

NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 27 MAART 2018

Aanwezig : Vanbel Felix - Voorzitter
Gielis Kristin - Burgemeester
Smets Benny, Sels Frank, Janssens Octaaf, Broeckx Gerda, Mensch Jurgen, Moons Raf - schepenen
Verdonck Alfons, Vankrunkelsven Patrik vanaf punt 03.01, Laermans Richard, Van de Weyer Theo, Mondelaers Robert, Van Hove IIs, Geeraerts Johan vanaf punt 02.01, Janssens Caroline, Helsen Jeroen, Nysmans Bob, Vermeulen Niels, Callens Ludo, Catry Jan, Baetens Inge, Mondelaers Paul - raadsleden
Verspreet Jerry - secretaris
Afwezig : Wouters Liesbeth, Jacops Paul - raadsleden

DE GEMEENTERAAD VAN LAAKDAL

De voorzitter verklaart de zitting geopend om 20.00 uur.

OPENBARE ZITTING

01.01	Notulen voorgaande zitting.
--------------	------------------------------------

De notulen van 27 februari 2018 worden goedgekeurd met 14 stemmen voor (*Callens Ludo, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Vanbel Felix, Gielis Tine, Janssens Octaaf, Broeckx Gerda, Moons Raf, Van Hove IIs, Catry Jan, Nysmans Bob, Van de Weyer Theo, Mondelaers Paul*) en 7 onthoudingen (*Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Janssens Caroline, Mondelaers Robert, Verdonck Alfons, Laermans Richard, Baetens Inge*).

Vervoegt de zitting :
Geeraerts Johan - raadslid

02.01	Rapport over de voorafgaande controle van de wettelijkheid en de regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen - 1 januari 2017 t/m 31 december 2017.
--------------	---

Gelet op artikel 166 van het Gemeentedecreet;
Overwegende dat de waarnemend financieel beheerder het "Rapport over de voorafgaande controle van de wettelijkheid en de regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen van 1 januari 2017 t/m 31 december 2017" aan de Gemeenteraad voorlegt;

BESLUIT:

Enig artikel

De Gemeenteraad neemt kennis van het 'Rapport over de voorgaande controle van de wettelijkheid en de regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen van 1 januari 2017 t/m 31 december 2017' dat de waarnemend financieel beheerder overeenkomstig artikel 166 van het Gemeentedecreet voorlegt.

Vervoegt de zitting :
Vankrunkelsven Patrik - raadslid

03.01	Beslissing tot aanvaarding van een eenzijdige verkoopbelofte van een perceel grond langs de Smallestraat te Laakdal (Eindhout), sectie B, 88 b².
--------------	--

Gelet op het gemeentedecreet;
Overwegende dat de gemeente Laakdal open staat voor kansen die zich voordoen om gronden te verwerven met oog op de optimalisatie van het gemeentelijke patrimonium;

Overwegende dat Abdallah Boujemaa en Najate Agezal, eigenaars zijn van een perceel grond, gelegen langs de Smallestraat in Eindhout-Laakdal, kadastraal gekend onder Laakdal, 3° afdeling, sectie B, 88 b² met een totale oppervlakte volgens kadaster van 3533 m²;

Overwegende dat het bedoelde perceel gelegen is in een gebied "Kappelleberg" genaamd, dat reeds publiek wordt gebruikt voor sport-, spel- en recreatiebeoefening;

Overwegende dat de verwerving van dit perceel nuttig kan zijn bij de verdere uitbouw en optimalisatie van een gemeentelijke sport-, spel-, en recreatiepark in de deelgemeente Eindhout;

Overwegende dat de eigenaars, na onderhandelingen die werden opgestart in 2013, uiteindelijk bereid zijn gevonden het bedoelde perceel te verkopen voor openbaar nut en hiertoe op 31/01/2018 een eenzijdige verkoopbelofte ondertekenden;

Gelet op het schattingsverslag dat werd opgemaakt op 10/12/2014 door Kristien De Vrij, waarnemend Ontvanger der Registratie te Geel;

Overwegende dat in het budget 2018 een krediet werd voorzien voor de aankoop van goederen voor openbaar nut onder artikelnummer 2018/2200000/AB/0190/;

Gelet op een ontwerp van koopakte, dat werd opgemaakt door notaris Luc Tournier te Beverlo (Beringen);

Gelet op de voorgelegde administratieve stukken, kadastergegevens, bodemattest, hypothecair getuigschrift, een uittreksel uit het vergunningen- en plannenregister met betrekking tot het bedoelde perceel;

BESLUIT: met 15 stemmen voor (*Callens Ludo, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Vanbel Felix, Gielis Tine, Janssens Octaaf, Broeckx Gerda, Moons Raf, Van Hove Ils, Geeraerts Johan, Catry Jan, Nysmans Bob, Van de Weyer Theo, Mondelaers Paul*) en 8 onthoudingen (*Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Janssens Caroline, Mondelaers Robert, Verdonck Alfons, Laermans Richard, Baetens Inge, Vankrunkelsven Patrik*).

Artikel 1

De eenzijdige verkoopbelofte, die op 31/01/2018 ondertekend werd door Abdallah Boujemaa en Najate Agezal als eigenaars van het perceel grond, gelegen langs de Smallestraat te Eindhout (Laakdal), kadastraal gekend Laakdal, 3° afdeling, sectie B nummer 88 b² met een totale kadastrale oppervlakte van 3533 m² , voor de prijs van 22.000 €, gebaseerd op een door de Ontvanger der Registratie van Geel op 10/12/2014 vastgestelde schattingswaarde, te aanvaarden en derhalve de aankoop goed te keuren.

Artikel 2

Het door notaris Luc Tournier uit Beverlo (Beringen) opgemaakte en aan de raad voorgelegde ontwerp van akte goed te keuren.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere administratieve en zakelijke afhandeling van het dossier.

03.02	Beslissing tot afwijking van de concessievoorwaarden wat betreft de opzegtermijn en duurtijd bij de uitbating van 't Fortun.
--------------	---

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d.15/12/2014 houdende de goedkeuring van het bestek en de concessievoorwaarden voor uitbating van het cultuurhuis 't Fortun;

Gelet op de beslissing van het schepencollege d.d.26/2/2015 met de opening van de biedingen en toewijzing van de uitbating van het cultuurhuis 'tFortun;

Overwegende dat op 22/4/2015 een concessieovereenkomst werd ondertekend waarbij door de gemeente Laakdal het recht tot uitbating van het cultuurhuis 't Fortun werd toevertrouwd aan Kurt De Groot voor 9 jaar met ingang van 1/5/2015;

Overwegende dat deze concessieovereenkomst de mogelijkheid biedt om de uitbating stop te zetten aan het einde van het derde en zesde jaar mits het respecteren van een opzegtermijn van 6 maanden;

Gelet op een aangetekend schrijven d.d.23/1/2018, toegekomen op 21/1/2018, waarbij de uitbater Kurt De Groot een einde wil maken aan de concessieovereenkomst met ingang van 1/5/2018;

Overwegende echter dat dit schrijven met opzegging uiterlijk 1/11/2017 had dienen toe te komen bij de concessiegever om de vooropgestelde termijn van zes maanden te respecteren;

Overwegende dat de gemeente Laakdal als concessiegever over een voldoende ruime periode dient te kunnen beschikken om de continuïteit van de uitbating niet in het gedrag te brengen;
Overwegende dat wordt voorgesteld om éénmalig af te wijken wat betreft de duurtijd en de te respecteren termijn bij de opzeg van de concessie zoals wordt beschreven in het artikel 5 van de op 22/4/2015 ondertekende concessieovereenkomst;
Gelet op een gunstig advies van het “Knooppunt” d.d.14/3/2018 met betrekking tot dit voorstel;

BESLUIT: met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Vanbel Felix, Gielis Tine, Janssens Octaaf, Broeckx Gerda, Moons Raf, Van Hove IIs, Geeraerts Johan, Catry Jan, Nysmans Bob, Van de Weyer Theo, Mondelaers Paul*), 8 tegen (*Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Janssens Caroline, Mondelaers Robert, Verdonck Alfons, Laermans Richard, Baetens Inge, Vankrunkelsven Patrik*) en 1 onthouding (*Callens Ludo*).

Artikel 1

Eénmalig af te wijken van de bepalingen zoals vermeld in de algemene voorwaarden van de concessieovereenkomst die op 22/4/2015 werd afgesloten tussen de gemeente Laakdal als concessiegever en Kurt De Groot als concessiehouder tot de uitbating van cultuurhuis 't Fortun langs de Smissestraat te Laakdal, meer bepaald wat betreft:

- De duurtijd van de eerste opzegperiode van drie jaar, zijnde van 1/5/2015 tot en met 30/4/2018, te verlengen tot en met 31/7/2018
- De te respecteren opzegtermijn van zes maanden terug te brengen tot 4 maanden.

Artikel 2

Deze beslissing over te maken aan de concessiehouder Kurt De Groot.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te machtigen tot de verdere administratieve afhandeling van deze beslissing.

03.03	Eerstelijnszone. Goedkeuring voorstel tot vorming van een eerstelijnszone met de gemeenten Laakdal - Meerhout - Geel - Westerlo - Herselt en Hulshout.
--------------	---

Gelet op het OCMW decreet van 19/12/2008;

Gelet op de organieke wet van 8/07/1976;

Overwegende dat de Vlaamse overheid de eerstelijnszorg wil hervormen. Momenteel zijn er diverse netwerkstructuren actief op de eerste lijn. De zesde staatshervorming creëert het momentum voor de overdracht van de ondersteuning van de gezondheidsberoepen van de eerste lijn en de reorganisatie van de eerstelijnszorg. Participatie is het kernwoord in het veranderingstraject, zowel voor burger als professional;

Gelet op de omzendbrief POST-20170612-21733 van Vlaams minister Jo Vandeuren waarbij wordt opgeroepen tot de vorming van eerstelijnszones;

Gelet op het schrijven van Vlaams minister Jo Vandeuren van 11 december 2017 inzake de engagementsverklaring voor de vorming van de eerstelijnszones;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 december 2017 houdende goedkeuring van de intentieverklaring waarbij de intentie wordt goedgekeurd om een eerstelijnszone te vormen met Laakdal – Geel – Meerhout en Westerlo;

Overwegende dat uit verdere gesprekken is gebleken dat ook de gemeenten Hulshout en Herselt willen deelnemen aan deze eerstelijnszone;

Gelet daartoe op de intentie en de voorbereidende vergaderingen (zie vooral vergadering te Geel op 22 februari 2018) om een definitief dossier in te dienen voor de vorming van een eerstelijnszone voor de volgende regio: Geel – Laakdal – Meerhout – Westerlo – Hulshout – Herselt;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 maart 2017 houdende principiële goedkeuring van de vorming van een eerstelijnszone met de gemeenten Laakdal – Meerhout – Geel – Westerlo – Herselt en Hulshout;

BESLUIT: met 21 stemmen voor (*Callens Ludo, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Janssens Caroline, Mondelaers Robert, Verdonck Alfons, Vankrunkelsven Patrik, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Vanbel Felix, Gielis Tine, Janssens Octaaf, Broeckx Gerda, Moons Raf, Van Hove IIs, Geeraerts Johan, Catry Jan, Nysmans Bob, Van de Weyer Theo, Mondelaers Paul*) en 2 onthoudingen (*Laermans Richard, Baetens Inge*).

Artikel 1

De gemeenteraad neemt het formeel engagement tot vorming van een eerstelijnszone met de volgende gemeentes: Geel – Laakdal – Meerhout – Westerlo – Hulshout – Herselt.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de indiening van een dossier voor de vorming van bovengenoemde eerstelijnszone.

08.00.a	Wateroverlast oud gemeentehuis.
----------------	--

Raadslid Richard Laermans heeft gehoord over wateroverlast in het oude gemeentehuis. Er zou zelfs water naar buiten zijn gestroomd. Hij verneemt graag de oorzaak van deze overlast.

De burgemeester bevestigt de wateroverlast. Op zolder was een kraan bevroren omdat de verwarming helemaal was uitgezet. Inmiddels is de storing opgelost. De trouwzaal kan binnenkort weer gebruikt worden. Raadslid Richard Laermans is welkom om de situatie persoonlijk in ogenschouw te nemen.

Raadslid Fons Verdonck vraagt of de kosten door de verzekering worden gedekt. Deze moeten in ieder geval niet door de gemeente betaald worden.

Schepen Frank Sels meldt dat waterschade is opgenomen in de verzekering. Er zal contact worden opgenomen met de verzekeringsmaatschappij.

Raadslid Robert Mondelaers vraagt hoeveel kubieke water is weggestroomd.

De burgemeester kan deze vraag op dit moment niet beantwoorden.

Raadslid Niels Vermeulen vraagt of de meters wekelijks worden gecontroleerd, zodat misbruik of een lekkage snel duidelijk wordt.

Schepen Benny Smets meldt dat zowel elektriciteit als water wordt gecontroleerd.

08.00.b	Goederen en meubilair e.d. oud gemeentehuis.
----------------	---

Raadslid Richard Laermans hoort allerlei geruchten over nog resterende goederen in het oude gemeentehuis. Deze zaken moeten op correcte wijze worden afgevoerd. Kan het schepencollege zelfstandig besluiten om goederen te schenken aan verenigingen? Hij verzoekt een lijst op te stellen van wie welke goederen heeft ontvangen c.q. meegenomen.

De burgemeester meldt dat op 18 januari jl. het college heeft besloten om niets weg te geven en de bruikbare goederen te herbestemmen binnen de gemeentelijke diensten. De lijst van goederen zal ter inzage worden gegeven. De goederen die resteren, zullen te zijner tijd via een openbare verkoop worden aangeboden.

Raadslid Richard Laermans wil het oude gemeentehuis graag bezoeken voordat half april met de sloop gestart wordt.

09.01	Subsidieaanvraag Kempens Woonplatform Zuid.
--------------	--

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid op artikel 28, paragraaf 2, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Gelet op het Gemeentedecreet, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 21 september 2007, houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, zoals gewijzigd;

Gelet op de opeenvolgende beslissingen van de minister van wonen d.d. 29 mei 2009, 22 augustus 2012, 20 januari 2014 en 18 augustus 2015 om subsidies toe te kennen aan het project Kempens Woonplatform voor aaneensluitend de periode van 1 november 2009 tot en met 31 oktober 2018, zijnde de maximale subsidiabele periode volgens het vermelde besluit van de Vlaamse Regering d.d. 21 september 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 8 juli 2016, houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, waarbinnen het mogelijk is om nieuwe subsidieaanvragen in te dienen met vaste einddatum op 31 december 2019 en waarbij subsidies ontvangen kunnen worden voor het uitvoeren van verplichte activiteiten en aanvullende activiteiten;

Gelet op het feit dat voor Kempens Woonplatform een nieuwe subsidieaanvraag kan ingediend worden voor de periode ingaand na de huidige subsidieperiode, zijnde 1 november 2018 tot en met 31 december 2019; Dat deze aanvraag uiterlijk 6 maanden voor de geplande startdatum moet ingediend worden, zijnde uiterlijk 30 april 2018; Dat subsidies verkregen kunnen worden voor de verplichte activiteiten en dat deze maximaal verdubbeld kunnen worden door het inzetten op aanvullende activiteiten;

Gelet op de bilaterale bespreking met betrekking tot het aanvraagdossier voor de verlenging van Kempens Woonplatform d.d. 18 mei 2017, waarbij de krijtlijnen van het project besproken werden;

Gelet op de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen d.d. 21 september 2017, 16 november 2017 en 22 februari 2018 met betrekking tot de participatie aan Kempens Woonplatform in de periode van 1 november 2018 tot en met 31 december 2019, het engagement tot het naleven en uitvoeren van de bepalingen van het nieuwe subsidiekader en een selectie van aanvullende activiteiten;

Gelet op de bespreking tijdens de stuurgroep van 17 oktober 2017, waarbij de resultaten van de 1^{ste} collegebeslissingen werden toegelicht en waarbij het aanbod werd geformuleerd om Kempens Woonplatform aan te bieden als basisdienstverlening welke optioneel kan aangevuld worden met de intergemeentelijke dienstverlening leegstand & verwaarlozing en/of de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken en waarbij de Vlaamse tussenkomst procentueel verrekend zal worden met het kostenaandeel van de gemeente in de totale kostprijs van de 3 woongerelateerde dienstverleningen en waarbij de opdeling van Kempens Woonplatform in een noordelijke en zuidelijke werking werd besproken;

Overwegende dat na het verkennend overleg met Wonen-Vlaanderen d.d. 5 december 2017 en 2 februari 2018 en na de feedback vanuit de gemeenten op het ontwerp-dossier de subsidievraag verder vorm gegeven werd en dat op de stuurgroep van 8 februari 2018 het dossier werd goedgekeurd;

Overwegende dat voor de periode na 2019 de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid wellicht afgestemd zal worden op de nieuwe gemeentelijke legislatuur en dat het subsidiekader voor de periode 2020-2025 opgenomen zal worden in een Besluit van de Vlaamse Regering Lokaal Woonbeleid;

Overwegende dat IOK, in samenwerking met gemeenten, OCMW's en andere woonactoren, met het projectvoorstel voor de verenging van Kempens Woonplatform, het woonbeleid op maat voor elk van de deelnemende gemeenten verder wenst uit te werken. Hierbij zal de centrale kennis rond wonen behouden blijven, maar wordt het engagement van het lokale bestuur gevraagd om het project te ondersteunen met een lokale equipe;

BESLUIT: met 15 stemmen voor (*Callens Ludo, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Vanbel Felix, Gielis Tine, Janssens Octaaf, Broeckx Gerda, Moons Raf, Van Hove Ils, Geeraerts Johan, Catry Jan, Nysmans Bob, Van de Weyer Theo, Mondelaers Paul*) en 8 onthoudingen (*Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Janssens Caroline, Mondelaers Robert, Verdonck Alfons, Laermans Richard, Baetens Inge, Vankrunkelsven Patrik*).

Enig artikel

De gemeenteraad beslist om verder deel te nemen aan het project Kempens Woonplatform Zuid. De gemeenteraad keurt het voorliggend dossier met betrekking tot de subsidieaanvraag voor het project Kempens Woonplatform Zuid goed.

13.00.a	Registratie niet-Belg voor deelname gemeenteraadsverkiezingen.
----------------	---

Raadslid Paul Mondelaers constateert dat op 14 oktober 2018 ook niet-Belgen aan de gemeenteraadsverkiezingen kunnen deelnemen. De niet-Belgen dienen zich voor 1 augustus te laten registreren. In 2012 was de opkomst van het aantal niet-Belgen heel laag. Welke acties gaat de gemeente ondernemen of zijn al ingezet om de verkiezingen te promoten zodat het opkomstpercentage hoger wordt?

Schepen Octaaf Janssens meldt dat alle EU-burgers en niet-EU-burgers schriftelijk zijn geïnformeerd over de gemeenteraadsverkiezingen en welke procedure geldt voor deelname. Meer dan 70% van deze mensen is de Nederlandse taal niet machtig, maar zij kunnen bij het gemeentehuis de voorwaarden opvragen om te kunnen deelnemen aan de verkiezingen. De ambtenaren zullen hulp verlenen bij het

invullen van het inschrijvingsformulier. Hij is voorstander van een individuele aanpak i.p.v. een collectief infomoment.

Raadslid Paul Mondelaers stelt voor een oproep in het gemeenteblad of op de website te plaatsen. Daarnaast kunnen mensen over de verkiezingen geïnformeerd worden, ook wanneer zij voor een andere reden naar het gemeentehuis komen. Is het mogelijk om adresgegevens van niet-Belgen aan lokale verenigingen door te geven, zodat zij hen kunnen begeleiden?

Schepen Octaaf Janssens bevestigt dat er een oproep op de website komt, ook over het passieve kiesrecht. Rond het vrijgeven van adresgegevens spelen allerlei privacybeschermingsregels een rol. Daarom heeft iedereen individueel een brief ontvangen.

Raadslid Jeroen Helsen stelt voor een informatieavond te organiseren omdat dit een grotere betrokkenheid van deze burgers met zich meebrengt.

Schepen Octaaf Janssens vraagt zich af welke taal dan op een dergelijke informatieavond gehanteerd kan worden. Waarschijnlijk zal de opkomst erg laag zijn voor dergelijke avonden.

Raadslid Paul Mondelaers stelt voor de cijfers te monitoren, zodat er de laatste maanden extra actie kan worden genomen wanneer de opkomst naar verwachting erg laag is.

14.01	Goedkeuring aanpassingen gebruiks- en tarievenreglement gemeenschapscentrum Laakdal.
--------------	---

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de cultuurpactwet van 28/1/1974;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid (B.S. 28 augustus 2012) gewijzigd bij het decreet van 20 december 2013 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2014 (B.S. 31 december 2013) gewijzigd bij het decreet van 3 juli 2015 tot wijziging van diverse decreten houdende de subsidiëring aan de lokale besturen en tot wijziging van het decreet van 5 juli 2002 tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds (B.S. 24 juli 2015) gewijzigd bij het decreet van 8 juli 2016 houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 2016;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24/09/2013 houdende de goedkeuring van een organiek reglement van beheersorgaan Gemeenschapscentrum Laakdal;

Overwegende dat de gemeente Laakdal eigenaar is van een aantal zalen en lokalen met bijhorende materialen die ter beschikking worden gesteld van de bevolking voor activiteiten van sociale, culturele, educatieve of recreatieve aard en die door de raad wordt omschreven als Gemeenschapscentrum Laakdal;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 8/3/2018 waarbij het ontwerp van gebruiks- en tarievenreglement principieel wordt goedgekeurd;

Gelet op een advies dat door het beheersorgaan vzw 't Knooppunt d.d. 12/12/2017 en 14/3/2018 werd gegeven over dit ontwerp van reglement;

Gelet op een advies dat door Cultuurraad Laakdal d.d. 12/3/2018 werd gegeven over dit ontwerp van reglement;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 8/3/2018 om het ontwerpreglement ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen.

BESLUIT: met 20 stemmen voor (*Callens Ludo, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Janssens Caroline, Mondelaers Robert, Verdonck Alfons, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Vanbel Felix, Gielis Tine, Janssens Octaaf, Broeckx Gerda, Moons Raf, Van Hove IIs, Geeraerts Johan, Catry Jan, Nysmans Bob, Van de Weyer Theo, Mondelaers Paul*) en 3 onthoudingen (*Laermans Richard, Baetens Inge, Vankrunkelsven Patrik*).

Enig artikel

Volgend gebruiks- en tarievenreglement gemeenschapsinfrastructuur Laakdal met ingang van heden goed te keuren en elk voorgaand reglement te vervangen:

Gebruiks- en tarievenreglement gemeenschapsinfrastructuur Laakdal

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: Infrastructuur & doel van het gebruik

De gemeente Laakdal is eigenaar van zalen & lokalen met bijhorende materialen die zij rechtstreeks beheert en ter beschikking stelt van de bevolking die deze ruimten & materialen kunnen gebruiken voor activiteiten van sociale, culturele, educatieve of recreatieve aard.

Onderhavig gebruiks- en tarievenreglement is van toepassing op deze infrastructuur, die door de gemeenteraad wordt omschreven als "Gemeenschapscentrum Laakdal" en volgende te gebruiken zalen/lokalen omvat op volgende locaties:

- polyvalente zaal met keuken Buurthuis, Zandstraat 13, Veerle-Heide;
- vergaderlokaal "Druif", Veerledorp, Veerle;
- vergaderlokaal "Rank", Veerledorp, Veerle;
- polyvalente zaal "Druivenrank", tevens vergaderlokaal "Druivenrank", Veerledorp, Veerle;
- polyvalente zaal "Platina" met keuken 't Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- polyvalente zaal "Zilvergoud", tevens vergaderlokaal "Zilvergoud", Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal "Koper", Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal "Tin", Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal "Zilver", Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal "Goud", Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- repetitielokaal "Box in the box", Smissestraat 3, Vorst-Centrum;

Een gebruiksovereenkomst geeft recht op het gebruik van de betrokken ruimte en de aanwezige materialen, de verlichting & verwarming van de gebruikte infrastructuur. Van de verschillende beschikbare types, m.n. zaal, vergaderlokaal of repetitielokaal, bestaat een aparte gebruiksmodule. Gebruikers dienen zowel de aparte module als deze algemene voorwaarden na te leven.

Verschillende ruimtes beschikken over een aparte uitbater. De dagelijkse leiding en het beheer worden verzorgd door de cultuurbeleidscoördinator van de gemeente.

Artikel 2: Gebruikers

De gebruikers van de culturele infrastructuur vallen onder één van de volgende categorieën:

1° Verenigingen uit Laakdal: de Laakdalse adviesraden, de verenigingen/buurtcomités/oudercomités, e.d. die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad, de Laakdalse scholen, de gemeentediensten, andere verenigingen en organisaties uit Laakdal.

2° Niet- Laakdalse verenigingen: verenigingen van buiten Laakdal.

Uitzondering: het repetitielokaal "Box in the box" wordt uitsluitend aan particulieren verhuurd.

3° Particuliere gebruikers: Particulieren, bedrijven of instellingen: tarieven worden bepaald door de uitbaters van de ruimtes.

Artikel 3: Reservatieaanvraag en voorrangregeling

Elke aanvraag om over een bepaalde ruimte van de gemeenschapsinfrastructuur te beschikken, dient schriftelijk te gebeuren via een volledig ingevuld aanvraag- en contractformulier dat dient bezorgd te worden aan de uitbater van de infrastructuur. Het aanvraag- en contractformulier is te verkrijgen op de gemeentelijke cultuurdienst, bij de uitbater van de infrastructuur of via de gemeentelijke website.

De gebruikerscategorie 1 (Laakdalse verenigingen) krijgt voorrang voor het gebruik van de infrastructuur bij jaarlijks weerkerende activiteiten zoals een concert, ledenvergadering, eetdag,... Zij kunnen vanaf 24 maanden voor de geplande activiteit een aanvraag indienen. De vereniging bevestigt dan bij de uitbater 11 maanden voor de aanvang van de activiteit de geplande activiteit, anders vervalt de reservatie. Laakdalse verenigingen kunnen binnen de 12 maanden het gebruik van de zaal aanvragen voor de openstaande dagen. Gebruikerscategorie 2 kan vanaf 24 maanden voor de geplande activiteit de aanvraag indienen, de uitbater kan hiervoor slechts 2 weekends per maand het gebruik van de zaal toezeggen. Vanaf 11 maanden voor een activiteit mag de infrastructuur op de openstaande dagen aan elke aanvrager toegezegd worden. Bij betwistingen omtrent een reservatieaanvraag beslist het College van Burgemeester en Schepenen na overleg met de uitbater.

Artikel 4: Overeenkomst

Het aanvraag- en contractformulier is opgemaakt in de vorm van een contract dat wordt afgesloten tussen de aanvrager als gebruiker van de infrastructuur en de uitbater als beheerder van de infrastructuur. Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan opgegeven op het aanvraagformulier leidt tot verbreking van de overeenkomst.

Artikel 5: Gebruiksvergoeding en waarborg

Dit artikel is uitsluitend van toepassing op titel 2: gebruiksmodule zaal. De overeenkomst is pas geldig na betaling door de gebruiker van een voorschot van 50 % van de gebruiksprijs en een waarborg van één maal het gebruikstarief. Dit voorschot en de waarborg dienen betaald binnen de vijftien dagen na ondertekening van de overeenkomst. De overeenkomst en dus ook de reservatie vervallen indien het voorschot en de waarborg niet zijn betaald binnen deze termijn. Het saldo van de gebruiksvergoeding dient betaald te worden binnen de dertig dagen na ontvangst van een factuur. De waarborg wordt terugbetaald na afloop van de gebruiksovereenkomst indien de gebruiker zijn contractuele verplichtingen heeft nageleefd, in het bijzonder indien uit de in artikel 8 voorgeschreven plaatsbeschrijving blijkt dat er geen schade werd aangebracht en indien is voldaan aan de in artikel 9 vermelde poetsverplichting.

Artikel 6: Annulering

Dit artikel is uitsluitend van toepassing op titel 2: gebruiksmodule zaal. De annulering moet schriftelijk gebeuren. Bij annulering van de reservering door de gebruiker uiterlijk dertig kalenderdagen voor aanvang van de aangevraagde activiteit, krijgt hij de voorschotten en de waarborg terugbetaald. Bij annulering van de reservering door de gebruiker binnen de dertig kalenderdagen voor aanvang van de aangevraagde activiteit wordt 50% van de gebruiksprijs aangerekend. De betaalde waarborg wordt terugbetaald. Indien de infrastructuur wegens overmacht of onvoorziene omstandigheden door de beheerder niet ter beschikking kan worden gesteld van de gebruiker wordt de betaalde gebruiksvergoeding en waarborgsom terugbetaald aan de gebruiker die geen schadevergoeding kan eisen.

Artikel 7: Onderverhuring

Onderverhuring van delen of van de gehele infrastructuur is nooit toegelaten.

Voor repetitiedoeleinden mag een vereniging wel – indien er effectief een podium aanwezig is – het podium gebruiken mits betaling van de nodige energiekosten voor podium en zaal. Maar indien er een activiteit in de zaal tijdens de repetitieperiode is toegezegd, dient de zaal – met uitzondering van het podium – integraal ter beschikking gesteld te worden van de aanvragende vereniging. De uitbater dient dit bij aanvraag te vermelden aan de aanvragende vereniging, zo niet mag de vereniging het podium wel gebruiken.

Artikel 8: Toegang tot de lokalen en plaatsbeschrijving

De gebruiker zorgt voor een tijdige afhaling bij de uitbater van de sleutels die toegang geven tot de betrokken lokalen. De uitbater zorgt ten allen tijde voor publieke toegang tot de betrokken lokalen. Bij het overhandigen van de sleutels zal door de uitbater aan de gebruiker een beschrijving van het lokaal en de aanwezige materialen worden voorgelegd die zij samen overlopen en die dan door beiden wordt ondertekend. Vooraleer het betrokken lokaal en/of materialen in gebruik te nemen zal de gebruiker alle zichtbare gebreken, beschadigingen melden aan de uitbater die gehouden is deze te noteren op de plaatsbeschrijving. De gebruiker is er toe gehouden na afloop van de activiteit de gebruikte ruimte en materialen in dezelfde staat te brengen waarin ze zich bevonden en werden beschreven in de plaatsbeschrijving. Indien er na gebruik materiaal ontbreekt of beschadigd is, wordt dit door de gebruiker verplicht vergoed. Uitzondering: voor de vergaderlokalen en het repetitielokaal Box in the Box wordt er geen plaatsbeschrijving opgemaakt.

Artikel 9: Ontruimen van de lokalen

De gebruiker zet het betrokken lokaal klaar voor de activiteit, na de activiteit dienen al de materialen die niet horen tot het patrimonium van de infrastructuur uit het lokaal worden verwijderd. Na ontruiming

dient het lokaal en de omgeving die tijdens de activiteit is bezocht, door de gebruiker in een nette en correcte staat te worden gebracht. In de gebruiksprijs is het grondig poetsen inbegrepen met uitzondering van het reinigen en stapelen van tafels en stoelen, het uitborstelen van het lokaal en het afwassen van het gebruikte keuken- en drankgerei. Indien door de uitbater wordt vastgesteld dat de gebruiker niet aan deze verplichting voldoet zal hem een forfaitair bedrag van 90 euro worden aangerekend om de onderhoudskosten te dekken. De gebruiker dient erover te waken dat verwarming, kookapparatuur en verlichting steeds uitgeschakeld worden bij het verlaten van het gebouw.

Artikel 10: Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

De uitbater is verantwoordelijk voor de netheid van toiletten en sanitaire ruimtes en de verwarming van de gereserveerde lokalen op normaal gebruikelijke kamertemperatuur. Vanaf het moment dat de gebruiker de infrastructuur ter beschikking krijgt is hij verantwoordelijk voor dat deel van het gebouw en eventueel materiaal dat gebruikt wordt. De gebruiker is verantwoordelijk voor alle mogelijke schade die door hemzelf of de deelnemers aan de activiteit vóór, tijdens of na de activiteit aan de infrastructuur of materialen werd toegebracht. In geval van schade mag de gebruiker de herstelling van de schade niet zelf uitvoeren. De eventuele herstellingskosten zullen door de technische dienst in overleg met de uitbater worden bepaald en in eerste instantie afgehouden worden van de betaalde waarborg. Indien de betaalde waarborg niet volstaat zal het saldo ter betaling aan de gebruiker worden overgemaakt. De gemeente Laakdal of de uitbater van de infrastructuur kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke stoffelijke of lichamelijke schade die ontstaat naar aanleiding van de toegestane activiteit, het gebruik van de lokalen of materialen. Ook bij technische of andere storingen buiten de wil van de gemeente Laakdal of de uitbater, kunnen deze niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 11: Externe voorschriften

De gebruiker verbindt zich er toe, als organisator van de activiteiten, te voldoen aan de milieuwetgeving, de geldende politiecodex, de veiligheid- en brandveiligheidsvoorschriften, de voorschriften inzake de auteursrechten, accijnzen, fiscaliteit...

Indien er in een gebruikt lokaal een decibelmeter aanwezig is, mag het geluid dat voortkomt uit muziek maximum 95 dBA bedragen.

Artikel 12: Verbodsbepalingen

Het is in geen geval toegestaan om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, plafonds of enig ander onderdeel van de infrastructuur te beplakken, van verf, vernis of andere kleurstof te voorzien, te beschrijven of blijvend te beschadigen. Om veiligheidsredenen is het verboden om ingang, uitgang en doorgangen slotvast te maken of te versperren. Het is eveneens verboden brandblusapparaten of haspels in te sluiten. De noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld. Het gebruik van vuren, verwarmingstoestellen en gevaarlijke of licht ontvlambare producten in de gehuurde lokalen is niet toegelaten. Het maximum toegelaten aantal deelnemers in de lokalen mag niet worden overschreden. In de gehele infrastructuur geldt er een algemeen rookverbod tenzij in de privéwoongedeeltes van de uitbater.

Artikel 13: Toezicht op de naleving

Het toezicht op het gebruik van de lokalen en materialen en de toepassing van de regels van dit gebruiksreglement wordt uitgeoefend door de uitbater van de infrastructuur. De gebruiker is gehouden zich te houden aan zijn aanwijzingen en onderrichtingen. Indien door de uitbater wordt vastgesteld dat de gebruiker zich niet houdt aan de voorschriften van dit gebruiksreglement of zijn aanwijzingen/onderrichtingen, kan de gebruiker de toegang tot de lokalen worden ontzegd en eventueel hem een nieuwe reservering worden geweigerd. De gemeente Laakdal kan eventueel beslissen om de lokalen te ontruimen op kosten van de gebruiker die in gebreke wordt bevonden.

Artikel 14: Drankgebruik en bereiding etenswaren

Er mogen geen voedingswaren in de lokalen zelf worden bereid, dit mag enkel in de daartoe voorziene keukenruimtes, tenzij mits expliciete goedkeuring vanwege het college van burgemeester en

[illegible]

17.3 Voorkoken

De dag voordien voorkoken kan enkel indien de keuken beschikbaar is en kost 50 euro.

17.4 Wat is niet-commercieel gebruik?

Activiteiten zonder een duidelijk oogmerk om winst te maken worden beschouwd als niet-commercieel gebruik. De aard van het gebruik staat los van het feit of er wel of niet inkomgelden worden gevraagd. Bij twijfel of discussie ligt de eindbeslissing bij de cultuurbeleidscoördinator.

17.5 Wat is commercieel gebruik?

Activiteiten met een duidelijk oogmerk om winst te maken worden beschouwd als commercieel gebruik. De aard van het gebruik staat los van het feit of er wel of niet inkomgelden worden gevraagd. Voor alle betrokken gebruikerscategorieën worden activiteiten automatisch als niet-commercieel beschouwd indien zij deze louter aanwenden voor het bekomen van werkingsinkomsten. Bij twijfel of discussie ligt de eindbeslissing bij de cultuurbeleidscoördinator.

17.6 Wat is een eetdag?

Activiteiten met als primaire doelstelling het verkopen van eten om winst te maken, worden beschouwd als een eetdag. De aard van het gebruik staat los van het feit of er wel of niet inkomgelden worden gevraagd. Bij twijfel of discussie ligt de eindbeslissing bij de cultuurbeleidscoördinator.

17.7 Wat is een fuif?

Activiteiten met fuiven of feesten als hoofddoel worden beschouwd als een fuif. Hieronder vallen ook vaten, feesten,...

17.7 Wat zijn culturele activiteiten?

Het betreft tentoonstellingen: een gelegenheid waarbij één of meer particulieren, verenigingen of bedrijven objecten tonen aan een publiek, dat voor dit doel naar deze gelegenheid komt. Afhankelijk van de aard kunnen tentoonstellingen openbaar of enkel op uitnodiging toegankelijk zijn. Het is vereist dat extern materiaal aan de wanden van de zaal blijft hangen: bijv. schilderijen of foto's. Tijdens de gebruikperiode dient de zaal ook beschikbaar te blijven voor andere partijen, dus zelfs terwijl het tentoongestelde nog aanwezig is. De gemeente noch de uitbater kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor beschadigde of verdwenen tentoongestelde goederen of materialen. Voor een tentoonstelling met losstaande kunstwerken (die dus niet aan de muur hangen, maar rusten op bijv. een tafel of blok) dient gebruik te worden gemaakt van zaal 'Zilvergoud' in 't Fortun. Bij de reservatie dient er een voorschot betaald te worden dat gelijk is aan de totale gebruiksprijs van de ruimte voor culturele activiteiten.

Indien er twijfel is over de ethische aard van een tentoonstelling, kan de aanvraag geweigerd worden. Het college van burgemeester en schepenen heeft hierover de eindbeslissing en mag tijdens een tentoonstelling alsnog werken met een aanstootgevend karakter laten verwijderen, desnoods op kosten van de gebruiker.

17.8 Wat zijn repetities?

Repetities zijn oefenbeurten van fanfares, drumbands, koren, toneelgezelschappen, scholen (in het kader van een schoolfeest of andere festiviteit), e.d.

Gebruiksmodule zaal met kitchenette

Artikel 18: Infrastructuur

Deze module heeft uitsluitend betrekking op onderstaande ruimtes die elk op hun beurt onderdeel zijn van de gemeenschapsinfrastructuur van de gemeente Laakdal. Gebruikers van een van onderstaande zalen verbinden zich er bijgevolg toe om eveneens de bepalingen van Titel 1: algemene voorwaarden van het Gebruiks- & tarievenreglement gemeenschapsinfrastructuur Laakdal na te leven:

-polyvalente zaal “Zilvergoud” met kitchenette ‘t Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum (indien gebruikt als polyvalente zaal);
 -polyvalente zaal “Druivenrank” met kitchenette, Veerledorp, Veerle (indien gebruikt als polyvalente zaal);

De lijst van de uitbaters van de verschillende vergaderlokalen is te verkrijgen bij de cultuurdienst van de gemeente Laakdal. Dit overzicht is tevens te vinden op www.laakdal.be.

Artikel 19: Tarieven

19.1 Algemeen

De tarieven voor het gebruik van de Laakdalse gemeenschapsinfrastructuur worden vastgesteld door de gemeenteraad van Laakdal op voorstel van de beheerraad gemeenschapscentrum ‘t Knooppunt en de Cultuurraad. Vermelde prijzen zijn steeds in euro.

19.2

Tariefoverzicht

ZAAL met kitchenette	Niet-commercieel gebruik	Commercieel gebruik	Culturele activiteit Niet-comm comm		Repetitie
Categorie 1 – verenigingen uit Laakdal	100	Nvt	5	Nvt	10
Categorie 2 – niet- Laakdalse verenigingen	140	Nvt	10	Nvt	15
Categorie 3 – Particulieren	Prijzen worden bepaald door de uitbater				

19.3 Wat is niet-commercieel gebruik?

Activiteiten zonder een duidelijk oogmerk om winst te maken worden beschouwd als niet-commercieel gebruik. De aard van het gebruik staat los van het feit of er wel of niet inkomgelden worden gevraagd. Bij twijfel of discussie ligt de eindbeslissing bij de cultuurbeleidscoördinator.

19.4 Wat is commercieel gebruik?

Activiteiten met een duidelijk oogmerk om winst te maken worden beschouwd als commercieel gebruik. De aard van het gebruik staat los van het feit of er wel of niet inkomgelden worden gevraagd. Voor alle betrokken gebruikerscategorieën worden activiteiten automatisch als niet-commercieel beschouwd indien zij deze louter aanwenden voor het bekomen van werkingsinkomsten. Bij twijfel of discussie ligt de eindbeslissing bij de cultuurbeleidscoördinator.

19.5 Wat zijn culturele activiteiten?

Het betreft tentoonstellingen: een gelegenheid waarbij één of meer particulieren, verenigingen of bedrijven objecten tonen aan een publiek, dat voor dit doel naar deze gelegenheid komt. Afhankelijk van de aard kunnen tentoonstellingen openbaar of enkel op uitnodiging toegankelijk zijn. Het is vereist dat extern materiaal aan de wanden van de zaal blijft hangen: bijv. schilderijen of foto's. Tijdens de gebruikperiode dient de zaal ook beschikbaar te blijven voor andere partijen, dus zelfs terwijl het tentoongestelde nog aanwezig is. De gemeente noch de uitbater kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor beschadigde of verdwenen tentoongestelde goederen of materialen. Voor een tentoonstelling met losstaande kunstwerken (die dus niet aan de muur hangen, maar rusten op bijv. een tafel of blok) dient gebruik te worden gemaakt van zaal ‘Zilvergoud’ in ‘t Fortun. Bij de reservatie dient er een voorschot betaald te worden dat gelijk is aan de totale gebruiksprijs van de ruimte voor culturele activiteiten.

Indien er twijfel is over de ethische aard van een tentoonstelling, kan de aanvraag geweigerd worden. Het college van burgemeester en schepenen heeft hierover de eindbeslissing en mag tijdens een tentoonstelling alsnog werken met een aanstootgevend karakter laten verwijderen, desnoods op kosten van de gebruiker.

19.6 Wat zijn repetities?

Repetities zijn oefenbeurten van fanfares, drumbands, koren, toneelgezelschappen, scholen (in het kader van een schoolfeest of andere festiviteit), e.d.

Gebruiksmodule vergaderlokaal

Artikel 20: Infrastructuur

Deze module heeft uitsluitend betrekking op onderstaande ruimtes die elk op hun beurt onderdeel zijn van de gemeenschapsinfrastructuur van de gemeente Laakdal. Gebruikers van een van onderstaande vergaderlokalen verbinden zich er bijgevolg toe om eveneens de bepalingen van Titel 1: algemene voorwaarden van het Gebruiks- & tarievenreglement gemeenschapsinfrastructuur Laakdal na te leven:

- vergaderlokaal "Druif", Veerledorp, Veerle;
- vergaderlokaal "Rank", Veerledorp, Veerle;
- vergaderlokaal "Druivenrank", Veerledorp, Veerle (indien gebruikt als vergaderlokaal);
- vergaderlokaal "Koper" (1e verdieping) 't Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal "Tin" (2e verdieping) 't Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal "Zilver" (2e verdieping) 't Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal "Goud" (2e verdieping) 't Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal "Zilvergoud" (2e verdieping) 't Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum (indien gebruikt als vergaderlokaal);

De lijst van de uitbaters van de verschillende vergaderlokalen is te verkrijgen bij de cultuurdienst van de gemeente Laakdal. Dit overzicht is tevens te vinden op www.laakdal.be.

Artikel 21: Tarieven

21.1 Algemeen

De tarieven voor het gebruik van de Laakdalse gemeenschapsinfrastructuur worden vastgesteld door de gemeenteraad van Laakdal op voorstel van de beheerraad gemeenschapscentrum 't Knooppunt en de Cultuurraad. Vermelde prijzen zijn steeds in euro en per dagdeel. Er is geen consumptieplicht in de vergaderlokalen. Zoals bepaald in de algemene voorwaarden is het echter niet toegelaten zelf drank en snoepgoed mee te brengen vermits de uitbater het alleenrecht op levering heeft.

21.2 Wat is een dagdeel?

De ingebruikname van de zalen gebeurt per dagdeel van 4 opeenvolgende uren.

21.3 Tariefoverzicht

Vergaderlokaal	
Categorie 1 – erkende verenigingen uit Laakdal	10
Categorie 2 – niet-Laakdalse verenigingen	15
Categorie 3 – Particulieren	Prijzen worden bepaald

	door de uitbater
--	---------------------

Gebruiksmodule repetitielokaal

Artikel 22: Infrastructuur

Deze module heeft uitsluitend betrekking op onderstaande ruimte die op zijn beurt onderdeel is van de gemeenschapsinfrastructuur van de gemeente Laakdal. Gebruikers van onderstaand repetitielokaal verbinden zich er bijgevolg toe om eveneens de bepalingen van Titel 1: algemene voorwaarden van het Gebruiks- & tarievenreglement gemeenschapsinfrastructuur Laakdal na te leven:

-repetitielokaal "Box in the box", kelderverdieping 't Fortun, Smissestraat 3, Groot-Vorst;

De lijst van de uitbaters van de verschillende te gebruiken gemeenschapsruimtes is te verkrijgen bij de cultuurdienst van de gemeente Laakdal. Dit overzicht is tevens te vinden op www.laakdal.be.

22.1 Wat is Box in the Box?

Dit geluidsdicht repetitielokaal is bestemd voor actieve muziekbeoefening door een individuele muzikant of groep muzikanten. De gebruiker dient zelf de nodige instrumenten mee te brengen.

Het is niet toegelaten instrumenten te stockeren in deze ruimte. Maximum 8 personen mogen tegelijk repeteren in de repetitieruimte. Er worden geen dieren toegelaten tot de repetitieruimte.

Artikel 23: Tarieven

23.1 Algemeen

De tarieven voor het gebruik van de Laakdalse gemeenschapsinfrastructuur worden vastgesteld door de gemeenteraad van Laakdal op voorstel van de beheerraad gemeenschapscentrum 't Knooppunt en de Cultuurraad. Vermelde prijzen zijn steeds in euro en per blok van 2 uur, inclusief eventuele op- & afbouw van instrumenten.

Er is geen consumptieplicht in het repetitielokaal. Zoals bepaald in de algemene voorwaarden is het echter niet toegelaten zelf drank en snoepgoed mee te brengen vermits de uitbater het alleenrecht op levering heeft.

23.2 Tariefoverzicht

Repetitielokaal	Box in the box
Individu	2,5
Band bestaande uit 2 of meer muzikanten	6

16.01	Goedkeuring reglement kindergemeenteraad.
--------------	--

Gelet op het gemeentedecreet d.d. 15 juli 2005;

Gelet op het college van burgemeester en schepenen d.d. 8 februari 2018 waarbij men principieel toestemming geeft voor het oprichten van een kindergemeenteraad;

Gelet op het positief advies door het dagelijks bestuur van de jeugdraad d.d. 27 januari 2018;

Gelet op de goedkeuring door de Algemene Vergadering van de jeugdraad d.d. 9 februari 2018;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 15 maart 2018 waarbij het reglement kindergemeenteraad principieel wordt goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 15 maart 2018 om het reglement ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen;

BESLUIT: met 20 stemmen voor (*Callens Ludo, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Janssens Caroline, Mondelaers Robert, Verdonck Alfons, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Vanbel Felix, Gielis Tine, Janssens Octaaf, Broeckx Gerda, Moons Raf, Van Hove IIs, Geeraerts Johan, Catry Jan, Nysmans Bob, Van de Weyer Theo, Mondelaers Paul*) en 3 onthoudingen (*Laermans Richard, Baetens Inge, Vankrunkelsven Patrik*).

Enig artikel

Volgend reglement inzake de kindergemeenteraad wordt goedgekeurd:

Artikel 1: De kindergemeenteraad is een niet-bindend adviesorgaan.

Artikel 2: De kindergemeenteraad wordt samengesteld uit 12 leerlingen (twee leerlingen uit elke school) komende van de scholen op het grondgebied van de gemeente Laakdal. Uit deze twaalf afgevaardigden wordt één kinderburgemeester gekozen. De anderen krijgen de titel van schepen. Naast deze stemgerechtigde leerlingen maken ook de secretaris (die een personeelslid van de gemeente is) en de schepen van jeugd deel uit van de kindergemeenteraad. Deze laatsten hebben geen stemrecht.

Artikel 3: Om tot de kindergemeenteraad toe te treden, legt het kind de kindereed af. Deze eed luidt als volgt: "Ik zweer getrouwheid aan de kinderbevolking van Laakdal en zal als schepen/burgemeester mijn uiterste best doen!"

Artikel 4: Het stemmen over het burgemeesterschap, een vervanger (het kind met het volgende grootste aantal stemmen) gebeurt door de aanwezige kinderschepenen. Bij een gelijk aantal stemmen volgt een volgende stemronde tot iemand een meerderheid aan stemmen heeft behaald. Het stemmen over voorstellen gebeurt door handopsteking, elektronisch of schriftelijk. De wijze waarop er zal gestemd worden, zal tijdens de raadszitting worden meegedeeld. Het voorstel is aanvaard wanneer de meerderheid, zijnde de helft plus één van de aanwezige schepenen/burgemeester, het voorstel steunt.

Artikel 5: De kindergemeenteraad zal op regelmatige tijdstippen (minimum drie keer per jaar) vergaderen. De kinderburgemeester zit de vergadering voor. De kinderen krijgen voor elke zitting een schriftelijke uitnodiging.

Artikel 6: Wanneer de schepenen/burgemeester niet aanwezig kunnen zijn, verwittigen zij de secretaris hiervan. Er mag een plaatsvervanger gestuurd worden, aangeduid door de school.

Artikel 7: Voorstellen en agendapunten worden steeds bij de jeugddienst binnengebracht. Dit kan per telefoon, per brief, per mail of persoonlijk en minstens 7 dagen voor de eerstvolgende vergadering. De kinderburgemeester en de secretaris stellen daarop de agenda van de raadszitting samen. Wanneer de agenda dit vereist, kunnen er ook externen worden uitgenodigd. Alle thema's binnen de gemeentelijke bevoegdheid en die kinderen aanbelangen, kunnen aan bod komen. De kinderburgemeester krijgt een protocollaire functie bij activiteiten die aansluiten bij de leefwereld van de kinderen.

Artikel 8: Van elke zitting wordt een schriftelijk verslag opgemaakt door de secretaris. Dit verslag wordt aan de secretariaten van de scholen, de kinderschepenen en het College van Burgemeester en Schepenen bezorgd. Het secretariaat bezorgt dit aan de betrokken leerkracht. De kinderen brengen zelf verslag uit in hun school of klas over hetgeen besproken werd in de kindergemeenteraad. Het verslag komt ook op de website van de gemeente Laakdal.

Artikel 9: De kindergemeenteraad krijgt per werkingsjaar een bedrag ter beschikking. De penningmeester is een gemeentelijk ambtenaar. De penningmeester handelt de financiële verrichtingen af en coördineert de werking. Minstens één keer per jaar legt de penningmeester een financieel overzicht aan de kindergemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen voor.

Artikel 10: De gemeente Laakdal heeft tot doel haar beleid te baseren op een analyse van alle beleidsdomeinen met raakvlakken met de leefwereld van kinderen en jongeren. Zij streeft daarbij naar

respect voor de rechten van het kind. Grotere projecten moeten getoetst worden door de kindergemeenteraad.

Verlaat de zitting :
Helsen Jeroen - raadslid

20.01	Infrax-Limburg. Uitnodiging voor de algemene vergadering van 23 april 2018. Vaststellen van het mandaat van de aangeduide vertegenwoordiger.
--------------	---

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrax Limburg;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 34 van de statuten van Infrax Limburg;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 1 maart 2018 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrax Limburg van 23 april 2018 die volgende agendapunten bevat:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Balans- en resultatenrekening 2017
3. Geconsolideerde balans- en resultatenrekening 2017
4. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
5. Kwijting aan bestuurders en commissaris
6. Uittreding uit Publi-T

Overwegende dat de gemeenteraad eerder reeds op 26 november 2013 overging tot aanduiding van haar vertegenwoordiger, de heer Benny Smets, voor de algemene vergaderingen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrax Limburg gedurende de legislatuur 2013-2018.

BESLUIT: met 19 stemmen voor (*Callens Ludo, Vermeulen Niels, Janssens Caroline, Mondelaers Robert, Verdonck Alfons, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Vanbel Felix, Gielis Tine, Janssens Octaaf, Broeckx Gerda, Moons Raf, Van Hove IIs, Geeraerts Johan, Catry Jan, Nysmans Bob, Van de Weyer Theo, Mondelaers Paul*) en 3 onthoudingen (*Laermans Richard, Baetens Inge, Vankrunkelsven Patrik*).

Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van Infrax Limburg van 23 april 2018, zoals opgenomen in de uitnodiging van 1 maart 2018, worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd

Artikel 2

De heer Benny Smets, schepen, wonende te 2430 Laakdal, Oude Veerlebaan 45, wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Infrax Limburg, ter attentie van de heer Marc Schetz, secretaris van de algemene vergadering.

Vervoegt de zitting :
Helsen Jeroen - raadslid

21.00.a	Mondelinge vraag Niels Vermeulen: Vraag omtrent het ontslag van een poetsvrouw.
----------------	--

Raadslid Niels Vermeulen verzoekt een toelichting op het ontslag van een poetsvrouw die werkzaam was op de gemeenteschool in Eindhout.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

21.00.b	Mondelinge vraag Niels Vermeulen: Vraag omtrent schriftelijke waarschuwingen aan een poetsvrouw.
----------------	---

Raadslid Niels Vermeulen verzoekt aan te geven of er het afgelopen jaar nog schriftelijke waarschuwingen aan het onderhoudspersoneel zijn afgegeven en zo ja, aan wie.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

21.00.c	Mondelinge vraag Robert Mondelaers: vraag omtrent de standplaats van de kermis Groot Vorst.
----------------	--

Raadslid Robert Mondelaers vraagt naar de standplaats van de kermis Groot Vorst.
De voorzitter antwoordt dat er een kermisplan wordt opgesteld en dit zal bezorgd worden.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

21.00.d	Mondelinge vraag Ludo Callens: Vraag omtrent parkeren van wagens voor Kebabzaak.
----------------	---

Raadslid Ludo Callens constateert dat er altijd een of twee auto's voor de Kebabzaak geparkeerd staan, terwijl er voldoende parkeerplaatsen zijn.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

21.00.e	Mondelinge vraag Richard Laermans: Vraag omtrent eventuele aankoop huis Mortelstraat.
----------------	--

Raadslid Richard Laermans vindt het merkwaardig dat er een huis wordt aangekocht om parkeerplaatsen te realiseren terwijl er aan het evenementenplein zelf nog een bijkomende zone kan verhard worden om te dienen als parking.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

21.00.f	Mondelinge vraag Richard Laermans: Vraag omtrent meerwerken/wijzigingen aan het gemeentehuis en vraag omtrent aankoop meubilair.
----------------	---

Raadslid Richard Laermans constateert dat sinds half november 2017, toen het gemeentehuis in gebruik is genomen, er vele wijzigingen (zie nummers 038 t.e.m. 068 van het college van burgemeester en schepenen d.d. 23/11/2017) zijn doorgevoerd aan het gebouw. De totale kosten van deze meerwerken bedragen 1.743.000 euro en die zijn door het college goedgekeurd. Zijn al deze zaken dan maandenlang blijven liggen en konden die pas uitgevoerd worden nadat het gebouw al in gebruik was genomen? Van dit bedrag is bijna 500.000 euro bestemd voor meubilair, bureaus en vergaderzalen. Waarom zijn deze meubels via aannemer Van Hout aangeschaft?

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

21.00.g	Mondelinge vraag Richard Laermans: Vraag omtrent tekorten afwerking gemeentehuis.
----------------	--

Raadslid Richard Laermans vraagt hoeveel tekorten er intussen al zijn opgelost aan het nieuwe gemeentehuis en welke punten nog resteren.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

21.00.h	Mondelinge vraag Fons Verdonck: Vraag omtrent stand van zaken hut Lange Blok.
----------------	--

Raadslid Fons Verdonck constateert dat de problematiek rond hut Lange Blok al heel lang bestaat en tot op heden is er niets ondernomen. Daarom moet er nu eindelijk een oplossing gevonden worden.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

De voorzitter bevestigt dat alle vragen schriftelijk beantwoord zullen worden.

De voorzitter verklaart de zitting geheven om 21.30 uur.

De secretaris
J. Verspreet

De voorzitter
F. Vanbel