

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET SCHEPENCOLLEGE

Zitting van donderdag 19 september 2019

Aanwezig: Raf Moons - Schepen
Benny Smets - Schepen
Frank Sels - Schepen
Gerda Broeckx - Schepen
Jurgen Mensch - Schepen
Jerry Verspreet - Algemeen directeur

Verontschuldigd:
Afwezig: Tine Gielis - Burgemeester

Edc: Secretariaat
5 Goedkeuring huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen.

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het college van burgemeester en schepenen is verplicht bij de aanvang van zijn zittingsperiode bij huishoudelijk reglement de nadere regels omtrent zijn werking vast te leggen.

Argumentatie

De bevoegdheid om zijn huishoudelijk reglement vast te stellen, komt enkel toe aan het college van burgemeester en schepenen. Noch de burgemeester als voorzitter, noch de gemeenteraad kunnen hieromtrent voorschriften uitvaardigen of regels ter zake opleggen.

Het huishoudelijk reglement kan enkel aanvullende bepalingen bevatten en mag geen afbreuk doen aan de wettelijk voorschriften omtrent de werking van het college. Het huishoudelijk reglement kan geen met de wet strijdige bepalingen bevatten of bepalingen die de werking van de andere gemeentelijke organen zouden regelen.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 54.

BESLUIT

Enig artikel

Het college van burgemeester en schepenen keurt met onmiddellijke ingang volgend huishoudelijk reglement goed.

Huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen

TITEL 1 – BIJEENROEPING

Hoofdstuk 1 – vergaderdata en –locatie

Artikel 1.1.1

Het college van burgemeester en schepenen vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

De vergaderingen vinden in principe plaats, tenzij andersluidende afspraken, elke week donderdag om 14.00 uur in de Schepenzaal van het gemeentehuis. Indien het op een donderdag wanneer er een zitting van het college gepland is een legale of extralegale feestdag is, zal er geen college doorgang vinden. Het college bepaalt dan in onderling overleg of en wanneer er een zitting van het college zal doorgaan.

Voor de vergaderingen in de zomermaanden juli en augustus worden er voorafgaand aan deze maanden vergaderdata vastgelegd.

Artikel 1.1.2

De burgemeester kan in spoedeisende gevallen een buitengewone vergadering van het college samenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

Hoofdstuk 2 – bijeenroeping en agenda

Artikel 1.2.1

De algemeen directeur wordt belast met en is verantwoordelijk voor de opmaak van de agenda. Hij doet dit op basis van de agendapunten die door de diensten zijn ingebracht. Schepenen die agendapunten wensen aan te brengen, bezorgen deze aan de algemeen directeur.

De agenda van het college wordt afgesloten op dinsdagmiddag 12.00 uur.

Artikel 1.2.2

De agenda wordt per e-mail aan de leden van het college bezorgd op de dinsdag voor de dag van de vergadering op donderdag. Vanaf het moment van verzending is de agenda, samen met alle noodzakelijke dossierstukken, ook digitaal ter beschikking van de leden van het college.

Artikel 1.2.3

Er zijn drie soorten agendapunten:

- Beleids- en beslissingspunten (de 'B – punten'): dit zijn punten waarover een beslissing moet genomen worden en die een (grondig) debat vragen. Ze worden ingeleid door de bevoegde schepenen en/of de algemeen directeur en worden goed voorbereid, gestoffeerd en van advies voorzien door de administratie zodat met kennis van zaken kan beslist worden.
- Routinepunten (de 'R – punten'): dit zijn punten waarover wel een formele beslissing noodzakelijk is, maar waarbij de ontwerpbeslissing reeds door de administratie is voorbereid omdat het over relatief eenvoudige beslissingen gaat of beslissingen die passen binnen een (reglementair) kader. Enkel deze agendapunten waarover een schepenen een opmerking maakt of niet mee akkoord gaat, worden tijdens de zitting besproken en eventueel aangepast.
- Informatieve punten (de 'I – punten'): deze punten worden louter ter kennisgeving meegedeeld aan de leden van het college en behoeven geen beslissing.

Artikel 1.2.4

De leden van het college kunnen voorafgaand aan de vergadering hun tussenkomsten melden in het digitale systeem.

TITEL 2 – WIJZE VAN VERGADEREN, QUORUM EN BESLUITVORMING

Hoofdstuk 1 – wijze van vergaderen

Artikel 2.1.1

De vergaderingen van het college zijn niet openbaar. Wel kunnen ambtenaren of (externe) deskundigen worden uitgenodigd om een toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers. Deze personen moeten de vergadering verlaten wanneer het college overgaat tot beraadslaging en besluitvorming.

Artikel 2.1.2

De burgemeester zit het college voor. Hij opent en sluit de vergaderingen.

Indien de burgemeester (tijdelijk) afwezig of verhinderd is, wordt hij vervangen door de schepen aan wie hij zelf zijn vervanging heeft opgedragen. Heeft de burgemeester geen vervanger aangeduid, dan wordt hij vervangen door de eerste schepen en, bij diens afwezigheid of verhindering, door de volgende schepen in afnemende volgorde.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van het college bij. In voorkomend geval kan hij vervangen worden overeenkomstig artikel 166 DLB.

Artikel 2.1.3

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende collegeleden aanwezig zijn om rechtsgeldig te kunnen vergaderen, verklaart de burgemeester de vergadering voor geopend.

Indien een half uur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, wordt de vergadering verdaagd.

Artikel 2.1.4

De burgemeester geeft kennis van de tot het college gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het college aanbelangen bij aanvang van de vergadering.

Artikel 2.1.5

Het college vat de behandeling van de punten die vermeld zijn op de agenda aan, in de daarin bepaalde volgorde, tenzij het college er anders over beslist.

Artikel 2.1.6

Agendapunten kunnen enkel ter zitting in bespreking worden gebracht indien een spoedeisende behandeling noodzakelijk is. Het college oordeelt of de onmiddellijke behandeling strikt vereist is of dat de behandeling tot de volgende vergadering van het college kan uitgesteld worden.

Beleids- en beslissingspunten die ter zitting worden aangebracht, moeten in principe vergezeld zijn van het advies van de betrokken dienst(en). Indien er geen advies is toegevoegd en de timing laat het toe, kan er over dit punt wel gedebatteerd worden, maar wordt de definitieve beslissing een week verdaagd en opnieuw besproken met kennis van het advies van de betrokken dienst(en).

Hoofdstuk 2 – aanwezigheid en quorum

Artikel 2.2.1

Het college kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

De leden van het college die niet (tijdig) kunnen aanwezig zijn op een zitting verwittigen hiervan tijdig de burgemeester of de algemeen directeur.

Artikel 2.2.2

Het is voor een lid van het college verboden deel te nemen aan de bespreking en stemming over:

- Aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad een persoonlijk of rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het BW hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.
- De vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.
- Deze verbodsbepalingen zijn niet van toepassing op collegeleden die zich in een van de genoemde gevallen bevinden louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

Hoofdstuk 3 – besluitvorming

Artikel 2.3.1

Het college beslist collegiaal en in consensus tenzij een lid om de stemming vraagt.

Ingeval van stemming worden de besluiten bij volstrekte meerderheid van stemmen genomen, d.w.z. meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

De niet geheime stemming gebeurt mondeling.

Artikel 2.3.2

Bij staking van stemmen verdaagt het college de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college de zaak voor de behandeling ervan spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over dezelfde zaak een staking van stemmen is.

Als het college optreedt als tuchtoverheid is ingeval van staking van stemmen het voorstel verworpen.

Artikel 2.3.3

De stemming is niet geheim, behalve in de volgende gevallen:

- De vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- De aanwijzing van leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- Individuele personeelszaken.

Artikel 2.3.4

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt een afzonderlijke stemming gehouden.

Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Artikel 2.3.5

Voor de geheime stemming worden vooraf opgemaakte stembriefjes gebruikt. De leden van het college stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich.

Artikel 2.3.6

Als het college overeenkomstig artikel 267 DLB op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis viseert of overeenkomstig artikel 272 DLB op eigen verantwoordelijkheid een bevel geeft tot betaling van een uitgave, wordt, op verzoek van een lid van het college, een verklaring over zijn stemgedrag in de notulen opgenomen.

TITEL 3 – NOTULEN

Hoofdstuk 1 – opmaak en inhoud van de notulen

Artikel 3.1.1

De notulen worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgemaakt overeenkomstig artikel 277 en 278 DLB.

Artikel 3.1.2

Alleen de beslissingen worden opgenomen in de notulen en in het register van de beraadslagingen, en alleen die beslissingen kunnen rechtsgevolgen hebben.

Hoofdstuk 2 – goedkeuring van de notulen

Artikel 3.2.1

De ontwerp notulen worden op de dag van verzending van de agenda digitaal ter beschikking gesteld voor de leden van het college in het softwaresysteem.

Artikel 3.2.2

De ontwerp notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van het college. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. Indien er opmerkingen zijn, beslist het college in welke zin de notulen dienen te worden aangepast.

Artikel 3.2.3

De definitief goedgekeurde notulen worden ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur.

Ze worden met de eerstvolgende agenda aan de leden van het college bezorgd.

TITEL 4 – OVERIGE BEPALINGEN

Hoofdstuk 1 – taakverdeling onder het college

Artikel 4.1.1

De aan het college opgedragen bevoegdheden behoren aan het college als collegiaal orgaan en niet aan de individuele leden van het college in persoon. Met uitzondering van de eigen wettelijke en decretale toegekende bevoegdheden aan de burgemeester, geeft een schepensmandaat geen individuele en persoonlijke bestuursbevoegdheid.

Artikel 4.1.2

Het college voert evenwel onder zijn leden een interne werkverdeling door, waarbij aan ieder lid de bijzondere verantwoordelijkheid wordt opgedragen voor een bepaald onderdeel van het gemeentelijk bestuur met het oog op de voorbereiding van de dossiers waarover het college collegiaal beslist.

Zij houdt geen overdracht van bevoegdheden in die bij wet of decreet aan het college zijn toegekend; evenmin verleent zij betrokken schepenen enige persoonlijke macht over de aangelegenheden die hem werden toevertrouwd. A-fortiori mag zij geen inbreuk maken op de bij wet of decreet aan de burgemeester of algemeen directeur toegekende bevoegdheden.

Dit doet evenmin afbreuk aan de bevoegdheden van het college als orgaan.

Deze interne taakverdeling gebeurt bij afzonderlijk collegebesluit.

Hoofdstuk 2 – verlofregeling

Artikel 4.2.1

De leden van het college spreken onderling af wanneer zij verlof zullen nemen, teneinde de goede werking van het college te verzekeren en ervoor te zorgen dat er steeds voldoende collegeleden beschikbaar zijn voor de vergaderingen van het college.

Hoofdstuk 3 – onderscheidingsteken

Artikel 4.3.1

De burgemeester en de schepenen dragen als onderscheidingsteken een sjerp volgens het voorgeschreven model.

Artikel 4.3.2

De leden van het college mogen de sjerp van het ambt enkel dragen naar aanleiding van en bij de openbare uitoefening van hun bevoegdheid ter gelegenheid van evenementen en plechtigheden die uitsluitend op het grondgebied van de gemeente Laakdal plaatsvinden.

Artikel 4.3.3

Het dragen van de sjerp is voorgeschreven wanneer de burgemeester of een schepen, in de hoedanigheid van ambtenaar van de burgerlijke stand, een huwelijk voltrekt.

Wanneer de burgemeester optreedt, of de schepenen die hem vervangt, bij oproer, kwaadwillige samenscholing of ernstige stoornis van de openbare orde, dan dragen zij de sjerp.

Gedaan te Laakdal in zitting zoals voormeld.

Namens het schepencollege,

De algemeen directeur
Get. Jerry Verspreet

De burgemeester - voorzitter
Get. Tine Gielis

De algemeen directeur
Jerry Verspreet

Voor éénsluidend afschrift,



De burgemeester
Tine Gielis

