

INLICHTINGSFORMULIER KINDERCLUB 'T KAKELNEST

Alle gegevens zijn noodzakelijk en worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Naam kind: Achternaam : _____ Voornaam: _____
 Geboortedatum: _____ Plaats : _____
 Nationaliteit : _____ Geslacht: _____ Spreektaal: _____
 Rijksregisternummer : _____
 Adres: _____
 School: _____
 Locatie: ☐ Eindhout ☐ Vorst-Centrum
☐ Veerle ☐ Vorst-Meerlaar

Naam ouder 1:papa/mama _____
 Adres: _____
 Tel/GSM: _____
 Naam/adres werk: _____
 Tel/GSM werk: _____
 Rijksregisternummer: _____

Naam ouder 2:papa/mama _____
 Adres: _____
 Tel/GSM: _____
 Naam/adres werk: _____
 Tel/GSM werk: _____
 Rijksregisternummer: _____

E-mailadres: _____
☐ mag gebruikt worden door de kinderclub als correspondentiemiddel
☐ schrijft online in en ontvangt daardoor ook de facturen online
☐ het factuur moet op naam van _____
 en ontvangt hierdoor ook het fiscaal attest.

Naam/namen andere contactpersoon: _____
 Tel/GSM: _____

Facturatieadres : (indien niet hetzelfde als het kind) _____

Aantal kinderen in het gezin:

Naam	Voornaam	Geboortedatum

Gegevens ouders: (kruis aan wat van toepassing is)

soort gezin: ☐ kerngezin ☐ éénoudergezin ☐ pleeggezin
 ☐ co-ouderschap ☐ nieuw samengesteld ☐ voogdij

Opvangaanvraag: (aankruisen wat past, meerdere antwoorden mogelijk)

- ☐ Reguliere opvang omwille van werksituatie
☐ Occasioneel gebruik omwille van :
 ☐ ouder neemt deel aan een sollicitatiegesprek
 ☐ ouder werkt niet en start met een opleiding
 ☐ ouder werkt niet en vindt plots werk
 ☐ er is een acute crisissituatie in het gezin
 ☐ het gezin heeft behoefte aan een korte draaglast vermindering
 ☐ om sociale en/of pedagogische motieven opvang buiten het gezin nodig

Medische gegevens van het kind:

Naam huisdokter: _____ Tel _____

Allergie : ☐ nee
 ☐ ja: Welke?

Andere (medische) gegevens:

Datum eerste opvang dag: _____

Toestemming voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal:

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten, al dan niet met ouders, gemaakt.
Dit beeldmateriaal wordt gebruikt om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

Als ouder geef ik

☐ wel

☐ niet toestemming om foto's en filmpjes te gebruiken.

Ontvangst en kennisname Huishoudelijk reglement:

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening van ouders:

Datum:

.....

.....

.....