

# Interlokale Vereniging Tewerkstelling Zuiderkempen

## Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de statuten.

### Doel en activiteiten

Via het huishoudelijke reglement worden rollen en verantwoordelijkheden vastgelegd per doelstelling van de interlokale vereniging:

#### ILV Tewerkstelling Zuiderkempen organiseert zich als wijk-werkorganisator

De wijk-werkbemiddelaar, aangesteld door VDAB, is het aanspreekpunt binnen wijk-werken voor zowel wijk-werker als gebruiker. Het onderhouden van een goed contact met beide partijen is één van de hoofdtaken binnen hun takenpakket. Verder is de wijk-werkbemiddelaar verantwoordelijk voor de matching en opvolging van de wijk-werker. De rolverdeling tussen VDAB en organisator voor de organisatie van wijk-werken is opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst van 22 december 2017.

De organisator ondersteunt de wijk-werkbemiddelaars waar nodig. Het is een gedeelde verantwoordelijkheid van organisator en wijk-werkbemiddelaars om nieuwe gebruikers aan te trekken en te zorgen voor een divers aanbod van activiteiten binnen wijk-werken.

Binnen de regio Zuiderkempen is de deskundige Tewerkstelling en wijk-werken aangesteld als organisator wijk-werken. Zijn takenpakket bestaat uit:

- Aansturen en opvolgen van de wijk-werkbemiddelaars
- Opvolging overlegmomenten die relevant zijn binnen wijk-werken
- Informatie verschaffen aan de leden van het beheerscomité van de interlokale vereniging i.v.m. de werking van wijk-werken binnen de regio Zuiderkempen
  - Per kwartaal: stand van zaken via een financieel rapport
  - Jaarlijks: uitgebreide terugkoppeling via een financieel en inhoudelijk rapport

Het beheerscomité is bevoegd om, in het kader van wijk-werken, beslissingen te nemen over afwijkingen van de activiteitenlijst, rekening houdende met:

- Verdringing reguliere arbeid
- Welzijnswetgeving
- Andere relevante wetgeving (zoals bv. Uitvoering gezondheidsberoepen)

#### ILV Tewerkstelling Zuiderkempen vervult de regierol sociale economie i.h.k.v. de Vlaamse beleidsprioriteit

Door in te tekenen op de oproep 2020-2025 Regierol lokale sociale economie engageert de interlokale vereniging zich om te blijven inzetten op de ondersteuning van de sociale economie en de verdere uitbouw en ontwikkeling te bevorderen. De middelen die ontvangen

worden vanuit het departement Werk en Sociale economie zullen besteed worden zoals voorzien in de goedgekeurde meerjarenplanning van de lokale besturen.

Indien deze middelen niet ontvangen worden, zal het beheerscomité bepalen welke activiteiten uitgevoerd zullen worden om de sociale economie te ondersteunen en welke niet. Het aangepaste actieplan zal ter goedkeuring voorgelegd worden binnen elk lokaal bestuur, volgens de geldende bedrijfsafspraken over inhoudelijke en financiële aanpassingen van het meerjarenplan.

### ILV Tewerkstelling Zuiderkempen bouwt een bovenlokale samenwerking uit die de tewerkstellingskansen in de regio kan verhogen.

Om lokale werkzoekenden sneller aan een job te helpen, is een goede samenwerking tussen VDAB en de lokale besturen een noodzakelijke voorwaarde. Om deze samenwerking te garanderen wordt er een partnerschapsovereenkomst afgesloten tussen VDAB en de 6 lokale besturen binnen deze ILV. Via een actieplan worden concrete afspraken gemaakt en kan de realisatie van doelen opgevolgd en geëvalueerd worden. Dit actieplan zal ter goedkeuring voorgelegd worden binnen elk lokaal bestuur, volgens de geldende bedrijfsafspraken over inhoudelijke en financiële aanpassingen van het meerjarenplan. De deskundige tewerkstelling zal de opvolging en evaluatie van dit actieplan coördineren.

Via projectwerking trachten we drempels naar tewerkstelling te verkleinen en zo kansen op een duurzame tewerkstelling te verhogen. Het beheerscomité is bevoegd om te bepalen voor welke thema's en randvoorwaarden projecten uitgewerkt worden. De voorbereiding van projectfiches kan ten alle tijden opgestart worden door de deskundige tewerkstelling, los van een mogelijke projectoproep. Het is de taak van de deskundige tewerkstelling om te zoeken naar mogelijke subsidiekanalen om projecten op te starten.

#### Stappenplan te volgen bij nieuwe projectoproep

1. Afstemming binnen beheerscomité via e-mail + telefonisch contact met algemeen directeur
  - a. Doel project + kadering binnen ILV Tewerkstelling Zuiderkempen
  - b. Praktische uitwerking
  - c. Eventuele externe partners
  - d. Algemene financiële afspraken
2. Dossier CBS voor principiële beslissing om een 1<sup>ste</sup> projectfiche uit te werken en in te tekenen op de projectoproep
3. Gedetailleerde uitwerking project (inhoudelijk + financieel): opmaak en goedkeuring definitieve projectfiche
4. Dossier voor bevoegd orgaan van elk lokaal bestuur ter goedkeuring uitvoering project

Op basis van de principiële beslissing van elk CBS werkt de deskundige tewerkstelling een gedetailleerd projectvoorstel uit.

#### **Bevoegdheden van het beheerscomité**

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht en legt de prioriteiten vast op basis van een activiteitenprogramma. Daarnaast formuleert het adviezen ten behoeve van de gemeenten die er deel vanuit maken.

Tot het takenpakket van het beheerscomité behoort:

- Het overleggen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd
- Het vaststellen van een huishoudelijk reglement;
- Het voorbereiden en vaststellen van het activiteitenprogramma en de meerjarenplanning voor de volgende werkjaren;
- Het formuleren van adviezen
- Het opmaken van het jaarverslag;
- Het voorleggen van het jaarverslag ter goedkeuring aan de raden van de deelnemende gemeenten;
- Het organiseren van het toezicht op het bereiken van de doelstellingen van de vereniging.

Om de financiële werking van de ILV te bevorderen, wordt de financieel directeur van de beherende gemeente uitgenodigd om aanwezig te zijn op de vergaderingen van het beheerscomité. Hij maakt er deel van uit met een adviserende stem.

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de verslagen. Deze personen hebben geen stemrecht.

Om deze taken uit te voeren zal het beheerscomité minimum 4x per jaar bijeengeroepen worden door de voorzitter en de secretaris. De organisatie van deze overlegmomenten is de taak van de deskundige tewerkstelling Zuiderkempem. Zijn takenpakket bestaat uit:

- Voorbereiden en versturen van de agenda minimum 1 week voor datum van overleg
- Inhoudelijke voorbereiding van de agendapunten
- Toelichting geven omtrent de agendapunten tijdens het beheerscomité
- Het opmaken van een verslag
- Opvolging van de uitvoering van de afgesproken acties

### **Personeelsinzet**

De beherende gemeente stelt 1 deskundige tewerkstelling & wijk-werken ter beschikking van de interlokale vereniging. Het takenpakket van de deskundige tewerkstelling wordt in dit huishoudelijk reglement gedetailleerder omschreven. Daarnaast moet de deskundige tewerkstelling taken kunnen uitvoeren in opdracht van het beheerscomité die kaderen binnen de doelstellingen van de interlokale vereniging.

Om de werking van de interlokale vereniging te bevorderen, zal de deskundige tewerkstelling minimaal 1x per maand aanwezig zijn bij de deelnemende besturen. Deze aanwezigheid zal bijgestuurd worden indien nodig, bijv. bij opstart / uitvoering projecten en kan steeds geëvalueerd worden. De besturen voorzien een locatie. Daarnaast fungeert een personeelslid van elk lokaal bestuur als vast aanspreekpunt.

### **Financieel beheer**

Ter uitbreiding van *hoofdstuk 5. Financieel beheer in de statuten van de ILV Tewerkstelling Zuiderkempem* worden hier enkele begrippen toegelicht:

- Artikel 17. Het beheer van de rekening.

Met het begrip ‘rekening’ wordt hier de bankrekening op naam van de ILV Tewerkstelling Zuiderkempem bedoeld. De financieel directeur van de beherende gemeente wordt belast met

alle financiële verrichtingen die nodig zijn voor de werking van de ILV Tewerkstelling Zuiderkempem. Om deze taak met de nodige betrokkenheid te kunnen vervullen, zal de financieel directeur van de beherende gemeente uitgenodigd worden om aanwezig te zijn op de vergaderingen van het beheerscomité.

- Artikel 18. Het financieel verslag en bestemming van het resultaat

Het beheerscomité stelt elk jaar een jaarverslag op met daarin een inhoudelijk en een financieel verslag van de uitgevoerde activiteiten van de ILV. Het financieel verslag is gebaseerd op de cijfers van de jaarrekening van de beherende gemeente.

Het jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de leden van de ILV nadat de jaarrekening van de beherende gemeente vastgesteld werd door de gemeenteraad van deze beherende gemeente.

- Artikel 19. Toezicht op de boekhouding

Elke deelnemende gemeente heeft recht op informatie omtrent de financiële verrichtingen binnen de ILV Tewerkstelling Zuiderkempem. De financieel directeur van de beherende gemeente is bevoegd om deze informatie te geven indien één van de leden van de ILV hierom verzoekt. Het toezicht op de boekhouding en de rekeningen gebeurt volgens de bepalingen daarvoor in de toepasselijke decreten.