

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Dit huishoudelijk reglement regelt de organisatie van de werkzaamheden van de interlokale vereniging, overeenkomstig de statuten. Het wordt bij de statuten gevoegd, zonder er deel van uit te maken.

### ***BEHEERSCOMITE***

#### **Artikel 1**

Het Beheerscomité

- heeft een algemeen coördinerende opdracht
- legt prioriteiten inzake beleid en werking vast
- formuleert adviezen naar de deelnemende gemeenten toe

#### **Artikel 2\***

Het Beheerscomité is samengesteld uit de burgemeesters van elke deelnemende gemeente.

De algemeen directeurs\* van elke deelnemende gemeente, de korpschefs van de deelnemende politiezones en de sanctionerende ambtenaar maken met adviserende stem deel uit van het Beheerscomité.

(\*gewijzigd in 2022)

#### **Artikel 3**

Het Beheerscomité komt minstens éénmaal\* per jaar samen.

(\*gewijzigd op 13-03-2012)

#### **Artikel 4**

Het Beheerscomité wordt normaal voorgezeten door de voorzitter; bij diens afwezigheid door de burgemeester van een andere deelnemende gemeente

De voorzitter wordt aangeduid op de eerste vergadering van het Beheerscomité van het nieuwe jaar.

#### **Artikel 5**

De leden dienen minstens 5 dagen op voorhand uitgenodigd te worden.

#### **Artikel 6**

Op vraag van één van de leden van het beheerscomité kan de dagorde gewijzigd worden en/of een nieuw punt aan toegevoegd worden.

#### **Artikel 7**

Alle beslissingen worden in het Beheerscomité genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige leden.

Elk stemgerechtigd lid kan zich op de vergaderingen laten vervangen door een schepen van zijn /haar gemeente met een mondelinge volmacht of kan een ander stemgerechtigd lid van het Beheerscomité laten stemmen met een schriftelijke volmacht.\*

Niemand mag meer dan één stem uitbrengen. Niemand kan meer dan één volmacht krijgen.

(\*gewijzigd op 13-03-2012)

## **Artikel 8**

De beraadslagingen van het Beheerscomité worden vastgelegd in notulen en ter ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het Beheerscomité. De notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op de standplaats van het Bureau.

Afschrift van de notulen van elke vergadering worden binnen de twintig dagen bezorgd aan de deelnemende gemeenten, die ze ter inzage dienen te leggen van de gemeenteraadsleden.

## **Artikel 9**

Het Beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekening van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan naar voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.

## ***DAGELIJKS BESTUUR***

### **Artikel 10\***

De leden van het dagelijks bestuur worden door het Beheerscomité aangesteld onder haar leden en de vaste raadgevers.

Het dagelijks bestuur zal minimaal bestaan uit één burgemeester van elke politiekezone, de korpschef van elke politiekezone en de sanctionerend ambtenaar. De leden van het dagelijks bestuur kunnen zich indien gewenst laten vervangen. De voorzitter van het Beheerscomité maakt steeds deel uit van het dagelijks bestuur en neemt eveneens de taak van voorzitter van het dagelijks bestuur op.

De secretaris van het dagelijks bestuur is de sanctionerend ambtenaar.

Alle personen van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht, kunnen worden uitgenodigd om de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij te wonen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in het verslag.

(\*nieuw sinds 13-03-2012)

### **Artikel 11\***

Alle beslissingen worden in het dagelijks bestuur genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige leden.

Elk lid kan zich op de vergaderingen laten vervangen door een andere burgemeester van dezelfde politiekezone of een andere vertegenwoordiger van de politiekezone met een mondelinge volmacht of kan een ander lid van het dagelijks bestuur laten stemmen met een schriftelijke volmacht.

Niemand mag meer dan één stem uitbrengen. Niemand kan meer dan één volmacht krijgen.

(\*nieuw sinds 13-03-2012)

### **Artikel 12\***

Het dagelijks bestuur vergadert, na oproeping door de voorzitter, telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen en minimaal twee maal per jaar.

(\*nieuw sinds 13-03-2012)

### **Artikel 13 \***

De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden vastgelegd in notulen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het dagelijks bestuur. De notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op de standplaats van het Bureau.

Afschrift van de notulen van elke vergadering worden binnen de twintig dagen bezorgd aan de deelnemende gemeenten.

(\*nieuw sinds 13-03-2012)