

GEMEENTE LAAKDAL**BIJEENROEPING GEMEENTERAAD**

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de gemeenteraad voor de eerste maal met volgende agendapunten te vergaderen op 27 februari 2024 om 19:30 uur in het gemeentehuis, Markt 19 te 2430 Laakdal.

DAGORDE**OPENBARE VERGADERING**

- | | |
|--------------|--|
| 00.01 | Aktename van de verhindering van een raadslid - Caroline JANSSENS. |
| 00.02 | Aanstelling en eedaflegging van een gemeenteraadslid plaatsvervanger voor een lid dat verhinderd is - Paul Jacops. |
| 01.01 | Notulen voorgaande vergadering. |
| 02.01 | Vervanging / aanstelling van een lid in de gemeenteraadscommissie Financiën en Openbare Werken. |
| 02.02 | Vervanging van een lid in de deontologische commissie voor de gemeenteraad. |
| 03.01 | Rapport 2023: Voorafgaande krediet -en wetmatigheidscontrole van beslissingen met financiële impact. |
| 03.02 | Retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd. Wijziging. |
| 03.03 | Retributiereglement op het gebruik van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun. Wijziging. |
| 05.01 | Goedkeuring protocol met Agentschap Binnenlands Bestuur en Wonen in Vlaanderen Vlaamse Huisvestingstool Oekraïne. |
| 15.01 | Goedkeuring ontwerpakte onteigening Sigmaplan Zammelsbroek. |
| 15.02 | Beslissing tot verkoop percelen sanering Grote Laak. |

De algemeen directeur

Jerry Verspreet

De voorzitter

Ils Van Hove

Provincie Antwerpen
Gemeente Laakdal

TOELICHTENDE NOTA BIJ DE GEMEENTERAADSZITTING VAN 27 FEBRUARI 2024

	<u>OPENBARE VERGADERING</u>
--	------------------------------------

00.01	<u>Aktename van de verhindering van een raadslid - Caroline JANSSENS.</u> Directiesecretariaat
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Raadslid Caroline Janssens heeft bij schrijven van 11 februari 2024 de voorzitter van de gemeenteraad verzocht om haar te vervangen omwille van medische redenen voor de periode van 01/02/2024 tot en met 11/05/2024.

Bij deze aanvraag is een medisch attest gevoegd zoals voorzien in artikel 12 van het decreet over het lokaal bestuur.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 12, 14 en 15.

ARGUMENTATIE

Een gemeenteraadslid dat om medische redenen gedurende een minimale termijn van 12 weken niet kan aanwezig zijn, kan vragen om zich te laten vervangen. Die keuze is facultatief en berust bij het raadslid zelf. Een vervangen raadslid blijft titularis van zijn mandaat. Zodra de periode van vervanging verstreken is, heeft het raadslid het recht om zijn mandaat opnieuw op te nemen en persoonlijk uit te oefenen.

Het raadslid moet daarvoor een schriftelijk verzoek richten aan de voorzitter van de gemeenteraad. Bij het verzoek tot vervanging voor verhindering wegens medische redenen wordt een geneeskundig getuigschrift van maximaal 15 dagen oud gevoegd, dat tevens de minimale termijn van afwezigheid om medische redenen aangeeft.

De gemeenteraad moet, alvorens tot installatie van de opvolger over te gaan, akte nemen van het bestaan van verhindering. De raad moet zich hierbij beperken tot het louter kennismaken van de mededeling van het raadslid dat hij verhinderd is en van het verzoek van dit raadslid om gedurende de periode van verhindering vervangen te worden. De gemeenteraad kan geen opportuniteitsoordeel uitspreken over de gevraagde vervanging en kan deze vervanging niet weigeren indien de bij artikel 12 DLB gestelde voorwaarden vervuld zijn.

Raadslid Caroline Janssens heeft een schriftelijk verzoek tot vervanging gericht aan de voorzitter van de raad. Er werd een medisch attest toegevoegd waarbij de termijn van verhindering wordt vastgelegd van 01/02/2024 tot en met 11/05/2024. Er is voldaan aan de voorwaarden van artikel 12 DLB.

Een gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen zolang de toestand van verhindering duurt.

De verhindering van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, houdt van rechtswege de verhindering van het mandaat van gemeenteraadslid in.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de verhindering wegens medische redenen van raadslid Caroline JANSSENS voor de periode van 01/02/2024 tot en met 11/05/2024.

00.02	<u>Aanstelling en eedaflegging van een gemeenteraadslid plaatsvervanger voor een lid dat verhinderd is - Paul Jacops.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Bij schrijven van 11 februari 2024 vroeg Caroline Janssens om tijdelijk vervangen te worden wegens verhindering om medische redenen.

De raad van 27 februari 2024 heeft akte genomen van dit verzoek.

Er dient dan ook een (tijdelijke) vervanger te worden geïnstalleerd.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 14.

Het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011.

Het raadsbesluit van 27 februari 2024 houdende aktenaam van verhindering van raadslid Caroline Janssens.

ARGUMENTATIE

Een gemeenteraadslid dat verhinderd is wegens medische redenen, wordt vervangen door zijn opvolger die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011. Het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen zolang de toestand van verhindering duurt.

De plaatsvervanger geniet tijdens de periode van vervanging dezelfde rechten en prerogatieven als het raadslid dat hij vervangt, tenminste binnen het strikte kader van de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid.

Uit het proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 blijkt dat de heer Paul Jacops de 1^{ste} opvolger is op lijst nr. 2 (N-VA).

Uit het onderzoek van de geloofsbrieven van de heer Paul Jacops blijkt dat hij voldoet aan de kiesbaarheidsvoorwaarden en dat er geen formele onverenigbaarheid bestaat in hoofde van betrokkene. Hij kan aldus tot de eedaflegging worden toegelaten.

Kandidaat raadsleden die reeds de eed hebben afgelegd als lid van het Bijzonder Comité Sociale Dienst, dienen opnieuw de eed af te leggen als gemeente- en OCMW raadslid. Door het afleggen van de eed als gemeenteraadslid, wordt betrokkene automatisch ook geïnstalleerd als OCMW-raadslid.

De heer Paul Jacops wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd en verzocht in openbare vergadering in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de voorgeschreven eed af te leggen als volgt:

“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”

BESLUIT

Artikel 1

De raad hecht goedkeuring aan de geloofsbrieven van de heer Paul JACOPS.

Artikel 2

Paul JACOPS wordt tot gemeenteraadslid-titularis aangesteld gedurende de tijd van verhindering van raadslid Caroline JANSSENS en zolang de verhindering duurt.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit zal op de voorgeschreven manier worden overgemaakt aan de Vlaamse regering.

01.01	<u>Notulen voorgaande vergadering.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het betreft de notulen van 23 januari 2024.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 23 januari 2024 worden goedgekeurd.

02.01	<u>Vervanging / aanstelling van een lid in de gemeenteraadsc commissie Financiën en Openbare Werken.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Bij raadsbesluit van 28 mei 2019 werd een raadscommissie Financiën opgericht.

Bij raadsbesluit van 28 januari 2020 werd een raadscommissie Openbare Werken opgericht.

In beide gemeenteraadsc commissies werd Paul Mondelaers aangesteld als lid met raadgevende stem.

In de gemeenteraad van 23 januari 2024 werd kennis genomen van het ontslag van Paul Mondelaers en werd Hilde Nuyts beëdigd als opvolger.

Vanuit de fractie Groen! dient er aldus een nieuw lid met raadgevende stem te worden aangesteld in beide raadscommissies.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2023 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2020 houdende oprichting en aanstelling leden inzake de commissie openbare werken.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2019 houdende oprichting en aanstelling leden inzake de commissie Financiën.

ARGUMENTATIE

Bij besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2024 werd kennis genomen van het ontslag van Paul Mondelaers als raadslid en werd tevens Hilde Nuyts als opvolger aangesteld.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad stipuleert dat een commissie uit 8 leden bestaat op basis van het systeem D'Hondt. Elke fractie wijst de mandaten toe die haar overeenkomstig dit systeem toekomen.

Als ten gevolge van de toepassing van dit systeem een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Artikel 2.9.1 van het huishoudelijk reglement bepaalt dat de effectieve oprichting, de benaming van de commissie en het aanduiden van de effectieve leden gebeurt bij afzonderlijke raadsbeslissing.

BESLUIT

Enig artikel

Hilde NUYTS wordt namens de fractie Groen! aangesteld als lid met raadgevende stem in:

- De gemeenteraadscommissie Financiën.
- De gemeenteraadscommissie Openbare werken.

02.02	<u>Vervanging van een lid in de deontologische commissie voor de gemeenteraad.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Door het decreet van 3 februari 2023 zijn alle steden en gemeenten verplicht een deontologische commissie op te richten.

Die commissie moet erop toezien dat de lokale politieke mandaten op een verantwoorde manier ingevuld en uitgeoefend worden.

Bij besluit van de gemeenteraad van 26 september 2023 werd er in de schoot van de gemeenteraad een deontologische commissie opgericht en werden de leden van de commissie aangesteld.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2023 houdende oprichting en samenstelling van de deontologische commissie voor de gemeenteraad.

ARGUMENTATIE

Door het decreet van 3 februari 2023 wordt elke stad en gemeente verplicht tot het oprichten van een deontologische commissie voor gemeente- en OCMW raad.

Een deontologische code regelt de samenstelling, werking en bevoegdheid van de commissie. De deontologische commissie wordt bij apart raadsbesluit opgericht.

De commissie bestaat uit minstens één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

Elke fractie wijst de mandaten toe door middel van een eenvoudige schriftelijke voordracht door de fractieleider aan de algemeen directeur.

Elke fractie kan tevens plaatsvervanger(s) voordragen vanuit de raad of het Bijzonder Comité Sociale Dienst. Ad hoc onafhankelijke experts kunnen worden toegevoegd indien de commissie dit noodzakelijk acht.

Bij raadsbesluit van 26 september 2023 werd Paul Mondelaers aangesteld om namens de fractie Groen! te zetelen in de deontologische commissie en Koen Vankerkhoven werd aangesteld als plaatsvervanger.

In de gemeenteraad van 23 januari 2024 werd Paul Mondelaers als raadslid vervangen door Hilde Nuyts. Hilde Nuyts dient dan ook Paul Mondelaers te vervangen in de deontologische commissie als effectief lid. Koen Vankerkhoven blijft fungeren als plaatsvervanger.

BESLUIT

Enig artikel

Hilde NUYTS wordt namens de fractie Groen! aangesteld als effectief lid van de deontologische commissie voor de gemeenteraad.

03.01	Rapport 2023: Voorafgaande krediet -en wetmatigheidscontrole van beslissingen met financiële impact. Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De financieel directeur legt het 'Rapport over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van beslissingen met budgettaire en financiële impact' van 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2023 van de gemeente voor aan de gemeenteraad.

JURIDISCH KADER

Artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert aan de gemeenteraad over de uitvoering van zijn opdracht inzake voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente met budgettaire en financiële impact.

BESLUIT

Enig artikel

De Gemeenteraad neemt kennis van het 'Rapport over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van beslissingen met budgettaire en financiële impact' van 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2023 van de gemeente dat de financieel directeur voorlegt.

03.02	<u>Retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd. Wijziging.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Vanaf 2024 worden er enkele nieuwe sportactiviteiten georganiseerd door het gemeentebestuur. Dit vraagt om een aanpassing van het retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd.

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gemeenteraadsbesluit van 26 september 2023 betreffende het retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd.

ARGUMENTATIE

Fietslessen voor kleuters

Via Sportwerk Vlaanderen start de sportdienst met een nieuw project 'Kijk, ik fiets!'. Hierbij leren kleuters op 3 uur tijd fietsen op 2 wielen.

Skate initiaties

Via KPM Skate wordt er op 26 juni 2024 een initiatie skate gegeven aan de gemeentelijke sporthal. Hierbij krijgen 6- tot 12-jarigen 1 uur de tijd om hun skatevaardigheden te trainen én maken ze kennis met het nieuwe skatepark.

Laakdal leert lopen

In samenwerking met de Laakdalse atletiekvereniging start de sportdienst opnieuw met het initiatief '5 km leren lopen'. De lopers zullen in groep gedurende 9 weken gemotiveerd worden om het doel van 5 km te behalen.

De organisatie van deze nieuwe activiteiten noodzaakt ons het huidige retributiereglement aan te passen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde aanpassingen en keurt het retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd goed.

Artikel 2

Met ingang van 1 maart 2024 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd.

Artikel 3 Tarieven

De tarieven worden als volgt vastgelegd:

1. Retributie diensten

Uitpas	€ 5
Uitpas-kansentarief	Gratis
Vervangen verloren Uitpas	€ 2,50
Wijzigen Uitpas naar Uitpas-kansentarief	Gratis
Wijzigen Uitpas-kansentarief naar Uitpas	€ 2,50

2. Retributie activiteiten

Binnenspeeltuin	€ 2,00
Bootcamp (per les)	€ 10,00
Buitenspeeldag	Gratis
Dag van de valpreventie	€ 3
Kookworkshop	€ 5
Multimove (per les)	€ 3,50
Lessenreeks Start to zelfverdediging (per 6 lessen)	€ 15
Lezingen en filmavonden internationale samenwerking	Gratis
Petanquetornooi	€ 4
Scholensportdag (per kind – betaald door school)	€ 6
Seniorenfietstocht	Gratis
Seniorengym (per 10 beurten)	€ 8
Sleep-in	€ 10
Sportdag	€ 8
Sportkampen (per dag)	€ 14
Sportkampen uitstappen	Tarieven zijn afhankelijk van de kostprijs van de activiteit en worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
Tienerkampen REGIO	
Tieneruitstappen REGIO	
Toeristische fiets- en wandelkaarten	Prijs op kaart
Verkoop oude materialen bib – jeugd (per stuk)	€ 0,50
Verkoop oude materialen bib – volwassenen (per stuk)	€ 1
Crea-atelier (per knutseldag)	€ 4,00
Kijk, ik fiets! (per fietsles)	€ 4,00
Skate initiatie (per initiatie)	€ 3,00
5 km leren lopen (per reeks van 9 weken)	€ 35,00

3. Kansentarief

Houders van een Uitpas-kansentarief of European Disability Card betalen 20% van het basistarief, behalve op de fiets- en wandelkaarten, de diensten en de verkoop van oude materialen bib.

Artikel 4 Voordelen

De retributie op activiteiten onder artikel 2, punt 2 kan ingezet worden als omruil- of welkomstvoordeel in het kader van de Uitpas. Deelnemers betalen dan met gespaarde punten en niet met geld. De lijst

met omruil- of welkomstvoordelen en de waarde ervan aangeduid in punten wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Eénmalig kan een Uitpas-houder een Laakdal Schenkt cadeaubon van 5 euro aanvragen als welkomstvoordeel. Hiervoor is geen retributie verschuldigd.

Artikel 5 Indexering

De retributie op activiteiten onder artikel 2, punt 2 is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2024 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand november voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2022.

Artikel 6 Afrondingsregel

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma.

Bedragen die eindigen op 0, 1, 2, 3 of 4 cent worden naar beneden afgerond.

Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden naar boven afgerond.

Artikel 7 Annulaties

Bij een annulatie wegens medische redenen dient een doktersattest te worden voorgelegd om een terugbetaling te krijgen.

Bij een annulatie wegens uitzonderlijke of persoonlijke redenen beslist het college van burgemeester en schepenen over de terugbetaling.

Artikel 8 Wijze van betaling

De retributie moet betaald worden bij de inschrijving.

Artikel 9 Opheffing reglement

Het gemeentelijk retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd d.d. 26 september 2023 wordt opgeheven met ingang van 1 maart 2024.

03.03	<u>Retributiereglement op het gebruik van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun. Wijziging.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Sinds 1 juli 2023 staat de gemeente in voor de algemene werking van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun. Hiervoor werd er een afsprakennota opgemaakt betreffende de toegang tot de zalen, de orde en netheid en het drankverbruik.

Het is gepast de afspraken met een financiële impact mee op te nemen in het retributiereglement.

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gemeenteraadsbesluit van 26 april 2022 betreffende het retributiereglement op het gebruik van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun

ARGUMENTATIE

Afsprakennota

De gebruikers van het ontmoetingscentrum ontvangen bij de reservatie van de ruimte een kopie van de afsprakennota. Als ze de afspraken niet nakomen zoals bepaald in de nota, dan zal er een geldboete van € 75 worden aangerekend. Bij het herhaaldelijk niet-naleven van de afspraken kan het schepencollege beslissen om de gebruiker (tijdelijk) uit te sluiten voor verhuur.

Drankverbruik

De gebruikers van het ontmoetingscentrum hebben toegang tot de dranken in het café, zaal Platina en de berging. Bij deze gebruikers horen ook gemeentelijke diensten die er vergaderen en/of activiteiten organiseren.

Het huidige retributiereglement stelt dat gemeentelijke fora en adviesraden vrijgesteld zijn van betaling voor het gebruik van het ontmoetingscentrum als ze gemeentelijke activiteiten organiseren.

Het is gepast deze vrijstelling van betaling ook voor het drankverbruik toe te staan bij:

- vergaderingen van gemeentelijke fora en adviesraden;
- vergaderingen van de stuurgroep en de ambassadeurs van 't Fortun;
- gemeentelijke activiteiten.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het onderstaande reglement.

Artikel 2

Met ingang van 1 maart 2024 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun (Smissestraat 3, 2430 Laakdal).

Artikel 3 Voorwerp van het reglement

1. Gebruik door (niet-) Laakdalse verenigingen / particuliere gebruikers

Volgende ruimtes komen in aanmerking voor terbeschikkingstelling:

- zaal Platina
- zaal Koper (verdieping)
- zaal Tin (verdieping)
- zaal Goud (verdieping)
- zaal Zilver (verdieping)
- cafetaria

Voor het bepalen van de tarieven van de retributie op terbeschikkingstelling van deze ruimtes worden de gebruikers ingedeeld in drie categorieën volgens het type vereniging en het soort gebruik:

- erkende Laakdalse verenigingen
- niet-erkende Laakdalse verenigingen
- niet-Laakdalse verenigingen

De tarieven worden aangerekend per dag of volgens onderstaande dagdelen:

- voormiddag: 8.00u - 12.00u
- namiddag: 13.00u - 17.00u
- avond: 18.00u - 22.00u

Voor particuliere gebruikers wordt een vast tarief per dagdeel aangerekend volgens het type zaal.

2. Gebruik door muzikanten

Volgende ruimte komt in aanmerking voor terbeschikkingstelling:

- repetitielokaal Box in the box

Hiervoor wordt een vast tarief per dagdeel aangerekend volgens het aantal muzikanten.

3. Gebruik door Laakdalse verenigingen

Volgende ruimte komt in aanmerking voor terbeschikkingstelling:

- kelder

Hiervoor wordt een vast jaartarief aangerekend volgens het type vereniging.

Artikel 4 Tarieven

De tarieven worden als volgt vastgelegd:

1. Gebruik door (niet-) Laakdalse verenigingen / particuliere gebruikers

ZAAL PLATINA	ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET - LAAKDALSE VERENIGING
Vergadering zonder keuken (per dagdeel)	€ 25	€ 35	€ 100
Vergadering zonder keuken (meerdere dagdelen)	€ 50	€ 70	€ 200
Culturele activiteit zonder keuken (per dag)	€ 125	€ 150	€ 225
Culturele activiteit met keuken (per dag)	€ 150	€ 175	€ 250
Repetitie (per dagdeel)	€10	€12	€ 15
Keuken (per dagdeel)	€ 25	€ 35	€ 50
Tentoonstelling (per dag)	€ 5	€ 7	€ 10

Eetdag (per dag)	€ 210	€ 230	€ 250
ZAAL KOPER / GOUD / ZILVER / TIN	ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET - LAAKDALSE VERENIGING
Vergadering (per dagdeel)	€ 10	€ 12	€ 15
Vergadering (meerdere dagdelen)	€ 20	€ 24	€ 30
Repetitie (per dagdeel)	€ 10	€ 12	€ 15
CAFETARIA	ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET - LAAKDALSE VERENIGING
Gebruik zonder keuken (per dagdeel)	€ 25	€ 30	€ 35
Gebruik zonder keuken (meerdere dagdelen)	€ 50	€ 60	€ 70
Gebruik met keuken (per dagdeel)	€ 50	€ 55	€ 60
Gebruik met keuken (meerdere dagdelen)	€ 100	€ 110	€ 120

De tarieven voor particuliere gebruikers bedragen:

- zaal Koper / Goud / Zilver / Tin / Cafetaria: € 40 per dagdeel en € 80 voor meerdere dagdelen
- zaal Platina: € 125 per dagdeel en € 250 voor meerdere dagdelen

2. Gebruik door muzikanten

De tarieven voor het gebruik van het repetitielokaal Box in the Box bedragen:

- voor 1 muzikant: € 2,5 per dagdeel
- voor 2 of meer muzikanten: € 6 per dagdeel

3. Gebruik door Laakdalse verenigingen

De tarieven voor het gebruik van de kelder bedragen:

- voor erkende Laakdalse verenigingen: € 25 per jaar
- voor niet erkende Laakdalse verenigingen: € 35 per jaar

Artikel 5

Organisaties met een dienstverlenende functie kunnen vrijgesteld worden van betaling. De tarieven worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen in hun jaarcontract.

Gemeentelijke fora en adviesraden worden voor hun gemeentelijke activiteiten vrijgesteld van betaling.

Artikel 6

De tarieven vermeldt in dit reglement zijn exclusief BTW. De btw-tarieven worden toegepast conform het btw-wetboek.

Btw-plichtige afnemers dienen zich kenbaar te maken, zodat een correcte factuur kan opgesteld worden in functie van artikel 44, Wetboek BTW, §3, 2°, a) inzake korte termijnverhuur.

Artikel 7

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2025 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand november voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand maart 2022.

Artikel 8 Afrondingsregel

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma.

Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent.

Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 9 Waarborg en extra kosten:

Bij eenmalige activiteiten kan een waarborg van maximum € 250 aangerekend worden. De verdere uitwerking hiervan wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien er door nalatigheid of slordigheid extra moet gepoetst worden dan zal er een meerkost van € 15 per uur worden aangerekend.

Indien de afsprakennota niet worden nageleefd, zal er een geldboete van € 75 worden aangerekend. Bij herhaaldelijke niet-naleving van de afspraken kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen de zaal voor een bepaalde periode niet meer te verhuren aan de betrokken gebruiker.

Artikel 10 Drankverbruik

Er zijn dranken beschikbaar in het café en in zaal Platina. Voor de verbruikte dranken maakt de gemeente een factuur op aan inkoopprijs aan de gebruiker.

Vrijgesteld van drankfacturatie:

- vergaderingen van gemeentelijke fora & adviesraden;
- vergaderingen van de stuurgroep & ambassadeurs van 't Fortun;
- activiteiten georganiseerd door de gemeente.

Artikel 11 Annulaties

In geval van annulering van een reservatie zijn volgende regels van toepassing:

- Annuleren is verplicht en kan enkel en alleen via mail.
- Annuleren is kosteloos tot 12u voor de reservatie.

- Annuleren binnen de 12u voor de reservatie met verwittiging: je betaalt de geboekte zaal.
- Annuleren binnen de 12 u voor de reservatie zonder verwittiging: je betaalt de gereserveerde zaal + een boete van 25 euro bovenop.

Artikel 12 Wijze van betaling

De retributie voor het gebruik van de ruimte moet binnen de 14 dagen na de reservatie betaald worden of voor de uiterste datum die vermeld wordt op de factuur dat wordt toegezonden.

De factuur voor de verbruikte dranken moet binnen de 30 dagen betaald worden.

De betaling gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente.

Enkel indien de ruimtes niet ter beschikking gesteld en onbezet zijn, kunnen terbeschikkingstellingen toegestaan worden, mits onmiddellijk en voorafgaandelijke betaling, in overeenstemming met het tarief en dit in handen van de directie of zijn afgevaardigde die hiervoor een ontvangstbewijs moet afleveren.

05.01	<u>Goedkeuring protocol met Agentschap Binnenlands Bestuur en Wonen in Vlaanderen Vlaamse Huisvestingstool Oekraïne.</u> Informatieveiligheid
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het AVG-decreet van 8 juni 2018 alsook het e-govdecreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer voorzien in de verplichting tot het opmaken van een protocol voor elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een Vlaamse instantie naar een andere Vlaamse instantie, naar een externe overheid of een Vlaamse bestuursinstantie. ABB, het Agentschap Wonen in Vlaanderen en de Gemeente/OCMW delen persoonsgegevens via de Vlaamse Huisvestingstool voor de huisvesting van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne. De tool brengt het Vlaamse aanbod aan opvangplaatsen in kaart.

Het advies van de functionaris gegevensbescherming van iedere instantie moet verplicht ingewonnen worden alvorens de ondertekening van het protocol kan gebeuren. Alvorens advies te kunnen geven, ontleden we het protocol. Middels dit advies wordt aan deze verplichting van de functionaris gegevensbescherming voldaan.

JURIDISCH KADER

- De Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensdecreet (het "e-govdecreet").
- Decreet van 8 juni 2018 betreffende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (het "AVG-decreet").
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

ARGUMENTATIE

Dit advies toetst het protocol aan de beginselen en vereisten van het Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer en andere regelgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van persoonsgegevens.

De identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken

De verwerkingsverantwoordelijken worden duidelijk en ondubbelzinnig vermeld en opgesomd in het protocol.

De doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden medegedeeld

Deze doeleinden worden duidelijk omschreven in punt J dat de context vormt voor de gegevensdeling. De doeleinden worden verder uitgebreid omschreven in Art. 2 1. Waarbij het algemene doel verduidelijkt wordt. Het algemene doel van de organisatie van de noodopvang van tijdelijk ontheemden valt vervolgens uiteen in vijf subdoeleinden. Ook deze worden verder tot in detail besproken.

De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens worden uiteengezet in artikel 3. Er wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden medegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens. Er worden geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 AVG – persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, [...] blijken – en/of artikel 10 AVG – persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten [...] – medegedeeld.

De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Dit punt wordt behandeld in artikel 4 van het protocol. De toegang van het lokaal bestuur tot de persoonsgegevens wordt beperkt tot een aantal belanghebbende diensten. De persoonsgegevens mogen niet worden doorgegeven aan derden, tenzij met uitdrukkelijk voorafgaandelijke toestemming van de gezamenlijke verantwoordelijken én in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

De wettelijke basis van zowel de mededeling als de inzameling van de gegevens

De rechtvaardiging voor zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens volgt uit artikel 2 van het protocol. In punt 2 worden de rechtsgronden van de gezamenlijke verantwoordelijken en het bestuur opgesomd. Specifiek voor het lokaal bestuur, baseert de gegevensdeling ook nog op welbepaalde specifieke wettelijke grondslagen:

- Het lokaal bestuur en bij uitbreiding de gemeentelijke coördinatoren als uitvoerders, geniet gemeentelijke autonomie (art. 41 j° art. 162 GW). De wetgever heeft de lokale besturen bevoegdheden betreffende het woonbeleid toebedeeld (art. 2. §1 Vlaamse Codex Wonen van 2021)
- Het lokaal bestuur beheert de registratie en validatie van opvangplaatsen binnen het VHT. Daarnaast staat het lokaal bestuur in voor de toewijzing van opvangplaatsen aan de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne -die binnen hun grondgebied verblijven- alsook de allocatie van herhuisvesting aan de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne die binnen hun grondgebied verblijven.

De beveiligingsmaatregelen van de mededeling, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen
De maatregelen die worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens worden uitgebreid uiteengezet in artikel 6 van het protocol. De beveiligingsmaatregelen die minimaal genomen moeten worden door elke verwerkingsverantwoordelijke wordt duidelijk opgesomd.

Artikel 7 legt de regels vast voor het inschakelen van verwerkers. Voor de verwerkingen binnen VHT wordt een beroep gedaan op Digitaal Vlaanderen waarbij gebruik gemaakt wordt van een salesforce-

omgeving. Doet men als verwerkingsverantwoordelijke een beroep op andere verwerkers, dan doet men dit enkel wanneer deze afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen kunnen garanderen zodat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen is gewaarborgd (Art. 28 AVG). Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gegevens verwerken en actualiseren dit overzicht wanneer nodig.

De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken erkennen dat het gebruik van Salesforce een mogelijk risico inhoudt op een gegevensdoorgifte buiten de EER. De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken hebben in dit kader rekening gehouden met de beginselen in hoofdstuk V van de AVG en leven in dit kader alle wettelijke vereisten, verplichtingen en voorwaarden van relevante EU- en nationale regelgeving, voorschriften en andere wetten met betrekking tot de doorgifte van persoonsgegevens naar een derde land na.

Onder Art. 7 sluit het protocol het gebruik van verwerkers door het lokaal bestuur uit.

De periodiciteit en duur van de mededeling

Hierover wordt in artikel 5 van het protocol bepaald: “De persoonsgegevens zullen rechtstreeks via de Vlaamse Huisvestingstool tussen de partijen en op onbeperkte wijze meegedeeld worden. Dit houdt in dat er sprake is van een permanente toegang, waardoor de gegevens steeds in real time beschikbaar/raadpleegbaar zijn op het platform.” De mededeling gebeurt zolang de registratie van opvangplaatsen en opvanglocaties opgevolgd moet worden en eindigt slechts op het moment dat het uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382 alsook eventuele navolgende uitvoeringsbesluiten die de vaststelling van het bestaan van een massale toestroom van ontheemden uit Oekraïne in de zin van artikel 5 van Richtlijn 2001/55/EG en tot invoering van tijdelijke bescherming naar aanleiding daarvan voortzetten, een einde nemen. De gegevens moeten worden bewaard zolang het beleid nood heeft aan informatie omtrent huisvesting van tijdelijk ontheemden. Daarnaast is het van belang dat er voldoende tijd is voor evaluatie van het gevoerde beleid, in de mate van de mogelijkheden zal dit evenwel gepseudonimiseerd/geanonimiseerd gebeuren.

De sancties in geval van niet-naleving van het protocol

De consequenties c.q. sancties bij niet-naleving volgen uit artikel 9 van het protocol.

De beschrijving van de precieze doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk werden ingezameld door de instantie die beheerder is van de gevraagde gegevens

Uit artikel 2 van het protocol volgt voor welke doeleinden de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld zijn en op welke wettelijke basis deze is gestoeld.

Ingeval van latere verwerking van de ingezamelde gegevens, vermelding van de verenigbaarheidsanalyse van de doeleinden van deze verwerking met het doeleinde waarvoor de gegevens aanvankelijk zijn verzameld overeenkomstig artikel 6, lid 4 van de algemene verordening gegevensbescherming

Het doeleinde van de verwerking van de persoonsgegevens door de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en door het lokaal bestuur (de gemeentelijke coördinatoren) voor de hogervermelde doeleinden na de gegevensuitwisseling is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk zijn verzameld, gezien de verwerkingen ook plaatsvinden in het kader van het opvolgen van het aantal en de spreiding van opvanglocaties en opvangplaatsen in de Vlaamse huisvestingstool. De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken zullen de gegevens verkregen van de andere partij verder verwerken voor historisch onderzoek of statistische doeleinden. Op deze verwerkingen geldt een uitzondering volgens artikel 5, 1, b), tweede zinsdeel van de algemene verordening gegevensbescherming: deze verwerkingen worden niet als onverenigbaar beschouwd met de oorspronkelijke doeleinden. ABB verwerkt de gegevens van de tijdelijk ontheemden in de VHT tot slot voor een wekelijkse rapportage aan het kernteam Oekraïne. Digitaal Vlaanderen, verwerker van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, verwerkt de gegevens tot rapporten. Niet alle leden van het kernteam Oekraïne hebben toegang tot de gegevens in de HVT, waardoor de rapportage gebeurt via een kerndashboard.

Het lokaal bestuur mag de persoonsgegevens verkregen uit gegevensstroom 1 (ie de gegevens die vanuit het VHT naar het lokaal bestuur stromen) enkel verwerken voor de door het protocol

gestelde doeleinden. Indien het lokaal bestuur de gegevens toch voor andere doelstellingen wenst te verwerken, moet zij er als individuele verwerkingsverantwoordelijke voor zorgen dat de verwerking plaatsvindt in overeenstemming met alle verplichtingen opgelegd door de AVG. De gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken kunnen in geen geval verantwoordelijk worden geacht voor deze verdere verwerkingen door het lokaal bestuur.

Afspraken omtrent de garantie van de kwaliteit van de gegevens en in voorkomend geval de eerbiediging van het wettelijk kader dat de toegang tot de authentieke gegevensbron regelt

De afspraken betreffende de kwaliteit van de persoonsgegevens zijn gedetailleerd in artikel 8 van het protocol.

Specifieke maatregelen die de gegevensmededeling omkaderen zoals de keuze van het formaat van de mededeling, de logging van de toegangen zodat men kan controleren wie wanneer toegang had tot welke gegevens en waarom en de invoering van een verwijzingsrepertorium in het geval van een automatische mededeling van de wijzigingen aan de gegevens

De mededeling gebeurt rechtstreeks in het VHT. Voor alle organisatorische en technische maatregelen die elke partij dient te voorzien, wordt uiteengezet in artikel 6 van het protocol.

Uit de analyse blijkt dat het Protocol voldoet aan alle eisen zoals gesteld in Art. 8 §1 van het e-govdecreet.

Het Protocol voorziet daarenboven in een set van degelijke afspraken waarbinnen een veilige en correcte gegevensdeling kan gebeuren.

Het protocol krijgt een **positief** advies.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het protocol voor de wederzijdse elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het ABB, het Agentschap Wonen in Vlaanderen en de Gemeente Laakdal goed.

15.01	<u>Goedkeuring ontwerpakte onteigening Sigmaplan Zammelsbroek.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme, mevr. Zuhair Demir, heeft op 10 januari 2023 een besluit genomen tot een voorlopige onteigening. Deze onteigening is in het kader van en noodzakelijk voor de inrichting van Zammelsbroek, onderdeel van het geactualiseerd Sigmaplan Grote Netevallei.

Het college heeft in de zitting van 03/08/2023 beslist om akkoord te gaan met de voorgestelde geschatte vergoeding van 2.000 euro voor het te onteigenen perceel.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur.
- Voorlopig onteigeningsbesluit dd. 10/01/2023
- Vlaams Onteigeningsdecreet van 24/02/2017

ARGUMENTATIE

Gemeente Laakdal heeft 1 klein restperceel dat onderdeel is van het onteigeningsplan, meer bepaald: perceel 63/2a (13041A0063/02A000), inname 4 op het onteigeningsplan. Dit perceel heeft een grootte van 707m². Volgens het gewestplan is dit agrarisch gebied. Het perceel wordt op dit moment niet gebruikt en bevat een verwilderd landschap met bomen.

Vastgoedtransacties heeft de opdracht gekregen voor het verlijden van de akte en heeft de ontwerpakte in bijlage bezorgd.

Dienst patrimonium heeft geen inhoudelijke opmerkingen en gaat akkoord met de voorgestelde ontwerpakte.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

— Vergoeding onteigening perceel 13041A0063/02A000: 2.000 euro.

BESLUIT

Artikel 1

De verkoop, in functie van een onteigening in het kader voor de realisatie van het Sigma-project Grote Netevallei, door gemeente Laakdal, aan het Vlaamse Gewest, Vlaams Ministerie Omgeving, Agentschap voor Natuur en Bos (Herman Teirlinck-gebouw, Havenlaan 88 bus 75 te 1000 Brussel), ter verwerving van een perceel grond, ter plaatse 'Meulebosch', bij het kadaster gekend of gekend geweest als bouwland, sectie A, nummer 63A2 P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van zeven aren zeven centiaren (07a 07ca), aan de verkoopwaarde van 2.000 euro te aanvaarden en aldus de verkoop van het perceel definitief goed te keuren.

Artikel 2

Het door Dienst Vastgoedtransacties Antwerpen opgemaakte en aan de raad voorgelegde ontwerp van akte goed te keuren.

Artikel 3

Het ontslag op te nemen voor de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 4

Het schepencollege van burgemeester en schepenen te machtigen tot de verdere juridische en administratieve afhandeling van het dossier.

15.02	<u>Beslissing tot verkoop percelen sanering Grote Laak.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

VMM is gestart met de sanering van de Grote Laak. Vanaf deelgebied 2 wordt gewerkt op en langs Laakdals grondgebied.

Tijdens de opmaak van de bodemsaneringsplannen, merkte VMM een opportuniteit om de oude meanders (deels) te herstellen op stukken waar de Grote Laak in het verleden werd recht getrokken.

- Enkele oude meanders zijn nog steeds openbaar domein of eigendom van de gemeente.
- Ook de "eilandjes" ertussen zijn soms in publieke eigendom.

Voordelen:

- Op die manier wordt meer ruimte gecreëerd voor water, wat hinder van overstromingen in de toekomst kan verminderen.
- Deze ingrepen kunnen kaderen binnen de Blue Deal.
- Ook op dit moment zijn de percelen vaak deels niet bruikbaar omwille van hoge waterstanden.

De percelen zijn in gebruik door diverse landbouwers, zowel langs zijde Laakdal als de kant van Tessenderlo. Deze landbouwers zijn niet steeds eigenaar van de rondliggende percelen.

Er is een principiële akkoord van het CBS (in de zitting van 25/11/2021) waarbij de betrokken percelen aan schattingsprijs verkocht zullen worden aan de Vlaamse Overheid, mits er een akkoord kan gesloten worden met de grondgebruiker.

De onderhandelingen werden gevoerd door VLM (Vlaamse Landmaatschappij). Alle betrokken landbouwers/grondgebruikers van de vermelde percelen werden hierbij aangesproken.

Van alle percelen waarbij een akkoord werd gevonden (enkel en enkele zullen hiervoor een eindegebruikersvergoeding ontvangen van VLM), werd een eenzijdige belofte van verkoop opgesteld door VLM. Dit werd bevestigd door Nik Dezillie van VMM.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

ARGUMENTATIE

Concreet ging dit om een verkoop van 21 percelen aan de Vlaamse Overheid (concreet aan VLM). De schattingsprijs werd geschat door de afdeling Vastgoedtransacties. Deze heeft alle 21 percelen samen geschat op 15.644,00 euro. De akte zal verleden worden door de afdeling Vastgoedtransacties.

De dienst patrimonium heeft de ontwerpakte verkregen van de afdeling Vastgoedtransacties. In deze akte spreekt men over 19 percelen aan een bedrag van 14.153,50 euro, in plaats van 21 percelen aan een bedrag van 15.644 euro. VLM werd hiervoor gecontacteerd en ze gaven mee dat er 2 percelen niet zijn opgenomen omwille van een ruiling op grond van Tessenderlo die niet doorgaat.

De dienst patrimonium heeft de ontwerpakte inhoudelijk nagekeken en heeft geen verdere opmerkingen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Alle kosten zijn ten laste van VLM, uitgezonderd de kosten verbonden aan de leveringsplicht van de verkoper.

Verkoopprijs: 14.153.50 euro

BESLUIT

Artikel 1

De verkoop, in functie van het algemeen belang in het kader van de lokale grondenbank Blue Deal, door gemeente Laakdal, aan de Vlaamse Landmaatschappij (Koning Albert II-laan 15 te 1210 Brussel), ter verwerving van volgende 19 percelen:

- een perceel grond, ter plaatse 'Huttebeempden', bij het kadaster gekend of gekend geweest als hooiland, sectie B, nummer 10 C P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van drie aren vierendertig centiaren (03a 34ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Huttebeempden', bij het kadaster gekend of gekend geweest als woeste grond, sectie B, nummer 10 D P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van één are éénentachtig centiaren (01a 81ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Huttebeempden', bij het kadaster gekend of gekend geweest als hooiland, sectie B, nummer 11 C P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van éénenveertig centiaren (41ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Huttebeempden', bij het kadaster gekend of gekend geweest als woeste grond, sectie B, nummer 11 D P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van negenenvijftig centiaren (59ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Huttebeempden', bij het kadaster gekend of gekend geweest als woeste grond, sectie B, nummer 12/02 P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van twee aren tachtig centiaren (02a 80ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Oude Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als hooiland, sectie B, nummer 32 C P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van twaalf aren zevenenzestig centiaren (12a 67ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Oude Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als woeste grond, sectie B, nummer 32 D P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van twee aren tweeënveertig centiaren (02a 42ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Nieuwe Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als woeste grond, sectie C, nummer 06/02 P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van drie aren zevenentachtig centiaren (03a 87ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Nieuwe Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als woeste grond, sectie C, nummer 15/02 P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van vijf aren vijftien centiaren (05a 15ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Nieuwe Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als hooiland, sectie C, nummer 29 C P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van vijf aren éénenzestig centiaren (05a 61ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Nieuwe Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als woeste grond, sectie C, nummer 29 D P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van twee aren dertien centiaren (02a 13ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Nieuwe Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als hooiland, sectie C, nummer 30 C P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van twee aren vijftig centiaren (02a 50ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Nieuwe Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als woeste grond, sectie C, nummer 30 D P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van zestig centiaren (60ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Nieuwe Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als hooiland, sectie C, nummer 31 C P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van één are twintig centiaren (01a 20ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Nieuwe Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als woeste grond, sectie C, nummer 31 D P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van zestig centiaren (60ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Nieuwe Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als woeste grond, sectie C, nummer 32/02 P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van één are negenentwintig centiaren (01a 29ca);
- een perceel grond, ter plaatse 'Nieuwe Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als woeste grond, sectie C, nummer 33/02 P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van één are

negenentwintig centiaren (01a 29ca);

- een perceel grond, ter plaatse 'Nieuwe Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als woeste grond, sectie C, nummer 33/03 P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van twee aren vier centiaren (02a 04ca);

- een perceel grond, ter plaatse 'Nieuwe Waeg', bij het kadaster gekend of gekend geweest als woeste grond, sectie C, nummer 33/04 P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van één are tweeëndertig centiaren (01a 32ca);

aan de verkoopwaarde van 14.153,50 euro te aanvaarden en aldus de verkoop van de 19 percelen definitief goed te keuren.

Artikel 2

Het door Dienst Vastgoedtransacties Antwerpen opgemaakte en aan de raad voorgelegde ontwerp van akte goed te keuren.

Artikel 3

Het ontslag op te nemen voor de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 4

Het schepencollege van burgemeester en schepenen te machtigen tot de verdere juridische en administratieve afhandeling van het dossier.