

GEMEENTE LAAKDAL**BIJEENROEPING GEMEENTERAAD**

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de gemeenteraad voor de éérste maal met volgende agendapunten te vergaderen op 23 april 2025 om 20:00 uur in het gemeentehuis, Markt 19 te 2430 Laakdal.

DAGORDE**OPENBARE VERGADERING**

- 01.01** Notulen voorgaande vergadering.
- 03.01** Jaarrekening 2024 GAS-bureau: goedkeuring.
- 13.01** Organisatie van een contactpunt huurbemiddeling - samenwerking met Kempens Woonplatform.
- 13.02** Rapportering LEKP 2023 - 2024.
- 15.01** Goedkeuring gebruiksovereenkomst Rebelle vzw.
- 17.01** Aankoop bandenkraan (10 ton). Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
- 17.02** Heraanleg kleuterspeelplaats GBS en BKO Eindhout - Lastvoorwaarden en gunningswijze.
- 21.01** Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap.
- 29.01** Pontes. Algemene vergadering d.d. 26/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
- 29.02** Creat Services dv. Algemene vergadering d.d. 17/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
- 29.03** s-Lim DV. Algemene vergadering d.d. 03/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
- 29.04** Fluvius OV. Algemene vergadering d.d. 04/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
- 29.05** Fluvius Limburg. Algemene vergadering d.d. 16/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
- 29.06** WZK Dienstverlening ZG (informatieveiligheid). Aanduiding effectief lid en plaatsvervanger stuurgroep.
- 29.07** GIDPBW. Aanstelling van een afgevaardigde in het Beheerscomité.

De algemeen directeur

Jerry Verspreet



De voorzitter

Raf Moons



TOELICHTENDE NOTA BIJ DE GEMEENTERAADSZITTING VAN 23 APRIL 2025

	<u>OPENBARE VERGADERING</u>
--	------------------------------------

01.01	<u>Notulen voorgaande vergadering.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het betreft de notulen van 26 maart 2025.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 26 maart 2025 worden goedgekeurd.

03.01	<u>Jaarrekening 2024 GAS-bureau: goedkeuring.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het Beheerscomité GAS is in vergadering van 26 maart 2025 overgegaan tot vastlegging van de rekening over het werkingsjaar 2024. Op 09 april 2025 werd de jaarrekening overgemaakt aan de gemeente.

JURIDISCH KADER

Artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging 'Bureau GAS' stelt dat : 'Het beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.

ARGUMENTATIE

De aangerekende kosten 2024 van de GAS-dienst worden verdeeld over de deelnemende gemeenten op basis van de nieuwe verdeelsleutel, zoals bepaald in de gewijzigde overeenkomst interlokale vereniging 2022 en goedgekeurd door de desbetreffende gemeenteraden.

De inkomsten van de GAS boetes worden vanaf 2022 door de gemeenten zelf geïnd. De opvolging ervan gebeurt ook door de gemeenten (aanmaning / deurwaarder) Enkel de kosten worden dus nog verrekend volgens de afgesproken verdeelsleutel.

De gemeenteraad wordt verzocht bijgaande rekening 2024 goed te keuren.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Het totaal aan kosten wordt verdeeld over de 3 GAS-afdelingen volgens een vaste verdeelsleutel : GAS1-3 (30%), GAS 4 (30%) en GAS 5 (40%).

Binnen de GAS-afdelingen worden de kosten verder verdeeld op basis van het aantal dossiers per gemeente.

Concrete cijfers per gemeente :

UITGAVEN 2024 : afrekening gemeenten	dossiers GAS 1-3	dossiers GAS 4	dossiers GAS 5	deel in kosten GAS 1-3	deel in kosten GAS 4	deel in kosten GAS 5	TOTAAL kosten GAS 1-5
GEEL	734	2.189	6.658	49.118	32.958	40.384	122.460
LAAKDAL	33	24	1.086	2.208	361	6.587	9.157
MEERHOUT	322	101	2.019	21.548	1.521	12.246	35.315
BALEN	62	48	3.112	4.149	723	18.876	23.747
DESSEL	22	2	4.074	1.472	30	24.711	26.213
MOL	238	273	7.959	15.927	4.110	48.275	68.312
GROBBENDONK	32	1.445	2.508	2.141	21.756	15.212	39.110
HERENTALS	537	5.619	2.966	35.935	84.601	17.990	138.527
HERENTHOUT	7	99	1.218	468	1.491	7.388	9.347
OLEN	26	146	1.144	1.740	2.198	6.939	10.877
VORSELAAR	16	72	413	1.071	1.084	2.505	4.660
HERSELT	80			5.353	0	-	5.353
HULSHOUT	34			2.275	0	-	2.275
WESTERLO	111			7.428	0	-	7.428
Totaal	2.254	10.018	33.157	150.834	150.834	201.112	502.780

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de rekening van het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties voor het werkingsjaar 2024 goed.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties.

13.01	<u>Organisatie van een contactpunt huurbemiddeling - samenwerking met Kempens Woonplatform.</u> Sociale Dienst
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op grond van artikel 1 van de Wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976 (hierna OCMW-wet) heeft het OCMW tot opdracht maatschappelijke dienstverlening te voorzien. Overeenkomstig artikel 57 van de OCMW-wet verzekert het OCMW niet alleen lenigende of curatieve doch ook preventieve hulp.

In het kader van deze preventieve hulptaak wenst het OCMW een contactpunt huurbemiddeling op te richten.

Een huurder die moeite heeft om te voldoen aan zijn huurverplichtingen zoals het betalen van de huur, het onderhouden van het goed of overlast veroorzaakt, kan door de verhuurder betrokken worden in een procedure tot uithuiszetting, waarbij de huurder door de rechter verplicht kan worden de woning te verlaten.

Het betreft een gerechtelijke procedure die op verzoek van de verhuurder voor de vrederechter wordt gevoerd. Artikel 1344ter van het Gerechtelijk Wetboek alsook artikel 46 van het Woninghuurdecreet voorzien dat, behoudens verzet van de huurder, de griffie binnen de 4 dagen nadat een vordering tot uithuiszetting wordt ingeleid bij de rechtbank, een afschrift van het verzoekschrift wordt overgemaakt aan het OCMW van de woonplaats van de huurder. Na kennisname van dit verzoekschrift dient het OCMW op de meest aangewezen wijze en binnen zijn wettelijke opdracht, hulp aan te bieden aan de huurder.

Gelet op het kort tijdsbestek (m.n. enkele weken) tussen de kennisgeving van het verzoekschrift tot uithuiszetting en de zitting van de rechtbank, kan het OCMW in veel gevallen echter onvoldoende hulp bieden om de uithuiszetting nog te voorkomen.

Aangezien een uithuiszetting verregaande gevolgen heeft voor zowel de huurder (grote impact op alle gezinsleden en diverse levensdomeinen, extra kosten voor verhuis, risico tot dakloosheid,...) als de verhuurder (hoge kostprijs gerechtelijke procedure, oninbare achterstallige huur, ..) kan een vroegtijdige aanpak van huurproblemen een procedure tot uithuiszetting voorkomen.

Het OCMW wenst binnen het kader van het 'actieplan acute dak- en thuisloosheid' (gesubsidieerd intergemeentelijk project ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid) een meldpunt op te richten zodat het OCMW sneller kennis krijgt van woonproblemen en huurders en verhuurders tijdig de nodige ondersteuning bieden en de opstart van een uithuiszettingsprocedure voorkomen kan worden.

Het meldpunt is enkel gericht op huurders die een woning huren op de private huurmarkt.

Zowel huurders, verhuurders als derde betrokkenen (OCMW, wijkinspecteurs, familie, huurdersbond, ...) kunnen zich tot het meldpunt richten indien er sprake is van een risico tot uithuiszetting omwille van huurachterstal, gebrek aan onderhoud van de woning of overlast.

Het meldpunt bestaat uit een digitaal platform, waarop de melder de problematiek aanmeldt en de gegevens van de huurder/verhuurder achterlaat. De hulpverlener van het OCMW zal vervolgens overeenkomstig de toepasselijke procedures contact zoeken met de huurder/verhuurder teneinde een dialoog te faciliteren en een uithuiszetting te voorkomen.

Het OCMW wenst voor de realisatie van deze dienstverlenende taak overeenkomstig artikel 61 OCMW-wet een beroep te doen op de medewerking van personen, van inrichtingen of diensten, die, hetzij opgericht zijn door openbare besturen, hetzij op privé-initiatief. Meer bepaald op het Kempens Woonplatform (geïntegreerde intergemeentelijke dienstverlening lokaal woonbeleid) om namens het OCMW het meldpunt te beheren. Het meldpunt zal opgenomen worden op de website van het OCMW en de gemeente, doch achterliggend doorverwijzen naar de website www.duurzaamwonen.be van het Kempens Woonplatform. De ontvangen meldingen zullen vervolgens door het Kempens Woonplatform worden overgemaakt aan het OCMW.

De verwerking van de persoonsgegevens bekomen via het meldpunt zijn, zowel voor het OCMW als het Kempens Woonplatform (die deze verwerking verricht op vraag van het OCMW), overeenkomstig artikel

6.1 e van de Algemene Verordening Gegevensverwerking gerechtvaardigd omdat de verwerking betrekking heeft op de uitvoering van een taak van algemeen belang.

Deze taak van algemeen belang is overeenkomstig artikel 6.3 AVG door het lidstatelijk recht opgedragen aan de verwerkingsverantwoordelijke, met name door artikel 1, artikel 57 en artikel 61 OCMW-wet. Deze taak van algemeen belang rechtvaardigt de verwerking.

JURIDISCH KADER

Artikel 1, artikel 57 en artikel 61 van de Wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976 (kortweg OCMW-wet);

Artikel 1344ter e.v. van het Gerechtelijk Wetboek van 10 oktober 1967; Artikel 46 van het Woninghuurdecreet van 9 november 2018; Artikel 6.1 e en 6.3 van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (kortweg: Algemene Verordening Gegevensbescherming);

Ministerieel besluit van Vlaams Minister van wonen Matthias Diependaele van 12 december 2019 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025; Artikel 77 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

ARGUMENTATIE

Vaak is een eigenaar/verhuurder, bij laattijdige detectie van huurachterstal of laattijdige aanvraag om hulpverlening, reeds overgegaan tot de opstart van een procedure tot ontbinding van de huurovereenkomst. Hierdoor worden de mogelijkheden om de situatie nog op te lossen beperkt.

Dit contactpunt zou uitsluitend toegankelijk zijn voor huurders en biedt hen de mogelijkheid om in een vroeg stadium ondersteuning te zoeken.

Tijdens meerdere overlegmomenten in 2024 werd dit concept verder uitgewerkt. De oprichting van dit meldpunt kadert in het actieplan dak- en thuisloosheid, dat door de gemeente werd weerhouden binnen de werking van het Kempens Woonplatform. De juridische dienst van IOK heeft de modelbeslissing opgesteld en acht de verwerking van persoonsgegevens gerechtvaardigd, aangezien deze verwerking betrekking heeft op de uitvoering van een taak van algemeen belang.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

AC000258 -- We participeren in het Kempens Woonplatform. -- OMG -- RA001013 -- WH bijdrage IOK woonbeleid (o.a. Kempens Woonplatform, leegstand en verwaarlozing, conformiteitsonde –

€ 23.208,30 bedrag 2025). De kosten van de oprichting van een contactpunt huurbemiddeling zitten hierin vervat.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist tot de oprichting van een contactpunt huurbemiddeling.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist voor het beheer van het contactpunt huurbemiddeling samen te werken met Kempens Woonplatform.

Artikel 3

Het meldpunt wordt opgericht binnen het kader van het ministerieel besluit houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025.

13.02	<u>Rapportering LEKP 2023 - 2024.</u> Duurzaamheid
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Vlaanderen en de lokale besturen slaan, d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact de handen in elkaar om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Aan de hand van concrete en herkenbare werven wil men inzetten op krachtadig beleid.

Het lokaal bestuur rapporteert jaarlijks over de geleverde inspanningen in de gemeenteraad en aan het Vlaamse Gewest.

De gemeente keurde in 2021 het Lokaal Energie en Klimaatpact (1.0) goed. De gemeente keurde in 2022 het Lokaal Energie en Klimaatpact 2.0 goed.

JURIDISCH KADER

Gelet op de internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen;

Gelet op het ondertekenen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken;

Gelet op het ondertekenen door de gemeente Laakdal van het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030 Gelet op het Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024

Gelet op het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021

Gelet op het 'FIT for 55'-pakket van de Europese Commissie waardoor Europese regelgeving in overeenstemming wordt gebracht met de doelstelling van de Europese Unie om in 2030 de netto-uitstoot van broeikasgassen met ten minste 55% te verminderen ten opzichte van 1990. Met als gevolg de visienota van de Vlaamse Regering van 5 november 2021 'Bijkomende maatregelen Klimaat' met een extra pakket aan maatregelen voor een reductie van 40% broeikasgasuitstoot (ten opzichte van 2005) voor de sectoren transport, bouw, landbouw, afval en industrie.

ARGUMENTATIE

Voor de rapportering over het LEKP dient gebruik te worden gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt. Dit portaal moet nog worden bijgewerkt met de laatst ingevoerde cijfers. Om deze reden werd zelf een rapport opgesteld, zodat de meest accurate cijfers worden weergegeven.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het voortgangsrapport en financiële rapport met betrekking tot het Lokaal Energie en Klimaatpact.

15.01	<u>Goedkeuring gebruiksovereenkomst Rebelle vzw.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het consultatiebureau Kind en Gezin heeft al vele jaren (vermoedelijk sinds jaren '90) een plek gekregen in het gebouw aan Kerkstraat 8 te Laakdal, meer bepaald in het rechtergedeelte dat afgelopen jaren niet mee werd verhuurd aan LeefGoed. Sinds 2023 organiseert Rebelle vzw als coördinator van de Antwerpse consultatiebureaus de uitbating van dit bureau in opdracht van Opgroeien (Kind en Gezin).

Er dient dus een overeenkomst te worden afgesloten met Rebelle vzw.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur.
- Richtlijnen consultatiebureaus – handleiding regelgeving versie 27/02/2025.

ARGUMENTATIE

Naar analogie naar de soortgelijke gebruiksovereenkomsten, werd het voorstel in bijlage opgesteld. Dit betreft een gebruiksovereenkomst voor onbepaalde duur, wat een bevoegdheid is van de gemeenteraad. De voorgestelde gebruiksovereenkomst werd voorgelegd aan Rebelle vzw en goed bevonden.

Alle huidige modaliteiten en afspraken werden hierin verwerkt, zodat er momenteel niets wijzigt aan de huidige situatie.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde gebruiksovereenkomst voor het gebruik van Kind en Gezin in het rechterdeel van het gebouw aan Kerkstraat 8 te Laakdal.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen te machtigen tot de verdere juridische en administratieve afhandeling van het dossier.

17.01	<u>Aankoop bandenkraan (10 ton). Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.</u> Openbare Werken
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In het kader van de opdracht “Aankoop bandenkraan (10 ton)” werd een bestek met nr. 2025-1114 opgesteld door de Dienst Openbare Werken. De huidige bandenkraan is defect en het is niet meer economisch verantwoord deze te herstellen.

JURIDISCH KADER

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 221.000,00 niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

ARGUMENTATIE

De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op € 165.289,25 excl. btw of € 200.000,00 incl. 21% btw. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 2430000/GROND/0200/OW (actie/raming AC000460/RA002126)

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nr. 2025-1114 en de raming voor de opdracht “Aankoop bandenkraan (10 ton)”, opgesteld door de Dienst Openbare Werken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de

overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 165.289,25 excl. btw of € 200.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 2430000/GROND/0200/OW (actie/raming AC000460/RA002126).

17.02	<u>Heraanleg kleuterspeelplaats GBS en BKO Eindhoven - Lastvoorwaarden en gunningswijze.</u> Openbare Werken
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In het kader van de opdracht “Heraanleg kleuterspeelplaats GBS en BKO Eindhoven” werd een bestek met nr. 2025-1119 opgesteld door Studiebureau Carlier, Langstraat 65, 2260 Westerlo.

JURIDISCH KADER

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

ARGUMENTATIE

De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op € 195.553,11 excl. btw of € 236.619,26 incl. 21% btw. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 2220007/AB/0800/EI (actie/raming AC000056/RA000848) -- € 172.414,00 beschikbaar

Via Departement Omgeving werd er een subsidieaanvraag gedaan in kader van 'Natuur in je school 2024.' Op 26 augustus 2024 werden we ter kennis gesteld van de goedkeuring. De maximaal mogelijke subsidie werd vastgelegd op € 98.484,50

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nr. 2025-1119 en de raming voor de opdracht "Heraanleg kleuterspeelplaats GBS en BKO Eindhout", opgesteld door de Dienst Openbare Werken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 195.553,11 excl. btw of € 236.619,26 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 2220007/AB/0800/EI (actie/raming AC000056/RA000848).

Artikel 5

Het geraamde bedrag ligt momenteel hoger dan het voorzien budget. Indien bij gunning blijkt dat de economisch meest voordelige offerte ook boven het voorziene budget ligt, zal er een budgetverschuiving uitgevoerd worden.

21.01	<u>Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap.</u> Cultuur
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt voorgelegd om de pijlers en werkingsprincipes van- en tussen stichting Kempens Landschap en gemeente Laakdal te herbevestigen. De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur en is inherent verbonden aan het lidmaatschap bij Stichting Kempens Landschap. De overeenkomst wordt opnieuw ter bevestiging voorgelegd in het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur

Samenwerkingsovereenkomst 2021

ARGUMENTATIE

Gemeente Laakdal herbevestigt de pijlers en werkingsprincipes van stichting Kempens Landschap en gaat akkoord met het getrapte engagement:

- Het lokale bestuur stemt in met een jaarlijkse solidariteitsbijdrage van 0,20 euro per inwoner, ten behoeve van de werking van de Stichting. Deze bijdrage is als het ware het toegangsticket tot de werking van de Stichting Kempens Landschap.
- Het lokale bestuur verleent een tussenkomst van 20%/30% (verwerving onroerende goederen boven 500.000 euro) in de totale verwervingskost (aankoopprijs + registratie- en aktekosten), daar waar de Stichting onroerend goed aankoopt. Deze bijdrage, bekrachtigd via een expliciete gemeenteraadsbeslissing, accentueert de betrokkenheid van de gemeente.
- Het lokale bestuur is financieel verantwoordelijk inzake onderhoud, beheer, inrichting en restauratie (inclusief erelonen, indexering, herziening en onvoorziene werken), van het verworven goed en dit onder coördinatie en goed rentmeesterschap van de Stichting:
 - Wat betreft werken met een geraamde omvang kleiner dan 100.000 euro, dient de prefinanciering volledig te worden overgemaakt door het lokale bestuur aan Stichting Kempen Landschap voor de start van de werken.
 - Voor werken met een geraamde omvang groter dan 100.000 euro, wordt een trapsgewijze prefinanciering afgesproken tussen het lokale bestuur en Stichting Kempens Landschap.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Financiële informatie:

— Raming: RA000437 - Toelage vzw Kempens Landschap - € 3400

Beleidsinformatie:

— Actie uit het meerjarenplan: AC000125 We stimuleren de toeristische beleving in Laakdal.

BESLUIT

Enig artikel

De Gemeenteraad verleent goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap.

29.01	<u>Pontes. Algemene vergadering d.d. 26/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een bijzondere algemene vergadering op 26 juni 2025. Het betreft een bijzondere algemene vergadering waarop naast de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag, ook een statutenwijziging staan geagendeerd.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

Bijlage(n)

Uitnodiging en agenda gewone algemene vergadering PONTES
Ontwerp van jaarrekening 2024
Ontwerp van jaarverslag 2024
Verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris
Toelichtingsnota t.b.v. de gemeenteraad en de raadscommissies
Ontwerp van statutenwijziging 2025
Toelichtingsnota met artikelsgewijze bespreking
Niet-bindend advies van de Vlaamse Regering van 10 februari 2025

JURIDISCH KADER

Artikel 34, §2, 2°, artikel 41, §2, 4° en 9° en artikel 432 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Tijdens het tweede trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die minstens beraadslaagt over de jaarrekening en het jaarverslag van het afgelopen werkingsjaar.

ARGUMENTATIE

De gemeente Laakdal is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES.

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de algemene vergadering met opgave van de agenda. Tevens werden alle documenten toegevoegd die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde agenda en ontwerpbesluiten, kan de voorgestelde agenda worden goedgekeurd en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger dienovereenkomstig worden vastgesteld.

De vertegenwoordiger van de gemeente moet – voor zover deze nog niet voor de hele bestuursperiode werd aangeduid – bij geheime stemming worden aangesteld. De gemeenteraad van Laakdal duidde op 22 januari 2025 Gerda Broeckx als effectief vertegenwoordiger en Annelies Van Sweevelt als plaatsvervanger aan.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de daarin opgenomen onderwerpen van de bijzondere algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 26 juni 2025 goed. Deze agenda ziet er als volgt uit:

1. Algemene vergadering: verslag 26 maart 2025 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2024 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2024 - aktenaam

4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2024 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris – goedkeuring
6. Bestuur: statutenwijziging 2025 - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, Gerda Broeckx (plaatsvervanger Annelies Van Sweevelt) die zal deelnemen aan de bijzondere algemene vergadering van PONTES op 26 juni 2025 wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

29.02	<u>Creat Services dv. Algemene vergadering d.d. 17/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal aangesloten is bij Creat Services dv ;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv op 17 juni 2025, waarin de agenda werd meegedeeld ;

JURIDISCH KADER

- Gelet op de statuten van Creat Services dv ;
- Gelet de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur ;

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van 17 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5.
 - a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger (Niels Vermeulen)/plaatsvervangend vertegenwoordiger (Kurt De Groot) op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 17 juni 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20250617AV@creat.be;
- per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

29.03	<u>s-Lim DV. Algemene vergadering d.d. 03/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal deelnemer is van de dienstverlenende vereniging s-Lim (hierna kortweg 's-Lim');

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van s-Lim van 3 juni 2025 met de volgende agendapunten:

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur over het verlengde boekjaar afgesloten per 31 december 2024
2. Kennisname van het verslag van de commissaris over het verlengde boekjaar afgesloten per 31 december 2024
3. Goedkeuring van de jaarrekening over het verlengde boekjaar afgesloten per 31 december 2024
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissaris
6. Kennisname evaluatierapport over de werking van de vereniging
7. Goedkeuring van het verslag, staande de meeting

Gelet op de documenten van s-Lim betreffende de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ('DLB') en in het bijzonder op artikelen 40 en 41 van het DLB inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de statuten van s-Lim en in het bijzonder op artikel 26 inzake de samenstelling van de algemene vergadering;

Overwegende dat artikel 432 van het DLB bepaalt dat de vertegenwoordigers van de deelnemers op de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden uit hun leden worden aangewezen;

BESLUIT

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim d.d. 3 juni 2025:

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur over het verlengde boekjaar afgesloten per 31 december 2024
2. Kennisname van het verslag van de commissaris over het verlengde boekjaar afgesloten per 31 december 2024
3. Goedkeuring van de jaarrekening over het verlengde boekjaar afgesloten per 31 december 2024
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissaris
6. Kennisname evaluatierapport over de werking van de vereniging
7. Goedkeuring van het verslag, staande de meeting

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, Stein Voet (plaatsvervanger Chiel Peeters), wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van s-Lim van 3 juni 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan s-Lim, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres info@s-Lim.be.

29.04	<u>Fluvius OV. Algemene vergadering d.d. 04/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 3 april 2025 werd opgeroepen om op digitale wijze deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 4 juni 2025;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 3 april 2025 overgemaakt werd;

JURIDISCH KADER

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

BESLUIT

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 4 juni 2025 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, Chiel Peeters (plaatsvervanger Paul Jacops), die zal deelnemen aan de **digitale** Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 4 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

29.05	<u>Fluvius Limburg. Algemene vergadering d.d. 16/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg;

Gelet op het feit dat de agenda met documentatiestukken opgesteld werd door de Raad van Bestuur in zitting van 11 maart 2025;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 3 april 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Limburg die op 16 juni 2025 plaatsheeft in hotel Stiemerheide, Wiemesmeerstraat 105 te 3600 Genk;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente op digitale wijze op 3 april 2025 ter beschikking werd gesteld;

JURIDISCH KADER

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

BESLUIT

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 16 juni 2025:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, Paul Jacobs (plaatsvervanger Bob Nysmans), die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 16 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

29.06	<u>WZK Dienstverlening ZG (informatieveiligheid). Aanduiding effectief lid en plaatsvervanger stuurgroep.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De gemeente is sinds 23/09/2014 aangesloten bij de dienst Informatieveiligheid aangeboden door Welzijnszorg Kempen.

Bij raadsbesluit van 26/10/2021 werd de samenwerkingsovereenkomst tot oprichting en uitbating van een zelfstandige groepering "WZK Dienstverlening ZG" goedgekeurd.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De samenwerkingsovereenkomst, inzonderheid artikel 9.1.

ARGUMENTATIE

Artikel 9.1 van de samenwerkingsovereenkomst stipuleert:

9.1 Samenstelling stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een afgevaardigde van elk lid.

De leden van de stuurgroep kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

Bijgevolg dient de raad een effectief lid en eventueel een plaatsvervanger aan te duiden om te zetelen in de stuurgroep. Dit kunnen zowel raadsleden als ambtenaren zijn.

Gelet op de voordracht van.....

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

BESLUIT

Artikel 1

De heer / mevrouw XXXXXXXXXX wordt aangeduid als effectief lid van de stuurgroep van de zelfstandige groepering "WZK Dienstverlening ZG".

Artikel 2

De heer / mevrouw XXXXXXXXXX wordt aangeduid als plaatsvervanger in de stuurgroep van de zelfstandige groepering "WZK Dienstverlening ZG".

29.07	<u>GIDPBW. Aanstelling van een afgevaardigde in het Beheerscomité.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Via een schrijven van 08/04/2025 vraagt IOK aan de participerende besturen om voor 19 mei 2025 een afgevaardigde voor het beheerscomité voor de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GIDPBW) te bezorgen.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Koninklijk besluit van vergunning van 13 juni 2018 tot oprichting van een gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk.

ARGUMENTATIE

In het Koninklijk Besluit van vergunning dd. 13.06.2018 wordt voor de werking van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GIDPBW) voorzien in een beheerscomité.

In het beheerscomité is elk participerend bestuur vertegenwoordigd door een afgevaardigde.

Conform artikel 2.3. van voormeld KB betreft het een persoon die belast is met het dagelijks beheer van het betreffende bestuur.

Het beheerscomité vergadert 1 keer per jaar.

Binnen het beheerscomité wordt een dagelijks bestuur gevormd. De samenstelling en werking van zowel het beheerscomité als het dagelijks bestuur is vastgelegd in een reglement van inwendige orde.

Er wordt geen presentiegeld voorzien.

Gelet op de voordracht van.....;

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

BESLUIT

Artikel 1

De heer / mevrouw wordt aangeduid als afgevaardigde van de gemeente in het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de GIDPBW, p/a IOK, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel.