

GEMEENTE LAAKDAL

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de gemeenteraad voor de éérste maal met volgende agendapunten te vergaderen op 26 juni 2018 om 20:00 uur ten gemeentehuize, Markt 19 te 2430 Laakdal.

DAGORDE

OPENBARE ZITTING.

- | | |
|--------------|--|
| 01.01 | Notulen voorgaande zitting. |
| 02.01 | Kennisname van de jaarrekening boekjaar 2017 van het Eepos. |
| 02.02 | Kennisname van de jaarrekening boekjaar 2017 van het OCMW. |
| 02.03 | Kennisname aanpassing meerjarenplan 2014-2019 (06) OCMW Laakdal. |
| 02.04 | Kennisname budgetwijziging 2018-01 van het OCMW. |
| 02.05 | Vaststellen jaarrekening 2017 gemeente Laakdal. |
| 02.06 | Kennisname Interne kredietaanpassing IKA 2018-01 gemeente. |
| 02.07 | Vaststelling budgetwijziging W01-2018 gemeente Laakdal. |
| 02.08 | Kennisname rapport over de thesaurietoestand van de gemeente. |
| 02.09 | Kennisname rapport over de liquiditeitsprognose van de gemeente. |
| 02.10 | Aanpassing retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein tijdens de wekelijkse openbare markt. |
| 02.11 | Waarborgstelling door de gemeente Laakdal voor een lening van 123.126,88 EURO aan te gaan door de kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout voor de herstelling van het dak van de kerk. |
| 02.12 | Advies over de brandweerbijdrage: afrekening 2014 (werkingsjaar 2013). |
| 04.01 | Wijziging weddeschaal monitoren en vergoeding vrijwilligers in de vrije tijdssector. |
| 04.02 | Tijdelijke verhoging maaltijdcheques naar 8 euro. |
| 07.01 | Kennisname van het lestijdenpakket Gemeentelijke Basisschool Veerle. |
| 07.02 | Kennisname van het lestijdenpakket Gemeentelijke Basisschool Eindhout. |
| 07.03 | Goedkeuring aanpassing schoolreglement gemeentelijke basisschool Veerle. |
| 08.01 | Onderhoud van asfaltwegen - Dienstjaar 2018. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. |
| 08.02 | Sanering gemeentelijke percelen en aanleg van een carpoolparking in steenslag. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. |
| 08.03 | Verbouwing van Oud Gemeentehuis Vorst - Laakdal. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. |
| 08.04 | Herinrichting speelplaats Eindhout. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. |
| 10.01 | Aanvullend politiereglement op het verkeer/goedkeuring van middenbelijning in de Tessenderloseweg. |
| 12.01 | Wijk-werken - Goedkeuring aanpassing statuten interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempem. |

Algemeen directeur

Voorzitter

Verspreet Jerry

Vanbel Felix

TOELICHTENDE NOTA BIJ DE GEMEENTERAADSZITTING VAN 26 JUNI 2018

01.01 Notulen voorgaande zitting.

Het betreft de notulen van 22 mei 2018.

02.01 Kennisname van de jaarrekening boekjaar 2017 van het Eepos.

Op 04/06/2018 keurde de algemene vergadering van het Eepos zijn jaarrekening 2017 goed. De gemeenteraad kan zijn opmerkingen ter kennis kan brengen van de provinciegouverneur.

02.02 Kennisname van de jaarrekening boekjaar 2017 van het OCMW.

Het OCMW diende de jaarrekening 2017 in.
Deze dient door de Gouverneur goedgekeurd te worden.
De gemeenteraad kan zijn opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur.

02.03 Kennisname aanpassing meerjarenplan 2014-2019 (06) OCMW Laakdal.

De gemeente dient kennis te nemen van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 (06) van het OCMW.

02.04 Kennisname budgetwijziging 2018-01 van het OCMW.

Budgetwijziging 2018-01 van het OCMW wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

02.05 Vaststellen jaarrekening 2017 gemeente Laakdal.

De jaarrekening 2017 van de gemeente wordt ter goedkeuring voorgelegd.
Die bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een samenvatting van de algemene rekeningen (balans + staat van opbrengsten en kosten) alsook een toelichting bij de financiële nota en bij de samenvatting van de algemene rekeningen.
De jaarrekening 2017 sluit af met een gecumuleerd budgettair resultaat van 3.804.054 euro en een autofinancieringsmarge van 2.854.048 euro.

02.06 Kennisname Interne kredietaanpassing IKA 2018-01 gemeente.

Interne kredietaanpassing IKA 2018-01 werd goedgekeurd door het Schepencollege in zitting van 07 mei 2018.
Dit moet ter kennis van de gemeenteraad gebracht worden.

02.07 Vaststelling budgetwijziging W01-2018 gemeente Laakdal.

Het gaat over de eerste wijziging van het budget 2018.
Het budget na budgetwijziging past binnen het laatst aangepaste meerjarenplan 2014-2019.

02.08 Kennisname rapport over de thesaurietoestand van de gemeente.

Artikel 165 van het gemeentedecreet, zoals aangepast, bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid minstens eenmaal per jaar aan de gemeenteraad rapporteert over de thesaurietoestand.

02.09 Kennisname rapport over de liquiditeitsprognose van de gemeente.

Artikel 165 van het gemeentedecreet, zoals aangepast, bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid minstens eenmaal per jaar aan de gemeenteraad rapporteert over de liquiditeitsprognose.

02.10 Aanpassing retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein tijdens de wekelijkse openbare markt.

Bij betaling per marktdag zal het plaatsrecht per dag 12 EUR bedragen i.p.v. 20 EUR.

02.11 Waarborgstelling door de gemeente Laakdal voor een lening van 123.126,88 EURO aan te gaan door de kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout voor de herstelling van het dak van de kerk.

De kerkfabriek Sint-Lambertus te Eindhout wenst herstellingswerken aan het dak van de dorpskerk te laten uitvoeren. Ze kan voor de financiering hiervan een lening aangaan bij Belfius, op voorwaarde van een gemeentelijke waarborg.
Het betreft een lening van 123.126,88 euro.

02.12 Advies over de brandweerbijdrage: afrekening 2014 (werkingsjaar 2013).

Op 08 juni 2018 ontvingen we een brief van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, dienst brandweer, betreffende de afrekening van de brandweerbijdragen 2014 (werkingsjaar 2013). De totale bijdrage wordt vastgesteld op € 619 589,03. In het verleden werd al € 386 110,73 via kwartaalvoorschotten betaald waardoor het nog te betalen saldo € 233 478,30 bedraagt. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om hierover binnen een termijn van 60 dagen advies uit te brengen.

04.01 Wijziging weddeschaal monitoren en vergoeding vrijwilligers in de vrije tijdssector.

- 1. Zowel de gemeente als het OCMW stellen monitoren te werk. Door de integratie was het nodig om de loonvoorwaarden voor de monitoren in beide besturen op elkaar af te stemmen.**

Niveau E	Niveau C
- Monitoren buitenschoolse kinderopvang	- Monitoren sportkampen
- Monitor peuter speelplein	- Monitoren speelplein
	- Hoofdmonitor speelplein

Als monitor voor het speelplein en sportkamp ontvang je een wedde op niveau C.

- ➔ als monitor voor de BKO ontvang je een wedde op niveau E. Twee diensten van 'dezelfde' organisatie, met gelijkaardige taken en verantwoordelijkheden voor hun monitoren worden zo concurrent van elkaar voor de invulling van hun vakantiejobs.
- ➔ Nu geen verschil in verloning tussen monitor en hoofdmonitor van het speelplein. Terwijl de hoofdmonitor aanzienlijk meer verantwoordelijkheid en taken opneemt dan de monitoren.

Voorstel:

Niveau D	Niveau C
- Monitoren sportkampen - Monitoren speelplein - Monitoren BKO - Monitor Peuter speelpunt	- Hoofdmonitor speelplein

De Raad van het OCMW heeft dit voorjaar beslist om voor de monitoren van de BKO en peuter speelpunt vanaf de paasvakantie over te gaan van weddeschaal E1 naar D1.

Vanaf 2019 ontvangen de monitoren van het speelplein en de sportkampen een uurloon overeenkomstig weddeschaal D1 ipv C1. De hoofdmonitor behoudt een uurloon volgens weddeschaal C1.

2. Verloning vrijwilligers jeugddienst

De jeugddienst stelt ieder jaar bij het speelplein ook 1 à 2 vrijwilligers te werk. Dit zijn kandidaten jonger dan 18. In de huidige beslissing voor de verloning van de vrijwilligers staat nu een uurloon vermeld, namelijk 29 euro per volledige dag (2012).

Dit bedrag wordt nu niet systematisch opgevolgd en enkel bij gelegenheid nog eens in vraag gesteld. Bijv. 20 euro in 2004 en 29 euro sinds 2009.

Jaarlijks voorziet de wetgeving echter in een automatische indexering van de vrijwilligersvergoeding. Indien men niet boven deze bedragen komt is de vergoeding vrijgesteld van bedrijfsvoorheffing en RSZ.

Voorstel:

Verloning vrijwilligers vanaf zomer 2018 automatisch aanpassen en laten volgen met de index ipv opvolging van het bedrag bij gelegenheid. Concreet zouden de vrijwilligers van het speelplein dit jaar dan een vergoeding ontvangen van 34,03 euro per dag.

04.02 Tijdelijke verhoging maaltijdcheques naar 8 euro.

Op 1 januari 2017 konden we de maaltijdcheques voor 1 jaar verhogen van 7,5 naar 8 euro, dankzij VIA4 subsidies 2016.

Op 1 januari 2018 konden we de maaltijdcheques voor 1 jaar verhogen van 7,5 naar 7,9 euro met de resterende VIA4 subsidies 2017.

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de vraag van de vakbonden om aan het personeel maaltijdcheques van 8 euro te geven voor de periode van 1 juli 2018 tem 31 december 2018.

Hieraan zijn volgende kosten verbonden:

- Gemeente 1.084,57 euro
- OCMW 826,80 euro

07.01 Kennisname van het lestijdenpakket Gemeentelijke Basisschool Veerle.

Het gemeentelijk onderwijs krijgt jaarlijks een aanwendbaar lestijden-, uren- en puntenpakket vanuit de hogere overheid onderwijs.

Dit pakket is gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op de eerste schooldag van februari 2018.

Dit pakket dient ter kennisgeving te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

07.02 Kennisname van het lestijdenpakket Gemeentelijke Basisschool Eindhout.

Het gemeentelijk onderwijs krijgt jaarlijks een aanwendbaar lestijden-, uren- en puntenpakket vanuit de hogere overheid onderwijs.

Dit pakket is gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op de eerste schooldag van februari 2018.

Dit pakket dient ter kennisgeving te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

07.03 Goedkeuring aanpassing schoolreglement gemeentelijke basisschool Veerle.

De gemeentelijke basisschool Veerle wenst het schoolreglement aan te passen.

Als bijlage vindt u de nieuwe versie verwerkt met de vorige versie (deze versie werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 20/12/2016).

In de aangepaste versie is de oude tekst doorgehaald. De nieuwe tekst is in het rood getypt.

De aanpassingen situeren zicht rond de minder scherpe maximum factuur en de frequentie van de schoolrapporten.

Aanpassingen aan het schoolreglement moeten niet geagendeerd worden op het ABOC (Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelingscomité) van de gemeente Laakdal. Het ABOC regelt enkel de verhoudingen bestuur/personeel. Een schoolreglement regelt de verhouding schoolbestuur/ouders/schoolgaande kinderen.

Wel moeten belangrijke wijzigingen in het schoolreglement, besproken worden op de schoolraad, wat gebeurde op 2 mei 2018.

08.01 Onderhoud van asfaltwegen - Dienstjaar 2018. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Dit lastenboek voorziet in het asfalteren van verschillende wegen in de gemeente Laakdal.

Deze opdracht zal nog dit jaar worden gegund.

De totale raming bedraagt € 289.256,19 (excl. btw)

08.02 Sanering gemeentelijke percelen en aanleg van een carpoolparking in steenslag. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Bijgevoegd het bestek "Sanering gemeentelijke percelen en aanleg van een carpoolparking in steenslag" voorzien om te gunnen.

De werken - uitgevoerd op de carpoolparking (steenweg op Meerhout 53) en het voormalig containerpark (Eindhoutseweg 35) - omvatten:

- afbraak omheiningen
- opbreken en afvoeren van de bestaande verharding
- zeven van grond en afvoer steenachtige en bodemvreemde materialen
- afdekking met teelaarde geleverd door de aannemer
- aanleg van verharding in steenslag

De totale raming bedraagt € 133.811,48 (incl btw).

08.03 Verbouwing van Oud Gemeentehuis Vorst - Laakdal. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Een ontwerp werd gemaakt voor de verbouwingswerken van het oude gemeentehuis te Groot-Vorst, Fase 1B.

Voorgestelde ontwerp betreft volgende delen

1. inrichting van een lift
2. inrichting aangepast sanitair.

De totale raming bedraagt € 141.838,82 (excl. btw).

08.04 Herinrichting speelplaats Eindhout. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De aanbesteding goedgekeurd in de Gemeenteraad dd. 24/04/2018 werd stopgezet om volgende redenen:

1. De wijze om offertes regelmatig in te dienen bij de aanbestedende overheid was in het bestek niet ondubbelzinnig vastgelegd en stemde ook niet overeen met de verstrekte informatie op de portaalsite “e-notification”. Hierdoor zou een gelijke behandeling van de inschrijvers en een concrete toewijzing van de opdracht in het gedrang kunnen komen. Volgende aanpassingen blijken noodzakelijk om tot een correcte gunning over te kunnen gaan:
 - a. Correcte vermelding van plaats, dag en uur van de opening van de offertes;
 - b. Correcte wijze van indienen. Het bestek voorziet een elektronische indiening terwijl de aanbestedende overheid nog niet uitgerust is om de offertes op een dergelijke wijze te behandelen.
2. Er zijn onjuistheden en tegenstrijdigheden vastgesteld tussen de plannen en het bestek. Teneinde de gelijkheid tussen de (potentiële) inschrijvers te waarborgen dringt de noodzaak zich op verbeteringen aan het bestek aan te brengen. Naast enkele andere kleinere wijzigingen dienen onder andere volgende grote posten te worden gecorrigeerd:
 - a. Laden, afvoer en verwerken van bodem overeenkomstig de code voorkomend uit het technisch verslag, naar een stortplaats en /of plaats van herbruik buiten de werf – Stelpost werd aangepast van € 14.500 naar € 23.000 omwille van verschillen tussen en fouten in plannen en het bestek;
 - b. Inspecteerbare kunststof kratten voor waterberging en – infiltratie met 95 volume % nuttige waterberging geschikt voor belasting door vrachtverkeer en met voorzieningen voor koppeling van toezichtspuiten en in- en uitlaten – Forfaitaire hoeveelheid werd aangepast van 193m³ naar 69,1m³ omwille van verschillen tussen en fouten in plannen en het bestek.

Het ontwerp dossier en de raming voor de renovatie van speelplaats Eindhout werden aangepast. De totale raming bedraagt € 361.808,25 (incl btw). De raming ten laste van de gemeente Laakdal bedraagt € 173.808,25 (incl btw). Het betoelaagbaar bedrag bedraagt € 188.000,00.

10.01 Aanvullend politiereglement op het verkeer/goedkeuring van middenbelijning in de Tessenderloseweg.

Vanuit de bewoners van residentie 't Kavertje in Veerle wordt aangegeven dat ze de parkeersituatie in Tessenderloseweg onduidelijk vinden. Bewoners en bezoekers parkeren regelmatig hun wagen in de bocht waardoor volgens de bewoners onvoldoende zicht is en er gevaarlijke situaties ontstaan.

Vanuit de politiezone is het voorstel gekomen om middenbelijning aan te brengen vanaf het verhoogd verkeersplateau tot aan de eerste bocht, zodat er steeds vrij zicht is op het aankomende verkeer vanuit Schoot. In het kader van de zichtbaarheid voor wagens die uit de ondergrondse garage komen, suggereert het college om deze middenbelijning door te trekken tot aan de ingang van deze ondergrondse parking

In bijlage het uitgewerkte voorstel voor het aanbrengen van middenbelijning in de vorm van witte onderbroken lijnen.

Gaat de gemeenteraad akkoord met deze middenbelijning?

12.01 Wijk-werken - Goedkeuring aanpassing statuten interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempem.

Aanleiding en context

Gemeente Laakdal heeft een samenwerking opgestart met Geel, Meerhout, Westerlo, Herselt en Hulshout voor de organisatie van Wijkwerken in deze regio. Hiervoor werd de interlokale vereniging

Tewerkstelling Zuiderkempem opgericht. Deze zal de coördinatie en uitvoering van het decreet Wijkwerken opvolgen.

In het kader van het samenwerkingsverband werden taken en verantwoordelijkheden opgenomen in de statuten ter uitvoering van de interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempem. In deze statuten werd de oprichting van het beheerscomité beschreven, waarin de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeente zetelen. Het beheerscomité is het bindmiddel tussen de beherende gemeente en de gemeenten van de vereniging. Binnen het beheerscomité wordt overleg gevoerd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

Artikel 9 regelt de bevoegdheden van het beheerscomité:

Artikel 9. De bevoegdheden van het beheerscomité

Het beheerscomité is het bindmiddel tussen de beherende gemeente en de gemeenten van de vereniging. Binnen het beheerscomité wordt overleg gevoerd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin bepalingen rond de organisatie en de werkzaamheden van de vereniging worden opgenomen. In het huishoudelijk reglement wordt de trekkersrol van de beherende gemeente, het voorzitterschap en de financiële verrekening tussen de leden van de vereniging nader wordt omschreven.

Het beheerscomité stelt de jaarwerking en de rekeningen vast en legt ze jaarlijks ter informatie en ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ze goedkeurt. Indien een gemeenteraad niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging is de jaarrekening goedgekeurd.

Het beheerscomité legt de prioriteiten vast op basis van een activiteitenprogramma en de nodige financiële middelen die voor de werking van het volgende jaar nodig worden geacht. De begroting wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeenten voorgelegd.

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op het secretariaat van de beherende gemeente.

Het beheerscomité formuleert voorstellen tot wijziging van de overeenkomst met statutaire draagkracht met een bijzondere meerderheid. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemende gemeenten. Het voorstel is aanvaard indien een bijzondere meerderheid van de deelnemende besturen instemmen met de wijziging. Indien een gemeente niet reageert binnen de 60 dagen is de statutenwijziging door deze gemeente als goedgekeurd te beschouwen.

Argumentatie

De activiteiten die uitgevoerd mogen worden binnen wijk-werken zijn vastgelegd door de Raad van Bestuur van VDAB door middel van een Vlaamse activiteitenlijst. Gemeenten kunnen, voor hun grondgebied, de lijst verder uitbreiden of beperken zonder dat er verdringing is van reguliere arbeid, zowel in Neutraal Economisch Circuit als in Sociale Economie. Hiervoor dient de gemeente of de interlokale vereniging een afwijking van de activiteitenlijst aan te vragen bij VDAB. Als nadien blijkt dat de uitbreidingen van de activiteitenlijst de reguliere arbeid verdringen of het welzijn van de wijkwerker in het gedrang brengen, kan de Raad van Bestuur van VDAB die uitbreidingen nog steeds schrappen.

Door de bevoegdheid van deze beslissing toe te kennen aan het beheerscomité, en niet langer als bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten, kunnen beslissingen omtrent afwijkingen van de activiteitenlijst Wijk-werken in de toekomst sneller genomen worden. Hierdoor kan de activiteit sneller opgestart worden en kan een persoon die in aanmerking komt voor wijk-werken sneller tewerkgesteld worden binnen deze activiteit. Doordat we nog in de opstartfase van Wijk-werken zitten, verwachten we regelmatig aanvraag tot afwijkingen door gebruikers.

Deze aanpassing van bevoegdheid moet geregeld worden in de statuten door uitbreiding van artikel

9 met onderstaande beschrijving:

Het beheerscomité is – in het kader van Wijk-werken – bevoegd om beslissingen te nemen over afwijkingen van de activiteitenlijst, rekening houdende met:

- ☐ *Verdringing reguliere arbeid*
- ☐ *Welzijnswetgeving*
- ☐ *Andere relevante wetgeving (zoals bv.. uitvoering gezondheidsberoepen)*

Juridische grond

Decreet wijkwerken van 5/7/2017

2017_CBS_02886 Wijkwerken – Opdracht 'Organisatie Wijkwerken' voor de interlokale vereniging 'Tewerkstelling Zuiderkempem'