

GEMEENTE LAAKDAL**BIJEEENROEPING GEMEENTERAAD**

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de gemeenteraad voor de eerste maal met volgende agendapunten te vergaderen op 21 mei 2025 om 20:00 uur in het gemeentehuis, Markt 19 te 2430 Laakdal.

DAGORDE**OPENBARE VERGADERING**

- | | |
|--------------|--|
| 01.01 | Notulen voorgaande vergadering. |
| 02.01 | Goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad. |
| 02.02 | Goedkeuring oprichting en samenstelling deontologische commissie voor de gemeenteraad. |
| 02.03 | Vaststellen deontologische code gemeenteraad. |
| 02.04 | Goedkeuring huishoudelijk reglement deontologische commissie gemeenteraad. |
| 03.01 | Nominatieve toelagen 2025: aanpassing. |
| 10.01 | Goedkeuring kerkenbeleidsplan 2025. |
| 12.01 | Goedkeuring algemeen kader werving schooldirecteur. |
| 15.01 | Goedkeuring procedure en modaliteiten voor erfpacht pastorij Veerle. |
| 16.01 | Advies plaatsing trajectcontroles met ANPR. |
| 21.01 | Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap. |
| 21.02 | Goedkeuring jaarverslag en financieel verslag 2024 intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand. |
| 21.03 | Goedkeuring actualisatie statuten en huishoudelijk reglement intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand. |
| 22.01 | Aanpassingen aan het gezamenlijke reglement voor de 7 Stuifzandbibliotheken. |
| 29.01 | IOK. Algemene vergadering d.d. 13/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat. |
| 29.02 | IOK. Voordracht algemeen comité. |
| 29.03 | IOK. Voordracht(en) adviescomité milieu. |
| 29.04 | IOK. Voordracht(en) adviescomité ruimtelijke ordening. |
| 29.05 | IOK Afvalbeheer. Algemene vergadering d.d. 13/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat. |
| 29.06 | IOK Afvalbeheer. Voordracht algemeen comité. |
| 29.07 | IOK Afvalbeheer. Voordracht(en) adviescomité milieu. |

- 29.08** Cibal. Algemene vergadering d.d. 24/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
- 29.09** OFP Prolocus. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering (gemeente).
- 29.10** De Lijn. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering.

De algemeen directeur

Jerry Verspreet

De voorzitter

Raf Moons

TOELICHTENDE NOTA BIJ DE GEMEENTERAADSZITTING VAN 21 MEI 2025

	OPENBARE VERGADERING
--	-----------------------------

01.01	<u>Notulen voorgaande vergadering.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het betreft de notulen van 23 april 2025.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 23 april 2025 worden goedgekeurd.

02.01	<u>Goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Bij de start van een nieuwe lokale bestuursperiode moet het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden hernomen.

Op 24 maart 2025 vond hierover een overleg plaats met de voorzitter van de raad en de fractieleiders.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 38.

ARGUMENTATIE

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad.

Het decreet over het lokaal bestuur geeft aan welke aangelegenheden de raad in dit reglement moet regelen. De raad kan ook andere onderwerpen aangaande zijn werking in het reglement opnemen.

Het huishoudelijk reglement kan enkel (aanvullende) bepalingen bevatten omtrent de werking van de raad zelf. Het mag echter geen afbreuk doen aan de wettelijke regeling voor de werking van de raad, m.a.w. geen voorschriften bevatten die in strijd zijn met deze wettelijke bepalingen.

Het huishoudelijk reglement kan geen bepalingen bevatten die de werking van de andere organen zouden regelen. De raad kan daarbij evenmin bevoegdheden van andere gemeentelijke organen aan zich trekken.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad. Inclusief de bijlagen (rubricering, akte van voordracht commissies en verklaring op eer digitale onkosten), zoals gevoegd bij dit besluit, vast.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking met ingang van heden.

02.02	<u>Goedkeuring oprichting en samenstelling deontologische commissie voor de gemeenteraad.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Door artikel 39 decreet lokaal bestuur zijn alle steden en gemeenten verplicht een deontologische commissie op te richten.

Die commissie moet erop toezien dat de lokale politieke mandaten op een verantwoorde manier ingevuld en uitgeoefend worden.

Een deontologische code zal de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie regelen.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 39.

Decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad.

ARGUMENTATIE

Door artikel 39 decreet lokaal bestuur wordt elke stad en gemeente verplicht tot het oprichten van een deontologische commissie voor gemeente- en OCMW raad.

Een deontologische code regelt de samenstelling, werking en bevoegdheid van de commissie. De deontologische commissie wordt bij apart raadsbesluit opgericht.

De commissie bestaat uit minstens één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad.

Het behoort tot de gemeentelijke autonomie om de samenstelling van de commissie te bepalen.

Vanuit het college van burgemeester en schepenen / vast bureau wordt voorgesteld om voor de samenstelling van de deontologische commissie het stelsel D'Hondt toe te passen, beperkt tot 7 commissieleden, in analogie met de reguliere raadscommissies.

Alle fracties krijgen minimaal één effectief lid met spreek- en stemrecht.

Dit maakt dat de commissie bestaat uit volgende samenstelling:

Fractie	Aantal leden
CD&V/N-VA	4
Pro Laakdal	2
Vlaams Belang	1
Stem!PlusGroen	1 (toegevoegd)
TOTAAL aantal leden	8 (exclusief voorzitter)

Elke fractie wijst de mandaten toe door middel van een eenvoudige schriftelijke voordracht door de fractieleider aan de algemeen directeur.

Elke fractie kan tevens plaatsvervanger(s) voordragen vanuit de raad of het Bijzonder Comité Sociale Dienst. Ad hoc onafhankelijke experts kunnen worden toegevoegd indien de commissie dit noodzakelijk acht.

De algemeen directeur of zijn afgevaardigde fungeert als secretaris van de commissie. De voorzitter van de raad wordt toegevoegd als voorzitter van de commissie.

Gelet op de voordracht van volgende kandidaat-commissieleden:

- Vanuit CD&V/N-VA fractie:
- Vanuit Pro Laakdal fractie:
- Vanuit de Vlaams Belang fractie:
- Vanuit Stem!plusGroen fractie:

BESLUIT

Artikel 1

Er wordt een deontologische commissie opgericht binnen de schoot van de gemeenteraad.

De deontologische commissie voor de gemeenteraad is bevoegd voor:

- De gemeenteraadsleden
- De voorzitter van de gemeenteraad
- De schepenen
- De burgemeester.

Artikel 2

Volgende leden worden namens de CD&V/N-VA fractie aangesteld als lid van de commissie:

- XXXXX met als plaatsvervanger(s) XXXXX

Artikel 3

Volgende leden worden namens de ProLaakdal fractie aangesteld als lid van de commissie:

- XXXXX met als plaatsvervanger(s) XXXXX

Artikel 5

Volgend lid wordt namens de Vlaams Belang fractie aangesteld als lid van de commissie:

- XXXXX met als plaatsvervanger(s) XXXXX

Artikel 6

Volgend lid wordt namens de Stem!PlusGroen fractie aangesteld als lid van de commissie:

- XXXXX met als plaatsvervanger(s) XXXXX

Artikel 7

De voorzitter van de gemeenteraad wordt als voorzitter van de commissie toegevoegd aan de deontologische commissie.

02.03	<u>Vaststellen deontologische code gemeenteraad.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Door het decreet van 3 februari 2023 zijn alle steden en gemeenten verplicht een deontologische commissie op te richten. Sinds 2007 zijn lokale besturen eveneens verplicht een deontologische code vast te leggen.

Die deontologische commissie moet erop toezien dat de lokale politieke mandaten op een verantwoorde manier ingevuld en uitgeoefend worden.

Een deontologische code zal de samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie regelen.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad.

De deontologische code van de gemeenteraad.

ARGUMENTATIE

Door het decreet van 3 februari 2023 wordt elke stad en gemeente verplicht tot het oprichten van een deontologische commissie voor gemeente- en OCMW-raad. Deze wordt heden opgericht en samengesteld bij afzonderlijk raadsbesluit.

Lokale besturen zijn sinds 2007 eveneens verplicht om een deontologische code vast te leggen.

Een deontologische code regelt de samenstelling, werking en bevoegdheid van de commissie. De deontologische code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch correct te handelen als ze hun mandaat uitoefenen. De deontologische commissie ziet toe op deze code.

Er zijn twee deontologische codes nodig: een voor de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen en één voor de raad van maatschappelijk welzijn, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst. Gemeente en OCMW blijven afzonderlijke rechtspersonen waarbij de raden elk voor hun bestuur een code moeten vaststellen.

Besturen die al een deontologische code hebben, moeten deze afstemmen op de nieuwe regelgeving.

De huidige code werd recent goedgekeurd op de raad van 26/09/2023. Er worden dan ook slechts twee aanpassingen voorgesteld:

- Aantal commissieleden wijzigen van zes naar zeven;
- De voorzitter van de commissie heeft stemrecht.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Er worden geen presentiegelden toegekend voor de commissievergaderingen van de deontologische commissie.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de deontologische code zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit vast met ingang van heden.

Artikel 2

Deze deontologische code is van toepassing op:

- De gemeenteraadsleden
- De voorzitter van de gemeenteraad
- De schepenen
- De burgemeester.

02.04	<u>Goedkeuring huishoudelijk reglement deontologische commissie gemeenteraad.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op de gemeenteraad van heden werd de oprichting en samenstelling van de deontologische commissie voor de gemeenteraad goedgekeurd.

Tevens werd in dezelfde raad de deontologische code vastgesteld.

In het kader van de goede werking van de deontologische commissie dient er tevens een huishoudelijk reglement te worden goedgekeurd.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Decreet van 3 februari 2023 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft de oprichting van een deontologische commissie bij de gemeenteraad en de districtsraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 21 mei 2025 tot oprichting en samenstelling van de deontologische commissie voor de gemeenteraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 21 mei 2025 tot vaststellen van de deontologische code voor de gemeenteraad.

De deontologische code, inzonderheid artikel 1.1.2.

ARGUMENTATIE

Het decreet van 3 februari 2023 verplicht elke stad en gemeente tot het oprichten van een deontologische commissie.

Lokale besturen zijn eveneens verplicht een deontologische code vast te stellen.

Een deontologische code regelt de samenstelling, werking en bevoegdheid van de commissie. De deontologische code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch correct te handelen als ze hun mandaat uitoefenen. De deontologische commissie ziet toe op deze code.

Er zijn twee deontologische codes nodig: een voor de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen en één voor de raad van maatschappelijk welzijn, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst. Gemeente en OCMW blijven afzonderlijke rechtspersonen waarbij de raden elk voor hun bestuur een code moeten vaststellen.

Artikel 1.1.2 van de deontologische code stipuleert dat de deontologische commissie een huishoudelijk reglement moet opstellen dat de nodige afspraken bevat voor de werking van de commissie.

Dit artikel stelt verder dat het huishoudelijk reglement ter goedkeuring aan de gemeenteraad moet voorgelegd worden.

Het huishoudelijk reglement werd recent goedgekeurd op de raad van 19/12/2023. De enige aanpassingen zijn twee wijzigingen ter conformering aan de deontologische code (aantal leden en stemrecht voorzitter).

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Geen budgettaire weerslag.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie voor de gemeenteraad zoals gevoegd bij dit besluit met ingang van heden goed.

03.01	Nominatieve toelagen 2025: aanpassing. Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het toekennen van nominatieve toelagen vanwege de gemeente is de bevoegdheid van de gemeenteraad.

De voorwaarden waaraan de toelagetrekker van een bedrag van minstens 1.240 euro moet voldoen om zijn toelage te ontvangen, werden vastgelegd bij besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2023.

Het decreet lokaal bestuur legt als extra voorwaarde op dat de gesubsidieerde zich moet engageren om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

In de aanpassing van het meerjarenplan 08 werd het bedrag van een aantal nominatieve toelagen 2025 opgetrokken.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Wet van 14 november 1983 (BS van 06 december 1983) betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van toelagen groter dan 1.240,00 EUR per toelagetrekker;
- Besluit van de gemeenteraad van Laakdal van 28 februari 2023 betreffende de verantwoording nominatieve toelagen +1.240 euro.
- Besluit van de gemeenteraad van Laakdal van 22 januari 2025 betreffende de toekenning van de nominatieve toelagen 2025.
- Besluiten van de gemeenteraad van Laakdal van 26 maart 2025 betreffende de vaststelling en goedkeuring van aanpassing 08 van het meerjarenplan 2020-2025.

ARGUMENTATIE

De nominatieve toelagen 2025 voor de hulpverleningszone werden aangepast ingevolge de actualisatie van de geldende verdeelsleutel, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 23/04/2024.

De toelage aan de gebiedsprogrammatie Grote en Kleine Nete werd aangepast aan de eigen bijdrage in de nieuwe subsidieaanvraag (CBS 18/04/2024) in verband met Het grote Net[e]werk (+7,69 euro).

Het bedrag van de werkingstoelage voor de gemeentelijke vriendenkring werd verhoogd van 3.000,00 euro naar 5.000,00 euro om de uitbreiding van de werking naar het personeel van het OCMW te ondersteunen.

Vanaf 2024 worden de stemmingskosten voor de piano's doorgerekend aan de gemeenten via de werkingstoelage Academie voor Muziek, Woord en Dans. Omwille hiervan werd het bedrag opgetrokken van 5.422,37 euro naar 7.500 euro.

BESLUIT

Enig artikel

Volgende toelagen worden voor 2025 verleend, mits naleving van de voorwaarden van het genoemde gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2023 indien het een toelage van meer dan 1.240 euro betreft, en op voorwaarde dat de begunstigde zich engageert om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de betoelaagde activiteiten :

WERKINGSTOELAGEN		
Begunstigde	Omschrijving	Bedrag amjp 08
Hulpverleningszone Brandweer zone Kempen	Werkingsstoelage hulpverleningszone	373 010,11
Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	Toelage Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	1.700,00
Vriendenkring personeel	Werkingsstoelage voor de gemeentelijke vriendenkring	5.000,00
interlokale vereniging DKO Geel-Laakdal/Meerhout/Westerlo (stad Geel)	Werkingsstoelage Academie voor Muziek, Woord en Dans	7.500,00

INVESTERINGSTOELAGEN		
Begunstigde	Omschrijving	Bedrag amjp 08
Hulpverleningszone Brandweer zone Kempen	Investeringsstoelage aan de hulpverleningszone	134.108,90

10.01	<u>Goedkeuring kerkenbeleidsplan 2025.</u> Vrije tijdscoördinatie & Vrijwilligerswerking
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Vanaf 1 januari 2025 moet elke gemeente werk maken van een actueel en goedgekeurd kerkenbeleidsplan. Dit kerkenbeleidsplan is een strategisch document en legt de toekomstvisie vast van elke parochiekerk binnen de gemeente. Het nieuwe decreet schrijft voor dat het kerkenbeleidsplan herbevestigd moet worden binnen de 6 maanden na installatie van de nieuwe Gemeenteraad. Concreet betekent het dat het kerkenbeleidsplan voor begin juni 2025 goedgekeurd dient te worden door de bisschop en door de Gemeenteraad.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Decreet van 10 november 2022 tot wijziging van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, het decreet van 12 juli 2013 houdende de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, wat betreft de eventuele her- of nevenbestemming van parochiekerken.

Visienota van 19 juli 2021 van de Vlaamse regering over beleidsmaatregelen voor de her- en nevenbestemming van parochiekerken in Vlaanderen.

Pastoraal plan voor het kerkenbeleid van 24 oktober 2023 van de Pastorale Eenheid H. Norbertus Meerhout – Laakdal.

Addendum aan het kerkenbeleidsplan van 2017 goedgekeurd door de Gemeenteraad van 19 december 2023.

Schrijven Johan Bonny d.d. 25/04/2025 inzake goedkeuring kerkenbeleidsplan Laakdal.

ARGUMENTATIE

Het kerkenbeleidsplan omvat volgende gebouwen voor de rooms-katholieke eredienst op het grondgebied van de gemeente Laakdal:

- Parochiekerk Sint-Lambertus, Eindhoutdorp 8, 2430 Laakdal, Eindhout
- Parochiekerk Sint-Niklaas, Geelsebaan, 2430 Laakdal, Vorst-Meerlaar
- Parochiekerk Sint-Gertrudis, Kerkstraat 19, 2430 Laakdal, Vorst-Centrum
- Parochiekerk Onze-Lieve-Vrouw in de Wijngaard, Veerledorp, 2431 Laakdal, Veerle
- Parochiekerk Sint-Jozef Werkman, Zandstraat 7, 2431 Laakdal, Veerle

Gemeente Laakdal beschikte reeds over een kerkenbeleidsplan en dit werd gevalideerd in 2017. Het kwam tot stand via een pastorale en burgerlijke werkgroep die allebei de uitwerking van een kerkenbeleidsplan tot opdracht hadden. In dit plan werd er vooral ingezet op valorisatie van de kerkgebouwen en het 'polyvalent' gebruik ervan. Omwille van enkele nieuwe maatschappelijke en beleidsmatige tendensen en nieuwe beleids- en juridische instrumenten werd in 2023 een addendum van dat kerkenbeleidsplan opgemaakt. Dit addendum kwam tot stand op basis van de input van het pastoraal plan en de input van het gemeentebestuur. Het addendum is in die zin een strategisch visie- en beleidsdocument waar verder op gebouwd wordt voor de huidige actualisatie van het kerkenbeleidsplan.

Dit kerkenbeleidsplan werd opgemaakt in overleg tussen de gemeente Laakdal, Vicariaat Kempen van het Bisdom Antwerpen, pastorale eenheid Heilige Norbertus Meerhout en Laakdal, het centraal kerkbestuur van Laakdal en alle kerkfabrieken die eronder ressorteren en werd vervolgens goedgekeurd (d.d. 25/04/2025) door bisschop van Antwerpen, Johan Bonny, en daarna volgt de goedkeuring door de Gemeenteraad.

In dit kerkenbeleidsplan worden allereerst de betrokken kerkgebouwen ruimtelijk gesitueerd. Vervolgens volgt een bespreking van elke kerk afzonderlijk. Aan bod komen een beschrijving, een situering in de ruimtelijke omgeving en een beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie. Aan het einde van dit document is er een overzichtstabel opgenomen met de genomen opties (per kerk), de visie die hieraan ten grondslag ligt en het traject dat is of zal worden opgestart om deze toekomstige invulling te realiseren.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Beleidsinformatie: AC000389 - We bekijken de mogelijkheid om de kerken en kerkelijke gebouwen te herbestemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De Gemeenteraad keurt het kerkenbeleidsplan goed.

Artikel 2

Het kerkenbeleidsplan wordt bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur en aan het Bisdom Antwerpen.

12.01	<u>Goedkeuring algemeen kader werving schooldirecteur.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeentebestuur wenst over te gaan tot de werving en het aanleggen van een wervingsreserve voor de functie van directeur van de gemeentelijke basisscholen.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs.

De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

ARGUMENTATIE

De functies van directeur in de gemeentelijke basisscholen van Eindhout en Veerle dienen binnen afzienbare tijd te worden ingevuld.

De onderwijsregelgeving legt weinig voorwaarden op voor de werving en aanstelling van een directeur. Vanuit de gemeentelijke regelgeving is het voeren van een selectieprocedure verplicht.

Het is de bevoegdheid van het college als aanstellende overheid om de vacantverklaring te doen en de concrete selectieprocedure te voeren.

Dit moet gebeuren binnen de algemene krijtlijnen die door de gemeenteraad terzake zijn opgelegd. De gemeenteraad moet als wetgevend orgaan aldus het algemeen kader voor de werving en selectie vaststellen.

Het algemeen kader werd onderhandeld met en goed bevonden door de vakorganisaties op 24 april 2025.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het algemeen kader voor de werving van een directeur in het gemeentelijk basisonderwijs, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, vast.

15.01	Goedkeuring procedure en modaliteiten voor erfpacht pastorie Veerle. Grondbeleid & Patrimonium
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gemeente Laakdal is eigenaar van de pastorie te Veerle, gelegen langs Veerledorp 17 te Veerle-Laakdal. De werkzaamheden van de restauratie van de pastorie zijn ondertussen opgestart.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in de zitting van 18/01/2024 beslist om de uitbating/exploitatie te laten verlopen via een erfpachtovereenkomst, in samenwerking met online biedingsplatform Covast. In de timing van het project is het aangewezen om nu te starten met de zoektocht naar de uitbater, zodat deze tijdig (niet te vroeg en niet te laat) in het project betrokken kan geraken.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.
- Gunning opdracht 'online biedingsplatform voor de verkoop en vererfpachting van onroerende goederen' werd op 11/08/2022 gegund aan Covast.

ARGUMENTATIE

Erfpacht is een tijdelijk zakelijk recht waarbij de uitbater in dit geval de zaak kan uitbaten voor minimum 15 jaar (aangepast sinds het Nieuw Burgerlijk Wetboek) en maximaal 99 jaar. De uitbater/erfpachter heeft dan het volle genotsrecht, wat betekent dat hij instaat voor uitbating + onderhoud + eventuele herstellingswerken aan het pand. De erfpachter mag niets doen dat de waarde van het onroerend goed vermindert. Na het beëindigen van de erfpacht gaat alles terug over naar de eigenaar. De vergoeding of canon wordt bepaald op basis van een schattingsverslag van de waarde van het pand, in dit geval de waarde na de restauratie.

Dit is de meest gekozen formule door andere steden en gemeentes voor de uitbating van een erfgoedgebouw, gezien de zekerheid dat dit concept biedt. Erfgoedgebouwen kunnen vaak hogere kosten met zich meebrengen. Met een zekerheid van een overeenkomst van minstens 15 jaar, is er een hogere kans om deze kosten terug te verdienen. In dit concreet project voorziet gemeente Laakdal zelf al in een grondige restauratie wat de lopende kosten in de erfpachtperiode aanzienlijk zal verminderen en de nieuwe uitbater een extra boost zal geven.

Het voorstel is om voor deze verkoop samen te werken met Covast: Covast is een platform dat opgericht werd door de vereniging van vastgoedmakelaars. De werkwijze van Covast voldoet aan de voorwaarden van mededinging en transparantie. Covast heeft ervaring in het zoeken naar een erfpachter voor erfgoedgebouwen van lokale besturen. De gemeenteraad dient de procedure en modaliteiten goed te keuren voor de zoektocht via Covast naar een mogelijke uitbater.

Covast heeft een voorstel tot plan van aanpak uitgewerkt, zie bijlage.

Concrete info procedure en modaliteiten:

- Samenwerking met Covast voor het zoeken naar een uitbating met een erfpachtovereenkomst via hun online biedingsplatform, volgens goedgekeurde raamovereenkomst.

Blz. 13 van 34

Ereloon Covast: 3,45% (excl. BTW), lastens de bieder, berekend op basis van de geboden jaarlijkse canon x erfpachttermijn.

- Voorgestelde looptijd voor erfpachtovereenkomst: 27 jaar, met een optie om in onderling overleg te kunnen verlengen.
- De aanvangsprijs in de eerste biedingsfase zal gelijk worden gesteld met de schattingsprijs van de canonwaarde: 2.275 euro per maand (volgens schattingsverslag De Groot en Celen dd. 24/01/2025). Dit bedrag is gebaseerd op een waardebeoordeling na de restauratie, op basis van de aangeleverde plannen van het dossier van de restauratie.
- Eerste biedingsfase van 2 maanden.
- Bijkomende randvoorwaarden:
 - de bestemming van het pand zal een horecafunctie zijn.
 - de tuin blijft eigendom van gemeente Laakdal en de gemeente voorziet in het aanleg/onderhoud van deze tuin, ook gedurende de erfpachtperiode. De tuin behoudt een openbaar karakter en blijft toegankelijk.
 - kandidaten dienen in het biedingsproces bijkomende documenten aan te leveren: visie invulling/concept, financieel plan, plan van aanpak en erfpachtvergoeding.
 - de beslissing tot gunning/wegingscoëfficiënt wordt als volgt genomen: visie invulling/concept (30 punten), financieel plan (20 punten), plan van aanpak (25 punten) en erfpachtcanon (25 punten).
 - Na de eerste biedingsfase worden alle indiende dossiers beoordeeld door een jury. De samenstelling van de jury wordt later bepaald door het college van burgemeester en schepenen, alsook de wijze van jurering (bv. fysieke toelichting van alle kandidaten en de mogelijkheid tot het stellen van vragen).
- 2^{de} facultatieve geheime biedingsfase waarbij bidders hun voorstel kunnen aanpassen en een 'best and final offer' indienen (via gerechtsdeurwaarder): voorstel beslissing voor de 2^{de} fase te laten nemen door het college van burgemeester en schepenen indien van toepassing.
- De aangestelde jury maakt een eindverslag op waarbij de beslissing genomen wordt voor het kiezen van de kandidaat-erfpachter.

Op dit moment is de oplevering van de werken van de restauratie gepland voor eind februari 2026. De kandidaten zullen tijdig geïnformeerd worden van de lopende werkzaamheden en datum van uiteindelijke/effectieve oplevering zodat de kandidaat-erfpachter de start van de uitbating hierop kan afstemmen. De erfpachter zal zelf instaan voor de inrichting van de keuken, toog, terras, interieur inrichting en decoratie van het pand. Alle nodige informatie en documenten van het restauratiedossier en erfpachtprocedure (zoals randvoorwaarden e.d.) worden toegevoegd aan het Covast-dossier zodat de kandidaten concreet weten wat aanwezig zal zijn en wat niet.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

- a) Financiële informatie:
 - Schattingsverslag De Groot en Celen dd. 24/01/2025 met bepaling erfpachtcanon aan 2.275 euro per maand voor een periode van 27 jaar.
 - Covast rekent een kost van 3,45% (excl. BTW) als ereloon. Deze kosten zijn voor de bieder, berekend op basis van de geboden jaarlijkse canon x erfpachttermijn. Er zijn geen kosten ten laste van de verkoper (uitgezonderd de kostprijs van het aanleveren van de vereiste documenten, bv. bodemattest Ovam).
 - Mogelijke kost 2^{de} facultatieve fase: 1500 euro
- b) Beleidsinformatie:
 - AC000288 – We bereiden het restaureren en herbestemmen van de pastorie in Veerle voor.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde procedure, modaliteiten en plan van aanpak voor het erfpachtdossier van de pastorie van Veerle, via het online biedingsplatform Covast.

Artikel 2

Het schepencollege wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

16.01	<u>Advies plaatsing trajectcontroles met ANPR.</u> Mobiliteit
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Om de verkeersveiligheid binnen haar grondgebied te stimuleren, wenst het bestuur 3 trajecten te voorzien van trajectcontroles met ANPR-camera's:

- Oude Vorstseweg t.h.v. huisnummer 36 tot Langedijk t.h.v. huisnummer 50
- Eindhoutseweg t.h.v. Paardsbossen tot Steenweg op Veerle t.h.v. huisnummer 2
- Lakstraat t.h.v. huisnummer 36 tot Lakstraat t.h.v. huisnummer 53.

Handhaving van de snelheidsbeperking binnen de trajecten met een maximumsnelheid van 50 km/u zal verlopen via GAS5 (via de sanctionerend ambtenaar aangesteld binnen de Interlokale vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties), terwijl handhaving binnen het traject van 70 km/u zal verlopen via politionele bevoegdheid.

JURIDISCH KADER

- Wet van 5 augustus 1992 op het politieambt
- De Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd door de wet van 12 november 2009
- Koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt
- Koninklijk besluit van 2 juli 2008 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's
- Ministeriële omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd door de wet van 12 november 2009
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en haar uitvoeringsbesluit.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 september 2022 betreffende Goedkeuring van de politieverordening betreffende kleine snelheidsovertredingen (GAS 5).
- Besluit van het CBS van 13 april 2023 betreffende Studie trajectcontroles S-Lim: concrete locaties.

ARGUMENTATIE

Eerdere maatregelen zoals de extra inzet van politiemensen, spreiding van patrouilles in tijd en ruimte, analyse gestuurde controles en anonieme controles, ... hebben tot op heden tot onvoldoende resultaten

Blz. 15 van 34

geleid om de verkeersveiligheid te stimuleren en overdreven snelheid te ontmoedigen.

Het bestuur wenst daarom over te gaan tot de inzet van trajectcontroles op 3 trajecten. De plaatsing van deze trajecten werd gekozen aan de hand van een voorstudie, uitgevoerd door S-Lim in opdracht van het CBS in april 2023. De plaatsing van de trajectcontroles met ANPR-camera's zal worden kenbaar worden gemaakt door aangepaste signalisatie zoals voorzien in de wet.

De ANPR-camera's worden zodanig opgesteld dat ze enkel beelden maken op de openbare weg en de privacy van de bewoners en bezoekers in het cameragebied niet in het gedrang komt. Ze maken enkel een detailfoto van de nummerplaat van het voertuig en slechts een niet gedetailleerde overzichtsfoto van het voertuig. Het achterliggende systeem meet de gemiddelde snelheid van de voertuigen over het traject en bewaart enkel de beelden van voertuigen waarvan de gemiddelde snelheid hoger lag dan toegelaten.

De bewaartermijn van de beelden wordt conform de wet beperkt tot 1 maand. Toegang tot de beelden is strikt beperkt tot de politiediensten; in geval van sanctionering binnen GAS5, worden de gegevens voor het PV overgemaakt aan de sanctionerend GAS-ambtenaar.

Conform de wet van 21 maart 2007 werd de korpschef bevraagd omtrent de plaatsing van deze camerasystemen; de korpschef verleende voorwaardelijk positief advies met de bemerking dat het percentage overtredingen in de Lakstraat bijzonder hoog zou kunnen liggen en niet enkel met trajectcontrole moet worden tegengegaan.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Financiële informatie

- Installatie van het traject in de Lakstraat
 - Totaal kost € 142.298,98 excl. BTW of € 172.181,77 incl. BTW
 - Budget beschikbaar op ramingen RA001061 – Verkeersveilig maken Lakstraat
- Installatie van de trajecten op de Oude Vorstseweg/Langedijk en Eindhoutseweg/Steenweg op Veerle
 - Totaal kost per traject € 142.298,98 excl. BTW of € 172.181,77 incl. BTW
 - Wordt bekostigd via verrekeningsrechten van het bestuur bij s-Lim

Beleidsinformatie

- AC000285 We maken Oude Vorstseweg & Langedijk verkeersveilig tegen 2024
- AC000577 We maken de Eindhoutseweg verkeersveilig tegen 2025
- AC000301 We zorgen voor een veilige mobiliteit in de Lakstraat tegen 2025

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad verleent positief advies voor de plaatsing van de trajectcontroles met ANPR-camera's op de voorgestelde trajecten.

21.01	Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap. Cultuur
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt voorgelegd om de pijlers en werkingsprincipes van- en tussen stichting Kempens Landschap en gemeente Laakdal te herbevestigen. De samenwerkingsovereenkomst

Blz. 16 van 34

wordt aangegaan voor onbepaalde duur en is inherent verbonden aan het lidmaatschap bij Stichting Kempens Landschap. De overeenkomst wordt opnieuw ter bevestiging voorgelegd in het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur

Samenwerkingsovereenkomst 2021

ARGUMENTATIE

Gemeente Laakdal herbevestigt de pijlers en werkingsprincipes van stichting Kempens Landschap en gaat akkoord met het getrapte engagement:

- Het lokale bestuur stemt in met een jaarlijkse solidariteitsbijdrage van 0,20 euro per inwoner, ten behoeve van de werking van de Stichting. Deze bijdrage is als het ware het toegangsticket tot de werking van de Stichting Kempens Landschap.
- Het lokale bestuur verleent een tussenkomst van 20% of 30% (30 % bij verwerving van onroerende goederen boven 500.000 euro) in de totale verwervingskost (aankoopprijs + registratie- en aktekosten), daar waar de Stichting onroerend goed aankoopt. Deze bijdrage, bekrachtigd via een expliciete gemeenteraadsbeslissing, accentueert de betrokkenheid van de gemeente.
- Het lokale bestuur is financieel verantwoordelijk inzake onderhoud, beheer, inrichting en restauratie (inclusief erelonen, indexering, herziening en onvoorziene werken), van het verworven goed en dit onder coördinatie en goed rentmeesterschap van de Stichting:
 - Wat betreft werken met een geraamde omvang kleiner dan 100.000 euro, dient de prefinanciering volledig te worden overgemaakt door het lokale bestuur aan Stichting Kempens Landschap voor de start van de werken.
 - Voor werken met een geraamde omvang groter dan 100.000 euro, wordt een trapsgewijze prefinanciering afgesproken tussen het lokale bestuur en Stichting Kempens Landschap.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Financiële informatie:

— Raming: RA000437 - Toelage vzw Kempens Landschap - € 3400

Beleidsinformatie:

— Actie uit het meerjarenplan: AC000125 We stimuleren de toeristische beleving in Laakdal.

BESLUIT

Enig artikel

De Gemeenteraad verleent goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met Stichting Kempens Landschap.

21.02	<u>Goedkeuring jaarverslag en financieel verslag 2024 intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand.</u> Vrije tijdscoördinatie & Vrijwilligerswerking
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand legt het jaarverslag en financieel verslag ter goedkeuring voor aan de Gemeenteraad.

JURIDISCH KADER

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet intergemeentelijke samenwerking
- Statuten Stuifzand

ARGUMENTATIE

Volgens de statuten van de intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand moeten deze documenten ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Gemeenteraad.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Financiële informatie:

- Deelname aan cultuurwerking Stuifzand: € 7.160,00
- Toelage aan erfgoedcel Stuifzand: 5.070,00

Beleidsinformatie: AC000113 - We nemen deel aan projectvereniging Stuifzand met inhoudelijke en financiële bijdrage.

BESLUIT

Enig artikel

De Gemeenteraad keurt het jaarverslag en financieel verslag van de intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand goed.

21.03	<u>Goedkeuring actualisatie statuten en huishoudelijk reglement intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand.</u> Vrije tijdscoördinatie & Vrijwilligerswerking
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand legt de actualisatie van de statuten en het huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de Gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De wijzigingen werden goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Stuifzand. In artikel 5 van de statuten is de

verlenging van de projectvereniging opgenomen. Stuifzand voegde naast de geactualiseerde statuten en huishoudelijk reglement ook een document toe met de wijzigingen.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur

Statuten Stuifzand

Huishoudelijk Reglement Stuifzand

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Financiële informatie:

- Deelname aan cultuurwerking Stuifzand: € 7.160,00
- Toelage aan erfgoedcel Stuifzand: 5.070,00

Beleidsinformatie: AC000113 - We nemen deel aan projectvereniging Stuifzand met inhoudelijke en financiële bijdrage.

BESLUIT

Artikel 1

De Gemeenteraad keurt de actualisatie van de statuten goed.

Artikel 2

De Gemeenteraad keurt de actualisatie van het huishoudelijk reglement goed.

22.01	<u>Aanpassingen aan het gezamenlijke reglement voor de 7 Stuifzandbibliotheken.</u> Bibliotheek
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Met de Stuifzandbibliotheken werd afgesproken om regelmatig het gezamenlijk bibliotheekreglement te evalueren en indien nodig bij te sturen. De 7 bibliotheken wensen nu voor de zomervakantie de onderstaande veranderingen voor te stellen aan het bestuur.

ARGUMENTATIE

Het merendeel van de aanpassingen zijn vormelijk én er is één inhoudelijke aanpassing.

1. De vormelijke aanpassingen staan garant voor een helder reglement. Redenen voor aanpassingen zijn een helder, toegankelijk & correct taalgebruik en het verfijnen van een aantal definities.
2. De inhoudelijke aanpassing gaat over een gelijke behandeling van lagereschoolkinderen in onze bibliotheken: we stroomlijnen de 'gewone' abonnementen voor lagereschoolkinderen met de

Blz. 19 van 34

abonnementen van kinderen die via een samenwerking met de school individueel lid worden van de bib.

Deze laatste groep is in het goed te keuren reglement vrijgesteld van boetes (=telaatgeld), ook voor privé-uitleningen. Kinderen die lid zijn van de bib, zonder tussenkomst van een Laakdalse school, zijn volgens de huidige regelgeving NIET vrijgesteld van boetes.

Het voorstel luidt om dit onevenwicht te corrigeren door alle lagereschoolkinderen die lid zijn van onze bib, ongeacht of die via de school en een leerlingenabonnement lid zijn, vrij te stellen van boetes voor privé-uitleningen.

Deze inhoudelijke aanpassing is een eerste stap die kadert in een internationale en dus ook Vlaamse trend om in de bibliotheken het telaatgeld af te schaffen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De kostprijs om voor alle lagereschoolkinderen het bibbezoek boetevrij te maken, dus hen geen telaatgeld meer aan te rekenen, bedraagt jaarlijks ongeveer 1500 euro. Het innen van deze boetes is echter ook een belangrijke kost qua personeelsinzet, versturen van brieven, het inzetten van een incassobureau, enzovoort.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassingen aan het gezamenlijk reglement voor de Stuifzandbibliotheken goed.

29.01	IOK. Algemene vergadering d.d. 13/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat. Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De agenda van de algemene vergadering van 13 juni 2025 van IOK bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2024
3. Resultaatsbestemming 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2024
6. Samenstelling adviescomités/algemeen comité
7. Goedkeuring Code goed bestuur
8. Aanstelling commissaris-revisor
9. Goedkeuring evaluatierapport over de werking IOK 2019-2024
10. Goedkeuring meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan)
11. Participatie Creat Services dienstverlenende vereniging
12. Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied IGS-wonenprojecten

Blz. 20 van 34

13. Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied Energiehuis
14. Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied IGS-wonenprojecten
15. Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied Energiehuis
16. Toetreding welzijnsverenigingen tot IOK
17. Varia

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 13 juni 2025.

ARGUMENTATIE

De raad neemt kennis van het **verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024**.

De raad neemt kennis van de **jaarrekening over het boekjaar 2024**, houdende de balans, de resultatenrekening en het **voorstel van bestemming van het resultaat** evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De raad neemt kennis van het **verslag van de commissaris-revisor**.

De raad sluit zich aan bij het **jaarverslag 2024 en de jaarrekening 2024** met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de agenda van de klassieke jaarvergadering.

Om die reden kan **kwijting** worden verleend, afzonderlijk aan **de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2024**.

De raad neemt kennis van de **ontwerpcode goed bestuur** en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het voorstel van de **statutaire benoeming als commissaris-revisor** van EY Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger de heer Christof Oris en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het **evaluatierapport** over de werking van IOK voor de **periode 2019-2024** en sluit zich hierbij aan.

De raad kennis van het **meerjarenactiviteitenprogramma en de meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan)** en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het voorstel van **participatie van IOK tot Creat Services dienstverlenende vereniging** en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het ontwerp van **afwijkingsaanvraag regiovorming voor Heist-op-den-Berg voor het werkingsgebied IGS-wonenprojecten** en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het ontwerp van **afwijkingsaanvraag regiovorming voor Heist-op-den-Berg voor het werkingsgebied Energiehuis** en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het ontwerp van **afwijkingsaanvraag regiovorming voor Nijlen voor het werkingsgebied IGS-wonenprojecten** en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het ontwerp van **afwijkingsaanvraag regiovorming voor Nijlen voor het werkingsgebied Energiehuis** en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het voorstel van **principiële goedkeuring van de toetreding van welzijnsverenigingen tot IOK** in functie van een verder participatietraject en sluit zich hierbij aan.

BESLUIT

Artikel 1

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager (Paul Jacops, plaatsvervanger Kurt De Groot) op de algemene vergadering om het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024 goed te keuren.

Artikel 2

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed te keuren.

Artikel 3

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de kwijting, afzonderlijk te verlenen aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2024, goed te keuren.

Artikel 4

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van het adviescomité ICG op voordracht van de politieraden te benoemen.

Artikel 5

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de Code goed bestuur goed te keuren.

Artikel 6

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de statutaire benoeming als commissaris-revisor van EY Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger de heer Christof Oris, goed te keuren. Voor IOK bedraagt de vergoeding voor 3 jaar 43.200,00 euro (excl. btw).

Artikel 7

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om het meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 (Ondernemingsplan) goed te keuren.

Artikel 8

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de participatie van IOK tot Creat Services dienstverlenende vereniging goed te keuren.

Artikel 9

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied IGS-wonenprojecten goed te keuren.

Artikel 10

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied Energiehuis goed te keuren.

Artikel 11

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied IGS-wonenprojecten goed te keuren.

Artikel 12

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied Energiehuis goed te keuren.

Artikel 13

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de mogelijkheid van toetreding van welzijnsverenigingen tot IOK principieel goed te keuren.

29.02	IOK. Voordracht algemeen comité. Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De agenda van de algemene vergadering van 13 juni 2025 van IOK bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2024
3. Resultaatsbestemming 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2024
6. Samenstelling adviescomités/algemeen comité
7. Goedkeuring Code goed bestuur
8. Aanstelling commissaris-revisor
9. Goedkeuring evaluatierapport over de werking IOK 2019-2024
10. Goedkeuring meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan)
11. Participatie Creat Services dienstverlenende vereniging
12. Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied IGS-wonenprojecten
13. Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied Energiehuis
14. Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied IGS-wonenprojecten
15. Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied Energiehuis
16. Toetreding welzijnsverenigingen tot IOK
17. Varia

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 13 juni 2025.

ARGUMENTATIE

De raad neemt kennis van het verzoek om **vertegenwoordigers voor te dragen voor het algemeen comité en de adviescomités milieu en ruimtelijke ordening** in functie van een goedkeuringsmandaat voor de samenstellingen van algemeen comité en de adviescomités ruimtelijke ordening, adviescomité milieu en het adviescomité ICG op voordracht van de deelnemers.

Er wordt gevraagd om de burgemeester voor te dragen als lid van het algemeen adviescomité.

Gelet op de voordracht van

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad draagt voor als lid van het algemeen comité en geeft mandaat aan de volmachtdrager van de algemene vergadering om de leden van het algemeen comité op voordracht van de gemeenten te benoemen.

Artikel 2

Dit besluit zal worden overgemaakt aan IOK.

29.03	<u>IOK. Voordracht(en) adviescomité milieu.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De agenda van de algemene vergadering van 13 juni 2025 van IOK bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2024
3. Resultaatsbestemming 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2024
6. Samenstelling adviescomités/algemeen comité
7. Goedkeuring Code goed bestuur
8. Aanstelling commissaris-revisor
9. Goedkeuring evaluatierapport over de werking IOK 2019-2024
10. Goedkeuring meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan)
11. Participatie Creat Services dienstverlenende vereniging
12. Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied IGS-wonenprojecten
13. Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied Energiehuis
14. Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied IGS-wonenprojecten
15. Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied Energiehuis
16. Toetreding welzijnsverenigingen tot IOK
17. Varia

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 13 juni 2025.

ARGUMENTATIE

De raad neemt kennis van het verzoek om **vertegenwoordigers voor te dragen voor het algemeen comité en de adviescomités milieu en ruimtelijke ordening** in functie van een goedkeuringsmandaat

Blz. 24 van 34

voor de samenstellingen van algemeen comité en de adviescomités ruimtelijke ordening, adviescomité milieu en het adviescomité ICG op voordracht van de deelnemers.

Eenzijds wordt er in bepaalde gemeenten een coördinatie vastgesteld waarbij een schepen van omgeving wordt aangesteld die sectorbevoegdheden van zowel milieu als ruimtelijke ordening toevertrouwd krijgt.

Anderzijds is er een herverdeling in die zin dat zowel milieu als ruimtelijke ordening worden verdeeld:

- in specifieke deelsectoren van milieu zoals klimaat, duurzaamheid, afvalbeleid, energie, waterbeheer, bosbeheer en groenbeheer;
- in specifieke deelsectoren van ruimtelijke ordening zoals wonen, stedenbouw, mobiliteit, dorpskernvernieuwing, coördinatie masterpannen & RUP's.

Om hierover discussie binnen gemeenten te vermijden, wordt door de raad van bestuur van IOK voorgesteld dat de gemeenten de mogelijkheid krijgen om zowel voor het adviescomité milieu als voor het adviescomité ruimtelijke ordening elk 2 mandatarissen (burgemeester of schepenen) voor te dragen, zodat per adviescomité 2 mandatarissen kunnen participeren, waarbij de agenda richtinggevend kan zijn voor de aanwezigheid.

Hierbij wordt dan formeel bepaald dat ook ingeval van aanwezigheid van 2 mandatarissen, elke gemeente maar beschikt over 1 stem in de adviescomités. Dit principe geldt in het bijzonder wanneer in een uitzonderlijke situatie een stemming over een advies noodzakelijk zou blijken.

Elke gemeente krijgt deze mogelijkheid, maar kan ervoor kiezen om 1 mandataris (burgemeester of schepen) voor te dragen voor elk adviescomité.

Er wordt gevraagd om de schepen van milieu voor te dragen als lid van het adviescomité milieu.

Gelet op de voordracht van;

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad draagt volgende mandataris(sen) voor als lid (leden) van het adviescomité milieu en geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van het adviescomité milieu op voordracht van de gemeenteraden te benoemen:

- De heer / mevrouw.....;
- De heer / mevrouw.....;

Artikel 2

Dit besluit zal worden overgemaakt aan IOK.

29.04	<u>IOK. Voordracht(en) adviescomité ruimtelijke ordening.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De agenda van de algemene vergadering van 13 juni 2025 van IOK bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024

Blz. 25 van 34

2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2024
3. Resultaatsbestemming 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2024
6. Samenstelling adviescomités/algemeen comité
7. Goedkeuring Code goed bestuur
8. Aanstelling commissaris-revisor
9. Goedkeuring evaluatierapport over de werking IOK 2019-2024
10. Goedkeuring meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan)
11. Participatie Creat Services dienstverlenende vereniging
12. Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied IGS-wonenprojecten
13. Afwijkingsaanvraag regiovorming Heist-op-den-Berg werkingsgebied Energiehuis
14. Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied IGS-wonenprojecten
15. Afwijkingsaanvraag regiovorming Nijlen werkingsgebied Energiehuis
16. Toetreding welzijnsverenigingen tot IOK
17. Varia

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 13 juni 2025.

ARGUMENTATIE

De raad neemt kennis van het verzoek om **vertegenwoordigers voor te dragen voor het algemeen comité en de adviescomités milieu en ruimtelijke ordening** in functie van een goedkeuringsmandaat voor de samenstellingen van algemeen comité en de adviescomités ruimtelijke ordening, adviescomité milieu en het adviescomité ICG op voordracht van de deelnemers.

Eenzijds wordt er in bepaalde gemeenten een coördinatie vastgesteld waarbij een schepen van omgeving wordt aangesteld die sectorbevoegdheden van zowel milieu als ruimtelijke ordening toevertrouwd krijgt.

Anderzijds is er een herverkaveling in die zin dat zowel milieu als ruimtelijke ordening worden verdeeld:

- in specifieke deelsectoren van milieu zoals klimaat, duurzaamheid, afvalbeleid, energie, waterbeheer, bosbeheer en groenbeheer;
- in specifieke deelsectoren van ruimtelijke ordening zoals wonen, stedenbouw, mobiliteit, dorpskernvernieuwing, coördinatie masterpannen & RUP's.

Om hierover discussie binnen gemeenten te vermijden, wordt door de raad van bestuur van IOK voorgesteld dat de gemeenten de mogelijkheid krijgen om zowel voor het adviescomité milieu als voor het adviescomité ruimtelijke ordening elk 2 mandatarissen (burgemeester of schepenen) voor te dragen, zodat per adviescomité 2 mandatarissen kunnen participeren, waarbij de agenda richtinggevend kan zijn voor de aanwezigheid.

Hierbij wordt dan formeel bepaald dat ook ingeval van aanwezigheid van 2 mandatarissen, elke gemeente maar beschikt over 1 stem in de adviescomités. Dit principe geldt in het bijzonder wanneer in een uitzonderlijke situatie een stemming over een advies noodzakelijk zou blijken.

Elke gemeente krijgt deze mogelijkheid, maar kan ervoor kiezen om 1 mandataris (burgemeester of schepen) voor te dragen voor elk adviescomité.

Er wordt gevraagd de schepen van ruimtelijke ordening voor te dragen als lid van het adviescomité ruimtelijke ordening.

Gelet op de voordracht van;

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad draagt volgende mandataris(sen) voor als lid (leden) van het adviescomité ruimtelijke ordening en geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van adviescomité ruimtelijke ordening op voordracht van de gemeenteraden te benoemen:

- De heer / mevrouw
- De heer / mevrouw

Artikel 2

Dit besluit zal worden overgemaakt aan IOK.

29.05	<u>IOK Afvalbeheer. Algemene vergadering d.d. 13/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De agenda van de algemene vergadering van 13 juni 2025 van IOK Afvalbeheer bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2024
3. Resultaatsbestemming 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2024
6. Samenstelling adviescomité/algemeen comité
7. Goedkeuring Code goed bestuur
8. Aanstelling commissaris-revisor
9. Goedkeuring evaluatierapport over de werking IOK Afvalbeheer 2019-2024
10. Goedkeuring meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan)
11. Participatie Creat Services dienstverlenende vereniging

Blz. 27 van 34

12. Bestuurscomité Maatschap Mechanisch-Biologische Scheidingsinstallatie MBS – Samenstelling

13. Varia

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 13 juni 2025.

ARGUMENTATIE

De raad neemt kennis van het **verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024**.

De raad neemt kennis van de **jaarrekening over het boekjaar 2024**, houdende de balans, de resultatenrekening en het **voorstel van bestemming van het resultaat** evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De raad neemt kennis van het **verslag van de commissaris-revisor**.

De raad sluit zich aan bij het **jaarverslag 2024 en de jaarrekening 2024** met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de agenda van de klassieke jaarvergadering.

Om die reden kan **kwijting** worden verleend, afzonderlijk aan **de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2024**.

De raad neemt kennis van de **ontwerpcode goed bestuur** en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het voorstel van de **statutaire benoeming als commissaris-revisor** van EY Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger de heer Christof Oris en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het **evaluatie rapport** over de werking van IOK Afvalbeheer voor de **periode 2019-2024** en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het **meerjarenactiviteitenprogramma en de meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan)** en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het voorstel van **participatie van IOK Afvalbeheer tot Creat Services dienstverlenende vereniging** en sluit zich hierbij aan.

De raad neemt kennis van het voorstel van de **samenstelling van het bestuursorgaan van de Maatschap MBS (Mechanisch Biologische Scheidingsinstallatie MBS)** en sluit zich hierbij aan.

BESLUIT

Artikel 1

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager (Paul Jacops, plaatsvervanger Kurt De Groot) op de algemene vergadering om het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024 goed te keuren.

Artikel 2

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed te keuren.

Artikel 3

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de kwijting, afzonderlijk te verlenen aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2024, goed te keuren.

Artikel 4

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de Code goed bestuur goed te keuren.

Artikel 5

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de statutaire benoeming als commissaris-revisor van EY Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger de heer Christof Oris, goed te keuren. Voor IOK Afvalbeheer bedraagt de vergoeding voor 3 jaar 43.200,00 euro (excl. btw).

Artikel 6

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om het meerjarenactiviteitenprogramma en de meerjarenbegroting 2025-2030 (Ondernemingsplan) goed te keuren.

Artikel 7

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de participatie van IOK Afvalbeheer tot Creat Services dienstverlenende vereniging goed te keuren.

Artikel 8

De raad geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de samenstelling van het bestuurscomité van de Maatschap MBS (voorzitter, 1^e ondervoorzitter, 2^e ondervoorzitter, directeur IOK Afvalbeheer en administratief directeur IOK Afvalbeheer) goed te keuren.

29.06	<u>IOK Afvalbeheer. Voordracht algemeen comité.</u> Directiesecretariaat
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De agenda van de algemene vergadering van 13 juni 2025 van IOK Afvalbeheer bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2024
3. Resultaatsbestemming 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2024
6. Samenstelling adviescomité/algemeen comité
7. Goedkeuring Code goed bestuur
8. Aanstelling commissaris-revisor
9. Goedkeuring evaluatierapport over de werking IOK Afvalbeheer 2019-2024
10. Goedkeuring meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan)
11. Participatie Creat Services dienstverlenende vereniging
12. Bestuurscomité Maatschap Mechanisch-Biologische Scheidingsinstallatie MBS – Samenstelling
13. Varia

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 13 juni 2025.

ARGUMENTATIE

De raad neemt kennis van het verzoek om vertegenwoordigers voor te dragen voor het **algemeen comité** en het **adviescomité milieu**.

Er wordt gevraagd om de burgemeester voor te dragen als lid van het algemeen comité.

Gelet op de voordracht van

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

BESLUIT

Artikel 1

De raad draagt voor als lid van het algemeen comité en geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van het algemeen comité op voordracht van de gemeenten te benoemen.

Artikel 2

Dit besluit zal worden overgemaakt aan IOK.

29.07	<u>IOK Afvalbeheer. Voordracht(en) adviescomité milieu.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De agenda van de algemene vergadering van 13 juni 2025 van IOK Afvalbeheer bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2024
3. Resultaatsbestemming 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024, afgesloten per 31 december 2024
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2024
6. Samenstelling adviescomité/algemeen comité
7. Goedkeuring Code goed bestuur
8. Aanstelling commissaris-revisor
9. Goedkeuring evaluatierapport over de werking IOK Afvalbeheer 2019-2024
10. Goedkeuring meerjarenactiviteitenprogramma en meerjarenbegroting 2025-2030 (ondernemingsplan)
11. Participatie Creat Services dienstverlenende vereniging
12. Bestuurscomité Maatschap Mechanisch-Biologische Scheidingsinstallatie MBS – Samenstelling
13. Varia

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 13 juni 2025.

ARGUMENTATIE

De raad neemt kennis van het verzoek om vertegenwoordigers voor te dragen voor het **algemeen comité** en het **adviescomité milieu**.

Eenzijds wordt er in bepaalde gemeenten een coördinatie vastgesteld waarbij een schepen van omgeving wordt aangesteld die sectorbevoegdheden van zowel milieu als ruimtelijke ordening toevertrouwd krijgt.

Anderzijds is er een herverdeling in die zin dat de bevoegdheden binnen het thema milieu worden verdeeld:

- in specifieke deelsectoren van milieu zoals klimaat, duurzaamheid, afvalbeleid, energie, waterbeheer, bosbeheer en groenbeheer;

Om hierover discussie binnen gemeenten te vermijden, wordt door de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer voorgesteld dat de gemeenten de mogelijkheid krijgen om voor het adviescomité milieu 2 mandatarissen (burgemeester of schepenen) voor te dragen, 2 mandatarissen kunnen participeren, waarbij de agenda richtinggevend kan zijn voor de aanwezigheid.

Hierbij wordt dan formeel bepaald dat ook ingeval van aanwezigheid van 2 mandatarissen, elke gemeente maar beschikt over 1 stem in het adviescomité. Dit principe geldt wanneer in een uitzonderlijke situatie een stemming over een advies noodzakelijk zou blijken.

Elke gemeente krijgt deze mogelijkheid, maar kan ervoor kiezen om 1 mandataris (burgemeester of schepen) voor te dragen voor het adviescomité milieu.

Er wordt gevraagd om de schepen van milieu voor te dragen als lid van het adviescomité milieu.

Gelet op de voordracht van

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

BESLUIT

Artikel 1

De raad draagt volgende mandataris(sen) voor als lid (leden) van het adviescomité milieu en geeft mandaat aan de volmachtdrager op de algemene vergadering om de leden van het adviescomité milieu op voordracht van de gemeenten te benoemen:

- De heer / mevrouw
- De heer / mevrouw

Artikel 2

Dit besluit zal worden overgemaakt aan IOK.

29.08	<u>Cipal. Algemene vergadering d.d. 24/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u>
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal ("Cipal");

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2025 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2025 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

ARGUMENTATIE

Gelet op de documenten en de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

BESLUIT

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2025 goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente (Niels Vermeulen, plaatsvervanger: Virginie Flammini) wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

29.09	<u>OFP Prolocus. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering (gemeente).</u> Directiesecretariaat
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Overwegende dat de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad van Laakdal heeft plaatsgevonden op 3 december 2024.

Overwegende dat de gemeente Laakdal is aangesloten bij OFP Prolocus, het tweede pijlerpensioenfonds voor de opbouw van het aanvullend pensioen van de contractuele medewerkers.

JURIDISCH KADER

- De statuten van OFP Prolocus;
- Het decreet lokaal bestuur;

ARGUMENTATIE

Op basis van de statuten van het OFP heeft de gemeente Laakdal stemrecht in de algemene vergadering van OFP Prolocus. Dit stemrecht kan echter enkel worden uitgeoefend indien het lokaal bestuur formeel een vaste vertegenwoordiger heeft aangeduid.

Gelet op de kandidatuur van:;

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

BESLUIT

Artikel 1

Als afgevaardigde van de gemeente op de algemene vergadering van OFP Prolocus wordt, voor de duur van de legislatuur 2025-2030, aangeduid:

- Effectief: de heer/mevrouw
[naam, functie, adres, e-mail, telefoon- en/of gsm-nummer invullen];

— Plaatsvervanger: de heer/mevrouw
[naam, functie, adres, e-mail, telefoon- en/of gsm-nummer invullen].

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal onverwijld worden overgemaakt aan OFP Prolocus, Koningin Elisabethlei 22 te 2018 Antwerpen.

29.10	<u>De Lijn. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering.</u> Directiesecretariaat
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De gemeente ontving een uitnodiging voor de algemene vergadering van De Lijn d.d. 27/05/2025.

Vanuit de gemeente dient er een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van De Lijn te worden aangeduid.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

ARGUMENTATIE

De gemeente heeft recht op een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de algemene vergadering van de Lijn.

Deze vertegenwoordigers dienen via een raadsbesluit te worden aangeduid.

Gelet op de voorgedragen kandida(a)t(en):

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

BESLUIT

Artikel 1

De heer / Mevrouw wordt aangeduid als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van De Lijn.

Artikel 2

De heer / Mevrouw wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van De Lijn.

Artikel 3

Dit besluit zal worden overgemaakt aan De Lijn, Motstraat 20, 2800 Mechelen.