

GEMEENTE LAAKDAL**BIJEENROEPING GEMEENTERAAD**

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de gemeenteraad voor de éérste maal met volgende agendapunten te vergaderen op 28 mei 2024 om 20:00 uur in het gemeentehuis, Markt 19 te 2430 Laakdal.

DAGORDE**OPENBARE VERGADERING**

- 01.01** Notulen voorgaande vergadering.
- 13.01** Retributiereglement voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek in kader van woningkwaliteit.
- 13.02** Klimaatpremies - herziening toekenningsvoorwaarden zonnepanelen.
- 13.02.a** Herlocalisatie textielcontainers.
- 15.01** Goedkeuring ontwerpakte onteigening Sigmaplan Zammelsbroek.
- 15.02** Vereenvoudigde procedure domeinconcessie elektriciteitscabine.
- 15.03** Erfpachtakte project parking binnengebied Meerlaar.
- 29.01** Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering LeefGoed BV.
- 29.02** IOK. Uitnodiging voor de algemene vergadering van 21 juni 2024. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde.
- 29.03** IOK Afvalbeheer. Uitnodiging voor de algemene vergadering van 21 juni 2024. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde.
- 29.04** Pidpa. Uitnodiging algemene vergadering van 28 juni 2024. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde.
- 29.05** Creat Services dv. Uitnodiging algemene vergadering van 18 juni 2024. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
- 29.06** Pontes. Uitnodiging Algemene Vergadering van 20 juni 2024. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde.
- 29.07** Cipal. Uitnodiging algemene vergadering van 20 juni 2024. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat volmachtdrager.

INTERPELLATIES

- 30.00.a** Interpellatie: Vrachtwagenparking Eindhout.
- 30.00.b** Interpellatie: Voetbalaccomodatie.

MONDELINGE VRAGEN

- 31.00.a** Schriftelijke vraag (Hilde Nuyts) inzake kwaliteit water Laak.
- 31.00.b** Schriftelijke vraag (Katrien Masschalck) inzake locatie duivenbond.

De algemeen directeur

Jerry Verspreet

De voorzitter

Ils Van Hove

TOELICHTENDE NOTA BIJ DE GEMEENTERAADSZITTING VAN 28 MEI 2024

	OPENBARE VERGADERING
--	-----------------------------

01.01	<u>Notulen voorgaande vergadering.</u> Directiesecretariaat
--------------	-----------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het betreft de notulen van 23 april 2024.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 23 april 2024 worden goedgekeurd.

13.01	<u>Retributiereglement voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek in kader van woningkwaliteit.</u> Wonen & Huisvesting
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het lokaal bestuur van Laakdal beschikt over een retributiereglement op de behandeling van de aanvraag van een conformiteitsattest. Vanaf 1 juni 2024 wordt de vergoeding hervormd en zal er een vergoeding kunnen worden gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek. Daarmee vervalt de huidige vergoedingsregeling voor het behandelen van de aanvraag van een conformiteitsattest. Het lijkt aangewezen om voor de uitvoering van conformiteitsonderzoek een vergoeding vast te stellen, binnen het nieuwe decretale kader.

JURIDISCH KADER

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 40, §3, zoals gewijzigd;
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- De decreten over het Vlaamse Woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020, zoals gewijzigd, hierna Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder toekomstig artikel 3.3/1;
- Het besluit van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd, hierna Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder toekomstig artikel 3.4, vierde lid;
- Het decreet van 21 april 2023 tot wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen ('middellange termijn-decreet');
- Het besluit van 8 december 2023 tot wijziging van diverse besluiten betreffende het Woonbeleid;

- Het retributiereglement op de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest voor zelfstandige woningen en kamerwoningen van de gemeente Laakdal van 25/10/2022.

ARGUMENTATIE

Met de toekomstige nieuwe regelgeving wordt in meer mogelijkheden voorzien om een vergoeding te vragen. Door de gewijzigde regelgeving zal het vanaf 1 juni 2024 enkel nog mogelijk zijn een vergoeding per conformiteitsonderzoek te vragen. Tot op heden wordt er een vergoeding gevraagd voor de behandeling van de aanvraag van een conformiteitsattest. In de praktijk blijkt echter dat er vaak meer dan één conformiteitsonderzoek wordt uitgevoerd alvorens de woning conform kan worden verklaard. Met de nieuwe regeling kan aldus een retributie per conformiteitsonderzoek worden gevraagd in plaats van één retributie per aanvraag voor een attest, waardoor de vergoeding meer in verhouding zal staan tot de gemaakte kosten.

Bovendien wordt vanaf 1 juni 2024 het maximale bedrag dat kan worden gevraagd, verhoogd naar 200 euro per conformiteitsonderzoek. Dit bedrag mag jaarlijks geïndexeerd worden en voor de eerste maal op 1 januari 2025.

De vergoeding moet beperkt zijn tot de werkelijke kosten. Het betreffende conformiteitsonderzoek wordt steeds uitgevoerd door een woningonderzoeker in opdracht van de gemeente. Dergelijk onderzoek gaat steeds gepaard met een administratieve verwerking. Hierdoor blijkt de huidige vergoeding die gevraagd kan worden niet in overeenstemming te zijn met de werkelijke kosten. In de praktijk liggen de kosten van een conformiteitsonderzoek omstreeks of zelfs hoger dan 200 euro per conformiteitsonderzoek. Het lokaal bestuur wenst echter in te zetten op het verhogen van de woningkwaliteit en wil in dat opzicht momenteel deze werkelijke kost niet volledig doorrekenen.

Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een zelfstandige woning of kamer waarvoor binnen een termijn van 3 maanden voorafgaand aan dit onderzoek al één eerder conformiteitsonderzoek heeft plaatsgevonden, wordt geen retributie aangerekend. Een hercontrole neemt minder tijd in beslag en brengt bijgevolg minder kosten met zich mee. Door te werken met een termijn van 3 maanden wordt gestimuleerd om tijdig de nodige herstellingen uit te voeren.

De vergoeding wordt gevraagd per onderzochte woning en dus per opgemaakt technisch verslag. Een kamer wordt als een bepaald type woning beschouwd (art. 1.3, §1, eerste lid, 25° Vlaamse Codex Wonen van 2021). In geval van kamers is dit dus een vergoeding per kamer.

De vergoeding kan enkel worden gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op verzoek.

Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen (deze gevallen worden altijd als een verzoek beschouwd):

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

In een aantal gevallen zal er geen vergoeding (kunnen) worden gevraagd:

- Voor de uitvoering van het eerste conformiteitsonderzoek in het kader van een waarschuwingsprocedure (veelal op vraag van de huurder) of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring (veelal op initiatief van de gemeente/burgemeester, de zogenaamde ambtshalve onderzoeken), cf. toekomstig artikel 3.3/1 Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op vraag van de woonmaatschappij. Woonmaatschappijen zijn wettelijk verplicht om sociale huurwoningen aan te bieden en het woningbestand te herwaarderen, via het eigen patrimonium of via inhuring op de private huurmarkt om kwaliteitsvolle woningen en kamers te verhuren tegen een redelijke huurprijs (art. 4.40 Vlaamse Codex Wonen van 2021). Deze huurwoningen moeten aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten voldoen (art. 3.1 Vlaamse Codex Wonen van 2021). In tegenstelling tot private personen, heeft de woonmaatschappij niet de keuze om deze woningen niet aan te bieden en te verhuren, die kwaliteitsvol dienen te zijn. De overheidsprestatie in kwestie (nl. uitvoeren woningonderzoek i.f.v. vaststelling conformiteit)

waarvoor de retributie verschuldigd wordt, is bijgevolg impliciet het gevolg van een overheidsverplichting zelf, waardoor het om die reden gepast voorkomt de woonmaatschappijen vrij te stellen van de retributie.

BESLUIT

Artikel 1

Met ingang van 1 juni 2024 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt in de hieronder opgesomde gevallen een retributie gevestigd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen:

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2

De retributie is niet verschuldigd in volgende gevallen:

- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek na een verzoek om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren met toepassing van artikel 3.13 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek na een melding in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op vraag van de woonmaatschappij.

Artikel 3

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 90 euro voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een zelfstandige woning;
- 60 euro voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een kamer, met een maximum van 1.775 euro;
- Kosteloos voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een zelfstandige woning of kamer waarvoor binnen een termijn van 3 maanden voorafgaand aan dit onderzoek al één eerder conformiteitsonderzoek heeft plaatsgevonden.

Artikel 4

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2025 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand november voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand april 2024.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 5

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die als houder van het zakelijk recht of onderverhuurder een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt.

Artikel 6

De retributie wordt betaald door middel van storting op het rekeningnummer en binnen de termijn vermeld in het schrijven van het gemeentebestuur.

Artikel 7

De gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2022 houdende goedkeuring van het retributiereglement op de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest voor zelfstandige woningen en kamerwoningen wordt met ingang van 1 juni 2024 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement.

13.02	<u>Klimaatpremies - herziening toekenningsvoorwaarden zonnepanelen.</u> Duurzaamheid
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op 01/10/2022 werd er op Vlaams niveau een ééngemaakte premie voor renovatie en energiebesparende investering van toepassing, de zogenaamde Mijn Verbouwpremie. Naar analogie van deze premie werden de bestaande gemeentelijke premies met betrekking tot bouwen en renoveren herzien en gebundeld in een pakket klimaatpremies.

Deze premies zijn vaak aanvullend op de bestaande premies die beschikbaar zijn via Mijn Verbouwpremie en de bestaande premies van de netbeheerder Fluvius. Deze bovenlokale premies zijn onderhevig aan veranderingen, het gemeentelijk premiereglement moet dus ook op regelmatige basis geactualiseerd worden.

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur.

ARGUMENTATIE

De Vlaamse regering besliste op voorstel van Vlaams minister van Energie Zuhair Demir om de premie voor nieuwe zonnepanelen een jaar eerder dan voorzien stop te zetten. Alleen zonnepanelen met een datum van indiening (keuringsdatum) tot en met 31 december 2023 komen daardoor nog in aanmerking voor een premie, die maximaal 750 euro bedraagt. De tussenkomst van maximaal 375 euro die aanvankelijk voorzien was voor installaties geplaatst in 2024 wordt dus geschrapt.

Bouwend op voorgenoemde premie voorziet de gemeente Laakdal een aanvullende premie met een maximum bedrag van 250 euro. Deze werd, na invulling van het online aanvraagformulier en in combinatie met het bewijs van de goedgekeurde premie van Fluvius zowel als de kopie van alle facturen of betalingsbewijzen, goedgekeurd door de gemeentelijke diensten en uitbetaald aan desbetreffende burger.

Om de premie te kunnen blijven uitkeren dienen de toekenningsvoorwaarden te worden aangepast zodat de toekenning door Fluvius geen voorwaarde meer is. Op deze manier kan deze premie behouden blijven op basis van de overige bewijsstukken.

Het vernieuwde premiereglement is terug te vinden als bijlage.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Voor de financiering van de klimaatpremies is een vast bedrag voorzien in de meerjarenplanning. Alle premies zullen volgens het "first come, first served" principe worden uitgekeerd binnen het beschikbare budget.

AC000341 -- We stimuleren een verhoogde renovatiegraad van het woningenbestand en investeringen in hernieuwbare -- OMG -- RA002382 -- klimaatpremies

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het aangepaste premiereglement in bijlage, Klimaatpremies Laakdal 2024 goed.

13.02.a	<u>Herlocalisatie textielcontainers.</u> Directiesecretariaat
---------	-------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Uit het verslag van het schepencollege blijkt dat de textielcontainers aan de gemeentelijke werkplaats in de Kerkstraat zo goed als geen textiel inzamelen. Er worden 3 nieuwe scenario's voorgesteld om de containers te herplaatsen. Alle 4 op één andere plaats in Laakdal, 2 per 2 op andere locaties in Laakdal of ze volledig weghalen. De locaties werden reeds eerder voorgesteld door de dienst omgeving, samen met de dienst mobiliteit. Ze houden rekening met markten, kermis en met de criteria van het IOK. Ze zijn dus zeker aangewezen, zodat ze ook effectief gebruikt worden! Toch besluit het schepencollege om ze voorlopig te laten staan waar ze staan!

BESLUIT

Enig artikel

Deze containers worden verplaatst en wel zo dat er 2 komen op de locatie in Veerle en 2 op de locatie in Vorst zoals voorgesteld.

15.01	<u>Goedkeuring ontwerpakte onteigening Sigmaplan Zammelsbroek.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Vlaams minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme, mevr. Zuhail Demir, heeft op 10 januari 2023 een besluit genomen tot een voorlopige onteigening. Deze onteigening is in het kader van en noodzakelijk voor de inrichting van Zammelsbroek, onderdeel van het geactualiseerd Sigmaplan Grote Netevallei.

Het college heeft in de zitting van 03/08/2023 beslist om akkoord te gaan met de voorgestelde geschatte vergoeding van 2.000 euro voor het te onteigenen perceel.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur.
- Voorlopig onteigeningsbesluit dd. 10/01/2023
- Vlaams Onteigeningsdecreet van 24/02/2017

ARGUMENTATIE

Gemeente Laakdal heeft 1 klein restperceel dat onderdeel is van het onteigeningsplan, meer bepaald: perceel 63/2a (13041A0063/02A000), inname 4 op het onteigeningsplan. Dit perceel heeft een grootte van 707m². Volgens het gewestplan is dit agrarisch gebied. Het perceel wordt op dit moment niet gebruikt en bevat een verwilderd landschap met bomen.

Vastgoedtransacties heeft de opdracht gekregen voor het verlijden van de akte en heeft de ontwerpakte in bijlage bezorgd.

Dienst patrimonium heeft geen inhoudelijke opmerkingen en gaat akkoord met de voorgestelde ontwerpakte.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

— Vergoeding onteigening perceel 13041A0063/02A000: 2.000 euro.

BESLUIT

Artikel 1

De verkoop, in functie van een onteigening in het kader voor de realisatie van het Sigma-project Grote Netevallei, door gemeente Laakdal, aan het Vlaamse Gewest, Vlaams Ministerie Omgeving, Agentschap voor Natuur en Bos (Herman Teirlinck-gebouw, Havenlaan 88 bus 75 te 1000 Brussel), ter verwerving van een perceel grond, ter plaatse 'Meulebosch', bij het kadaster gekend of gekend geweest als bouwland, sectie A, nummer 63A2 P0000, met een oppervlakte volgens het kadaster van zeven aren zeven centiaren (07a 07ca), aan de verkoopwaarde van 2.000 euro te aanvaarden en aldus de verkoop van het perceel definitief goed te keuren.

Artikel 2

Het door Dienst Vastgoedtransacties Antwerpen opgemaakte en aan de raad voorgelegde ontwerp van akte goed te keuren.

Artikel 3

Het ontslag op te nemen voor de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 4

Het schepencollege van burgemeester en schepenen te machtigen tot de verdere juridische en administratieve afhandeling van het dossier.

15.02	<u>Vereenvoudigde procedure domeinconcessie elektriciteitscabine.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Fluvius is momenteel genoodzaakt om vele elektriciteitscabines bij te plaatsen. De bijkomende verkavelingen, de vraag naar grotere vermogens, injectie op het net via zonnepanelen, (al dan niet aan voorgaande gekoppelde) spanningsproblemen en te vernieuwen netten zijn maar een aantal van de redenen waarom bijkomende cabines nodig zijn. Momenteel worden de dossiers met een elektriciteitscabine gekoppeld aan een eigendomsoverdracht aan Fluvius (dus 'verkoop' door middel van een notarisakte). Er is een mogelijkheid om voor openbaar domein op een snellere manier te werken.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur
- besluit Vlaamse Regering van 16 juli 2010, hoofdstuk 10, 6°

ARGUMENTATIE

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is, bepaalt in hoofdstuk 10:

"Een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is niet nodig voor de uitvoering van de volgende handelingen op openbaar domein of op een terrein dat na de handelingen tot openbaar domein zal behoren:

(...)

6° technische constructies van algemeen belang met een maximaal volume van 30 kubieke meter en een maximale hoogte van 5meter;

(...)"

Fluvius geeft aan dat ze willen gebruik maken van deze vrijstelling door cabines (telkens na goedkeuring van gemeente Laakdal over deze locatie), in te planten op het openbaar domein. Er volgt dan geen eigendomsoverdracht van de gemeente naar Fluvius en Fluvius vraagt geen omgevingsvergunning aan voor deze cabine. Hierdoor zou het hele proces voor Fluvius beduidend sneller kunnen verlopen. De gemeenteraad dient de procedure goed te keuren waarbij ze het college machtigen tot de uitvoering.

In een domeinconcessie worden volgende zaken vastgelegd:

1. De ligging van de cabine dient opgetekend te worden op een opmeetplan opgemaakt door een erkend landmeter;
2. De domeinconcessie is uitsluitend voor de aanleg, exploitatie en onderhoud van elektriciteitscabines;
3. Bij plaatsing op een openbaar plein dient er een groenbuffer geplaatst te worden of dient deze vergoed te worden zodat de gemeente de aanleg kan doen;
4. De overeenkomst wordt afgesloten voor 50 jaar en kan nog eens met 50 jaar verlengd worden;
5. Fluvius is aansprakelijk voor de cabine;
6. De domeinconcessie kan niet zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen overgedragen worden aan derde.

Zie bijlage voor een voorbeeld van de overeenkomst van een domeinconcessie voor een elektriciteitscabine van Fluvius.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de procedure om elektriciteitscabines te plaatsen op openbaar domein via een domeinconcessie, volgens voorwaarden opgenomen in de voorgestelde overeenkomst.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord dat de algemeen directeur en burgemeester (of diens plaatsvervangers) de overeenkomsten van domeinconcessies ondertekenen.

15.03	<u>Erfpachtakte project parking binnengebied Meerlaar.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In samenwerking met IOK werd er een project opgestart 'aanleg parking binnengebied Vorst-Meerlaar'. Het college van burgemeester en schepenen heeft beslist om een recht van opstal voor te bereiden.

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur.

Wet van 10/01/1824 met betrekking op recht van opstal met een hervorming van het NBW van 20/05/2020 art. 3.177.

ARGUMENTATIE

Het Dekenat (vzw) heeft momenteel een erfpachtovereenkomst lopende met school VBS Meerlaar, nog tot 1 januari 2091. Gezien deze lopende overeenkomst, werd er door alle betrokken partijen (gemeente Laakdal, vzw Dekenat en VBS Meerlaar) bekeken op welke manier we deze nieuwe samenwerking hierin kunnen verwerken.

Er werd het volgende voorgesteld:

- Huidige erfpachtovereenkomst aanpassen naar 3 betrokken partijen
- De huidige afgesproken cijns (jaarlijkse vergoeding) zal verder worden betaald door de school
- Onderlinge gemaakte afspraken zullen mee in deze erfpachtovereenkomst worden opgenomen
- Opname Agion-clausule
- Gemeente draagt de kosten voor de opmaak van de akte, als vragende partij
- Libra notarissen zal hiervoor aangesteld worden (ook betrokken notaris in de huidige erfpachtovereenkomst tussen Dekenat en school)

Door de huidige wetgeving is het volgens de aangestelde notaris niet mogelijk om deel te nemen aan de huidige erfpachtovereenkomst en werd er beslist om een nieuwe erfpachtovereenkomst op te stellen. De notaris liet bijkomend weten dat er wel verplicht een cijns moet worden opgelegd in de akte. Het voorstel is voor een jaarlijkse cijns van 1 euro, die als globale cijns zal vereffend worden bij huidige akte.

Fluvius heeft aangegeven dat er een grote noodzaak was voor een extra elektriciteitscabine in het project. Fluvius koopt een stuk grond hiervoor aan van het Dekenat. Dit werd mee verwerkt in de opgestelde plannen.

De dienst patrimonium heeft de akte inhoudelijk nagekeken. Er zijn geen inhoudelijke opmerkingen over de ontwerpakte.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de overdracht van de erfpacht tussen de gemeente Laakdal, vzw Dekenaat Zuiderkempem regio Westero en Katholiek onderwijs bisdom Antwerpen Zuiderkempem, opgemaakt door Libra Notarissen en betrekking hebbende op een perceel gelegen te Meerlaarstraat 95, gekend volgens titel sectie C, nummer 235/D, onder groter geheel en volgens kadaster sectie C, deel van nummer 235EP0000 onder groter geheel, thans gekend onder gereserveerd perceelsidentificatienummer 235H P0000.

Artikel 2

Het door Libra Notarissen opgemaakte en aan de raad voorgelegde ontwerp van akte goed te keuren.

Artikel 3

Het schepencollege van burgemeester en schepenen te machtigen tot de verdere juridische en administratieve afhandeling van het dossier.

29.01	<u>Aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering LeefGoed BV.</u> Directiesecretariaat
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Lokaal bestuur Laakdal is aandeelhouder van LeefGoed BV.

De eerstvolgende algemene vergadering van LeefGoed vindt plaats op dinsdag 28 mei 2024 om 18.00 uur.

JURIDISCH KADER

Decreet 22/12/2017 over het Lokaal Bestuur.
Statuten LeefGoed.

ARGUMENTATIE

De gemeenteraad moet een effectieve vertegenwoordiger en plaatsvervanger aanduiden voor de algemene vergadering van LeefGoed BV.

BESLUIT

Gaat over tot de geheime stemming,
Gelet op de resultaten van de geheime stemming,

Artikel 1

De gemeenteraad duidt [Voornaam Naam] aan als effectieve vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van LeefGoed BV.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt [Voornaam Naam] aan als plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van LeefGoed BV.

29.02	<u>IOK. Uitnodiging voor de algemene vergadering van 21 juni 2024. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde.</u> Directiesecretariaat
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De agenda van de algemene vergadering van 21 juni 2024 van IOK bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2023
3. Resultaatsbestemming 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023, afgesloten per 31 december 2023
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2023

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 21 juni 2024.

De raad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023.

De raad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2023, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De raad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De raad sluit zich aan bij het jaarverslag 2023 en de jaarrekening 2023 met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de agenda van de klassieke jaarvergadering.

Om die reden kan kwijting worden verleend, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2023.

BESLUIT

Artikel 1

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager, de heer Bart Baumans, op de algemene vergadering om het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023 goed te keuren.

Artikel 2

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager, de heer Bart Baumans, op de algemene vergadering om de jaarrekening over het boekjaar 2023, afgesloten per 31 december 2023, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed te keuren.

Artikel 3

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager, de heer Bart Baumans, op de algemene vergadering om de kwijting, afzonderlijk te verlenen aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2023, goed te keuren.

29.03	<u>IOK Afvalbeheer. Uitnodiging voor de algemene vergadering van 21 juni 2024. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde.</u> Directiesecretariaat
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De agenda van de algemene vergadering van 21 juni 2024 van IOK Afvalbeheer bevat volgende agendapunten:

6. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023
7. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2023
8. Resultaatsbestemming 2023
9. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023, afgesloten per 31 december 2023
10. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2023

De raad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 21 juni 2024.

De raad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023.

De raad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2023, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De raad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De raad sluit zich aan bij het jaarverslag 2023 en de jaarrekening 2023 met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de agenda van de klassieke jaarvergadering.

Om die reden kan kwijting worden verleend, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2023.

BESLUIT

Artikel 1

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager, de heer Bart Baumans, op de algemene vergadering om het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023 goed te keuren.

Artikel 2

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager, de heer Bart Baumans, op de algemene vergadering om de jaarrekening over het boekjaar 2023, afgesloten per 31 december 2023, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed te keuren.

Artikel 3

De raad verleent mandaat aan de volmachtdrager, de heer Bart Baumans, op de algemene vergadering om de kwijting, afzonderlijk te verlenen aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2023, goed te keuren.

29.04	<u>Pidpa. Uitnodiging algemene vergadering van 28 juni 2024. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde.</u> Directiesecretariaat
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 28 juni 2024 om 11.30 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt :

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2023
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia
 - Vragen van vennoten
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Historiek

Brief van Pidpa van 22 april 2024 met agenda en bijlagen :

- verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023 en het duurzaamheidsverslag 2023
- de jaarrekening over het boekjaar 2023
- het verslag van de commissaris over 2023
- Toelichting toetredingen/uitbreidingen
- Toelichting benoemingen
- model als raadsbeslissing

— Besluit van gemeenteraad d.d. 26 februari 2019 betreffende de aanduiding van:

- dhr. Felix Vanbel als afgevaardigde en
 - dhr. Raf Moons als plaatsvervangend afgevaardigde
- voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Pidpa.

— Besluit van gemeenteraad d.d. 28 september 2021 betreffende de vervanging van

- dhr. Felix Vanbel als afgevaardigde door
 - mevr. Ils Van Hove als afgevaardigde
- voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Pidpa.

JURIDISCH KADER

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

ARGUMENTATIE

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de werking van Pidpa over het voorbije jaar 2023. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten en benoemingen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

BESLUIT

Artikel 1

Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023, de jaarrekening over het boekjaar 2023 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

Artikel 2

Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2023, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Goedkeuring wordt verleend aan de toetredingen/uitbreidingen van opdracht.

Artikel 4

Goedkeuring wordt verleend aan de benoemingen.

Artikel 5

Aan de vertegenwoordiger, mevrouw Ils Van Hove, wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 28 juni 2024, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

29.05	<u>Creat Services dv. Uitnodiging algemene vergadering van 18 juni 2024.</u> <u>Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gelet op het feit dat gemeente Laakdal aangesloten is bij Creat Services dv;

Gelet op de statuten van Creat Services dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv op 18 juni 2024, waarin de agenda werd meegedeeld;

JURIDISCH KADER

Gelet de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van 18 juni 2024 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
- Varia

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, Benny Smets, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 18 juni 2024, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20240618AV@farys.be.

29.06	<u>Pontes. Uitnodiging Algemene Vergadering van 20 juni 2024. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde.</u> Directiesecretariaat
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een gewone algemene vergadering op 20 juni 2024. Het betreft een gewone algemene vergadering waarop de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag staan geagendeerd.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

Bijlage(n)

- Uitnodiging en agenda gewone algemene vergadering PONTES
- Ontwerp van jaarrekening 2023

- Ontwerp van jaarverslag 2023
- Ontwerp van remuneratieverslag
- Verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris

JURIDISCH KADER

Artikel 34, §2, 2°, artikel 41, §2, 4° en 9° en artikel 432 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Tijdens het laatste trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die beraadslaagt over de strategie en de begroting voor het volgende werkingsjaar.

ARGUMENTATIE

De gemeente Laakdal is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES.

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de algemene vergadering met opgave van de agenda. Tevens werden alle documenten toegevoegd die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde agenda en ontwerpbesluiten, kan de voorgestelde agenda worden goedgekeurd en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger dienovereenkomstig worden vastgesteld.

De vertegenwoordiger van de gemeente moet – voor zover deze nog niet voor de hele bestuursperiode werd aangeduid – bij geheime stemming worden aangesteld.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de daarin opgenomen onderwerpen van de gewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 20 juni 2024 goed. Deze agenda ziet er als volgt uit:

1. Algemene vergadering: verslag 14 december 2023 – goedkeuring
2. Raad van bestuur: wijziging samenstelling - goedkeuring
3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2023 - goedkeuring
4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2023 - aktename
5. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2023 - goedkeuring
6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, Gerda Broeckx, die zal deelnemen aan de gewone algemene vergadering van PONTES op 20 juni 2024 wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

29.07	<u>Cipal. Uitnodiging algemene vergadering van 20 juni 2024. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat volmachtdrager.</u> Directiesecretariaat
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB) en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 20 juni 2024 met de volgende agendapunten:

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023 met bestemming van het resultaat
3. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023
4. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2023
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023
6. Vervanging bestuurder
7. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

BESLUIT

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 20 juni 2024 goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Stefaan Hoes, wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 20 juni 2024 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

	INTERPELLATIES
--	-----------------------

30.00.a	<u>Interpellatie: Vrachtwagenparking Eindhout.</u> Directiesecretariaat
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Al enkele jaren is de afgesloten parking voor vrachtwagens aan de triangel in Eindhout een feit. We constateren ook vaak dat deze beperkt bezet is, immers zijn er wel verschillende kandidaten die daar ook hun vrachtwagen willen stallen.

We stellen ons daarom de volgende vragen: zijn alle badges/plaatsen nog verbonden aan een vrachtwagen? Kunnen we de kandidatenlijst verkleinen door een soort reserveringskalender?

30.00.b	<u>Interpellatie: Voetbalaccommodatie.</u> Directiesecretariaat
----------------	---------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Graag hadden wij meer uitleg gehad over de toekomstvisie van de voetbalaccommodaties betreffende VV Laakdal – Netezonen.

	MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN
--	-------------------------------------------

31.00.a	<u>Schriftelijke vraag (Hilde Nuyts) inzake kwaliteit water Laak.</u> Directiesecretariaat
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Hoe is het met de kwaliteit van het water van de Laak en worden er nog inspanningen geleverd om deze te zuiveren? Wat werd er in het verleden al gedaan voor de reiniging?

Onze grootouders hebben daar ooit in helder water gezwommen... toch spijtig dat dit nu al jaren zo vervuild is...

31.00.b	<u>Schriftelijke vraag (Katrien Masschalck) inzake locatie duivenbond.</u> Directiesecretariaat
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De duivenbond zit momenteel in de Vinea niet echt op een geweldige locatie en het wordt er niet beter op. Want ondertussen is hun plek ook de opslagplaats voor het katteneten van het zwerfbeleid, wordt er meubilair gestockeerd, enz... Voldoet de locatie eigenlijk aan de brandveiligheid? Hebben jullie een andere locatie op't oog? Of is er zicht op verbetering?