

	Handleiding			
	Datum:	21 februari 2023	Versie	2
	Onderwerp:	Aanvraag signalisatievergunning via Eagle		
	Aan:	Dienst Grond/ Evenementen/ Extern		
	Van:	Dienst Mobiliteit		

## Inhoud

1. Doel.....	1
2. Signalisatievergunning aanvragen.....	1
2.1. Scherm 1: gegevens aanvraag .....	1
2.2. Scherm 2: datum en tijdstip .....	2
2.3. Scherm 3: gegevens locatie .....	3
2.4. Scherm 4: gegevens hinder van de inname.....	4
2.5. Scherm 5: contactgegevens aanvrager.....	4
2.6. Scherm 6: bevestiging aanvraag .....	5
2.7. Verklaring categorieën .....	5
3. Voortgang aanvraag .....	5
4. Aflevering vergunning.....	5

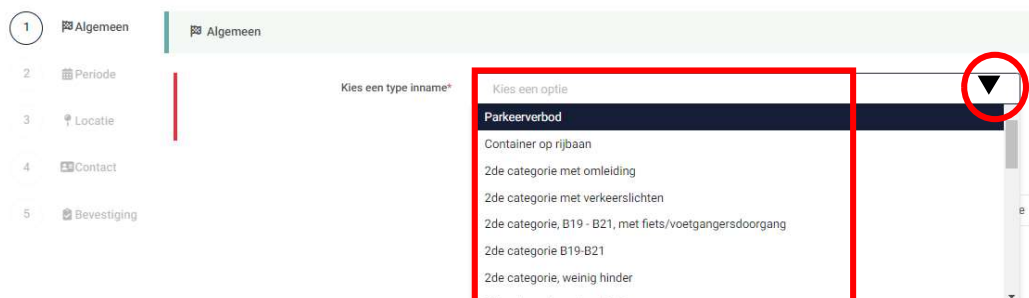
### 1. Doel

Eagle is een programma om de aanvraag digitaal in te dienen met aanduiding van de juiste locatie. Het programma heeft een automatische koppeling met de Gipod-databank, waarbij eventuele andere innames dadelijk gemeld worden bij de aanvrager en geeft de mogelijkheid. Verder heeft de aanvrager de mogelijkheid om de status van zijn dossier op te volgen.

### 2. Signalisatievergunning aanvragen

#### 2.1. Scherm 1: gegevens aanvraag

- Aanvraag gebeurt via de website van gemeente Laakdal: [link](#)
- Kies in eerste instantie het type inname (parkeerverbod, container op rijbaan, ...). Door rechtsboven op het ▼ te klikken, krijgt men de lijst waaruit men kan kiezen.  
Aanvraag inname openbaar domein/ Gemeente Laakdal



**Opmerking:** verklaring categorieën: zie punt 2.7.

- Na een keuze komt men in het volgende menu/ scherm terecht, met volgende zaken die worden ingevuld:
  - Omschrijf de inname: korte omschrijving waarvoor de inname dient
  - Geef Gipod-ID (enkel voor aannemers bij grondwerken)
  - Uw eigen referentie: meestal niet voor particulieren
  - Bijlage: aannemers zijn verplicht om een signalisatieplan toe te voegen, particulieren niet.

Aanvraag inname openbaar domein/ Gemeente Laakdal

- Klik vervolgens op “volgende”

## 2.2. Scherm 2: datum en tijdstip

- Kies de begin- en einddatum van de inname.
- Voor een parkeerverbod moet men eveneens de tijdstippen aangeven.
- Klik op “volgende”.



Aanvraag inname openbaar domein/ Gemeente Laakdal

### 2.3. Scherm 3: gegevens locatie

- In het volgende scherm dient de info van de locatie te worden aangeduid:
  - Straatnaam + huisnummer (kaart centreert zich automatisch op deze locatie)
  - Vervolgens dient een zone te worden ingediend:
    - Kies ofwel “plaats een zone” ofwel “teken een zone” ofwel “teken lijn met buffer”
    - Plaats een zone: kan men kiezen uit 3 vastgelegde zones
    - Teken een zone: hierbij kan men vrij een zone intekenen.
    - Teken lijn met buffer: kies vooraf de breedte van de lijn en vervolgens kan men deze lijn trekken.

1 Algemeen

2 Periode

3 **Locatie**

4 Contact

5 Bevestiging

Geef het (dichtstbijzijnde) adres van de inname

Kies de straat en huisnummer uit de lijst van straten van Gemeente Laakdal. Begin met typen, er wordt een lijst getoond met mogelijkheden, en klik op het juiste resultaat. Indien jouw straat of huisnummer niet wordt gevonden, kies het dichtstbijzijnde adres van de inname. Intekenen of verplaatsen van de marker kan steeds op de exacte locatie van je inname.

Bij huisnummer is een verdere onderverdeling in bus (bv. Lichtveld 5 bus 201) niet nodig.

Straatnaam \* Markt

Huisnummer 19

Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

- Plaats een zone
- Teken een zone
- buffer
- Import GPX
- Verwijder

- Men kan bij plaats een zone ook deze roteren (zie rechts onder).
- Ook ziet men dadelijk of er al dan niet een inname is op de gevraagde locatie

Teken de inname op het openbaar domein

Breng hier de inname op het openbaar domein in kaart.

Hulp nodig?

- Plaats een zone
- Teken een zone
- Teken een lijn met buffer
- Import GPX
- Verwijder

C - container

↑ (m) 5,5

↔ (m) 2,5

Teken

Wijzig rotatie

oppervlakte ingetekende zone: 13,75m²

✓ Goed nieuws! Geen conflicten op zone gevonden. Opgelet, conflicten op omleidingen worden niet als melding weergegeven maar zijn zichtbaar in de kaart.

## 2.4. Scherm 4: gegevens hinder van de inname

- Na aanduiding van de locatie dient men voor voetpad, fietspad, parkeerstrook en rijbaan aan te duiden of hier hinder is. Er moet minstens 1 hinder aangeduid worden.
- Indien hinder wordt aangeduid, wordt telkens gevraagd wat de hinder is (bv voetgangers hebben wel/geen doorgang; ...)

Geef meer details over de hinder van deze inname

**Voetpad / Berm**

Hinder voor voetgangers\* ☐ Je neemt geen voetpad / berm in.  
☒ Je neemt (een gedeelte van) het voetpad / berm in.

Geef aan wat de gevolgen zijn\* ☐ Voetgangers hebben doorgang.  
☐ Voetgangers hebben geen doorgang.

**Fietspad**

Hinder voor fietsers\* ☐ Je neemt geen fietspad in.  
☒ Je neemt (een gedeelte van) het fietspad in.

Geef aan wat de gevolgen zijn\* ☐ Fietsers hebben doorgang.  
☐ Fietsers hebben geen doorgang.

**Parkeerstrook**

Hinder op de parkeerstrook\* ☐ Je neemt geen parkeerstrook in.  
☒ Je neemt (een gedeelte van) de parkeerstrook in.

Aantal parkeerplaatsen\*

Vul hier een getal in, geen tekst!

**Rijbaan**

Hinder op de rijbaan\* ☐ Je neemt geen rijbaan in.  
☒ Je neemt een gedeelte van de rijbaan in.  
☐ Je neemt de volledige rijbaan in (geen doorgang mogelijk 1 richting).  
☐ Je neemt de volledige straat in (geen doorgang mogelijk).

Beschrijving

Max. 400 karakters

Niet alle velden werden correct ingevuld

Vorige **Volgende**

## 2.5. Scherm 5: contactgegevens aanvrager

- Vul de contactgegevens in. Deze velden zijn verplicht.
- Voor particulieren zijn de velden “verantwoordelijke signalisatie”, “opdrachtgever” en “verantwoordelijk aannemer” niet van tel.



Aanvraag inname openbaar domein/ Gemeente Laakdal

Algemeen **Contact**

Aanvraag als\* ☒ Particulier  
☐ Bedrijf  
☐ Vereniging

Voornaam\*

Familienaam\*

Straatnaam\*

Huisnummer\*

Postcode\*

Gemeente\*

Telefoon/Gsm\*

E-mail\*

Bevestig e-mail\*

Verantwoordelijke Signalisatie

Idem als aanvrager\* ☒ Ja  
☐ Nee

Opdrachtgever

Idem als aanvrager\* ☒ Ja  
☐ Nee

Verantwoordelijke aannemer

Idem als aanvrager\* ☒ Ja  
☐ Nee

Vorige **Volgende**

## 2.6. Scherf 6: bevestiging aanvraag

- De aanvraag kan nu verstuurd worden, mits beide privacy-verklaringen zijn aangeklikt.

laakdal

Aanvraag inname openbaar domein/ Gemeente Laakdal

Opgeleverd 15:21:09

1 Algemeen 2 Periode 3 Locatie 4 Contact 5 Bevestiging

Uw aanvraag is nu klaar om in te sturen

☐ Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden; klik hier om de Algemene Voorwaarden te raadplegen.

☐ Ik geef toestemming om mijn contactinformatie te delen via Eaglebe met Gemeente Laakdal in het kader van mijn vergunningsaanvraag. Je kan het privacy beleid van Gemeente Laakdal nalezen op hun website.

Vorige Verzenden

## 2.7. Verklaring categorieën

- Parkeerverbod:** Indien je tijdens werken (verhuis of leveringen) een (parkeer)plaats wil voorzien, vraag je een parkeerverbod aan.
- Container op rijbaan:** Indien je gaat verbouwen of tuinwerken uitvoert, komt in sommige gevallen een container op de straat te staan. In dat geval kies je de optie "container op de rijbaan".
- 1e categorie,** de werken ingeplant op autosnelwegen en op openbare wegen waar de maximum toegelaten snelheid hoger is dan 90 km/h (*geen bevoegdheid gemeente*);
- 2e categorie,** de werken ingeplant op openbare wegen waar de maximum toegelaten snelheid hoger is dan 50 km/h en lager dan of gelijk aan 90 km/h;
- 3e categorie,** de werken ingeplant op openbare wegen waar de maximum toegelaten snelheid lager is dan of gelijk aan 50 km/h;
- 4e categorie,** de werken die ingeplant zijn buiten de rijbaan maar die een gevaar betekenen voor de voetgangers, de fietsers en de bestuurders van tweewielige bromfietsen;
- 5e categorie,** de werken die uitgevoerd worden tussen het aanbreken van de dag en het vallen van de avond en wanneer het mogelijk is duidelijk te zien tot op een afstand van ongeveer 200 m;
- 6e categorie,** de mobiele werken die vanwege hun relatief lage verplaatsingssnelheid of vanwege hun veelvuldig stilstaan voor het uitvoeren van werken slechts kortstondig het verkeer hinderen.

## 3. Voortgang aanvraag

- Dienst mobiliteit ontvangt de melding dat een nieuwe aanvraag is ingediend en behandelt het dossier.
- Aanvrager ontvangt tevens ook een mailtje met de gegevens van de ingediende aanvraag (vanuit het systeem Eagle).
- Mocht er een fout/ probleem zijn met de aanvraag, dan kan een mail gestuurd worden aan [mobiliteit@laakdal.be](mailto:mobiliteit@laakdal.be) met een correctie.
- Opmerking: indien geen mail ontvangen is, kan het mailadres foutief zijn ingegeven of kan de mail in Spam toegekomen zijn.

## 4. Aflevering vergunning

- Indien er een vergunning wordt afgeleverd, dan zal deze eveneens via het systeem Eagle worden verstuurd.
- Aan de vergunning is ook een signalisatieplan toegevoegd:
  - Een parkeerverbod wordt minstens 24 uur vooraf door onze gemeente geplaatst.
  - De overige signalisatie wordt ter plaatse gebracht, maar moet door de aanvrager conform het plan geplaatst worden.
- Opmerking:
  - Dit laatste is enkel voor particulieren, aannemers dienen hun eigen signalisatie te voorzien.