

GEMEENTE LAAKDAL**BIJENROEPING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn verzoekt de raad voor maatschappelijk welzijn voor de éérste maal met volgende agendapunten te vergaderen op 27 juni 2023 om 19:30 uur in het gemeentehuis, Markt 19 te 2430 Laakdal.

DAGORDE**OPENBARE VERGADERING**

- 01.01** Notulen voorgaande vergadering.
- 02.01** Beslissing tot toetreding tot het DC-plan van OFP Prolocus in het kader van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden vanaf 01/01/2024.
- 02.02** Organisatiebeheersing. Kennisname van de rapportering door de algemeen directeur.
- 02.03** Lokaal Dienstencentrum. Bekrachtiging besluit vast bureau van 8 juni 2023.
- 03.01** Vaststelling jaarrekening 2022 - deel OCMW.
- 03.02** Jaarrekening 2022 Het Eepos: advies.
- 03.03** Jaarrekening 2022 Welzijnszorg Kempen: advies.
- 03.04** Rapport thesaurietoestand OCMW.
- 05.01** Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling persoonsgegevens binnen GBO Zuiderkempen.
- 15.01** Goedkeuring concessieovereenkomsten Campina Energie.

De algemeen directeur

Jerry Verspreet

De voorzitter

Ils Van Hove

Provincie Antwerpen
Gemeente Laakdal

TOELICHTENDE NOTA BIJ DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
27 JUNI 2023

	OPENBARE VERGADERING
--	-----------------------------

01.01	Notulen voorgaande vergadering. Directiesecretariaat
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het betreft de notulen van 23 mei 2023.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 23 mei 2023 worden goedgekeurd.

02.01	Beslissing tot toetreding tot het DC-plan van OFP Prolocus in het kader van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden vanaf 01/01/2024. Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het OCMW Laakdal aangesloten bij OFP Prolocus voor het aanvullend pensioenplan voor de contractuele personeelsleden (om de pensioenkloof tussen statutaire personeelsleden en contractuele personeelsleden te dichten). Momenteel is het OCMW Laakdal aangesloten bij de defined benefit regeling van OFP Prolocus met een kloofdichting van 50 %, die gefinancierd wordt in het Provant afzonderlijk vermogen.

Binnen dit plan belooft de werkgever een bepaald aanvullend pensioen dat zal worden uitgekeerd in een jaarlijkse geïndexeerde pensioenrente.

OFP Prolocus heeft nu de mogelijkheid ingevoerd om over te stappen naar een nieuw plan, met name een defined contribution formule (vaste-bijdragenplan), dat gefinancierd wordt in het VVSG afzonderlijk vermogen.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de OCMW raad van 27 september 2022 houdende goedkeuring omvorming van OFP Provant naar OFP Prolocus.

Statuten van OFP Provant en OFP Prolocus (zoals gevoegd bij raadsbesluit van 27/09/2022).

Protocol van akkoord van 16 februari 2023 met de vakorganisaties.

ARGUMENTATIE

In een defined contribution plan belooft de werkgever een bepaalde bijdrage (een jaarlijkse bijdrage uitgedrukt als een percentage van het aan RSZ onderworpen brutoloon) te betalen zonder vastgesteld rendement (uitgezonderd het minimumrendement zolang het personeelslid in dienst blijft, met name de WAP-garantie, op dit moment 1,75 %).

OFP Prolocus maakte een nota op maat van het bestuur met de toelichting van de verschillende mogelijkheden binnen het nieuwe plan (flat rate, step rate en step rate met tussenplafond) en vergeleek het huidige plan met het eventuele nieuwe plan.

De step rate formule betekent dat het mogelijk is om op het gedeelte van het loon dat boven het maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen uitkomt, een hogere toezegging te doen om zo het verschil tussen een statutair pensioen en een wettelijk pensioen verder te verkleinen.

Bij de flat rate formule wordt er jaarlijks een vast percentage van het aan RSZ onderworpen brutoloon per personeelslid bijgedragen.

Er wordt voorgesteld om voor volgende formule te kiezen:

$3,3\% S1 + 4,6\% S2 + 7,60\% S3$

Het bestuur zal dit percentage jaarlijks bijdragen. Wanneer over de totale loopbaan waarbij het personeel aangesloten was bij het DC-plan, de wettelijke WAP garantie (minimumrendement) niet behaald wordt en de bijkomende opgebouwde voorzieningen (Prefinanciering en WAP voorzieningen) onvoldoende zijn, dan zal het bestuur bijkomende bijdragen moeten betalen.

Momenteel is het minimumrendement gelijk aan 1,75% voor actieve aangeslotenen (een aangeslotene in dienst van het bestuur), 0% voor passieve aangeslotenen (een aangeslotene die het bestuur verlaten heeft en zijn pensioenreserves in OFP Prolocus heeft laten staan).

Het bestuur zal, als bijkomende veiligheid, de eerste vijf jaar, bovenop de middelen nodig voor de pensioentoezegging, moeten voorzien in een extra prefinanciering van 5% om zo de kans op het betalen van bijkomende bijdragen te verkleinen. Deze prefinanciering blijft ter beschikking van het bestuur ter financiering van latere bijdragen.

Het behaalde rendement boven het minimumrendement, momenteel gelijk aan 1,75%, zal niet volledig toegewezen worden aan de contractuele personeelsleden. Een deel zal gebruikt worden om WAP-voorzieningen op te bouwen, en eventuele tekorten ten gevolge van de minimumrendementsgarantie aan te zuiveren.

In dit nieuwe plan van OFP Prolocus zit eveneens een overlijdensdekking. Dit in tegenstelling met het bestaande plan.

In het nieuwe plan verlaat het bestuur de oorspronkelijke filosofie om een levenslange bijkomende rente ter aanvulling van het wettelijk pensioen te voorzien en zal er in de plaats éénmalig een kapitaal worden uitgekeerd.

In het nieuwe plan volgt het bestuur de maatschappelijke evolutie waarbij er steeds minder defined benefit plannen worden aangeboden en steeds meer vaste-bijdragenplannen (defined contribution).

Het nieuwe plan is ook minder inflatiegevoelig zodat er minder buffers moeten aangehouden worden zodat dit plan, op lange termijn, goedkoper is voor het bestuur dan het defined benefit plan en dat er minder kans is op onvoorziene meeruitgaven.

Overstap naar het nieuwe plan houdt rekening met de reeds aangesloten personeelsleden. Deze kunnen individueel kiezen om in het huidige plan te blijven of om vanaf 01/01/2024 voor de toekomst over te gaan naar het nieuwe plan. Personeel aangeworven vanaf voormelde datum kan enkel maar in het nieuwe plan een tweede pensioenpijler opbouwen. Deze keuzemogelijkheid wordt enkel nu gegeven.

Het bestuur vormt met andere rechtspersonen waarmee ze nauwe banden heeft (gemeente, AGB's, OCMW) een MIPS-Groep (Multi-Inrichters PensioenStelsel): binnen deze MIPS-groep geldt dat er interne mobiliteit is voor het personeel zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid. Ieder lid van een MIPS-Groep moet eenzelfde plan aanbieden.

De op basis van het financieringsplan verschuldigde bijdragen zullen ingehouden worden door de RSZ en daarna doorgestort worden aan OFP Prolocus. De beheerskosten ten gunste van het fonds, worden, evenals bij de DB-formule, de eerste jaren niet aangerekend.

Voor het OCMW van Laakdal, met een kloofdichting van 50%, wordt geadviseerd om te opteren voor de steprate bijdrageformule met tussenplafond.

Dit voorstel werd voorgelegd aan het onderhandelingscomité met de vakorganisaties die hiermee akkoord gingen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Als raming bijdragen voor 2024 geeft dit (vergelijking beide systemen):

PROVANT (DB-regeling)

Gemeente Laakdal	145.186,24
OCMW Laakdal	96.551,09
TOT	241.737,33

VVSG-plan (DC-regeling step rate met tussenplafond)

(inclusief prefinanciering)

Gemeente Laakdal	115.877,26
OCMW Laakdal	81.550,61
TOT	197.427,88

Opgelet: het lopende saneringspad moet ook na overstap nog verder afgelost worden (periode 2023 – 2027):

Bijdrage saneringsplan gemeente (jaarlijks):	8.435,64
Bijdrage saneringsplan OCMW (jaarlijks):	16.466,62

BESLUIT

Artikel 1

De OCMW raad beslist om met ingang van 01/01/2024 voor de toekomstige diensten over te stappen naar de vaste-bijdragenformule (in plaats van de huidige DB-formule) dit met een bijdragevoet van

3,3% S1 + 4,6% S2 + 7,60% S3

S1 = gedeelte pensioengevend loon, begrensd tot 50% van het pensioenplafond

S2 = gedeelte pensioengevend loon, boven 50% en onder 100% van het pensioenplafond

S3 = het gedeelte van het pensioengevend loon boven het pensioenplafond

Artikel 2

Aan de op 31/12/2023 actieve contractuele personeelsleden van het OCMW wordt een individuele keuze gegeven om in het huidige plan te blijven of om over te stappen naar het nieuwe plan. Deze keuzemogelijkheid wordt éénmalig aangeboden.

Artikel 3

Aan al de toekomstige contractuele personeelsleden van het OCMW wordt standaard het nieuwe vaste-bijdragenplan aangeboden.

Artikel 4

Het OCMW Laakdal beslist om een MIPS-groep op te richten met volgende besturen: gemeente Laakdal.

02.02	<u>Organisatiebeheersing. Kennisname van de rapportering door de algemeen directeur.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Artikel 219, 2de lid van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur elk jaar voor 30 juni moet rapporteren aan de respectievelijke beleidsorganen over het organisatiebeheersingssysteem.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur; inzonderheid artikel 219.

Besluit van de gemeente- en OCMW raad van 22 juni 2021 houdende goedkeuring van het kader voor organisatiebeheersing.

ARGUMENTATIE

De rapportering wordt bepaald in artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur.

De algemeen directeur, binnen de contouren van het door de raden goedgekeurde kader voor organisatiebeheersing, moet een degelijke rapportering over de organisatiebeheersing uitwerken.

Het kader voor organisatiebeheersing in het lokaal bestuur Laakdal werd goedgekeurd door de respectievelijk raden op 22 juni 2021. In hoofdstuk 8 worden daarbij de krachtlijnen inzake rapportering weergegeven.

Deze rapportering omvat minstens:

- Situering en aanpak van organisatiebeheersing door de organisatie;
- een terugblik op de ondernomen acties in het afgelopen jaar en een stand van zaken;
- een vooruitblik over de lopende en/of toekomstige projecten voor de volgende periode.

De algemeen directeur maakte een rapport op voor de periode 2022 - 2023. Het rapport werd besproken en gevalideerd door het MAT van 14 juni 2023.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport organisatiebeheersing van de algemeen directeur van 12 juni 2023 inzake de periode 2022 - 2023.

02.03	<u>Lokaal Dienstencentrum. Bekrachtiging besluit vast bureau van 8 juni 2023.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2021 werd de overdracht van de voorafgaande vergunning voor de realisatie van een lokaal dienstencentrum (LDC) van het OCMW naar de vzw Kristelijke Medico Sociale Instellingen (KMSI) goedgekeurd voor de site gelegen Diestsebaan 62 te Laakdal.

Daardoor kwam het eigenaarschap en de exploitatie van het LDC in handen van de vzw KMSI die met deze voorafgaande vergunning voor de bouw van het nieuwe LDC VIPA bouwsubsidies zal aanvragen.

Tevens werd een samenwerkingsovereenkomst tussen beide organisaties goedgekeurd waarin de nodige afspraken werden gemaakt rond o.a. wederzijds engagement, partnerschap, doelstellingen, personeel, exploitatie en financiën.

Sindsdien wordt er intens samengewerkt om de doelstellingen van een lokaal dienstencentrum te realiseren en wordt de samenwerking voortdurend gemonitord via de daartoe opgerichte organen LDC-raad en Stuurgroep.

Om aanspraak te kunnen maken op werkingssubsidies vanaf 2024 dient het LDC voor 15 juni 2023 een erkenning aan te vragen en moet er een voorafgaande vergunning zijn voor het LDC Werftstraat 11 te Laakdal.

De huidige samenwerkingsovereenkomst werd geëvalueerd, zeer beperkt aangepast en hernieuwd voor de periode 01/07/2023 – 31/12/2025.

De vzw zal dan het nodige doen om de bijkomende voorafgaande vergunning en de erkenning te bekomen zodat ook de nodige subsidies kunnen aangevraagd worden.

Hiertoe is een gemotiveerd besluit van het OCMW vereist ter ondersteuning van dit initiatief.

Het OCMW van Laakdal wenst een blijvende (mede)regierol op te nemen en medezeggenschap te krijgen in de aanpak van gemeenschapsgerichte zorg.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Decreet van 15/02/2019 betreffende de woonzorg.

Besluit van de Vlaamse regering van 18/12/2020 tot vastlegging van de procedure voor het verlenen van voorafgaande vergunningen en planningsvergunningen voor lokale dienstecentra, centra voor dagopvang van een dienst voor gezinszorg, centra voor dagverzorging, centra voor kortverblijf, centra voor herstelverblijf of woonzorgcentra, en tot bepaling van de elementen van de globale zorgstrategische visie voor deze voorafgaande vergunningen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 28/06/2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 december 2021 houdende goedkeuring overdracht voorafgaande vergunning en goedkeuring samenwerkingsovereenkomst.

Besluiten van de raad van bestuur KMSI-vzw van 8 juni 2023 houdende goedkeuring aanvraag voorafgaande vergunning, erkenningsaanvraag en (aangepaste) samenwerkingsovereenkomst.

Besluit van het vast bureau van 8 juni 2023 houdende principiële goedkeuring aanvraag voorafgaande vergunning, erkenningsaanvraag en samenwerkingsovereenkomst.

ARGUMENTATIE

Het lokaal dienstencentrum is een woonzorgvoorziening die in een buurt een verbindende, preventieve en laagdrempelige werking ontwikkelt in en met de nabije omgeving van de gebruiker.

Een lokaal dienstencentrum heeft als doelstelling:

- 1° de gebruikers, met prioritaire aandacht voor ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen, te ondersteunen om hun zelfzorgvermogen en hun sociale netwerk te versterken;
- 2° de sociale cohesie in de buurt te versterken;
- 3° de gebruiker te ondersteunen om zo lang mogelijk in goede omstandigheden thuis in zijn vertrouwde buurt te blijven wonen;
- 4° bij te dragen tot het ontwikkelen en uitvoeren van het lokaal sociaal beleid, als onderdeel van het meerjarenplan van het lokaal bestuur, door hiervoor, in overleg met lokaal actieve verenigingen en organisaties, laagdrempelige en toegankelijke activiteiten te organiseren.

Een lokaal dienstencentrum heeft de volgende opdrachten:

- 1° objectieve en transparante informatie aanbieden over en zo nodig schakelen naar het brede aanbod van zorg en ondersteuning in de buurt of naar de partners van het geïntegreerd breed onthaal in functie van vraagverheldering;
- 2° noden en problemen melden en signaleren aan relevante actoren in de buurt;
- 3° ontspanning en ontmoeting aanbieden door, al dan niet in samenwerking, breed toegankelijke activiteiten te organiseren of te faciliteren;
- 4° de krachten van de buurt benutten en waar nodig versterken;

5° waar nodig een bemiddelende rol opnemen, opdat de gebruiker aansluiting vindt met het informele en professionele netwerk;

6° burenhulp stimuleren en faciliteren;

7° de competenties en talenten van de gebruikers benutten met het oog op sociale waardering;

8° het lokale verenigingsleven en de buurtbewoners actief bij zijn opdrachten en activiteiten betrekken;

9° samenwerken met vrijwilligers of vrijwilligersorganisaties uit het lokale verenigingsleven voor de realisatie van zijn opdrachten en activiteiten.

Het OCMW heeft voor het huidige LDC op de site van De Winde een voorafgaande vergunning gekregen op 23 juni 2018 voor een termijn van vijf jaar. Deze werd bij besluit van de OCMW raad van 21 december 2021 overgedragen aan de vzw KMSI.

Op deze site zal de vzw KMSI overgaan tot een nieuwbouw waarin ook een nieuw LDC zal voorzien worden dat moet voldoen aan voorwaarden inzake infrastructuur om erkend te kunnen worden.

Een LDC kan maar uitgebaat of georganiseerd worden nadat de Vlaamse regering ze heeft erkend (artikel 39 woonzorgdecreet).

Om de werking van het LDC (financieel) te versterken op de lange termijn, wordt er aldus voor geopteerd om naar een volledige erkenning van het LDC te gaan. Erkenning van een LDC geeft ook recht op een jaarlijkse werkingsubsidie.

Buiten de voorwaarden die zijn gestipuleerd in het woonzorgdecreet, gelden er voor het LDC nog specifieke voorwaarden zoals vermeld in het besluit van de Vlaamse regering van 28/06/2019:

- Voorwaarden inzake zorg en ondersteuning;
- Voorwaarden voor de organisatie en werking;
- Voorwaarden voor de personeelsomkadering;
- Voorwaarden voor de infrastructuur.

Deze voorwaarden vergen financiële, personele en infrastructurele investeringen.

Ze noodzaken tevens een specifieke expertise o.a. inzake preventie en vroegdetectie van situaties met beginnende zorgbehoevendheid en welzijnsproblematieken die bij de partner vzw KMSI aanwezig is.

Anderzijds beschikt het lokaal bestuur Laakdal als partner met o.a. diensten zoals Buurt- en Ouderzorg, de sociale dienst en de Keuken over expertise inzake het versterken van de sociale cohesie binnen buurten, participatie, het betrekken van het lokale verenigingsleven en het leveren van maaltijden om mede een signaal- en brugfunctie op te nemen binnen een LDC.

Door het bundelen van de krachten waarin beide partners hun expertise inbrengen wordt de werking van het LDC volwaardig uitgebouwd zodat een betere, meer kwalitatieve en toegankelijke dienstverlening kan aangeboden worden aan de beoogde doelgroepen.

Via een samenwerkingsovereenkomst tussen de partners worden de modaliteiten vastgelegd. De samenwerkingsovereenkomst beoogt in een transparant en open engagement een volwaardig partnerschap tussen de partijen met oog voor participatie en medezeggenschap.

De (samen)werking van de voorbije jaren heeft aangetoond dat de exploitatie van het LDC een meerwaarde betekent voor de gemeenschapsgerichte zorg in onze gemeente.

De doelstellingen en opdrachten van het LDC passen in, dragen bij en zijn een veruitwendiging van het lokaal sociaal beleid dat de gemeente Laakdal voert voor haar meest kwetsbare burgers. Het LDC ontwikkelt daartoe een verbindende, preventieve en laagdrempelige werking die inspeelt op de noden en verzuchtingen van deze doelgroep.

Het lokaal bestuur Laakdal wenst dan ook de werking van het LDC in de huidige samenwerkingsvorm verder te zetten. Het partnership wordt geconcretiseerd in de (hernieuwde) samenwerkingsovereenkomst. Deze samenwerkingsovereenkomst werd zeer beperkt aangepast in artikel 3 (nieuwe ingangsdatum en dat de vzw de voorafgaande vergunning en erkenning zal aanvragen). De reeds geïnstalleerde LDC-raad en Stuurgroep met elk hun respectievelijke rol blijven hier de geijkte organen die de werking en realisatie van de doelstellingen blijven opvolgen.

Een lokaal dienstencentrum dat erkend wil worden moet beschikken over een geldige voorafgaande vergunning. Daartoe is er noodzaak tot aanvraag van een bijkomende vergunning voor Werftstraat 11 te Laakdal.

Om de nodige werkingssubsidies te kunnen verkrijgen moet tevens een erkenning worden aangevraagd.

De raad van bestuur KMSI-vzw keurde op 8 juni 2023 de voorafgaande vergunning, de aanvraag erkenning LDC De Winde en de (aangepaste) samenwerkingsovereenkomst goed.

Gelet op de aangetoonde meerwaarde en omdat het exploiteren van een LDC past in de visie van het lokaal bestuur inzake lokaal sociaal beleid m.b.t. de lokale gemeenschap, ondersteunt het lokaal bestuur Laakdal de aanvraag tot een voorafgaande vergunning en de erkenningsaanvraag.

Het besluit hiertoe is een bevoegdheid van de OCMW-raad. Aangezien de aanvraag echter voor 15 juni 2023 moest worden ingediend, heeft het vast bureau reeds een principiële besluit genomen dat ter bekrachtiging wordt voorgelegd.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

AP 000016: “We zetten in op het versterken van de sociale cohesie en zorgzame buurten”.

De financiële modaliteiten zijn vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst en het kosten- en opbrengstenmodel.

Elk jaar voor de start van de werking zal een gebudgetteerde raming voorgelegd worden.

Een financieel verslag zal worden opgemaakt na het werkjaar.

BESLUIT

Artikel 1

De OCMW raad bekrachtigt het besluit van het vast bureau van 8 juni 2023 houdende principiële goedkeuring aanvraag voorafgaande vergunning, de erkenningsaanvraag en de (hernieuwde) samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan KMSI vzw.

03.01	<u>Vaststelling jaarrekening 2022 - deel OCMW.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Het ontwerp werd 14 dagen op voorhand aan de raadsleden bezorgd. Op datzelfde moment werd de bijkomende documentatie ter beschikking gesteld via de website van de gemeente Laakdal.

JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De financiële- en beleidsinfo kan u in detail lezen in bijgevoegde jaarrekening 2022 van gemeente en OCMW Laakdal.

Het (gezamenlijk) beschikbaar budgettair resultaat beloopt in 2022 op € 3.592.143; de autofinancieringsmarge bedraagt € 2.131.168.

BESLUIT

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stelt de jaarrekening 2022, wat het deel van het OCMW betreft, vast.

Artikel 2

De jaarrekening 2022 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van 27 juni 2023.

03.02	<u>Jaarrekening 2022 Het Eepos: advies.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op 21 juni 2023 behandelt de algemene vergadering van Het Eepos haar jaarrekening 2022.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan binnen de 50 dagen na ontvangst advies uitbrengen bij de toezichthoudende overheid over deze jaarrekening.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 490, § 2 en 3

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De jaarrekening 2022 sluit af met een beschikbaar budgettair resultaat van 1.925.385 euro en een autofinancieringsmarge van 370.437euro.

BESLUIT

Artikel 1

De OCMW-raad geeft gunstig advies inzake de jaarrekening 2022 van Het Eepos.

Artikel 2

Het besluit van de OCMW-raad wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

03.03	<u>Jaarrekening 2022 Welzijnszorg Kempen: advies.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op 31 mei 2023 stelde de algemene vergadering van Welzijnszorg Kempen haar jaarrekening 2022 vast.

Op 13 juni 2023 werd de jaarrekening aan het OCMW bezorgd.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan binnen de 50 dagen advies uitbrengen bij de toezichthoudende overheid over deze jaarrekening.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 490, § 2 en 3
- Besluit van 31 mei 2023 van de Algemene Vergadering welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen tot vaststelling van de rekening 2022.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De jaarrekening 2022 sluit af met een beschikbaar budgettair resultaat van 1.871.218 euro en een autofinancieringsmarge van – 49.659 euro.

BESLUIT

Artikel 1

De OCMW-raad geeft gunstig advies inzake de jaarrekening 2022 van Welzijnszorg Kempen.

Artikel 2

Het besluit van de OCMW-raad wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

03.04	<u>Rapport thesaurietoestand OCMW.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert over de thesaurietoestand aan de raad voor maatschappelijk welzijn. In bijlage het rapport over de thesaurietoestand van het OCMW op 31/05/2023.

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 177 lid 6.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het bijgevoegde rapport over de thesaurietoestand van het OCMW op 31/05/2023.

05.01	<u>Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling persoonsgegevens binnen GBO Zuiderkempen.</u> Informatieveiligheid
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het strikte kader van het beroepsgeheim maakt het noodzakelijk om tussen de partners van het geïntegreerd breed onthaal (GBO) een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten om onderling gegevens te kunnen uitwisselen.

JURIDISCH KADER

- Artikel 6 tot 12 van het decreet 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.
- Artikel 6, eerste lid, e) en artikel 9, eerste lid, g) van de AVG.

ARGUMENTATIE

Het juridisch kader voor het GBO werkt nog steeds heel beperkend om tussen de kernpartners informatie te kunnen uitwisselen. We dienen nog wel steeds een overeenkomst tussen de kernpartners af te sluiten in het kader van informatiedeling en nu we via het algemeen kader bepaald hebben hoe we informatie gaan uitwisselen, kunnen we dit concreter maken.

Deze samenwerkingsovereenkomst is gebaseerd op het algemeen model aangereikt door Vlaanderen. De template werd door de DPO's van de mutualiteiten/VI's in oktober 2021 gevalideerd op intermutualistisch niveau. Naast de kernpartners van het GBO, zoals wettelijk bepaald, werd de overeenkomst uitgebreid met de Huizen van het Kind en het lokale team van Kind en Gezin Zuiderkempen.

De stuurgroep van het GBO gaf een positief advies aan de uitgewerkte samenwerkingsovereenkomst op 15 maart 2023. De DPO van het CAW gaf een positief advies op 31 mei 2023.

De wijze waarop de partners binnen GBO Zuiderkempen gegevens zullen uitwisselen, is nader omschreven in het algemeen kader (toegevoegd als bijlage). Ze zullen hiervoor een doorverwijsformulier gebruiken.

BESLUIT

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst in bijlage goed.

15.01	<u>Goedkeuring concessieovereenkomsten Campina Energie.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gemeente Laakdal wenst haar patrimonium te verduurzamen door onder andere in te zetten op het plaatsen van zonnepanelen. Dit past ook binnen het kader van het ondertekende lokaal Klimaat- en Energiepact (LEKP). Deze doelstelling houdt in dat de Laakdal zich engageert om 33 coöperatieve of participatieve hernieuwbare energieprojecten op te starten tegen 2030.

Het Vlaams EnergieBedrijf (VEB), waarbij de gemeente is aangesloten, heeft een raamcontract voor het plaatsen van zonnepanelen met burgerparticipatie bij openbare besturen. Campina Energie voert deze opdracht uit. Campina Energie financiert, installeert en onderhoudt de pv-installatie, de gemeente betaalt hiervoor gedurende de contractperiode een maandelijkse energiekost als tegenprestatie.

Campina Energie voerde in dit kader in 2022 een haalbaarheidsstudie uit om te bekijken of het plaatsen van zonnepanelen op gemeentelijke daken rendabel genoeg zou zijn. Na deze eerste studie werd op vraag van het college de volgende studiefase gestart, de ontwerpstudie.

Deze studie werd ook uitgevoerd voor de gebouwen 'Huis Eeckhoudt' en 'Dagcentrum Vogelzang'. Deze gebouwen zijn eigendom van OCMW Laakdal maar worden aangewend door Eepos (door middel van een beheersovereenkomst dd. 20/06/2017). Eepos staat zelf in voor de energierekening en is ook onderdeel van de aansluiting bij Het Vlaams EnergieBedrijf (VEB), aangezien Eepos gebonden is door de wet inzake overheidsopdrachten.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2018

17 juni 2013 en latere wijzigingen: Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

17 juni 2016 en latere wijzigingen: Wet inzake overheidsopdrachten

18 april 2017 en latere wijzigingen: Koninklijk Besluit betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren

Beheersovereenkomst dd. 20 juni 2017 tussen OCMW Laakdal en Eepos voor gebouwen 'Huis Eeckhoudt' en 'Dagcentrum Vogelzang'.

ARGUMENTATIE

Eepos wenst de samenwerking met Campina Energie voor het plaatsen van een pv-installatie op de daken van Huis Eeckhoudt en Dagcentrum Vogelzang voor te leggen aan hun eerstvolgende Raad van Bestuur.

Gezien OCMW Laakdal eigenaar is van beide gebouwen, werd er een concessieovereenkomst opgesteld tussen 3 partijen: OCMW Laakdal als eigenaar gebouw en dus concessieverlener, Eepos als gebruiker en Campina Energie cv als concessionaris. De bijhorende stroomafnameovereenkomsten werden opgesteld tussen 2 partijen (Eepos en Campina Energie cv). Eepos staat in voor de kosten en opbrengsten van deze pv-installatie.

Na het einde van de overeenkomst (15 jaar) zal niet de concessieverlener (OCMW Laakdal) maar Eepos eigenaar worden van de pv-installatie. Na het einde van deze overeenkomsten zullen Eepos en gemeente Laakdal rond tafel zitten om de toekomst van de pv-installatie te bespreken. Indien Eepos wenst om de pv-installatie op beide daken te behouden, dan zal er bekeken worden voor een mogelijke recht van opstal.

BESLUIT

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de door Campina Energie cv, met zetel te Dageraadstraat 16 te 2300 Turnhout, opgestelde concessieovereenkomsten + bijhorende stroomafnameovereenkomsten goed voor de pv-installaties op de daken van Huis Eeckhoudt en Dagcentrum Vogelzang, in samenwerking met Eepos.

Artikel 2

De overeenkomsten worden voor OCMW Laakdal ondertekend door de voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur.