

REGLEMENT MANTELZORGPREMIE LAAKDAL

Art. 1 **Doel**

- 1.1. De gemeente Laakdal onderschrijft het maatschappelijk belang van mantelzorg en wil een financiële waardering geven aan mantelzorgers die door hun vrijwillige inzet een grote bijdrage leveren aan een warme en solidaire samenleving.
Het is mede door hun zorg dat zorgbehoevende burgers zo lang mogelijk in hun eigen vertrouwde thuisomgeving kunnen blijven wonen.
Een maandelijkse mantelzorgpremie van 20 euro die jaarlijks zal worden uitbetaald is daarom enerzijds een waardering voor deze inzet en wil anderzijds een stimulans zijn om dit engagement vol te houden.
- 1.2. De mantelzorgpremie wordt binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten vanaf 1 januari 2020 verleend aan een zorgbehoevende Laakdaller en dit ter waardering van de inzet van zijn mantelzorger(s). Dit reglement vervangt tevens het reglement betreffende de sociaal-pedagogische toelage voor de opvoeding en verzorging van personen met een handicap vanaf 1 januari 2020.

Art. 2 **Begrippen**

Voor de toepassing van dit reglement hanteren we volgende omschrijvingen:

2.1. Mantelzorg:

Dit is de zorg voor zorgbehoevenden door één of meer personen uit zijn of haar onmiddellijke omgeving. Het gaat om langdurige en onbetaalde zorg en dit eventueel naast professionele thuishulp.

2.2. Mantelzorger:

Een mantelzorger is de meerderjarige persoon die regelmatig zorg verleent aan een zorgbehoevende uit zijn of haar onmiddellijke omgeving in diens thuissituatie. Hij fungeert tevens als contactpersoon voor deze zorgbehoevende.

2.3. Zorgbehoevende:

De zorgbehoevende is een persoon die door omstandigheden (ouderdom, ziekte, handicap,...) niet meer over alle mogelijkheden beschikt om zelfstandig alles te doen en hierdoor aangewezen is op regelmatige ondersteuning in zijn thuissituatie door een mantelzorger.

2.4. Mantelzorgpremie:

Dit is de toelage die aan een zorgbehoevende betaald wordt.

2.5. Residentiële instelling:

dit is een collectief gesubsidieerde woonvorm waarin de zorgbehoevende zowel tijdens de dag als 's nachts verblijft. Dit kunnen zijn: een woonzorgcentrum, een psychiatrisch verzorgingstehuis, een opvangvorm voor personen met een handicap. Dit is een exemplatieve opsomming.

Serviceflats of assistentiewoningen worden niet beschouwd als residentiële instelling.

Art. 3 **Voorwaarden**

3.1. Voor de aanvrager-zorgbehoevende

- Er is geen leeftijdsvoorwaarde;
- De zorgbehoevende verblijft in Laakdal en is er op datum van de aanvraag minstens 1 jaar gedomicilieerd (voor kinderen jonger dan 1 jaar vanaf de geboorte);
- De zorgbehoevende verblijft niet permanent in een residentiële instelling (zie art. 2.5);
- De zorgbehoevende ontvangt op regelmatige basis ondersteuning in zijn thuissituatie van één of meerdere mantelzorgers naast eventuele professionele thuishulp;
- De zorgbehoevende jonger dan 21 jaar moet beschikken over een attest van verhoogde kinderbijslag omwille van een handicap/een attest van minstens 4 punten in pijler 1 of 6 punten in de drie pijlers samen (attest via FOD Sociale Zekerheid of Kind & Gezin (Zoë));
- De zorgbehoevende vanaf 21 jaar moet beschikken over een “attest van erkenning van handicap” van minstens 12 punten op het criterium “vermindering van de zelfredzaamheid” afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid;
- De zorgbehoevende aan en voor wie een mantelzorgpremie wordt uitbetaald kan zelf niet optreden als mantelzorger voor een andere zorgbehoevende;
- De zorgbehoevende (of zijn wettelijke vertegenwoordiger) doet de aanvraag en ondertekent, samen met de mantelzorger, het aanvraagformulier.

3.2. Voor de mantelzorger

- De mantelzorger verleent op regelmatige basis ondersteuning aan de zorgbehoevende naast eventuele professionele thuishulp;
- De mantelzorger ondertekent, samen met de zorgbehoevende (of zijn wettelijke vertegenwoordiger), het aanvraagformulier.

Art. 4 **De aanvraag**

- 4.1. De premie moet uiterlijk op 31 december van het jaar waarvoor de premie bedoeld is, worden aangevraagd. Alle aanvragen worden tijdens de zitting van het Bijzonder Comité Sociale Dienst van februari van het volgende kalenderjaar ter goedkeuring voorgelegd en na goedkeuring op het bankrekeningnummer van de aanvrager-zorgbehoevende overgeschreven.
De aanvraag moet elk kalenderjaar opnieuw gebeuren.
- 4.2. De aanvraag gebeurt bij de sociale dienst via het hiervoor bedoelde aanvraagformulier en is vergezeld van de gevraagde documenten. Dit kan gebeuren in het gemeentehuis na afspraak of via de website (E-loket) van de gemeente Laakdal.
In het formulier wordt tevens een contactpersoon opgegeven die gecontacteerd kan worden in geval van overlijden van de zorgbehoevende.
- 4.3. Op het ogenblik van de aanvraag moet zowel de zorgbehoevende als de mantelzorger voldoen aan alle voorwaarden die in dit reglement zijn opgenomen. Indien er tussen de aanvraagdatum en 31 december van het jaar waarvoor de premie bedoeld is wijzigingen zijn in de situatie van de zorgbehoevende en/of de mantelzorger moeten deze binnen een termijn van één maand

schriftelijk/per e-mail aan de sociale dienst van OCMW Laakdal (Markt 19, 2430 Laakdal - socialedienst@laakdal.be) gemeld worden.

- 4.4. Zowel de zorgbehoevenden als de mantelzorgers gaan de verbintenis aan de controle van de gemeente Laakdal te aanvaarden, bijkomende inlichtingen te verschaffen en iedere wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand schriftelijk/per e-mail aan de sociale dienst van OCMW Laakdal (Markt 19, 2430 Laakdal - socialedienst@laakdal.be) te melden. Bij misbruik kan de premie worden teruggevorderd.

Art. 5 **De premie**

- 5.1. De mantelzorgpremie bedraagt 20 euro per maand en wordt jaarlijks uitbetaald op de rekening van de zorgbehoevende, na goedkeuring door het Bijzonder Comité Sociale Dienst tijdens de zitting van de maand februari van het volgende kalenderjaar.
Men heeft slechts recht op 20 euro per volledige maand waarin men voldeed aan alle voorwaarden.
- 5.2. Ingeval van een wijziging in de situatie van de zorgbehoevende waardoor er geen recht meer is op de mantelzorgpremie (overlijden, opname in instelling, verhuis, het juiste attest niet meer kunnen voorleggen,...), wordt de toelage uitbetaald tot en met de maand waarin deze wijziging zich voordoet.

Art. 6 **Problemen en klachten**

Problemen en knelpunten in verband met de aanvraag, de toekenningsprocedure en -voorwaarden kunnen aan de sociale dienst worden doorgegeven.

Art. 7 **Slotbepaling**

Dit aangepaste, gecoördineerde reglement is van kracht vanaf 1 januari 2022.