OCMW van LAAKDAL
Markt 19
2430 Laakdal
NIS-code : 13053

JAARREKENING 2017

Algemeen directeur
Jerry Verspreet

Financieel directeur
Anja Verlinden

INHOUDSTAFEL :

I. Jaarrekening

1.1. Beleidsnota

1.1.1. Doelstellingenrealisatie
1.1.2. Doelstellingenrekening
1.1.3. Financiële toestand

1.2. Financiële nota

1.2.1. Exploitatierekening
1.2.2. Investeringsrekening
1.2.3. Liquiditeitenrekening

1.3. Samenvatting van de algemene rekeningen

1.3.1. Balans
1.3.2. Staat van opbrengsten en kosten

II. Toelichting bij de jaarrekening

2.1. Toelichting bij de financiële nota van de jaarrekening

2.1.1. Toelichting bij de exploitatierekening
2.1.2. Toelichting bij de investeringsrekening
2.1.3. Evolutie van de liduiditeitenrekening
2.1.4. Overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkings- en investeringssubsidi

2.2. Toelichting bij de samenvattingen van de algemene rekeningen

2.2.1. Toelichting bij de balans
2.2.2. Overzicht waarderingsregels
2.2.3. Niet in de balans opgenomen rechten en verlichtingen

2.3. Verduidelijkingen / bijlagen

LEGENDE VAAK GEBRUIKTE AFKORTINGEN:

A	*andere*	***K&G***	*Kind en gezin*
BD	*beleidsdoelstelling*	***LOI***	*lokaal opvanginitiatief*
BKO	*buitenschoolse kinderopvang*	***PBD***	*prioritaire beleidsdoelstelling*
BV	*beleidsveld*	***RTH***	*rechtstreeks toegankelijke hulp*
CK	*centrale keuken*	***SD***	*sociale dienst*
DC	*dagcentrum*	***TNW***	*tehuis niet werkenden*
DVO	*dienst voor onthaalouders*	***VAPH***	*Vlaams agenschap personen met een handicap*
E	*exploitatie*	***VIA***	*Vlaanderen in actie*
FAM	*flexibel aanbod meerderjarigen*	***VK***	*verbintenissenkrediet*
I	*investeringen*		

OCMW van LAAKDAL
Markt 19
2430 Laakdal
NIS-code : 13053

1.1. Beleidsnota

Rapportgegevens :	
Titel :	De doelstellingenrealisatie
Type beleidsrapport :	Jaarrekening / Beleidsnota
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

De doelstellingenrealisatie 2017

OCMW Laakdal

BD 005 (Prioritaire beleidsdoelstelling) Optimaal inspelen op de tendensen die heden hun intrede doen in de sector van mensen met een beperking (handicap). 2017140005

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Minister Van Deurzen stelt in Perspectief 2020 twee belangrijke doelstellingen voorop:
- in 2020 dient er zorggarantie te zijn voor personen met een beperking met de grootste zorgzwaarte
- in 2020 genieten geïnformeerde gebruikers van vraaggestuurde zorg in een inclusieve maatschappij
Belangrijk middel ter realisatie van deze doelstelling is de invoering van de persoonsvolgende financiering waarmee iedere persoon met een beperking de regie over de eigen zorg in handen krijgt.

DC 5.1. Actief inspelen op de persoonsvolgende financiering in de sector (Inhoudelijk luik). 2017140026

● ***Gerealiseerd: Ja.***

De persoonsvolgende financiering trad op 1/1/2017 in voege. De rechtstreekse subsidiëring van de voorzieningen maakte plaats voor subsidiëring op maat en naam van de persoon met een beperking. Al de zorgvragers werden door middel van een terbeschikkingsstellingsbrief van het VAPH in kennis gesteld van de hoogte van hun persoonsvolgend budget.
De deelnemers van Vogelzang kozen allen voor een voucher, waardoor de transitie quasi naadloos verliep via een automatische omschakeling door het VAPH.
Hier en daar diende er een kleine aanpassing te gebeuren voor zorgvragers die hun zorg combineren tussen meerdere voorzieningen.
De nieuwe webapplicatie van het VAPH, de GIR (Geïntegreerde registratietool), is een vlot werkbaar instrument.

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 5.1.1. DC Volgen van vorming en intervisie:
  - via subregionaal overleg en ROG
  - opvolgen vormingsaanbod via vorming, training en opleiding procedure (VTO-procedure).

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Op de regionale en subregionale overlegmomenten kwam het onderwerp aan bod.
Studie- en infodagen van het VAPH werden gevolgd.
Ook het begeleidend personeel werd bewust gemaakt van de persoonsvolgende financiering en de effecten hiervan.

- 5.1.2. DC Actualiteit opvolgen:
  - informatieven Vlaams Welzijnsverbond
  - Omzendbrieven
  - Algemene media.

● ***Gerealiseerd: Ja.***

De met de regelmaat van de klok verschijnende omzendbrieven van het VAPH, besluiten van de Vlaamse Regering, informatie vanuit de werkgeverskoepels en de even regelmatig verschijnende herzieningen hiervan werden grondig doorgenomen.

- 5.1.3. DC Administratieve verplichtingen: vorming rond de nieuwe webapplicaties (voltooid: webapplicatie Isis werd in 2016 operationeel, alle infosessies gevolgd, volledig geïmplementeerd).

● ***Gerealiseerd: Ja.***

De zorgvernieuwing luidt niet alleen een nieuw tijdperk in voor het inhoudelijke aspect van de zorg, maar evenzeer vernieuwing op administratief vlak. Het werken met personeelspunten in Isis, de cliëntenregistratie via de GIR...
Gebruikers zullen via mijnvaph.be de besteding van hun budget of hun RTH-saldo kunnen opvolgen.

- 5.1.4. DC Omvormen van het huidige ondersteuningsaanbod naar vraaggestuurde zorg (o.a. mobiele woonondersteuning, begeleid werken...).

● ***Gerealiseerd: Ja.***

In Vogelzang wordt er sterk vraaggestuurd gewerkt, de betrokkenheid en inspraak van deelnemers wordt zo veel mogelijk gestimuleerd.
Omwille van de fusie met Het Eepos werden de mobiele werkvormen niet verder uitgebreid. Deze zullen in een aparte afdeling van Het Eepos worden ondergebracht. Deelnemers met vragen naar bijvoorbeeld begeleid werken, kunnen in de toekomst via deze afdeling ondersteund worden.

- 5.1.5. DC Creëren van bijkomende plaatsen in de verschillende ondersteuningsfuncties binnen FAM (Flexibel Aanbod Meerderjarigen) (FAM houdt in 2017 op met bestaan, voorzieningen worden "vergunde zorgaanbieders", er wordt niet

meer gewerkt met open plaatsen).

- 5.1.6. DC Coaching en vorming van het begeleidend personeel.

Gerealiseerd: Ja.

Omwille van de vraaggestuurde zorg en de nieuwe methodieken die dit met zich meebrengt, diende er voldoende aandacht te gaan naar coaching en vorming. Tijdens de vergadermomenten werd er bewust stil gestaan bij de zorgvernieuwing. Door de aandachtsbegeleid(st)ers meer verantwoordelijkheid te geven bij het opstellen van de handelingsplannen, raken ze meer vertrouwd met de nieuwe visie.
In 2017 werd er vorming gevolgd rond omgaan met verbale en fysieke agressie, ouder worden met een verstandelijke beperking.

- 5.1.7. DC Binnen de intakeprocedure de (gewenste) ondersteuning uit de verschillende concentrische cirkels in kaart brengen.

Gerealiseerd: Ja.

De intakeprocedure verliep in het verleden op basis van het "aanbod". Het model van de concentrische cirkels geeft echter aan dat gespecialiseerde VAPH-zorg zich pas in de buitenste cirkel bevindt en dat eerst de mogelijke en gewenste ondersteuning vanuit de binnenste cirkels (gezin, familie, vrienden, reguliere diensten) in kaart moet worden gebracht. Ook binnen het ondersteuningsplan Persoonsvolgende Financiering dient de ondersteuning vanuit de verschillende concentrische cirkels geregistreerd te worden. De intake dient inhoudelijk dus grondig te wijzigen. Focus ligt voortaan op vraaggestuurde zorg.
In 2017 werd er 1 nieuwe deelnemer met een transitiebudget voltijds opgenomen.

- 5.1.8. DC Berekenen van de kostprijs van de zorg (individueel of zorgpakketten)(ingevoegd vanaf 2017)

Gerealiseerd: Ja.

In 2017 werd er in samenwerking met Het Eepos sterk ingezet op de manier waarop de toekomstige kostprijs van de zorg zal worden berekend. Hierbij werd een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ondersteuningskosten en de woon- en leefkosten. (zie ook 5.1.9.)
Er werd beslist om te vertrekken vanuit de kostprijsberekening die het VAPH al gemaakt heeft. Deze kostprijsberekening houdt rekening met de ondersteuningsnood en de frequentie van aanwezigheid en wordt vertaald in een persoonsvolgend budget.
Deze budgetbepaling zou in principe kostendekkend moeten zijn alhoewel dit een relatief gegeven is. Het systeem werkt immers met budgetcategorieën en niet met een volledig geïndividualiseerd bedrag in punten of cash. Met een bepaalde budgetcategorie kan men in principe ook iets minder of meer ondersteuning betalen. Dit laatste kan uiteraard niet onbeperkt, indien men structureel veel meer (of minder) ondersteuning opneemt, dient er iets te wijzigen aan de individuele dienstverleningsovereenkomst.
Er werd beslist de voorkeur te geven aan het werken met vouchers waarbij de zorg verder gegarandeerd kan blijven bij inzet van het volledige voucherbedrag.

- 5.1.9. DC Overgang van de bijdrageregeling naar woon- en leefkosten voorbereiden (ingevoegd vanaf 2017).

Gerealiseerd: Ja.

Tegen 2020 dient elke vergunde zorgaanbieder de overstap gemaakt te hebben naar woon- en leefkosten. Deze woon- en leefkosten dienen betaald te worden vanuit het inkomen (inkomensvervangend en/of integratietegemoetkoming...) en dus niet vanuit het persoonsvolgend budget.
Onder woon- en leefkosten worden alle niet-handicapspecifieke kosten verstaan (water, elektriciteit, voeding, ontspanning, huur....).
Er werd beslist om de berekening van de woon- en leefkosten uit te stellen naar 2018-2019 en deze vanuit de fusievereniging Het Eepos te berekenen.

- 5.1.10. Aanpassen van het facturatiesysteem (ingevoegd vanaf 2017).

Gerealiseerd: Ja.

Omwille van het uitstel van berekening voor woon- en leefkosten wordt ook het facturatiesysteem in 2018-2019 aan een kritische blik onderworpen en zullen de nodige aanpassingen gebeuren.

DC 5.2. Voorbereiding op Flexibel Aanbod Meerderjarigen (FAM) (voltooid 2015). 2017150001

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 5.2.1. DC Volgen van vorming rond het nieuwe systeem van personeelsregistratie: Isis.
- 5.2.2. DC Volgen van vorming en infosessies vanuit het VAPH.
- 5.2.3. DC Differentiëren in methodieken en ondersteuningsaanbod.
- 5.2.4. DC Uitbouwen van de intersectorale samenwerking.

De doelstellingenrealisatie 2017

DC 5.3. Realiseren erkenning RTH.

2017140027

● ***Gerealiseerd: Ja.***

In Perspectiefplan 2020 wordt er een ruim aanbod van rechtstreeks toegankelijke hulp beoogd. Mensen met een (vermoeden van) handicap kunnen hierdoor voor weinig intensieve en laagfrequente ondersteuning (tot max. 8 personeelspunten of ongeveer 92 dagen dagondersteuning) terecht in voorzieningen. RTH bevindt zich voor de grote toegangspoort van het VAPH waardoor er maar een beperkt aantal administratieve formaliteiten zijn en er snel ingestapt kan worden.

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 5.3.1. DC Opvang van deelnemers.

● ***Gerealiseerd: Ja.***

In 2017 kreeg Vogelzang een uitbreiding van erkenning van 17 naar 39,46 personeelspunten RTH. Deze middelen kwamen uit het uitbreidingsbeleid en werden na advies van het Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg (ROG) verdeeld over de verschillende voorzieningen.
Er werd voornamelijk dagondersteuning geboden aan een 6-tal zorgvragers. Er werd hiervoor geen bijkomend personeel aangeworven. RTH-gebruikers sloten aan bij de atelier- of leefgroepwerking.

- 5.3.2. DC Intersectorale samenwerking: overleg met OCMW en andere externe diensten.

● ***Gerealiseerd: Ja.***

(zie 5.7.1.)

- 5.3.3. DC Correcte registratie: via nieuwe webapplicatie.

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Iedere RTH-prestatie dient via de webapplicatie binnen een korte tijdspanne geregistreerd te worden. RTH-prestaties worden uitgedrukt in de ondersteuningsfuncties dagondersteuning, woononderstеuning, mobiele of ambulante begeleiding.

- 5.3.4. DC Streven naar 100% bezetting zodat er aanspraak kan gemaakt worden op uitbreidingsmiddelen (Vanaf 1/1/2019 dient er een minimale capaciteit van 35 personeelspunten te zijn om de erkenning RTH te kunnen behouden) (ingevoegd vanaf 2017).

● ***Gerealiseerd: Ja.***

In 2017 werd er een bezettingsgraad van 104.55% binnen RTH behaald.
6 zorgvragers maakten gebruik van de dagondersteuning in Vogelzang.

DC 5.4. Zorg op maat bieden, vraaggestuurd werken (voltooid 2015).

2017140028

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 5.4.1. DC Invoering begeleid werken (voltooid).
- 5.4.2. DC Expertise opbouwen lichtere verstandelijke beperking en ASS (autisme): vorming (voltooid).
- 5.4.3. DC Aangepast SI-werk (semi-industrieel werk) aanbieden: bedrijven contacteren (voltooid).

DC/SD 5.5. Organisatie bustoer Lidwina-Stichting/dagcentrum in eigen beheer

2017140066

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	5.376,54 €	0,00 €	5.377,40 €	0,00 €	6.122,00 €	0,00 €

- 5.5.1. SD/DC Onderhoud en gebruik bus
- 5.5.2. SD/DC Vorming chauffeur (voltooid in 2016)

TNW 5.6. Uitbreidingswerken Huis Eeckhoudt (Vipa dossier)

2017140067

● ***Gerealiseerd: Ja.***

In 2017 werd de héropstart van dit bouwdossier terug in overweging genomen. Het zal in 2018 terug worden geactiveerd en uitgewerkt.

De doelstellingenrealisatie 2017

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
I	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.344,70 €

- 5.6.1. TNW Opstart Vipa dossier
- 5.6.2. TNW Voorbereiding, opstart en opvolgen bouwdossier

DC 5.7. Samenwerkingsinitiatieven uitbouwen (ingevoegd 2016)

2017160004

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Levenstrajecten van mensen met een beperking begeleiden doe je niet alleen. Het zoeken naar, overleggen en samenwerken met partners wint aan belang.

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 5.7.1. DC Betrekken van en overleg met reguliere diensten.

● ***Gerealiseerd: Ja.***

In de ondersteuning van mensen met een beperking zullen, naast de gespecialiseerde VAPH-diensten, ook meer en meer andere diensten (poetsdienst, gezinszorg...) betrokken zijn. Belangrijk is dat er afstemming en overleg is in functie van de noden van de persoon met een beperking. Vogelzang heeft dankzij de directe link met het OCMW van Laakdal een uitstekende positie. Er wordt nauw samengewerkt in enkele dossiers. Andere diensten waarmee samengewerkt wordt: mutualiteiten, huisartsen, thuisverpleegkundigen, kinesisten, centrale keuken, pleegzorg, OPZ, CAW, CGG...
Ook de samenwerking met de gemeentelijke diensten kan in dit kader vernoemd worden. De door hen geleverde logistieke ondersteuning betekent een meerwaarde voor de werking van Vogelzang. Omgekeerd zien we dat de sporadische contacten van de deelnemers met de werknemers van de gemeente zorgen voor meer openheid van de laatst vernoemde groep. Een meerwaarde in tijden waarin men spreekt van vermaatschappelijking van de zorg.

- 5.7.2. DC Gebruik maken van de samenwerkingsovereenkomst tussen ROG (Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg) en SEL Kempen.

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Op 1/1/2015 sloot het ROG een samenwerkingsovereenkomst af met SEL Kempen met als doelstelling: "het streven naar een optimale zorgverlening en aangepaste ondersteuning voor mensen met een beperking en hun omgeving in het arrondisement Turnhout. De partners dragen hiertoe bij vanuit de eigen opdracht en engageren zich om de werking zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen in functie van de doelstelling. Hierbij wordt gestreefd naar een vlotte overgang van zorg en ondersteuning in verschillende situaties voor mensen met een beperking".
Het ROG Turnhout stopte echter in 2017, het is momenteel nog onduidelijk hoe deze samenwerking verdergezet zal worden.

- 5.7.3. DC Onderzoeken van de mogelijkheden tot een nauwere samenwerking met Het Eepos.
- 5.7.4. DC Uitwerken van integratie met Het Eepos in samenwerking met dagcentrum van Geel (ingevoegd vanaf 2017).

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Het jaar 2017 stond in het teken van de verdere concretisering van de fusie tussen Het Eepos, OCMW dagcentrum Geel en Vogelzang Laakdal. In het voorjaar van 2017 werd er op de verschillende overlegorganen een positief advies geformuleerd. De goedkeuring van de beheersovereenkomst door de respectievelijke besturen volgde in juni 2017.
Binnen deze beheersovereenkomst werd de overdracht van personeel geregeld, afspraken gemaakt rond patrimonium en gebouwen, ICT en financiën.
Het VAPH werd in kennis gesteld van de fusieplannen. Met ingang van 1 januari 2018 werd de erkenning/vergunning van Vogelzang overgedragen aan Het Eepos.
Het uittekenen van het nieuwe organogram met 3 afdelingen en coördinatoren (residentiële dienstverlening Geel, residentiële dienstverlening Laakdal en mobiele dienstverlening) nam wat tijd in beslag maar werd uiteindelijk gedragen door bestuur en medewerkers. De fusie werd kenbaar gemaakt aan de zorgvragers en hun vertegenwoordigers tijdens 2 infomomenten.
De basis om Vogelzang te integreren in Het Eepos werd in 2017 gelegd. De volgende periode dient er nog tijd gestoken te worden in het uniform maken van procedures, digitaliseren van pedagogische dossiers, uitwerken van de woon-en leefkosten...

DC 5.8. Onderzoeken van de mogelijkheden tot het bieden van woonondersteuning (ingevoegd 2016)

2017160005

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 5.8.1. Inzetten op mobiele ondersteuning bij zorgvragers die zelfstandig of thuis wonen.

De doelstellingenrealisatie 2017

● ***Gerealiseerd: Ja.***

5.8.1. Inzetten op mobiele woonondersteuining bij zorgvragers die thuis of zelfstandig wonen
Omwille van het feit dat de zorg vraaggestuurd georganiseerd zal worden en er veel minder all-inpakketten in de voorzieningen worden aangeboden, wordt verwacht dat er meer vragen naar handicapspecifieke ondersteuning in het thuismilieu zullen gesteld worden. Binnen het nieuwe organogram van Het Eepos werd een aparte dienst mobiele ondersteuning uitgetekend. Deze dienst zal in de toekomst alle mobiele vragen behandelen.

- 5.8.2. Onderzoeken of er alternatieve financieringsbronnen kunnen aangesproken worden om woongelegenheid te creëren.

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Er heerst een, al dan niet tijdelijke, stop op het toekennen van VIPA-middelen waardoor gesubsidieerde uitbreiding of vernieuwing van gebouwen niet gerealiseerd kan worden. De nood aan woongelegenheid is echter groot. (Ondertussen kwam er wel enige opening bij VIPA en zit de uitbreiding van Huis Eeckhoudt wel in de heropstartfase en zal er op korte termijn bijkomende ruimte gecreëerd worden.)

- 5.8.3. DC Samenwerking en overleg met initiatieven door ouders/familie (ingevoegd vanaf 2017).

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Naar aanleiding van een concrete vraag van een ouderpaar van één van de deelnemers, werden er een aantal mogelijke opties onder de loep genomen. Toontjeshuis als model om woonprojecten vanuit ouderinititiatieven te ondersteunen en te realiseren kwam op het juiste moment in beeld. Het Eepos engageerde zich ondertussen als zorgpartner. De eerste infoavonden voor ouders vonden al plaats en er wordt op weg gegaan met een aantal geïnteresseerde ouderparen.

BD 006 (Prioritaire beleidsdoelstelling) Het bestrijden van kinderarmoede.

2017140006

● ***Gerealiseerd: Ja.***

De cijfers uit een externe omgevingsanalyse, uitgevoerd in 2013 door de Thomas More-hogeschool in opdracht van het OCMW van Laakdal, en de vaststellingen op het terrein waren aanleiding om de bestrijding van kinderarmoede als een prioritaire beleidsdoelstelling in de meerjarenplanning 2014-2019 op te nemen.
Bedoeling was dat alle acties vanuit het OCMW zouden aangestuurd worden door een coördinator i.s.m. een stuurgroep. Deze werd meteen opgericht en bestaat uit secretaris, diensthoofd en maatschappelijk werkster sociale dienst, verantwoordelijke dienst voor onthaalouders en verantwoordelijke buitenschoolse kinderopvang.
Er werd meteen beslist om een peuterspeelpunt op te richten, een ontmoetingsplaats voor ouders en hun kinderen van 0 tot 3 jaar. Op 03/10/2013 ging dit peuterspeelpunt onder de naam "Spelenderwijs" van start.
In het kader van de bestrijding van kinderarmoede werd ook van bij de start op zoek gegaan naar financiële middelen. Omdat op dat ogenblik ook de federale en Vlaamse overheid de strijd tegen kinderarmoede hoog op de agenda zetten, werden ook her en der projectoproepen gelanceerd. Er werden in 2013 en 2014 5 projecten ingediend om subsidies te bekomen, maar geen enkel hiervan resulteerde in een effectieve subsidie.
In 2014 bekwam het OCMW via het sectoraal fonds wel middelen waardoor een halftijdse maatschappelijk werker kon aangeworven worden. Deze fungeert als lokaal coördinator in de strijd tegen kinderarmoede.
De eerste maatschappelijk werker startte op 16/06/2014 en haar contract liep tot en met 15/12/2014; de tweede maatschappelijk werker startte op 12/01/2015. Op 10/02/2016 startte de derde maatschappelijk werker die tot op heden de coördinator is van het project.
Ondanks het verloop van de maatschappelijk werkers-coördinatoren werd toch getracht deze prioritaire doelstelling brandend actueel te houden zoals hierna zal blijken.
Het blijft verder de bedoeling alsnog subsidies te bekomen om deze prioritaire doelstelling mee te realiseren.
2016 was het jaar van de definitieve opstart van Huis van het Kind. Dit gebeurt in samenwerking met Geel en Meerhout. In september 2016 kregen we de erkenning waardoor we van start konden gaan en concrete plannen konden maken. In 2016 werd reeds de voorzet gegeven voor de bouw van een website. In 2017 werden er voor het eerst activiteiten georganiseerd onder de vlag van het Huis van het Kind.

SD 6.1. Organisatie, optimalisatie en continuering van het peuterspeelpunt "Spelenderwijs" en peuterspeelpunt "Spelenderwijs on tour" (toevoeging 2017)

2017140009

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Peuterspeelpunt Spelenderwijs bleef als constante binnen de realisatie van deze doelstelling op de voorgrond aanwezig.
Het blijft de bedoeling om dit initiatief verder uit te bouwen, lees meer en vooral jonge kinderen en hun ouders uit onze doelgroep te bereiken.

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	4.915,52 €	0,00 €	5.331,20 €	0,00 €	5.383,50 €	23,98 €

- 6.1.1. SD Organisatie en verdere opvolging van peuterspeelpunt Spelenderwijs door samenwerking van de sociale dienst, Dienst voor Onthaalouders en de Buitenschoolse Kinderopvang

● ***Gerealiseerd: Ja.***

De doelstellingenrealisatie 2017

In 2017 werd met het peuterspeelpunt op hetzelfde elan doorgegaan zoals de vorige jaren. Er werden aangepaste flyers gemaakt en er werd voor gezorgd dat ouders/kinderen uit de doelgroep regelmatig en blijvend uitgenodigd worden voor het wekelijkse ontmoetingsmoment.
Het peuterspeelpunt was gedurende 36 voormiddagen geopend en er kwamen 37 verschillende kindjes spelen.
In totaal bezochten 226 kindjes het peuterspeelpunt, hetgeen een gemiddelde van 7 kindjes per voormiddag betekent.
Hieronder zijn er ook een aantal die alvast tot onze doelgroep behoren. Er zijn een 3-tal kindjes van cliënten sociale dienst.
De daling t.o.v. 2016 is te verklaren door de verhuis van het peuterspeelpunt naar Klein-Vorst en vervolgens naar het gemeentehuis.

Naast het peuterspeelpunt dat wekelijks op donderdagvoormiddag in het sociaal huis doorgaat, werd net zoals in 2016 met het peuterspeelpunt naar de mensen toe gegaan. Het peuterspeelpunt on tour ging langs in twee sociale woonwijken nl. Akkerrode-Breugelstraat-Vissenstraat-Stokberg-Wouwerhoeve in Eindhout en De Leeuwerik, De Locht en Het Vekenblok in Vorst-Meerlaar.
Om dit project te realiseren werden partners gezocht en gevonden in buurtcomités De Heide en Levelo, de jeugddienst, KWB Eindhout, Kind & Gezin. In Vorst-Meerlaar ging PSPOT door op de donderdagen 3 en 24 augustus; in Eindhout streek PSPOT neer op de donderdagen 6 en 13 juli.
Het ging telkens om voormiddagen met een gemiddelde aanwezigheid van 16 kinderen in Vorst-Meerlaar en 17 in Eindhout. Vooral in Vorst-Meerlaar werden meerdere kinderen en (groot-)ouders uit de wijk bereikt.
Er werd gerecruteerd via de deelnemers aan het gewone peuterspeelpunt en er werd tevens een speciale flyer ontworpen die via de scholen verdeeld werd en via Kind en Gezin meegegeven werd aan de ouders. Daarnaast werden de data in het infoblad gepubliceerd en op de digitale informatieborden geplaatst.

- 6.1.2. SD De diensten hebben permanente aandacht voor de toeleiding van het doelpubliek naar Spelenderwijs/ doorverwijzing/ optreden bij hulpvragen

● ***Gerealiseerd: Ja.***

De sociale dienst ligt mee aan de basis van de bestrijding van kinderarmoede als een prioritaire beleidsdoelstelling in de meerjarenplanning 2014-2019 op te nemen. Via het diensthoofd en een maatschappelijk werker is deze dienst ook vertegenwoordigd in de werkgroep die deze doestelling aanstuurt.
Ook de andere medewerkers zijn van bij de aanvang hierbij betrokken en hebben dan ook permanente aandacht voor de toeleiding van cliënten naar Spelenderwijs.
Zij blijven proberen vooral de kansarme (allochtone en autochtone) gezinnen hiervoor warm te maken, maar dit blijft geen gemakkelijke opdracht omdat het precies deze groep is die moeilijk te mobiliseren is. Een volgehouden inspanning is dan ook aangewezen om zo veel mogelijk gezinnen/kinderen uit de doelgroep te bereiken.
Daarnaast worden deze gezinnen uiteraard via de dagelijkse werking bereikt en ondersteund.
Behalve de rechtstreekse toeleiding van de doelgroep naar dit initiatief, beschikt de sociale dienst nog over andere mogelijkheden om kinderarmoede te bestrijden. Eén van deze is het toekennen van de "financiële tussenkomst startvoeding bij kansarmen".
Hierbij wordt aan jonge ouders, op basis van een verslag van Kind & Gezin, gedurende 6 maanden een financiële tussenkomst (90% van het aankoopbedrag) verleend bij de aankoop van zuigelingenvoeding.
In 2017 gebeurden 9 aanvragen die tevens goedgekeurd werden.

- 6.1.3. BKO Bekendmaken Peuterspeelpunt/ begeleidsters informeren/ ouders informeren (via intake, affiches, website)

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Aangepaste brochures worden aan de nieuwe ouders meegegeven. Begeleidsters worden regelmatig op de hoogte gehouden van de werking en worden af en toe ingeschakeld ter vervanging.

SD 6.2. Onderzoek naar de haalbaarheid om het OCMW als aanspreekpunt en regisseur in een preventieve en proactieve kinderarmoedebestrijding in Laakdal te laten fungeren

2017140007

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Op 28 maart 2014 keurde de Vlaamse Regering het uitvoeringsbesluit tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning goed.
Dit maakte de start van de Huizen van het Kind op 1 april 2014 mogelijk. De Huizen van het Kind kunnen alzo dé lokale informatie- en ondersteuningsplaatsen voor alle gezinnen worden.
De Huizen van het Kind komen er om de krachten nog meer te bundelen om zo meer gezinnen nog beter te ondersteunen.
In 2015 werd er reeds een denktank opgericht. In de loop van 2016 werd een engagementsverklaring goedgekeurd en werd de denktank een stuurgroep met daarin alle verplichte partners die meewerken aan een Huis van het Kind. Ook werd er een Open Forum opgericht waarin men beoogt een bredere doelgroep te bereiken en alle organisaties aan tafel te krijgen. Op deze manier wordt het Huis van het Kind een groot concept dat iedereen kan aanspreken. Er werden in 2016 ook plannen gemaakt rond de bouw van een website en deze ging in 2017 online.

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	7.697,64 €	223,45 €	9.246,22 €	119,90 €	9.328,51 €	119,90 €

- 6.2.1. SD Opvolgen werkzaamheden nieuwe maatschappelijk werker kinderarmoedebestrijding en gezins- en opvoedingsondersteuning.

● ***Gerealiseerd: Ja.***

De doelstellingenrealisatie 2017

In 2014 kon het OCMW via het sectoraal fonds de noodzakelijke middelen bekomen om een halftijdse maatschappelijk werker aan te werven. Deze neemt zowel de rol van hulpverlener en van coördinator van het project op zich en gaat voorop in de strijd tegen kinderarmoede in Laakdal.
Deze maatschappelijk werkster maakt deel uit van de sociale dienst en begeleidt zodoende een aantal gezinnen met jonge kinderen. Verder, en hoofdzakelijk, is zij de coördinator van het project ter bestrijding van kinderarmoede.
Zij doet, samen met de stuurgroep (die een viertal keer vergaderde), beleidsvoorstellen en organiseert acties en activiteiten (zie verder).

Volgende realisaties zijn voor 2017 het vermelden waard:
- Er werd verder binnen de diverse domeinen naar linken met kinderarmoede gezocht, bv. lopende/nieuwe dossiers collega's, LAC-dossiers, aanvragen financiële tussenkomst startvoeding bij kansarmen, aanvragen culturele subsidie,...
- De coördinator stond i.s.m. de stuurgroep (sociale dienst, dienst voor onthaalouders en buitenschoolse kinderopvang) in voor de praktische organisatie en zorgde mee voor de verdere uitbouw van peuterspeelpunt Spelenderwijs (zie 6.1.1.).
- Er werden verder contacten gelegd met enkele basisscholen, gemeentelijke diensten, Kind & Gezin en alle interne diensten van het OCMW en waar mogelijk en nodig werden deze contacten geïntensifieerd.
- Organisatie en uitvoering van het Peuterspeelpunt On Tour (zie 6.1.1.).
- In 2016 werd er een project rond huiswerkbegeleiding toegevoegd als effectief hulpmiddel in de bestrijding van kinderarmoede. In het jaar 2016 waren er reeds twee vrijwilligers aangesteld die minstens één keer per week het huiswerk ondersteunden bij gezinnen thuis. In 2017 werd er meer promo gemaakt en mochten we 9 vrijwilligers verwelkomen.

- 6.2.2. SD De sociale dienst is extra alert voor gezinnen met jonge kinderen uit een kansarm milieu/ vorming

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Zie 6.1.2.

- 6.2.3. SD Opvolging van de regelgeving omtrent de organisatie van preventieve gezinsondersteuning met o.a. onderzoek oprichting van een Huis van het Kind (voltooid in 2016)

BKO 6.3. Bewustmaken en vormen van de begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang 2017140017

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 6.3.1. BKO Vorming rond kinderarmoede organiseren/ vast agendapunt op teamvergadering

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Wanneer er signalen zijn van kinderarmoede, wordt dit besproken op een teamvergadering.
Op deze manier blijft de begeleiding alert.

- 6.3.2. BKO Informatiedoorstroming tussen de BKO, de DVO en de sociale dienst organiseren en stimuleren

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Tijdens teamvergaderingen werden als vast item kinderen met bijzondere zorgen besproken.Wanneer er signalen waren van kinderarmoede, werd dit verder bekeken. Als er sterke vermoedens waren, werd er contact opgenomen met de sociale dienst. Er werd ook nagetrokken of de kinderen gekend zijn bij de DVO.
Op regelmatige tijdstippen werd er via het Huis van het Kind overleg gepland. Er werd besproken op welke manier er aan kinderen uit een kansarm gezin meer kansen kunnen geboden worden bv. het peuterspeelpunt, het peuterspeelpunt on tour

- 6.3.3. BKO Via occasionele opvang kinderen waarvoor het nodig is vlot inschrijven tijdens vakanties

● ***Gerealiseerd: Ja.***

In 2017 werden 29 kinderen occasioneel opgevangen.
Opvangredenen voor occasioneel gebruik:
-13 ouders werkten niet en startten met een opleiding
-10 ouders werkten niet en vonden plots werk
-5 ouders gaven aan dat het gezin behoefte heft aan een korte draaglastvermindering
- voor de kinderen uit 1 gezin was het omwille van sociale/ en of pedagogische motieven wenselijk om gedurende de dagopvang begeleiding buiten het gezin te krijgen
Tijdens vakantieperiodes, worden gedurende een termijn (meestal 1 week) een aantal plaatsjes vrijgehouden voor occasionele opvang.

DVO 6.4. Voorzien van voldoende geschikte opvangplaatsen voor kinderen uit de voorrangsgroepen en voor kinderen van ouders die nood hebben aan flexibele opvang: toeleiden van gezinnen uit de voorrangsgroepen. 2017140037

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

De doelstellingenrealisatie 2017

- 6.4.1. DVO Bij elke aanvraag nagaan of de voorrangsregeling toegepast kan worden.

● ***Gerealiseerd: Ja.***

REALISATIE
Ouders worden in de loop van de aanvraagprocedure geïnformeerd en bevraagd:
- bij de intake: tijdens een persoonlijk of telefonisch gesprek
- bij de bevestiging van de aanvraag: via brief en/of mail
- via het huishoudelijk reglement
- bij de bevestiging van keuze van onthaalouder: via brief
In 2017 werden in totaal 231 kinderen opgevangen.
57 of 24,67% van deze kinderen behoren tot de voorrangsgroepen
49 van deze 57 kinderen, of 21,21% van de 231 opgevangen kinderen behoren tot de kwetsbare gezinnen.
TOELICHTING
Ondanks de inspanningen vanuit beleid en werkveld, blijkt uit onderzoek dat maatschappelijk kwetsbare gezinnen nog steeds ondervertegenwoordigd zijn in de kinderopvang. Een belangrijke hefboom in het realiseren van een toegankelijke kinderopvang is het voorrangsbeleid: elke Dienst voor Onthaalouders die een subsidie voor inkomenstarief of een plussubsidie ontvangt, moet in het opnamebeleid voorrang geven aan bepaalde gezinnen.
Voorrangsregels:
Absolute voorrang moet gegeven worden aan wie kinderopvang nodig heeft om werk te houden, te zoeken of om hiervoor een beroepsgerichte opleiding te volgen.
Daarnaast moet voorrang gegeven worden aan:
- alleenstaanden;
- gezinnen met een laag belastbaar beroepsinkomen (<€ 27.000);
- pleegkinderen die opvang nodig hebben;
- broers of zussen van kinderen die in de opvanglocatie opgevangen worden.
Kwetsbare gezinnen:
Op jaarbasis moeten minstens 20% van de opgevangen kinderen, kinderen zijn uit gezinnen met minstens 2 van bovenstaande kenmerken of kinderen uit kwetsbare gezinnen.
Een kwetsbaar gezin is een gezin dat beantwoordt aan minstens 2 van de volgende kenmerken, waarvan minstens 1 van de laatste 3:
- nood hebben aan kinderopvang om werk te zoeken, te houden of een opleiding te volgen;
- alleenstaand zijn;
- een gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen hebben dat lager is dan € 27.000;
- zich in een problematische gezondheids- en/of zorgsituatie bevinden;
- geen diploma secundair onderwijs hebben.

- 6.4.2. DVO (Laagdrempelige) organisaties uit de regio informeren over onze werking en aanbod

● ***Gerealiseerd: Ja.***

REALISATIE
Gezien het minimum percentage van 20% ruimschoots gehaald werd, werden in 2017 geen extra affiches en folders bedeeld aan de laagdrempelige organisaties in de regio.
Wel werden zowel de sociale dienst van het OCMW van Laakdal als de sociale dienst van het OCMW van Herselt geïnformeerd over de mogelijkheid en procedure tot aanvraag van het OCMW-tarief.

In 2017 kende het OCMW van Laakdal aan 7 kinderen uit 6 verschillende gezinnen een OCMW-tarief toe.
Voor één gezin werd het toegekende inkomenstarief gehalveerd.
5 gezinnen kregen het tarief van €1,59 toegekend.

TOELICHTING
In onze opvangorganisatie betalen ouders een tarief op basis van het inkomen en de gezinssamenstelling. In bepaalde situaties zoals werkloosheid, leefloon, ... verkrijgt de ouder een individueel verminderd tarief.
Voor ouders waarvoor het financieel onmogelijk is het inkomenstarief of het verminderd tarief te betalen, kan het OCMW, na onderzoek, een OCMW-tarief toekennen:
- 50% korting op het inkomenstarief (met een minimum van € 5,07 in 2017)
- of een tarief van € 5,07
- of een tarief van € 1,59

- 6.4.3. DVO Motiveren van de aangesloten onthaalouders tot het bieden van opvang aan kinderen uit de voorrangsgroepen/ informeren over het voorrangsbeleid en de sociale functie van kinderopvang

● ***Gerealiseerd: Ja.***

REALISATIE
Motivatie gebeurt telkens wanneer ouders uit de voorrangsgroepen een aanvraag om kinderopvang doen:
- bij het doorgeven van aanvraag om opvang: telefonisch of tijdens een huisbezoek
- gedurende het ganse verloop van de opvangperiode: specifieke begeleiding naargelang de situatie
- tijdens vorming: bespreken van en uitwisselen van ervaringen

In 2017 werd door elke onthaalmoeder minstens 1 kind uit een kwetsbaar gezin opgevangen. 2 onthaalmoeders vingen elk 7 kinderen uit kwetsbare gezinnen op.
TOELICHTING voorrangsgroepen en kwetsbare gezinnen: zie 6.4.1

- 6.4.4. DVO Werven van onthaalouders die flexibele opvang willen bieden/ wervingsacties kwaliteitshandboek volgen/ wervingsacties van het Steunpunt Kinderopvang volgen.

● ***Gerealiseerd: Ja.***

REALISATIE specifieke zorgbehoefte
In 2017 werden er 3 kindjes met een specifieke zorgbehoefte opgevangen door 2 onthaalouders.

REALISATIE flexibele opvang
In 2017 waren er continu wervingsacties. Hierbij werd vooral gebruikt gemaakt van de wervingsactie 'Onthaalouder als multifunctionele superheld'.
Onthaalouders worden gemotiveerd tot het bieden van flexibele opvang:
- door de dienstverantwoordelijken tijdens persoonlijke contacten
- op financieel vlak voorziet Kind en Gezin een extra vergoeding voor flexibele opvang
Flexibele opvangprestaties in 2017:
- vóór 7 u 's morgens: 604
- na 18 's avonds:16
- zowel vóór 7u 's morgens als na 18u 's avonds: 0
- op een feestdag:0
- in het weekeinde: 0
Kandidaat-onthaalouders in 2017:
- informatief gesprek: 7 personen
- sollicitatiegesprek: 3 personen
- selectieprocedure: 2 personen
- effectief gestart: 1 persoon
- gestopt: één onthaalouder had behoefte aan een nieuwe uitdaging en zocht een andere job.

TOELICHTING specifieke zorgbehoefte
Elk kind is welkom in de opvang, ook een kind met een specifieke zorgbehoefte. Net als andere kinderen mogen ze spelen en nieuwe dingen ontdekken. Ouders kunnen er bewust voor kiezen hun kind te laten opvangen tussen andere kinderen die geen specifieke zorgbehoefte hebben. Dit is inclusieve opvang. Deze inclusieve opvang is zowel verrijkend voor het kind met specifieke zorgbehoefte als voor de andere kinderen in de opvang.
De dienstverantwoordelijke bekijkt samen met de onthaalouder hoe de inclusieve opvang mogelijk gemaakt kan worden.
Om de onthaalouder te ondersteunen, kan haar een 'subsidie inclusieve opvang' toegekend worden door Kind en Gezin. Om deze subsidie te ontvangen, moet de opvangorganisatie aantonen dat er een grotere zorg of inzet van middelen nodig is en een attest van een professioneel deskundige overmaken waarin geïnformeerd wordt over de problematiek van het kind.

TOELICHTING flexibele opvang
Flexibele opvang is:
- opvang van een kind van minimum 30 minuten voor 7u 's morgens
- opvang van een kind van minimum 30 minuten na 18u 's avonds
- opvang van een kind op dezelfde dag minimum 30 minuten voor 7u 's morgens en minimum 30 minuten na 18u 's avonds
- opvang van een kind op een wettelijke feestdag
- opvang van een kind op een zaterdag of zondag
Per dag mag voor een individueel kind maximum één flexibele prestatie geregistreerd worden.

- 6.4.5. DVO Onderzoek naar mogelijke andere opvangvormen die flexibele opvang bieden/ informatie Kind en Gezin, Steunpunt Kinderopvang, bestaande opvanginitiatieven

● ***Gerealiseerd: Ja.***

REALISATIE
De dienstverantwoordelijken houden oren en ogen open voor alle mogelijke opvangvormen, volgen de informatie vanuit Steunpunt Kinderopvang en van Kind en Gezin op.

BKO 6.5. Organisatie van Huis van het kind (toegevoegd in 2017).

2017000006

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	9.598,16 €	0,00 €	15.851,00 €	0,00 €	24.300,00 €	0,00 €

- 6.5.1. SD Verder uitbouwen van een Huis van het Kind i.s.m. de OCMW's van Geel en Meerhout (toegevoegd in 2017).

● ***Gerealiseerd: Ja.***

In 2015 werd tussen de gemeenten Geel, Laakdal en Meerhout de idee opgevat om samen een regionaal Huis van het Kind op te richten en dit omdat in 2019 elke gemeente dient voorzien te zijn van een Huis van het Kind. In een Open Forum kwamen toen vier grote thema's naar voor, namelijk: toegang tot informatie-een aanspreekpunt/onthaal, kwetsbare gezinnen, zorgcontinuüm (naadloze overgangen en informatie-uitwisseling), informatie delen- beroepsgeheim. Er werd ook een denktank opgericht. Dit werd ook in 2016 doorgetrokken en deze bestaat uit alle partners die volgens Vlaanderen verplicht zijn om zich in een Huis van het Kind te engageren. De coördinator/ maatschappelijk werker volgt zowel het Open Forum als de denktank op.
Begin 2016 werd er voornamelijk gewerkt met matrixen. Er werd een matrix gemaakt voor verschillende leeftijdsfasen. In de matrix

werd het aanbod besproken dat Geel heeft als het gaat over een toegankelijk aanbod voor iedereen die informatie wenst te vinden over kinderen. Naarmate het jaar vorderde, is ook de structuur van Huis van het Kind Geel-Laakdal-Meerhout aangepast. Geel trekt het geheel nog steeds maar er werd meer gewerkt naar de vorm van het Huis van het Kind dan naar inhoud.
In september 2016 kregen we de erkenning en dit betekende de definitieve opstart van Huis van het Kind Geel-Laakdal-Meerhout. In 2017 werd er een website gemaakt waarop informatie te vinden is over verschillende leeftijdsfasen en waarop ook gegevens te vinden zijn van organisaties die kinderen, jongeren en hun opvoeders aanbelangen. Ook werden er activiteiten georganiseerd onder de noemer Huis van het Kind. Deze activiteiten behouden telkens hun eigen doelgroep, maar de bedoeling is om activiteiten open te stellen voor een groot publiek zodat het concept ook naambekendheid krijgt. In 2017 werd ook aandacht besteed aan de huisstijl van Huis van het Kind zodat de naam en de organisatie uitgedragen konden worden.
Er werden 7 stuurgroepen georganiseerd waarbij telkens de voorzitter en secretaris van de deelnemende gemeenten aanwezig waren, samen met de verantwoordelijke Huis van het Kind van elke gemeente en een coördinator die overkoepelend werkt voor de drie gemeenten.

Twee keer werd er een Open Forum georganiseerd, op 2 mei en op 16 november waar alle partners die hun werkingsgebied hebben in de drie gemeenten werden uitgenodigd. Het Huis van het Kind wil ook ouderparticipatie verwezenlijken. Hier is op het Open Forum van 2 mei extra aandacht aan besteed.

- 6.5.2. SD Actief op zoek gaan naar mogelijkheden om subsidies te bekomen (toegevoegd in 2017).

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Tijdens het jaar 2017 en in het kader van de oprichting van het Huis van het Kind werd door de coördinator van dit Huis actief op zoek gegaan naar subsidiemogelijkheden. Deze zoektocht zal, mogelijk in 2018, later resulteren in de subsidiëring van dit project door Kind & Gezin.
Voor onze eigen activiteiten werd in 2017 geen mogelijkheid gevonden om subsidies te bekomen.

- 6.5.3. BKO werking Huis van het Kind voorstellen aan begeleiding en bespreken mogelijkheden tot doorverwijzen van ouders (toegevoegd in 2017).

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Tijdens een teamvergadering werd aan de begeleiding het Huis van het Kind voorgesteld. Er werd uitgelegd waarvoor het Huis van het Kind staat. De begeleiding gaf aan dat ze regelmatig van ouders vragen om hulp krijgen; de mogelijkheid om in de toekomst gericht kunnen door te verwijzen werd dankbaar onthaald.

SD 6.6. Uitbouwen van netwerken (toegevoegd in 2017). 2017000007

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 6.6.1. SD Contacten leggen en onderhouden met scholen, jeugdbewegingen, jeugddienst, armoedeorganisaties,... (toegevoegd in 2017).

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Er werden meermaals contacten gelegd met de lagere scholen van Laakdal. Zie 6.6.2.
Daarnaast werd er in 2017 ook ingezet op Peuterspeelpunt on Tour. Hierbij probeert de sociale dienst partners te betrekken die een waardevolle toevoeging kunnen doen aan het project. De jeugddienst is hierin steeds een belangrijke partner. Zij nemen een groot deel van het project op zich. Daarnaast worden er partners gezocht naar gelang de locatie van Peuterspeelpunt on tour. Sinds enkele jaren zijn de locaties telkens in Klein-Vorst op het pleintje van de Locht en in Eindhout op het grasveldje achter de bejaardenwoningen. Zo hebben we een nauw contact opgebouwd met beide buurtwerkingen.

- 6.6.2. SD Opstarten en uitbouwen van een vrijwilligerswerking (toegevoegd in 2017).

● ***Gerealiseerd: Ja.***

In 2017 werd er volop ingezet op het project huiswerkbegeleiding. Er startte een zoektocht naar vrijwilligers. Door verschillende promokanalen (informatieblad Laakdal, facebook, websites voor vrijwilligerswerk, mond-aan-mondreclame, ...) werden er 9 vrijwilligers gevonden. Het profiel van de vrijwilligers is over het algemeen gelijklopend. De meesten onder hen zijn twintigers en/of student. Ze willen zich in hun vrije tijd engageren en hadden de interesse om met kinderen te werken. Eén van hen studeert Sociaal Werk en kreeg in het kader van haar opleiding de opdracht om bij een kwetsbaar gezin ondersteuning te bieden. Twee vrijwilligers zijn gepensioneerd en hebben hierdoor ook de tijd om zich een uurtje per week vrij te maken.

Om de vrijwilligers te koppelen aan een gezin waar ze een kind konden helpen met het maken van het huiswerk, werd er eerst advies gevraagd bij de sociale dienst. Er werd onderzocht of er gezinnen waren waar een vrijwilliger kon ingezet worden.

Daarna werd er contact opgenomen met de lagere scholen in Laakdal. Omdat er reeds bekend is dat er een grote vraag naar huiswerkbegeleiding is bij alle lagere scholen, werd er geopteerd om rekening te houden met de woonplaats van de vrijwilliger.

SD 6.7. Gezinnen met jonge kinderen ondersteunen om hun rechten optimaal op te nemen (toegevoegd in 2017). 2017000008

De doelstellingenrealisatie 2017

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 6.7.1. SD Een draaiboek opstellen als leidraad voor een rechtenonderzoek (toegevoegd in 2017).

● ***Gerealiseerd: Ja.***

Begin 2017 werd er de eerste aanzet gegeven voor het maken van een draaiboek om kwetsbare gezinnen te kunnen ondersteunen en hen naar de juiste organisaties te leiden. Doorheen 2017 werd het draaiboek vervolledigd en werd er aan de stuurgroep 'kinderarmoedebestrijding' gevraagd om het document te controleren. Er werd inspiratie opgedaan bij andere OCMW's en er werd vergeleken met de Recht-op-gids van de thuiszorgdiensten.
Daarnaast werd er contact opgenomen met Kind & Gezin met de vraag of zij gezinnen kunnen toeleiden naar het OCMW. Dit idee werd door hen enthousiast onthaalt. Zij kunnen mits toestemming van de cliënt en met het respect voor privacy en het beroepsgeheim cliënten doorverwijzen.

- 6.7.2. SD Gezinnen met jonge kinderen opzoeken en informeren over hun rechten, sociale voordelen en het aanbod van dienst- en hulpverlening (toegevoegd in 2017).

● ***Gerealiseerd: Nee.***

Zie 6.7.1. Dit wordt uitgevoerd in 2018.

OCMW Laakdal

	Totaal Hoofdstuk					
	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	27.587,86 €	223,45 €	35.805,82 €	119,90 €	45.134,01 €	143,88 €
Totaal	27.587,86 €	223,45 €	35.805,82 €	119,90 €	45.134,01 €	12.488,58 €

	Totalen					
	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	**27.587,86 €**	**223,45 €**	**35.805,82 €**	**119,90 €**	**45.134,01 €**	**143,88 €**
I	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**12.344,70 €**
Totaal	**27.587,86 €**	**223,45 €**	**35.805,82 €**	**119,90 €**	**45.134,01 €**	**12.488,58 €**

Rapportgegevens :	
Titel :	J1 : De doelstellingenrekening
Type beleidsrapport :	Jaarrekening / Beleidsnota
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

J1 : De doelstellingenrekening 2017

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemeen bestuur	**665.322**	**11.432**	-653.890	**720.616**	**13.084**	-707.532	**720.616**	**20.335**	-700.281
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie									
Investeringen									
Andere									
Overig beleid	**665.322**	**11.432**	-653.890	**720.616**	**13.084**	-707.532	**720.616**	**20.335**	-700.281
Exploitatie	665.322	11.432	-653.890	720.616	13.084	-707.532	720.616	20.335	-700.281
Investeringen									
Andere									
Algemene financiering	**254.629**	**1.912.205**	**1.657.576**	**229.546**	**1.895.660**	**1.666.115**	**227.596**	**2.448.785**	**2.221.189**
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie									
Investeringen									
Andere									
Overig beleid	**254.629**	**1.912.205**	**1.657.576**	**229.546**	**1.895.660**	**1.666.115**	**227.596**	**2.448.785**	**2.221.189**
Exploitatie	69.244	1.912.205	1.842.961	69.970	1.895.660	1.825.691	68.270	2.448.785	2.380.515
Investeringen	26.059		-26.059	250		-250			
Andere	159.326		-159.326	159.326		-159.326	159.326		-159.326
Welzijn, zorg en opvang	**4.966.014**	**3.837.417**	**-1.128.597**	**5.592.283**	**3.963.768**	**-1.628.515**	**5.546.558**	**3.894.007**	**-1.652.552**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	**27.588**	**223**	-27.364	**35.806**	**120**	-35.686	**45.134**	**12.489**	-32.645
Exploitatie	27.588	223	-27.364	35.806	120	-35.686	45.134	144	-44.990
Investeringen								12.345	12.345
Andere									
Overig beleid	**4.938.426**	**3.837.193**	-1.101.233	**5.556.477**	**3.963.648**	-1.592.829	**5.501.424**	**3.881.518**	-1.619.906
Exploitatie	4.917.424	3.841.873	-1.075.551	5.300.848	3.941.971	-1.358.877	5.335.736	3.859.841	-1.475.894
Investeringen	21.002	-4.680	-25.682	255.629	21.677	-233.952	165.689	21.677	-144.012
Andere									
Totalen	**5.885.965**	**5.761.054**	**-124.911**	**6.542.444**	**5.872.512**	**-669.932**	**6.494.770**	**6.363.127**	**-131.643**
Exploitatie	5.679.578	5.765.734	86.155	6.127.239	5.850.836	-276.404	6.169.755	6.329.105	159.350
Investeringen	47.060	-4.680	-51.740	255.879	21.677	-234.202	165.689	34.021	-131.667

J1 : De doelstellingenrekening 2017

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Andere	159.326		-159.326	159.326		-159.326	159.326		-159.326

Rapportgegevens :	
Titel :	J : De financiële toestand
Type beleidsrapport :	Jaarrekening / Beleidsnota
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

J : De financiële toestand

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	**86.155**	**-276.404**	**159.350**
A. Uitgaven	5.679.578	6.127.239	6.169.755
B. Ontvangsten	5.765.734	5.850.836	6.329.105
1.a Belastingen en boetes	0	0	0
1.b Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.257.576	1.257.576	1.809.700
1.c Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
2. Overige	4.508.158	4.593.260	4.519.405
II. Investeringsbudget (B-A)	**-51.740**	**-234.202**	**-131.667**
A. Uitgaven	47.060	255.879	165.689
B. Ontvangsten	-4.680	21.677	34.021
III. Andere (B-A)	**-159.326**	**-159.326**	**-159.326**
A. Uitgaven	159.326	159.326	159.326
1. Aflossing financiële schulden	159.326	159.326	159.326
a. Periodieke aflossingen	159.326	159.326	159.326
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
B. Ontvangsten	0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	**-124.911**	**-669.932**	**-131.643**
V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	**1.610.561**	**1.610.561**	**675.787**
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	**1.485.650**	**940.629**	**544.144**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	**13.105**	**287.492**	**309.947**
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0	248.030	281.815
B. Bestemde gelden voor investeringen	13.105	39.461	28.132
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	1.472.546	**653.137**	234.197

J : De financiële toestand

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Autofinancieringsmarge (I-II)	**-73.171**	**-435.730**	**24**
I. Financieel draagvlak (A-B)	**152.719**	**-209.041**	**226.790**
A. Exploitatieontvangsten	5.765.734	5.850.836	6.329.105
B. Exploitatie-uitgaven excl.de nettokosten van schulden (1-2)	5.613.015	6.059.876	6.102.316
1. Exploitatie-uitgaven	5.679.578	6.127.239	6.169.755
2. Nettokosten van de schulden	66.563	67.363	67.440
a. Kosten van de schulden	66.563	67.363	67.440
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)	**225.889**	**226.689**	**226.766**
A. Netto-aflossingen van schulden	159.326	159.326	159.326
1. Periodieke aflossingen van schulden	159.326	159.326	159.326
2. Terugvordering van periodieke aflossingen van schulden	0	0	0
B. Nettokosten van schulden	66.563	67.363	67.440
1. Kosten van de schulden	66.563	67.363	67.440
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	0	0	0

OCMW van LAAKDAL
Markt 19
2430 Laakdal
NIS-code : 13053

1.2. Financiële nota

Rapportgegevens :	
Titel :	J2 : De exploitatierekening
Type beleidsrapport :	Jaarrekening / Financiële nota
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

J2 : De exploitatierekening 2017

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemeen bestuur	665.322	11.432	-653.890	720.616	13.084	-707.532	720.616	20.335	-700.281
Algemene financiering	69.244	1.912.205	1.842.961	69.970	1.895.660	1.825.691	68.270	2.448.785	2.380.515
Welzijn, zorg en opvang	4.945.012	3.842.096	-1.102.916	5.336.654	3.942.091	-1.394.563	5.380.870	3.859.985	-1.520.884
Totalen	**5.679.578**	**5.765.734**	**86.155**	**6.127.239**	**5.850.836**	**-276.404**	**6.169.755**	**6.329.105**	**159.350**

Rapportgegevens :	
Titel :	J3 : De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar
Type beleidsrapport :	Jaarrekening / Financiële nota
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

J3 : De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar 2017

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemeen bestuur									
Algemene financiering	26.059		-26.059	250		-250			
Welzijn, zorg en opvang	21.002	-4.680	-25.682	255.629	21.677	-233.952	165.689	34.021	-131.667
Totalen	**47.060**	**-4.680**	**-51.740**	**255.879**	**21.677**	**-234.202**	**165.689**	**34.021**	**-131.667**

Rapportgegevens :	
Titel :	Schema J4 : De rekening van de afgesloten investeringsenveloppe
Type beleidsrapport :	Jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

Schema J4 : De rekening van de afgesloten investeringsenveloppe 2017

Rapportgegevens :	
Titel :	Schema J5 : De Liquiditeitenrekening
Type beleidsrapport :	Jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

Schema J5 : De Liquiditeitenrekening 2017

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatierekening (B-A)	**86.155**	**-276.404**	**159.350**
A. Uitgaven	5.679.578	6.127.239	6.169.755
B. Ontvangsten	5.765.734	5.850.836	6.329.105
1.a Belastingen en boetes	0	0	0
1.b Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.257.576	1.257.576	1.809.700
1.c Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
2. Overige	4.508.158	4.593.260	4.519.405
II. Investeringsrekening (B-A)	**-51.740**	**-234.202**	**-131.667**
A. Uitgaven	47.060	255.879	165.689
B. Ontvangsten	-4.680	21.677	34.021
III. Andere (B-A)	**-159.326**	**-159.326**	**-159.326**
A. Uitgaven	159.326	159.326	159.326
1. Aflossing financiële schulden	159.326	159.326	159.326
a. Periodieke aflossingen	159.326	159.326	159.326
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
B. Ontvangsten	0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	**-124.911**	**-669.932**	**-131.643**
V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	**1.610.561**	**1.610.561**	**675.787**
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	**1.485.650**	**940.629**	**544.144**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	**13.105**	**287.492**	**309.947**
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	**0**	**248.030**	**281.815**
B. Bestemde gelden voor investeringen	**13.105**	**39.461**	**28.132**
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	**0**	**0**	**0**
VIII Resultaat op kasbasis (VI - VII)	**1.472.546**	**653.137**	**234.197**

Schema J5 : De Liquiditeitenrekening 2017

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
I. Exploitatie	**243.030**	**-243.030**	**5.000**	**5.000**	**0**
voorziening pensioen ex-voorzitters	243.030	-243.030	5.000	5.000	0
voorziening vakantiegeld voor 2020	0	0	0	0	0
II. Investeringen	**39.461**	**-26.357**	**0**	**0**	**13.105**
nog aan te wenden investeringssubsidie LOI	39.461	-26.357	0	0	13.105
III. Andere verrichtingen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Totalen	**282.492**	**-269.387**	**5.000**	**5.000**	**13.105**

OCMW van LAAKDAL
Markt 19
2430 Laakdal
NIS-code : 13053

1.3. Samenvatting van de algemene rekeningen

Rapportgegevens :	
Titel :	J6 : DE BALANS
Type beleidsrapport :	Jaarrekening / Samenvatting van de algemene rekeningen
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

J6 : DE BALANS 2017

ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Vlottende activa	**1.759.388,28**	**1.807.906,15**
A. Liquide Middelen en geldbeleggingen	808.371,64	969.368,50
B. Vorderingen op korte termijn	929.339,88	816.860,89
1. Vorderingen uit ruiltransacties	266.831,05	263.473,36
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	662.508,83	553.387,53
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	21.676,76	21.676,76
II. Vaste activa	**4.797.912,89**	**5.039.001,53**
A. Vorderingen op lange termijn	345.877,55	367.554,31
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	345.877,55	367.554,31
B. Financiéle vaste activa	85.778,70	59.720,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soorgelijke entiteiten	4.000,00	3.750,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
4. OCMW-verenigingen	3.300,00	3.300,00
5. Andere financiéle vaste activa	78.478,70	52.670,00
C. Materiële vaste activa	4.366.256,64	4.611.727,22
1. Gemeenschapsgoederen	1.902.439,44	2.050.679,75
a. Terreinen en gebouwen	83.556,22	140.784,43
b. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	1.258,23	3.267,86
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	2.953,30	13.333,97
e. Leasing en soortgelijke rechten	1.814.669,69	1.893.291,49
f. Erfgoed	2,00	2,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.989.952,98	2.085.973,23
a. Terreinen en gebouwen	1.896.873,95	1.980.072,93
b. Installaties, machines en uitrusting	34.479,42	36.619,98
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	58.599,61	69.280,32
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiéle vaste activa	473.864,22	475.074,24
a. Terreinen en gebouwen	469.812,95	470.475,05
b. Roerende goederen	4.051,27	4.599,19
D. Immateriële vaste activa	0,00	0,00
TOTAAL ACTIVA	**6.557.301,17**	**6.846.907,68**

J6 : DE BALANS 2017

PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Schulden	**2.097.574,55**	**2.253.789,44**
A. Schulden op korte termijn	566.633,84	521.044,06
1. Schulden uit ruiltransacties	347.618,66	325.107,41
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	148.823,50	186.050,00
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	198.795,16	139.057,41
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	53.265,86	36.610,64
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	165.749,32	159.326,01
B Schulden op lange termijn	1.530.940,71	1.732.745,38
1. Schulden uit ruiltransacties	1.513.145,77	1.688.593,74
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	233.331,73	243.030,38
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	233.331,73	243.030,38
2. Overige risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	1.279.814,04	1.445.563,36
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	17.794,94	44.151,64
II. Nettoactief	**4.459.726,62**	**4.593.118,24**
TOTAAL PASSIVA	**6.557.301,17**	**6.846.907,68**

Rapportgegevens :	
Titel :	J7 : De staat van opbrengsten en kosten
Type beleidsrapport :	Samenvatting van de algemene rekeningen
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

J7 : DE STAAT VAN OPBRENGSTEN EN KOSTEN 2017

	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Kosten	**5.899.125,52**	**5.742.394,98**
A. Operationele kosten	5.832.197,23	5.665.001,83
1. Goederen en diensten	1.064.867,25	1.057.830,30
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	4.045.770,43	3.803.782,55
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	219.547,10	236.437,59
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	427.738,66	495.899,55
5. Toegestane werkingssubsidies	71.811,44	67.415,03
6. Andere operationele kosten	2.462,35	3.636,81
B. Financiële kosten	66.928,29	72.238,40
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	5.154,75
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	5.154,75
2. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00
II. Opbrengsten	**5.828.021,33**	**5.933.615,99**
A. Operationele opbrengsten	5.765.704,56	5.857.192,04
1. Opbrengsten uit de werking	1.559.852,89	1.539.000,13
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	4.040.675,97	4.134.785,70
a. Algemene werkingssubsidies	1.628.057,46	2.113.036,36
b. Specifieke werkingssubsidies	2.412.618,51	2.021.749,34
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	99.690,12	119.058,72
5. Andere operationele opbrengsten	65.485,58	64.347,49
B. Financiële opbrengsten	62.316,77	76.423,95
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	0,00
III. Overschot of Tekort van het boekjaar	**-71.104,19**	**191.221,01**
A. Operationeel overschot of tekort	-66.492,67	192.190,21
B. Financieel overschot of tekort	-4.611,52	4.185,55
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,00	-5.154,75
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	**-71.104,19**	**191.221,01**
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-71.104,19	191.221,01

OCMW van LAAKDAL
Markt 19
2430 Laakdal
NIS-code : 13053

2. Toelichting bij de jaarrekening

OCMW van LAAKDAL
Markt 19
2430 Laakdal
NIS-code : 13053

2.1. Toelichting bij de financiële nota

TOELICHTNG BIJ DE EXPLOITATIEREKENING 2017

VERKLARING VAN DE BELANGRIJKE VERSCHILLEN TUSSEN DE GEREALISEERDE EN GEBUDGETTEERDE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

	budget	gerealiseerd	verschil	%	verklaring
ontvangsten					
subsidies VIA 3 + VIA 4	31 785,87	46 085,77	14 299,90	45%	subsidie restmiddelen : overheid bepaalt elk jaar of er restmiddelen zijn / ook ontvangsten gekregen via Kind en Gezin
gemeentefonds	366 195,28	370 481,87	4 286,59	1%	afrekening hogere overheid
subsidie stookolietoelage sociaal verwarmingsfonds/Sociale bijstand	89 534,00	53 719,20	-35 814,80	-40%	afhankelijk van de werkelijk ontvangen vragen tot tussenkomst / evenredig minder uitgaven
recup leefloon categorie 136 soc.econ.init. (vanaf 2017) (100%)/Sociale bijstand	0,00	17 424,29	17 424,29		tewerkstelling in nieuw sociale initiatief (nieuwe samenwerking opgezet in 2017)
staatstoelage LOI	154 413,25	131 046,35	-23 366,90	-15%	minder vluchtelingen toegewezen gekregen / ook minder kosten
werkingssubsidies LOI	0,00	6 589,18	6 589,18		omzetting investeringsreserve in vrij te besteden subsidie LOI
subsidie medische kosten LOI-bewoners	39 000,00	8 844,71	-30 155,29	-77%	minder vluchtelingen toegewezen gekregen / ook minder kosten
subsidie tewerkstelling artikel 60	170 478,49	196 809,53	26 331,04	15%	nieuwe manier van subsidiëren -> vermindering RSZ vroeger bij kosten nu bij opbrengsten
tegemoetkoming door derden ivm ergo + uitgaande facturatie opvang in dagcentrum	92 797,00	102 269,11	9 472,11	10%	verkopen 't winkeltje toegenomen + iets meer opvang gefactureerd
Werkingssubsidie VAPH binnen dagprijs - eigen dienstjaar/Dagcentrum Vogelzang	720 053,24	731 158,08	11 104,84	2%	nieuwe wijze van subsidiëren / voorschotten hoger dan verwacht, later nog af te rekenen
Werkingssubsidie VAPH vorige dienstjaren Dagcentrum Vogelzang	0,00	28 310,28	28 310,28		afrekening 2015
gebruiksvergoeding doorgangswoningen/Sociale huisvesting	32 556,00	24 440,72	-8 115,28	-25%	minder woningen doorverhuurd (zie ook bij uitgaven)
recup steun voor huur en huurwaarborg	70 000,00	30 023,75	-39 976,25	-57%	minder steunen gegeven / evenredig minder kosten
recup personeelskost gedetacheerd personeel- Welzijnszorg Kempen/Gezinshulp	174 715,00	181 338,39	6 623,39	4%	op basis van reële prestaties + afrekening 2016
subsidies Kind en gezin voor dienst onthaalouders	239 630,00	225 462,50	-14 167,50	-6%	minder opvang gerealiseerd dan begroot
uitgaande facturatie dienst onthaalgezinnen	257 576,00	241 721,54	-15 854,46	-6%	minder opvang gerealiseerd dan begroot
uitgaande facturatie BKO	161 831,00	171 254,36	9 423,36	6%	meer prestaties geleverd dan begroot
werkingssubsidies FCUD (BKO)	141 304,05	145 137,54	3 833,49	3%	indexering subsidie + afrekening 2016 (1.179)
uitgaande facturatie warme maaltijden	521 968,00	552 872,60	30 904,60	6%	stijging aantal maaltijden + te laag geraamd
uitgaande facturatie poetsdienst	37 730,00	15 883,97	-21 846,03	-58%	minder uren gepresteerd
tewerkstellingssubsidie poetsdienst VIA (logistieke hulp)	41 346,00	55 171,25	13 825,25	33%	afrekening 2016 (o.a. 0,5 extra vanaf 1/7/2015)
ontvangst dienstencheques (klant + subsidie)	292 237,18	216 276,24	-75 960,94	-26%	minder uren gepresteerd wegens langdurige ziektes / niet alle voorziene VTE aangeworven of vervangen

VERKLARING VAN DE BELANGRIJKE VERSCHILLEN TUSSEN DE GEREALISEERDE EN GEBUDGETTEERDE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

	budget	gerealiseerd	verschil		verklaring
uitgaven					
bruto bezoldiging voorzitter + zitpenningen raadsleden	72 012,92	64 967,19	-7 045,73	-10%	minder zitpenningen uitbetaald / niet iedereen altijd aanwezig
bijdrage 2e pensioenpijler (OCMW + DC)	45 149,58	40 198,40	-4 951,18	-11%	te hoog ingeschat
personeelskost	3 995 043,68	3 938 718,21	-56 325,47	-1%	geen of slechts gedeeltelijke vervangingen bij ziekte, pensionering en loopbaanonderbrekingen. Indexering van lonen vanaf 7/2017 kon verwerkt worden, terwijl deze in het budget was voorzien vanaf 10/2017.
verzekering arbeidsongevallen/Overige algemene diensten	1 378,21	-24 874,20	-26 252,41	-1905%	ingevolge beslissing omzetting OVV Ethias GR naar CVBA EthiasCo de dato 27/11/2017 (zie bijlagen) : teruggave verzekeringspremies omgezet in aandeelbewijzen.
verwarmingstoelage sociaal stookoliefonds/Sociale bijstand	84 287,86	51 349,20	-32 938,66	-39%	afhankelijk van de werkelijk ontvangen vragen tot tussenkomst / evenredig minder subsidies
bijdrage aan Huis van het Kind	15 851,00	9 598,16	-6 252,84	-39%	bedrag per inwoner werd aangepast
bijdrage dienst collectieve schuldenregeling en schuldbemiddeling	8 914,79	5 297,09	-3 617,70	-41%	afrekening positiever dan verwacht
leeflonen	225 094,26	189 604,41	-35 489,85	-16%	bedragen leefloon hangen af van de gezinssituatie van de cliënten. Moeilijk om schommelingen in dossiers vooraf nauwgezet in te schatten
onkosten en steunen LOI-bewoners	46 283,28	17 767,43	-28 515,85	-62%	minder vluchtelingen toegewezen gekregen
medische kosten LOI-bewoners (gesubsidieerd)	39 000,00	7 948,49	-31 051,51	-80%	minder vluchtelingen toegewezen gekregen / ook minder medische problematieken
bijdrage verlies Eepos	21 051,51	0,00	-21 051,51	-100%	Eepos draaide geen verlies in 2017
steun voor huur en huurwaarborg	68 000,00	30 023,75	-37 976,25	-56%	minder steunen gegeven / evenredig minder ontvangsten
betaalde huur ingehuurde sociale huisvesting	24 247,51	20 284,64	-3 962,87	-16%	minder woningen ingehuurd
verstrekte vermindering van gebruiksvergoeding	22 931,56	18 097,22	-4 834,34	-21%	minder woningen doorverhuurd (zie ook bij ontvangsten)
lidgelden en bijdragen : Thuiszorg Kempen/Gezinshulp	24 304,69	-19 264,15	-43 568,84	-179%	afrekening 2016 / teruggave werkingskosten 2016
vergoeding + istallatiepremie onthaalouders	362 004,97	327 396,22	-34 608,75	-10%	lagere bijdrage onthaalouders dan geschat (zie ook bij subsidies)
water BKO en dagcentrum	8 489,00	5 046,24	-3 442,76	-41%	overschat
bereiden maaltijden : voeding	213 605,00	200 288,30	-13 316,70	-6%	prijs voedingskost bleef onder controle
bezorgen maaltijden : verpakkingsmateriaal en verkeersbelasting	26 952,50	19 998,60	-6 953,90	-26%	zuinig gewerkt / geen nieuwe wagen aangekocht

Rapportgegevens :	
Titel :	TJ1 : Exploitatierekening per beleidsdomein
Type beleidsrapport :	Toelichting bij de jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

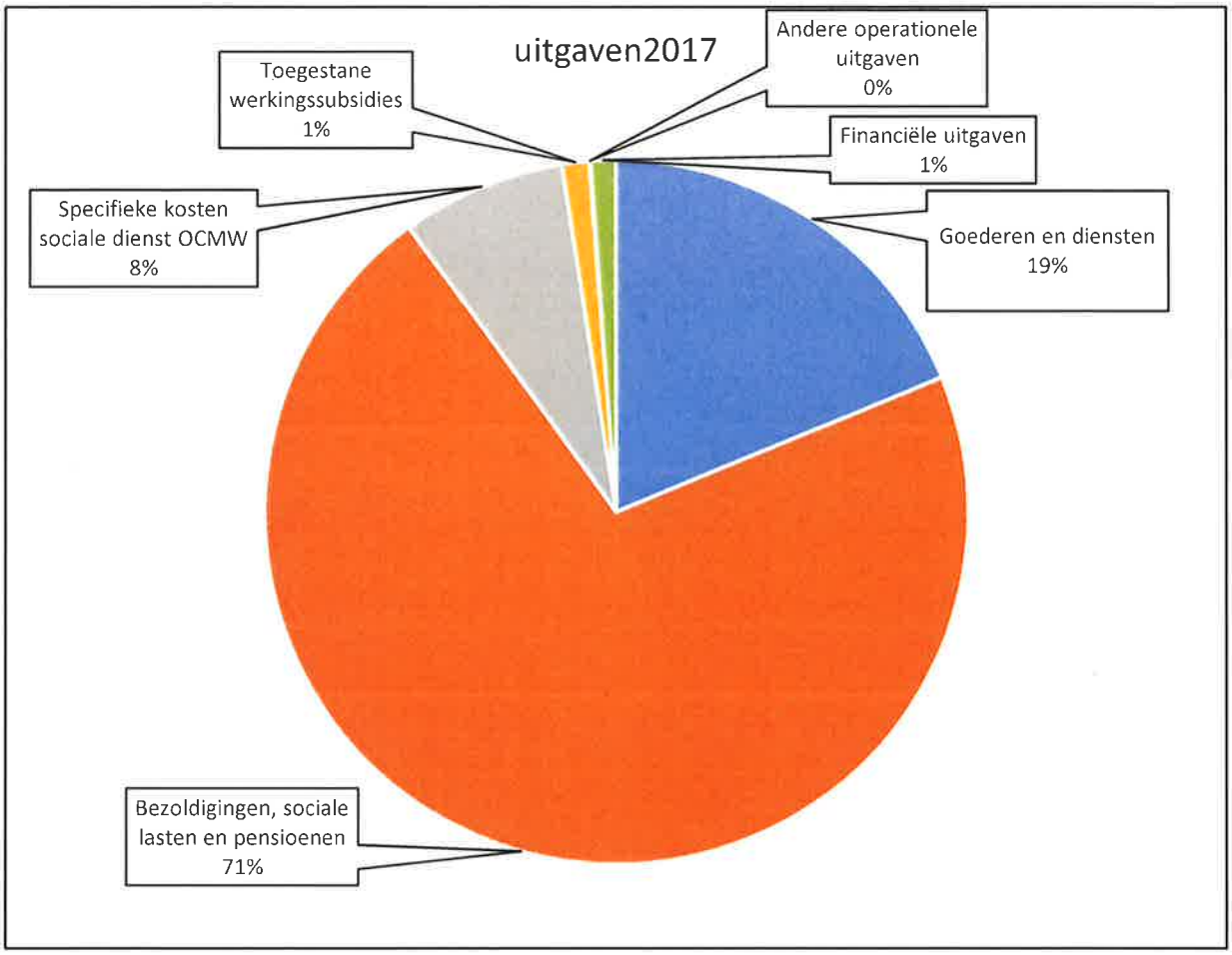
TJ1 : Exploitatierekening per beleidsdomein 2017

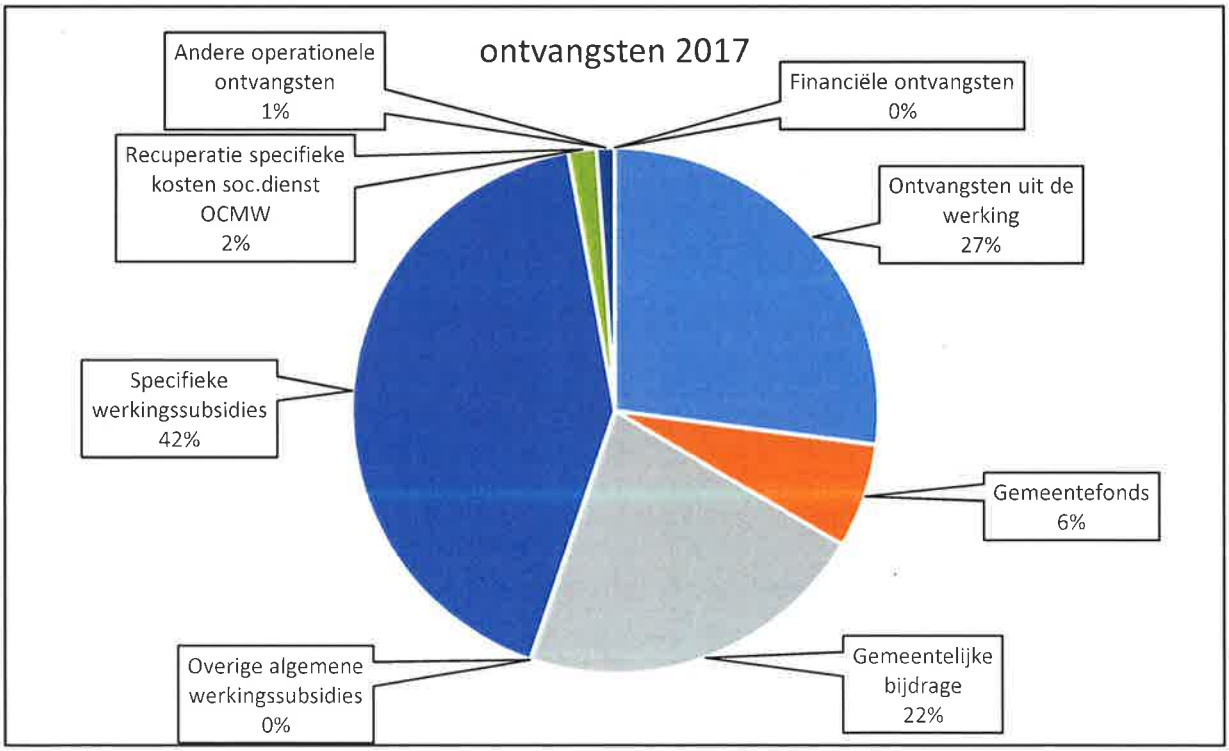
	Code	Totaal	Algemene financiering	Algemeen bestuur	Welzijn, zorg en opvang
I. Uitgaven		**5.679.578,42**	**69.244,42**	**665.321,81**	**4.945.012,19**
A. Operationele uitgaven		5.612.650,13	2.316,13	665.321,81	4.945.012,19
1. Goederen en diensten	60/1	1.064.867,25	0,00	111.660,31	953.206,94
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	4.045.770,43	0,00	553.528,35	3.492.242,08
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	427.738,66	0,00	0,00	427.738,66
4. Toegestane werkingssubsidies	649	71.811,44	0,00	0,00	71.811,44
5. Andere operationele uitgaven	640/7	2.462,35	2.316,13	133,15	13,07
B. Financiële uitgaven	65	66.928,29	66.928,29	0,00	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		**5.765.733,90**	**1.912.205,41**	**11.431,99**	**3.842.096,50**
A. Operationele ontvangsten		5.765.704,56	1.912.176,07	11.431,99	3.842.096,50
1. Ontvangsten uit de werking	70	1.559.852,89	5.088,55	989,14	1.553.775,20
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	740	4.040.675,97	1.907.087,52	0,00	2.133.588,45
4. Recuperatie specifieke kosten OCMW	748	99.690,12	0,00	0,00	99.690,12
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	65.485,58	0,00	10.442,85	55.042,73
B. Financiële ontvangsten	75	29,34	29,34	0,00	0,00
C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		**86.155,48**	**1.842.960,99**	**-653.889,82**	**-1.102.915,69**

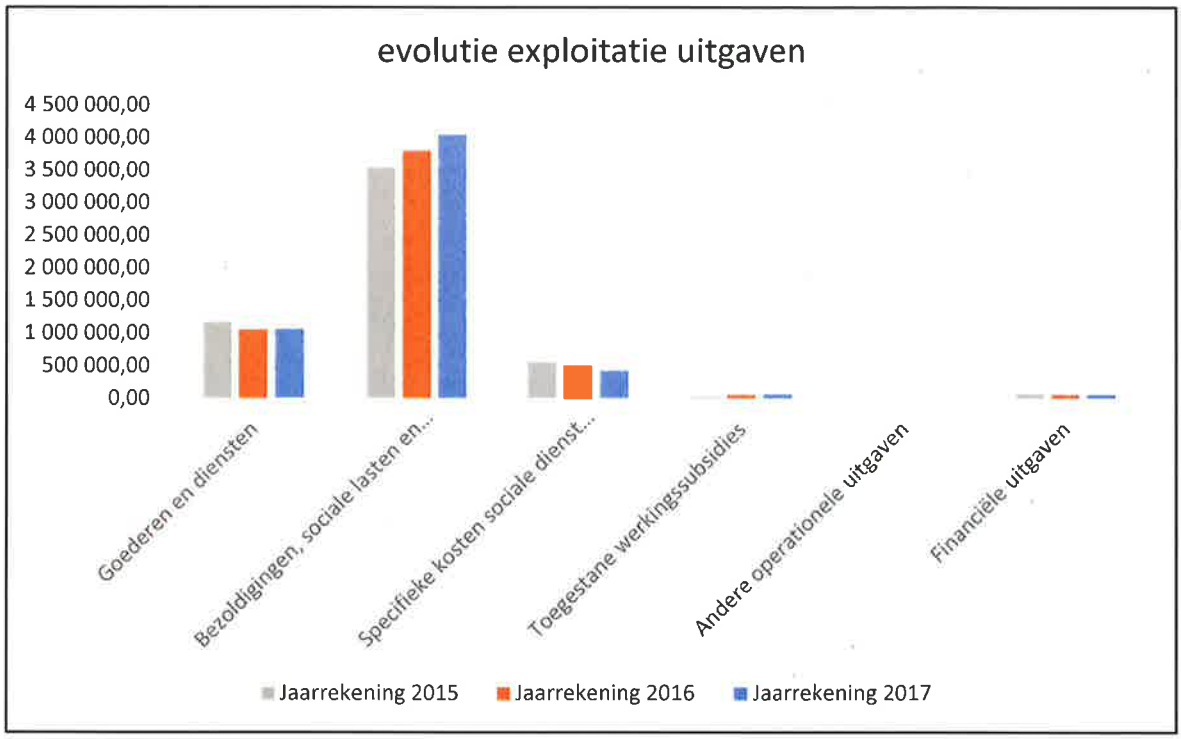
Rapportgegevens :	
Titel :	TJ2: Evolutie van de exploitatierekening
Type beleidsrapport :	Toelichting bij de jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

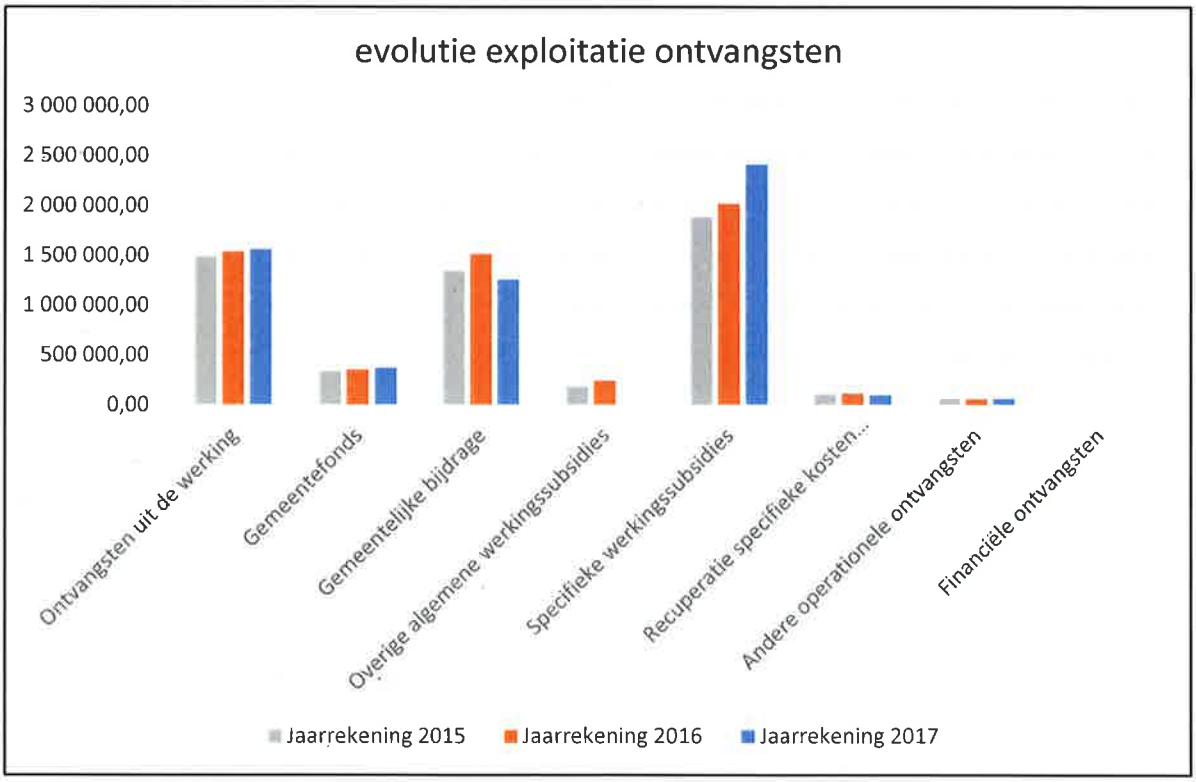
Schema TJ2 : Evolutie van de exploitatierekening 2017

	Code	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016	Jaarrekening 2015
I. Uitgaven		**5.679.578,42**	**5.500.802,64**	**5.402.693,17**
A. Operationele uitgaven		5.612.650,13	5.428.564,24	5.324.362,97
1. Goederen en diensten	60/1	1.064.867,25	1.057.830,30	1.174.253,56
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	4.045.770,43	3.803.782,55	3.548.265,19
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	427.738,66	495.899,55	562.961,59
4. Toegestane werkingssubsidies	649	71.811,44	67.415,03	36.128,67
5. Andere operationele uitgaven	640/7	2.462,35	3.636,81	2.753,96
B. Financiële uitgaven	65	66.928,29	72.238,40	78.330,20
C. Rechthebbenden uit het overzicht van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		**5.765.733,90**	**5.857.622,09**	**5.415.648,97**
A. Operationele ontvangsten		5.765.704,56	5.857.192,04	5.413.211,19
1. Ontvangsten uit de werking	70	1.559.852,89	1.539.000,13	1.485.842,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00
- Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		4.040.675,97	4.134.785,70	3.754.398,48
a. Algemene werkingssubsidies		1.628.057,46	2.113.036,36	1.867.704,40
- Gemeente- of provinciefonds	7400	370.481,87	354.199,78	340.211,96
- Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	1.257.575,59	1.514.300,00	1.344.090,00
- Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	0,00	244.536,58	183.402,44
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	2.412.618,51	2.021.749,34	1.886.694,08
4. Recuperatie specifieke kosten soc.dienst OCMW	748	99.690,12	119.058,72	109.217,20
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	65.485,58	64.347,49	63.753,51
B. Financiële ontvangsten	75	29,34	430,05	2.437,78
C Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		**86.155,48**	**356.819,45**	**12.955,80**


uitgaven2017
Andere operationele uitgaven 0%
Toegestane werkingssubsidies 1%
Financiële uitgaven 1%
Specifieke kosten sociale dienst OCMW 8%
Goederen en diensten 19%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen 71%


ontvangsten 2017
Andere operationele ontvangsten 1%
Financiële ontvangsten 0%
Recuperatie specifieke kosten soc.dienst OCMW 2%
Ontvangsten uit de werking 27%
Specifieke werkingssubsidies 42%
Gemeentefonds 6%
Overige algemene werkingssubsidies 0%
Gemeentelijke bijdrage 22%


evolutie exploitatie uitgaven
4 500 000,00
4 000 000,00
3 500 000,00
3 000 000,00
2 500 000,00
2 000 000,00
1 500 000,00
1 000 000,00
500 000,00
0,00
Goederen en diensten
Bezoldigingen, sociale lasten en...
Specifieke kosten sociale dienst...
Toegestane werkingssubsidies
Andere operationele uitgaven
Financiële uitgaven
Jaarrekening 2015
Jaarrekening 2016
Jaarrekening 2017


evolutie exploitatie ontvangsten
3 000 000,00
2 500 000,00
2 000 000,00
1 500 000,00
1 000 000,00
500 000,00
0,00
Ontvangsten uit de werking
Gemeentefonds
Gemeentelijke bijdrage
Overige algemene werkingssubsidies
Specifieke werkingssubsidies
Recuperatie specifieke kosten...
Andere operationele ontvangsten
Financiële ontvangsten
Jaarrekening 2015
Jaarrekening 2016
Jaarrekening 2017

TOELICHTING BIJ DE INVESTERINGSREKENING 2017

VERKLARING VAN BELANGRIJKE VERSCHILLEN TUSSEN DE GEREALISEERDE EN DE GEBUDGETTEERDE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

	budget	gerealiseerd	verschil	verklaring
ontvangsten				
vooruitbetaalde investeringssubsidie LOI	0,00	-26 356,70	-26 356,70	Afbouw ingevolge eenmalige 75%-25% maatregel. Deels omgezet in werkingssubsidie, deels terug te storten aan Fedasil (zie bijlagen).

	budget	gerealiseerd	verschil	verklaring
uitgaven				
deelbewijzen ethias	0,00	25 808,70	25 808,70	ingevolge beslissing omzetting OVV Ethias GR naar CVBA EthiasCo de dato 27/11/2017 (zie bijlagen).
personenwagens sociale dienst en centrale keuken	33 000,00	0,00	-33 000,00	noodzaak heeft zich niet voorgedaan
buitenaanleg materiaal BKO locatie Eindhout	19 000,00	242,00	-18 758,00	uitgesteld in functie van nieuwbouw.
zonwerende en geluidsdempende maatregelen Eindhout	25 000,00	0,00	-25 000,00	uitvoering voorzien in 2018
vervangen van steamer, grote kookketel, afwasmachine en warmhoudkast centrale keuken	137 564,30	0,00	-137 564,30	noodzaak heeft zich niet voorgedaan
vervangen schuifraam en zijdeur dagcentrum Vogelzang	8 349,00	0,00	-8 349,00	uitgesteld tot 2018

Rapportgegevens :	
Titel :	TJ3 : Investeringsverrichtingen per beleidsdomein
Type beleidsrapport :	Toelichting bij de jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

Schema TJ3 : Investeringsverrichtingen per beleidsdomein 2017

DEEL 1 : UITGAVEN	Code	Totaal	Algemene financiering	Algemeen bestuur
I. Investeringen in financiële vaste activa		**26.058,70**	**26.058,70**	**0,00**
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	281	250,00	250,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	25.808,70	25.808,70	0,00
II. Investeringen in materiële vaste activa		**21.001,67**	**0,00**	**0,00**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		21.001,67	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	21.001,67	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
IV. Toegestane investeringssubsidies	**664**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAAL UITGAVEN		**47.060,37**	**26.058,70**	**0,00**

Schema TJ3 : Investeringsverrichtingen per beleidsdomein 2017

DEEL 1 : UITGAVEN	Code	Welzijn, zorg en opvang
I. Investeringen in financiële vaste activa		**0,00**
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00
II. Investeringen in materiële vaste activa		**21.001,67**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		21.001,67
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00
3. Roerende goederen	23/4	21.001,67
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00
5. Erfgoed	27	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906	0,00
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**21**	**0,00**
IV. Toegestane investeringssubsidies	**664**	**0,00**
TOTAAL UITGAVEN		**21.001,67**

Schema TJ3 : Investeringsverrichtingen per beleidsdomein 2017

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Code	Totaal	Algemene financiering	Algemeen bestuur
I. Verkoop van financiële vaste activa	**28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	**22/7**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	**21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**150-180-4951/2**	**-4.679,94**	**0,00**	**0,00**
TOTAAL ONTVANGSTEN		**-4.679,94**	**0,00**	**0,00**

Schema TJ3 : Investeringsverrichtingen per beleidsdomein 2017

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Code	Welzijn, zorg en opvang
I. Verkoop van financiële vaste activa	**28**	**0,00**
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa	**22/7**	**0,00**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00
5. Erfgoed	27	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	**21**	**0,00**
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**150-180-4951/2**	**-4.679,94**
TOTAAL ONTVANGSTEN		**-4.679,94**

Rapportgegevens :	
Titel :	Schema TJ4 : Evolutie van de investeringsverrichtingen
Type beleidsrapport :	Toelichting bij de jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

Schema TJ4 : Evolutie van de investeringsverrichtingen 2017

DEEL 1 : UITGAVEN	Code	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016	Jaarrekening 2015
I. Investeringen in financiële vaste activa		**26.059**	**0**	**0**
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0	0	0
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	281	250	0	0
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0	0	0
D. OCMW-verenigingen	283	0	0	0
E. Andere financiële vaste activa	284/8	25.809	0	0
II. Investeringen in materiële vaste activa		**21.002**	**141.956**	**31.554**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		21.002	141.956	31.554
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0	129.663	11.435
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0	0	0
3. Roerende goederen	23/4	21.002	12.293	20.118
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0	0	0
5. Erfgoed	27	0	0	0
B. Overige materiële vaste activa		0	0	0
1. Onroerende goederen	260/4	0	0	0
2. Roerende goederen	265/9	0	0	0
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906	0	0	0
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**21**	**0**	**0**	**0**
IV. Toegestane investeringssubsidies	**664**	**0**	**0**	**0**
TOTAAL UITGAVEN		**47.060**	**141.956**	**31.554**

Schema TJ4 : Evolutie van de investeringsverrichtingen 2017

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Code	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016	Jaarrekening 2015
I. Verkoop van financiële vaste activa		**0**	**0**	**0**
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0	0	0
B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	281	0	0	0
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0	0	0
D. OCMW-verenigingen	283	0	0	0
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0	0	0
II. Verkoop van materiële vaste activa		**0**	**2.285**	**40.000**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0	2.285	0
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0	0	0
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0	0	0
3. Roerende goederen	23/4	0	2.285	0
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0	0	0
5. Erfgoed	27	0	0	0
B. Overige materiële vaste activa		0	0	40.000
1. Onroerende goederen	260/4	0	0	40.000
2. Roerende goederen	265/9	0	0	0
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0	0	0
III. Verkoop van immateriële vaste activa	**21**	**0**	**0**	**0**
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**150-180-4951/2**	**-4.680**	**24.432**	**21.677**
TOTAAL ONTVANGSTEN		**-4.680**	**26.717**	**61.677**

Rapportgegevens :	
Titel :	Schema TJ5 : Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen
Type beleidsrapport :	Toelichting bij de jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

Schema TJ5 : Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen 2017

	Uitgaven					Ontvangsten		
Investeringsenveloppen	**Verbinteniskrediet**	**Vastleggingen**	**Verbinteniskrediet min vastleggingen**	**Aanrekeningen**	**Verbinteniskrediet min aanrekeningen**	**Verbinteniskrediet**	**Aanrekeningen**	**Verbinteniskrediet min aanrekeningen**
01:Prioritair beleid (2014 - 2019)	28.935,94	28.935,94	0,00	28.935,94	0,00	222.204,60	0,00	222.204,60
02:Overig beleid (2014 - 2019)	550.676,98	312.858,55	237.818,43	312.858,55	237.818,43	42.067,00	19.683,90	22.383,10
03:overig beleid : vipa-subsidie fase 3 DC (geprefinancieerd) - overdracht oud investeringsbudget (2014 - 2019)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.858,44	86.707,04	325.151,40
04:Overig beleid - beleidsomein algemene financiering (2015 - 2019)	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rapportgegevens :	
Titel :	Schema TJ6 : De evolutie van de liquiditeitenrekening
Type beleidsrapport :	Toelichting bij de jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

Schema TJ6 : De evolutie van de liquiditeitenrekening 2017

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016	Jaarrekening 2015
I. Exploitatiebudget (B-A)		**86.155**	**356.819**	**12.956**
A. Uitgaven	60/5-694	5.679.578	5.500.803	5.402.693
B. Ontvangsten	70/794	5.765.734	5.857.622	5.415.649
1. a. Belastingen en boetes	73	0	0	0
1. b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	1.257.576	1.514.300	1.344.090
1. c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	4.508.158	4.343.322	4.071.559
II. Investeringsbudget (B-A)		**-51.740**	**-115.239**	**30.123**
A. Uitgaven	21/28-2906-664	47.060	141.956	31.554
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	-4.680	26.717	61.677
III. Andere (B-A)		**-159.326**	**-164.364**	**-158.245**
A. Uitgaven		159.326	164.364	158.245
1. Aflossing financiele schulden		159.326	164.364	158.245
a. Periodieke aflossingen	421/4	159.326	164.364	158.245
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties		0	0	0
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178	0	0	0
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905	0	0	0
c. Andere overige uitgaven	100	0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties		0	0	0
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178	0	0	0
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4959	0	0	0
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	102	0	0	0
d. Niet opgevraagd kapitaal (-)	101	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)		**-124.911**	**77.217**	**-115.166**
V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar		**1.610.561**	**1.533.344**	**1.648.510**
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)		**1.485.650**	**1.610.561**	**1.533.344**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		**13.105**	**282.492**	**290.352**
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	243.030	250.890
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	13.105	39.461	39.461
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0
VIII Resultaat op kasbasis (VI - VII)		**1.472.545**	**1.328.069**	**1.242.992**

Schema TJ6 : De evolutie van de liquiditeitenrekening 2017

Bestemde gelden	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016	Jaarrekening 2015
I. Exploitatie	**0**	**243.030**	**250.890**
voorziening pensioen ex-voorzitters	0	243.030	250.890
voorziening vakantiegeld voor 2020	0	0	0
II. Investeringen	**13.105**	**39.461**	**39.461**
nog aan te wenden investeringssubsidie LOI	13.105	39.461	39.461
Totaal bestemde gelden	**13.105**	**282.492**	**290.352**

Rapportgegevens :	
Titel :	TJ: Overzicht van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies
Type beleidsrapport :	Toelichting bij de jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

TJ: Overzicht van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies 2017

A. Werkingssubsidies

BEGUNSTIGDE	Omschrijving		Initieel bedrag	Eindbedrag	Jaarrekening	BV	Ramingnummer
partners sociale economie	omkaderingspremie		3.891,57	2.560,07	2.560,07	0904	2017140184
		Totaal :	**3.891,57**	**2.560,07**	**2.560,07**		
Het Eepos	bijdrage in verlies		21.051,51	21.051,51	0,00	0911	2017140431
Welzijnszorg Kempen - Mobiliteitspunt	werkingsbijdrage		3.962,75	3.968,50	3.968,50	0911	2017140688
Laakdalse gezinnen	Sociaal-pedagogische toelage		14.013,00	16.236,00	16.236,00	0911	2017141110
		Totaal :	**39.027,26**	**41.256,01**	**20.204,50**		
sociaal verhuurkantoor	werkingsbijdrage		700,00	700,00	700,00	0930	2017000020
		Totaal :	**700,00**	**700,00**	**700,00**		
Milieu en Werk	werkingsbijdrage		8.500,00	5.501,27	5.487,89	0947	2017140182
		Totaal :	**8.500,00**	**5.501,27**	**5.487,89**		
Ter Kempen	bijdrage in verlies		39.866,00	42.858,98	42.858,98	0953	2017140183
		Totaal :	**39.866,00**	**42.858,98**	**42.858,98**		

B. Investeringssubsidies

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	Initieel bedrag	Eindbedrag	Jaarrekening	BV	Ramingnummer

OCMW van LAAKDAL
Markt 19
2430 Laakdal
NIS-code : 13053

2.2. Toelichting bij de samenvatting der algemene rekeningen

Rapportgegevens :	
Titel :	TJ7 : De toelichting bij de balans
Type beleidsrapport :	Toelichting bij de jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

TJ7 : De toelichting bij de balans 2017

1: Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investeringen	Des-investeringen	Herwaar-deringen	Waarde-verminderingen	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	3.750,00	250,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00
E. Andere financiële vaste activa	52.670,00	25.808,70	0,00	0,00	0,00	78.478,70
Totaal financiële vaste activa	59.720,00	26.058,70	0,00	0,00	0,00	85.778,70

2: Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investeringen	Des-investeringen	Divers	Herwaar-deringen	Afschrijvingen	Waarde-verminderingen	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	2.050.679,75	0,00	0,00	-197.581,23		49.340,92	0,00	1.902.439,44
A. Terreinen en gebouwen	140.784,43	0,00	0,00	-120.381,07		63.152,86	0,00	83.556,22
B. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
C. Installaties, machines en uitrusting	3.267,86	0,00	0,00	-7.563,79		5.554,16	0,00	1.258,23
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	13.333,97	0,00	0,00	-69.636,37		59.255,70	0,00	2.953,30
E. Leasing en soortgelijke rechten	1.893.291,49	0,00	0,00	0,00		-78.621,80	0,00	1.814.669,69
F. Erfgoed	2,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2,00
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.085.973,23	21.001,67	0,00	-6.784,44		-110.237,48	0,00	1.989.952,98
A. Terreinen en gebouwen	1.980.072,93	0,00	0,00	0,00		-83.198,98	0,00	1.896.873,95
B. Installaties, machines en uitrusting	36.619,98	5.243,95	0,00	-4.153,00		-3.231,51	0,00	34.479,42
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	69.280,32	15.757,72	0,00	-2.631,44		-23.806,99	0,00	58.599,61
D. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
III. Overige materiële vaste activa	475.074,24	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.210,02	0,00	473.864,22
A. Terreinen en gebouwen	470.475,05	0,00	0,00	0,00	0,00	-662,10	0,00	469.812,95
B. Roerende goederen	4.599,19	0,00	0,00	0,00	0,00	-547,92	0,00	4.051,27
Totaal materiële vaste activa	4.611.727,22	21.001,67	0,00	-204.365,67	0,00	-62.106,58	0,00	4.366.256,64

TJ7 : De toelichting bij de balans 2017

3: Mutatiestaat van de financiële schulden					
	Boekwaarde op 1/1	**Nieuwe leningen / leasings**	**Aflossingen**	**Overboekingen LT naar KT**	**Boekwaarde op 31/12**
I. Financiële schulden op lange termijn	-1.445.563,36	0,00	0,00	165.749,32	-1.279.814,04
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	-1.445.563,36	0,00	0,00	165.749,32	-1.279.814,04
1. Leningen ten laste van het bestuur	-277.293,59	0,00	0,00	83.683,51	-193.610,08
2. Leasings ten laste van het bestuur	-1.168.269,77	0,00	0,00	82.065,81	-1.086.203,96
B. Financiële schulden ten laste van derden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Leningen ten laste van derden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Leasings ten laste van derden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Schulden op korte termijn	-159.326,01	0,00	159.326,01	-165.749,32	-165.749,32
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	-159.326,01	0,00	159.326,01	-165.749,32	-165.749,32
1. Leningen ten laste van het bestuur	-81.197,11	0,00	81.197,11	-83.683,51	-83.683,51
2. Leasings ten laste van het bestuur	-78.128,90	0,00	78.128,90	-82.065,81	-82.065,81
B. Financiële schulden ten laste van derden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Leningen ten laste van derden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Leasings ten laste van derden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal financiële schulden	-1.604.889,37	0,00	159.326,01	0,00	-1.445.563,36

TJ7 : De toelichting bij de balans 2017

4. De mutatiestaat van het nettoactief

	Overig netto-actief	Herwaar-deringsreserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	TOTAAL
I. Balans op einde boekjaar 2015	2.723.757,83	0,00	170.930,08	1.577.147,62	4.471.835,53
II. Boekhoudkundige wijzigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Herwerkte balans	2.723.757,83	0,00	170.930,08	1.577.147,62	4.471.835,53
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2016		0,00	191.221,01	-73.238,30	117.982,71
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		0,00		-73.238,30	-73.238,30
1. Toevoeging aan herwaarderingen		0,00			0,00
2. Terugneming van herwaarderingen (-)		0,00			0,00
3. Toevoeging aan investeringssubsidies en schenkingen				-4.328,71	-4.328,71
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				68.909,59	68.909,59
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2016			191.221,01		191.221,01
V. Balans op einde boekjaar 2016	2.727.057,83	0,00	362.151,09	1.503.909,32	4.593.118,24
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2017		0,00	-71.104,19	-62.287,43	-133.391,62
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		0,00		-62.287,43	-62.287,43
1. Toevoeging aan herwaarderingen		0,00			0,00
2. Terugneming van herwaarderingen (-)		0,00			0,00
3. Toevoeging aan investeringssubsidies en schenkingen				0,00	0,00
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				62.287,43	62.287,43
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2017			-71.104,19		-71.104,19
VII. Balans op einde boekjaar 2017	2.727.057,83	0,00	291.046,90	1.441.621,89	4.459.726,62

Waarderingsregels

De waarderingsregels zijn opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus (art. 140-188).

De BBC-waarderingsregels zijn grotendeels in overeenstemming met **IPSAS** (International Public Sector Accounting Standards).

Algemene principes

De raad voor maatschappelijk welzijn legt de waarderingsregels vast. Een samenvatting van deze waarderingsregels wordt in de toelichting bij de jaarrekening opgenomen zodat een voldoende nauwkeurig inzicht wordt verkregen in de toegepaste waarderingsmethoden.

Bij de vaststelling en toepassing van de waarderingsregels gaan we ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten. Indien dit voor bepaalde activiteiten niet het geval is, moeten de waarderingsregels dienovereenkomstig worden aangepast en geldt in het bijzonder het volgende:

1) Voor de vlottende en de vaste activa wordt zo nodig tot aanvullende afschrijvingen of waardeverminderingen overgegaan om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot de vermoedelijke realisatiewaarde;
2) Een voorziening wordt gevormd voor de kosten die verbonden zijn aan de beëindiging van de werkzaamheden, vooral voor de aan het personeel uit te keren vergoedingen.

De waarderingsregels zijn van het ene financiële boekjaar op het andere identiek en worden stelselmatig volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast. Ze kunnen gewijzigd worden wanneer, onder meer op grond van belangrijke veranderingen in de activiteiten van het bestuur, de vroeger gevolgde waarderingsregels niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld. Eventuele wijzigingen worden in de toelichting bij de jaarrekening vermeld en verantwoord.

Art. 142 BVR bepaalt dat elk vermogensbestanddeel (elk goed, bezitting of financieringsbron) afzonderlijk wordt gewaardeerd.

Verder wordt er bij de waardering rekening gehouden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als deze risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld.

Gebeurtenissen na balansdatum zijn gebeurtenissen die plaatsvinden tussen de balansdatum en de datum waarop de jaarrekening voor vaststelling aan de raad wordt voorgelegd. Gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden verwerkt in de jaarrekening en worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening. Gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden niet verwerkt in de jaarrekening.

Kosten en opbrengsten die betrekking hebben op het financiële boekjaar of op voorgaande boekjaren, worden verwerkt in het financiële boekjaar, ongeacht de dag waarop die kosten en opbrengsten worden betaald of geïnd, behalve als de effectieve inning van de opbrengsten onzeker is.

De boekhouding wordt gevoerd in euro. De transacties uitgedrukt in vreemde valuta worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

Elk actiefbestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Aanschaffingswaarde

ALGEMENE PRINCIPES

Onder aanschaffingswaarde wordt één van de volgende waarden verstaan:

- De aanschaffingsprijs (aankoopprijs en de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerkosten en studiekosten);
- De ruilwaarde;
- De vervaardigingswaarde (aanschaffingsprijs van de grondstoffen, verbruiksgoederen, hulpstoffen en de rechtstreekse productiekosten);
- De schenkingswaarde (de marktwaarde van de goederen die aan het bestuur geschonken worden of die in nalatenschap toegewezen worden, op het moment van de schenking of op de datum van het openvallen van de nalatenschap, alsook de daarmee samenhangende belastingen en kosten);
- De inbrengwaarde (de bedongen waarde van de inbreng).

In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa mag de rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering ervan, worden opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van deze vaste activa voorafgaat.

BIJZONDERE REGELS

Liquide middelen en geldbeleggingen

- Aandelen en niet-vastrentende effecten (rubriek 51)
- Vastrentende effecten (rubriek 52)
- Termijndeposito's (rubriek 53)
- Te incasseren vervallen waarden (rubriek 54)
- Kredietinstellingen (rubriek 55)
- Kassen (rubriek 57)

- Interne overboekingen (rubriek 58)

Conform art. 158 BVR worden de liquide middelen en de geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten, gewaardeerd tegen de nominale waarde.
De aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.
Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.
Daarenboven zullen aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.
Indien bij realisatie meerwaarden of minderwaarden worden behaald, dienen deze afzonderlijk te worden gerapporteerd in de staat van opbrengsten en kosten.
Geen enkele vorm van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldbeleggingen.

Vorderingen op korte termijn

De vorderingen op korte termijn uit ruiltransacties (rubriek 40) worden als volgt opgesplitst:

- Vorderingen uit ruiltransacties – nominale waarde (subrubriek 400)
- Te innen opbrengsten uit ruiltransacties (subrubriek 404)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 405).
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 406)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 407)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 409)

De vorderingen uit niet-ruiltransacties (rubriek 41) worden als volgt opgesplitst:

- Bijdrage in het kapitaal (subrubriek 410)
- Terug te vorderen BTW (subrubriek 411)
- Terug te vorderen belastingen en voorheffingen (subrubriek 412)
- Vorderingen uit fiscale opbrengsten en uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst (rekening 413)
- Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties (subrubriek 414)
- Vorderingen uit subsidies (subrubriek 415)
- Diverse vorderingen uit niet-ruiltransacties (subrubriek 416)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 417)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 419)

Vorderingen op korte termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op de vorderingen (dubieuze debiteuren) worden waardeverminderingen geboekt als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op individuele basis kan een inschatting worden gemaakt omtrent de inbaarheid van een vordering.

Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op het ogenblik dat de insolvabiliteit van een schuldenaar is bewezen, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Voorraden en bestellingen in uitvoering

- Grondstoffen, hulpstoffen, goederen in bewerking, gereed product en handelsgoederen (rubriek 30/4)
- Onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop (rubriek 35)
- Vooruitbetalingen (rubriek 36)
- Bestellingen in uitvoering (rubriek 37)

De voorraden die verworven zijn door ruiltransacties worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde op balansdatum als die lager is.
Voor de bepaling van de aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken die opgenomen zijn onder de voorraden, voorziet men drie mogelijkheden:

- Individualisering van de prijs van elk bestanddeel
- Methode van de gewogen gemiddelde prijzen
- FIFO-methode

De voorraden verworven via een niet-ruiltransactie worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op datum van de verwerving. Deze voorraden worden niet gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of indien ze verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.
Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

Overlopende rekeningen van het actief

- Over te dragen kosten (subrubriek 490)
- Verkregen opbrengsten (subrubriek 491)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat ofwel 'overlopend' is naar het volgende boekjaar, ofwel 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

- Vorderingen uit ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 494)
- Vorderingen uit niet-ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 495)

Deze vorderingen ontstaan door de overboeking van een bedrag of een gedeelte ervan waarvoor deze vordering geregistreerd stond op de desbetreffende rekening van de vorderingen op lange termijn. Ze worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.
Indien voor het geheel of een gedeelte ervan onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag, bestaat voor deze vorderingen de mogelijkheid om gedurende het jaar waardeverminderingen toe te passen.
Op het ogenblik dat de insolvabiliteit van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Vorderingen op lange termijn

De vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt uitgesplitst:
- Operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2900)
- Niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2902/5)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (rekening 2906)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2907)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2909)

De vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:
- Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2910)
- Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2912/5)
- Vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (rekening 2916)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2917)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2919)

Vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties die ontstaan door de toekenning van betalingsuitstel aan derden worden in eerste instantie opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de vordering op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een vordering op lange termijn.
Vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.
Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren kunnen waardeverminderingen geboekt worden. Vorderingen op lange termijn worden op individuele basis geëvalueerd minstens jaarlijks op afsluitdatum.
Op de vorderingen (dubieuze debiteuren) worden waardeverminderingen geboekt als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op individuele basis kan een inschatting worden gemaakt omtrent de inbaarheid van een vordering.

Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op balansdatum van elk boekjaar worden de vorderingen of een gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt naar 'Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen'. Ook indien deze vordering, of een gedeelte ervan, als dubieus werd geboekt, wordt deze vordering, incl. de erop geboekte waardeverminderingen, overgeboekt.

Op het ogenblik dat de insolvabiliteit van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, moet de vordering op lange termijn overgeboekt worden naar de vorderingen op korte termijn. Daar zal voor deze oninvorderbare vordering een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van de vordering en zal de vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Financiële vaste activa

- Extern verzelfstandigde agentschappen (subrubriek 280)

- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten (subrubriek 281)
- Publiek-Private Samenwerkingsverbanden (subrubriek 282)
- OCMW-verenigingen (subrubriek 283)
- Andere aandelen en niet-vastrentende effecten (subrubriek 284)
- Overig vorderingen (subrubriek 285)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 288)
- Nog te storten bedragen (rekening 2801, 2811, 2821, 2831 en 2841)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2807, 2817, 2827, 2837 en 2857)
- Geboekte meerwaarde (rekening 2808, 2818, 2828, 2838 en 2848)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2809, 2819, 2829, 2839, 2849 en 2859)

Belangen of aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De vorderingen op entiteiten die het bestuur op een duurzame wijze wil ondersteunen, worden op de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Borgtochten betaald in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting.

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering – eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Ook op de vorderingen en vastrentende effecten worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op het ogenblik dat de insolvabiliteit van de entiteit waarin men belangen heeft of waaraan men terugvorderbare middelen heeft toegekend, is bewezen, dient dit belang of deze vordering als oninvorderbaar te worden geboekt en zal een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van het belang of de vordering en zal dit belang of deze vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Materiële vaste activa

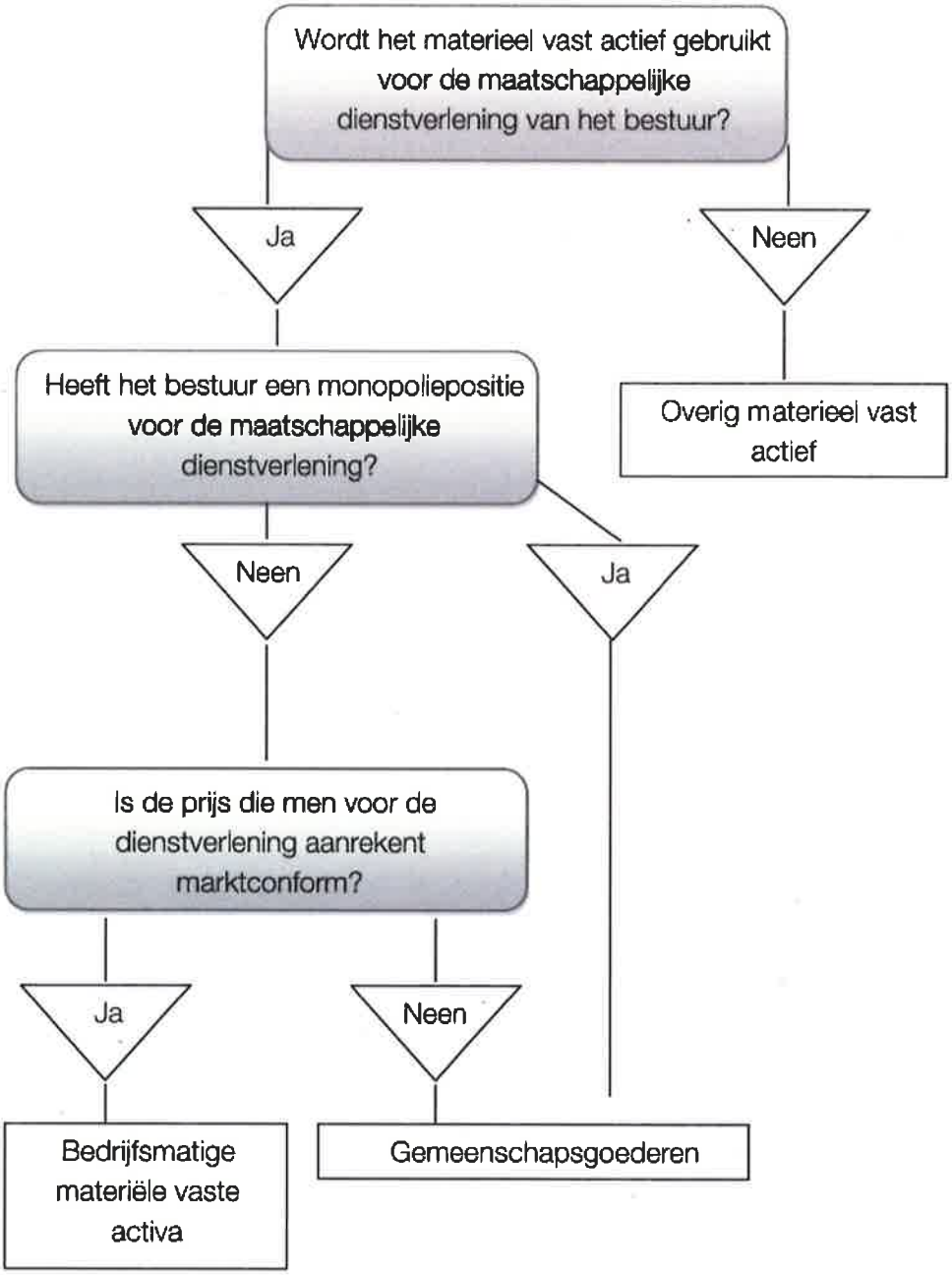
Een onderscheid moet gemaakt worden tussen gemeenschapsgoederen, bedrijfsmatige activa en overige activa.

Gemeenschapsgoederen zijn roerende en onroerende activa die aangewend worden om een gemeenschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren. Activa die wel voldoende ontvangsten generen om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om de maatschappelijke dienstverlening te realiseren zijn bedrijfsmatige vaste activa. Ze worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context. De prijs die aangerekend wordt voor de dienstverlening verbonden aan deze activa is marktconform of concurrentieel. De overige materiële vaste activa worden niet aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar worden aangewend om huuropbrengsten, een waardestijging of beide te realiseren. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur. Onder de overige materiële vaste activa worden onder meer de volgende bedragen opgenomen:

- De roerende of onroerende goederen die niet tot de gemeenschapsgoederen of tot de bedrijfsmatige materiële vaste activa behoren, en die worden aangewend als roerende of onroerende reserve;
- De buiten gebruik of buiten exploitatie gestelde materiële vaste activa;
- De roerende en onroerende goederen die in erfpacht, opstal, huur, handelshuur of landpacht werden gegeven, behalve als de vorderingen die voortvloeien uit deze contracten, geboekt worden onder de vorderingen van de vlottende of de vaste activa.

De roerende goederen die werden aangekocht of gebouwd om onmiddellijk doorverkocht te worden, worden hier niet opgenomen, maar worden afzonderlijk onder de voorraden vermeld.

Onderstaand schema brengt de bepaling van de categorie waartoe een materieel vast actief behoort in kaart:



Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren ofwel het kostprijsmodel ofwel het herwaarderingsmodel. Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt tegen zijn kostprijs, verminderd met eventuele geboekte afschrijvingen en

eventuele geboekte waardeverminderingen. Het herwaarderingsmodel houdt echter in dat een vast actief waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt wordt tegen de geherwaardeerde waarde. Het belangrijkste verschil tussen beide modellen zit dus in het feit dat de activa waarop het kostprijsmodel van toepassing is niet kunnen worden geherwaardeerd.

	Gebruiksduur	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Herwaarderingen
Kostprijsmodel				
Gemeenschaps-goederen	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	NEE NEE
Bedrijfsmatige materiële vaste activa	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	NEE NEE
Immateriële vaste activa	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	NEE NEE
Herwaarderings-model				
Overige materiële vaste activa	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	JA JA
Financiële vaste activa	Niet van toepassing	NEE	JA	JA

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt. Ze worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen. Andere immateriële vaste activa dan die welke van derden verworven zijn, worden slechts tegen vervaardigingsprijs op het actief geboekt, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Financiële schulden

De financiële schulden op korte termijn worden als volgt opgesplitst:

- Kredietinstellingen – Leningen op rekening met vaste termijn (subrubriek 430)
- Kredietinstellingen – Schulden in rekening-courant (subrubriek 433)
- Overige leningen (subrubriek 439)

De financiële schulden op lange termijn worden als volgt opgesplitst:

- Obligatieleningen (subrubriek 171)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 172)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 173)
- Overige leningen (subrubriek 174)

De financiële schulden worden in de balans opgenomen voor ofwel de nominale waarde, de aanschaffingswaarde (effecten) of de som van de kapitaalbestanddelen die de wedersamenstelling in kapitaal vertegenwoordigen van de waarde van het materieel vast actief in het geval van leasing.
Op de balansdatum van elk boekjaar moeten de financiële schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen, van de schulden op lange termijn overgeboekt worden naar rubriek I.A.4 'Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen'.

Diverse schulden uit ruiltransacties

De diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties worden verder opgesplitst als volgt:

- Leveranciers (subrubriek 440)
- Te ontvangen facturen (subrubriek 444)
- Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest (subrubriek 445)
- Te betalen toegestane leningen (subrubriek 446)
- Overige schulden uit ruiltransacties (subrubriek 449)
- Ingehouden voorheffing (subrubriek 453)
- Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (subrubriek 454)
- Bezoldigingen (subrubriek 455)
- Andere sociale schulden (subrubriek 459)

De diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt verder opgesplitst:

- Operationele schulden uit ruiltransacties (subrubriek 175)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 176)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 178)
- Andere diverse schulden uit ruiltransacties (subrubriek 179)

In eerste instantie worden de schulden op lange termijn uit ruiltransacties (die ontstaan door toekenning van betalingsuitstel door een leverancier) als een schuld op korte termijn uit ruiltransacties opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte

van de schuld op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een schuld op lange termijn.
De ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties en de overige schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.
Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

Schulden uit niet-ruiltransacties

De schulden op korte termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:
- Geraamd bedrag der belastingschulden (subrubriek 474)
- Te betalen BTW (subrubriek 475)
- Andere te betalen belastingen en taksen (subrubriek 476)
- Operationele schulden inzake sociale dienstverlening OCMW (subrubriek 481)
- Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies (subrubriek 482)
- Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (subrubriek 483)
- Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 489)

De schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:
- Ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies (rekening 180)
- Andere schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 189)

Schulden uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.
Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit niet-ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

Voorzieningen voor risico's en kosten

De voorzieningen op korte termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:
- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 460)
- Voorzieningen voor vakantiegeld (subrubriek 461)
- Voorzieningen voor overige risico's en kosten (subrubriek 462/7)

De voorzieningen op lange termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:
- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 160)
- Voorzieningen voor overige risico's en kosten (subrubriek 161/7)

De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd. Ze worden aangelegd voor een duidelijk omschreven schuld die op de balansdatum zeker is. Dit gebeurt op basis van objectieve beoordelingscriteria zodat het bedrag van de schuld op betrouwbare wijze kan worden geschat.
De voorzieningen op lange termijn, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen binnen de twaalf maanden na balansdatum, worden op balansdatum overgeboekt naar de voorzieningen op korte termijn.
Daarnaast zullen de voorzieningen eventueel moeten worden aangepast in de mate waarin de oorspronkelijke schatting hoger of lager is dan wat vereist is volgens een actuele inschatting ervan op de balansdatum.
Van zodra het bedrag van de schuld werkelijk vaststaat en de kosten op de desbetreffende kostenrekeningen worden geboekt, zal de voorziening teruggenomen worden.

Overlopende rekeningen van het passief

Tot de overlopende rekeningen van het passief behoren:

- Toe te rekenen kosten (subrubriek 492)
- Over te dragen opbrengsten (subrubriek 493)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen

De financiële schuld op korte termijn wordt opgesplitst als volgt:

- Obligatieleningen (subrubriek 421)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 422)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 423)
- Overige leningen (subrubriek 424)
- Operationele schulden (subrubriek 425)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 426)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 428)
- Andere diverse schulden die binnen het jaar vervallen (subrubriek 429)

De schulden zullen worden overgeboekt voor het bedrag waarvoor zij geregistreerd staan op de desbetreffende rekeningen van de schulden op lange termijn.

Nettoactief

Overig nettoactief

Het overige netto actief wordt opgesplitst als volgt:

- Kapitaal (subrubriek 100)
- Niet-opgevraagd kapitaal (subrubriek 101)

- Bijdragen, schenkingen en legaten zonder last en zonder specifiek doel of bestemming (subrubriek 102)
- Saldo beginbalans (subrubriek 109)

De waarde van deze rubriek wordt bepaald door de waardering van het actief en passief. Het overige nettoactief wordt immers beschouwd als zijnde het verschil tussen het totaal der activa en passiva bij het opmaken van de beginbalans.
De bijdragen, schenking en legaten zonder last en zonder specifiek doel of bestemming worden gewaardeerd aan nominale waarde.

Herwaarderingsreserves

- Herwaarderingsreserves op overige materiële vaste activa (subrubriek 121)
- Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa (subrubriek 122)

Wanneer de reële waarde van een actief groter is dan de boekwaarde, wordt dit verschil opgenomen in de rubriek herwaarderingsreserves.
Indien op basis van een volgende herwaardering blijkt dat er niet-gerealiseerde minderwaarden zijn, dan moeten deze:

- Ofwel in mindering gebracht worden van reeds geboekte herwaarderingsreserves;
- Ofwel in kost genomen voor zover deze minderwaarde groter is dan de reeds geboekte meerwaarden.

Overgedragen overschot – overgedragen tekort

In het MAR wordt het overgedragen overschot/tekort opgenomen op de rekening 14 die een positief saldo vertoont in het geval van een gecumuleerd overschot en een negatief bedrag in het geval van een gecumuleerd tekort.
De waarde van het overgedragen overschot/tekort wordt bepaald door de waarde van:

- Het overschot/tekort van de vorige boekjaren zoals blijkt uit de laatst afgesloten jaarrekening;
- Het overschot/tekort na de eindejaarsverrichtingen van het desbetreffende boekjaar.

De waarde van deze rubriek wordt dus bepaald door de waardering van de kosten en opbrengsten.

Investeringssubsidies en -schenkingen

De investeringssubsidies en –schenkingen worden als volgt opgesplitst:

- Investeringssubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn (subrubriek 150)
- Investeringssubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op lange termijn (subrubriek 151)
- Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen (subrubriek 152)
- Overige investeringsschenkingen (subrubriek 159)

Investeringssubsidies en schenkingen, en legaten in contanten worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien de investeringssubsidies en –schenkingen worden herzien, zullen ze als diverse financiële kost worden geboekt.
De schenking en legaten in natura worden gewaardeerd aan de schenkingswaarde, zijnde de marktwaarde op het moment van de schenking of op datum van het openvallen van de nalatenschap. Indien een actief wordt geschonken dat behoort tot het erfgoed en waarvoor geen aanschaffingswaarde of marktwaarde kan worden bepaald, dan mogen deze erfgoederen pro memorie in de balans worden opgenomen voor 1 euro.
De investeringssubsidies en schenkingen worden in de erop volgende boekjaren via afboekingen in de staat van opbrengsten en kosten (subrubriek 7530) gespreid om ze in overeenstemming te brengen met de afschrijvingen op het gesubsidieerde actief. In geval van niet-afschrijfbare activa blijft het oorspronkelijke bedrag van de investeringssubsidie of de schenking behouden in de boekhouding.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen

Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald (en kan dus per financieel boekjaar verschillen van elkaar) door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.

$$\text{Jaarlijks afschrijvingsbedrag} = \frac{\text{boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{Resterende gebruiksduur}}$$

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief dienen volgens IPSAS ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien. In het uitvoeringsbesluit wordt uitgegaan van een 'gelijkmatige' veroudering en wordt dus steeds de lineaire afschrijvingsmethode toegepast.
Bijgevoegde tabel geeft een overzicht van de afschrijvingstermijnen voor diverse categorieën.

Waardeverminderingen

Waardevermindering zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit afschrijvingen, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Waardeverminderingen zijn zowel mogelijk voor activa met beperkte als onbeperkte levensduur (gronden).
Als evenwel op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggenomen ten belopen van het verschil.

Herwaarderingen

Herwaarderingen

De financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald (herwaarderingsmodel van toepassing), dienen na hun opname te

worden geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dit is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.
De herwaardering wordt voldoende regelmatig uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de boekhoudkundige waarde niet beduidend verschilt van de reële waarde op de balansdatum.
Als de herwaardering betrekking heeft op overige materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt op basis van de geherwaardeerde waarde afgeschreven.

Beginbalans BBC

De balansstructuur in BBC is geklasseerd op basis van dalende liquiditeit (activa) en dalende opeisbaarheid (passiva). Dit geeft een beter zicht op het netto-werkkapitaal.
De beginbalans in BBC vloeit voort uit - en is aansluitbaar met - de eindbalans in NOB, maar is er niet geheel gelijk aan.
Het bestuur heeft bij de opmaak van de beginbalans geopteerd voor het continuïteitsprincipe m.a.w. de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis van de aanschafwaarde in NOB. De bestaande afschrijvingstermijnen in NOB werden vervangen door de nieuwe afschrijvingstermijnen, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa werd gewijzigd. De restwaarde werd gelijkgesteld aan 0.

Materiële en immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0 werden niet opgenomen op de beginbalans in BBC. Dit geldt ook voor de materiële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0, die niet meer aanwezig zijn op het bestuur, en de corresponderende investeringssubsidies.

Nettoactief

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden slechts opgenomen op de beginbalans wanneer de corresponderende activabestanddelen werden geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast in functie van de afschrijvingstermijn van het activabestanddeel waarvoor de subsidies werd verkregen.

De volgende tabel vermeldt de toe te passen afschrijvingstermijnen:

MATERIELE VASTE ACTIVA		
TERREINEN, GEBOUWEN, WEGEN EN ANDERE INFRASTRUCTUUR	**Algemene rekening**	**Afschrijvingsduur**
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen, gebouwen, waterlopen en waterbekkens, kunstwerken enz.	220 2290 260/4	geen
Gebouwen De onderhoudswerken aan gebouwen worden over een kortere termijn afgeschreven.	221 2291 260/4	33 jaar 5 of 15 jaar
Bebouwde terreinen Deze rubriek wordt gebruikt wanneer gebouwen en terreinen niet kunnen worden onderscheiden of wanneer onder meer voor de afschrijvingen geen onderscheid wordt gemaakt (bv. Wanneer het bestuur slechts een verdieping van een gebouw verwerft. Deze rubriek bevat eveneens de afschrijfbare aanleg en uitrusting op terreinen (bv. Verharding, omheining, ...).	222 2292 260/4	 33 jaar 5 of 15 jaar
Overige zakelijke rechten op onroerende goederen Deze rubriek bevat de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoeding bij aanvang van het contract werd vooruitbetaald.	223 2293 260/4	
Wegen (landwegen) Tot de wegen behorende land- en de waterwegen (de grondwerken, de verharding, de slijtlaag, voetpaden, fietspaden,...) De onderhoudswerken aan wegen worden over een kortere termijn afgeschreven.	224	 30 jaar 5 of 15 jaar
Overige infrastructuur betreffende de wegen (toebehoren van de wegen) Tot de overige infrastructuur betreffende de wegen behoren onder meer verkeerssignalisatie, straatmeubilair, wegbeplanting, ...	225	 10 jaar
Waterlopen en waterbekkens Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens worden over een kortere termijn afgeschreven.	226	30 jaar 5 of 15 jaar
Overige onroerende infrastructuur Tot de overige infrastructuur behoren onder meer de leidingen voor nutsvoorzieningen, de kunstwerken (bv. Het openbaar verlichtingsnet, hydranten, laagspanningsnet, waterleidingen, waterputten, bruggen, viaducten,...). De onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur worden over een kortere termijn afgeschreven.	228	30 jaar 5 of 15 jaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING		

Installaties, machines en uitrusting Onder deze rubriek worden de volgende bedragen opgenomen: 1° de materiële elementen, met uitzondering van meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel, waarmee een gebouw wordt uitgerust omdat ze nodig zijn voor de werking, als ze niet onroerend zijn door bestemming; 2° de kleine gereedschappen die niet behoren tot de kantooruitrusting, als ze niet onmiddellijk in de staat van opbrengsten en kosten worden opgenomen. (bv. Boor- en zaagmachines, freesmachine, hamers, lasapparaten, grasmachines, infrastructuur van het containerpark, materiaal voor de brandweer, keukenmateriaal en –uitrusting, uitrusting van rusthuizen en RVT's, ...)	230/4 235/9 265/9	5 of 10 jaar
MEUBILAIR, KANTOORUITRUSTING EN ROLLEND MATERIEEL		
Meubilair Meubilair omvat het noodzakelijk materieel ter stoffering van de lokalen zoals bv. Tafels, stoelen, kasten, bureaus,..., voor zover dit niet onroerend is door bestemming.	240/4 245/9 265/9	10 jaar
Kantooruitrusting Kantooruitrusting omvat onder meer de faxtoestellen, de kopieermachines,... Informaticamaterieel omvat onder meer computers, beamers, laptops,...	240/4 245/9 265/9	5 jaar
Rollend materieel Rollend materieel omvat het materieel bestemd voor het vervoer van personen of goederen, zowel binnen als buiten het bestuur (bv. Wagens, trucks, heftrucks, fietsen,...)	240/4 245/9 265/9	5 of 10 jaar

VASTE ACTIVA IN LEASING OF OP GROND VAN EEN SOORTGELIJK RECHT		
Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht Onder leasing en soortgelijke rechten worden de gebruiksrechten op lange termijn opgenomen waarover het bestuur beschikt op grond van leasing, erfpacht, recht van opstal of soortgelijke overeenkomsten. Voor concrete voorbeelden hiervan wordt verwezen naar de rubrieken 'Terreinen en gebouwen', 'Installaties, machines en uitrusting', 'Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel'. Indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de koopoptie) Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht)	250/5	Deze activa worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de leaseperiode, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.
ERFGOED		
Onroerend erfgoed **Roerend erfgoed** Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk of provinciaal belang (bv. Antiekstukken, beiaard, orgel, standbeelden, kunstwerken en beeldhouwwerken, wandtapijten, standbeelden, kastelen, stadswallen, ...)	270/4 275/9	Geen

Als een erfgoed eventueel tot een andere rubriek van de activa kan behoren, dan geldt dat dit activum wordt ingeschreven onder de rubriek die het meest aanleunt bij het ware en getrouw beeld.		
IMMATERIELE VASTE ACTIVA		
Kosten van onderzoek en ontwikkeling Deze rubriek bevat de kosten van onderzoek, vervaardiging en ontwikkeling van prototypes en van producten, uitvindingen en knowhow, die nuttig zijn voor de ontwikkeling van de toekomstige activiteiten van de besturen.	210	5 jaar
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten Deze rubriek omvat enerzijds de octrooien, licenties, knowhow, merken en andere gelijkaardige rechten waarvan het bestuur eigenaar is, en anderzijds de rechten tot exploitatie van onroerende goederen, octrooien, licenties, merken en andere gelijkaardige rechten die eigendom zijn van derden, alsook de aanschaffingswaarde van het recht van het bestuur om van derden knowhow te verkrijgen, als die rechten door het bestuur onder bezwarende titel werden verworven.	211	5 jaar
Goodwill Onder goodwill wordt de prijs verstaan die betaald is voor de verwerving van een andere entiteit of een onderdeel ervan, als die hoger is dan de nettowaarde van de actief- minus de passiefbestanddelen van de verworven entiteit of van het onderdeel ervan.	212	5 jaar
Vooruitbetalingen Onder de vooruitbetalingen worden de voorschotten opgenomen die betaald zijn met het oog op de verwerving van immateriële vaste activa. Deze rubriek mag enkel gebruikt worden als men met de afschrijvingen op de immateriële vaste activa waarvoor de vooruitbetaling is gebeurd of waarvoor reeds kosten werden gemaakt, wenst te wachten tot het gebruiksklaar is. Op het ogenblik dat het immaterieel vast activum gebruiksklaar is en dus in gebruik zal worden genomen, wordt het bedrag van de vooruitbetaling overgeboekt naar de eigenlijke rekening van het betreffende immaterieel vast activum en pas dan mag men beginnen met het af te schrijven.	213	geen
Plannen en studies Deze rubriek bevat de plannen en studies gedaan ten gerieve van een globaal project (bv. Kosten gemaakt in het kader van de bijzondere plannen van aanleg, de ruimtelijke uitvoeringsplannen, de ontwerpen van een masterplan, softwarelicenties, BPA's, urbanisatieplan, RUP's, verkavelingsplannen,...).	214	5 jaar

Rapportgegevens :	
Titel :	TJ : Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
Type beleidsrapport :	Toelichting bij de jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2017
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2017003918

TJ : Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 2017

		Debet	Credit	Saldo
00	**Zekerheden door derden gesteld voor rekening van het bestuur**			
000	Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van door derden gestelde zekerheden			
001	Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekhoudkundige entiteit			
01	**Persoonlijke zekerheden gesteld voor rekening van derden**			
010	Debiteuren wegens verplichtingen uit wissels in omloop			
011	Crediteuren wegens verplichtingen uit wissels in omloop			
0110	Door de boekhoudkundige entiteit geëndosseerde, overgedragen wissels			
0111	Andere verplichtingen uit wissels in omloop			
012	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	0,00 €	0,00 €	0,00 €
013	Crediteuren wegens persoonlijke zekerheden	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01300	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW's			
01301	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door autonome provinciebedrijven			
01302	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door autonome gemeentebedrijven			
01303	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door provinciale extern verzelfstandigde agentschappen naar privaat recht			
01304	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen naar privaat recht			
01305	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW-verenigingen naar publiek recht			
01306	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW-verenigingen naar privaat recht			
01307	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door intergemeentelijke samenwerkingsverbanden			
01308	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door politiezones			
01309	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door besturen van de eredienst			
01390	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door andere entiteiten			
02	**Zakelijke zekerheden gesteld op eigen activa**			
020	Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van zakelijke zekerheden			
021	Zakelijke zekerheden, gesteld voor eigen rekening			
022	Crediteuren van derden, houders van zakelijke zekerheden			
023	Zakelijke zekerheden, gesteld voor rekening van derden			
03	**Ontvangen zekerheden**			
030	Statutaire bewaargevingen			
031	Statutaire bewaargevers			

TJ : Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 2017

032 Ontvangen zekerheden

033 Zekerheidstellers

04 Goederen en waarden van derden gehouden door derden in hun naam, maar ten bate en voor risico van de boekhoudkundige entiteit

040 Derden, houders in hun naam, maar ten bate en voor risico van de boekhoudkundige entiteit van goederen en waarden

041 Goederen en waarden van derden gehouden door derden in hun naam, maar ten bate en voor risico van de boekhoudkundige entiteit

05 Verplichtingen tot aan- en verkoop van vaste activa

050 Verplichtingen tot aankoop

051 Crediteuren wegens verplichtingen tot aankoop

052 Debiteuren wegens verplichtingen tot verkoop

053 Verplichtingen tot verkoop

06 Termijnovereenkomsten

060 Op termijn gekochte goederen - te ontvangen

061 Crediteuren wegens op termijn gekochte goederen

062 Debiteuren wegens op termijn verkochte goederen

063 Op termijn verkochte goederen - te leveren

064 Op termijn gekochte deviezen - te ontvangen

065 Crediteuren wegens op termijn gekochte deviezen

066 Debiteuren wegens op termijn verkochte deviezen

067 Op termijn verkochte deviezen - te leveren

07 Goederen en waarden van derden gehouden door het bestuur

070 Gebruiksrechten op lange termijn

0700 Terreinen en gebouwen

0701 Installaties, machines en uitrusting

0702 Meubilair en rollend materieel

071 Crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen

072 Goederen en waarden van derden in bewaring, in consignatie of in bewerking gegeven

073 Commitenten en deponenten van goederen en waarden

TJ : Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 2017

074	Goederen en waarden van derden gehouden voor rekening of ten bate en voor risico van derden					
075	Crediteuren wegens goederen en waarden van derden gehouden voor rekening of ten bate en voor risico van derden					
08	**Aangegane, maar niet opgenomen kredieten**					
09	**Diverse rechten en verplichtingen**					
090	Bestemde gelden			284.162,38 €	271.057,69 €	13.104,69 €
0901	Bestemde gelden voor exploitatie-uitgaven			243.030,38 €	243.030,38 €	0,00 €
0901001		2017000018	Openingspost	78.030,38 €	0,00 €	78.030,38 €
0901001		2017000183	corr.startbedragen bestemde gelden 2014 pensioenen ex-voorzitters	165.000,00 €	0,00 €	165.000,00 €
0901001		2017004988	annulatie bestemd geld pensioen ex-voorzitters	0,00 €	243.030,38 €	-243.030,38 €
0902	Bestemde gelden voor investeringsuitgaven			41.132,00 €	28.027,31 €	13.104,69 €
0902001		2017000017	Openingspost	0,00 €	1.670,61 €	-1.670,61 €
0902001		2017000184	corr.startbedragen bestemde gelden 2014 investeringstoelage LOI	41.132,00 €	0,00 €	41.132,00 €
0902001		2017004989	afbouw bestemd geld investeringssubsidie LOI	0,00 €	26.356,70 €	-26.356,70 €
0903	Bestemde gelden voor andere uitgaven					
091	Bestemde gelden			271.057,69 €	284.162,38 €	-13.104,69 €
0910000		2017000017	Openingspost	1.670,61 €	0,00 €	1.670,61 €
0910000		2017000018	Openingspost	0,00 €	78.030,38 €	-78.030,38 €
0910000		2017000183	corr.startbedragen bestemde gelden 2014 pensioenen ex-voorzitters	0,00 €	165.000,00 €	-165.000,00 €
0910000		2017000184	corr.startbedragen bestemde gelden 2014 investeringstoelage LOI	0,00 €	41.132,00 €	-41.132,00 €
0910000		2017004988	annulatie bestemd geld pensioen ex-voorzitters	243.030,38 €	0,00 €	243.030,38 €
0910000		2017004989	afbouw bestemd geld investeringssubsidie LOI	26.356,70 €	0,00 €	26.356,70 €
092/9	Overige diverse rechten en verplichtingen			0,00 €	0,00 €	0,00 €

OCMW van LAAKDAL
Markt 19
2430 Laakdal
NIS-code : 13053

2.3. Verduidelijkingen / bijlagen

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2017

INVLOED OPBRENGSTEN / KOSTEN ANDER BOEKJAAR OP BOEKJAAR 2017

	BEDRAG	TOELICHTING
ontvangsten		
subsidie weerwerkgesco's buitenschoolse kinderopvang	32.223,24	saldo 2016
tewerkstellingssubsidie poetsdienst vIA (via WZK)	9 437,25	saldo 2016
vergoeding gedetacheerde gezinszorgsters (thuiszorg kempen)	10 714,93	afrekening 2016

	BEDRAG	TOELICHTING
uitgaven		
werkingsbijdrage IVA gezinszorg (thuiszorg kempen)	-28 881,54	terugstorten bijdrage 2016
Thuiszorg Kempen	3 249,05	verdeling eindresultaat 2016 IVA thuiszorg Kempen
Thuiszorg Kempen	3 002,17	Tussenkomst AT in centr. adm. 2016 (software en administratie)

Hoe de omvorming van Ethias Gemeen Recht OVV tot EthiasCo CVBA boekhoudkundig verwerken?

Hoe de omvorming van Ethias Gemeen Recht OVV tot EthiasCo CVBA boekhoudkundig verwerken?

Situatieschets

De leden van de onderlinge verzekeringsvereniging Ethias Gemeen Recht (OVV Ethias GR) hebben in buitengewone vergadering van 27 november 2017 beslist om de OVV Ethias GR om te vormen tot de CVBA EthiasCo. Een onderlinge verzekeringsvereniging is gebaseerd op het mutualiteitsbeginsel waarbij de verzekerden de door hen geleden schade gezamenlijk dragen met de door hen betaalde premies. Men wordt lid van een onderlinge verzekeringsvereniging door er een verzekeringspolis te onderschrijven.

De OVV Ethias GR verzekert de risico's inzake arbeidsongevallen. Door de onderschrijving van een polis tegen arbeidsongevallen bij OVV Ethias GR zijn veel lokale besturen er lid van. Ingevolge de omvorming tot een CVBA zullen die lokale besturen deelbewijzen in de CVBA ontvangen.

De omvorming van de OVV gebeurt op 31 december 2017. Elk lid van de OVV zal nominatieve deelbewijzen ontvangen in verhouding tot de in 2016 betaalde verzekeringsbijdragen. Elk deelbewijs heeft een nominale waarde van 8.602,90 euro.

Boekhoudkundige verwerking

De OVV Ethias GR heeft geen maatschappelijk kapitaal. De leden hebben bijgevolg geen financiële participatie in de vereniging. Hierdoor kan de toekenning van de nominatieve deelbewijzen niet gelinkt worden aan een financieel vast actief. Wat impliceert dat de verwerving van die deelbewijzen niet als een uitkering van dividend kan beschouwd worden.

Het netto-actief van de OVV Ethias GR zal grotendeels omgezet worden in maatschappelijk kapitaal van de CVBA. En bijgevolg stelt zich de vraag wat de oorsprong is van die middelen. De facto is het netto-actief het resultaat van de activiteiten van de vereniging. Dit resultaat is op zijn beurt een gevolg van de verzekeringsbijdragen die de leden tot nog toe betaald hebben. Om deze reden dient de toekenning van de deelbewijzen als een gedeeltelijke teruggave van in het verleden betaalde verzekeringsbijdragen beschouwd te worden.

De toekenning van deelbewijzen dient daarom budgettair verwerkt te worden. De boekhoudkundige verwerking is als volgt:

1. Aanrekening negatieve uitgave gedeeltelijke teruggave verzekeringspremies: AR 440 @ AR 623 = K 2017 00 4974
2. Intekening verwerving deelbewijzen: AR 2840 @ AR 2841 = DiV 2017 00 00 29
3. Aanrekening volstorting verwerving deelbewijzen: AR 2841 @ AR 4499 = K 2017 00 4975
4. Saldering positieve aan negatieve schuld: AR 4499 @ AR 440

3 x 8602,90 = 25808,70

Ethias Gemeen Recht
Onderlinge Verzekeringsvereniging
toegelaten onder het nummer 0165

Uw aansluitingsnummer: 342405

Aantal stemmen: 5

O.C.M.W. LAAKDAL
Vogelzang 24
2430 VORST (KEMPEN)

Ontvangen op
13 DEC. 2017

Luik, 11 december 2017

Geachte mevrouw, geachte heer

Tijdens de algemene vergadering van 27 november 2017 werd het vereiste aanwezigheidsquorum niet bereikt (2/3 van de leden overeenkomstig de statuten en op grond van artikel 254 van de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen (1)). De leden van onze vereniging zullen bijgevolg op woensdag 27 december 2017 om 10 u., in het Husa Hotel President Park (Koning Albert II-laan 44 in 1000 Brussel), een tweede buitengewone algemene vergadering houden die zal besluiten over een wijziging van de statuten. Deze algemene vergadering zal geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Deze nieuwe algemene vergadering heeft de volgende agenda :

A./ Omzetting van de onderlinge verzekeringsvereniging in een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

1. Bijzonder verslag van de raad van bestuur overeenkomstig artikel 250 van de wet van 13 maart 2016 betreffende het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen
2. Verslag van de commissaris over de samenvattende staat van activa en passiva van de onderlinge verzekeringsvereniging op 30/09/2017, overeenkomstig artikel 251 van de wet van 13 maart 2016 betreffende het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen
3. Omzetting van Ethias Gemeen Recht onderlinge verzekeringsvereniging in een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en aanneming van de nieuwe tekst van de statuten

B./ Ontslag/Benoeming

1. Ontslag van de bestuurders van de onderlinge verzekeringsvereniging
2. Benoeming van de nieuwe bestuurders van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

C./ Lezing en goedkeuring van de notulen ter zitting.

U kunt er zich overeenkomstig artikel 6 van de statuten laten vertegenwoordigen:

a) ofwel door een lid van de bestuursorganen of van het personeel van uw bestuur of instelling;
b) ofwel door een vertegenwoordiger van een ander bij onze vereniging aangesloten bestuur of instelling.

Sta ons toe het belang van de keuze van uw vertegenwoordiger te benadrukken. Wij zouden het spijtig vinden een volmacht ongeldig te moeten verklaren omdat ze op naam staat van een persoon die niet bevoegd is om u te vertegenwoordigen.

---

(1) Art. 254. Tot omzetting van de onderlinge verzekeringsvereniging wordt besloten door de algemene vergadering. Behalve indien de statuten strengere voorschriften inzake quorum en meerderheid bevatten, kan de algemene vergadering enkel geldig beraadslagen indien minstens de helft van de leden met stemrecht aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering, en indien het besluit minstens vier vijfden van de uitgebrachte stemmen verkrijgt.
Indien het door de statuten of de wet vereiste quorum niet wordt bereikt, wordt overgegaan tot een tweede bijeenroeping. Deze tweede bijeenroeping voldoet aan de regels van artikel 253. De tweede algemene vergadering beraadslaagt volgens dezelfde stemvoorwaarden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden met stemrecht. In de oproeping tot de algemene vergadering wordt de tekst van dit artikel opgenomen.

Mogen wij u tevens verzoeken om ons ten laatste tegen 18 december 2017 de identiteit van uw vertegenwoordiger mee te delen via elektronische inschrijving op de website www.ethias.be/ag-av in 3 stappen :

1) De persoonlijke code ingeven: C536 – 0222 - 189
2) De controlesleutel ingeven: Nma
3) De afgevaardigde inschrijven

De gegevens betreffende de samenvattende staat van activa en passiva op 30/09/2017, het bijzonder verslag van de raad van bestuur, de ontwerpstatuten van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en het verslag van de commissaris over de samenvattende staat van activa en passiva op 30/09/2017 kunnen worden gedownload via bovenvermelde link of zijn beschikbaar op eenvoudige aanvraag. Het aantal deelbewijzen dat u wordt toegekend in de vennootschap, na omzetting volgens de verdelingsregel bepaald in het bijzonder verslag, bedraagt 3 .

Met hoogachting

De Raad van bestuur.

Voor alle vragen over de algemene vergadering kunt u contact opnemen met het secretariaat :
tel. : 011 28 29 30
fax : 04 249 63 00
e-mail : algemene.vergadering@ethias.be

Toelichting inzake bestemde gelden

1) De bestemde gelden die werden opgenomen voor de pensioenen van de ex-voorzitters worden geschrapt , in uitvoering van een mail van agentschap binnenlands bestuur de dato 28/2/2018. De tekst van deze mail luidt als volgt :

'Met betrekking tot uw antwoord op vraag 4 (samenstelling bestemde gelden) merken wij op dat er geen automatische link is tussen het aanleggen van voorzieningen en het opbouwen van bestemde gelden. Het eerste situeert zich enkel in de algemene boekhouding en het tweede enkel in de budgettaire boekhouding. Het is niet noodzakelijk (en ook niet aangewezen) om voor de geboekte voorzieningen voor pensioenen van mandatarissen of vakantiegeld een bestemd geld op te nemen.

De jaarlijkse actualisatie van bijvoorbeeld de voorziening pensioenen en terugname op de AR 635000 en 635100 wordt niet budgettair gestuurd en moet dus ook niet in het budget worden opgenomen. In het budget en het (aangepaste) meerjarenplan moet u uiteraard wel de uitgaven opnemen die u in het kader van pensioenuitgaven zal doen (AR 6240).

De bestemde gelden zijn die budgettaire middelen die men reserveert voor een specifieke bestemming in een volgend boekjaar (bv. omwille van een wettelijke bepaling of een vrije keuze van het bestuur, waardoor ze niet meer vrij beschikbaar zijn). Voorzieningen daarentegen hebben tot doel kosten te boeken in het jaar waarin ze hun oorsprong vinden.

Het is natuurlijk niet verboden om dat wel te doen, maar dat heeft eigenlijk weinig zin en we raden ook niet aan om dat te doen.

Met vriendelijke groeten,
Eric Van de Moer

Vlaamse Overheid
*AGENTSCHAP **BINNENLANDS BESTUUR***
Financiën '

2) De bestemde gelden inzake de vooruitbetaalde investeringstoelage voor het LOI werden aangepast aan het bedrag van de reserve dat resteert na de toepassing van de éénmalige 75%-25% maatregelen van Fedasil inzake boekjaar 2017.

Berekeningsfase	Bedragen
A. Gecumuleerde reserves op 31/12/2017	€ 39.461,34
B. werkelijk ontvangen LOI subsidies in 2017	€ 131.046,35
C. Resterende Reserve (10% van de werkelijk ontvangen subsidies in 2017)	€ 13.104,64
D. Berekeningsbasis (A-C)	€ 26.356,70
E. Eigen gebruik voor OCMW (25%van D)	€ 6.589,18
F. Terug te storten bedrag aan Fedasil (75% van D)	€ 19.767,52

Cijferoverzicht van de verschillende OCMW-diensten

DIENST(VERLENING)	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
SOCIALE DIENST-ALGEMEEN										
Recht op Maatschappelijke Integratie	**68**	75	73	59	44	34	36	45	53	37
Cliënten met (aanvullend) leefloon	**52**	61	46	43	20	27	23	28	38	25
Studenten	**2**	7	7	4	5	3	5	5	5	2
Gerechtigden tewerkgesteld in art. 60§7	**24**	27	24	14	13	8	8	13	14	8
en hiervan in sociale economie	**1**	2	1	8	9	5	6	6	8	6
Gerechtigden tewerkgesteld in ESF-project	**0**	0	0	2	1	0	1	1	1	0
Asielzoekers										
Financiële steun	**3**	2	4	4	2	0	0	5	19	11
Lokaal opvanginitiatief (dossiers/personen)	**6/8**	9/12	12/18	8/11	13/17	15/21	12/16	12/15	16/21	9/14
(Andere) Financiële steun										
Speciën (inclusief voorschotten)	**86**	69	72	60	62	60	47	43	39	25
Medische kosten	**0**	1	3	7	1	0	0	0	3	1
Farmaceutische kosten	**1**	2	0	5	0	0	3	2	4	1
Hospitalisatiekosten	**0**	0	0	2	0	0	0	1	6	9
Huurwaarborg	**20**	39	25	29	27	13	22	15	15	10
Huur/gebruiksvergoeding	**21**	28	17	15	8	4	9	11	13	11
Aardas + elektriciteit	**19**	20	9	8	9	0	0	0	0	0
Bejaarden in rusthuizen	**4**	3	6	5	6	5	7	11	13	9
Begrafeniskosten	**4**	4	3	0	3	2	5	2	4	2
Onthaaltehuizen	**0**	0	1	1	3	1	2	1	4	3
Verwarmingstoelagen (Stookoliefonds)	**285**	308	351	347	404	386	378	368	343	604
Energiepremie	**14**	25	20	8	13	12	8	9	195	209
Sociaal-pedagogische toelage	**81**	86	82	80	68	70	69	74	68	70
Poetsdienst	**0**	0		2	1	0	0	0	0	0
Warme maaltijden	**0**	0	1	1	1	1	0	0	0	0
Mindermobielencentrale	**0**	0		0	0	0	0	0	0	0
Kinderopvangdiensten	**15**	14		0	0	0	0	0	0	0
Gezins- en bejaardenzorg	**1**	2	1							

Cijferoverzicht van de verschillende OCMW-diensten

DIENST(VERLENING)	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Budget-/schuldhulpverlening: dossiers	**255**	257	270	265	240	178	185	162	137	112
Budgetbeheerdossiers	**91**	88	75	65	62	61	62	54	41	37
Budgetbeheerdossiers nieuw	**32**	35	34	24	28	23	23	23	19	7
Budgetbeheerdossiers stopgezet	**27**	19	21	21	16	17	20	22	10	9
Lokale Adviescommissie	**87**	85	51	98	41	72	83	127	62	90
Budgetmeter elektriciteit-aardgas										
Opldadingen elektriciteit	**472**	1 079	878	714	804	942	920	742	604	
Opladingen aardgas	**186**	500	371	365	448	431	325	94	0	vanaf 24/09/2010
Aanvragen tegemoetkomingen										
Inkomensvervangende/integratietegemoetkoming	**8**	23	26	31	56	94	60	56	51	
Hulp aan bejaarden	**23**	51	52	53	97	125	115	106	85	
Aanvragen parkeerkaarten										
Jonger dan 65 jaar	**13**	9	23	27	17	43	22	25	16	
Vanaf 65 jaar	**46**	33	43	41	35	50	40	39	33	
Aanvrragen energiescans	**1**	13	22	24	26	47	92	51	15	
Aanvragen klus- en verhuisdienst	**78**	56	47	26	41	32	44	57	40	
Busvervoer werknemers Lidwina-Stichting	**7**	7	7	14	16	15	15	16	17	16
Mindermobielencentrale										
Leden	**185**	190	192	139	182	159	142	145	111	105
Chauffeurs	**11**	10	13	14	12	17	15	13	12	12
Ritten	**1 550**	1.177	1 176	1 435	1 722	1 516	1 299	1 120	801	740
Kilometers	**55 256**	47.079	51 284	69 735	77 063	73 787	72 821	55 559	36 273	40 916
Dienst rechtshulp	**122**	117	144	148	130	141	130	145	143	140

Cijferoverzicht van de verschillende OCMW-diensten

DIENST(VERLENING)	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
SOCIALE DIENST-THUISZORG										
Dienst voor gezinszorg										
Geholpen cliënten	**76**	72	67	67	59	55	51	62	58	49
Gepresteerde uren door OCMW	**5 691**	6 052	5 766	6 069	4 162	5 323	5 296	5 404	5 249	5 866
Gepresteerde uren door Welzijnszorg Kempen	**3 500**	3 734	4 111	3 653	4 902	4 148	4 248	4 139	4 076	3 190
Poetsdienst										
Geholpen cliënten poetsdienst algemeen	**30**	40	58	69	62	73	91	95	104	129
Gepresteerde uren poetsdienst algemeen	**2 635**	4 848	5 388	5 952	7 053	7 983	8 585	10 527	11 558	11 940
Geholpen cliënten poetsdienst via dienstencheques	**122**	120	114	125	113	116	125	105	93	70
Gepresteerde uren poetsdienst via dienstencheques	**9 621**	9 384	8 166	8 422	8 929	10 065	9 804	8 159	6 745	5 791
Maaltijdenbedeling										
Bedeelde maaltijden (inwoners Laakdal)	**49 271**	50 740	50 550	49 020	48 794	48 206	47 081	44 012	44 357	44 377
Personen die maaltijden ontvingen (inwoners Laakdal)	**301**	422	398	368	271	264	250	238	245	239
Bedeelde maaltijden Dagcentrum en Eepos	**7 272**	7 285	6 889	6 580	6 792	6 563	6 862	6 958	7 310	7 578
Soepbedeling aan scholen	**1987 liter**	2.343 liter	3438 liter	4.883 liter	5.415 liter	5.310 liter	5.609 liter	4362 liter	3.864 liter	4.013 liter
Maaltijden OCMW Scherpenheuvel-Zichem-vanaf 02/2008	**28 456**	26 166	26 219	25 344	28 147	27 819	29 549	25 835	21 749	15 722
Personenalarmsystemen	Stopzetting 2016	53	63	61	67	60	54	54	54	54
Boekenbedeling	**1**	2	2	2	2	2	2	3	4	4

Cijferoverzicht van de verschillende OCMW-diensten

DIENST(VERLENING)	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
KINDEROPVANG										
Kinderen bij onthaalouders	**229**	221	242	240	263	290	308	273	275	271
Kinderen in buitenschoolse opvang	**916**	923	765	758	735	727	687	633	631	625
Peuterspeelpunt (aantal verschillende kinderen)	**37**	38	34	39						
DAGCENTRUM VOGELZANG										
Dagopvang volwassen personen met een handicap	**42**	42	40	39	39	38	35	35	35	26
Rechtstreeks Toegankelijke Hulp	**6**	7	6	5	5					
en Het Eepos (personen dagopvang)	**12**	12	12	11	12	11	11	11	12	10