

Huishoudelijk reglement gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun

Hoofdstuk I: toepassingsgebied

Art.1. De benaming 'gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun (Smissestraat 3, 2430 Laakdal) slaat op de eigenlijke ruimten en op alle toebehoren. Het maximum aantal toegelaten personen wordt vastgesteld op basis van het brandweerverslag en kan opgevraagd worden bij de dienst Vrije Tijd. Het ontmoetingscentrum omvat volgende ruimten:

- Polyvalente zaal Platina
- Keuken
- Cafetaria 't Fortun
- Zaal Koper
- Zaal Tin
- Zaal Zilver
- Zaal Goud
- Repetitielokaal Box in the box
- Kelderruimten voor stockage

Hoofdstuk II: gebruiksaanvragen

Art.2. Alle aanvragen tot het gebruik van de lokalen van het ontmoetingscentrum 't Fortun dienen gericht te worden aan de dienst Vrije Tijd via het online reservatiesysteem of via mail fortun@laakdal.be.

Aanvragen kunnen alleen betrekking hebben op 1 jaar. Er kunnen geen aanvragen voor meerdere jaren ingediend worden.

Het ontmoetingscentrum zal gesloten zijn conform de wettelijke sluitingsdagen van de gemeente.

Tijdens weekends (van vrijdag tot zondag) kan er slechts één gebruiker zijn. Van deze bepaling kan afgeweken worden na toelating van de dienst Vrije Tijd.

Het gemeentebestuur en de gemeentelijke fora en adviesraden kunnen voor haar gemeentelijke evenementen kosteloos gebruik maken van de accommodaties.

Art. 3 Het ontmoetingscentrum is enkel geschikt voor het organiseren van socio-culturele en culturele activiteiten, vergaderingen, repetities, muziekschool, sportieve activiteiten en activiteiten die passen binnen de projectwerking van 't Fortun. De zaal is niet geschikt voor feesten, dansfeesten, fuiven, babyborrels, vaten,... Particuliere gebruikers kunnen enkel vergaderen in het ontmoetingscentrum. Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen over eventuele uitzonderingen mits motivatie van de beslissing.

- Socio-culturele en culturele activiteiten : Activiteiten of evenementen met een socio-culturele en culturele aard, georganiseerd door verenigingen.
- Vergaderingen
- Repetities: Repetities zijn oefenbeurten van fanfares, drumbands, koren, toneelgezelschappen, scholen (in het kader van een schoolfeest of andere festiviteit), e.d.
- Muziekschool: lessen van de muziekschool
- Sportieve activiteiten: Deze activiteiten worden beperkt tot danslessen of een rustige sportbeoefening na goedkeuring door de dienst Vrije Tijd. Voor alle andere activiteiten wordt verwezen naar sportcentrum Kwade Plas.
- Activiteiten die passen binnen de projectwerking van 't Fortun: activiteiten van gebruikers die een engagementsverklaring afgesloten hebben die vastgesteld is door het College van Burgemeester en Schepenen.

De dienst Vrije Tijd stelt het uurrooster samen. Indien in geval van gelijktijdige aanvragen de voorrangregels in artikel 18 geen oplossing bieden voor wie voorrang krijgt, zal uiteindelijk het College van burgemeester en Schepenen, eventueel na advies van het forum Cultuur, beslissen.

Hoofdstuk III: gebruiksvoorwaarden

Art.4. Alleen de vereniging of personen in het bezit van een gebruikscontract of bevestiging mogen de accommodaties gebruiken.

Art.5 De huurder mag geen andere bestemming geven aan de inrichting of aan de gehuurde

ruimte dan deze vermeld in de overeenkomst of bevestiging. Het onderverhuren of het verder verhuren van de zaal of ruimten is ten strengste verboden.

De zalen mogen uitsluitend voor daartoe voorziene activiteiten gebruikt worden. Voor elk ander gebruik dient men vooraf toelating te vragen. Het binnenbrengen van materiaal, van welke aard ook, is enkel toegelaten mits voorafgaandelijke instemming van de dienst Vrije Tijd en geschiedt op eigen risico. Al dit materiaal moet verwijderd worden voordat de toegekende huurtijd om is. Als de huurtijd is verstreken dienen de accommodaties en materialen, in de oorspronkelijke staat hersteld te worden. De huurder blijft tevens persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden. Hij blijft gehouden tot betaling van alle mogelijke verschuldigde taksen, belastingen, auteursrechten, verzekering enz...

Art.6. Er wordt op voorhand omschreven welke zalen men mag gebruiken. De toegang gebeurt via specifieke afspraken met de dienst Vrije Tijd. Indien de huurder een bezoek wenst, dient deze minimum een week op voorhand een afspraak te maken via fortun@laakdal.be.

Art.7. Bij het gebruik van 't Fortun dienen volgende voorwaarden in acht genomen te worden:

1. Bij het gebruik van om het even welke materialen mag er geen beschadiging optreden. Eventuele beschadigingen dienen gemeld te worden via fortun@laakdal.be.
2. Alle toestellen en materialen moeten na het beëindigen van het gebruik in de daarvoor bestemde ruimtes en op dezelfde plaats worden opgeborgen.
3. De gebruiker volgt de specifieke regeling inzake dranken in ontmoetingscentrum 't Fortun. Deze regeling wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.
4. De gebruiker volgt de poetsafspraken die vastgesteld worden door het College van Burgemeester en Schepenen op advies van de poetsdienst.
5. De gebruiker neemt het eigen afval mee na elke activiteit. Voor evenementen kunnen verenigingen een evenementencontainer bestellen via het evenementenloket. De gebruiker zet deze zelf aan straat op het gepaste moment.
6. Het is in geen geval toegestaan om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, plafonds of enig ander onderdeel van de infrastructuur te beplakken, van verf, vernis of andere kleurstof te voorzien, te beschrijven of blijvend te beschadigen.
7. Om veiligheidsredenen is het verboden om ingang, uitgang en doorgangen slotvast te maken of te versperren. Het is eveneens verboden brandblusapparaten of haspels in te sluiten. De noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld. Het gebruik van vuren, verwarmingstoestellen en gevaarlijke of licht ontvlambare producten in de gehuurde lokalen is niet toegelaten. De gebruiker volgt de maximum aantallen opgelegd door de brandweer.
8. De gebruiker moet zich houden aan de huidige geldende geluidsnormen en moet voor afwijkingen een aanvraag indienen via het evenementenloket van de gemeente.

Art.8. De beheerder kan de verleende toelating betreffende het gebruik van de accommodaties intrekken of wijzigen. Indien van dit recht gebruik wordt gemaakt zal vooraf overleg worden gepleegd met de betrokken vereniging of personen en het forum Cultuur en het College van Burgemeester en Schepenen zal hiervan op de hoogte gebracht worden.

Art 9. Het gemeentebestuur kan specifieke afspraken toelaten tussen de vaste gebruikers van het gebouw. Er kan een vrijwilliger afgevaardigd worden die de controle doet van de gebruikte zalen en lokalen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan deze beslissingen nemen.

Art.9. Iedere wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de gehuurde zalen of vergaderlokalen, het staken van de activiteiten, enz... dient voor aanvang van de activiteit te worden gemeld via mail conform het retributiereglement van ontmoetingscentrum 't Fortun. Zo niet dient alsnog de huurprijs te worden betaald.

Ingeval van annulering van één reservatie zijn volgende regels van toepassing (conform retributiereglement):

- Annuleren is verplicht en kan enkel en alleen via mail.
- Annuleren is kosteloos tot 12u voor de reservatie, daarna zijn er kosten aan verbonden:
 - Annuleren binnen de 12u voor de reservatie met verwittiging: je betaalt de geboekte zaal;
 - Annuleren binnen de 12u voor de reservatie zonder verwittiging: je betaalt de gereserveerde zaal en een bijkomende boete van 25 euro.

Art.10. De tijdsduur die wordt toegestaan dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsduur is

begrepen het opstellen en afbreken van de nodige materialen door de huurder. De huurder heeft geen enkel recht op enige verlenging voor gelijk welke reden ook. De zalen in ontmoetingscentrum 't Fortun zijn enkel toegankelijk tussen 8.00 u. en 22.00 u. De dagdelen bestaan uit 8.00 u. tot 12.00 u., 13.00 u. tot 17.00 u., 18.00 u. tot 22.00 u.

Art.11. Het is de gebruikers van ontmoetingscentrum 't Fortun niet toegelaten om:

- Aflopen te verstoppen;
- Op de tafels of stoelen te staan;
- De thermostaat of andere meters aan te raken;
- Ouders zijn ten alle tijden verantwoordelijk voor hun kinderen;
- Zichzelf toegang te verschaffen tot lokalen die niet gehuurd worden.

Art.12. Bereiden van eten

Het bereiden van maaltijden kan enkel in de daartoe voorziene keuken. Het is verboden om eten te bereiden in andere lokalen of de buitenruimte.

Hoofdstuk IV: verantwoordelijkheid

Art.13. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane ruimten of uitrusting. Noch het gemeentebestuur noch haar aangestelde kunnen aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen of andere voorwerpen.

Art.14. De huurder maakt gebruik van het ontmoetingscentrum binnen de grenzen van de hen verleende toelating en op eigen risico. De huurder is verantwoordelijk voor iedere schade, die door hen, zijn leden of zijn bezoekers aan de accommodaties en haar uitrustingen wordt toegebracht. Bij vrijwillige vernieling of beschadiging kan de verdere terbeschikkingstelling van het ontmoetingscentrum ontzegd worden door het College van Burgemeester en Schepenen met verbeurdverklaring van de gelden voor verdere reservatie, onafgezien van de strafrechtelijke vervolging en burgerlijke schadevergoedingseisen. Schade dient onmiddellijk aan de dienst Vrije Tijd gemeld te worden via fortun@laakdal.be en de herstellingskosten zullen op eerste verzoek integraal moeten vereffend worden. Indien er door nalatigheid of slordigheid extra moet gepoetst worden dan zal er een kost worden aangerekend. Verenigingen of personen die bij het betreden van de accommodaties vernielingen of beschadigingen vaststellen dienen dit onmiddellijk aan de dienst Vrije Tijd te melden via fortun@laakdal.be. Bij gebrek hieraan kunnen zij zelf verantwoordelijk gesteld worden indien na hun vertrek dergelijke zaken worden vastgesteld.

Art.15. De dienst Vrije tijd heeft de ruimste toezichtsmacht in het ontmoetingscentrum. Zij mogen zelf personen bevelen de gebouwen te verlaten. Verder hebben toezichtsmacht, binnen de perken van hun bevoegdheid; de leden van het College van Burgemeester en Schepenen, de algemeen directeur, de financieel directeur, de politie.

Hoofdstuk V: soorten huurcontracten en wijze van betaling

Art. 16. Er zijn volgende contracten mogelijk in ontmoetingscentrum 't Fortun:

1. Jaarcontract: dit zijn de vaste terugkerende activiteiten of dienstverlening gedurende het kalenderjaar. Een contract voor het volgend jaar wordt aangegaan tijdens het lopend kalenderjaar.
2. Dagcontract: dit is een eenmalige dagactiviteit.
3. Jaarcontract met engagementsverklaring: Bepaalde gebruikers kunnen afwijken van de vooropgestelde tarieven na het aangaan van een engagement. Deze gebruikers en het engagement worden voor een jaar vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen. Deze gebruikers dienen bij te dragen aan het meerjarenplan van de gemeente Laakdal. De modaliteiten van deze contracten worden opgesteld volgens het huishoudelijk en retributiereglement en worden vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Hoofdstuk VI: voorrangregels

Art.17. Gemeentelijke activiteiten hebben altijd voorrang tenzij andersluidende beslissing College van Burgemeester en Schepenen.

Niet-gemeentelijke dagactiviteiten die jaarlijks op hetzelfde moment herhaald worden (minstens 3-jaarlijks herhaald worden) kunnen een jaarlijkse optie bekomen in dezelfde periode.

Bij een dubbele aanvraag krijgen Laakdalse gebruikers steeds voorrang.

Worden beschouwd als Laakdalse gebruikers:

- De erkende verenigingen en verenigingen met een zetel in Laakdal;
- De op Laakdals grondgebied daglesgevende scholen;
- De verenigingen die door het college na advies van het forum Cultuur als 'Laakdalse vereniging' worden aanvaard;
- Personen, gedomicilieerd te Laakdal voor wat betreft de projectwerking in 't Fortun;
- Verenigingen of personen die deelnemen aan organisaties van de gemeente of haar adviesraden en fora.

Zijn de aanvragers allemaal uit Laakdal of niet van Laakdal dan volgen onderstaand voorrangsregels in onderstaande volgorde:

1. Gemeentelijke activiteiten hebben voorrang op niet-gemeentelijke activiteiten;
 2. Vaste bezette herhaaldelijke dagen (zie lijst bezette dagen - dagcontracten);
 3. Jaarcontract heeft voorrang op dagcontract;
 4. Erkend van Laakdal heeft voorrang op niet-erkend Laakdal;
- Indien geen oplossing beslist het College van burgemeester en schepenen na advies van het forum Cultuur.

Hoofdstuk VII: Varia

Art. 18. De parking naast 't Fortun is voorbehouden voor de inwoners van het gebouw, twee openbare parkings die eigendom zijn van de gemeente mogen gebruikt worden door gebruikers van het ontmoetingscentrum. Men mag de inrit naar de parking niet blokkeren. Fietsen en motorrijwielen dienen op de daartoe voorziene ruimtes geplaatst te worden.

Art.19. De toegang tot de accommodaties en cafetaria wordt geweigerd aan:

- Dieren;
- Personen die in dronken toestand verkeren, zich onbetamelijk, brutaal, agressief of onzedig gedragen.

Art.20. In het ontmoetingscentrum is het ten strengste verboden:

- te roken;
- papier of afval achter te laten; deze dienen meegenomen te worden;

Art.23. De gebruiker is in principe zelf verantwoordelijk voor enige verzorging van hun leden en/of deelnemers.

Art.24. De gebruikers mogen publiciteitspanelen of spandoeken plaatsen. Er mag echter geen plakband gebruikt worden op de deuren, muren,... Er mag niets beschadigd worden. De panelen en spandoeken dienen na de huurtijd onmiddellijk verwijderd te worden. Voor alle andere vormen van reclame dient vooraf toelating bekomen te worden van de dienst Vrije tijd. Bij mogelijke rechtstreekse uitzending of opname door televisie en/of radio dient vooraf toelating gevraagd te worden aan de dienst Vrije Tijd. Eventuele vergoeding wegens radio- of T.V.- uitzendingen moeten ter kennis gebracht worden aan de dienst Vrije Tijd. Ook hier behoudt het gemeentebestuur zich het recht voor een vergoeding te vorderen.

Art.25. De dienst Vrije Tijd kan ten allen tijde een systeem invoeren waarbij het mogelijk wordt controle uit te oefenen op de gevraagde inkomprizen, het aantal verkochte inkomtickets, tombolabiljetten en dergelijke.

Art.26. De dienst Vrije tijd heeft het recht bijzondere maatregelen te treffen, vereist door omstandigheden of noodwendigheden. Alle niet voorziene zaken zullen geregeld worden door de dienst Vrije Tijd na vaststelling door het College van Burgemeester en Schepenen. Dit reglement gaat in werking vanaf 1 mei 2022 en kan ten allen tijde aangepast of vervuld worden door de Gemeenteraad. Iedere gebruiker heeft kennis genomen van het reglement en wordt geacht dit na te leven. Er is tevens een retributiereglement van toepassing op ontmoetingscentrum 't Fortun.