleinden. Op deze verwerkingen geldt een uitzondering volgens artikel 5, 1, b), tweede zinsdeel van de algemene verordening gegevensbescherming: deze verwerkingen worden niet als onverenigbaar beschouwd met de oorspronkelijke doeleinden. ABB verwerkt de gegevens van de tijdelijk ontheemden in de VHT tot slot voor een wekelijkse rapportage aan het kernteam Oekraïne. Digitaal Vlaanderen, verwerker van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, verwerkt de gegevens tot rapporten. Niet alle leden van het kernteam Oekraïne hebben toegang tot de gegevens in de HVT, waardoor de rapportage gebeurt via een kerndashboard.

Het lokaal bestuur mag de persoonsgegevens verkregen uit gegevensstroom 1 (ie de gegevens die vanuit het VHT naar het lokaal bestuur stromen) enkel verwerken voor de door het protocol gestelde doeleinden. Indien het lokaal bestuur de gegevens toch voor andere doelstellingen wenst te verwerken, moet zij er als individuele verwerkingsverantwoordelijke voor zorgen dat de verwerking plaatsvindt in overeenstemming met alle verplichtingen opgelegd door de AVG. De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken kunnen in geen geval verantwoordelijk worden geacht voor deze verdere verwerkingen door het lokaal bestuur.

Afspraken omtrent de garantie van de kwaliteit van de gegevens en in voorkomend geval de eerbiediging van het wettelijk kader dat de toegang tot de authentieke gegevensbron regelt

De afspraken betreffende de kwaliteit van de persoonsgegevens zijn gedetailleerd in artikel 8 van het protocol.

Specifieke maatregelen die de gegevensmededeling omkaderen zoals de keuze van het formaat van de mededeling, de logging van de toegangen zodat men kan controleren wie wanneer toegang had tot welke gegevens en waarom en de invoering van een verwijzingsrepertorium in het geval van een automatische mededeling van de wijzigingen aan de gegevens

De mededeling gebeurt rechtstreeks in het VHT. Voor alle organisatorische en technische maatregelen die elke partij dient te voorzien, wordt uiteengezet in artikel 6 van het protocol.

Uit de analyse blijkt dat het Protocol voldoet aan alle eisen zoals gesteld in Art. 8 §1 van het e-govdecreet.

Het Protocol voorziet daarenboven in een set van degelijke afspraken waarbinnen een veilige en correcte gegevensdeling kan gebeuren.

Het protocol krijgt een **positief** advies.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het protocol voor de wederzijdse elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het ABB, het Agentschap Wonen in Vlaanderen en OCMW Laakdal goed.

STEMMING

20 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Anja Williams, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Jeroen Helsen, Leander Daems, Nele Devoghel, Niels Vermeulen, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer, Paul Jacobs, Hilde Nuyts*) en 3 onthoudingen (*Ingrid De Rop, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

11.01	Goedkeuring reglement Fosterfiets onder eigen beheer.
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Sinds 2018 liep het project Fosterfietsen binnen de lokale besturen van Geel, Meerhout en Laakdal in het kader van werk en activering. In juni 2023 werd door de stuurgroep beslist het project in zijn huidige vorm stop te zetten en over te hevelen naar elk lokaal bestuur op zich.

ARGUMENTATIE

De stuurgroep stelt vast dat ondertussen steeds meer mensen het project leerden kennen en dat er meer gebruik gemaakt wordt van de Fosterfiets. De stuurgroep gelooft er ook nog steeds in dat via het project Fosterfietsen mensen meer kansen krijgen in hun opstap naar werk. Er is echter ook vastgesteld dat de oplossing niet duurzaam is en dat de doelgroep die bereikt wordt niet altijd verder kijkt dan vandaag en dus zelf niet actief gaat zoeken naar een andere oplossing waardoor de Fosterfiets soms zeer lang door dezelfde persoon gebruikt wordt met een hoge huurprijs als gevolg en waardoor er weinig mensen

gebruik van kunnen maken omdat de fietsen altijd bezet zijn. Het voordeel dat vastgesteld is, weegt niet op tegen de administratieve ballast die door alle partijen ervaren wordt binnen dit project. Er gaat heel veel tijd naar facturatie, opvolging, herhaaldelijk contact om de Fosterfiets binnen te brengen.

Tijdens de Stuurgroep in juni 2023 werd dan ook beslist om het project in zijn huidige vorm stop te zetten. In de toekomst zal elk bestuur beschikken over twee Fosterfietsen om in te zetten op vlak van activering. Elk bestuur is zelf verantwoordelijk voor administratie, eventuele facturatie, onderhoud & herstelling, opvolging, e.d. naar eigen interne afspraken en procedures.

Concreet betekent dit voor onze gemeente om de Fosterfiets te integreren in onze bestaande werking arbeidstrajectbegeleiding in het kader van tewerkstelling artikel 60§7 (wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie) binnen de sociale dienst van het OCMW. Bij deze doelgroep is er een goede kijk en opvolging op de betalingen. Het OCMW is immers werkgever van de werknemers artikel 60§7. Ze hebben ook allemaal een maatschappelijk werker die het dossier opvolgt en goed kent.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Zie bijlage 2022_Resultaatverwerking Fosterfietsen

BESLUIT

Artikel 1

De Raad van Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord om de werking van de Fosterfiets verder te zetten onder eigen beheer, met name door de dienst arbeidstrajectbegeleiding in het kader van tewerkstelling artikel 60§7 (wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie) binnen de sociale dienst van het OCMW.

Artikel 2

De Raad van Maatschappelijk Welzijn keurt het aangepaste reglement in bijlage goed.

STEMMING

18 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Jeroen Helsen, Nele Devoghel, Niels Vermeulen, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer, Paul Jacops, Hilde Nuyts*) en 5 onthoudingen (*Anja Williams, Ingrid De Rop, Leander Daems, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

11.02	Reglement mantelzorg. Wijziging.
-------	----------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Sinds 2020 geeft onze gemeente een financiële waardering aan mantelzorgers en dit via zorgbehoevenden uit hun onmiddellijke omgeving waarvoor ze zich langdurig en onbetaald inzetten en zo een grote bijdrage leveren aan een warme en solidaire samenleving. Inwoners van Laakdal kunnen dan onder bepaalde voorwaarden een mantelzorgpremie aanvragen.

We wensen het reglement van mantelzorgpremie aan te passen naar aanleiding van twee dossiers die melden dat de erkenning bij de dienst Opgroeien lang heeft geduurd wegens te weinig artsen en daardoor een gemeentelijke mantelzorgpremie hebben misgelopen.

JURIDISCH KADER

- Organieke wet van 08/07/1976.
- Decreet lokaal bestuur 22/12/2017.

ARGUMENTATIE

Om bovenstaande reden wordt voorgesteld om artikel 4.2 te implementeren in het reglement van mantelzorgpremie:

Enkel in het geval dat de FOD SZ en/of dienst Opgroeien om een of andere reden een achterstand oploopt voor het (h)erkennen van een handicap, kan de gemeentelijke mantelzorgpremie met terugwerkende kracht worden aangevraagd. Dit kan enkel op voorwaarde dat op de aanvraagdatum van de gemeentelijke mantelzorgpremie, de aanvrager een schriftelijk bewijs kan voorleggen vanuit de FOD SZ en/of dienst Opgroeien dat een attest erkenning van handicap afgeleverd wordt met terugwerkende kracht.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budgetsleutel RA001639 – bedrag 50.240 euro.

BESLUIT

Enig artikel

De Raad van Maatschappelijk Welzijn keurt de wijzigingen aan het reglement van de mantelzorgpremie goed.

STEMMING

19 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Anja Williams, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Jeroen Helsen, Leander Daems, Nele Devoghel, Niels Vermeulen, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer, Paul Jacobs*) en 4 onthoudingen (*Ingrid De Rop, Richard Laermans, Katrien Masschalck, Hilde Nuyts*).

11.03	Reglement busvervoer Lokaal Dienstencentrum. Wijziging.
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Vanaf 11 december 2023 organiseert de dienst Buurtgerichte Zorg van het OCMW busvervoer van en naar het lokaal dienstencentrum 'De Vriendschap' te Veerle. Dit noodzaakte de opmaak van een retributiereglement.

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

ARGUMENTATIE

De dienst Buurtgerichte Zorg organiseert busvervoer van en naar het lokaal dienstencentrum voor inwoners van Laakdal die wensen deel te nemen aan de activiteiten van het dienstencentrum, maar er niet zelfstandig kunnen geraken.

De bus rijdt slechts bij een minimum aan vijf inschrijvingen. Dit werd opgenomen in het reglement.

Tot op heden werd de bus (max. 8 personen + 1 chauffeur) weinig tot niet ingezet, gezien de vraag relatief klein is. Het minimum aantal inschrijvingen wordt niet behaald. De dienst Buurtgerichte Zorg adviseert daarom om het minimum te wijzigen naar 3 inschrijvingen.

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de wijziging in onderstaand reglement.

Artikel 2

Met ingang van 11 december 2023 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het busvervoer van en naar het lokaal dienstencentrum 'De Vriendschap'.

Artikel 3

2.1 Doel

Het busvervoer van en naar het lokaal dienstencentrum 'De Vriendschap' (LDC) is een vervoersdienst om personen die wensen deel te nemen aan activiteiten van het LDC, en hier anders niet geraken, de kans te geven deel te nemen.

Op deze manier worden de meest kwetsbare personen uit hun sociaal isolement gehaald en wordt hen de kans geboden om deel te nemen aan de maatschappij.

Voor het busvervoer wordt er gerekend op vrijwilligers. Deze vrijwilligers doen meer dan louter mensen vervoeren. Ze geven mensen terug de mogelijkheid om zich te verplaatsen en uit hun isolement te komen. Zo wordt getoond dat we een maatschappij zijn die om hen geeft.

2.2 Voorwaarden

Elke inwoner van Laakdal die wenst deel te nemen aan een activiteit van het LDC en hier anders niet geraakt kan gebruik maken van deze bus.

Elke nieuwe aanvraag wordt steeds bekeken door de dienst Buurtgerichte zorg. Mensen die gebruik willen maken van het vervoer zullen eerst worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

2.3 Organisatie

2.3.1 Lidmaatschap

Ritten kunnen worden aangevraagd na een kennismakingsgesprek met de dienst Buurtgerichte zorg waarbij het lidmaatschap wordt geregistreerd en de lidkaart wordt overhandigd.

Het lidmaatschap is gratis.

2.3.2 Aanvragen

Leden vragen ten minste twee werkdagen op voorhand de rit aan bij de dienst Buurtgerichte zorg.

Vanaf 3 reservaties wordt de rit uitgevoerd.

De dienst Buurtgerichte zorg bevestigt of de rit al dan niet wordt uitgevoerd.

Artikel 4 Tarief

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgelegd:

Heenrit	€1,50
Terugrit	€1,50

Artikel 5 Indexatie

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal dus een eerste maal geschieden op 1 januari 2024 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2023.

Artikel 6 Afrondingsregel

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma.

Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent.

Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 7 Annulaties

In geval van annulatie van een reservatie zijn volgende regels van toepassing:

- Annuleren is verplicht en kan enkel telefonisch of per e-mail bij de dienst Buurtgerichte zorg.
- Annuleren is kosteloos tot 48u voor de reservatie.
- Laattijdig annuleren: je betaalt een administratieve kost van 3 euro.
- Laattijdig annuleren wegens medische redenen: je legt een doktersattest voor om vrijstelling van betaling van de administratieve kost te verkrijgen.
- Laattijdig annuleren wegens uitzonderlijke of persoonlijke redenen: het vast bureau beslist over de vrijstelling van betaling van de administratieve kost.

Artikel 8 Wijze van betaling

De betaling van de retributie gebeurt via een factuur. Deze factuur is betaalbaar binnen 30 kalenderdagen na verzending ervan. Bij niet-betaling van de factuur wordt het lidmaatschap stopgezet.

STEMMING

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 9 onthoudingen (*Anja Williams, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Niels Vermeulen, Richard Laermans, Katrien Masschalck, Paul Jacobs, Hilde Nuyts*).

De voorzitter verklaart de vergadering geheven om 20:50 uur.

De algemeen directeur

Jerry Verspreet

De voorzitter

Ils Van Hove