

GEMEENTE LAAKDAL**BIJEENROEPING GEMEENTERAAD**

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de gemeenteraad voor de éérste maal met volgende agendapunten te vergaderen op 26 september 2023 om 20:00 uur in het gemeentehuis, Markt 19 te 2430 Laakdal.

DAGORDE**OPENBARE VERGADERING**

- 01.01** Notulen voorgaande vergadering.
- 02.01** Goedkeuring oprichting en samenstelling deontologische commissie voor de gemeenteraad.
- 02.02** Vaststellen deontologische code gemeenteraad.
- 02.03** Kennisname schrijven Gouverneur d.d. 01/08/2023 inzake klacht raadslid m.b.t. voordracht van kandidaten vzw Sport en Speelpleinen.
- 02.04** Goedkeuring (wijziging) huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad.
- 03.01** Jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst.
- 03.02** Jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint-Niklaas Vorst.
- 03.03** Jaarrekening 2022 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef.
- 03.04** Jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout.
- 03.05** Opvolgingsrapportering 1e semester 2023 : kennisname.
- 03.06** Retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd - aanpassing.
- 11.01** Toestemmingsaanvraag gebruik bodycams.
- 13.01** Goedkeuring samenwerkingsovereenkomsten met Bosgroep Zuiderkempen.
- 13.02** Aanpassing toelagereglement DIFTAR.
- 15.01** Principiële beslissing tot vaststelling van nieuwe straatnaam te Laakdal - verkaveling Heistraat.
- 15.02** Definitief voorstel tot vaststelling van een nieuwe straatnaam te Laakdal - Staf Beckersplein.
- 15.03** Goedkeuring gebruikersovereenkomst judo polyvalente zaal Eindhout.
- 15.04** Beslissing tot verkoop deelperceel Rozenstraat 34.
- 15.05** Goedkeuring ontwerpakte met verkoopsvoorwaarden Biddit verkoop deelperceel Rozenstraat 32.
- 15.06** Beslissing tot verkoop perceel Gemeenteheidestraat en vestiging erfdienstbaarheid.
- 16.01** Gemachtigde opzichters: reglement standplaatsen, toelagen en verzekering.
- 21.01** Goedkeuring jaarverslag en financieel verslag intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand.
- 21.02** Bekrachtiging besluit hernieuwing samenwerking IN-Z lokale diensteneconomie.
- 29.01** Cipa!. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering d.d. 12/10/2023 - Statutenwijziging.
- 29.02** LeefGoed. Voordracht kandidaat-lid wooncomité en kandidaat-lid bouwcomité.

De algemeen directeur

Jerry Verspreet

De voorzitter

Ils Van Hove

TOELICHTENDE NOTA BIJ DE GEMEENTERAADSZITTING VAN 26 SEPTEMBER 2023

	<u>OPENBARE VERGADERING</u>
--	------------------------------------

01.01	<u>Notulen voorgaande vergadering.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het betreft de notulen van 27 juni 2023.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 27 juni 2023 worden goedgekeurd.

02.01	<u>Goedkeuring oprichting en samenstelling deontologische commissie voor de gemeenteraad.</u> Directiesecretariaat
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Door het decreet van 3 februari 2023 zijn alle steden en gemeenten verplicht een deontologische commissie op te richten.

Die commissie moet erop toezien dat de lokale politieke mandaten op een verantwoorde manier ingevuld en uitgeoefend worden.

Een deontologische code zal de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie regelen.

Op een fractieoverleg van 5 juni 2023 werd de problematiek door de fractieleiders besproken.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad.

ARGUMENTATIE

Door het decreet van 3 februari 2023 wordt elke stad en gemeente verplicht tot het oprichten van een deontologische commissie voor gemeente- en OCMW raad.

Een deontologische code regelt de samenstelling, werking en bevoegdheid van de commissie. De deontologische commissie wordt bij apart raadsbesluit opgericht.

De commissie bestaat uit minstens één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

Het behoort tot de gemeentelijke autonomie om de samenstelling van de commissie te bepalen. Vanuit het fractieoverleg wordt voorgesteld om voor de samenstelling van de commissie het stelsel D'Hondt toe te passen, beperkt tot 6 commissieleden (zijnde het aantal fracties binnen de raad op datum van het decreet).

Alle fracties krijgen minimaal één effectief lid met spreek- en stemrecht. Op de gemeenteraad van 23 mei 2023 heeft raadslid Ingrid de Rop te kennen gegeven vanaf dan als onafhankelijke te zetelen waardoor Vlaams Belang niet meer als fractie vertegenwoordigd is in de gemeenteraad. Op het overleg met de fractieleiders werd voorgesteld dat onafhankelijke leden van de raad geen deel kunnen uitmaken van de deontologische commissie.

Dit maakt dat de commissie bestaat uit volgende samenstelling:

	Aantal leden	Opmerking
CD&V	3	Vanuit berekening stelsel D'Hondt
Pro Laakdal	2	Vanuit berekening stelsel D'Hondt
N-VA	1	Vanuit berekening stelsel D'Hondt
Stem! Open VLD	1 (toegevoegd)	Elke fractie krijgt een effectieve vertegenwoordiger
Groen	1 (toegevoegd)	Elke fractie krijgt een effectieve vertegenwoordiger
Vlaams Belang	0	Niet meer als fractie vertegenwoordigd
TOTAAL aantal leden	8 (exclusief voorzitter)	

Elke fractie wijst de mandaten toe door middel van een eenvoudige schriftelijke voordracht door de fractieleider aan de algemeen directeur.

Elke fractie kan tevens plaatsvervanger(s) voordragen vanuit de raad of het Bijzonder Comité Sociale Dienst. Ad hoc onafhankelijke experts kunnen worden toegevoegd indien de commissie dit noodzakelijk acht.

De algemeen directeur of zijn afgevaardigde fungeert als secretaris van de commissie. De voorzitter van de raad wordt toegevoegd als voorzitter van de commissie, maar zonder stemrecht.

Gelet op de voordracht van volgende kandidaat-commissieleden:

- Vanuit CD&V fractie:
- Vanuit Pro Laakdal fractie:
- Vanuit N-VA fractie:
- Vanuit Stem! Open VLD fractie:
- Vanuit Groen fractie:

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Er worden voorlopig geen presentiegelden toegekend voor de commissievergaderingen van de deontologische commissie.

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt een deontologische commissie opgericht binnen de schoot van de gemeenteraad.

De deontologische commissie voor de gemeenteraad is bevoegd voor:

- De gemeenteraadsleden
- De voorzitter van de gemeenteraad
- De schepenen
- De burgemeester.

Artikel 2

Volgende leden worden namens de CD&V fractie aangesteld als lid van de commissie:

- XXXXX met als plaatsvervanger(s) XXXXX
- XXXXX met als plaatsvervanger(s) XXXXX
- XXXXX met als plaatsvervanger(s) XXXXX

Artikel 3

Volgende leden worden namens de Pro Laakdal fractie aangesteld als lid van de commissie:

- XXXXX met als plaatsvervanger(s) XXXXX
- XXXXX met als plaatsvervanger(s) XXXXX

Artikel 4

Volgend lid wordt namens de N-VA fractie aangesteld als lid van de commissie:

- XXXXX met als plaatsvervanger(s) XXXXX

Artikel 5

Volgend lid wordt namens de Stem! Open VLD fractie aangesteld als lid van de commissie:

- XXXXX met als plaatsvervanger(s) XXXXX

Artikel 6

Volgend lid wordt namens de Groen fractie aangesteld als lid van de commissie:

- XXXXX met als plaatsvervanger(s) XXXXX

Artikel 7

De voorzitter van de gemeenteraad wordt als voorzitter zonder stemrecht toegevoegd aan de commissie.

02.02	<u>Vaststellen deontologische code gemeenteraad.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Door het decreet van 3 februari 2023 zijn alle steden en gemeenten verplicht een deontologische commissie op te richten. Sinds 2007 zijn lokale besturen eveneens verplicht een deontologische code vast te leggen.

Die deontologische commissie moet erop toezien dat de lokale politieke mandaten op een verantwoorde manier ingevuld en uitgeoefend worden.

Een deontologische code zal de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie regelen.

Op een fractieoverleg van 5 juni 2023 werd de problematiek door de fractieleiders besproken.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad.

De deontologische code van de gemeenteraad.

ARGUMENTATIE

Door het decreet van 3 februari 2023 wordt elke stad en gemeente verplicht tot het oprichten van een deontologische commissie voor gemeente- en OCMW-raad. Deze wordt heden opgericht en samengesteld bij afzonderlijk raadsbesluit.

Lokale besturen zijn sinds 2007 eveneens verplicht om een deontologische code vast te leggen.

Een deontologische code regelt de samenstelling, werking en bevoegdheid van de commissie. De deontologische code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch correct te handelen als ze hun mandaat uitoefenen. De deontologische commissie ziet toe op deze code.

Er zijn twee deontologische codes nodig: een voor de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen en één voor de raad van maatschappelijk welzijn, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst. Gemeente en OCMW blijven afzonderlijke rechtspersonen waarbij de raden elk voor hun bestuur een code moeten vaststellen.

Besturen die al een deontologische code hebben, moeten deze afstemmen op de nieuwe regelgeving.

Binnen het fractieoverleg van 5 juni 2023 werd de huidige code besproken en geëvalueerd en wordt een geactualiseerd voorstel van deontologische code aangereikt.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Er worden voorlopig geen presentiegelden toegekend voor de commissievergaderingen van de deontologische commissie.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de deontologische code zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit vast met ingang van 1 oktober 2023.

Artikel 2

Deze deontologische code is van toepassing op:

- De gemeenteraadsleden
- De voorzitter van de gemeenteraad
- De schepenen
- De burgemeester.

02.03	<u>Kennisname schrijven Gouverneur d.d. 01/08/2023 inzake klacht raadslid m.b.t. voordracht van kandidaten vzw Sport en Speelpleinen.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Bij schrijven van 1 augustus 2023 van het Agentschap Binnenlands Bestuur werd het standpunt bezorgd van de toezichthoudende overheid over een klacht van een raadslid tegen de gemeente Laakdal inzake voordracht van kandidaten voor de raad van bestuur vzw Sport en Speelpleinen.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 333, 2^{de} lid.

ARGUMENTATIE

Een raadslid diende op 21 juni 2023 een klacht in bij de Gouverneur tegen de gemeente Laakdal inzake voordracht van kandidaten voor de raad van bestuur vzw Sport en Speelpleinen.

De toezichthoudende overheid heeft de klacht onderzocht en een antwoord aan de klager bezorgd.

De toezichthoudende overheid brengt ook de betrokken gemeenteoverheid op de hoogte van haar definitieve antwoord aan klager.

Deze mededeling moet conform artikel 333, 2^{de} alinea decreet over het lokaal bestuur ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van de Gouverneur van 1 augustus 2023 betreffende het standpunt van de toezichthoudende overheid over een klacht van een raadslid inzake voordracht van kandidaten voor de raad van bestuur vzw Sport en Speelpleinen.

02.04	<u>Goedkeuring (wijziging) huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Bij schrijven van 1 augustus 2023 van het Agentschap Binnenlands Bestuur werd het standpunt bezorgd van de toezichhoudende overheid over een klacht van een raadslid tegen de gemeente Laakdal inzake voordracht van kandidaten voor de raad van bestuur vzw Sport en Speelpleinen.

In dit schrijven werden door de gouverneur een aantal suggesties gedaan om het huishoudelijk reglement van de raad te optimaliseren en te verduidelijken.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 26 april 2022 houdende goedkeuring wijziging van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

ARGUMENTATIE

Naar aanleiding van een schrijven van 1 augustus 2023 van het Agentschap Binnenlands Bestuur inzake de voordracht van kandidaten voor de raad van bestuur vzw Sport en Speelpleinen, werden er door het agentschap een aantal suggesties meegegeven ter verbetering en verduidelijking van het huishoudelijk reglement.

In dit schrijven werden volgende suggesties gedaan:

- Procedure voordracht kandidaten beter niet vermelden onder het hoofdstuk 'wijze van stemmen';
- Een oproep tot kandidaatstelling voorzien;
- Ingediende kandidaturen ter beschikking stellen van de raadsleden voor de zitting.

Om tegemoet te komen aan de suggesties van het agentschap, wordt een wijziging van het huishoudelijk reglement op bovengenoemde vlakken voorgesteld.

De wijzigingen zijn opgenomen als volgt:

- Artikel 1.1.2 (oproep kandidaten)
- (Nieuw) Artikel 1.1.5 (wijze van kandidaatstelling)
- Artikel 1.6.3, c (schrappen wijze van kandidaatstelling)

BESLUIT

Enig artikel

Met ingang van heden keurt de gemeenteraad het huishoudelijk reglement zoals in bijlage gevoegd bij dit besluit goed.

03.01	<u>Jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint-Gertrudis te Groot-Vorst werd op 09/02/2023 goedgekeurd door de kerkraad.

Het Centraal Kerkbestuur maakte ons deze jaarrekening voor advies over. Ze kwam op 30/08/2023 op elektronische wijze toe bij het gemeentebestuur.

Vanaf de dag na ontvangst heeft de gemeente 50 dagen om advies uit te brengen.

De goedkeuring gebeurt door de Gouverneur.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2022 tot uitvoering van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021 en het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, wat betreft de wijze van communicatie, de opmaak van algemene protocollen voor de elektronische uitwisseling van persoonsgegevens en tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 mei 2016 tot vaststelling van de wijze van communicatie in het kader van het bestuurlijk toezicht op de besturen van de eredienst.

ARGUMENTATIE

Het saldo van de jaarrekening stemt overeen met de saldo's op de verschillende bankrekeningen.

Het saldo van de vorige jaarrekening werd juist overgenomen.

De nodige stukken werden bijgevoegd.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2022 van de Kerkfabriek Sint-Gertrudis te Groot-Vorst.

Artikel 2

Dit advies wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur.

03.02	<u>Jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint-Niklaas Vorst.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint-Niklaas te Vorst-Meerlaar werd op 27/02/2023 goedgekeurd door de kerkraad.

Het Centraal Kerkbestuur maakte ons deze jaarrekening voor advies over. Ze kwam op 30/08/2023 op elektronische wijze toe bij het gemeentebestuur

Vanaf de dag na ontvangst heeft de gemeente 50 dagen om advies uit te brengen.

De goedkeuring gebeurt door de Gouverneur.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2022 tot uitvoering van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021 en het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, wat betreft de wijze van communicatie, de opmaak van algemene protocollen voor de elektronische uitwisseling van persoonsgegevens en tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 mei 2016 tot vaststelling van de wijze van communicatie in het kader van het bestuurlijk toezicht op de besturen van de eredienst.

ARGUMENTATIE

Het saldo van de jaarrekening stemt overeen met de saldo's op de verschillende bankrekeningen.

Het saldo van de vorige jaarrekening werd juist overgenomen.

De nodige stukken werden bijgevoegd.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2022 van de Kerkfabriek Sint-Niklaas te Vorst-Meerlaar.

Artikel 2

Dit advies wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur.

03.03	<u>Jaarrekening 2022 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef te Veerle werd op 24/01/2023 goedgekeurd door de kerkraad.

Het Centraal Kerkbestuur maakte ons deze jaarrekening voor advies over. Ze kwam op 30/08/2023 op elektronische wijze toe bij het gemeentebestuur.

Vanaf de dag na ontvangst heeft de gemeente 50 dagen om advies uit te brengen.

De goedkeuring gebeurt door de Gouverneur.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2022 tot uitvoering van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021 en het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, wat betreft de wijze van communicatie, de opmaak van algemene protocollen voor de elektronische uitwisseling van persoonsgegevens en tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 mei 2016 tot vaststelling van de wijze van communicatie in het kader van het bestuurlijk toezicht op de besturen van de eredienst.

ARGUMENTATIE

Het saldo van de jaarrekening stemt overeen met de saldo's op de verschillende bankrekeningen.

Het saldo van de vorige jaarrekening werd juist overgenomen.

De nodige stukken werden bijgevoegd.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2022 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef te Veerle.

Artikel 2

Dit advies wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur.

03.04	<u>Jaarrekening 2022 kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De jaarrekening 2022 van kerkfabriek Sint-Lambertus te Eindhout werd op 21/02/2023 goedgekeurd door de kerkraad.

Het Centraal Kerkbestuur maakte ons deze jaarrekening voor advies over. Ze kwam op 30/08/2023 op elektronische wijze toe bij het gemeentebestuur.

Vanaf de dag na ontvangst heeft de gemeente 50 dagen om advies uit te brengen.

De goedkeuring gebeurt door de Gouverneur.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;

- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 april 2022 tot uitvoering van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021 en het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, wat betreft de wijze van communicatie, de opmaak van algemene protocollen voor de elektronische uitwisseling van persoonsgegevens en tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 mei 2016 tot vaststelling van de wijze van communicatie in het kader van het bestuurlijk toezicht op de besturen van de eredienst.

ARGUMENTATIE

Het saldo van de jaarrekening stemt overeen met de saldo's op de verschillende bankrekeningen.

Het saldo van de vorige jaarrekening werd juist overgenomen.

De nodige stukken werden bijgevoegd.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2022 van de Kerkfabriek Sint-Lambertus te Eindhout.

Artikel 2

Dit advies wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur.

03.05	<u>Opvolgingsrapportering 1e semester 2023 : kennisname.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat, vanaf boekjaar 2020, aan de gemeenteraad een opvolgingsrapportering van de prioritaire acties over het 1e semester van het boekjaar wordt voorgelegd. De nadruk ligt hierbij op de inhoudelijke rapporteringsverplichting aan de raad.

Deze rapportering moet gebeuren voor eind september van het boekjaar.

JURIDISCH KADER

- Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur.
- Artikel 29 van het besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

ARGUMENTATIE

Het opvolgingsrapport over het 1e semester 2023 kan u terugvinden in bijlage. De gemeenteraad wordt gevraagd hiervan kennis te nemen.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de bijgevoegde opvolgingsrapportering van de prioritaire acties voor het 1e semester 2023.

03.06	<u>Retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd - aanpassing.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Vanaf oktober 2023 wordt het crea-atelier georganiseerd door het gemeentebestuur. Dit vraagt om een aanpassing van het retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd.

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 betreffende het retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd.

ARGUMENTATIE

Tot nu werd het crea-atelier georganiseerd door de jeugdraad. De overdracht naar de dienst Vrije Tijd van de gemeente noodzaakt ons deze activiteit toe te voegen aan het huidige retributiereglement.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde aanpassing en keurt het retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd goed.

Artikel 1

Met ingang van 1 oktober 2023 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd.

Artikel 2. Tarieven

De tarieven worden als volgt vastgelegd:

1. Retributie diensten

Uitpas	€ 5
Uitpas-kansentarief	Gratis
Vervangen verloren Uitpas	€ 2,50
Wijzigen Uitpas naar Uitpas-kansentarief	Gratis
Wijzigen Uitpas-kansentarief naar Uitpas	€ 2,50

2. Retributie activiteiten

Binnenspeeltuin	€ 2,00
Bootcamp (per les)	€ 10,00
Buitenspeeldag	Gratis
Dag van de valpreventie	€ 3
Kookworkshop	€ 5
Multimove (per les)	€ 3,50
Lessenreeks Start to zelfverdediging (per 6 lessen)	€ 15
Lezingen en filmavonden internationale samenwerking	Gratis
Petanquetornooi	€ 4
Scholensportdag (per kind – betaald door school)	€ 6
Seniorenfietstocht	Gratis
Seniorengym (per 10 beurten)	€ 8
Sleep-in	€ 10
Sportdag	€ 8
Sportkampen (per dag)	€ 14
Sportkampen uitstappen	Tarieven zijn afhankelijk van de kostprijs van de activiteit en worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
Tienerkampen REGIO	
Tieneruitstappen REGIO	
Toeristische fiets- en wandelkaarten	Prijs op kaart
Verkoop oude materialen bib – jeugd (per stuk)	€ 0,50
Verkoop oude materialen bib – volwassenen (per stuk)	€ 1
Crea-atelier (per knutseldag)	€ 4,00

3. Kansentarief

Houders van een Uitpas-kansentarief of European Disability Card betalen 20% van het basistarief, behalve op de fiets- en wandelkaarten, de diensten en de verkoop van oude materialen bib.

Artikel 3. Voordelen

De retributie op activiteiten onder artikel 2, punt 2 kan ingezet worden als omruil- of welkomstvoordeel in het kader van de Uitpas. Deelnemers betalen dan met gespaarde punten en niet met geld. De lijst met omruil- of welkomstvoordelen en de waarde ervan aangeduid in punten wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Eénmalig kan een Uitpas-houder een Laakdal Schenkt cadeaubon van 5 euro aanvragen als welkomstvoordeel. Hiervoor is geen retributie verschuldigd.

Artikel 4. Indexering

De retributie op activiteiten onder artikel 2, punt 2 is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2024 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand november voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2022.

Artikel 5. Afrondingsregel

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma.

Bedragen die eindigen op 0, 1, 2, 3 of 4 cent worden naar beneden afgerond.

Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden naar boven afgerond.

Artikel 6. Annulaties

Bij een annulatie wegens medische redenen dient een doktersattest te worden voorgelegd om een terugbetaling te krijgen.

Bij een annulatie wegens uitzonderlijke of persoonlijke redenen beslist het college van burgemeester en schepenen over de terugbetaling.

Artikel 7. Wijze van betaling

De retributie moet betaald worden bij de inschrijving.

Artikel 8. Opheffing reglement

Het gemeentelijk retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd d.d. 20 december 2022 wordt opgeheven met ingang van 1 oktober 2023.

11.01	<u>Toestemmingsaanvraag gebruik bodycams.</u> Maatschappelijke Veiligheid
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wil 28 bodycams aankopen. Een bodycam wordt beschouwd als een mobiele camera, namelijk een camera die verplaatst wordt tijdens het gebruik ervan.

Op basis van de wet op het politieambt moet de korpschef van de politiezone een aanvraag doen aan de gemeenteraden van de politiezone om bodycams te mogen gebruiken op niet-besloten plaatsen, op voor het publiek toegankelijke besloten plaatsen en niet voor het publiek toegankelijke besloten plaatsen en dit binnen de grenzen van het wettelijk kader.

In bijlage vinden jullie de officiële toestemmingsaanvraag van de korpschef van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.

JURIDISCH KADER

- Wet op het politieambt van 5 augustus 1992.
- Wet van 21 maart 2018 tot wijziging van de wet op het politieambt om het gebruik van camera's door de politiediensten te regelen, en tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, van de wet van 30 november 1998 houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.
- Strafwetboek, in het bijzonder artikel 314bis en 259bis.
- Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden.
- Verordening (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (AVG).
- Richtlijn (EU) nr. 2016/680, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad (RGS).
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (bestaande wetten, koninklijke besluiten en andere reglementering die verwijzen naar de Wet van 8 december 1992 worden geacht te verwijzen naar de nieuwe wet).

ARGUMENTATIE

Art 25/2 §2 van de wet op het politieambt (WPA) bepaalt dat een mobiele camera als zichtbaar wordt beschouwd als er een mondelinge waarschuwing, uitgaande van de leden van het operationeel kader van de politiediensten, aan vasthangt.

Rekening houdend met de gebruikte terminologie in de WPA wordt de toestemming gevraagd voor het gebruik van deze camera's op:

- niet-besloten plaatsen (openbare weg),
- besloten plaatsen die door politie worden beheerst (vb politiebureau)
- voor het publiek toegankelijke besloten plaatsen (vb. café, winkelcomplex)
- publiek niet toegankelijke besloten plaatsen (vb. woning)

Gezien de bodycams gebruikt zullen worden door alle politieambtenaren van de politiezone, is het gebied waarvoor de toestemming wordt gevraagd het hele grondgebied van de politiezone.

Er kan enkel gefilmd worden tijdens de totale duur van het politionele optreden. De volgende doelstellingen voor het gebruik van de bodycams worden vooropgesteld:

- Het voorkomen, vaststellen en opsporen van misdrijven
- Het voorkomen, vaststellen en opsporen van overlast
- Het handhaven en het herstellen van de openbare orde in het kader van genegotieerd beheer van de publieke ruimtes
- Het beter beschermen van de medewerkers volgens het principe van de-escalatie

Ander politionele doeleinden zijn ook mogelijk, zoals bijvoorbeeld bewijsmateriaal verzamelen of opleidingsdoeleinden.

De bodycams kunnen uitsluitend worden geactiveerd bij opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie met oog op de doelstellingen hiervoor geformuleerd.

De opnames worden opgenomen op een beveiligde interne opslag op de bodycam en worden bij het terugplaatsen in het dockingstation automatisch overgezet op een beveiligde server. Daar worden de beelden maximaal 12 maanden bewaard.

Van alle activiteiten op de server van de bodycam worden loggings bijgehouden. Er wordt dus gelogd wie, wanneer, welke opnames raadpleegt of verwerkt (export). De politiezone heeft met het oog op deze aanvraag een impact- en risicoanalyse op het vlak van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en op operationeel niveau uitgevoerd zoals voorzien in de WPA.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad geeft de principiële toestemming voor het gebruik van bodycams door de politiezone 5366 Geel Laakdal Meerhout op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2

Deze toestemming wordt ter kennis gebracht aan de korpschef, die instaat voor het gebruik van de camera's op zichtbare wijze door de politiediensten conform de overeenkomstige wettelijke bepalingen.

13.01	<u>Goedkeuring samenwerkingsovereenkomsten met Bosgroep Zuiderkempem.</u> Duurzaamheid
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Naar aanleiding van het 20-jarige bestaan van de Bosgroep werd er door hen besloten om een nieuwe samenwerkingsovereenkomst op te stellen tussen de gemeenten en Bosgroep Zuiderkempem.

Deze nieuwe overeenkomst legt duidelijker vast wat beide partijen van elkaar kunnen verwachten en bereiden de samenwerking verder uit. De bosgroep heeft bij het opstellen van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst het financiële deel herbekeken en hebben een eerlijkere bijdrageberekening uitgewerkt voor de gemeente.

Deze nieuwe overeenkomst gaat in vanaf 1 januari 2024, de oude overeenkomst wordt hoe dan ook te niet gedaan vanaf deze datum. Bosgroep Zuiderkempem vraagt nu of de gemeente deze nieuwe samenwerkingsovereenkomst wil ondertekenen.

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur

Gelet op artikel 14 uit het decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu

Gelet op het vastgestelde natuurbeheerplan type 2: Eindhoutberg

ARGUMENTATIE

Algemene samenwerkingsovereenkomst met Bosgroep Zuiderkempem

De samenwerking tussen de bosgroep en de gemeente is van belang in het kader van kwalitatieve bossen, zij helpen ons bij adaptatie van onze gemeente tegen het veranderende klimaat. De gemeente doet dan ook regelmatig beroep op de diensten van de Bosgroep, bijvoorbeeld bij het (her)aanplanten van bossen en het onderhoud hiervan. De bosgroep is een belangrijke partner van gemeente Laakdal, samen met hen realiseerden we al tal van projecten zoals; het kloempenbos, herbebossing van de Smallestraat, speelbossen en speelzones in de gemeente. Daarnaast zorgt de bosgroep op dit moment ook voor het opstellen van beheerplannen en toegankelijkheidsregelingen.

De huidige jaarlijkse **bijdrage bestaande uit € 7.082** (waarvan € 5.000 Toelage bij de samenwerkingsovereenkomst en € 2.082 investeringsfonds). Hiermee kon Bosgroep Zuiderkempem ondersteuning geven aan de gemeente zoals hierboven beschreven.

Daarnaast zorgde de bosgroep ook steeds voor de toegankelijkheid van onze openbare bossen volgens de toegankelijkheidsregeling, hiervoor vroegen ze nog geen bijdrage aan de gemeente. Omwille van de indexering en wegvallen van financiering is de bosgroep niet meer in staat deze kosten te dragen. Hierdoor viel er ook al een personeelslid weg dat instond voor toegankelijkheid. Met deze reden besliste de Bosgroep toch een bijdrage te vragen voor de toegankelijkheid van onze bossen in het kader van de vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst.

Bij de nieuwe samenwerkingsovereenkomst heeft de gemeente de keuze tussen een basispakket en een uitgebreid ondersteuningspakket.

- Het **basispakket** bestaat uit: adviesverlening, informeren en sensibiliseren van de boseigenaars zowel op technisch, bosbouwkundig, juridisch als administratief vlak, alsook het organiseren van gezamenlijk bosbeheer en actief werken aan samenwerkingsverbanden. Dit is de basis werking waartoe de bosgroep verplicht is, dit staat gelijk aan het niet ondertekenen van de overeenkomst.
- Het **uitgebreid ondersteuningspakket** bestaat uit 2 delen (bosbeheer en toegankelijkheid) waarvoor elke een bijdrage betaald dient te worden, alle ondersteuning binnen dit pakket is te vinden in de overeenkomst, dit pakket vraagt een toelage (zie bijlagen en financiële informatie).

De samenwerking tussen de gemeente en de bosgroep zal iedere 3 jaar geëvalueerd worden en waar nodig aangepast worden.

Samenwerkingsovereenkomst 'Klimaatlim bosbeheer'

Bijkomend op de algemene samenwerkingsovereenkomst biedt de bosgroep ook een nieuwe samenwerkingsovereenkomst aan: 'klimaatlim bosbeheer', een overeenkomst waarbinnen zij het bosbeheer op zich nemen zonder steeds kleine overeenkomsten op te moeten maken voor beheer werken zoals dat nu het geval is. Deze overeenkomst zullen zij pas aangaan als de gemeente beslist de algemene samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Met de overeenkomst klimaatlim bosbeheer wil de Bosgroep de gemeente sparen van administratie en verantwoordelijkheid omtrent het duurzaam beheer van het bos. De gemeente geeft aan de Bosgroep de volmacht om het bos duurzaam te beheren en gaat ermee akkoord dat de Bosgroep in naam van de gemeente hiervoor de nodige administratieve en uitvoerende handelingen stelt. De Bosgroep staat in voor het aanvragen van alle noodzakelijke vergunningen en kapmachtigingen, subsidies en sponsoring evenals voor het opstellen en opvolgen van een natuurbeheerplan (type 1 of 2), in functie van het duurzaam beheer van zijn/haar bos.

De Bosgroep beheert gratis het bos en realiseert dit dankzij het investeringsfonds 'klimaatlim bosbeheer' van de bosgroep. Alle uitgaven en eventuele inkomsten afkomstig van het beheer van het bos zoals een gebeurlijke houtverkoop, subsidies of sponsoring komen op de rekening van dit investeringsfonds. (Kosten van stormschade of andere schade ten gevolge van overmacht, alsook alle taksen, belastingen en onroerende voorheffing blijven voor rekening van de gemeente.)

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van onbepaalde duur.

De bosgroep stelt voor om een overeenkomst klimaatlim bosbeheer op te stellen voor het bospercelen in eigendom van de gemeente op 'Eindhoutberg'. Een overzicht van de percelen is te vinden als bijlage.

Omdat de gemeente de kennis en mankracht mist om deze bossen zelf op een kwalitatieve manier te beheren wordt dit op heden ook niet gedaan. Vanuit de diensten is het dus zeer aangeraden om in te gaan op deze overeenkomst, zeker aangezien deze overeenkomst geen extra kosten met zich meebrengt.

Bijlagen:

- De blanco samenwerkingsovereenkomsten, in deze overeenkomst kan je alle zaken vinden waartoe de Bosgroep en gemeente zich verbinden.
- PowerPoint presentatie over vernieuwde overeenkomst
- Voorstel tot samenwerking Bosgroep Zuiderkempen en gemeente Laakdal 'Klimaatlim bosbeheer'
- Voorstel tot samenwerking omtrent toegankelijkheid door Bosgroep Zuiderkempen en gemeente Laakdal
- Voorstel bosbeheer Eindhoutberg

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De huidige jaarlijkse **bijdrage tot 2024: € 7.082**

De nieuwe jaarlijkse **bijdrage zal bestaan uit 2 delen:**

- Bijdrage bosbeheer vanaf 2024:
€ 20,00 per ha bos (exclusief Natuurpunt) Dit bedrag wordt voor 2024 vastgelegd op **4.116 €** per jaar. Deze subsidies worden jaarlijks geïndexeerd rekening houdend met de loonindex met als referentiedatum: 1 januari 2024.
- Bijdrage toegankelijkheid vanaf 2024:
€ 40,00 per ha bos dat deel uitmaakt van de geïntegreerd toegankelijkheidsregeling van de bosgroep. Dit bedrag wordt voor 2024 vastgelegd op **€ 3.480** per jaar. Deze subsidies worden jaarlijks geïndexeerd rekening houdend met de loonindex met als referentiedatum: 1 januari 2024.

De totale bijdrage per jaar vanaf 2024 komt op **€ 7.596 (+jaarlijkse indexering)**.

Als de gemeenteraad beslist deze nieuwe overeenkomst te tekenen voor het uitgebreid ondersteuningspakket dient er dus € 514 extra per jaar voorzien te worden boven op het huidige bedrag, samen met de indexering. De nieuwe toelage kan voorzien worden binnen:

AC000324 -- We dragen zorg voor de Laakdalse bomen en bossen en breiden deze uit --
OMG -- RA000501 -- EK Toelage samenwerkingsovereenkomst Bosgroep

Volgende raming is bij de nieuwe overeenkomst dan niet meer van toepassing, dit budget zal verplaatst worden naar bovengenoemde raming:

AC000324 -- We dragen zorg voor de Laakdalse bomen en bossen en breiden deze uit --
OMG -- RA000502 -- EK Toelage investeringsfonds Bosgroep

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de nieuwe algemene samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Laakdal en Bosgroep Zuiderkempem vzw goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst 'klimaatslim bosbeheer' tussen de gemeente Laakdal en Bosgroep Zuiderkempem vzw goed voor de percelen van Eindhoutberg zoals voorgesteld.

13.02	<u>Aanpassing toelagereglement DIFTAR.</u> Milieu & Natuur
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In bijlage het DIFTAR-toelagereglement voor specifieke doelgroepen m.b.t. recipiënten voor de huisvuilinzameling. Er worden een aantal aanpassingen voorgesteld om de administratieve last voor de inwoners te beperken.

JURIDISCH KADER

- Gemeentedecreet;
- Decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet);
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema);
- Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16/09/2016;

ARGUMENTATIE

Voorstel om het reglement als volgt te wijzigen:

Artikel 3 uit het vorige reglement wordt vervangen door artikel 3 en 4 hieronder. Hierin wordt een onderscheid gemaakt tussen medische redenen van definitieve aard en medische redenen van tijdelijke aard.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

RA001010 Vergoeding IOK afvalbeheer.

De korting wordt verrekend met de betrokken in hun Diftar-factuur. De gemeente betaalt de vergoeding aan IOK.

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt een gemeentelijke toelage verleend in de vorm van:

1. Het jaarlijks toekennen van een premie van € 10,00 per jaar aan ieder gezin ingeschreven in de gemeente voor elk kind jonger dan 3 jaar in het jaar waarin de toelage wordt toegekend. Dit moet blijken uit de bevolkingsregisters.
2. Het jaarlijks toekennen van een premie van € 50,00 aan personen ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente met een medische reden (incontinentie, nierdialyse thuis, stomapatiënten, sonde-voeding) na voorlegging van een medisch attest.
3. Het jaarlijks toekennen van een premie van € 50,00 aan door Kind en Gezin erkende onthaalouders ingeschreven in de gemeente en na voorlegging van een attest van Kind en Gezin.
4. Het jaarlijks toekennen van een premie die overeenstemt met de vaste kosten voor het gebruik van een restafval- en/of GFT-container(s) aan jeugdverenigingen die een eigen lokaal hebben binnen de gemeente en ingestapt zijn in het DIFTAR-systeem.
5. Het jaarlijks toekennen van een premie van € 50 per onderwijsinstelling en € 1,00 per leerling aan onderwijsinstellingen gelegen in de gemeente en die ingestapt zijn in het DIFTAR-systeem.

Artikel 2

De toelage bedoeld in artikel 1 - 1° en 2° zal aan het gezinshoofd toegekend worden als uit de bevolkingsgegevens blijkt dat het gezin in het subsidiejaar in de gemeente woont en aan de gestelde voorwaarden voldoet.

Artikel 3

De toelage bedoeld in artikel 1 - 2° zal jaarlijks opnieuw worden toegekend wanneer de persoon aan alle volgende voorwaarden voldoet:

- De medische reden van definitieve aard is;
- De persoon éénmalig een medisch attest bezorgd heeft aan de gemeente waarin ook expliciet de definitieve aard van de medische reden wordt vermeld.
- Het attest binnen de 3 maanden na het doktersbezoek is bezorgd aan de gemeente.

Indien het een minderjarige persoon betreft zal de toelage toegekend worden aan het gezinshoofd van het gezin waarvan hij/zij deel van uitmaakt.

Artikel 4

De toelage bedoeld in artikel 1 – 2° zal worden toegekend aan de persoon wanneer de persoon aan al van volgende voorwaarden voldoet:

- De medische reden is van tijdelijke aard;
- De persoon bezorgt een medisch attest aan de gemeente waarin expliciet de tijdelijke aard van de medische reden wordt vermeld.
- Het attest binnen de 3 maanden na het doktersbezoek is bezorgd aan de gemeente.

Een medische reden van tijdelijke aard kan slechts 1 keer per 12 maanden worden aangevraagd. Indien het een minderjarige persoon betreft zal de toelage toegekend worden aan het gezinshoofd van het gezin waarvan hij/zij deel van uitmaakt.

Artikel 5

De toelage bedoeld in artikel 1 - 3° zal toegekend worden, op voorwaarde dat hij/zij het gevraagde attest voorlegt voor 1 oktober van het lopende jaar. Voor de datum van indiening kan een gemotiveerde afwijking worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6

Aan de volgende categorieën worden gratis P+MD- zakken toegekend:

- Jeugdverenigingen aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad: 24 P+MD-zakken per jaar;
- Onderwijsinstellingen gelegen in de gemeente: 24 P+MD- zakken per 50 leerlingen per jaar.

Artikel 7

Dit besluit treedt in werking op 01/01/2024.

15.01	<u>Principiële beslissing tot vaststelling van nieuwe straatnaam te Laakdal - verkaveling Heistraat.</u> Grondbeleid & Patrimonium
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Omwille van een nieuwe verkaveling ter hoogte van Heistraat en Oranjestraat te Laakdal dient de noodzaak zich aan tot het toekennen van een nieuwe straatnaam.

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen van 28/01/1977, gewijzigd door decreet van 29/11/2002.

ARGUMENTATIE

De betrokken diensten raden aan om 2 aparte straatnamen te voorzien in deze verkaveling. Er zijn 2 aparte ingangen: ingang Heistraat en ingang Oranjestraat. In het midden van dit project is een 'knip' voorzien waardoor de 11 woningen aan de Heistraat alleen te bereiken zijn via de ingang aan de Heistraat en de andere woningen alleen via de ingang aan de Oranjestraat. Duidelijkheid is noodzakelijk voor de hulpdiensten e.d..

Straatnaam ingang Heistraat: voorstel Zagerijstraat

Het dossier werd voorgelegd aan Forum Cultuur en ziet een mooie verwijzing naar het monument in deze verkaveling.

Straatnaam ingang Oranjestraat: voorstel Marieke Gijbelsstraat

Naar aanleiding van het Staf Beckersplein, is het voorstel om mevr. Marieke Gijbels te eren, één van de eerste vrouwelijke burgemeesters (Vorst) tijdens het interbellum. Forum Cultuur zag niet onmiddellijk een link met de verkaveling maar de familie van Marieke Gijbels gaf aan om ergens, bij voorrang in Vorst, een straat naar haar te kunnen vernoemen. Ze was zelf destijds woonachtig op de hoek van de Meerlaarstraat en Verboekst.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad beslist principieel goedkeuring te verlenen tot het vaststellen van volgende 2 nieuwe straatnamen voor de verkaveling ter hoogte van Heistraat en Oranjestraat te Laakdal: Zagerijstraat en Marieke Gijbelsstraat.

15.02	<u>Definitief voorstel tot vaststelling van een nieuwe straatnaam te Laakdal - Staf Beckersplein.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Vanuit de Heemkundige Kring werd in 2022 de vraag gesteld om dhr. Staf Beckers te huldigen voor zijn verdiensten voor de gemeente Laakdal. Staf zou in 1956 een nieuwe versie van een ontploffingsmotor hebben ontdekt in een werkhuis in Groot-Vorst. Op het college van 14/07/2022 werd dit voorgelegd en werd er beslist om dhr. Beckers postuum blijvend te herdenken via bv. naamgeving aan een pleintje, straatnaam in Laakdal.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur.
- Decreet tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen van 28/01/1977, gewijzigd door decreet van 29/11/2002.
- Gemeenteraadsbesluit van 27/06/2023: principiële beslissing tot vaststelling van een nieuwe straatnaam in Laakdal: Staf Beckersplein.

ARGUMENTATIE

Dhr. Staf Beckers was als kind woonachtig in de Kerkstraat 4 in Laakdal. Hij heeft in 1956 de nieuwe ontploffingsmotor (nu bekend onder de naam Wankelmotor doordat dhr. Wankel wereldwijd een patent nam op de uitvinding) ontwikkeld. Na deze motor heeft hij nog 2 motoren ontwikkeld waarvan 1 ook gepatenteerd is. Dhr. Beckers heeft meerdere patenten of octrooien gehad. Één daarvan was de kroonkurkheffer. Hij heeft ook een toepassing op boormachines met een permanente magneet uitgevonden.

De familie van Staf Beckers werd gecontacteerd of ze akkoord gaan met de procedure. Ze zijn enorm trots en tevreden dat hij, indien de straatnaamgeving wordt goedgekeurd, herdient wordt op deze manier. Ze hebben ons verschillende artikels bezorgd voor extra achtergrondinformatie. (nota: enkele oude krantenartikels vertonen soms enkele fouten in de details).

Het college van burgemeester en schepenen heeft het voorstel van de dienst patrimonium en dienst burgerzaken goedgekeurd: voor het plein aan het oud-gemeentehuis te Groot-Vorst zal de procedure voor straatnaamgeving opgestart worden en zal symbolisch de naam 'Staf Beckersplein' krijgen.

Zoals de procedure van straatnaamgeving voorschrijft, werd dit voorstel geagendeerd op de vergadering van Forum Cultuur/heemkundige kring. Het voorstel 'Staf Beckersplein' werd goedgekeurd.

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek liep van 26/07/2023 tot en met 25/08/2023. Naar aanleiding van dit onderzoek werden geen bezwaren ingediend.

Het college heeft in de zitting van 07/09/2023 het dossier met de nieuwe straatnaam goedgekeurd en doorverwezen naar de gemeenteraad.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad beslist dat volgende straatnaam wordt toegekend voor het plein aan het oud-gemeentehuis te Groot-Vorst: Staf Beckersplein.

15.03	<u>Goedkeuring gebruikersovereenkomst judo polyvalente zaal Eindhout.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Judoclub Samurai zal gebruik maken van het nieuwe polyvalente gebouw te Schoolstraat 40 – 2430 Laakdal. Deze verhuis naar een nieuwe locatie zorgt voor een stopzetting van de huidige gebruiksovereenkomst, dd. 27/09/2011 en het opstellen van een nieuwe gebruiksovereenkomst.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur.
- Huidige gebruiksovereenkomst judo dd. 27/09/2011

ARGUMENTATIE

Omdat de gemeente een subsidie voor multifunctioneel gebruik (gemengd gebruik van schoolgebouwen) aangewend heeft voor de opbouw van het polyvalente gebouw te Eindhout, met een voordeliger BTW-tarief van 6%, moest er met voorzichtigheid bekeken worden voor welk type overeenkomst gekozen ging worden voor het gebruik van de accommodatie door judoclub Samurai.

Om te vermijden dat er bij een controle door de FOD wordt opgemerkt dat we werken met een foute opstelling (schoolgebruik van minstens 50%, anders mogelijk boete van 600.000 euro), werd er een advocatenkantoor aangesteld om deze oefening te maken. Zij bekeken elke ruimte (in oppervlakte en per individueel of gemeenschappelijk gebruik door de verschillende gebruikers) apart en maakte de berekening of we kunnen voldoen aan de voorwaarden van de FOD.

In tegenstelling tot het eerdere advies van IOK is de BKO te beschouwen als “derdegebruik” en niet als “onderwijs” wat de oefening uiteraard nog moeilijker maakte.

De betrokken diensten hebben uit deze berekeningen een gebruikersovereenkomst opgesteld, waarbij de judo een exclusief gebruik heeft van de toebedeelde ruimten (berging, dojo, fitness, kleedkamers, sanitair) en gedeeld gebruik van gemeenschappelijke ruimtes zoals inkom en een gedeeld gebruik van de cafetaria.

Totale huurvergoeding per jaar (excl. index en met subsidie, incl. matten en grondaandeel) bedraagt 7.447,38 euro. De startdatum van de overeenkomst begint op 01/10/2023, gezien de voorlopige oplevering begin september 2023 nog niet in orde was (vertraging oplevering technieken in het gebouw).

Voor een goede samenwerking met alle gebruikers in het gebouw (judo, BKO en school), zal er een reglement van inwendige orde (RIO) opgesteld worden. Een RIO is een levend document dat alle afspraken op papier weergeeft en wordt gehandtekend door alle partijen en die telkens wordt aangepast indien dit nodig blijkt te zijn.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de nieuwe voorgestelde gebruikersovereenkomst met ingang van 01/10/2023 goed voor het gebruik van de judo-accommodatie in de polyvalente zaal te Eindhout door judoclub Samurai, ter vervanging van de vorige gebruikersovereenkomst dd. 27/09/2011.

15.04	<u>Beslissing tot verkoop deelperceel Rozenstraat 34.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Geelse Huisvesting wenst de woning te Rozenstraat 32 te verkopen (eigendom Leefgoed). Bij de voorbereiding van hun verkoop hebben ze ontdekt dat achter Rozenstraat 32 (hoek met Violettenstraat) perceel 910R2 ligt, wat eigendom van de gemeente Laakdal is. De woningen van Rozenstraat 30, 32 en 34 hebben dit perceel (onbewust) al jaren in gebruik als het verlengde van hun tuin.

Het college heeft in de zitting van 13/04/2023 beslist de deelpercelen rechtstreeks te verkopen aan de bijhorende huidige gebruiker/eigenaar.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur, artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Decreet lokaal bestuur, artikel 293, dat bepaalt dat onroerende goederen van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn altijd worden vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie (behalve als er een motivering wordt gegeven voor een afwijking daarvan).
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

ARGUMENTATIE

De woningen van Rozenstraat 32 en 34 gaan allebei recent verkopen, waarbij Leefgoed telkens de voortuin verkoopt, gemeente Laakdal de achtertuin en de eigenaar de woning zelf. De eigenaars van Rozenstraat 30-32-34 waren niet op de hoogte dat het perceel eigendom was van Gemeente Laakdal (mogelijk een kadastrale aanpassing na de restyling van de Rozenstraat). Gezien het jarenlange gebruik van het perceel door de 3 woningen is er voldoende motivering om rechtstreeks aan elke eigenaar/gebruiker het deelperceel van de achtertuin rechtstreeks te verkopen. Het mee verkopen van de achtertuinen is essentieel voor een mogelijke verkoop van de huizen van Rozenstraat 32 en 34.

Libra Notarissen heeft de ontwerpakte van de verkoop van nr. 34 bezorgd, zie bijlage. De ontwerpakte werd reeds goedgekeurd door de andere betrokken partijen.

Dienst patrimonium heeft geen inhoudelijke opmerkingen en gaat akkoord met de voorgestelde ontwerpakte door Libra Notarissen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

— Verkoopsprijs lot 1C (tuin van Rozenstraat 34): 8.450 euro.

BESLUIT

Artikel 1

De verkoop door gemeente Laakdal aan dhr. en mevr. Daems-De Wit, ter verwerving van een perceel grond met garage gelegen achter de woning Rozenstraat 34, ter plaatse 'Noord Het Dorp', volgens titel bekend sectie A, delen van nummers 896/H, 897/D, 904/S/2, 910/Y, 910/M en 910/X en volgens kadaster sectie A, deel van nummer 910 R 2 P0000, thans gekend onder gereserveerd perceelsidentificatienummer 910 D 3 P0000, met een oppervlakte volgens meting van 65ca, aan de koopwaarde van 8.450 euro te aanvaarden en aldus de verkoop van het perceel goed te keuren.

Artikel 2

Het door Libra Notarissen opgemaakte en aan de raad voorgelegde ontwerp van akte goed te keuren.

Artikel 3

Het schepencollege van burgemeester en schepenen te machtigen tot de verdere juridische en administratieve afhandeling van het dossier.

15.05	<u>Goedkeuring ontwerpakte met verkoopsvoorwaarden Biddit verkoop deelperceel Rozenstraat 32.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Leefgoed wenst de woning te Rozenstraat 32 te verkopen (eigendom Leefgoed). Bij de voorbereiding van hun verkoop hebben ze ontdekt dat achter Rozenstraat 32 (hoek met Violettenstraat) perceel 910R2 ligt, wat eigendom van de gemeente Laakdal is.

De woningen van Rozenstraat 30, 32 en 34 hebben dit perceel (onbewust) al jaren in gebruik als het verlengde van hun tuin.

Het college heeft in de zitting van 13/04/2023 beslist de deelpercelen rechtstreeks te verkopen aan de bijhorende huidige gebruiker/eigenaar.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur, artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Decreet lokaal bestuur, artikel 293, dat bepaalt dat onroerende goederen van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn altijd worden vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie (behalve als er een motivering wordt gegeven voor een afwijking daarvan).
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

ARGUMENTATIE

De woningen van Rozenstraat 32 en 34 gaan allebei recent verkopen, waarbij Leefgoed telkens de voortuin verkoopt, gemeente Laakdal de achtertuin en de eigenaar de woning zelf. De eigenaars van Rozenstraat 30-32-34 waren niet op de hoogte dat het perceel eigendom was van Gemeente Laakdal (mogelijk een kadastrale aanpassing na de restyling van de Rozenstraat). Gezien het jarenlange gebruik van het perceel door de 3 woningen is er voldoende motivering om rechtstreeks aan elke

eigenaar/gebruiker het deelperceel van de achtertuin rechtstreeks te verkopen. Het mee verkopen van de achtertuinen is essentieel voor een mogelijke verkoop van de huizen van Rozenstraat 32 en 34.

Leefgoed gaat de woning Rozenstraat 32 + voortuin + achtertuin verkopen via Biddit. Zij zijn eigenaar van de woning en de voortuin.

Libra Notarissen heeft de ontwerpakte met de verkoopsvoorwaarden voor Biddit van de verkoop van nr. 32 bezorgd, zie bijlage.

Het college heeft in de zitting van 13/04/2023 volgende werkwijze goedgekeurd: Lot 2C komt overeen met 7,62% van de totale grond van Leefgoed (gezien woning + voortuin + achtertuin in 1 akte worden verkocht). In de akte zal gemeente Laakdal 7,62% van de verkoopprijs ontvangen. Leefgoed geeft aan niet te verkopen onder schattingsprijs. Deze werkwijze werd al goedgekeurd door het directiecomité van Leefgoed. Ook de notaris heeft dit bevestigd dat er voor de instelprijs werd afgegaan van de schattingsprijs van Leefgoed.

Dienst patrimonium heeft geen inhoudelijke opmerkingen en gaat akkoord met de voorgestelde ontwerpakte door Libra Notarissen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

— Verkoopprijs lot 2C (tuin van Rozenstraat 32): 11.050 euro.

BESLUIT

Artikel 1

Het door Libra Notarissen opgemaakte en aan de raad voorgelegde ontwerp van akte met de verkoopsvoorwaarden voor Biddit voor de verkoop van Rozenstraat 32 lot 2C goed te keuren.

Artikel 2

Het schepencollege van burgemeester en schepenen te machtigen tot de verdere juridische en administratieve afhandeling van het dossier.

15.06	<u>Beslissing tot verkoop perceel Gemeenteheidestraat en vestiging erfdienstbaarheid.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het college van burgemeester en schepenen heeft in de zitting van 02/08/2018 principiële goedkeuring verleend voor een akte voor de vestiging van een erfdienstbaarheid en een akte voor de koop-verkoop van het perceel grond bestemd voor de bouw van de nieuwe elektriciteitscabine te Gemeenteheidestraat te Laakdal aan Infrax.

De opdracht werd gegeven aan notaris Demaeght (nu Libra Notarissen). Het dossier van de opstelling van de akte werd on hold geplaatst door de oprichting van Fluvius en de bijhorende wijzigende juridische toestand (2020). De elektriciteitscabine werd reeds opgericht.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur.
- Gemeentedecreet artikel 28, 42 en 43.

ARGUMENTATIE

Libra notarissen heeft de destijds voorgestelde ontwerpakte aangepast aan de huidige juridische toestand, zie bijlage. De akte bevat dezelfde voorwaarden als de principiële goedkeuring uit 2018: een vestiging van de erfdienstbaarheid (perceel 199 F 2 - dl, lot 2, met een grootte van 48m²) en een verkoop van het perceel waarop de elektriciteitscabine ondertussen werd gevestigd (perceel 199F2-dl, lot 1, met een grootte van 39m²) voor de prijs van 1 euro.

Dienst patrimonium heeft geen inhoudelijke opmerkingen en gaat akkoord met de voorgestelde ontwerpakte, opgesteld door Libra Notarissen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

— Verkoops prijs: 1 euro

BESLUIT

Artikel 1

De verkoop door gemeente Laakdal aan Fluvius Limburg, ter verwerving van een perceel grond, gelegen aan de Gemeenteheidestraat, volgens kadaster bekend sectie B, deel van nummer 199 F 2 P0000, thans gekend onder gereserveerd perceelidentificatienummer 199 H 2 P0000, met een oppervlakte van 39ca, aan de koopwaarde van 5280 euro te aanvaarden en aldus de aankoop van het perceel definitief goed te keuren.

Artikel 2

De vestiging van een erfdienstbaarheid door de gemeente Laakdal in voordeel van Fluvius Limburg, bovengronds en in de ondergrond van perceel grond, gelegen aan de Gemeenteheidestraat, volgens kadaster bekend sectie B, deel van nummer 199 F 2 P0000, met een oppervlakte van 48ca, definitief goed te keuren.

Artikel 3

Het door Libra Notarissen opgemaakte en aan de raad voorgelegde ontwerp van akte goed te keuren.

Artikel 4

Het schepencollege van burgemeester en schepenen te machtigen tot de verdere juridische en administratieve afhandeling van het dossier.

16.01	<u>Gemachtigde opzichters: reglement standplaatsen, toelagen en verzekering.</u> Mobiliteit
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Sinds 1990 kent de gemeente Laakdal een regeling omtrent gemachtigde opzichters. In 2018 werd deze voor het laatst aangepast.

In zitting van het college d.d. 15 juni 2023 werd beslist om een voorstel klaar te maken voor de gemeenteraad van september 2023.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017.
- Koninklijk Besluit d.d. 25 maart 1987 betreffende de gemachtigde opzichter.
- Ministerieel rondschriften d.d. 05 juli 1999 betreffende de gemachtigde opzichter.
- Gemeenteraadsbeslissing d.d. 18 december 2018 betreffende de aanpassing van het reglement aangaande de standplaatsen, de toelagen en de verzekering van de gemachtigde opzichter.

ARGUMENTATIE

Het gemeentebestuur wenst de veiligheid in de schoolomgevingen te verhogen / waarborgen.

In het bestaande reglement wordt de toelage berekend aan een bedrag van 6 euro per uur. Het is gepast dit bedrag op te trekken naar 8 euro per uur.

Er wordt verduidelijkt dat het gaat om een toelage in plaats van een vergoeding.

Bijkomend worden de afspraken betreffende de uitoefening van de taak van de gemachtigde opzichters verduidelijkt alsook de controle op naleving ervan.

Verder wordt de mogelijkheid tot controle van de aanwending van de toelage toegevoegd.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

RA001415: toelage oudercomités voor de gemachtigde opzichter met een gebudgetteerd jaarbedrag van 7800 euro.

BESLUIT

Artikel 1

Het reglement aangaande de standplaatsen, de vergoeding en de verzekering van gemachtigde opzichters, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad d.d. 18 december 2018 wordt opgeheven en vervangen door onderstaand reglement, met terugwerkende kracht vanaf 1 september 2023.

Artikel 2

Het gemeentebestuur verleent een toelage aan gemachtigde opzichters die bijdragen aan een veilige schoolomgeving.

Artikel 3

Een gemachtigd opzichter mag pas haar/zijn taak uitvoeren na een erkenning door middel van een attest van de burgemeester. Dit attest wordt verleend na het volgen van de opleiding gemachtigd opzichter.

Een kopie van het attest wordt via e-mail aan de gemeente bezorgd als bewijs van gevolgde opleiding.

Artikel 4

Bij de uitoefening dient zij/hij steeds de wettelijke uitrusting te dragen, namelijk een reflecterend stopbordje C3 op steel met een minimale doorsnede van 15 cm en de nationale driekleuren armband met de naam van de gemeente Laakdal of de naam van de 3 gemeenten Geel-Laakdal-Meerhout. Verder is het ook aangewezen dat een gemachtigd opzichter een fluo hesje draagt in het kader van de zichtbaarheid.

Artikel 5

Bij de uitvoering van haar/zijn taak houdt de gemachtigd opzichter zich aan de wettelijke bepalingen conform het ministerieel rondschrijven van 5 juli 1999 betreffende de gemachtigde opzichters.

Artikel 6

Indien wordt vastgesteld dat een gemachtigde opzichter haar/zijn taak niet naar behoren uitvoert, kan beslist worden tot een sanctie gaande van een opschorting van uitbetaling van de toelage of het verplicht volgen van een nieuwe opleiding tot het intrekken van de erkenning van het attest.

Artikel 7

Controles op het uitvoeren van de taken gebeurt autonoom door politie, al dan niet op aangeven van derden.

Artikel 8

De school bepaalt waar de noodzaak bestaat om een gemachtigd opzichter in te zetten. Deze standplaatsen worden voorafgaand ter goedkeuring voorgelegd aan het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur kan in uitzonderlijke gevallen beslissen om al dan niet tijdelijk een extra standplaats toe te kennen.

Het gemeentebestuur kent onderstaande locaties goed toe als standplaats voor een gemachtigd opzichter.

Vrije basisschool Veerle	Veerledorp 39 (thv kerk) Vorstse Baan 1 (thv Schandooi)
GBS Veerle	Veerledorp 18 (thv schoolpoort)
De Wissel Veerle	Kapellestraat 9 (schoolpoort)
Vrije basisschool Meerlaar	Meerlaarstraat 95 (schoolpoort) Geelsebaan 37 (kruispunt Dijkstraat) Geelsebaan 18 (kerk)
Vrije basisschool Groot-Vorst	Smissestraat 50 (schoolpoort)
GBS Eindhout	Meir 36 (kruispunt Weverstraat) Steenweg Op Oosterlo 3 (kruispunt Schoolstraat)

Artikel 9

Het gemeentebestuur kent een toelage toe op basis van het aantal gepresteerde uren. Hierbij geldt een maximum van 60 minuten per dag, welke opgedeeld wordt in 2 gepresteerde periodes van 30 minuten tijdens deze dag.

De toelage bedraagt 8 euro per uur met een maximum van 600 euro per locatie per trimester.

De toelage wordt uitbetaald aan de oudervereniging van de school waar de gemachtigd opzichter haar/zijn taak uitoefent.

Artikel 10

De uitbetaling van de toelage gebeurt op basis van een verantwoordingsstaat opgemaakt door de schooldirectie, ondertekend door de gemachtigd opzichter en de verantwoordelijke van de oudervereniging.

Artikel 11

De school waarvoor de gemachtigd opzichter haar/zijn taak uitvoert, voorziet een verzekering.

Artikel 12

De toelage wordt toegekend onder de voorwaarde dat de begunstigde zich engageert om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de betoelagde activiteiten.

Artikel 13

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, heeft het gemeentebestuur recht op informatie en financiële controle over de begroting en de rekening van de aanvrager. Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de toelage te controleren. De aanvrager verbindt er zich toe om de bewijsstukken van aanwending van de toelage voor te leggen op eenvoudig verzoek van het gemeentebestuur.

21.01	<u>Goedkeuring jaarverslag en financieel verslag intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand.</u> Cultuur
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Stuifzand legt het jaarverslag (per deelwerking) en financieel verslag ter goedkeuring voor aan de Gemeenteraad.

JURIDISCH KADER

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet intergemeentelijke samenwerking
- Statuten Stuifzand

ARGUMENTATIE

Volgens de statuten van de intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand moeten deze documenten ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Gemeenteraad.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

RA000563: € 5.760,00 Cultuurwerking

RA000434: € 4.930,00 – Erfgoedwerking

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het jaarverslag en financieel verslag van de intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand goed.

21.02	<u>Bekrachtiging besluit hernieuwing samenwerking IN-Z lokale diensteneconomie.</u> Internationale samenwerking & toerisme
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De gemeente doet beroep op IN-Z in voor de uitbating het verhuurpunt van de eTuktuks via de lokale diensteneconomie. De huidige overeenkomst met IN-Z loopt tot 30 april 2022. Hierdoor is het nodig om een nieuwe overeenkomst (1 mei 2022 tot en met 30 april 2023) af te sluiten om de continuïteit van het verhuurpunt te waarborgen.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

Decreet van 22 november 2013 betreffende de Lokale Diensteneconomie.

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet Lokale Diensteneconomie.

Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

ARGUMENTATIE

De lopende overeenkomst werd geïndexeerd, waardoor de kostprijs van de samenwerking met IN-Z 51 040 euro zal bedragen. Uit het voorgaande werkjaar is gebleken dat 1,6 VTE doelgroepmedewerkers nog steeds voldoende is om een goede werking van het verhuurpunt te waarborgen.

Er werd door de dienst een begroting opgemaakt voor het werkjaar 2023. Er is de bevestiging om vanaf 1/7 een jaarlijkse werkingssubsidie via Vlaanderen toe te kennen aan lokale besturen onder de externe rapporteringscode WSE-ALD (Werk en Sociale Economie –Aanvullend Lokaal Dienstenaanbod). De voorlopige raming van de subsidie bedraagt €10000, waarvan het bedrag van €5446,80 reeds werd toegekend voor de helft van het toeristisch seizoen (1 juli 2023 – 31 december 2023).

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Actie 000122: We ontsluiten de stoomzagerij door middel van het verhuurpunt eTuktuks i.s.m. partners Kempens Landschap en IN-Z.

RA000571: € 33 000

Het lokale bestuur cofinanciert op jaarbasis maximum 1,6 VTE doelgroepwerknemer(s) aan een totaal jaarbudget van 51 040 euro.

BESLUIT

Artikel 1

De Gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 6 juli 2023 houdende principiële goedkeuring samenwerkingsovereenkomst en opdrachtverklaring lokale diensteneconomie tussen gemeente Laakdal en vzw IN-Z voor de periode 2022-2023.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan IN-Z vzw.

29.01	<u>Cipal. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering d.d. 12/10/2023 - Statutenwijziging.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg “Cipal”);

Gelet op de huidige statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de buitengewone algemene vergadering van Cipal van 12 oktober 2023, zowel digitaal als per aangetekende brief verstuurd op 14 juli 2023, met de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering en met digitale link naar het ontwerp van statutenwijziging van Cipal;

Gelet op het ontwerp van statutenwijziging van Cipal, goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 13 juli 2023;

Overwegende dat de statuten van Cipal dienen gewijzigd te worden om deze in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en met de bepalingen van het DLB;

Overwegende dat voormeld ontwerp van statutenwijziging ook het voorstel omvat om (i) de maatschappelijke doelstellingen van Cipal te actualiseren als gevolg van de uitbreiding van de dienstverlening van Cipal en (ii) de zetel van de vereniging te verplaatsen;

Overwegende dat voormeld ontwerp van statutenwijziging tevens het voorstel omvat om de statuten op diverse punten te wijzigen om in het bijzonder de leesbaarheid te verhogen;

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende voormeld ontwerp van statutenwijziging en betreffende de overige agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Cipal, om voormeld ontwerp van statutenwijziging en de overige agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering goed te keuren;

Overwegende dat de gemeenteraad kan instemmen met voormeld ontwerp van statutenwijziging en met de overige agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering;

Na beraadslaging en stemming;

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (“DLB”) en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op art. 427 van het DLB;

BESLUIT

Artikel 1

Keurt de wijzingen aan artikel 4 van de statuten van Cipal (agendapunten 1 en 2 van de vergadering: wijziging maatschappelijke doelstellingen van Cipal) goed.

Artikel 2

Keurt de wijzigingen aan artikel 5 van de statuten van Cipal (agendapunt 3 van de vergadering: verplaatsing van de zetel van Cipal) goed.

Artikel 3

Keurt de overige wijzingen aan de statuten van Cipal overeenkomstig voormeld ontwerp van statutenwijziging (agendapunten 4 tot en met 61 van de vergadering: andere wijzigingen aan de statuten overeenkomstig het aan de deelnemers verstuurd ontwerp) goed.

Artikel 4

Keurt het voorstel tot wijziging aan het opschrift van de statuten van Cipal om deze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten (agendapunt 62 van de vergadering) goed.

Artikel 5

Keurt het voorstel tot het verlenen van machten tot uitvoering van de genomen besluiten (agendapunt 63 van de vergadering) goed.

Artikel 6

De vertegenwoordiger van de gemeente, Stefaan Hoes, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Cipal van 12 oktober 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze buitengewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze buitengewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

29.02	<u>LeefGoed. Voordracht kandidaat-lid wooncomité en kandidaat-lid bouwcomité.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Artikel 21 van de statuten van Woonmaatschappij LeefGoed BV voorziet in de mogelijkheid tot de oprichting van comités; in casu wordt er voorzien in een wooncomité en een bouwcomité voor de regio Neteland én in wooncomité en een bouwcomité voor de regio Zuiderkempen.

Om in het wooncomité te kunnen zetelen, is op 14 september 2021 in de Conferentie van Kempense Burgemeesters (CKB) afgesproken dat men schepen bevoegd voor welzijn moet zijn. Om in het bouwcomité te kunnen zetelen, is op 14 september 2021 in het CKB afgesproken dat men schepen bevoegd voor ruimtelijke ordening moet zijn.

De gemeente Laakdal moet haar kandidaat-leden voor het wooncomité en het bouwcomité aanduiden.

JURIDISCH KADER

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB)
- Decreet houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen van 9 juli 2021
- Het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 (WVV)
- Omzendbrief OMG/W 2020/3 van 24 april 2020 betreffende de impact van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen op de sociale huisvestingsmaatschappijen
- Decreten over het Vlaams woonbeleid van 17 juli 2020 (Vlaamse Codex Wonen van 2021)
- Statuten van Woonmaatschappij LeefGoed BV

ARGUMENTATIE

Overeenkomstig art. 21 van de statuten van Woonmaatschappij LeefGoed BV, wordt voorzien in een wooncomité en een bouwcomité voor de regio Neteland én in een wooncomité en een bouwcomité voor de regio Zuiderkempem. De gemeente Laakdal heeft recht op 1 lid in het wooncomité en 1 lid in het bouwcomité voor de regio Zuiderkempem. Zoals afgesproken in de CKB op 14 september 2021 wordt de schepen bevoegd voor welzijn voorgedragen als kandidaat-lid voor het wooncomité. De schepen voor ruimtelijke ordening wordt voorgedragen als kandidaat-lid voor het bouwcomité.

Voor de gemeente Laakdal betekent dit:

- kandidaat-lid wooncomité = schepen welzijn = de heer Raf Moons
- kandidaat-lid bouwcomité = schepen ruimtelijke ordening = de heer Frank Sels

De bevoegdheden van de comités worden vastgelegd in een intern reglement.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad beslist de heer Raf Moons voor te dragen als kandidaat-lid voor het wooncomité voor de regio Zuiderkempem van Woonmaatschappij LeefGoed BV.

De gemeenteraad beslist de heer Frank Sels voor te dragen als kandidaat-lid voor het bouwcomité voor de regio Zuiderkempem van Woonmaatschappij LeefGoed BV.