

GEMEENTE LAAKDAL

BIJENROEPING GEMEENTERAAD

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de gemeenteraad voor de éérste maal met volgende agendapunten te vergaderen op 27 juni 2023 om 20:00 uur in het gemeentehuis, Markt 19 te 2430 Laakdal.

DAGORDE

OPENBARE VERGADERING

- 01.01** Notulen voorgaande vergadering.
- 02.01** Beslissing tot toetreding tot het DC-plan van OFP Prolocus in het kader van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden vanaf 01/01/2024.
- 02.02** Organisatiebeheersing. Kennisname van de rapportering door de algemeen directeur.
- 03.01** Vaststelling jaarrekening 2022 - deel gemeente.
- 03.02** Vaststelling jaarrekening 2022 - goedkeuring deel OCMW.
- 03.03** Rapport thesaurietoestand gemeente.
- 12.01** Goedkeuring schoolwerkplan deel 1 van de gemeentelijke basisschool Eindhout.
- 12.02** Goedkeuring schoolwerkplan deel 1 van de gemeentelijke basisschool Veerle.
- 12.03** Goedkeuring schoolreglement gemeentelijke basisschool Eindhout.
- 12.04** Goedkeuring schoolreglement gemeentelijke basisschool Veerle.
- 15.01** Principiële beslissing tot vaststelling van een nieuwe straatnaam te Laakdal - 8 trage wegen.
- 15.02** Principiële beslissing tot vaststelling van een nieuwe straatnaam te Laakdal - Staf Beckersplein.
- 15.03** Goedkeuring concessieovereenkomsten Campina Energie.
- 17.01** Onderhoud gemeentewegen dienstjaar 2023. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
- 17.02** Skatepark Kwade Plas. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
- 21.01** Hernieuwde basisovereenkomst UiTPAS Kempen.
- 21.02** Aanpassing subsidieregelingen naar gebruik UiTPAS door erkende Laakdalse verenigingen.
- 23.00.a** Samenlevingsdienst.

INTERPELLATIES

- 30.00.a** Interpellatie: Aanvraag omgevingsvergunning WUG Lange Blok – Rauwstraat.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

- 31.00.a** Schriftelijke vraag (Katrien Masschalck): Kampen chirolokaal Klein Vorst.
- 31.00.b** Schriftelijke vraag (Paul Mondelaers): Foster-Fietsen.
- 31.00.c** Schriftelijke vraag (Paul Mondelaers): Verplichte gemeenschapsdienst.
- 31.00.d** Schriftelijke vraag (Paul Mondelaers): Kosten consultants.

De algemeen directeur

Jerry Verspreet

De voorzitter

Ils Van Hove

TOELICHTENDE NOTA BIJ DE GEMEENTERAADSZITTING VAN 27 JUNI 2023

	OPENBARE VERGADERING
--	-----------------------------

01.01	<u>Notulen voorgaande vergadering.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het betreft de notulen van 23 mei 2023.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 23 mei 2023 worden goedgekeurd.

02.01	<u>Beslissing tot toetreding tot het DC-plan van OFP Prolocus in het kader van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden vanaf 01/01/2024.</u> Directiesecretariaat
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeentebestuur is aangesloten bij OFP Prolocus voor het aanvullend pensioenplan voor de contractuele personeelsleden (om de pensioenkloof tussen statutaire personeelsleden en contractuele personeelsleden te dichten). Momenteel is het gemeentebestuur aangesloten bij de defined benefit regeling van OFP Prolocus met een kloofdichting van 50 %, die gefinancierd wordt in het Provant afzonderlijk vermogen.

Binnen dit plan belooft de werkgever een bepaald aanvullend pensioen dat zal worden uitgekeerd in een jaarlijkse geïndexeerde pensioenrente.

OFP Prolocus heeft nu de mogelijkheid ingevoerd om over te stappen naar een nieuw plan, met name een defined contribution formule (vaste-bijdragenplan), dat gefinancierd wordt in het VVSG afzonderlijk vermogen.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 27 september 2022 houdende goedkeuring omvorming van OFP Provant naar OFP Prolocus.

Statuten van OFP Provant en OFP Prolocus (zoals gevoegd bij raadsbesluit van 27/09/2022).

Protocol van akkoord van 16 februari 2023 met de vakorganisaties.

ARGUMENTATIE

In een defined contribution plan belooft de werkgever een bepaalde bijdrage (een jaarlijkse bijdrage uitgedrukt als een percentage van het aan RSZ onderworpen brutoloon) te betalen zonder vastgesteld rendement (uitgezonderd het minimumrendement zolang het personeelslid in dienst blijft, met name de WAP-garantie, op dit moment 1,75 %).

OFP Prolocus maakte een nota op maat van het bestuur met de toelichting van de verschillende mogelijkheden binnen het nieuwe plan (flat rate, step rate en step rate met tussenplafond) en vergeleek het huidige plan met het eventuele nieuwe plan.

De step rate formule betekent dat het mogelijk is om op het gedeelte van het loon dat boven het maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen uitkomt, een hogere toezegging te doen om zo het verschil tussen een statutair pensioen en een wettelijk pensioen verder te verkleinen.

Bij de flat rate formule wordt er jaarlijks een vast percentage van het aan RSZ onderworpen brutoloon per personeelslid bijgedragen.

Er wordt voorgesteld om voor volgende formule te kiezen:

3,3% S1 + 4,6% S2 + 7,60% S3

Het bestuur zal dit percentage jaarlijks bijdragen. Wanneer over de totale loopbaan waarbij het personeel aangesloten was bij het DC-plan, de wettelijke WAP garantie (minimumrendement) niet behaald wordt en de bijkomende opgebouwde voorzieningen (Prefinanciering en WAP voorzieningen) onvoldoende zijn, dan zal het bestuur bijkomende bijdragen moeten betalen.

Momenteel is het minimumrendement gelijk aan 1,75% voor actieve aangeslotenen (een aangeslotene in dienst van het bestuur), 0% voor passieve aangeslotenen (een aangeslotene die het bestuur verlaten heeft en zijn pensioenreserves in OFP Prolocus heeft laten staan).

Het bestuur zal, als bijkomende veiligheid, de eerste vijf jaar, bovenop de middelen nodig voor de pensioentoezegging, moeten voorzien in een extra prefinanciering van 5% om zo de kans op het betalen van bijkomende bijdragen te verkleinen. Deze prefinanciering blijft ter beschikking van het bestuur ter financiering van latere bijdragen.

Het behaalde rendement boven het minimumrendement, momenteel gelijk aan 1,75%, zal niet volledig toegewezen worden aan de contractuele personeelsleden. Een deel zal gebruikt worden om WAP-voorzieningen op te bouwen, en eventuele tekorten ten gevolge van de minimumrendementsgarantie aan te zuiveren.

In dit nieuwe plan van OFP Prolocus zit eveneens een overlijdensdekking. Dit in tegenstelling met het bestaande plan.

In het nieuwe plan verlaat het bestuur de oorspronkelijke filosofie om een levenslange bijkomende rente ter aanvulling van het wettelijk pensioen te voorzien en zal er in de plaats éénmalig een kapitaal worden uitgekeerd.

In het nieuwe plan volgt het bestuur de maatschappelijke evolutie waarbij er steeds minder defined benefit plannen worden aangeboden en steeds meer vaste-bijdragenplannen (defined contribution).

Het nieuwe plan is ook minder inflatiegevoelig zodat er minder buffers moeten aangehouden worden zodat dit plan, op lange termijn, goedkoper is voor het bestuur dan het defined benefit plan en dat er minder kans is op onvoorziene meeruitgaven.

Overstap naar het nieuwe plan houdt rekening met de reeds aangesloten personeelsleden. Deze kunnen individueel kiezen om in het huidige plan te blijven of om vanaf 01/01/2024 voor de toekomst over te gaan naar het nieuwe plan. Personeel aangeworven vanaf voormelde datum kan enkel maar

in het nieuwe plan een tweede pensioenpijler opbouwen. Deze keuzemogelijkheid wordt enkel nu gegeven.

Het bestuur vormt met andere rechtspersonen waarmee ze nauwe banden heeft (gemeente, AGB's, OCMW) een MIPS-Groep (Multi-Inrichters PensioenStelsel): binnen deze MIPS-groep geldt dat er interne mobiliteit is voor het personeel zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid. Ieder lid van een MIPS-Groep moet eenzelfde plan aanbieden.

De op basis van het financieringsplan verschuldigde bijdragen zullen ingehouden worden door de RSZ en daarna doorgestort worden aan OFP Prolocus. De beheerskosten ten gunste van het fonds, worden, evenals bij de DB-formule, de eerste jaren niet aangerekend.

Voor de gemeente Laakdal, met een kloofdichting van 50%, wordt geadviseerd om te opteren voor de step-rate bijdrageformule met tussenplafond.

Dit voorstel werd voorgelegd aan het onderhandelingscomité met de vakorganisaties die hiermee akkoord gingen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Als raming bijdragen voor 2024 geeft dit (vergelijking beide systemen):

PROVANT (DB-regeling)

Gemeente Laakdal	145.186,24
OCMW Laakdal	96.551,09
TOT	241.737,33

VVSG-plan (DC-regeling step rate met tussenplafond)

(inclusief prefinanciering)

Gemeente Laakdal	115.877,26
OCMW Laakdal	81.550,61
TOT	197.427,88

Opgelet: het lopende saneringspad moet ook na overstap nog verder afgelost worden (periode 2023 – 2027):

Bijdrage saneringsplan gemeente (jaarlijks):	8.435,64
Bijdrage saneringsplan OCMW (jaarlijks):	16.466,62

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om met ingang van 01/01/2024 voor de toekomstige diensten over te stappen naar de vaste-bijdragenformule (in plaats van de huidige DB-formule) dit met een bijdragevoet van

3,3% S1 + 4,6% S2 + 7,60% S3

S1 = gedeelte pensioengevend loon, begrensd tot 50% van het pensioenplafond

S2 = gedeelte pensioengevend loon, boven 50% en onder 100% van het pensioenplafond

S3 = het gedeelte van het pensioengevend loon boven het pensioenplafond

Artikel 2

Aan de op 31/12/2023 actieve contractuele personeelsleden van de gemeente wordt een individuele keuze gegeven om in het huidige plan te blijven of om over te stappen naar het nieuwe plan. Deze keuzemogelijkheid wordt éénmalig aangeboden.

Artikel 3

Aan al de toekomstige contractuele personeelsleden van de gemeente wordt standaard het nieuwe vaste-bijdragenplan aangeboden.

Artikel 4

De gemeente Laakdal beslist om een MIPS-groep op te richten met volgende besturen: OCMW Laakdal.

02.02	<u>Organisatiebeheersing. Kennisname van de rapportering door de algemeen directeur.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Artikel 219, 2de lid van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur elk jaar voor 30 juni moet rapporteren aan de respectievelijke beleidsorganen over het organisatiebeheersingssysteem.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur; inzonderheid artikel 219.

Besluit van de gemeente- en OCMW raad van 22 juni 2021 houdende goedkeuring van het kader voor organisatiebeheersing.

ARGUMENTATIE

De rapportering wordt bepaald in artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur.

De algemeen directeur, binnen de contouren van het door de raden goedgekeurde kader voor organisatiebeheersing, moet een degelijke rapportering over de organisatiebeheersing uitwerken.

Het kader voor organisatiebeheersing in het lokaal bestuur Laakdal werd goedgekeurd door de respectievelijk raden op 22 juni 2021. In hoofdstuk 8 worden daarbij de krachtlijnen inzake rapportering weergegeven.

Deze rapportering omvat minstens:

- Situering en aanpak van organisatiebeheersing door de organisatie;
- een terugblik op de ondernomen acties in het afgelopen jaar en een stand van zaken;
- een vooruitblik over de lopende en/of toekomstige projecten voor de volgende periode.

De algemeen directeur maakte een rapport op voor de periode 2022 - 2023. Het rapport werd besproken en gevalideerd door het MAT van 14 juni 2023.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport organisatiebeheersing van de algemeen directeur van 12 juni 2023 inzake de periode 2022 - 2023.

03.01	<u>Vaststelling jaarrekening 2022 - deel gemeente.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Het ontwerp werd 14 dagen op voorhand aan de raadsleden bezorgd. Op hetzelfde moment werd de bijkomende documentatie ter beschikking gesteld op de website van de gemeente Laakdal.

JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De financiële- en beleidsinfo kan u in detail lezen in bijgevoegde jaarrekening 2022 van gemeente en OCMW Laakdal.

Het (gezamenlijk) beschikbaar budgettair resultaat van het lokaal bestuur beloopt in 2022 op € 3.592.143; de autofinancieringsmarge bedraagt € 2.131.168.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2022, wat het deel van de gemeente betreft, vast.

03.02	<u>Vaststelling jaarrekening 2022 - goedkeuring deel OCMW.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Laakdal stelde de jaarrekening 2022, wat het deel van OCMW betreft, vast op 27 juni 2023.

JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

ARGUMENTATIE

De gemeente- en de OCMW-raad stemmen eerst elk over hun deel van de jaarrekening. Daarna dient de gemeenteraad zich uit te spreken over de goedkeuring van het deel van de jaarrekening dat door de OCMW-raad werd vastgesteld. Daardoor is de jaarrekening in haar geheel definitief vastgesteld.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De financiële- en beleidsinfo kan u in detail lezen in bijgevoegde jaarrekening 2022.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2022, wat het deel van het OCMW betreft, goed.

03.03	<u>Rapport thesaurietoestand gemeente.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert over de thesaurietoestand aan de gemeenteraad. In bijlage het rapport over de thesaurietoestand van de gemeente op 31/05/2023.

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 177 lid 6.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het bijgevoegde rapport over de thesaurietoestand van de gemeente op 31/05/2023.

12.01	<u>Goedkeuring schoolwerkplan deel 1 van de gemeentelijke basisschool Eindhout.</u> Personeel
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het schoolwerkplan van de gemeentelijke basisschool Eindhout werd aangepast. Dit schoolwerkplan bestaat uit 2 delen:

deel 1 van het schoolwerkplan bevat de decretale bepalingen. Deze moeten worden aangepast. Dit onderdeel moet door de gemeenteraad worden goedgekeurd;

deel 2 omvat de concrete uitwerking van deel 1 (decretale bepalingen) en hiertoe is de schooldirectie gemachtigd vermits dit deel continu wijzigt aan de hand van de werkelijke schooltoestand;

Dit werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 23/09/2014;

Als bijlage de goedgekeurde versie, goedgekeurd door de gemeenteraad op 23/09/2014 alsook de nieuwe versie vanaf 01/09/2023.

JURIDISCH KADER

Artikelen 47 en 195 van het decreet basisonderwijs van 25/2/97;

De leidraad schoolwerkplanontwikkeling van OVSG;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 17 juni 1997 betreffende schoolveranderen in de loop van het schooljaar;

De gemeenteraadsbeslissing van 23/09/2014 met betrekking tot de goedkeuring van het schoolwerkplan.

ARGUMENTATIE

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn kleuter-, lagere en basisscholen, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolwerkplan opmaken.

Het schoolwerkplan moet volgende minimumbepalingen bevatten:

- de omschrijving van het pedagogisch project zijnde het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur wordt vastgelegd;
- de organisatie van de school en voornamelijk de indeling in leerlingengroepen;
- de wijze waarop het leerproces van de leerlingen wordt beoordeeld en hoe daarover wordt gerapporteerd;
- de voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of die leerbedreigd zijn, inclusief de samenwerkingsvormen met andere scholen voor buitengewoon of gewoon onderwijs;
- de wijze waarop de school haar zorgbeleid voert.

Deel 1 van het schoolwerkplan werd besproken in het schoolteam en de ouderraad.

BESLUIT

Artikel 1

Deel 1 van het schoolwerkplan, goedgekeurd tijdens de zitting van de gemeenteraad van 23/09/2014 op te heffen met ingang van 01/09/2023.

Artikel 2

Het voorgelegde deel 1 van het schoolwerkplan voor de gemeentelijke basisschool te Eindhout goed te keuren met ingang van 01/09/2023.

Artikel 3

Het schoolteam en de directeur van de gemeentelijke basisschool te Eindhout te mandateren dit schoolwerkplan verder te concretiseren en uit te werken.

12.02	Goedkeuring schoolwerkplan deel 1 van de gemeentelijke basisschool Veerle. Personeel
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het schoolwerkplan van de gemeentelijke basisschool Veerle werd aangepast. Dit schoolwerkplan bestaat uit 2 delen:

deel 1 van het schoolwerkplan bevat de decretale bepalingen. Deze moeten worden aangepast. Dit onderdeel moet door de gemeenteraad worden goedgekeurd;

deel 2 omvat de concrete uitwerking van deel 1 (decretale bepalingen) en hiertoe is de schooldirectie gemachtigd vermits dit deel continu wijzigt aan de hand van de werkelijke schooltoestand;

Dit werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 23/09/2014;

Als bijlage de goedgekeurde versie, goedgekeurd door de gemeenteraad op 23/09/2014 alsook de nieuwe versie vanaf 01/09/2023.

JURIDISCH KADER

Artikelen 47 en 195 van het decreet basisonderwijs van 25/2/97;

De leidraad schoolwerkplanontwikkeling van OVSG;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 17 juni 1997 betreffende schoolveranderen in de loop van het schooljaar;

De gemeenteraadsbeslissing van 23/09/2014 met betrekking tot de goedkeuring van het schoolwerkplan.

ARGUMENTATIE

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn kleuter-, lagere en basisscholen, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolwerkplan opmaken.

Het schoolwerkplan moet volgende minimumbepalingen bevatten:

- de omschrijving van het pedagogisch project zijnde het geheel van fundamentele uitgangspunten dat door het schoolbestuur wordt vastgelegd;
- de organisatie van de school en voornamelijk de indeling in leerlingengroepen;
- de wijze waarop het leerproces van de leerlingen wordt beoordeeld en hoe daarover wordt gerapporteerd;

- de voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of die leerbedreigd zijn, inclusief de samenwerkingsvormen met andere scholen voor buitengewoon of gewoon onderwijs;
- de wijze waarop de school haar zorgbeleid voert.

Deel 1 van het schoolwerkplan werd besproken in het schoolteam en de ouderraad.

BESLUIT

Artikel 1

Deel 1 van het schoolwerkplan, goedgekeurd tijdens de zitting van de gemeenteraad van 23/09/2014 op te heffen met ingang van 01/09/2023.

Artikel 2

Het voorgelegde deel 1 van het schoolwerkplan voor de gemeentelijke basisschool te Veerle goed te keuren met ingang van 01/09/2023.

Artikel 3

Het schoolteam en de directeur van de gemeentelijke basisschool te Veerle te mandateren dit schoolwerkplan verder te concretiseren en uit te werken.

12.03	<u>Goedkeuring schoolreglement gemeentelijke basisschool Eindhout.</u> Personeel
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het schoolreglement van de gemeentelijke basisschool Eindhout werd aangepast. U vindt deze wijzigingen terug aangeduid op de volgende wijze:

- doorgedane rode tekst valt weg
- gele gearceerde tekst is nieuw.

JURIDISCH KADER

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, afdeling 3bis, artikelen 3-24°+25°, 8, 11ter, 12, 13 §1- 2°, 14, 17, 18 § 1, 19, 20 §2, 21, 27bis, 31, 32, 33, 34 §1-§2-§3-§4, 37 §2 5°-6°-7°-8°, §3 1°-2°-11°-12°, 37/1, 37/2 §1,37/3 §1-§2-§3, 37/4 §1-§2-§3, 37/5 §1-§2, 37/6 §1-§2, 53, 55, 57 quater, 37bis §4 3°, §7 (cfr. hoofdstuk14 in schoolreglement);

Het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004 zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende de diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis en secundair onderwijs en betreffende participatie op school;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 17 juni 1997 betreffende schoolveranderen in de loop van het schooljaar;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 10 augustus 2001 betreffende toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon basisonderwijs;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 16 augustus 2002 betreffende afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 13 juli 2004 betreffende lokale participatieregeling in het basis- en secundair onderwijs;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 27 april 2009 betreffende de engagementsverklaring in het basisonderwijs;

De ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende screening niveau onderwijstaal, taaltraject en taalbad in het gewoon lager onderwijs;

De ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen in het lager onderwijs vanaf 1 september 2014;

De ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende zittenblijven in het basisonderwijs;

De gemeenteraadsbeslissing d.d. 27/09/2022 met betrekking goedkeuring schoolreglement Veerle.

De nieuwe regelgeving rond deconnectie.

ARGUMENTATIE

Een basisschool moet een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Een schoolreglement moet niet besproken worden op het ABOC, het regelt immers niet de betrekkingen tussen het schoolbestuur en het onderwijzend personeel.

De aangebrachte wijzigingen werden besproken met de leden van de schoolraad. Het akkoord van deze leden wordt als bijlage toegevoegd.

Het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs goedgekeurd op 27/09/2022 is aan actualisatie toe.

Meer specifieke afspraken worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, en worden opgenomen in de infobrochure.

Wijzigingen in het schoolreglement moeten goedgekeurd worden door de gemeenteraad vooraleer dit kan worden toegepast en meegegeven worden aan de ouders.

Leerkrachten hebben het recht om na de schooluren te deconnecteren. Het departement onderwijs verplicht alle scholen om een afsprakenkader op te stellen voor interne communicatie en communicatie met ouders en externen.

Het schoolteam heeft een afsprakenkader opgesteld.

De concrete afspraken rond deconnectie worden opgenomen in het schoolreglement.

De uitgebreide afsprakennota wordt meegegeven met de ouders.

BESLUIT

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs basisschool Eindhout goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27/09/2022 wordt opgeheven met ingang van 01/09/2023.

Artikel 2

Het hierbij gevoegde schoolreglement van de gemeentelijke basisschool Eindhout wordt goedgekeurd en treedt in werking vanaf 01/09/2023.

Artikel 3

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs, de afsprakennota rond deconnectie en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

12.04	<u>Goedkeuring schoolreglement gemeentelijke basisschool Veerle.</u> Personeel
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het schoolreglement van de gemeentelijke basisschool Veerle werd aangepast. U vindt deze wijzigingen terug aangeduid op de volgende wijze:

- doorgedane rode tekst valt weg
- gele gearceerde tekst is nieuw.

JURIDISCH KADER

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, afdeling 3bis, artikelen 3-24°+25°, 8, 11ter, 12, 13 §1- 2°, 14, 17, 18 § 1, 19, 20 §2, 21, 27bis, 31, 32, 33, 34 §1-§2-§3-§4, 37 §2 5°-6°-7°-8°, §3 1°-2°-11°-12°, 37/1, 37/2 §1,37/3 §1-§2-§3, 37/4 §1-§2-§3, 37/5 §1-§2, 37/6 §1-§2, 53, 55, 57 quater, 37bis §4 3°, §7 (cfr. hoofdstuk14 in schoolreglement);

Het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004 zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende de diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis en secundair onderwijs en betreffende participatie op school;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 17 juni 1997 betreffende schoolveranderen in de loop van het schooljaar;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 10 augustus 2001 betreffende toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon basisonderwijs;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 16 augustus 2002 betreffende afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 13 juli 2004 betreffende lokale participatieregeling in het basis-en secundair onderwijs;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs;

De aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief 27 april 2009 betreffende de engagementsverklaring in het basisonderwijs;

De ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende screening niveau onderwijstaal, taaltraject en taalbad in het gewoon lager onderwijs;

De ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen in het lager onderwijs vanaf 1 september 2014;

De ministeriële omzendbrief van 15 mei 2014 betreffende zittenblijven in het basisonderwijs;

De gemeenteraadsbeslissing d.d. 27/09/2022 met betrekking goedkeuring schoolreglement Veerle.

De nieuwe regelgeving rond deconnectie.

ARGUMENTATIE

Een basisschool moet een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Een schoolreglement moet niet besproken worden op het ABOC, het regelt immers niet de betrekkingen tussen het schoolbestuur en het onderwijzend personeel.

De aangebrachte wijzigingen werden besproken met de leden van de schoolraad. Het akkoord van deze leden wordt als bijlage toegevoegd.

Het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs goedgekeurd op 27/09/2023 is aan actualisatie toe.

Meer specifieke afspraken worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, en worden opgenomen in de infobrochure.

Wijzigingen in het schoolreglement moeten goedgekeurd worden door de gemeenteraad vooraleer dit kan worden toegepast en meegegeven worden aan de ouders.

Leerkrachten hebben het recht om na de schooluren te deconnecteren. Het departement onderwijs verplicht alle scholen om een afsprakenkader op te stellen voor interne communicatie en communicatie met ouders en externen.

Het schoolteam heeft een afsprakenkader opgesteld.

De concrete afspraken rond deconnectie worden opgenomen in het schoolreglement.

De uitgebreide afsprakennota wordt meegegeven met de ouders.

BESLUIT

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs basisschool Veerle goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27/09/2023 wordt opgeheven met ingang van 01/09/2023.

Artikel 2

Het hierbij gevoegde schoolreglement van de gemeentelijke basisschool Veerle wordt goedgekeurd en treedt in werking vanaf 01/09/2023.

Artikel 3

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs, de afsprakennota rond deconnectie en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

15.01	<u>Principiële beslissing tot vaststelling van een nieuwe straatnaam te Laakdal - 8 trage wegen.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In het kader van de naamgeving van trage wegen, is samen met Trage Wegen vzw een lijst met trage wegen benoemd, welke momenteel effectief gebruikt worden. Het doel is om onze trage wegen op deze manier in de kijker te zetten en in te huldigen met een officiële straatnaam.

Deze lijst werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen om de straatnaamprocedure op te starten, zodat later op deze locaties straatnaamborden voor trage wegen kunnen geplaatst worden.

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen van 28/01/1977, gewijzigd door decreet van 29/11/2002.

ARGUMENTATIE

Het college van burgemeester en schepenen heeft in de zitting van 25/08/2022 8 trage wegen aangeduid als prioriteit. De straatnaamgeving van de andere trage wegen zal op een later moment opgestart worden.

Deze trage wegen werden voorgelegd aan Forum Cultuur en de Laakdalse Werkgroep voor Geschiedenis en Heemkunde voor een voorstel voor de straatnamen, met extra aandacht voor vrouwelijke straatnamen en Laakdals dialect.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in de zitting van 25/05/2023 gekozen voor volgende namen:

Veerle

- Trage weg 566 van Vorstse Baan – Warandepad: 'Hondspatteke'
- Trage weg 450-442-208-373 van Warandepad – Kerkeveld – Kabiensstraat: 'Kerkenpad'

Vorst

- Trage weg 964 van Markt – Smissestraat: 'Gertrudispatteke'
- Trage weg 814-145 van Langedijk – Vogelzang: 'Donnapedje'

Eindhout

- Trage weg 166 van Wouwerhoeve – Norbertijnenstraat: 'Heidepad'
- Trage weg 444 van Norbertijnenstraat – Toekomststraat: 'Norbertinessenpad'

Vorst-Meerlaar

- Trage weg 509 van Paanhuisstraat – Geelse Baan: ‘Ceciliapad’
- Trage weg 917-238-246-446-448-851 van Lindestraat – Geelse Baan – Meidoornstraat - Eikenstraat: ‘Heuvelpad’.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad beslist principieel goedkeuring te verlenen tot het vaststellen van volgende nieuwe straatnamen voor de 8 voorgestelde trage wegen:

- keuze naam trage weg 566: ‘Hondspatteke’
- keuze naam trage weg 450-442-208-373: ‘Kerkenpad’
- keuze naam trage weg 964: ‘Gertrudispatteke’
- keuze naam trage weg 814-145: ‘Donnapedje’
- keuze naam trage weg 166: ‘Heidepad’
- keuze naam trage weg 444: ‘Norbertinessenpad’
- keuze naam trage weg 509: ‘Ceciliapad’
- keuze naam trage weg 917-238-246-446-448-851: ‘Heuvelpad’

15.02	<u>Principiële beslissing tot vaststelling van een nieuwe straatnaam te Laakdal - Staf Beckersplein.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Vanuit de Heemkundige Kring werd in 2022 de vraag gesteld om dhr. Staf Beckers te huldigen voor zijn verdiensten voor de gemeente Laakdal. Staf zou in 1956 een nieuwe versie van een ontploffingsmotor hebben ontdekt in een werkhuis in Groot-Vorst. Op het college van 14/07/2022 werd dit voorgelegd en werd er beslist om dhr. Beckers postuum blijvend te herdenken via bv. naamgeving aan een pleintje, straatnaam in Laakdal.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur.
- Decreet tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen van 28/01/1977, gewijzigd door decreet van 29/11/2002.

ARGUMENTATIE

Dhr. Staf Beckers was als kind woonachtig in de Kerkstraat 4 in Laakdal. Hij heeft in 1956 de nieuwe ontploffingsmotor (nu bekend onder de naam Wankelmotor doordat dhr. Wankel wereldwijd een patent nam op de uitvinding) ontwikkeld. Na deze motor heeft hij nog 2 motoren ontwikkeld waarvan 1 ook gepatenteerd is. Dhr. Beckers heeft meerdere patenten of octrooien gehad. Één daarvan was de kroonkurkheffer. Hij heeft ook een toepassing op boormachines met een permanente magneet uitgevonden.

De familie van Staf Beckers werd gecontacteerd of ze akkoord gaan met de procedure. Ze zijn enorm trots en tevreden dat hij, indien de straatnaamgeving wordt goedgekeurd, herdient wordt op deze manier. Ze hebben ons verschillende artikels bezorgd voor extra achtergrondinformatie. (nota: enkele oude krantenartikels vertonen soms enkele fouten in de details).

Het college van burgemeester en schepen heeft het voorstel van de dienst patrimonium en dienst burgerzaken goedgekeurd: voor het plein aan het oud-gemeentehuis te Groot-Vorst zal de procedure voor straatnaamgeving opgestart worden en zal symbolisch de naam 'Staf Beckersplein' krijgen.

Zoals de procedure van straatnaamgeving voorschrijft, werd dit voorstel geagendeerd op de vergadering van Forum Cultuur/heemkundige kring. Het voorstel 'Staf Beckersplein' werd goedgekeurd.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad beslist principiële goedkeuring te verlenen tot het vaststellen van volgende nieuwe straatnaam voor het plein aan het oud-gemeentehuis te Groot-Vorst: Staf Beckersplein.

15.03	<u>Goedkeuring concessieovereenkomsten Campina Energie.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gemeente Laakdal wenst haar patrimonium te verduurzamen door onder andere in te zetten op het plaatsen van zonnepanelen. Dit past ook binnen het kader van het ondertekende lokaal Klimaat- en Energiepact (LEKP). Deze doelstelling houdt in dat de Laakdal zich engageert om 33 coöperatieve of participatieve hernieuwbare energieprojecten op te starten tegen 2030.

Het Vlaams EnergieBedrijf (VEB), waarbij de gemeente is aangesloten, heeft een raamcontract voor het plaatsen van zonnepanelen met burgerparticipatie bij openbare besturen. Campina Energie is een Kempense coöperatie die door middel van burgerparticipatie wil investeren in hernieuwbare energie en energiebesparingen in de Kempen. Campina Energie voert deze opdracht uit. Campina Energie financiert, installeert en onderhoudt de pv-installatie, de gemeente betaalt hiervoor gedurende de contractperiode een maandelijkse energiekost als tegenprestatie.

Campina Energie voerde in dit kader in 2022 een haalbaarheidsstudie uit om te bekijken of het plaatsen van zonnepanelen op gemeentelijke daken rendabel genoeg zou zijn. Na deze eerste studie werd op vraag van het college de volgende studiefase gestart, de ontwerpstudie. Deze zijn te vinden als bijlage.

Het college heeft in de zitting van 25 mei 2023 beslist dat Campina Energie de toestemming krijgt om zonnepanelen te plaatsen op werkplaats noord, werkplaats zuid en de stoomzagerij.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2018

17 juni 2013 en latere wijzigingen: Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

17 juni 2016 en latere wijzigingen: Wet inzake overheidsopdrachten

18 april 2017 en latere wijzigingen: Koninklijk Besluit betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

ARGUMENTATIE

Campina Energie krijgt de toestemming om zonnepanelen te plaatsen op werkplaats noord, werkplaats zuid en stoomzagerij. In dit geval wordt er een contract van 20 afgesloten, na afloop van het contract wordt de installatie gratis overgedragen aan het lokaal bestuur. Campina ontzorgt het lokaal bestuur volledig en neemt administratie en onderhoud voor zich, de gemeente dient enkel de elektriciteitsfactuur te betalen. Hierbij wordt er maar een deel van de geproduceerde stroom aangekocht en zal Campina Energie de overige stroom injecteren, hier heeft de gemeente zelf geen voordeel aan.

Omdat de pv-installatie op de gemeentelijke gebouwen gedurende de contractperiode eigendom blijven van Campina Energie, is het noodzakelijk om hiervoor een overeenkomst tot vestiging van een concessie op te maken.

Campina Energie heeft voor gemeente Laakdal 2 concessieovereenkomsten + bijhorende stroomafnameovereenkomsten opgesteld, meer bepaald voor de werkplaats (voor beide pv-installaties, noord en zuid) en de stoomzagerij, zie bijlage. Deze stroomafnameovereenkomsten zijn noodzakelijk voor het afnemen van de opgewekte stroom.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de door Campina Energie cv, met zetel te Dageraadstraat 16 te 2300 Turnhout, opgestelde concessieovereenkomsten + bijhorende stroomafnameovereenkomsten goed voor de pv-installaties op de daken van de werkplaats (noord en zuid) en de stoomzagerij.

Artikel 2

De overeenkomsten worden voor de gemeente Laakdal ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

17.01	<u>Onderhoud gemeentewegen dienstjaar 2023. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.</u> Openbare Werken
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In het kader van de opdracht "Onderhoud gemeentewegen dienstjaar 2023" werd een bestek met nr. 2023-1077 opgesteld door de Dienst Openbare Werken.

JURIDISCH KADER

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

ARGUMENTATIE

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Asfaltering Rundeshoek 34, Meerlaarstraat 209, Bergstraat, Oude Vorstseweg, Lindestraat), raming: € 121.583,50 excl. btw of € 147.116,04 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (Dijkstraat, Verboekt), raming: € 315.513,50 excl. btw of € 381.771,34 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 437.097,00 excl. btw of € 528.887,38 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcodes

- 2240007/GROND/0200/OW (actie/raming AC000303/RA001068) -- € 213.132,23 beschikbaar
- 2250000/GROND/0290 (actie/raming AC000550/RA002183) -- € 400.000,00 beschikbaar

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-1077 van 12 juni 2023 en de raming voor de opdracht “Onderhoud gemeentewegen dienstjaar 2023”, opgesteld door de Dienst Openbare Werken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 437.097,00 excl. btw of € 528.887,38 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcodes 2240007/GROND/0200/OW (actie/raming AC000303/RA001068) en 2250000/GROND/0290 (actie/raming AC000550/RA002183).

17.02	<u>Skatepark Kwade Plas. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.</u> Openbare Werken
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In het kader van de opdracht “Skatepark Kwade Plas” werd een bestek met nr. 2023-1078 opgesteld door de Dienst Openbare Werken.

JURIDISCH KADER

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

ARGUMENTATIE

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 254.545,45 excl. btw of € 307.999,99 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2360007/MENS/0742/01 (actie/raming AC000547/RA002142) – € 322.500,00 beschikbaar

BESLUIT

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-1078 en de raming voor de opdracht “Skatepark Kwade Plas”, opgesteld door de Dienst Openbare Werken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 254.545,45 excl. btw of € 307.999,99 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode 2360007/MENS/0742/01 (actie/raming AC000547/RA002142).

21.01	<u>Hernieuwde basisovereenkomst UiTPAS Kempen.</u> Vrije tijdscoördinatie & Vrijwilligerswerking
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

UiTPAS Kempen reikt de dag van vandaag over een groot gebied. Toch is er een mogelijkheid om een extra gemeente, Kasterlee, toe te voegen. Omliggende gemeenten zijn reeds UiTPAS Kempen, Kasterlee is nog niet aangesloten. Door hen te laten deelnemen sluiten we niemand uit die zich in de grote regio bevindt. Kasterlee dient de aanvraag in.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur

ARGUMENTATIE

UiTPAS Kempen aanbieden in meerdere steden en gemeenten geeft heel wat voordelen aan onze inwoners:

- Het aanbod voor de inwoners wordt groter.
- De inwoners hebben een groter gebied om aan activiteiten deel te nemen.
- Inwoners met een kansentarief krijgen nog meer kansen om gebruik te maken van het kortingstarief.
- Inwoners kunnen punten sparen tijdens vrije tijds activiteiten.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Het intreden van Kasterlee brengt geen extra kosten met zich mee. Echter gaan er wel kosten verrekend worden als er inwoners van Laakdal, met kansentarief, gaan deelnemen in Kasterlee aan UiTPAS activiteiten.

Tussenkost van de gemeente voor de solidaire kostendeling kansentarief (20% wordt gedragen door de gebruiker, 40 % door de aanbieder, 40 % door de gemeente van de gebruiker) – raming kosten € 3900 – deze kosten zullen in het eerste jaar lager zijn en stijgen naarmate het gebruik van de UiTPAS toeneemt.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aansluiting van Kasterlee bij UiTPAS Kempen goed.

Artikel 2

De gemeenteraad onderschrijft de basisovereenkomst van UiTPAS Kempen en Publiq, inclusief de algemene voorwaarden van UiTPAS die een annex zijn bij de basisovereenkomst.

21.02	Aanpassing subsidieregelingen naar gebruik UiTPAS door erkende Laakdalse verenigingen. Vrije tijdscoördinatie & Vrijwilligerswerking
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op 09/01/2023 zijn we als gemeente Laakdal in UiTPAS Kempen gestapt en opgestart met de UiTPAS binnen het gemeentelijk aanbod zoals beslist op de gemeenteraad van 26 april 2022. Daarnaast kunnen onze inwoners met hun UiTPAS terecht in onze buurtgemeenten. Om echter het aanbod dicht bij huis te verbreden, is het belangrijk dat we ook de verenigingen meenemen in dit verhaal.

Er zijn twee soorten UiTPASSEN:

- De UiTPAS waarmee een gebruiker punten spaart die deze achteraf kan omruilen voor een omruilvoordeel (bv. gadget, gratis koffie in de bib...);
- De UiTPAS waarmee een gebruiker die deel uitmaakt van een kwetsbare doelgroep slechts 20% van de deelnameprijs betaalt.

De overige 80% wordt gedragen door het gemeentebestuur (40%) en de vereniging (40%). Wanneer meer dan 5% van de deelnemers UiTPAS gebruikers zijn die tot de tweede groep behoren, wordt de volledige 80% door de gemeente gedragen. Dit valt echter zelden voor, blijkt uit cijfers van gemeentes die al een aantal jaren met de UiTPAS werken.

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gemeenteraadsbesluit van 26 april 2022 betreffende de aansluiting bij UiTPAS Kempen.

ARGUMENTATIE

Om de erkende verenigingen mee te krijgen in het UiTPAS verhaal, moeten ze de keuze krijgen om zich te registreren als partner. Een terugbetaling van hun eigen aandeel van 40% kan de verenigingen overtuigen om hun activiteiten open te stellen voor UiTPAS gebruikers. Het is aangewezen om dit te voorzien via een subsidie. Deze subsidie wordt toegekend vanaf 01/09/2023.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassing van volgende subsidiereglementen:

- Subsidiereglement socio-culturele en culturele verenigingen Laakdal, goedgekeurd in de gemeenteraad van 23/09/2014;
- Reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van het jeugdwerk, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22/04/2008;
- Subsidiereglement kwaliteit en kwantiteit in de Laakdalse sportclubs, goedgekeurd in de gemeenteraad van 25/01/2011;
- Subsidiereglement seniorenverenigingen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 10/05/2005.

Artikel 2

In het gemeenteraadsbesluit van 23 september 2014 tot vaststelling van het **subsidiereglement socio-culturele en culturele verenigingen Laakdal** wordt artikel 17 toegevoegd:

'Elke door het forum cultuur erkende vereniging kan een aanvraag indienen in het kader van de deelname aan UiTPAS Kempen.

De vereniging komt slechts éénmaal in aanmerking voor subsidiëring van de deelname aan UiTPAS Kempen en kan slechts één aanvraag indienen binnen alle gemeentelijke reglementen.

Het totaal van de subsidie, ofwel het totaal eigen aandeel van de vereniging (40%), wordt bepaald op basis van de gegevens gegenereerd via de software van UiTPAS Kempen.'

Artikel 3

In het gemeenteraadsbesluit van 22 april 2008 tot vaststelling van het **reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van het jeugdwerk** wordt artikel 37 toegevoegd:

'Elke door de jeugdraad erkende vereniging kan een aanvraag indienen in het kader van de deelname aan UiTPAS Kempen.

De vereniging komt slechts éénmaal in aanmerking voor subsidiëring van de deelname aan UiTPAS Kempen en kan slechts één aanvraag indienen binnen alle gemeentelijke reglementen.

Het totaal van de subsidie, ofwel het totaal eigen aandeel van de vereniging (40%), wordt bepaald op basis van de gegevens gegenereerd via de software van UiTPAS Kempen.'

Artikel 4

In het gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2011 tot vaststelling van het **subsidiereglement 'kwaliteit en kwantiteit in de Laakdalse sportclubs'** wordt artikel 8 toegevoegd:

'Elke door het forum sport erkende vereniging kan een aanvraag indienen in het kader van de deelname aan UiTPAS Kempen.

De vereniging komt slechts éénmaal in aanmerking voor subsidiëring van de deelname aan UiTPAS Kempen en kan slechts één aanvraag indienen binnen alle gemeentelijke reglementen.

Het totaal van de subsidie, ofwel het totaal eigen aandeel van de vereniging (40%), wordt bepaald op basis van de gegevens gegenereerd via de software van UiTPAS Kempen.'

Artikel 5

In het gemeenteraadsbesluit van 10 mei 2005 tot vaststelling van het **subsidiereglement seniorenverenigingen** wordt artikel 4 toegevoegd:

'Elke door het forum senioren erkende vereniging kan een aanvraag indienen in het kader van de deelname aan UiTPAS Kempen.

De vereniging komt slechts éénmaal in aanmerking voor subsidiëring van de deelname aan UiTPAS Kempen en kan slechts één aanvraag indienen binnen alle gemeentelijke reglementen.

Het totaal van de subsidie, ofwel het totaal eigen aandeel van de vereniging (40%), wordt bepaald op basis van de gegevens gegenereerd via de software van UiTPAS Kempen.'

23.00.a	<u>Samenlevingsdienst.</u> Directiesecretariaat
----------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De Samenlevingsdienst biedt jongeren tussen 18 en 25 jaar de mogelijkheid om zich gedurende zes maanden voltijds te engageren voor maatschappelijke projecten waarbij ze hun competenties kunnen versterken. Naast vrijwilligerswerk binnen de domeinen natuur, milieu en klimaat, zorg en welzijn, sport, cultuur en onderwijs krijgen ze, samen met andere jongeren, ook vormingen (EHBO-certificaat van het Rode Kruis, interculturaliteit, democratie, ecologie, soft skills, etc.) en individuele begeleiding en ondersteuning door een jongerenbegeleider en psycholoog. De jongeren ontvangen een vergoeding (10 euro per dag), verplaatsingskosten (tot 100 euro per maand) en ze zijn verzekerd.

Het programma biedt zoekende jongeren de gelegenheid om vaardigheden te verwerven die essentieel zijn voor hun persoonlijke, sociale, professionele en maatschappelijke ontwikkeling. De

jongeren doen levenservaring op, krijgen de tijd om gericht na te denken over hun toekomst, leren zichzelf beter kennen, ontwikkelen hun talenten en vinden hun plaats binnen een groep en een samenleving.

Talrijke indicatoren benadrukken de sociale impact van de Samenlevingsdienst: 75% van de jongeren vindt binnen de 6 maanden na hun Samenlevingsdienst een job of start een opleiding. In tegenstelling tot Brussel en Wallonië is dit initiatief in Vlaanderen slechts weinig bekend.

Wat zou Laakdal bijvoorbeeld kunnen doen? Helpen bij de bekendmaking en één of meerdere jongeren binnen de gemeentelijke diensten ontvangen. De gemeente ondertekent dan een partnerschapsovereenkomst en stemt hierbij in om een jaarlijkse eenmalige bijdrage van €50 te betalen.

BESLUIT

Enig artikel

Onze gemeente informeert jongeren en de brede bevolking, toeleiders en potentiële gastorganisaties over de doelstelling en de basisprincipes van de Samenlevingsdienst.

We onderzoeken of we zelf als gastorganisatie kunnen optreden.

	INTERPELLATIES
--	-----------------------

30.00.a	<u>Interpellatie: Aanvraag omgevingsvergunning WUG Lange Blok – Rauwstraat.</u> Directiesecretariaat
----------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op het schepencollege van 9 februari van dit jaar werd er besloten om een omgevingsvergunning te weigeren, waarvan de aanvraag betrekking heeft op de ontwikkeling van het ongeordende woonuitbreidingsgebied tussen de straten Lange Blok en Rauwstraat in Veerle. Zoals geweten, en ook door de bevoegde schepen in verschillende communicaties aangehaald, werden er verscheidene bezwaren ingediend door omwonenden. Enkele van de meest gehoorde punten zijn; het kappen van het bos dat zich op dit perceel bevindt (waardoor negatieve gevolgen, zowel biologisch als ecologisch, en mogelijk ook wateroverlast), de moeilijke ontsluiting van de geplande wijk via Makelstraat en Schandooi (met de gekende problematiek waar de gemeente tot op heden nog geen oplossing voor kan vinden), en het elitaire karakter van de verkaveling omwille van de omheining en afsluiting met een poort. N-VA Laakdal was dan ook tevreden dat het schepencollege dit dossier heeft afgekeurd.

Het is ons ter ore gekomen dat de bouwpromotor echter naar de provincie is getrokken, en daar beroep heeft aangetekend, om alsnog zijn plannen te kunnen doorvoeren. Graag hadden wij aan de bevoegde schepen gevraagd, hoever dit dossier staat, en hoe de gemeente hier verder mee zal omspringen.

	MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN
--	---

31.00.a	<u>Schriftelijke vraag (Katrien Masschalck): Kampen chirolokaal Klein Vorst.</u> Directiesecretariaat
----------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Tijdens de zomermaanden wordt het chirolokaal in Klein Vorst goed verhuurd. Worden er op voorhand met de huurders goede afspraken gemaakt naar geluid toe? Zowel door de gemeente als door de kampeigenaar/-verantwoordelijke. En hoe worden deze opgevolgd? Er zijn niet zo heel veel omwonenden daar, maar de enkelen die daar wonen vinden het niet fijn als week na week 's avonds luide muziek op staat. Voor alle duidelijkheid, ze hebben geen problemen met het geluid van spelende kinderen, maar wel met de decibels 's avonds laat.

31.00.b	<u>Schriftelijke vraag (Paul Mondelaers): Foster-Fietsen.</u> Directiesecretariaat
----------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Foster-Fietsen is een samenwerkingsproject (Geel-Laakdal-Meerhout) om aan mensen die een mobiliteitsprobleem ervaren om te gaan werken/solliciteren/opleiding te volgen, een elektrische fiets te verhuren. Wij horen dat dit project wordt stopgezet en de fietsen zullen overgedragen worden aan onze gemeente. Wat is de visie van ons bestuur?

Wie zal in de toekomst deze fietsen kunnen huren? Welke vergoeding staat daar tegenover? Wie zal ze controleren bij inlevering? Wie gaat de bijhorende administratie op zich nemen?

31.00.c	<u>Schriftelijke vraag (Paul Mondelaers): Verplichte gemeenschapsdienst.</u> Directiesecretariaat
----------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De Vlaamse Regering werkte een systeem uit van verplichte gemeenschapsdienst. Doel zou zijn meer mensen naar werk toeleiden. Onze Gemeente kan tot 15 juli 2023 inschrijven en hiermee in het systeem stappen. Is ons bestuur dat van plan? Zo ja, zijn er al werkvloeren doorgegeven en is er een visie op de nodige begeleiding?

31.00.d	<u>Schriftelijke vraag (Paul Mondelaers): Kosten consultants.</u> Directiesecretariaat
----------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De laatste maand is veel te doen over de kosten voor consultants die de Vlaamse Regering maakt. De bedragen die circuleren lopen sterk uiteen. Het Rekenhof zal zich over de correctheid van deze cijfers buigen. Ook Steden en Gemeenten maken van deze externen gebruik. VVSG waarschuwt ervoor om goede mensen niet te verliezen aan privé-bedrijven en stelt dat het enkel kan met een tijdelijk en uitzonderlijk karakter (vb Corona) of bij een piek in de werkbelasting.

Hoe hoog waren de consultancykosten in 2022 in onze gemeente/OCMW? Vielen die opdrachten binnen het geschetste kader (tijdelijk, uitzonderlijk, piekbelasting) van VVSG?