

Aanvraag tot het openbaar maken van een bestuursdocument¹

Ik, ondergetekende²

Naam + voornaam (verplicht)³:

Postadres (verplicht)⁴:

Telefoonnummer (optioneel, vb. nuttig indien u kiest voor uitleg of inzage en wij een afspraak met u willen inplannen):

E-mailadres (optioneel, vb. nuttig indien u het bestuursdocument via e-mail wil ontvangen):

Vraag de openbaarmaking aan van volgend(e) bestuursdocument(en):

! Opgelet : De aanvraag mag niet kennelijk onredelijk zijn (onredelijke werklast veroorzaken, vb. door de hoeveelheid aan opgevraagde bestuursdocumenten) of op te algemene wijze geformuleerd zijn.

Aangelegenheid waarover het gaat (informatie om het gevraagde bestuursdocument te kunnen identificeren):

Indien het informatie van persoonlijke aard⁵ over een andere persoon dan mezelf betreft, dien ik over een belang te beschikken. Mijn belang bestaat hierin :

¹ Openbaar maken kan, naar keuze van de aanvrager, in volgende vormen : inzage verlenen, uitleg verschaffen, afschrift overhandigen. Deze 3 concrete wijzen om de openbaarheid uit te oefenen zijn gelijkwaardig.

² Indien het een gevolmachtigde betreft (bv. advocaat) moet ook de naam van de cliënt/volmachtgever meegedeeld worden. Een gevolmachtigde, andere dan een advocaat, dient een schriftelijke volmacht van de volmachtgever bij deze aanvraag te voegen.

³ Art. II.40, §2 Bestuursdecreet

⁴ Art. II.40, §2 Bestuursdecreet

⁵ = informatie die betrekking heeft op een beoordeling of waardeoordeel, of de beschrijving van een gedrag bevat van een bij name genoemd of een gemakkelijk identificeerbare natuurlijke persoon

Gewenste wijze van openbaarmaking : inzage / uitleg / afschrift⁶

Datum en handtekening

⁶ Omcirkelen wat van toepassing is en/of schrappen wat niet van toepassing is.