



Uit **PAS**
KEMPEN

HANDLEIDING VOOR DE PARTNERS



INHOUDSTABEL

1. WELKOM IN HET UITPAS VERHAAL	3
2. ADMINISTRATIEVE INSCHRIJVING	4
3. AANMAKEN UiTID	4
4. ACTIVITEIT IN DE UiTDATABANK INVOEREN	6
5. UiTPAS BALIEAPPLICATIE	9
5.1 AANMELDEN OP UiTPAS-BALIE.....	9
5.2 PUNTEN TOEKENNEN.....	10
5.3 KANSENTARIEF TOEKENNEN.....	12
5.4 PUNTEN OMRUILEN VOOR EEN VOORDEEL.....	13
5.5 QR CODES AANMAKEN VOOR HET SPAREN VAN PUNTEN TIJDENS EEN ACTIVITEIT.....	14
5.6 STATISTIEKEN VOOR JE BALIE BEKIJKEN.....	15
6. AFREKENING	16
7. HANDIGE TUTORIALS	17
8. CONTACT	17



1. WELKOM IN HET UITPAS VERHAAL

Beste vereniging,

Heel fijn dat je aansluit als UiTPAS-partner of hier interesse in hebt!

De gemeenten van UiTPAS Kempen streven ernaar om iedereen te kunnen laten deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten. Dankzij de UiTPAS hopen we dichterbij dit doel te komen.

De UiTPAS is een spaar- en voordelenkaart voor het brede publiek dat deelneemt aan het publieke vrijetijdsleven zoals sport, cultuur en jeugdwerk. Met UiTPAS kan een pashouder punten sparen en omruilen voor voordelen. En mensen met een beperkt budget worden via de pas ook aangemoedigd om meer deel te nemen aan vrijetijdsparticipatie aan de hand van een speciale korting, het kansentariaf.

Voor de verenigingen zelf heeft de kaart ook een positieve invloed zoals communicatievoordelen en naamsbekendheid. Jouw vereniging geniet van advertenties in allerlei specifieke UiTPAS-publicaties, UiT in Vlaanderen, UiT in (jouw gemeente), gemeentebladen, nieuwsbrieven, sociale media, ...

Plus omdat mensen met financiële drempels via de UiTPAS onmiddellijk korting krijgen, hoeft je niet dat ongemakkelijke gesprek aangaan van het uitblijven van het lidgeld. Daarnaast stel je je als vereniging ook op als een open, inclusieve en solidaire vereniging met de UiTPAS.

Er zijn ook extra voordelen voor al je leden. De leden kunnen via UiTPAS punten sparen die ze op verschillende plaatsen kunnen inruilen voor allerlei voordelen. Hoe meer ze komen, hoe meer punten ze sparen, hoe meer voordeel!

En als vereniging mag je er trots op zijn dat je mensen die het minder breed hebben, de kans geeft deel te nemen aan jouw activiteiten. Een fantastisch sociaal engagement in jouw vereniging!

Het UiTPAS-systeem is vrij snel en makkelijk om mee aan de slag te gaan, maar daarvoor moeten natuurlijk nog wat zaken in orde gemaakt worden.

In deze handleiding leiden we je doorheen alle stappen die horen bij de UiTPAS zodat je volledig voorbereid bent op de instap in het UiTPAS-verhaal.



2. ADMINISTRATIEVE INSCHRIJVING

Voor we in het UiTPAS-systeem aan de slag kunnen zijn er enkele administratieve zaken die eerst in orde gemaakt moeten worden:

- Teken de samenwerkingsovereenkomst van jouw gemeente
- Informatiefiche gegevens vereniging invullen
- Verklaring op eer ondertekenen

Zodra deze administratie in orde is kunnen we echt aan de slag.

3. AANMAKEN UiTID

Het praktische gedeelte start bij het aanmaken van een UiTID in de Uitdatabank. Om toegang te krijgen tot de Uitdatabank en het UiTPAS-programma heb je een UiTID nodig.

Vanaf dat moment kunnen jullie gekoppeld worden aan alle software aangaande UiTPAS.

Surf naar: www.uitdatabank.be

- Klik op 'Start hier'

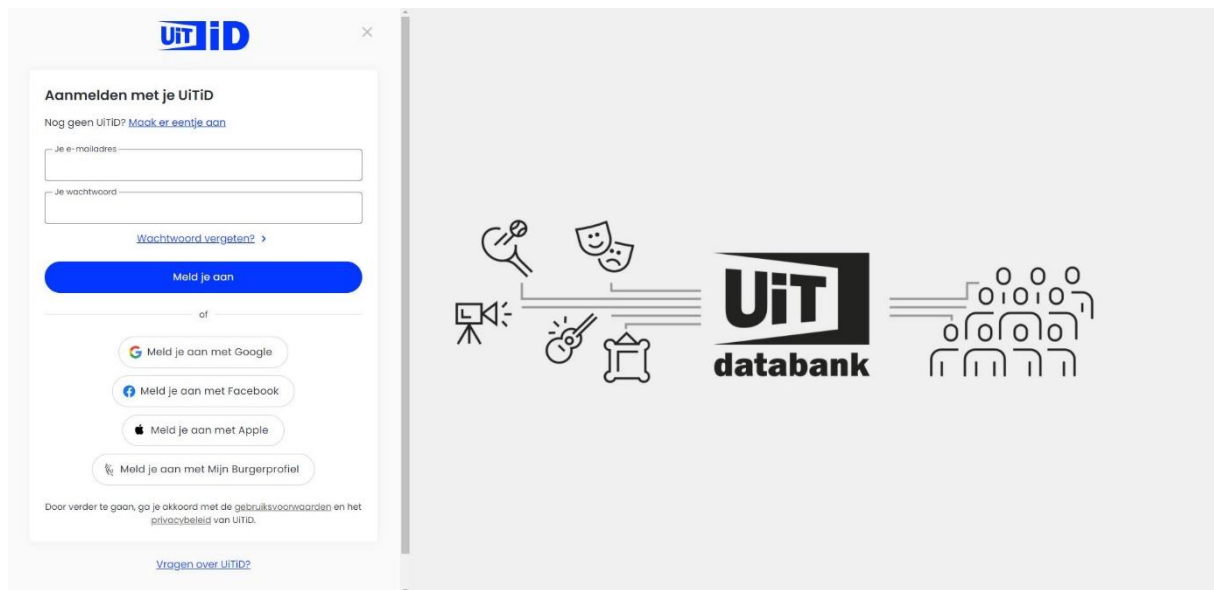


Organiseer je een activiteit?
Voeg gratis je activiteiten toe en bereik een groter publiek

Start hier

215.000 activiteiten per jaar	1.000 verschillende kanalen	28.000 organisatoren
Een uitstap, sportactiviteit, kaartavond, kermis of cursus? Een concert, tentoonstelling of film? Uitdatabank staat open voor de meest uiteenlopende vrijetijdsactiviteiten.	Uitdatabank levert informatie aan meer dan 1.000 agenda's, waaronder UITinvaanderen, websites van steden en gemeenten, thema-agenda's, gedrukte bladen en mobiele apps. Ook jouw activiteit kan verschijnen op vele agenda's.	Jaarlijks promoten 28.000 organisatoren hun activiteiten via Uitdatabank. In totaal bereiken ze daarmee jaarlijks meer dan 3 miljoen mensen. Voeg niet als andere organisatoren je activiteit snel en eenvoudig toe.

- Vervolgens kom je op de aanmeldingspagina.



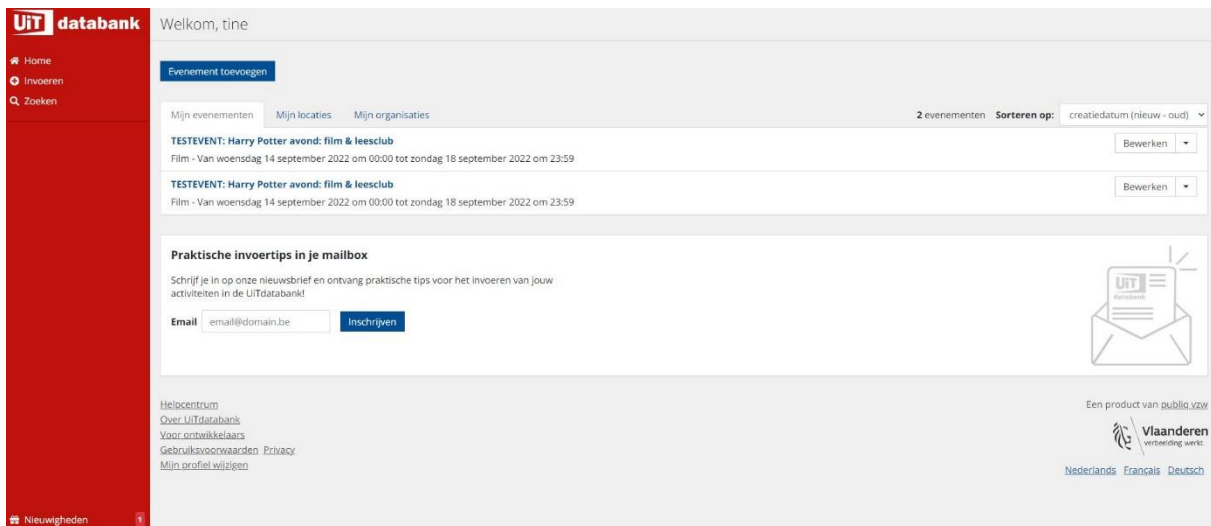
- Als je nog geen UiTID hebt klik je vanboven op 'Maak er eentje aan'
- Gebruik hiervoor liefst geen persoonlijk e-mailadres, maar een algemeen e-mailadres op naam van de organisatie, zodat dit ook in de toekomst kan gebruikt worden.
- Vergeet je wachtwoord niet!
- Geef het emailadres van de UiTID door aan jouw gemeentelijke ondersteuner voor UiTPAS. Vervolgens krijg je toegang tot het UiTPAS programma. **Evelien Van de Weyer, evelien.vandeweyer@laakdal.be**

4. ACTIVITEIT IN DE UITDATABANK INVOEREN

Hierboven staat beschreven hoe je kan inloggen in de Uitdatabank.

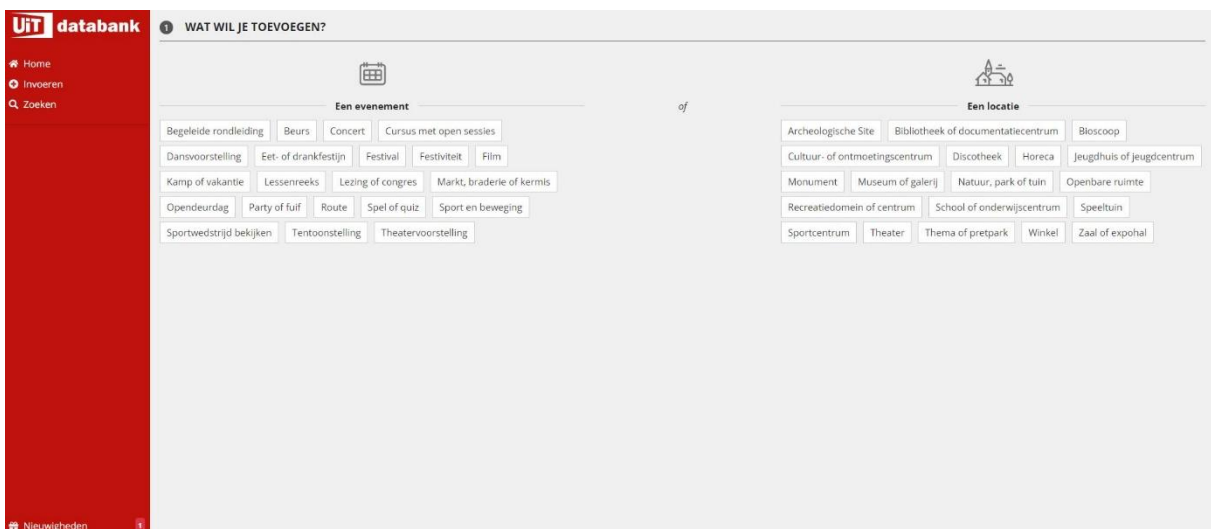
Wij zorgen ervoor dat jullie vereniging als organisator is toegevoegd aan de Uitdatabank. Zodra dit gebeurd is kan je beginnen met jullie eigen activiteiten in te voegen.

Ben je aangemeld? Klik dan op de blauwe knop 'evenement toevoegen'.



The screenshot shows the 'Uit databank' dashboard. On the left is a red sidebar with 'Home', 'Invoeren', and 'Zoeken'. The main content area has a header 'Welkom, tine' and a blue button 'Evenement toevoegen'. Below this are tabs for 'Mijn evenementen', 'Mijn locaties', and 'Mijn organisaties'. There are 2 events listed, both titled 'TESTEVENT: Harry Potter avond: film & leesclub'. Below the events is a section for 'Praktische invoertips in je mailbox' with an email input field and an 'Inschrijven' button. At the bottom, there is a footer with 'Hulpcentrum', 'Over Uitdatabank', 'Voor ontwikkelaars', 'Gebruiksvoorwaarden', 'Privacy', 'Mijn profiel wijzigen', and a logo for 'Vlaanderen verbinding werkt' with language options: Nederlands, Français, Deutsch.

Gaat het om een los evenement/kamp/concert/... dat jullie organiseren en willen opnemen in UitPAS, dan kies je uiteraard voor de desbetreffende categorie.



The screenshot shows the 'Uit databank' dashboard with the 'WAT WIL JE TOEVOEGEN?' section. It features two columns of category buttons. The left column is titled 'Een evenement' and includes: Begeleide rondleiding, Beurs, Concert, Cursus met open sessies, Dansvoorstelling, Eet- of drankfestijn, Festival, Festiviteit, Film, Kamp of vakantie, Lessenreeks, Lezing of congres, Markt, braderie of kermis, Opendeurdag, Party of fuif, Route, Spel of quiz, Sport en beweging, Sportwedstrijd bekijken, Tentoonstelling, and Theatervoorstelling. The right column is titled 'Een locatie' and includes: Archeologische Site, Bibliotheek of documentatiecentrum, Bioscoop, Cultuur- of ontmoetingscentrum, Discotheek, Horeca, Jeugdhuus of jeugdcentrum, Monument, Museum of galerij, Natuur, park of tuin, Openbare ruimte, Recreatiedomein of centrum, School of onderwijscentrum, Speeltuin, Sportcentrum, Theater, Thema of pretpark, Winkel, and Zaal of expohal.

- Verfijn je domein
- Vul start- en einddatum in van jullie evenement
- Kies een gemeente
- Kies een locatie. In welke sportzaal/school/buiterterreinen gaat jullie activiteit door? Zijn dat er meerdere? Geen probleem, je moet slechts één locatie toevoegen.

UiT databank

1 WAT WIL JE TOEVOEGEN?

Film [Wijzigen](#)

Verfijn

Actie- en avonturenfilm Animate en kinderfilms Cinefiel Documentaires en reportages Drama Filmmusical Griezelfilm of horror Historische film Komedie Kortfilm Science fiction Thriller

2 WANNEER VINDT DIT EVENEMENT OF DEZE ACTIVITEIT PLAATS?

Eén of meerdere dagen of Vaste dagen per week

Start 14/09/2022 Einde 18/09/2022 Hele dag

Dag(en) toevoegen

3 WAAR VINDT DIT EVENEMENT OF DEZE ACTIVITEIT PLAATS? België

2280 Grobbendonk [Wijzigen](#)

Bibliotheek Grobbendonk [Wijzigen](#)

Astridplein 3

4 BASISGEGEVENS

- Naam van het 'event' toevoegen → vb: Harry Potter avond: film & leesclub
- Leeftijd aanduiden → duidt hier gerust 'alle leeftijden' aan.
- Indien gewenst mag je een beschrijving en contact & reservatiegegevens en/of een foto toevoegen. Dat zijn echter geen verplichte velden. Een foto toevoegen vergroot echter wel de aantrekkelijkheid van je activiteit op de website van UiT in Vlaanderen.

UiT databank

4 BASISGEGEVENS

Naam van het evenement

TEST: Harry Potter avond: film & leesclub

Gebruik een **sprekende titel**, bv. "Fietsen langs kapelletjes", "De Sage van de Eenhoorn". Een **uitgebreide beschrijving** kan je in stap 5 toevoegen.

Geschikt voor

Alle leeftijden Peuters 0-2 Kleuters 3-5 Kinderen 6-11 Tieners 12-15 Jongeren 16-26 Volwassenen 18+ Senioren 65+

Andere

5 LAAT JE EVENEMENT EXTRA OPVALLEN

Titel TEST: Harry Potter avond: film & leesclub

Beschrijving

Dit is een [testevenement](#)

Voeg een afbeelding toe zodat je bezoekers je activiteit beter herkennen.

Afbeelding toevoegen

Leegmaken

Geef een enthousiaste omschrijving van de film.

- Schets kort het **verhaal**.
- Wie is de **regisseur**?
- Wie zijn de **hoofdrolspelers**?
- Heeft de film **prijzen** gewonnen?

De volgende velden zijn verplicht:

- “Organisatie”, jij als vereniging bent toegevoegd met UiTPAS-logo erbij. Staat dit er niet bij? Dan heb je niet de juiste organisator gekozen en zal je activiteit ook niet

UiTPAS databank

Home
Invoeren
Zoeken

Nieuwigheden

Organisatie

Kies een organisatie

bibliotheek grobbendonk

Bibliotheek Grobbendonk UiTPAS

Prijzen Wijzigen

Basistarief 2,50 euro

Contactinformatie toevoegen

Toegang

Voor iedereen

Enkel voor leden

Je item wordt enkel gepubliceerd op kanalen voor verenigingen en hun leden.

Specifiek voor scholen

• Wie is de regisseur?
• Wie zijn de hoofdrolspelers?
• Heeft de film prijzen gewonnen?

gekoppeld worden aan de UiTPAS-software. Sta je nog niet in de lijst met het UiTPAS-logo? Neem in dat geval contact op met de UiTPAS-coördinator van je gemeente.

- “Prijs”, bij verschillende tarieven voeg je hier alle mogelijke basistarieven toe. Gaat het om een gratis activiteit? Klik dan op de knop ‘gratis’ ! Je ziet, als je alles juist hebt ingevuld, de UiTPAS-info verschijnen.

UiTPAS databank

Home
Invoeren
Zoeken

Nieuwigheden

Organisatie

Bibliotheek Grobbendonk

Prijzen Wijzigen

Basistarief 5,00 euro

UITPAS

Dit is een UiTPAS activiteit.

Kaartsystemen

UiTPAS Kempen

Contactinformatie toevoegen

Toegang

Voor iedereen

Enkel voor leden

Je item wordt enkel gepubliceerd op kanalen voor verenigingen en hun leden.

Specifiek voor scholen

• Wie is de regisseur?
• Wie zijn de hoofdrolspelers?
• Heeft de film prijzen gewonnen?

Organisator en prijs correct ingesteld? Dan komt er een vakje tevoorschijn met “Dit is een UiTPAS activiteit”

- “Kaartstelsysteem : UiTPAS Kempen”, dit vink je aan

Tot slot, bij toegang geef je aan waar jouw evenement gepubliceerd mag worden. Duid je aan "voor iedereen" dan verschijnt het automatisch op de verschillende UiT websites (UiT in Vlaanderen, UiTPAS Kempen, ...). Duid je "Enkel voor leden" aan, dan wordt de activiteit nergens gedeeld maar komt het wel in de baliesoftware.

Als alles correct is ingevuld kan de activiteit gepubliceerd worden.

5. UiTPAS-BALIEAPPLICATIE

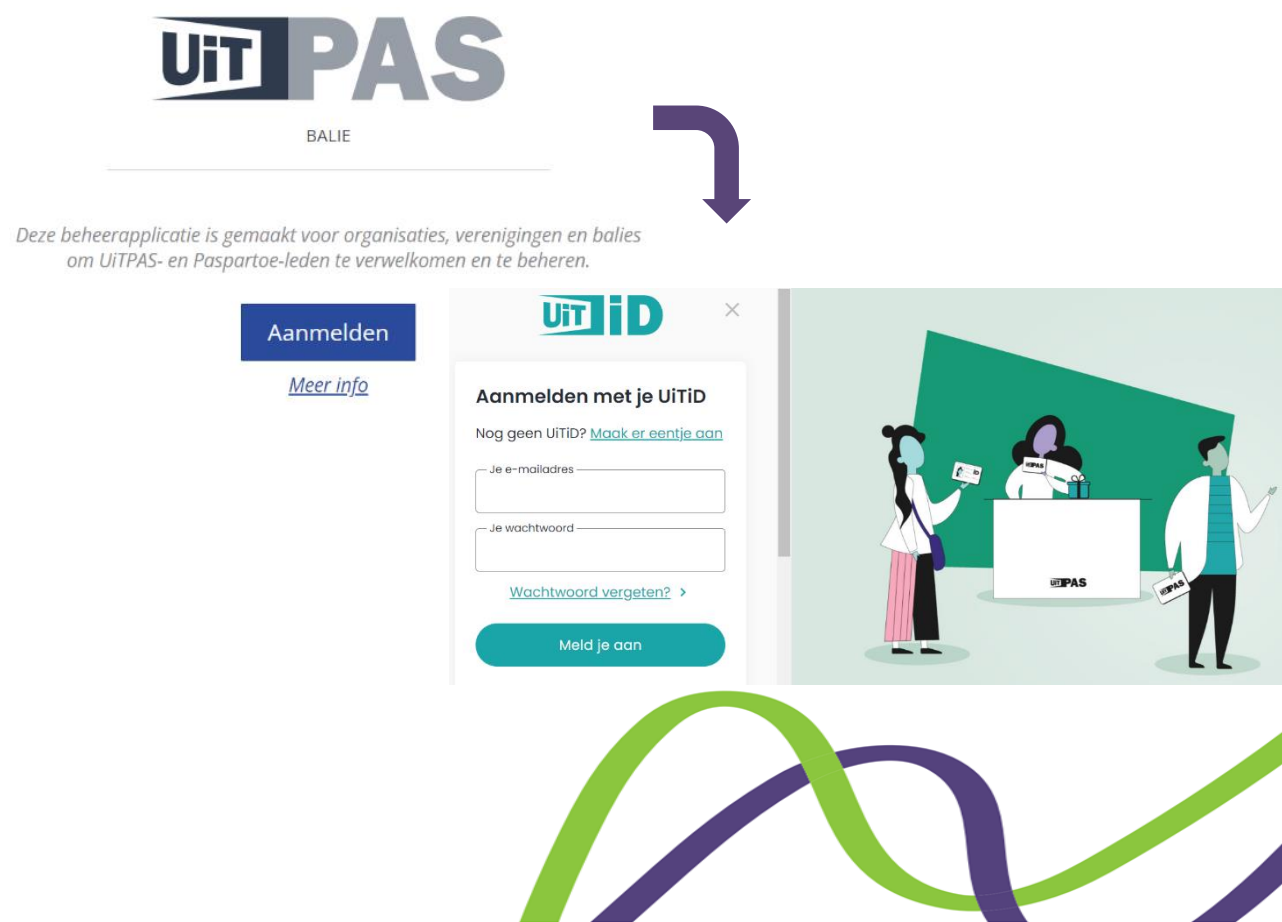
De UiTPAS-coördinator van Stuifzand zorgt dat er voor de vereniging een balie wordt aangemaakt in het Kaartsysteembeheer van UiTPAS. In die balie kunnen jullie alles rond UiTPAS registreren.

De UiTPAS-balie kan je op verschillende manieren gebruiken. Het kan via de website op een vaste computer of laptop. Daarnaast kan het ook met de applicatie via een smartphone of tablet. Gelukkig werken alle versies op dezelfde manier.

Het UiTID dat jullie hebben aangemaakt voegt de UiTPAS-coördinator toe aan de balie die voor jullie werd toegevoegd. Met die gegevens kunnen jullie inloggen.

5.1 AANMELDEN OP UiTPAS-BALIE

- Open de balieapplicatie en klik op de blauwe "Aanmelden" knop. Hierna kom je op het aanmeldscherm. Hier kan je aanmelden met je UiTID.



The image shows a sequence of steps for logging into the UiTPAS BALIE application. At the top, the 'UiTPAS BALIE' logo is displayed. A purple arrow points to a descriptive text: 'Deze beheerapplicatie is gemaakt voor organisaties, verenigingen en balies om UiTPAS- en Paspertoe-leden te verwelkomen en te beheren.' Below this, a blue 'Aanmelden' button is shown next to a link for 'Meer info'. The main part of the image is a screenshot of the login form, which includes the 'UiTID' logo, the title 'Aanmelden met je UiTID', a link for 'Nog geen UiTID? Maak er eentje aan', input fields for 'Je e-mailadres' and 'Je wachtwoord', a link for 'Wachtwoord vergeten? >', and a 'Meld je aan' button. To the right of the form is an illustration of a person at a counter with a 'UiTPAS' sign, interacting with staff.

5.2 PUNTEN TOEKENNEN

Zodra je je hebt aangemeld bij de UiTPAS-balie kan je punten beginnen toekennen.

- Heb je je aangemeld op de balieapplicatie? Dan krijg je een overzicht van de balies waartoe jij toegang hebt. Selecteer de balie die je nodig hebt om het punt toe te kennen.



Welkom ,
Selecteer je balie

[Bibliotheek Meerhout](#)
[Cultuurcentrum 't Getouw](#)
[Onthaal Jeugd en Sport Mol](#)
[Vrijetijdscentrum De Kruierie](#)

- Voer het UiTPAS-nummer in of het rijksregisternummer van de persoon waaraan je punten wilt toekennen

The screenshot shows the UiTPAS web interface. At the top, there is a navigation bar with the UiTPAS logo, the current location 'Bibliotheek Meerhout', and a 'Balie wijzigen' button. On the right side of the navigation bar, there are 'Aangemeld als' and 'Afmelden' buttons. The main content area is divided into two columns. The left column contains a form for entering the 'UiTPAS-nummer of Rijksregisternummer' with a 'Bevestigen' button. Below this, there is a section for 'Geen kaart?' with a link 'Zoek een pashouder'. The right column features a large illustration of a hand scanning a card, with the text 'Scan de UiTPAS of vul het kaartnummer manueel in.' and 'Nieuwe UiTPAS registreren? Start met het scannen van een lege kaart.' At the bottom of the page, there are links for 'Meld een probleem' and 'Help', social media links for Facebook, Twitter, and the Website, and the app version 'App versie 2022.08.30.062717'.

Hou er rekening mee als je de kaart wilt scannen i.p.v. manueel het nummer in te geven, dat NFC-lezers niet werken via de online versie (in je internet-browser) en het dus is aangeraden om met de geïnstalleerde versie te werken. Je kan deze downloaden via files.uitpas.be.

- Het profiel van de pashouder verschijnt. In de linker kolom vind je alle persoonsgegevens, rechts zie je alle UiTPAS-activiteiten.

The screenshot shows the UiTPAS app interface. At the top, there is a header with the UiTPAS logo, the library name 'Bibliotheek Grobbendonk', and the user's name 'Balle wijlgen'. On the right of the header, there are buttons for 'Aangemeld als: tina' and 'Afmelden'.

The main content is divided into two columns. The left column contains the user's profile information, including a 'Terug' button, 'NR.', 'Gegevens', 'Puntensaldo', 'Historiek', 'Lidmaatschappen', and 'Bonnen'. A green badge with the number '3' is visible next to the 'Historiek' section. The right column is titled 'ACTIVITEITEN' and features a 'Datumbereik' dropdown set to 'Vandaag', a search bar, and a list of activities. The first activity is 'TESTEVENT: Harry Potter avond: film & leesclub', which shows a '+1' point gain and a '€ 2.5' discount. Below it, there is a 'Punten sparen' button. The second activity is 'TEST: Fruitsap in de bib', showing a '-2' point loss and an 'Omruilen' button. At the bottom of the right column, there are links for 'Meld een probleem', 'Help', and social media icons for Facebook, Twitter, and the website.

- Neem de juiste activiteit en klik op 'punt sparen'

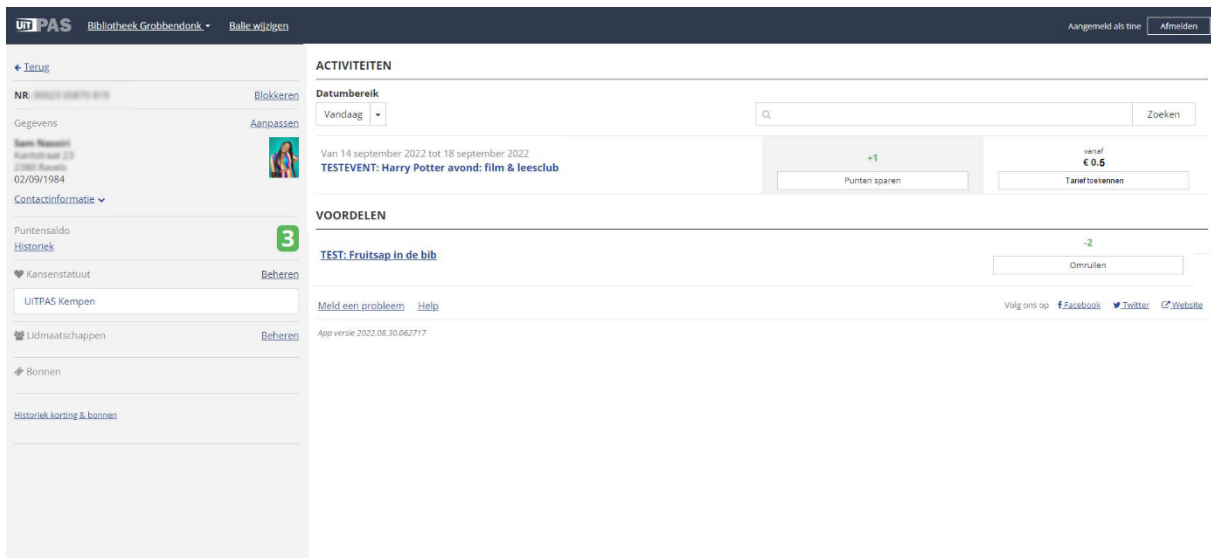
In het kaartsysteembeheer stellen we zo in dat je slechts 1x punten kan geven per pashouder. Moest je dus twijfelen of je de punten al hebt gegeven, dan wordt dat ook zo vermeld.



5.3 KANSENTARIEF TOEKENNEN

Het kansentarif toekennen gebeurt via de balieapplicatie

- Open de balieapplicatie
- Het profiel van de pashouder verschijnt. In de linker kolom vind je alle persoonsgegevens, rechts zie je alle UTPAS-activiteiten.



- Kies de juiste activiteit en klik op ‘tarief toekennen’
- Ken het tarief toe of in geval van meerdere tarieven, kies het juiste, daarna klik je op “tarief toekennen”. Je kan enkel tarief toekennen bij personen die effectief recht hebben op het kansentarif, je kan hier dus geen fouten tegen maken. Deze korting kan ook maar 1x per pashouder geregistreerd en toegekend worden.

Het verschil tussen het normaal tarief en het kansentarif is hier te zien:

Prijzen		
Zwembeurt in Zwembad Ravels		
	Basistarief	60-plussers, -14-jarigen en mindervaliden
Basistarief	€ 2.5	€ 2
Kansentarif	<input checked="" type="radio"/> € 0.5	<input type="radio"/> € 0.4

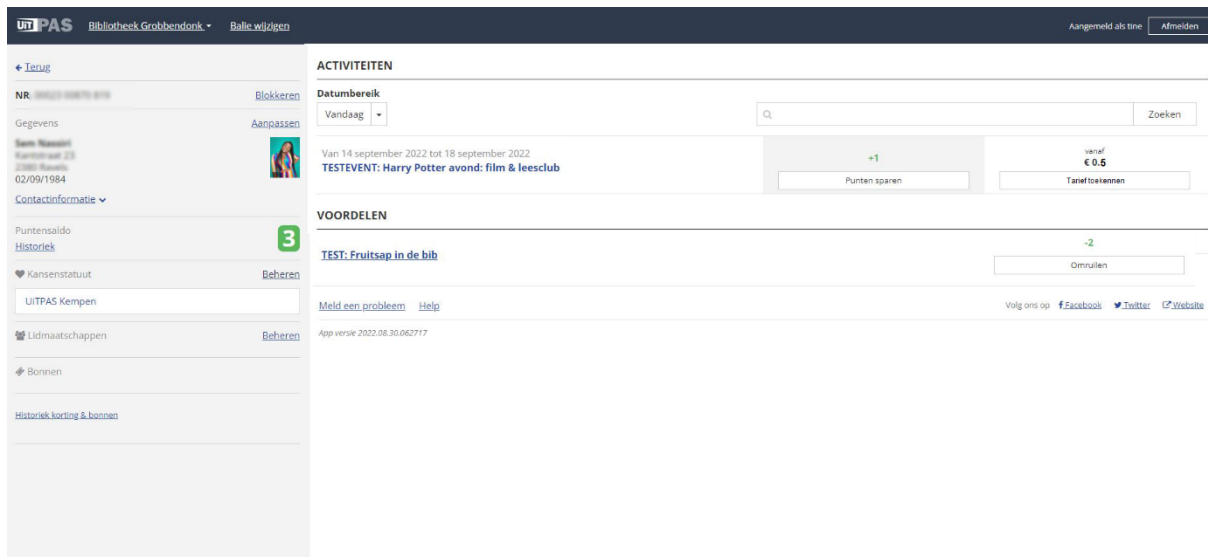
Laagste tarief

Annuleren **Tarif toekennen**

De punten die zij verdienen worden automatisch toegekend bij het toekennen van het tarief.

5.4 PUNTEN OMRUILEN VOOR EEN VOORDEEL

- Open de balieapplicatie
- Voer het UiTPAS-nummer in of het rijksregisternummer van de persoon waaraan je punten wilt toekennen
- Het profiel van de pashouder verschijnt. In de linker kolom vind je alle persoonsgegevens, rechts zie je alle UiTPAS-activiteiten.



The screenshot shows the UiTPAS app interface. On the left is a user profile for 'Been Nassief' (born 02/09/1984) with a '3' badge. The main area is titled 'ACTIVITEITEN' and shows a date range 'Vandaag' and a search bar. Below this, it lists activities: 'TESTEVENT: Harry Potter avond: film & leesclub' (Van 14 september 2022 tot 18 september 2022) with '+1' points and 'vanaf € 0,5', and 'TEST: Fruitsap in de bib' with '-2' points. There are buttons for 'Punten sparen', 'Tarietokennen', and 'Omruielen'. At the bottom, there are links for 'Meld een probleem', 'Help', and social media icons.

- Bij 'voordelen' in de rechterkolom komen alle omruilvoordelen waar deze persoon recht op heeft die beschikbaar zijn aan jouw balie. Door op 'omruilen' te klikken krijgt de persoon het voordeel en worden de aantal punten ontwaard.

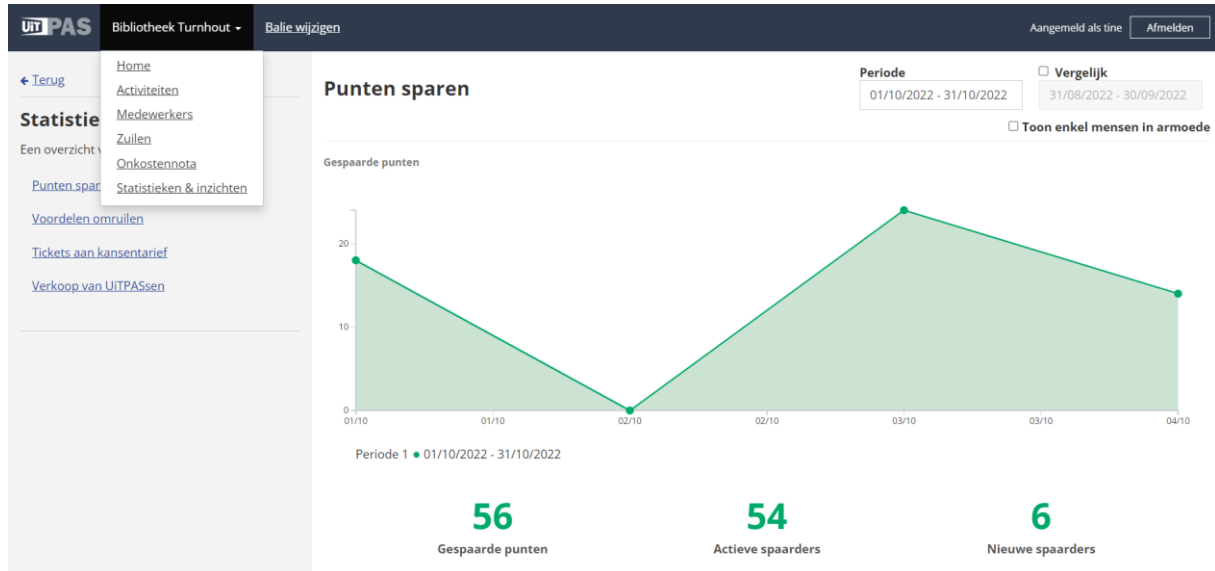
5.5 QR CODES AANMAKEN VOOR HET SPAREN VAN PUNTEN TIJDENS EEN ACTIVITEIT

- Open de balieapplicatie op een laptop of computer
- Klik linksboven op de naam van jouw balie en klik vervolgens op activiteiten. Er verschijnt een lijst van activiteiten die je ingegeven hebt op de Uitdatabank.
- Klik vervolgens op “download QR-spaarcode”.
- De QR-code staat nu op je computer, print deze uit en hang deze op tijdens de activiteit. Pashouders kunnen met de UitPAS-applicatie deze QR-code scannen en zo punten sparen.

The screenshot displays the 'UitPAS' web application interface. At the top, the header includes the 'UitPAS' logo, the user's location 'Bibliotheek Grobbendonk', and the current page 'Balie wijzigen'. A user is logged in as 'Aangemeld als tine' with an 'Afmelden' button. A navigation menu on the left shows options like 'Home', 'Activiteiten', 'Medewerkers', 'Zuilen', 'Onkostennota', and 'Statistieken & inzichten'. The main content area is titled 'ACTIVITEITEN' and features a 'Datumbereik' section with a dropdown menu set to 'Afgelopen activiteiten' and a search box. Below this, a specific activity is listed: 'Van 14 september 2022 tot 18 september 2022' and 'TESTEVENT: Harry Potter avond: film & leesclub'. Three buttons are visible: 'Bekijk op UitInVlaanderen', 'Bekijk in de Uitdatabank', and 'Download QR-spaarcode'. At the bottom, there are links for 'Meld een probleem' and 'Help', social media icons for Facebook, Twitter, and Website, and the text 'App versie 2022.08.30.062717'.

5.6 STATISTIEKEN VOOR JE BALIE BEKIJKEN

- Open de balieapplicatie op een laptop of computer
- Klik linksboven op de naam van jouw balie en klik vervolgens op statistieken en inzichten.



In de linkerkolom duid je aan welke statistieken je graag wil zien:

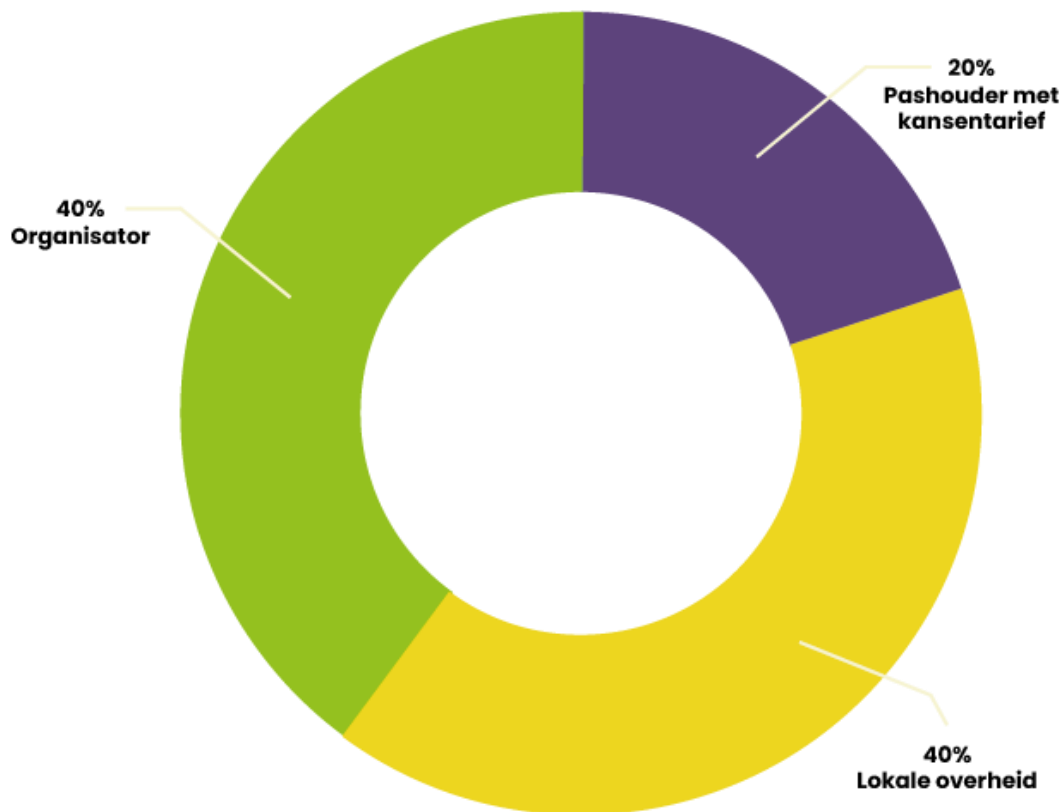
- Punten sparen
- Voordelen omruilen
- Tickets aan kansentarif
- Verkoop van UTPASsen (niet van toepassing voor verenigingen)

In de rechterkolom zie je de statistieken verschijnen.

6. AFREKENING

Wie betaalt wat in het UiTPAS-systeem? UiTPAS werkt op basis van een solidaire kostendeling:

- deelnemer met kansentarief betaalt 20%
- de aanbieder geeft 40% korting
- het lokaal bestuur draagt 40%.



Per kwartaal krijgen de verenigingen per mail een lijst toegestuurd, geëxporteerd uit het Kaartensysteem beheer, met daarin de geregistreerde kansentarieven van de afgelopen periode.

In de mail wordt een deadline meegegeven voor feedback. Voor die deadline kunnen de verenigingen/organisaties nagaan of de registraties kloppen met hun kassa/gegevens.

Als er geen reactie vanuit je vereniging komt of het wordt goedgekeurd dan zorgen wij dat de facturatie en afrekening in orde komt. Voor jullie is hier verder geen werk aan.

7. HANDIGE TUTORIALS

En opeens moet je zelf aan de slag... wat nu, je weet het niet meer? En een papieren stappenplan is niet helemaal je ding? Geen paniek, je gemeentelijke contactpersoon staat altijd voor je klaar. Maar er is meer! Alle tutorials van het systeem vind je op YouTube via volgende link:

www.youtube.com/playlist?list=PLzpxHNcbwEUmTWHcFVsWP-b7kob9SA53u

Welke zijn voor jullie vooral van toepassing?

- Hoe spaar je een punt
- Hoe registreer je een kansentarium
- Hoe ruil je een voordeel om
- Mobiele UiTPAS applicatie
- Hoe voer je een UiTPAS activiteit in

8. CONTACT

Bij verdere vragen, zit je met een probleem, wilt het gewoon niet lukken, ... ?

Aarzel dan niet om contact op te nemen.

Evelien Van de Weyer

Evelien.vandeweyer@laakdal.be

013/67.01.10

