

## Aanvraag tot het openbaar maken van een bestuursdocument<sup>1</sup>

Ik ondergetekende<sup>2</sup>,

Naam + voornaam:

Adres:

Telefoonnummer:

Vraag de openbaarmaking aan van volgend bestuursdocument:

Aangelegenheid waarover het gaat:

En dit op volgende wijze: inzage / uitleg / afschrift<sup>3</sup>

Datum en handtekening

<sup>1</sup> Openbaar maken heeft betrekking op: inzage verlenen, uitleg verschaffen, afschrift overhandigen. Deze 3 concrete wijzen om de openbaarheid uit te oefenen zijn gelijkwaardig.

<sup>2</sup> Indien het een gevolmachtigde betreft (bv. advocaat) moet ook de naam van de cliënt meegedeeld worden. Een andere gevolmachtigde buiten een advocaat moet een schriftelijk mandaat hebben van de volmachtgever.

<sup>3</sup> Omcirkelen wat van toepassing is en/of schrappen wat niet van toepassing is.