

GEMEENTE LAAKDAL**BIJEENROEPING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn verzoekt de raad voor maatschappelijk welzijn voor de éérste maal met volgende agendapunten te vergaderen op 23 april 2025 om 19:30 uur in het gemeentehuis, Markt 19 te 2430 Laakdal.

DAGORDE**OPENBARE VERGADERING**

- 01.01** Notulen voorgaande vergadering.
- 29.01** WZK Dienstverlening ZG (informatieveiligheid). Aanduiding effectief lid en plaatsvervanger stuurgroep.
- 29.02** Stuurgroep Schuldhulpverlening. Aanduiding van een afgevaardigde in de stuurgroep.
- 29.03** GIDPBW. Aanstelling van een afgevaardigde in het Beheerscomité.
- 29.04** Creat Services dv. Algemene vergadering d.d. 17/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

- 31.00.a** Vraag (Katrien Masschalck): Evaluatie LDC.

De algemeen directeur

Jerry Verspreet

De voorzitter

Raf Moons

Provincie Antwerpen
Gemeente Laakdal

TOELICHTENDE NOTA BIJ DE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
23 APRIL 2025

	<u>OPENBARE VERGADERING</u>
--	------------------------------------

01.01	<u>Notulen voorgaande vergadering.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het betreft de notulen van 26 maart 2025.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 26 maart 2025 worden goedgekeurd.

29.01	<u>WZK Dienstverlening ZG (informatieveiligheid). Aanduiding effectief lid en plaatsvervanger stuurgroep.</u> Directiesecretariaat
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het OCMW is sinds 17 november 2015 aangesloten bij de dienst Informatieveiligheid aangeboden door Welzijnzorg Kempen.

Bij raadsbesluit van 26/10/2021 werd de samenwerkingsovereenkomst tot oprichting en uitbating van een zelfstandige groepering "WZK Dienstverlening ZG" goedgekeurd door het OCMW.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De samenwerkingsovereenkomst, inzonderheid artikel 9.1.

ARGUMENTATIE

Artikel 9.1 van de samenwerkingsovereenkomst stipuleert:

9.1 Samenstelling stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een afgevaardigde van elk lid.

De leden van de stuurgroep kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

Bijgevolg dient de raad een effectief lid en eventueel een plaatsvervanger aan te duiden om te zetelen in de stuurgroep. Dit kunnen zowel raadsleden als ambtenaren zijn.

Gelet op de voordracht van.....

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

BESLUIT

Artikel 1

De heer / mevrouw XXXXXXXXXX wordt aangeduid als effectief lid van de stuurgroep van de zelfstandige groepering "WZK Dienstverlening ZG".

Artikel 2

De heer / mevrouw XXXXXXXXXX wordt aangeduid als plaatsvervanger in de stuurgroep van de zelfstandige groepering "WZK Dienstverlening ZG".

29.02	<u>Stuurgroep Schuldhelpverlening. Aanduiding van een afgevaardigde in de stuurgroep.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het OCMW neemt sedert 2008 deel aan de regionale dienst collectieve schuldenregeling.

Bij schrijven van 13 maart 2025 vraag Welzijnszorg Kempen een aanduiding te doen voor een afvaardiging in de stuurgroep Schuldhelpverlening.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de raad van bestuur van Welzijnszorg Kempen van 10 december 2008 tot oprichting van een regionale dienst collectieve schuldenregeling.

ARGUMENTATIE

Door Welzijnszorg Kempen werd een regionale dienst collectieve schuldenregeling opgericht.

Het OCMW van Laakdal heeft als deelnemend lid recht op een afvaardiging in de stuurgroep Schuldhelpverlening.

Gelet op de voordracht van.....

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

BESLUIT

Artikel 1

De heer / mevrouw wordt aangeduid als afgevaardigde in de Stuurgroep
Schuldhelpverlening namens de raad voor maatschappelijk welzijn van Laakdal.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan Welzijnszorg Kempen.

29.03	<u>GIDPBW. Aanstelling van een afgevaardigde in het Beheerscomité.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Via een schrijven van 08/04/2025 vraagt IOK aan de participerende besturen om voor 19 mei 2025 een afgevaardigde voor het beheerscomité voor de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GIDPBW) te bezorgen.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Koninklijk besluit van vergunning van 13 juni 2018 tot oprichting van een gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk.

ARGUMENTATIE

In het Koninklijk Besluit van vergunning dd. 13.06.2018 wordt voor de werking van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GIDPBW) voorzien in een beheerscomité.

In het beheerscomité is elk participerend bestuur vertegenwoordigd door een afgevaardigde.

Conform artikel 2.3. van voormeld KB betreft het een persoon die belast is met het dagelijks beheer van het betreffende bestuur.

Het beheerscomité vergadert 1 keer per jaar.

Binnen het beheerscomité wordt een dagelijks bestuur gevormd. De samenstelling en werking van zowel het beheerscomité als het dagelijks bestuur is vastgelegd in een reglement van inwendige orde.

Er wordt geen presentiegeld voorzien.

Gelet op de voordracht van.....;

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

BESLUIT

Artikel 1

De heer / mevrouw wordt aangeduid als afgevaardigde van het OCMW in het beheerscomité van de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de GIDPBW, p/a IOK, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel.

29.04	<u>Creat Services dv. Algemene vergadering d.d. 17/06/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gelet op het feit dat het OCMW van Laakdal aangesloten is bij Creat Services dv ;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv op 17 juni 2025, waarin de agenda werd meegedeeld ;

JURIDISCH KADER

- Gelet op de statuten van Creat Services dv ;
- Gelet de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur ;

BESLUIT

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van 17 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
 4. Verslag van de commissaris
 5.
 - a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Aanstelling commissaris
 8. Actualisering presentievergoeding
 9. Statutaire benoemingen
- Varia

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn draagt de aangeduide vertegenwoordiger (Niels Vermeulen)/plaatsvervangend vertegenwoordiger (Kurt De Groot) op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld

op 17 juni 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20250617AV@creat.be;
- per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

31.00.a	<u>Vraag (Katrien Masschalck): Evaluatie LDC.</u> Directiesecretariaat
----------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Nu het LDC een samenwerking heeft met De Winde, lijkt het ons nuttig om het project te evalueren. Hoeveel mensen worden er bereikt, hoe zit het met het kostenplaatje en hoe verloopt de samenwerking/communicatie met de vrijwilligers? Staat er zo'n evaluatiemoment op de planning?