

OCMW van LAAKDAL  
Markt 19  
2430 Laakdal  
NIS-code : 13053

## **JAARREKENING 2019**

**Algemeen directeur**  
Jerry Verspreet

**Financieel directeur**  
Anja Verlinden

## INHOUDSTAFEL :

### **I. Jaarrekening**

#### 1.1. Beleidsnota

- 1.1.1. Doelstellingenrealisatie
- 1.1.2. Doelstellingenrekening
- 1.1.3. Financiële toestand

#### 1.2. Financiële nota

- 1.2.1. Exploitatierekening
- 1.2.2. Investeringsrekening
- 1.2.3. Liquiditeitenrekening

#### 1.3. Samenvatting van de algemene rekeningen

- 1.3.1. Balans
- 1.3.2. Staat van opbrengsten en kosten

### **II. Toelichting bij de jaarrekening**

#### 2.1. Toelichting bij de financiële nota van de jaarrekening

- 2.1.1. Toelichting bij de exploitatierekening
- 2.1.2. Toelichting bij de investeringsrekening
- 2.1.3. Evolutie van de liquiditeitenrekening
- 2.1.4. Overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies

#### 2.2. Toelichting bij de samenvattingen van de algemene rekeningen

- 2.2.1. Toelichting bij de balans
- 2.2.2. Overzicht waarderingsregels
- 2.2.3. Niet in de balans opgenomen rechten en verlichtingen

#### 2.3. Verduidelijkingen / bijlagen

#### LEGENDE VAAK GEBRUIKTE AFKORTINGEN:

<b>A</b>	<i>andere</i>	<b>K&amp;G</b>	<i>Kind en gezin</i>
<b>BD</b>	<i>beleidsdoelstelling</i>	<b>LOI</b>	<i>lokaal opvanginitiatief</i>
<b>BKO</b>	<i>buitenschoolse kinderopvang</i>	<b>PBD</b>	<i>prioritaire beleidsdoelstelling</i>
<b>BV</b>	<i>beleidsveld</i>	<b>RTH</b>	<i>rechtstreeks toegankelijke hulp</i>
<b>CK</b>	<i>centrale keuken</i>	<b>SD</b>	<i>sociale dienst</i>
<b>DC</b>	<i>dagcentrum</i>	<b>TNW</b>	<i>tehuis niet werkenden</i>
<b>DVO</b>	<i>dienst voor onthaalouders</i>	<b>VAPH</b>	<i>Vlaams agentschap personen met een handicap</i>
<b>E</b>	<i>exploitatie</i>	<b>VIA</b>	<i>Vlaanderen in actie</i>
<b>FAM</b>	<i>flexibel aanbod meerderjarigen</i>	<b>VK</b>	<i>verbintenissenkrediet</i>
<b>I</b>	<i>investeringen</i>		

OCMW van LAAKDAL  
Markt 19  
2430 Laakdal  
NIS-code : 13053

## **1.1. Beleidsnota**

**Rapportgegevens :**

Titel :	De doelstellingenrealisatie
Type beleidsrapport :	Jaarrekening / Beleidsnota
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19
	2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019005943

# De doelstellingenrealisatie 2019

## OCMW Laakdal

### BD 005 (Prioritaire beleidsdoelstelling) Optimaal inspelen op de tendensen die heden hun intrede doen in de sector van mensen met een beperking (handicap).

2019140005

#### ● **Gerealiseerd: Ja.**

Minister Van Deurzen stelt in Perspectief 2020 twee belangrijke doelstellingen voorop:

- in 2020 dient er zorggarantie te zijn voor personen met een beperking met de grootste zorgwaarde

- in 2020 genieten geïnformeerde gebruikers van vraaggestuurde zorg in een inclusieve maatschappij

Belangrijk middel ter realisatie van deze doelstelling is de invoering van de persoonsvolgende financiering waarmee iedere persoon met een beperking de regie over de eigen zorg in handen krijgt.

Op 1/1/2018 werd de fusie van Vogelzang met Het Eepos een feit. De schaalvergroting maakt dat er flexibeler kan ingespeeld worden op zorgvragen. Vragen naar mobiele begeleiding en logeren kunnen vlotter gerealiseerd worden.

Ook het engagement van Het Eepos als zorgpartner in project Toontjeshuis kadert hierin.

### DC 5.1. Actief inspelen op de persoonsvolgende financiering in de sector (Inhoudelijk luik) (voltooid in 2017).

2019140026

#### ● **Gerealiseerd: Ja.**

De persoonsvolgende financiering trad op 1/1/2017 in voege. De rechtstreekse subsidiëring van de voorzieningen maakte plaats voor subsidiëring op maat en naam van de persoon met een beperking. Al de zorgvragers werden door middel van een terbeschikkingstellingsbrief van het VAPH in kennis gesteld van de hoogte van hun persoonsvolgend budget.

De deelnemers van Vogelzang kozen allen voor een voucher, waardoor de transitie quasi naadloos verliep via een automatische omschakeling door het VAPH.

Hier en daar diende er een kleine aanpassing te gebeuren voor zorgvragers die hun zorg combineren tussen meerdere voorzieningen.

De nieuwe webapplicatie van het VAPH, de GIR (Geïntegreerde registratietool), is een vlot werkbaar instrument.

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

#### ● 5.1.01. DC Volgen van vorming en intervisie:

- via subregionaal overleg en ROG

- opvolgen vormingsaanbod via vorming, training en opleiding procedure (VTO-procedure).

#### ● **Gerealiseerd: Ja.**

Intervisie vond vooral plaats met de partnervoorzieningen van ArTuSa. Op directieniveau door de tweewekelijkse vergaderingen. Een aantal medewerkers namen deel aan de startdag van ArTuSa.

Op gebied van vorming werd de focus gelegd op het thema relaties en seksualiteit bij mensen met een beperking. De werkgroep ontwikkelde een nieuwe visietekst die werd toegelicht op de verschillende vergaderingen.

#### ● 5.1.02. DC Actualiteit opvolgen:

- informatieven Vlaams Welzijnsverbond

- Omzendbrieven

- Algemene media.

#### ● **Gerealiseerd: Ja.**

De met de regelmaat van de klok verschijnende omzendbrieven van het VAPH, besluiten van de Vlaamse Regering, informatie vanuit de werkgeverskoepels en de even regelmatig verschijnende herzieningen hiervan werden grondig doorgenomen. Na de fusie met Het Eepos is de werkgeverskoepel niet langer het Vlaams Welzijnsverbond maar SOM.

#### ● 5.1.03. DC Administratieve verplichtingen: vorming rond de nieuwe webapplicaties (voltooid: webapplicatie Isis werd in 2016 operationeel, alle infosessies gevolgd, volledig geïmplementeerd).

#### ● **Gerealiseerd: Ja.**

De zorgvernieuwing luidt niet alleen een nieuw tijdperk in voor het inhoudelijke aspect van de zorg, maar evenzeer vernieuwing op administratief vlak. Het werken met personeelspunten in Isis, de cliëntenregistratie via de GIR...

Gebruikers zullen via mijnvaph.be de besteding van hun budget of hun RTH-saldo kunnen opvolgen.

#### ● 5.1.04. DC Omvormen van het huidige ondersteuningsaanbod naar vraaggestuurde zorg (o.a. mobiele woonondersteuning, begeleid werken...).

#### ● **Gerealiseerd: Ja.**

# De doelstellingenrealisatie 2019

*De fusie met Het Eepos maakt dat alle ondersteuningsvormen kunnen aangeboden worden. (Mobiele begeleiding, begeleid werk, woonondersteuning, dagondersteuning)*

*Alle zorgvragen worden gebundeld en op het overkoepelend aanmeldingsteam besproken.*

*Indien er binnen Het Eepos niet meteen een oplossing kan geboden worden, kan de zorgvraag besproken worden op het ArTuSaoverleg*

*(samenwerkingsverband van 11 zorgaanbieders regio Turnhout).*

*Voor mensen met een persoonsvolgend budget wordt er op die manier vaak een antwoord gegeven op hun zorgvraag.*

*Voor RTH-vragen (Rechtstreeks Toegankelijke Hulp) naar mobiele begeleiding is er momenteel een wachtlijst.*

- 5.1.05. DC Creëren van bijkomende plaatsen in de verschillende ondersteuningsfuncties binnen FAM (Flexibel Aanbod Meerderjarigen) (FAM houdt in 2017 op met bestaan, voorzieningen worden "vergunde zorgaanbieders", er wordt niet meer gewerkt met open plaatsen).

- **Gerealiseerd: Nee Maar.**

*Erkenning FAM is op 1/1/2017 vervangen door een persoonsvolgende financiering waardoor er sindsdien niet meer wordt gewerkt met open plaatsen.*

- 5.1.06. DC Coaching en vorming van het begeleidend personeel.

- **Gerealiseerd: Ja.**

*Omwille van de vraaggestuurde zorg en de nieuwe methodieken die dit met zich meebrengt, diende er voldoende aandacht te gaan naar coaching en vorming. Tijdens de teamvergaderingen werd er bewust stil gestaan bij de zorgvernieuwing. Vanuit ArTuSa werd er een kennismakingsmoment georganiseerd tussen de verschillende voorzieningen waar vanuit Het Eepos een aantal personeelsleden deelnam.*

*In 2018 werd er rond het thema relaties en seksualiteit een werkgroep samengesteld, Aditi bood ondersteuning bij de opstart van deze werkgroep. Hieruit resulteerde een nieuwe visietekst en werden er vormingssessies voor de deelnemers uitgewerkt.*

- 5.1.07. DC Binnen de intakeprocedure de (gewenste) ondersteuning uit de verschillende concentrische cirkels in kaart brengen.

- **Gerealiseerd: Ja.**

*De intakeprocedure verliep in het verleden op basis van het "aanbod". Het model van de concentrische cirkels geeft echter aan dat gespecialiseerde VAPH-zorg zich pas in de buitenste cirkel bevindt en dat eerst de mogelijke en gewenste ondersteuning vanuit de binnenste cirkels (gezin, familie, vrienden, reguliere diensten) in kaart moet worden gebracht. Ook binnen het ondersteuningsplan Persoonsvolgende Financiering dient de ondersteuning vanuit de verschillende concentrische cirkels geregistreerd te worden. De intake dient inhoudelijk dus grondig te wijzigen. Focus ligt voortaan op vraaggestuurde zorg.*

- 5.1.08. DC Berekenen van de kostprijs van de zorg (individueel of zorgpakketten)(ingevoegd vanaf 2017)

- **Gerealiseerd: Ja.**

*Het afgelopen jaar werd er sterk ingezet op de manier waarop de toekomstige kostprijs van de zorg zal worden berekend. Hierbij werd een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ondersteuningskosten en de woon- en leefkosten. (zie ook 5.1.9.)*

*Er werd beslist om te vertrekken vanuit de kostprijsberekening die het VAPH al gemaakt heeft. Deze kostprijsberekening houdt rekening met de ondersteuningsnood en de frequentie van aanwezigheid en wordt vertaald in een persoonsvolgend budget*

*Deze budgetbepaling zou in principe kostendekkend moeten zijn alhoewel dit een relatief gegeven is. Het systeem werkt immers met budgetcategorieën en niet met een volledig geïndividualiseerd bedrag in punten of cash. Met een bepaalde budgetcategorie kan men in principe ook iets minder of meer ondersteuning betalen. Dit laatste kan uiteraard niet onbeperkt, indien men structureel veel meer (of minder) ondersteuning opneemt, dient er iets te wijzigen aan de individuele dienstverleningsovereenkomst.*

*Er werd beslist de voorkeur te geven aan het werken met vouchers waarbij de zorg verder gegarandeerd kan blijven bij inzet van het volledige voucherbedrag.*

- 5.1.09. DC Overgang van de bijdrageregeling naar woon- en leefkosten voorbereiden (ingevoegd vanaf 2017).

- **Gerealiseerd: Nee Maar.**

*De deadline voor de overstap van de bijdrageregeling naar woon- en leefkosten is door de overheid uitgesteld naar 1/1/2021. Deze woon- en leefkosten dienen betaald te worden vanuit het inkomen (inkomensvervangend en/of integratietegemoetkoming...) en dus niet vanuit het persoonsvolgend budget. Onder woon- en leefkosten worden alle niet-handicapspecifieke kosten verstaan (water, elektriciteit, voeding, ontspanning, huur...). De overheid vraagt enerzijds om extra aandacht te schenken aan de betaalbaarheid van de woon- en leefkosten voor de personen met een handicap. Anderzijds zullen de keuzes m.b.t. het aanrekenen van woon- en leefkosten een impact hebben de financiële leefbaarheid van de voorzieningen en mogelijk ook leiden tot aanpassingen op vlak van de mogelijke dienstverlening.*

*De analyses en voorbereidingen m.b.t. deze omschakeling zijn volop lopende en zullen in 2020 worden afgerond.*

- 5.1.10. Aanpassen van het facturatiesysteem (ingevoegd vanaf 2017).

- **Gerealiseerd: Nee Maar.**

*Het aanpassen van het facturatiesysteem kan pas gebeuren nadat de modaliteiten van de omschakeling naar de regeling woon- en leefkosten is afgerond (zie doelstelling 5.1.09). De algemene principes en de doelstellingen van de nodige aanpassingen aan het facturatiesysteem werden wel al besproken.*

# De doelstellingenrealisatie 2019

## DC 5.3. Realiseren erkenning RTH (zie Het Eepos).

2019140027

### ● **Gerealiseerd: Ja.**

*In Perspectiefplan 2020 wordt er een ruim aanbod van rechtstreeks toegankelijke hulp beoogd. Mensen met een (vermoeden van) handicap kunnen hierdoor voor weinig intensieve en laagfrequente ondersteuning (tot max. 8 personeelspunten of ongeveer 92 dagen dagondersteuning) terecht in voorzieningen. RTH bevindt zich voor de grote toegangspoort van het VAPH waardoor er maar een beperkt aantal administratieve formaliteiten zijn en er snel ingestapt kan worden.*

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 5.3.1. DC Opvang van deelnemers.

### ● **Gerealiseerd: Ja.**

*In 2017 kreeg Vogelzang een uitbreiding van erkenning van 17 naar 39,46 personeelspunten RTH. Deze middelen kwamen uit het uitbreidingsbeleid en werden na advies van het Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg (ROG) verdeeld over de verschillende voorzieningen.*

*Er werd voornamelijk dagondersteuning geboden aan een 6-tal zorgvragers. Er werd hiervoor geen bijkomend personeel aangeworven. RTH-gebruikers sloten aan bij de atelier- of leefgroepwerking.*

*Vanaf 1/1/2018 werd de erkenning RTH overgedragen aan Het Eepos n.a.v. de fusie. De invulling van de RTH-punten binnen Vogelzang bleef ongewijzigd.*

- 5.3.2. DC Intersectorale samenwerking: overleg met OCMW en andere externe diensten.

### ● **Gerealiseerd: Ja.**

*Zie 5.7.1*

- 5.3.3. DC Correcte registratie: via nieuwe webapplicatie.

### ● **Gerealiseerd: Ja.**

*Iedere RTH-prestatie dient via de webapplicatie binnen een korte tijdspanne geregistreerd te worden. RTH-prestaties worden uitgedrukt in de ondersteuningsfuncties dagondersteuning, woonondersteuning, mobiele of ambulante begeleiding.*

- 5.3.4. DC Streven naar 100% bezetting zodat er aanspraak kan gemaakt worden op uitbreidingsmiddelen (Vanaf 1/1/2019 dient er een minimale capaciteit van 35 personeelspunten te zijn om de erkenning RTH te kunnen behouden) (ingevoegd vanaf 2017).

### ● **Gerealiseerd: Ja.**

*Door de fusie met Het Eepos bedroeg de RTH-erkenning vanaf 1/1/2018 (op voorzieningsniveau) 166,12 punten.*

*In praktijk werd deze erkenning binnen Het Eepos ruimschoots gehaald (in 2018: 273,69 gerealiseerde punten ofwel 164,75% van de erkenning).*

*Op basis van deze cijfers kwam Het Eepos in 2019 in aanmerking voor uitbreidingsmiddelen: verhoging van de RTH-erkenning tot 176,70 punten. In 2019 werden in praktijk 284,18 punten gerealiseerd (160,83%). Hiermee kunnen we ook in de toekomst aanspraak maken op een eventuele uitbreiding van de erkenning (indien er uitbreidingsmiddelen beschikbaar worden gesteld door de overheid).*

## DC 5.4. Zorg op maat bieden, vraaggestuurd werken (voltooid 2015).

2019140028

### ● **Gerealiseerd: Ja.**

*Voltooid in 2015.*

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 5.4.1. DC Invoering begeleid werken (voltooid).

### ● **Gerealiseerd: Ja.**

*Voltooid in 2015.*

- 5.4.2. DC Expertise opbouwen lichtere verstandelijke beperking en ASS (autisme): vorming (voltooid).

### ● **Gerealiseerd: Ja.**

*Voltooid in 2015.*

- 5.4.3. DC Aangepast SI-werk (semi-industrieel werk) aanbieden: bedrijven contacteren (voltooid).

## De doelstellingenrealisatie 2019

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Voltooid in 2015.*

### DC/SD 5.5. Organisatie bustoer Lidwina-Stichting/dagcentrum in eigen beheer.

2019140066

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Busrit werd gereden, bus werd onderhouden, en chauffeur kreeg de nodige vorming.*

<i>Jaarrekening</i>	<i>Eindbudget</i>	<i>Initieel budget</i>
<i>Uitgaven</i>	<i>Uitgaven</i>	<i>Uitgaven</i>
<i>Ontvangsten</i>	<i>Ontvangsten</i>	<i>Ontvangsten</i>
E 4.415,73 € 0,00 €	4.841,66 € 0,00 €	3.700,00 € 0,00 €

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	4.415,73 €	0,00 €	4.841,66 €	0,00 €	3.700,00 €	0,00 €

- 5.5.1. SD/DC Onderhoud en gebruik bus

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Voor het aantal gebruikers : zie cijferoverzicht in bijlage.*

- 5.5.2. SD/DC Vorming chauffeur (voltooid in 2016)

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Voltooid in 2016.*

### TNW 5.6. Uitbreidingswerken Huis Eeckhoudt (Vipa dossier)

2019140067

● **Gerealiseerd: Ja.**

*De uitbreidingswerken aan Huis Eeckhoudt werden afgerond in de zomer van 2019. Aansluitend werden de nieuwe lokalen in gebruik genomen.*

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
I	175.118,75 €	0,00 €	196.823,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

- 5.6.1. TNW Opstart Vipa dossier

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Het VIPA-dossier werd administratief afgewerkt.*

- 5.6.2. TNW Voorbereiding, opstart en opvolgen bouwdoosier

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Het gebouw werd voorlopig opgeleverd in juli 2019*

### 5.7. Samenwerkingsinitiatieven uitbouwen (ingevoegd 2016)

2019160004

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Levenstrajecten van mensen met een beperking begeleiden doe je niet alleen. Het zoeken naar, overleggen en samenwerken met partners wint aan belang.*

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 5.7.1. Betrekken van en overleg met reguliere diensten.

● **Gerealiseerd: Ja.**

*In de ondersteuning van mensen met een beperking zullen, naast de gespecialiseerde VAPH-diensten, ook meer en meer andere diensten (poetsdienst, gezinszorg...) betrokken zijn. Belangrijk is dat er afstemming en overleg is in functie van de noden van de persoon met een beperking. Vogelzang heeft dankzij de directe link met het OCMW van Laakdal een uitstekende positie. Er wordt nauw samengewerkt in enkele dossiers. Andere diensten waarmee samengewerkt wordt: mutualiteiten, huisartsen, thuisverpleegkundigen, kinesisten, centrale keuken, pleegzorg, OPZ, CAW, CGG...*



## De doelstellingenrealisatie 2019

*Ook de samenwerking met de gemeentelijke diensten kan in dit kader vernoemd worden. De door hen geleverde logistieke ondersteuning betekent een meerwaarde voor de werking van Vogelzang. Omgekeerd zien we dat de sporadische contacten van de deelnemers met de werknemers van de gemeente zorgen voor meer openheid van de laatst vernoemde groep. Een meerwaarde in tijden waarin men spreekt van vermaatschappelijking van de zorg.*

- 5.7.2. Gebruik maken van de samenwerkingsovereenkomst tussen ROG (Regionaal Overleg Gehandicaptenzorg) en SEL Kempen.

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Op 1/1/2015 sloot het ROG een samenwerkingsovereenkomst af met SEL Kempen met als doelstelling: "het streven naar een optimale zorgverlening en aangepaste ondersteuning voor mensen met een beperking en hun omgeving in het arrondissement Turnhout. De partners dragen hiertoe bij vanuit de eigen opdracht en engageren zich om de werking zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen in functie van de doelstelling. Hierbij wordt gestreefd naar een vlotte overgang van zorg en ondersteuning in verschillende situaties voor mensen met een beperking". Het ROG Turnhout stopte echter in 2017, het is momenteel nog onduidelijk hoe deze samenwerking verdergezet zal worden.*

- 5.7.3. Onderzoeken van de mogelijkheden tot een nauwere samenwerking met Het Eepos (voltooid 2017).

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Voltooid in 2017.*

- 5.7.4. Uitwerken van integratie met Het Eepos in samenwerking met dagcentrum van Geel (ingevoegd en voltooid in 2017).

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Het jaar 2017 stond in het teken van de verdere concretisering van de fusie tussen Het Eepos, OCMW dagcentrum Geel en Vogelzang Laakdal. In het voorjaar van 2017 werd er op de verschillende overlegorganen een positief advies geformuleerd. De goedkeuring van de beheersovereenkomst door de respectievelijke besturen volgde in juni 2017. Binnen deze beheersovereenkomst werd de overdracht van personeel geregeld, afspraken gemaakt rond patrimonium en gebouwen, ICT en financiën.*

*Het VAPH werd in kennis gesteld van de fusieplannen. Met ingang van 1 januari 2018 werd de erkenning/vergunning van Vogelzang overgedragen aan Het Eepos.*

*Het uittekenen van het nieuwe organogram met 3 afdelingen en coördinatoren (residentiële dienstverlening Geel, residentiële dienstverlening Laakdal en mobiele dienstverlening) nam wat tijd in beslag maar werd uiteindelijk gedragen door bestuur en medewerkers. De fusie werd kenbaar gemaakt aan de zorgvragers en hun vertegenwoordigers tijdens 2 infomomenten.*

*De basis om Vogelzang te integreren in Het Eepos werd in 2017 gelegd. De volgende periode dient er nog tijd gestoken te worden in het uniform maken van procedures, digitaliseren van pedagogische dossiers, uitwerken van de woon-en leefkosten...*

- 5.7.5. Opvolgen en evalueren werking dagcentrum via Het Eepos na de integratie (toegevoegd in 2018).

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Via de raad van bestuur en het dagelijks bestuur wordt de werking van het Eepos opgevolgd na de integratie.*

### 5.8. Onderzoeken van de mogelijkheden tot het bieden van woonondersteuning (ingevoegd 2016, zie Het Eepos). 2019160005

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Diverse vormen van mogelijkheden tot woonondersteuning (residentieel, mobiel & ouderinitiatief) zijn opgestart of in onderzoek.*

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 5.8.1. Inzetten op mobiele ondersteuning bij zorgvragers die zelfstandig of thuis wonen.

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Omwille van het feit dat de zorg vraaggestuurd georganiseerd zal worden en er veel minder all-inpakketten in de voorzieningen worden aangeboden, wordt verwacht dat er meer vragen naar handicapspecifieke ondersteuning in het thuismilieu zullen gesteld worden. Binnen het nieuwe organogram van Het Eepos werd een aparte dienst mobiele ondersteuning uitgetekend. Deze dienst zal in de toekomst alle mobiele vragen behandelen.*

- 5.8.2. Onderzoeken of er alternatieve financieringsbronnen kunnen aangesproken worden om woongelegenheid te creëren.

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Zie 5.6*

- 5.8.3. Samenwerking en overleg met initiatieven door ouders/familie (ingevoegd vanaf 2017).

● **Gerealiseerd: Ja.**

# De doelstellingenrealisatie 2019

Naar aanleiding van een concrete vraag van een ouderpaar van één van de deelnemers, werden er een aantal mogelijke opties onder de loep genomen. Toontjeshuis als model om woonprojecten vanuit ouderinitiatieven te ondersteunen en te realiseren kwam op het juiste moment in beeld. Het Eepos engageerde zich ondertussen als zorgpartner. De eerste infoavonden voor ouders vonden al plaats en er wordt op weg gegaan met een aantal geïnteresseerde ouderparen.

## BD 006 (Prioritaire beleidsdoelstelling) Het bestrijden van kinderarmoede.

2019140006

### ● **Gerealiseerd: Ja.**

De cijfers uit een externe omgevingsanalyse, uitgevoerd in 2013 door de Thomas More-hogeschool in opdracht van het OCMW van Laakdal, en de vaststellingen op het terrein waren aanleiding om de bestrijding van kinderarmoede als een prioritaire beleidsdoelstelling in de meerjarenplanning 2014-2019 op te nemen.

Bedoeling was dat alle te nemen acties vanuit het OCMW zouden aangestuurd worden door een coördinator i.s.m. een stuurgroep. Deze werd meteen opgericht en bestaat uit de adjunct-algemeen directeur, diensthoofd en maatschappelijk werker sociale dienst, verantwoordelijke dienst voor onthaalouders en verantwoordelijke buitenschoolse kinderopvang. In 2019 werd de stuurgroep uitgebreid. Ook de verantwoordelijke van de dienst vrije tijd kwam mee aan tafel zitten samen met de medewerkster van de jeugddienst, de sportdienst en de coördinator van het Huis van het Kind.

Een peuterspeelpunt werd opgericht, een ontmoetingsplaats voor ouders en hun kinderen van 0 tot 3 jaar. Op 03/10/2013 ging dit peuterspeelpunt onder de naam "Spelenderwijs" van start.

In het kader van de bestrijding van kinderarmoede werd ook van bij de start op zoek gegaan naar financiële middelen. Omdat op dat ogenblik ook de federale en Vlaamse overheid de strijd tegen kinderarmoede hoog op de agenda zette, werden ook her en der projectoproepen gelanceerd. In 2014 bekam het OCMW via het sectoraal fonds wel middelen waardoor een halftijdse maatschappelijk werker kon aangeworven worden. Deze fungeert als lokaal coördinator in de strijd tegen kinderarmoede.

De eerste maatschappelijk werker startte op 16/06/2014 en haar contract liep tot en met 15/12/2014. De tweede maatschappelijk werker startte op 12/01/2015. Op 10/02/2016 startte de derde maatschappelijk werker die tot op heden de coördinator is van het project. Ondanks het verloop van de maatschappelijk werkers-coördinatoren werd toch getracht deze prioritaire doelstelling brandend actueel te houden zoals hierna zal blijken.

Het blijft verder de bedoeling alsnog subsidies te bekomen om deze prioritaire doelstelling mee te realiseren.

## SD 6.1. Organisatie, optimalisatie en continuering van het peuterspeelpunt "Spelenderwijs" en peuterspeelpunt "Spelenderwijs on tour" (toevoeging 2017)

2019140009

### ● **Gerealiseerd: Ja.**

Peuterspeelpunt Spelenderwijs bleef als constante binnen de realisatie van deze doelstelling op de voorgrond aanwezig.

Het blijft de bedoeling om dit initiatief verder uit te bouwen, lees meer en vooral jonge kinderen en hun ouders uit onze doelgroep te bereiken.

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	4.381,27 €	0,00 €	5.399,00 €	23,98 €	5.370,80 €	23,98 €

- 6.1.1. SD Organisatie en verdere opvolging van peuterspeelpunt Spelenderwijs door samenwerking van de sociale dienst, Dienst voor Onthaalouders en de Buitenschoolse Kinderopvang

### ● **Gerealiseerd: Ja.**

In 2019 werd met het peuterspeelpunt op hetzelfde elan doorgedaan zoals de vorige jaren. Er werd voor gezorgd dat ouders/kinderen uit de doelgroep regelmatig en blijvend uitgenodigd worden voor het wekelijkse ontmoetingsmoment.

Het peuterspeelpunt was gedurende 37 voormiddagen geopend en er kwamen 47 verschillende kindjes spelen.

In totaal bezochten 218 kindjes het peuterspeelpunt, hetgeen een gemiddelde van 6 kindjes per voormiddag betekent.

Hieronder zijn er ook een aantal die alvast tot onze doelgroep behoren. Er zijn een 6-tal kindjes van cliënten.

Dit betekent op alle vlakken een lichte daling van het aantal kinderen. Dit kan te wijten zijn aan de wissel van de vaste begeleidster. Naast het peuterspeelpunt dat wekelijks op donderdagvoormiddag in de buitenschoolse kinderopvang doorgaat, werd net zoals in 2018 met het peuterspeelpunt naar de mensen toe gegaan. Het peuterspeelpunt on tour vond net zoals vorig jaar in de vier deelgemeenten plaats. Er werd in het achterhoofd gehouden dat de locatie goed bereikbaar bleef voor de doelgroep. Er werden partners gezocht in andere sociale organisaties en bij de jeugddienst en Kind & Gezin. Alle activiteiten gingen in 2019 door op woensdag. De strategie hierachter is om meer ouders te kunnen bereiken. Op woensdag 3 juli ging Peuterspeelpunt On Tour door in het Dagcentrum Vogelzang. Op 10 juli in Huis Eeckhout, op 7 augustus in Veerle in woonzorgcentrum De Winde. Eindhout mocht op 28 augustus het PSPOT verwelkomen.

Er werd gerecruteerd via de deelnemers aan het gewone peuterspeelpunt en er werd tevens een speciale flyer ontworpen die via de scholen verdeeld werd en via Kind en Gezin meegegeven werd aan de ouders. Daarnaast werden de data in het infoblad gepubliceerd en op de digitale informatieborden geplaatst.

- 6.1.2. SD De diensten hebben permanente aandacht voor de toeleiding van het doelpubliek naar Spelenderwijs/doorverwijzing/ optreden bij hulpvragen

### ● **Gerealiseerd: Ja.**

De sociale dienst ligt mee aan de basis van de bestrijding van kinderarmoede als een prioritaire beleidsdoelstelling in de meerjarenplanning 2014-2019 op te nemen. Via het diensthoofd en een maatschappelijk werker is deze dienst ook vertegenwoordigd in de werkgroep die deze doelstelling aanstuurt.

## De doelstellingenrealisatie 2019

Ook de andere medewerkers zijn van bij de aanvang hierbij betrokken en hebben dan ook permanente aandacht voor de toeleiding van cliënten naar Spelenderwijs. Zij blijven proberen vooral de kansarme (allochtone en autochtone) gezinnen hiervoor warm te maken, maar dit blijft geen gemakkelijke opdracht omdat het precies deze groep is die moeilijk te mobiliseren is. Een volgehouden inspanning is dan ook aangewezen om zo veel mogelijk gezinnen/kinderen uit de doelgroep te bereiken. Daarnaast worden deze gezinnen uiteraard via de dagelijkse werking bereikt en ondersteund. Behalve de rechtstreekse toeleiding van de doelgroep naar dit initiatief, beschikt de sociale dienst uiteraard nog over andere mogelijkheden om kinderarmoede te bestrijden. Eén van deze is het toekennen van de "financiële tussenkomst startvoeding bij kansarmen". Hierbij wordt aan jonge ouders, op basis van een verslag van Kind & Gezin, gedurende 6 maanden een financiële tussenkomst (90% van het aankoopbedrag) verleend bij de aankoop van zuigelingenvoeding. In 2019 gebeurden 4 aanvragen die tevens goedgekeurd werden. Eén aanvraag betreft de tweede leeftijdsmelk, die goedgekeurd is als vervolg op de eerste leeftijdsmelk.

- 6.1.3. BKO Bekendmaken Peuterspeelpunt/ begeleidsters informeren/ ouders informeren (via intake, affiches, website)

- **Gerealiseerd: Ja.**

*Bij intakegesprekken wordt de flyer aan de ouders meegegeven.*

- 6.1.4. SD Peuterspeelpunt on tour wordt uitgebreid zodat er in Laakdal in de grote vakantie één Peuterspeelpunt on tour per deelgemeente wordt georganiseerd (toegevoegd in 2018).

- **Gerealiseerd: Ja.**

*In 2019 werd er bekeken op welke manier ook de andere deelgemeenten betrokken konden worden. Er werd contact gelegd met partners binnen alle deelgemeenten en er werd bekeken op welke locaties er kon gespeeld worden. Op deze manier werd de mogelijkheid gecreëerd om met Peuterspeelpunt on Tour in alle deelgemeenten langs te gaan. In Groot-Vorst werd er gespeeld in de tuin van het dagcentrum, in Veerle bij woonzorgcentrum De Winde, in Eindhout bij het pleintje achter de bejaardenwoningen en in Klein - Vorst bij Huis Eeckhout.*

- 6.1.5. SD Een paar keer gedurende het jaar bij de zitdag van Kind en Gezin promotie maken voor peuterspeelpunt (toegevoegd in 2018).

- **Gerealiseerd: Ja.**

*Bij Kind & Gezin zijn er steeds flyers te vinden voor het peuterspeelpunt en voor peuterspeelpunt on tour. De medewerkers van Kind & Gezin kennen het peuterspeelpunt en maken tijd om kwetsbare gezinnen ook mondeling door te verwijzen naar het peuterspeelpunt.*

- 6.1.6. SD Op zoek gaan naar vroedvrouwen in Laakdal en diensten voor Kraamhulp en hier langsgaan om uit te leggen wat peuterspeelpunt inhoudt (toegevoegd in 2018).

- **Gerealiseerd: Ja.**

*De coordinator van het project neemt deel aan de werkgroep 'perinataal netwerk' van het Huis van het Kind. Hier komen thema's als vroegdetectie aan bod. Elke partner binnen de werkgroep weet wat het Peuterspeelpunt is en kan gezinnen toeleiden. Eén keer per jaar wordt promomateriaal overhandigd.*

- 6.1.7. SD Flyers van peuterspeelpunt ronddelen bij huisartsen en/of kinderartsen in Laakdal (toegevoegd in 2018).

- **Gerealiseerd: Ja.**

*Zie 6.6.1*

## De doelstellingenrealisatie 2019

### SD 6.2. Onderzoek naar de haalbaarheid om het OCMW als aanspreekpunt en regisseur in een preventieve en proactieve kinderarmoedebestrijding in Laakdal te laten fungeren 2019140007

● **Gerealiseerd: Ja.**

Op 28 maart 2014 keurde de Vlaamse Regering het uitvoeringsbesluit tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning goed. Dit maakte de start van de Huizen van het Kind op 1 april 2014 mogelijk. De Huizen van het Kind kunnen alzo de lokale informatie en ondersteuningsplaatsen voor alle gezinnen worden. De Huizen van het Kind komen er om de krachten nog meer te bundelen om zo meer gezinnen nog beter te ondersteunen. In 2015 werd er reeds een denktank opgericht. In de loop van 2016 werd een engagementsverklaring goedgekeurd en werd de denktank een stuurgroep met daarin alle verplichte partners die meewerken aan een Huis van het Kind. Ook werd er een Open Forum opgericht waarin men beoogt een bredere doelgroep te bereiken en alle organisaties aan tafel te krijgen. Op deze manier wordt het Huis van het Kind een groot concept dat iedereen kan aanspreken. In 2017 kwam er een definitieve website. Alle informatie rond het Huis van het Kind en rond opvoedingsondersteuning is te vinden op: [www.huisvanhetkingdeellaakdalmeerhout.be](http://www.huisvanhetkingdeellaakdalmeerhout.be). De website blijft voortdurend in ontwikkeling en wordt regelmatig geüpdatet. In 2018 werd er in Geel een fysiek Huis van het Kind opgericht. De coördinator van het Huis van het Kind nam hier haar intrek. Een fysiek huis vormde de mogelijkheid om activiteiten en vergaderingen te laten doorgaan op een centraal gelegen plaats. Ook het consultatiebureau van Kind & Gezin (regio Geel) doet hier haar raadgevingen. In 2019 werden meerdere activiteiten georganiseerd onder de naam Huis van het Kind.

Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven
€ 9.275,98	€ 236,53	€ 10.696,35
		€ 119,90
		€ 10.647,29
		€ 119,90

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	9.275,98 €	236,53 €	10.696,35 €	119,90 €	10.647,29 €	119,90 €

- 6.2.1. SD Opvolgen werkzaamheden nieuwe maatschappelijk werker kinderarmoedebestrijding en gezins- en opvoedingsondersteuning.

● **Gerealiseerd: Ja.**

In 2014 kon het OCMW via het sectoraal fonds de noodzakelijke middelen bekomen om een halftijdse maatschappelijk werker aan te werven. Deze neemt zowel de rol van hulpverlener en van coördinator van het project op zich en gaat voorop in de strijd tegen kinderarmoede in Laakdal. De maatschappelijk werker die momenteel coördinator is van het project startte op 10/02/2016. Deze maatschappelijk werker maakt deel uit van de sociale dienst en begeleidt zodoende een aantal gezinnen met jonge kinderen. Verder, en hoofdzakelijk, is zij de coördinator van het project ter bestrijding van kinderarmoede. Zij doet, samen met de stuurgroep (die een vijftal keer vergaderde), beleidsvoorstellen en organiseert acties en activiteiten (zie verder).  
 Volgende realisaties zijn voor 2019 het vermelden waard:  
 - Er werd verder binnen de diverse domeinen naar linken met kinderarmoede gezocht, bv. lopende/nieuwe dossiers collega's, LACdossiers, aanvragen financiële tussenkomst startvoeding bij kansarmen, aanvragen culturele subsidie, ...  
 - De coördinator stond i.s.m. de stuurgroep (sociale dienst, dienst voor onthaalouders en buitenschoolse kinderopvang) in voor de praktische organisatie en zorgde mee voor de verdere uitbouw van peuterspeelpunt Spelenderwijs (zie 6.1.1.).  
 - Er werden verder contacten gelegd met enkele basisscholen, gemeentelijke diensten, Kind & Gezin en alle interne diensten van het OCMW en waar mogelijk en nodig werden deze contacten geïntensifieerd.  
 - Organisatie en uitvoering van het Peuterspeelpunt On Tour (zie 6.1.1.).  
 - In 2019 ging het project rond huiswerkbegeleiding verder en werd het ingezet als effectief hulpmiddel in de bestrijding van kinderarmoede. In het jaar 2019 werden er negen vrijwilligers aangesteld die minstens één keer per week het huiswerk ondersteunden bij gezinnen thuis.  
 - Ook werd er een quiz opgesteld die met lagere schoolkinderen gespeeld kan worden. Het doel is om de functie van het OCMW en de waarde van geld op een ludieke manier duidelijk te maken. In 2019 werd deze quiz in 3 lagere scholen getest en met succes.

- 6.2.2. SD De sociale dienst is extra alert voor gezinnen met jonge kinderen uit een kansarm milieu/ vorming

● **Gerealiseerd: Ja.**

Zie 6.1.2

- 6.2.3. SD Opvolging van de regelgeving omtrent de organisatie van preventieve gezinsondersteuning met o.a. onderzoek oprichting van een Huis van het Kind (voltooid in 2016)

● **Gerealiseerd: Ja.**

In 2015 werd tussen de gemeenten Geel, Laakdal en Meerhout de idee opgevat om samen een regionaal Huis van het Kind op te richten en dit omdat in 2019 elke gemeente dient voorzien te zijn van een Huis van het Kind. In een Open Forum kwamen toen vier grote thema's naar voor, namelijk: toegang tot informatie-een aanspreekpunt/onthaal, kwetsbare gezinnen, zorgcontinuüm (naadloze overgangen en informatie-uitwisseling), informatie delen- beroepsgeheim. Er werd ook een denktank opgericht. Dit werd

## De doelstellingenrealisatie 2019

ook in 2016 doorgetrokken en deze bestaat uit alle partners die volgens Vlaanderen verplicht zijn om zich in een Huis van het Kind te engageren. In 2017 werd er een website gemaakt waarop informatie te vinden is over verschillende leeftijdsfasen en waarop ook gegevens te vinden zijn van organisaties die kinderen, jongeren en hun opvoeders aanbelangen. Ook werden er activiteiten georganiseerd onder de noemer Huis van het Kind. Deze activiteiten behouden telkens hun eigen doelgroep, maar de bedoeling is om activiteiten open te stellen voor een groot publiek zodat het concept ook naambekendheid krijgt. In 2018 alsook in 2019 werden er nog meer activiteiten georganiseerd onder de vlag Huis van het Kind. De coördinator/ maatschappelijk werker volgt zowel het Open Forum als de denktank als een aantal werkgroepen en de stuurgroepvergaderingen op. Er werden 2 stuurgroepen georganiseerd waarbij telkens de voorzitter van de deelnemende gemeenten aanwezig waren, samen met de verantwoordelijke Huis van het Kind van elke gemeente en een coördinator die overkoepelend werkt voor de drie gemeenten. Twee keer werd er een Open Forum georganiseerd, op 13 juni en op 21 november waar alle partners die hun werkingsgebied hebben in de drie gemeenten werden uitgenodigd.

- 6.2.4. SD Er wordt een quiz opgesteld om de OCMW-werking te leren kennen die aan de basisscholen van Laakdal zal aangeboden worden (toegevoegd in 2019)

● **Gerealiseerd: Ja.**

Alle lagere scholen in Laakdal zijn gecontacteerd met de vraag of een medewerker van het OCMW een quiz kon spelen samen met de leerlingen van het vijfde leerjaar. Drie lagere scholen zijn hierop ingegaan. De quiz is een ludiek spel met verschillende denk- en doerondes en gaat over de werking van het OCMW en de waarde van geld.

### BKO 6.3. Bewustmaken en vormen van de begeleidsters van de buitenschoolse kinderopvang 2019140017

● **Gerealiseerd: Ja.**

De bewustmaking en vorming gebeurde op onderstaande wijzen:

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 6.3.1. BKO Vorming rond kinderarmoede organiseren/ vast agendapunt op teamvergadering

● **Gerealiseerd: Ja.**

Tijdens teamvergadering zijn kindbesprekingen een vast agendapunt. Indien er vermoedens zijn van armoede, wordt dit hier besproken.

- 6.3.2. BKO Informatiedoorstroming tussen de BKO, de DVO en de sociale dienst organiseren en stimuleren

● **Gerealiseerd: Ja.**

Tijdens teamvergaderingen werden als vast item kinderen met bijzondere zorgen besproken. Wanneer er signalen waren van kinderarmoede, werd dit verder bekeken. Als er sterke vermoedens waren, werd er contact opgenomen met de sociale dienst. Er werd ook nagetrokken of de kinderen gekend zijn bij de DVO.

- 6.3.3. BKO Via occasionele opvang kinderen waarvoor het nodig is vlot inschrijven tijdens vakanties

● **Gerealiseerd: Ja.**

In 2019 werden 17 kinderen occasioneel opgevangen.

Redenen voor occasioneel gebruik:

- 6 ouders werkten niet en startten met een opleiding
- 4 ouders werkten niet en vonden plots werk
- 3 o.w.v. acute crisissituatie in het gezin
- 3 ouders gaven aan dat het gezin behoefte heft aan een korte draaglastvermindering
- voor 1 kind werd er geen reden opgegeven

### DVO 6.4. Voorzien van voldoende geschikte opvangplaatsen voor kinderen uit de voorrangsgroepen en voor kinderen van ouders die nood hebben aan flexibele opvang: toeleiden van gezinnen uit de voorrangsgroepen. 2019140037

● **Gerealiseerd: Ja.**

Zie verder.

Algemene bemerking: elke opvangvraag is uniek en vraagt de nodige zorg. Een opvangvraag vanuit een kwetsbaar gezin vraagt meer intensieve zorg en energie omwille van meerdere specifieke aandachtspunten, zoals moeilijkere opvanguren, (fysieke) bereikbaarheid, ondersteuning en begeleiding van de onthaalouder, ...!

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 6.4.1. DVO Bij elke aanvraag nagaan of de voorrangregeling toegepast kan worden.

# De doelstellingenrealisatie 2019

## ● **Gerealiseerd: Ja.**

### REALISATIE

Ouders worden in de loop van de aanvraagprocedure geïnformeerd en bevraged:

- bij de intake: tijdens persoonlijk of telefonisch gesprek
- bij de bevestiging van de aanvraag: brief en/of mail
- via het huishoudelijk reglement
- bij de bevestiging van keuze van onthaalouder: brief

In 2019 werden er in totaal 226 kinderen opgevangen. 50 of 22.12% hiervan behoren tot de voorrangsgroepen. 45 van deze 50 kinderen, of 19.91% van de 226 opgevangen kinderen behoren tot kwetsbare gezinnen.

### TOELICHTING

Ondanks de inspanningen vanuit beleid en werkveld, blijkt uit onderzoek dat maatschappelijk kwetsbare gezinnen nog steeds ondervertegenwoordigd zijn in de kinderopvang. Een belangrijke hefboom in het realiseren van een toegankelijke kinderopvang is het voorrangbeleid: elke Dienst voor Onthaalouders die een subsidie voor inkomensartief of een plussubsidie ontvangt, moet in het opnamebeleid voorrang geven aan bepaalde gezinnen.

#### Voorrangsregels:

Absolute voorrang moet gegeven worden aan wie kinderopvang nodig heeft om werk te houden, te zoeken of om hiervoor een beroepsgerichte opleiding te volgen. Daarnaast moet voorrang gegeven worden aan:

- alleenstaanden;
- gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen (< € 28.757,06);
- pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben;
- broers of zussen van kinderen die in de opvanglocatie opgevangen worden.

#### Kwetsbare gezinnen:

Op jaarbasis moeten minstens 20% van de opgevangen kinderen, kinderen zijn uit gezinnen met minstens 2 van bovenstaande kenmerken of kinderen uit kwetsbare gezinnen. Een kwetsbaar gezin is een gezin dat beantwoordt aan minstens 2 van de volgende kenmerken, waarvan minstens 1 van de laatste 3:

- nood hebben aan kinderopvang om werk te zoeken, te houden of een opleiding te volgen;
- alleenstaand zijn;
- een gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen hebben dat lager is dan € 28.757,06;
- zich in een problematische gezondheids- en/of zorgsituatie bevinden;
- geen diploma secundair onderwijs hebben.

- 6.4.2. DVO (Laagdrempelige) organisaties uit de regio informeren over onze werking en aanbod

## ● **Gerealiseerd: Ja.**

### REALISATIE

Zie ook punt 6.4.1:

Gezien het door K&G vereiste percentage uit de voorrangsgroepen ruimschoots werd behaald, werden er vanuit de dienst in 2019 geen informatieve acties ondernomen naar laagdrempelige organisaties.

- 6.4.3. DVO Motiveren van de aangesloten onthaalouders tot het bieden van opvang aan kinderen uit de voorrangsgroepen/ informeren over het voorrangbeleid en de sociale functie van kinderopvang

## ● **Gerealiseerd: Ja.**

### REALISATIE

Motivatie gebeurt telkens wanneer ouders uit de voorrangsgroepen een aanvraag om kinderopvang doen:

- bij het doorgeven van aanvragen om opvang: telefonisch of tijdens een huisbezoek
- gedurende het ganse verloop van de opvangperiode: specifieke begeleiding naargelang de situatie

- 6.4.4. DVO Werven van onthaalouders die flexibele opvang willen bieden/ wervingsacties kwaliteitshandboek volgen/ wervingsacties van het Steunpunt Kinderopvang volgen.

## ● **Gerealiseerd: Ja.**

### REALISATIE

In 2019 waren er continu wervingsacties. De nieuwe naam, nieuw logo en een nieuwe huisstijl die in 2018 werd uitgewerkt werd volop ingezet en verspreid. Het promotiemateriaal in nieuwe huisstijl werd zo veel mogelijk verspreid.

- flyer voor kandidaat-onthaalouders: bvb alle brievenbussen van de gemeente Herselt, middenstand van Laakdal en Herselt
- flyer voor ouders: bvb alle brievenbussen van de gemeente Herselt, middenstand van Laakdal en Herselt
- placemats: diverse eetdagen
- grote banner: diverse locaties, bvb vrijetijdscentrum De Mixx, gemeentehuis Laakdal, gemeentehuis Herselt
- staande banners: diverse locaties, bvb vrijetijdscentrum De Mixx, gemeentehuis Laakdal, gemeentehuis Herselt, diverse evenementen in Laakdal en Herselt
- affiches: middenstand Laakdal en Herselt, diverse evenementen in Laakdal en Herselt

Onthaalouders worden gemotiveerd tot het bieden van flexibele opvang:

- door de dienstverantwoordelijken: tijdens persoonlijke contacten

## De doelstellingenrealisatie 2019

- op financieel vlak voorziet Kind en Gezin een extra vergoeding voor flexibele opvang

Flexibele opvangprestaties in 2019:

- vóór 7u 's morgens: 957
- na 18u 's avonds: 10
- op een feestdag: 1
- in het weekeinde: 0

Kandidaat-onthaalouders in 2019:

- informatief gesprek: 7 personen
- sollicitatiegesprek: 3 personen
- selectieprocedure: 2 personen
- effectief gestart: 1 persoon. Deze onthaalouder is bereid tot het bieden van flexibele en vroege opvang.
- gestopt: 1 persoon. De onthaalouder die in 2018 voor onbepaalde tijd in ziekteverlof was, besliste in 2019 om definitief te stoppen als onthaalouder.

### TOELICHTING

Flexibele opvang is:

- opvang van een kind op een wettelijke feestdag
- opvang van een kind op een zaterdag of zondag
- opvang van een kind van minimum 30 minuten voor 7u 's morgens
- opvang van een kind van minimum 30 minuten na 18u 's avonds
- opvang van een kind op dezelfde dag minimum 30 minuten voor 7u 's morgens en minimum 30 minuten na 18u 's avonds

Per dag mag voor een individueel kind maximum één flexibele prestatie geregistreerd worden.

- 6.4.5. DVO Onderzoek naar mogelijke andere opvangvormen die flexibele opvang bieden/ informatie Kind en Gezin, Steunpunt Kinderopvang, bestaande opvanginitiatieven

#### ● **Gerealiseerd: Ja.**

Er werd uitgekeken naar een locatie waar 2 samenwerkende onthaalouders zouden kunnen opstarten. Deze bleek niet haalbaar.

### BKO 6.5. Organisatie van Huis van het kind (toegevoegd in 2017).

2019170006

#### ● **Gerealiseerd: Ja.**

In 2015 werd tussen de gemeenten Geel, Laakdal en Meerhout de idee opgevat om samen een regionaal Huis van het Kind op te richten en dit omdat in 2019 elke gemeente dient voorzien te zijn van een Huis van het Kind. Nu, vier jaar later, is het Huis van het Kind een begrip geworden. Het Huis van het Kind organiseert activiteiten en ouders kunnen er terecht met vragen rond opvoeding. Daarnaast brengt het Huis van het Kind achter de schermen alle partners van de regio samen die als doel hebben om opvoedingssituaties mee te ondersteunen. Er zijn een aantal werkgroepen uitgebouwd zoals het perinataal netwerk en het jeugdwelzijnsoverleg. De organisatie van de werkgroepen ligt in handen van de overkoepelende denktank en de stuurgroep. Daarnaast wordt er elk jaar een Open Forum georganiseerd als netwerkmoment voor alle partners die betrokken zijn in het geheel van het Huis van het Kind. De coördinator van het Huis van het Kind gaat in op de noden van de gemeente Laakdal.

Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven
E 4.447,85 €	0,00 €	12.120,00 €
0,00 €	12.120,00 €	0,00 €

	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	4.447,85 €	0,00 €	12.120,00 €	0,00 €	12.120,00 €	0,00 €

- 6.5.1. SD Verder uitbouwen van een Huis van het Kind i.s.m. de OCMW's van Geel en Meerhout (toegevoegd in 2017).

#### ● **Gerealiseerd: Ja.**

Zie 6.2.3

- 6.5.2. SD Actief op zoek gaan naar mogelijkheden om subsidies te bekomen (toegevoegd in 2017).

#### ● **Gerealiseerd: Ja.**

Voor onze eigen activiteiten werd in 2019 geen mogelijkheid gevonden om subsidies te bekomen.

- 6.5.3. BKO werking Huis van het Kind voorstellen aan begeleiding en bespreken mogelijkheden tot doorverwijzen van ouders (toegevoegd in 2017).

#### ● **Gerealiseerd: Ja.**

De werking van het Huis van het kind werd voorgesteld op een teamvergadering. Er werd afgesproken hoe ouders met vragen kunnen doorverwezen worden.

## De doelstellingenrealisatie 2019

- 6.5.4. SD Betrokkenheid bij het concept Huis van het Kind: vergaderingen bijwonen, ideeën formuleren, informatie terugkoppelen in het team en in de stuurgroep (toegevoegd in 2018).

**Gerealiseerd: Ja.**

*De coördinator van het project kinderarmoedebestrijding woont de vergaderingen bij van het Huis van het Kind. Zij neemt deel aan de stuurgroepvergaderingen waarbij voornamelijk beleidsmatige informatie aan bod komt. Ze woont de Open Fora bij alsook de werkgroepen rond het uitbreiden van het perinataal netwerk en elk gezin gezond. De coördinator koppelt alle relevante informatie terug in de stuurgroep van kinderarmoedebestrijding.*

- 6.5.5. SD Wanneer de website ontwikkeld is, cliënten het aanbod mededelen en maatschappelijk werkers hier attent op maken (toegevoegd in 2018).

**Gerealiseerd: Ja.**

*Het is belangrijk om blijvend gezinnen attent te maken op het aanbod opvoedingsondersteuning dat er te vinden is in onze regio. Wanneer de website definitief ontwikkeld is, zijn de maatschappelijk werkers op de sociale dienst geïnformeerd over de mogelijkheden van de website. Op de website zijn contactgegevens te vinden van de coördinator van Huis van het Kind en van de aanspreekpunten binnen de regio. Gezinnen die vragen hebben, kunnen steeds contact opnemen waarbij het aanspreekpunt voor Laakdal de opvoedingsvraag beantwoordt of doorverwijst waar nodig.*

- 6.5.6. SD Nadenken over activiteiten die kunnen plaatsvinden onder de naam 'Huis van het Kind' (toegevoegd in 2018).

**Gerealiseerd: Ja.**

*Voor Laakdal is de mogelijkheid bekeken om een activiteit in de naam van het Huis van het Kind te laten doorgaan. Een sessie peuters in actie werd in samenwerking met CM georganiseerd maar omdat er te weinig inschrijvingen waren, kon de activiteit niet doorgaan. Het Huis van het Kind biedt een waaier van activiteiten aan, die doorgaan in het fysiek huis in Geel.*

### SD 6.6. Uitbouwen van netwerken (toegevoegd in 2017).

2019170007

**Gerealiseerd: Ja.**

*Niet alleen bij het Huis van het Kind wordt er regelmatig een netwerkoverleg gepland. Ook neemt de coördinator van het project geregeld poolshoogte bij interne en externe partners. Zo wordt er contact opgenomen met lagere scholen, Kind & Gezin, de vrije tijdsdienst van de gemeente en met vrijwilligers die allerhande kunnen ingeschakeld worden.*

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 6.6.1. SD Contacten leggen en onderhouden met scholen, jeugdbewegingen, jeugddienst, armoedeorganisaties,... (toegevoegd in 2017).

**Gerealiseerd: Ja.**

*Er werden meermaals contacten gelegd met de lagere scholen van Laakdal. Zie 6.6.2. Daarnaast werd er in 2019 ook ingezet op Peuterspeelpunt on Tour. Hierbij probeert de sociale dienst partners te betrekken die een waardevolle toevoeging kunnen doen aan het project. De jeugddienst is hierin steeds een belangrijke partner. Zij nemen een groot deel van het project op zich. Daarnaast worden er partners gezocht naar gelang de locatie van Peuterspeelpunt on tour.*

- 6.6.2. SD Opstarten en uitbouwen van een vrijwilligerswerking (toegevoegd in 2017).

**Gerealiseerd: Ja.**

*In 2019 werd er volop ingezet op het project huiswerkbegeleiding. Er startte een zoektocht naar vrijwilligers. Door verschillende promokanalen (informatieblad Laakdal, facebook, websites voor vrijwilligerswerk, mond-aan-mondreclame, ...) werden er 9 vrijwilligers gevonden. Het profiel van de vrijwilligers is over het algemeen gelijklopend. De meesten onder hen zijn twintigers en/of student. Ze willen zich in hun vrije tijd engageren en hadden de interesse om met kinderen te werken. Eén van hen studeert Bachelor Lager onderwijs en kreeg in het kader van haar opleiding de opdracht om bij een kwetsbaar gezin ondersteuning te bieden. Twee vrijwilligers zijn gepensioneerd en hebben hierdoor ook de tijd om zich een uurtje per week vrij te maken. Om de vrijwilligers te koppelen aan een gezin waar ze een kind konden helpen met het maken van het huiswerk, werd er eerst advies gevraagd bij de sociale dienst. Er werd onderzocht of er gezinnen waren waar een vrijwilliger kon ingezet worden. Daarna werd er contact opgenomen met de lagere scholen in Laakdal. Omdat er reeds bekend is dat er een grote vraag naar huiswerkbegeleiding is bij alle lagere scholen, werd er geopteerd om rekening te houden met de woonplaats van de vrijwilliger.*

### SD 6.7. Gezinnen met jonge kinderen ondersteunen om hun rechten optimaal op te nemen (toegevoegd in 2017).

2019170008

**Gerealiseerd: Ja.**

*Kwetsbare gezinnen geven aan door het bos de bomen niet meer te zien wanneer ze administratief en praktische zaken in orde willen brengen voor hun kinderen. Ze missen een duidelijke leidraad die hen informatie verschaft en hen stap voor stap uitlegt hoe ze hun rechten kunnen benutten. In 2019 werd er gewerkt aan een gids die een antwoord biedt op deze nood. Bedoeling is dat de maatschappelijk werker de gids meeneemt op huisbezoek en de thema's samen met het gezin bespreekt.*



## De doelstellingenrealisatie 2019

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 6.7.1. SD Een draaiboek opstellen als leidraad voor een rechtenonderzoek (toegevoegd in 2017).

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Begin 2017 werd er de eerste aanzet gegeven voor het maken van een draaiboek om kwetsbare gezinnen te kunnen ondersteunen en hen naar de juiste organisaties te leiden. Doorheen 2018 en 2019 werd het draaiboek vervolledigd en werd er aan de stuurgroep 'kinderarmoedebestrijding' gevraagd om het document kritisch te bekijken. Er werd inspiratie opgedaan bij andere OCMW's en er werd vergeleken met de Recht-op-gids van de thuiszorgdiensten. Daarnaast werd er contact opgenomen met Kind & Gezin met de vraag of zij gezinnen kunnen toeleiden naar het OCMW. Dit idee werd door hen enthousiast onthaalt. Zij kunnen mits toestemming van de cliënt en met het respect voor privacy en het beroepsgeheim cliënten doorverwijzen. In 2019 werd dit document ter goedkeuring voorgelegd op het Vast Bureau en werd door de communicatiedienst aan de lay-out gewerkt.*

- 6.7.2. SD Gezinnen met jonge kinderen opzoeken en informeren over hun rechten, sociale voordelen en het aanbod van dienst- en hulpverlening (toegevoegd in 2017)+ signalen rond kinderarmoede detecteren + huisbezoeken in het kader van aanvragen startvoeding bij kansarmen en aanvragers van het OCMW-tarief voor kinderopvang (toegevoegd in 2019)

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Dit wordt uitgevoerd in 2020.*

### SD 6.8.Verder uitbouwen van huiswerkbegeleiding (toegevoegd in 2018).

2019180002

● **Gerealiseerd: Ja.**

*De afgelopen jaren kon de sociale dienst (de dienst welzijn) rekenen op een aantal vrijwilligers die kinderen ondersteunen bij het maken van huiswerk. In Laakdal is er veel vraag naar begeleiding bij huiswerk. De sociale dienst zou graag een antwoord bieden op al deze vragen en zoekt jaarlijks via verschillende kanalen naar enthousiaste vrijwilligers.*

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 6.8.1. SD Op zoek gaan naar vrijwilligers door bevraging bij lagere scholen.

● **Gerealiseerd: Ja.**

*In 2019 zijn er verschillende kanalen gebruikt om vrijwilligers te zoeken voor het project huiswerkbegeleiding. Zo zijn er zoekertjes geplaatst op websites voor vrijwilligerswerk, is er een oproep verschenen in het informatieblad van de gemeente en is er mond-aan-mondreclame gemaakt. Door deze zoekactie hebben negen vrijwilligers zich geëngageerd om in het project te stappen. Er is geen bevraging gebeurd bij lagere, secundaire en hogescholen.*

- 6.8.2. SD Bij hogescholen en secundaire scholen bevragen of er vrijwilligers zijn die huiswerkbegeleiding willen doen in Laakdal.

● **Gerealiseerd: Ja.**

*Zie 6.8.1*

- 6.8.3. SD Oplijsting maken van de kinderen in de lagere scholen die moeilijkheden hebben met huiswerk of met andere leerproblemen.

● **Gerealiseerd: Ja.**

*De coördinator van het project kinderarmoedebestrijding bekijkt welke kinderen het meeste belang hebben om begeleid te worden bij hun huiswerk. Allereerst bevrage de coördinator de maatschappelijk werkers van de sociale dienst. Voor gezinnen die reeds in begeleiding zijn bij het OCMW, kan een huiswerkbegeleiding een meerwaarde betekenen. De kinderen worden op deze manier bij de begeleiding betrokken en er wordt ingezet op de ontwikkeling van de kinderen. In tweede instantie bekijkt de coördinator of er vanuit de scholen een hulpvraag is. Naargelang het aanbod aan vrijwilligers kan er op de vraag van scholen worden ingegaan. Wanneer er meer kinderen zijn die nood hebben aan huiswerkbegeleiding dan dat er vrijwilligers zijn die deze begeleiding kunnen voorzien, wordt de aanvraag meegenomen tot een vrijwilliger ruimte heeft om hulp te bieden.*

- 6.8.4. SD Intervisiemomenten organiseren voor alle vrijwilligers (toegevoegd in 2019).

● **Gerealiseerd: Nee.**

*In 2019 werd bij alle vrijwilligers navraag gedaan of er nood is aan intervisie- en infomomenten. De vrijwilligers gaven aan dat ze het niet nodig vonden om hier meer informatie over te krijgen. Ze hebben zelf een werkwijze ontwikkeld die voor hen het meest haalbaar is. De vrijwilligers hebben over het algemeen een goede vertrouwensband met hun gezin. Op deze manier kan er flexibel en op maat gewerkt worden.*

*We stellen de vraag opnieuw in 2020.*

## De doelstellingenrealisatie 2019

6.8.5. SD Regelmatige bevraging en opvolging van gezinnen die gebruik maken van huiswerkbegeleiding (toegevoegd in 2019).

● **Gerealiseerd: Ja.**

Zowel bij de gezinnen als de vrijwilligers wordt regelmatig gepolst hoe de huiswerkbegeleiding verloopt. Dit gebeurt telefonisch of via e-mail. Wanneer één van beide partijen problemen ondervindt, bekijkt de coördinator hoe deze kunnen opgelost worden. Over het algemeen verliep de huiswerkbegeleiding in 2019 goed. De gezinnen waren blij met de hulp die ze kregen. De meeste vrijwilligers begeleiden hun gezin al meerdere jaren dus er werd een goede match gemaakt.

**SD 6.9. Drempel naar sport verlagen (toegevoegd in 2018).**

2019180003

● **Gerealiseerd: Ja.**

Elk kind heeft recht op ontspanning. Voor sommige gezinnen is het financieel niet mogelijk om vrijetijdsactiviteiten aan te bieden aan hun kinderen. De sociale dienst (dienst welzijn) wil hierbij helpen door deze activiteiten betaalbaar te maken voor de meest kwetsbare gezinnen. Kinderen kunnen de sportkampen samen met hun vrienden beleven en mooie herinneringen maken. Dit initiatief gaat sociale uitsluiting en stigmatisering tegen.

Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten

- 6.9.1. SD Bekijken of er een mogelijkheid is tot participatie aan activiteiten die met sport te maken hebben. Hierbij de drempel verlagen voor ouders door te bekijken of er een tussenkomst kan gegeven worden.

● **Gerealiseerd: Ja.**

De sportdienst van Laakdal biedt elke vakantie een sportweek aan, aan kleuters en lagere schoolkinderen. De deelnameprijs is vaak hoog omdat alle kosten moeten gedekt worden. De sportdienst biedt daarom een sociaal tarief aan voor kinderen die via de sociale dienst van het OCMW ingeschreven worden. Er wordt daarnaast individueel bekeken of er een tussenkomst kan gegeven worden voor activiteiten die niet georganiseerd worden door de sportdienst.

- 6.9.2. SD Samenwerken met de sportdienst van de gemeente om een sportweek of dergelijke te organiseren.

● **Gerealiseerd: Ja.**

Behalve met de sportdienst is er in 2019 ook samengewerkt met de jeugddienst. Op 24 april organiseerde de gemeente Laakdal de buitenspeeldag bij de sporthal in Veerle. Terwijl de jeugddienst activiteiten organiseerde voor lagere schoolkinderen, besteedde de sociale dienst meer aandacht aan kinderen tot en met drie jaar. Dit was een groot succes.

### OCMW Laakdal

	Totaal Hoofdstuk					
	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>E</b>	22.520,83 €	236,53 €	33.057,01 €	143,88 €	31.838,09 €	143,88 €
<b>I</b>	175.118,75 €	0,00 €	196.823,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totaal</b>	197.639,58 €	236,53 €	229.880,81 €	143,88 €	31.838,09 €	143,88 €

	Totalen					
	Jaarrekening		Eindbudget		Initieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>E</b>	22.520,83 €	236,53 €	33.057,01 €	143,88 €	31.838,09 €	143,88 €
<b>I</b>	175.118,75 €	0,00 €	196.823,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totaal</b>	197.639,58 €	236,53 €	229.880,81 €	143,88 €	31.838,09 €	143,88 €

**Rapportgegevens :**

Titel :

J1 : De doelstellingenrekening

Type beleidsrapport :

Jaarrekening / Beleidsnota

Naam bestuur :

OCMW Laakdal

NIS-code bestuur :

13053

Adres bestuur :

Markt 19

Rapporteringsperiode :

2430 Laakdal

Laatste volgnummer

2019

budgetfair dagboek : 2019005943

# J1 : De doelstellingenrekening 2019

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
	<b>Algemeen bestuur</b>	<b>486.327</b>	<b>30.462</b>	<b>-455.865</b>	<b>503.018</b>	<b>31.838</b>	<b>-471.180</b>	<b>464.428</b>	<b>31.593</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie									
Investeringen									
Andere									
<b>Overig beleid</b>	<b>486.327</b>	<b>30.462</b>	<b>-455.865</b>	<b>503.018</b>	<b>31.838</b>	<b>-471.180</b>	<b>464.428</b>	<b>31.593</b>	<b>-432.835</b>
Exploitatie	486.327	30.462	-455.865	503.018	31.838	-471.180	464.428	31.593	-432.835
Investeringen									
Andere									
<b>Algemene financiering</b>	<b>231.166</b>	<b>1.709.028</b>	<b>1.477.862</b>	<b>231.511</b>	<b>1.706.630</b>	<b>1.475.119</b>	<b>231.511</b>	<b>2.177.966</b>	<b>1.946.455</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie									
Investeringen									
Andere									
<b>Overig beleid</b>	<b>231.166</b>	<b>1.709.028</b>	<b>1.477.862</b>	<b>231.511</b>	<b>1.706.630</b>	<b>1.475.119</b>	<b>231.511</b>	<b>2.177.966</b>	<b>1.946.455</b>
Exploitatie	58.674	1.709.028	1.650.355	59.010	1.706.630	1.647.620	59.010	2.177.966	2.118.957
Investeringen									
Andere	172.492		-172.492	172.501		-172.501	172.501		-172.501
<b>Welzijn, zorg en opvang</b>	<b>4.357.515</b>	<b>2.820.196</b>	<b>-1.537.319</b>	<b>5.082.647</b>	<b>3.090.281</b>	<b>-1.992.366</b>	<b>4.546.129</b>	<b>3.055.197</b>	<b>-1.490.933</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie	197.640	237	-197.403	229.881	144	-229.737	31.838	144	-31.694
Investeringen	22.521	237	-22.284	33.057	144	-32.913	31.838	144	-31.694
Andere	175.119		-175.119	196.824		-196.824			
<b>Overig beleid</b>	<b>4.159.875</b>	<b>2.819.959</b>	<b>-1.339.916</b>	<b>4.852.766</b>	<b>3.090.137</b>	<b>-1.762.629</b>	<b>4.514.291</b>	<b>3.055.053</b>	<b>-1.459.239</b>
Exploitatie	4.022.199	2.798.283	-1.223.916	4.536.314	3.068.461	-1.467.854	4.515.229	3.033.376	-1.481.853
Investeringen	137.676	21.677	-116.000	316.452	21.677	-294.775	-938	21.677	22.615
Andere									
<b>Totalen</b>	<b>5.075.008</b>	<b>4.559.686</b>	<b>-515.322</b>	<b>5.817.176</b>	<b>4.828.749</b>	<b>-988.427</b>	<b>5.242.068</b>	<b>5.264.756</b>	<b>22.687</b>
Exploitatie	4.589.720	4.538.009	-51.711	5.131.399	4.807.072	-324.326	5.070.505	5.243.079	172.574
Investeringen	312.795	21.677	-291.118	513.276	21.677	-491.599	-938	21.677	22.615

## J1 : De doelstellingenrekening 2019

	Jaarrekening		Eindbudget		Inifieel budget	
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Andere	172.492		-172.492	172.501		-172.501
				172.501		-172.501

**Rapportgegevens :**

Titel :

J : De financiële toestand

Type beleidsrapport :

Jaarrekening / Beleidsnota

Naam bestuur :

OCMW Laakdal

NIS-code bestuur :

13053

Adres bestuur :

Markt 19

2430 Laakdal

Rapportingsperiode :

2019

Laatste volgnummer budgettair dagboek :

2019005943

## J : De financiële toestand

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>RESULTAAT OP KASBASIS</b>			
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>			
A. Uitgaven	-51.711	-324.326	172.574
B. Ontvangsten	4.589.720	5.131.399	5.070.505
1.a. Belastingen en boetes	4.538.009	4.807.072	5.243.079
1.b. Algemene werkbijdrage van andere lokale overheden	0	0	0
1.c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	1.030.059	1.030.059	1.511.200
2. Overige	3.507.951	3.777.014	3.731.879
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>			
A. Uitgaven	-291.118	-491.599	22.615
B. Ontvangsten	312.795	513.276	-938
<b>III. Andere (B-A)</b>			
A. Uitgaven	21.677	21.677	21.677
1. Aflossing financiële schulden	-172.492	-172.501	-172.501
a. Periodieke aflossingen	172.492	172.501	172.501
b. Niet-periodieke aflossingen	172.492	172.501	172.501
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
<b>B. Ontvangsten</b>			
1. Op te nemen leningen en leaseings	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)</b>	-515.322	-988.427	22.687
<b>V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	1.482.914	1.482.914	484.290
<b>VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)</b>	967.592	494.487	506.977
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	9.102	9.102	13.105
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	9.102	9.102	13.105
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)</b>	958.490	485.385	493.873

## J : De financiële toestand

AUTOFINANCIERINGSMARGE	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>-224.203</b>	<b>-496.828</b>	<b>72</b>
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>4.050</b>	<b>-268.180</b>	<b>229.299</b>
A. Exploitatieontvangsten	4.538.009	4.807.072	5.243.079
B. Exploitatie-uitgaven excl. de nettokosten van schulden (1-2)	4.533.959	5.075.252	5.013.780
1. Exploitatie-uitgaven	4.589.720	5.131.399	5.070.505
2. Nettokosten van de schulden	55.761	56.146	56.726
a. Kosten van de schulden	55.761	56.146	56.726
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	0	0	0
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)</b>	<b>228.254</b>	<b>228.648</b>	<b>229.227</b>
A. Netto-aflossingen van schulden	172.492	172.501	172.501
1. Periodieke aflossingen van schulden	172.492	172.501	172.501
2. Terugvordering van periodieke aflossingen van schulden	0	0	0
B. Nettokosten van schulden	55.761	56.146	56.726
1. Kosten van de schulden	55.761	56.146	56.726
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	0	0	0



Markt 19  
2430 Laakdal  
NIS-code : 13053

## **1.2. Financiële nota**

**Rapportgegevens :**

Titel :

J2 : De exploitatierekening

Type beleidsrapport :

Jaarrekening / Financiële nota

Naam bestuur :

OCMW Laakdal

NIS-code bestuur :

13053

Adres bestuur :

Markt 19

Rapporteringsperiode :

2430 Laakdal

Laatste volgnummer budgetfair dagboek :

2019

2019005943

## J2 : De exploitatierekening 2019

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
<b>Algemeen bestuur</b>	486.327	30.462	-455.865	503.018	31.838	-471.180	464.428	31.593	-432.835
<b>Algemene financiering</b>	58.674	1.709.028	1.650.355	59.010	1.706.630	1.647.620	59.010	2.177.966	2.118.957
<b>Welzijn, zorg en opvang</b>	4.044.719	2.798.519	-1.246.200	4.569.371	3.068.604	-1.500.767	4.547.068	3.033.520	-1.513.548
<b>Totalen</b>	<b>4.589.720</b>	<b>4.538.009</b>	<b>-51.711</b>	<b>5.131.399</b>	<b>4.807.072</b>	<b>-324.326</b>	<b>5.070.505</b>	<b>5.243.079</b>	<b>172.574</b>

**Rapportgegevens :**

Titel :

J3 : De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar

Type beleidsrapport :

Jaarrekening / Financiële nota

Naam bestuur :

OCMW Laakdal

NIS-code bestuur :

13053

Adres bestuur :

Markt 19

Rapporteringsperiode :

2430 Laakdal

Laatste volgnummer budgettaire dagboek : 2019005943

2019

### J3 : De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar 2019

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
<b>Algemeen bestuur</b>									
<b>Welzijn, zorg en opvang</b>	312.795	21.677	-291.118	513.276	21.677	-491.599	-938	21.677	22.615
<b>Totalen</b>	<b>312.795</b>	<b>21.677</b>	<b>-291.118</b>	<b>513.276</b>	<b>21.677</b>	<b>-491.599</b>	<b>-938</b>	<b>21.677</b>	<b>22.615</b>

**Rapportgegevens :**

Titel :	Schema J4 : De rekening van de afgesloten investeringsenveloppe
Type beleidsrapport :	Jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019005943

## **Schema J4 : De rekening van de afgesloten investeringsenveloppe 2019**

**Rapportgegevens :**

Titel :	Schema J5 : De Liquiditeitenrekening
Type beleidsrapport :	Jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer	2019005943
budgettair dagboek :	



## Schema J5 : De Liquiditeitenrekening 2019

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitatierekening (B-A)</b>	<b>-51.711</b>	<b>-324.326</b>	<b>172.574</b>
A. Uitgaven	4.589.720	5.131.399	5.070.505
B. Ontvangsten	4.538.009	4.807.072	5.243.079
1.a Belastingen en boetes	0	0	0
1.b Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.030.059	1.030.059	1.511.200
1.c Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
2. Overige	3.507.951	3.777.014	3.731.879
<b>II. Investeringsrekening (B-A)</b>	<b>-291.118</b>	<b>-491.599</b>	<b>22.615</b>
A. Uitgaven	312.795	513.276	-938
B. Ontvangsten	21.677	21.677	21.677
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-172.492</b>	<b>-172.501</b>	<b>-172.501</b>
A. Uitgaven	172.492	172.501	172.501
1. Aflossing financiële schulden	172.492	172.501	172.501
a. Periodieke aflossingen	172.492	172.501	172.501
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
B. Ontvangsten	0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)</b>	<b>-515.322</b>	<b>-988.427</b>	<b>22.687</b>
<b>V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>1.482.914</b>	<b>1.482.914</b>	<b>484.290</b>
<b>VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)</b>	<b>967.592</b>	<b>494.487</b>	<b>506.977</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>9.102</b>	<b>9.102</b>	<b>13.105</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	9.102	9.102	13.105
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
<b>VIII Resultaat op kasbasis (VI - VII)</b>	<b>958.490</b>	<b>485.385</b>	<b>493.873</b>

## Schema J5 : De Liquiditeitenrekening 2019

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>I. Exploitatie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
voorziening pensioen ex-voorzitters	0	0	0	0	0
voorziening vakantiegeld voor 2021	0	0	0	0	0
<b>II. Investerings</b>	<b>9.102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.102</b>
nog aan te wenden investeringssubsidie LOI	9.102	0	0	0	9.102
<b>III. Andere verrichtingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totalen</b>	<b>9.102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.102</b>

Markt 19  
2430 Laakdal  
NIS-code : 13053

### **1.3. Samenvatting van de algemene rekeningen**

**Rapportgegevens :**

Titel :	J6 : DE BALANS
Type beleidsrapport :	Jaarrekening / Samenvatting van de algemene rekeningen
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019005943

J6 : DE BALANS 2019

ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>1.230.411,84</b>	<b>1.610.563,00</b>
A. Liquide Middelen en geldbeleggingen	526.370,21	718.256,10
B. Vorderingen op korte termijn	682.364,87	870.630,14
1. Vorderingen uit ruiltransacties	195.332,58	306.263,51
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	487.032,29	564.366,63
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	21.676,76	21.676,76
<b>II. Vaste activa</b>	<b>4.821.795,44</b>	<b>4.737.116,60</b>
A. Vorderingen op lange termijn	302.524,03	324.200,79
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	302.524,03	324.200,79
B. Financiële vaste activa	85.778,70	85.778,70
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	4.000,00	4.000,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
4. OCMW-verenigingen	3.300,00	3.300,00
5. Andere financiële vaste activa	78.478,70	78.478,70
C. Materiële vaste activa	4.433.492,71	4.327.137,11
1. Gemeenschapsgoederen	1.736.845,78	1.818.553,00
a. Terreinen en gebouwen	79.417,68	81.486,94
b. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	0,00	629,11
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	387,05
e. Leasing en soortgelijke rechten	1.657.426,10	1.736.047,90
f. Erfgoed	2,00	2,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.221.572,74	2.030.484,90
a. Terreinen en gebouwen	2.060.995,32	1.960.379,57
b. Installaties, machines en uitrusting	112.360,27	34.338,31
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	48.217,15	35.767,02
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	475.074,19	478.099,21
a. Terreinen en gebouwen	468.488,75	469.150,85
b. Roerende goederen	6.585,44	8.948,36
D. Immateriële vaste activa	0,00	0,00
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>6.052.207,28</b>	<b>6.347.679,60</b>

J6 : DE BALANS 2019

PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>I. Schulden</b>	<b>1.711.050,26</b>	<b>1.772.577,67</b>
A. Schulden op korte termijn	523.376,59	430.264,46
1. Schulden uit ruiltransacties	337.731,87	233.490,20
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	152.109,00	151.799,97
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	185.622,87	81.690,23
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	55.519,70	24.281,81
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	130.125,02	172.492,45
B. Schulden op lange termijn	1.187.673,67	1.342.313,21
1. Schulden uit ruiltransacties	1.173.881,26	1.328.520,80
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	196.684,69	221.199,21
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	196.684,69	221.199,21
2. Overige risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	977.196,57	1.107.321,59
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	13.792,41	13.792,41
<b>II. Nettoactief</b>	<b>4.341.157,02</b>	<b>4.575.101,93</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>6.052.207,28</b>	<b>6.347.679,60</b>

**Rapportgegevens :**

Titel :	J7 : De staat van opbrengsten en kosten
Type beleidsrapport :	Samenvatting van de algemene rekeningen
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19
	2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019005943

## J7 : DE STAAT VAN OPBRENGSTEN EN KOSTEN 2019

	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>I. Kosten</b>	<b>4.771.954,31</b>	<b>4.902.406,78</b>
A. Operationele kosten	4.715.642,82	4.840.920,04
1. Goederen en diensten	1.007.035,95	1.061.984,97
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	3.082.710,03	3.105.691,18
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	182.234,04	184.732,90
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	341.015,29	387.016,58
5. Toegestane werkingssubsidies	100.220,79	99.715,86
6. Andere operationele kosten	2.426,72	1.778,55
B. Financiële kosten	56.311,49	61.486,74
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
2. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>4.600.296,85</b>	<b>5.080.069,54</b>
A. Operationele opbrengsten	4.538.009,40	5.017.782,09
1. Opbrengsten uit de werking	1.511.788,29	1.553.375,72
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	2.887.406,23	3.305.191,47
a. Algemene werkingssubsidies	1.672.202,32	1.801.357,22
b. Specifieke werkingssubsidies	1.215.203,91	1.503.834,25
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	73.890,79	105.241,04
5. Andere operationele opbrengsten	64.924,09	53.973,86
B. Financiële opbrengsten	62.287,45	62.287,45
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	0,00
<b>III. Overschot of Tekort van het boekjaar</b>	<b>-171.657,46</b>	<b>177.662,76</b>
A. Operationeel overschot of tekort	-177.633,42	176.862,05
B. Financieel overschot of tekort	5.975,96	800,71
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,00	0,00
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-171.657,46</b>	<b>177.662,76</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-171.657,46	177.662,76



Markt 19  
2430 Laakdal  
NIS-code : 13053

## **2. Toelichting bij de jaarrekening**

Markt 19  
2430 Laakdal  
NIS-code : 13053

## **2.1. Toelichting bij de financiële nota**

## TOELICHTING BIJ DE EXPLOITATIEREKENING 2019

### VERKLARING VAN DE BELANGRIJKE VERSCHILLEN TUSSEN DE GEREALISEERDE EN GEBUDGETTEERDE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

<b>ontvangsten</b>		budget	gerealiseerd	verschil	%	verklaring
	subsidies VIA 3 + VIA 4	30 695,87	43 011,19	12 315,32	40%	Subsidie restmiddelen : overheid bepaalt elk jaar of er restmiddelen zijn . ook restmiddelen gekregen via Kind en Gezin voor BKO.
	gemeentefonds	405 202,00	397 607,21	-7 594,79	-2%	Afrekening hogere overheid.
	subsidie 'activering van tewerkstelling'	167 885,07	188 367,11	20 482,04	12%	Minder aantal activeringen gerealiseerd dan gebudgetteerd. Ook minder loonkost.
	recup steun voorschotten	36 000,00	8 244,19	-27 755,81	-77%	Evenredig minder uitgaven.
	subsidie stooklietolagen	70 903,71	46 689,90	-24 213,81	-34%	Afhankelijk van de werkelijk ontvangen vragen tot tussenkomst. Idem aan uitgavenkant.
	subsidie leefloon	165 755,59	115 302,01	-50 453,58	-30%	In verhouding met de uitgekeerde leeflonen.
	recup terugvorderbare steun + subsidie asielzoekers	108 008,00	31 293,19	-76 714,81	-71%	Evenredig minder uitgaven.
	staatstoelage LOI	108 264,87	130 492,16	22 227,29	21%	Hoge bezettingsgraad.
	Werkingssubsidie VAPH vorige dienstjaren Dagoentrum Vogelzang	0,00	22 766,23	22 766,23		Afrekening 2017.
	vergoeding doorgangswoningen	57 758,00	33 416,58	-24 341,42	-42%	Minder woningen doorverhuurd (zie ook bij uitgaven).
	recup steun voor huur en huurwaarborg	89 504,00	33 616,10	-55 887,90	-62%	Minder steunen gegeven / evenredig minder kosten.
	gezinszorg : schadevergoeding verzekering	3 685,00	21 545,64	17 860,64	485%	Vergoeding tijdelijke werkonbewaamheid
	gezinszorg: vergoeding gedetacheerden	164 000,00	189 676,83	25 676,83	16%	Afrekening 2018 + aanpassing inschatting 2019 op basis van 2018.
	DVO : facturatie gezinnen	252 500,00	228 428,52	-24 071,48	-10%	Minder prestaties geleverd.
	DVO : subsidie kind en gezin	225 900,00	234 396,49	8 496,49	4%	Verschil tussen uitgaven aan onthaalouders, enerzijds, en facturatie aan de gezinnen, anderzijds, wordt gesubsidieerd.
	BKO : uitgaande facturatie	179 000,00	170 513,20	-8 486,80	-5%	Minder prestaties geleverd dan begroot.
	BKO : werkingssubsidies FCUD en Kind & Gezin	161 150,00	168 217,32	7 067,32	4%	Afrekening 2018 inclusieve opvang.
	doorrekenen kosten bereiden maaltijden	0,00	12 744,31	12 744,31		Bijverkopen voeding en niet-voeding het dagcentrum..
	uitgaande facturatie warme maaltijden	590 000,00	583 533,24	-6 466,76	-1%	Lichte daling van het aantal maaltijden.
	tewerkstellingssubsidie poetsdienst VIA (logistieke hulp)	0,00	-9 452,10	-9 452,10		Afrekening 2018.
	ontvangst dienstencheques (klant + subsidie)	338 909,60	236 460,66	-102 448,94	-30%	Minder uren gepresteerd wegens langdurige ziektes / niet alle voorziene VTE konden worden aangeworven of vervangen .

**TOELICHTING BIJ DE EXPLOITATIEREKENING 2019**

**VERKLARING VAN DE BELANGRIJKE VERSCHILLEN TUSSEN DE GEREALISEERDE EN GEBUDGETTEERDE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN**

uitgaven	budget	gerealiseerd	verschil	verklaring
personeelskost (exclusief sociale tewerkstelling)	2 910 092,28	2 752 623,70	-157 468,58	-5%
personeelskost sociale tewerkstelling	356 949,46	310 260,31	-46 689,15	-13%
steun voorschotten	36 000,00	8 244,19	-27 755,81	-77%
stookoliebelagen	70 903,71	44 209,90	-26 693,81	-38%
bruto leeflonen	218 178,03	140 124,20	-78 053,83	-36%
terugvorderbare steunen (incl. asielzoekers)	98 773,23	32 756,08	-66 017,15	-67%
SD : bijdrage Huis van het Kind	12 120,00	4 447,85	-7 672,15	-63%
betaalde huur ingehuude sociale huisvesting	62 963,90	50 750,64	-12 213,26	-19%
steun voor huur en huurwaarborg	90 834,00	37 657,82	-53 176,18	-59%
lidgelden en bijdragen : Thuiszorg Kempen/Gezinshulp	4 000,00	9 933,29	5 933,29	148%
DVO : vergoeding onthaalouders	338 350,00	320 835,25	-17 514,75	-5%
BKO : uitbesteed vervoer (woensdag, vrije dagen + school Veerle)	18 200,00	11 616,60	-6 583,40	-36%

**Rapportgegevens :**

Titel : TJ1 : Exploitatierkening per beleidsdomein  
Type beleidsrapport : Toelichting bij de jaarrekening  
Naam bestuur : OCMW Laakdal  
NIS-code bestuur : 13053  
Adres bestuur : Markt 19  
2430 Laakdal  
2019

Rapporteringsperiode : 2019005943  
Laatste volgnummer budgettair dagboek :

# TJ1 : Exploitatierkening per beleidsdomein 2019

	Code	Totaal	Algemene financiering	Algemeen bestuur	Welzijn, zorg en opvang
<b>I. Uitgaven</b>		<b>4.589.720,27</b>	<b>58.673,53</b>	<b>486.327,25</b>	<b>4.044.719,49</b>
A. Operationele uitgaven		4.533.408,78	2.362,04	486.327,25	4.044.719,49
1. Goederen en diensten	60/1	1.007.035,95	0,00	104.290,55	902.745,40
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	3.082.710,03	0,00	381.990,47	2.700.719,56
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	341.015,29	0,00	0,00	341.015,29
4. Toegestane werkingssubsidies	649	100.220,79	0,00	0,00	100.220,79
5. Andere operationele uitgaven	640/7	2.426,72	2.362,04	46,23	18,45
B. Financiële uitgaven	65	56.311,49	56.311,49	0,00	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>4.538.009,40</b>	<b>1.709.028,35</b>	<b>30.461,83</b>	<b>2.798.519,22</b>
A. Operationele ontvangsten		4.538.009,40	1.709.028,35	30.461,83	2.798.519,22
1. Ontvangsten uit de werking	70	1.511.788,29	4.895,26	28.555,01	1.478.338,02
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	740	2.887.406,23	1.704.133,09	0,00	1.183.273,14
4. Recuperatie specifieke kosten OCMW	748	73.890,79	0,00	0,00	73.890,79
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	64.924,09	0,00	1.906,82	63.017,27
B. Financiële ontvangsten	75	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Saldo</b>		<b>-51.710,87</b>	<b>1.650.354,82</b>	<b>-455.865,42</b>	<b>-1.246.200,27</b>

**Rapportgegevens :**

Titel :	TJ2: Evolutie van de exploitatierekening
Type beleidsrapport :	Toelichting bij de jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettaire dagboek :	2019005943

## Schema TJ2 : Evolutie van de exploitatierekening 2019

	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
<b>I. Uitgaven</b>		<b>4.589.720,27</b>	<b>4.717.673,88</b>	<b>5.679.578,42</b>
A. Operationele uitgaven		4.533.408,78	4.656.187,14	5.612.650,13
1. Goederen en diensten	60/1	1.007.035,95	1.061.984,97	1.064.867,25
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	3.082.710,03	3.105.691,18	4.045.770,43
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	341.015,29	387.016,58	427.738,66
4. Toegestane werkingssubsidies	649	100.220,79	99.715,86	71.811,44
5. Andere operationele uitgaven	640/7	2.426,72	1.778,55	2.462,35
B. Financiële uitgaven	65	56.311,49	61.486,74	66.928,29
C. Rechthebbenden uit het overzicht van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>4.538.009,40</b>	<b>5.017.782,09</b>	<b>5.765.733,90</b>
A. Operationele ontvangsten		4.538.009,40	5.017.782,09	5.765.704,56
1. Ontvangsten uit de werking	70	1.511.788,29	1.553.375,72	1.559.852,89
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00
- Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		2.887.406,23	3.305.191,47	4.040.675,97
a. Algemene werkingssubsidies		1.672.202,32	1.801.357,22	1.628.057,46
- Gemeente- of provinciefonds	7400	397.607,21	391.402,88	370.481,87
- Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	1.030.058,52	1.409.954,34	1.257.575,59
- Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	244.536,59	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	1.215.203,91	1.503.834,25	2.412.618,51
4. Recuperatie specifieke kosten soc.dienst OCMW	748	73.890,79	105.241,04	99.690,12
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	64.924,09	53.973,86	65.485,58
B. Financiële ontvangsten	75	0,00	0,00	29,34
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
<b>III. Saldo</b>		<b>-51.710,87</b>	<b>300.108,21</b>	<b>86.155,48</b>



**TOELICHTING BIJ DE INVESTERINGSREKENING 2019**

**VERKLARING VAN BELANGRIJKE VERSCHILLEN TUSSEN DE GEREALISEERDE EN DE GEBUDGETTEERDE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN**

	budget	gerealiseerd	verschil	verklaring
<b>ontvangsten</b>				
NIHIL				

	budget	gerealiseerd	verschil	verklaring
<b>uitgaven</b>				
personenwagens sociale dienst	20 000,00	0,00	-20 000,00	Noodzaak heeft zich niet voorgedaan
buitenaanleg materiaal BKO locatie Eindhout	17 911,00	0,00	-17 911,00	Werd uitgesteld in functie van nieuwbouw.
zonwerende en geluidsdempende maatregelen Eindhout	13 287,20	0,00	-13 287,20	In 2018 werd airco geplaatst. Geluidsdemping verder op te volgen in het licht van de nieuwbouw te Eindhout.
vervangen van o.a. steamer, grote kookketel, afwasmachine en warmhoudkast centrale keuken	148 364,30	95 050,88	-53 313,42	In 2019 werden de afwasmachine, de menger-klopper en een warmhoudkast vervangen. De noodzaak voor vervanging van de steamer heeft zich niet voorgedaan
dichting kelder dagcentrum	15 000,00	0,00	-15 000,00	Is opgestart; uitvoering door gemeente nog in te plannen.
fietsenstalling dagcentrum	10 551,00	0,00	-10 551,00	Is opgestart; uitvoering door gemeente nog in te plannen.
verbouwen zolder dagcentrum tot bureelruimte	43 202,00	18 513,83	-24 688,17	Uitvoering loopt verder in 2020.
Huis Eeckhoudt : bijbouwen 130m <sup>2</sup> + meubilair	196 823,80	175 118,75	-21 705,05	Project wordt verder afgewerkt in 2020.

**Rapportgegevens :**

Titel :	TJ3 : Investeringsverrichtingen per beleidsdomein
Type beleidsrapport :	Toelichting bij de jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer	2019005943
budgettair dagboek :	

## Schema TJ3 : Investeringsverrichtingen per beleidsdomein 2019

<b>DEEL 1 : UITGAVEN</b>	<b>Code</b>	<b>Totaal</b>	<b>Algemene financiering</b>	<b>Algemeen bestuur</b>
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijke samenwerkings- verbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>		<b>312.795,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		312.795,13	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	193.632,58	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	119.162,55	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>664</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>312.795,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Schema TJ3 : Investeringsverrichtingen per beleidsdomein 2019

<b>DEEL 1 : UITGAVEN</b>	Code	Welzijn, zorg en opvang
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>		<b>312.795,13</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		312.795,13
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	193.632,58
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00
3. Roerende goederen	23/4	119.162,55
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00
5. Erfgoed	27	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>664</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>312.795,13</b>

### Schema TJ3 : Investeringsverrichtingen per beleidsdomein 2019

<b>DEEL 2 : ONTVANGSTEN</b>	<b>Code</b>	<b>Totaal</b>	<b>Algemene financiering</b>	<b>Algemeen bestuur</b>
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>22/7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>150-180-495/2</b>	<b>21.676,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>21.676,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Schema TJ3 : Investeringsverrichtingen per beleidsdomein 2019

<b>DEEL 2 : ONTVANGSTEN</b>	Code	Welzijn, zorg en opvang
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>28</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>22/7</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00
5. Erfgoed	27	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>150-180-4951/2</b>	<b>21.676,76</b>
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>21.676,76</b>

**Rapportgegevens :**

Titel :	Schema TJ4 : Evolutie van de investeringsverrichtingen
Type beleidsrapport :	Toelichting bij de jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgettair dagboek :	2019005943

## Schema TJ4 : Evolutie van de investeringsverrichtingen 2019

DEEL 1 : UITGAVEN	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26.059</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0	0	0
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0	0	250
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0	0	0
D. OCMW-verenigingen	283	0	0	0
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0	0	25.809
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>		<b>312.795</b>	<b>154.769</b>	<b>21.002</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		312.795	154.769	21.002
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	193.633	147.387	0
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0	0	0
3. Roerende goederen	23/4	119.163	7.383	21.002
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0	0	0
5. Erfgoed	27	0	0	0
B. Overige materiële vaste activa		0	0	0
1. Onroerende goederen	260/4	0	0	0
2. Roerende goederen	265/9	0	0	0
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906	0	0	0
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>664</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>312.795</b>	<b>154.769</b>	<b>47.060</b>



## Schema TJ4 : Evolutie van de investeringsverrichtingen 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0	0	0
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0	0	0
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0	0	0
D. OCMW-verenigingen	283	0	0	0
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0	0	0
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0	0	0
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0	0	0
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0	0	0
3. Roerende goederen	23/4	0	0	0
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0	0	0
5. Erfgoed	27	0	0	0
B. Overige materiële vaste activa		0	0	0
1. Onroerende goederen	260/4	0	0	0
2. Roerende goederen	265/9	0	0	0
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0	0	0
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>150-180-4951/2</b>	<b>21.677</b>	<b>17.674</b>	<b>-4.680</b>
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>21.677</b>	<b>17.674</b>	<b>-4.680</b>

**Rapportgegevens :**

Titel :

Schema TJ5 : Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen  
Toelichting bij de jaarrekening

Type beleidsrapport :

OCMW Laakdal

Naam bestuur :

13053

NIS-code bestuur :

Markt 19

Adres bestuur :

2430 Laakdal

Rapporteringsperiode :

2019

Laatste volgnummer budgettair dagboek : 2019005943

## Schema TJ5 : Stand van de kredieten van de investeringsenveloppen 2019

Investeringsenveloppen	Uitgaven				Ontvangsten			
	Verbintenis krediet	Vastleggingen	Verbintenis krediet min vastleggingen	Aanrekeningen	Verbintenis krediet min aanrekeningen	Verbintenis krediet	Aanrekeningen	Verbintenis krediet min aanrekeningen
01: Prioritair beleid (2014 - 2019)	341.033,06	334.442,56	6.590,50	328.933,06	12.100,00	0,00	0,00	0,00
02: Overig beleid (2014 - 2019)	493.488,80	487.804,90	5.683,90	480.425,98	13.062,82	42.067,00	15.681,37	26.385,63
03: overig beleid : vpa-subsidie fase 3 DC (geprefinancieerd) - overdracht oud investeringsbudget (2014 - 2019)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411.858,44	130.060,56	281.797,88
04: Overig beleid - beleidsomein algemene financiering (2015 - 2019)	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Rapportgegevens :**

Titel :	Schema TJ6 : De evolutie van de liquiditeitenrekening
Type beleidsrapport :	Toelichting bij de jaarrekening
Naam bestuur :	OCMW Laakdal
NIS-code bestuur :	13053
Adres bestuur :	Markt 19 2430 Laakdal
Rapporteringsperiode :	2019
Laatste volgnummer budgetfair dagboek :	2019005943

## Schema TJ6 : De evolutie van de liquiditeitenrekening 2019

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>		<b>-51.711</b>	<b>300.108</b>	<b>86.155</b>
A. Uitgaven	60/5-694	4.589.720	4.717.674	5.679.578
B. Ontvangsten	70/794	4.538.009	5.017.782	5.765.734
1. a. Belastingen en boetes	73	0	0	0
1. b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	1.030.059	1.409.954	1.257.576
1. c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794	0	0	0
2. Overige	70-7400-7402/9- 742/8-75	3.507.951	3.607.828	4.508.158
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>		<b>-291.118</b>	<b>-137.095</b>	<b>-51.740</b>
A. Uitgaven	21/28-2906-664	312.795	154.769	47.060
B. Ontvangsten	150-176-180- 21/28-4951/2	21.677	17.674	-4.680
<b>III. Andere (B-A)</b>		<b>-172.492</b>	<b>-165.749</b>	<b>-159.326</b>
A. Uitgaven		172.492	165.749	159.326
1. Aflossing financiële schulden		172.492	165.749	159.326
a. Periodieke aflossingen	421/4	172.492	165.749	159.326
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0	0	0
2. Toegestane leningen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties		0	0	0
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178	0	0	0
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905	0	0	0
c. Andere overige uitgaven	100	0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0	0	0
3. Overige transacties		0	0	0
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178	0	0	0
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4959	0	0	0
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	102	0	0	0
d. Niet opgevraagd kapitaal (-)	101	0	0	0
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)</b>		<b>-515.322</b>	<b>-2.736</b>	<b>-124.911</b>
<b>V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>		<b>1.482.914</b>	<b>1.485.650</b>	<b>1.610.561</b>
<b>VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)</b>		<b>967.592</b>	<b>1.482.914</b>	<b>1.485.650</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>		<b>9.102</b>	<b>9.102</b>	<b>13.105</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	9.102	9.102	13.105
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0	0	0
<b>VIII Resultaat op kasbasis (VI - VII)</b>		<b>958.490</b>	<b>1.473.812</b>	<b>1.472.545</b>

## Schema TJ6 : De evolutie van de liquiditeitenrekening 2019

<b>Bestemde gelden</b>	<b>Jaarrekening 2019</b>	<b>Jaarrekening 2018</b>	<b>Jaarrekening 2017</b>
<b>I. Exploitatie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
voorziening pensioen ex-voorzitters	0	0	0
voorziening vakantiegeld voor 2020	0	0	0
voorziening vakantiegeld voor 2021	0	0	0
<b>II. Investerings</b>	<b>9.102</b>	<b>9.102</b>	<b>13.105</b>
nog aan te wenden investeringssubsidie LOI	9.102	9.102	13.105
<b>Totaal bestemde gelden</b>	<b>9.102</b>	<b>9.102</b>	<b>13.105</b>

**Rapportgegevens :**

Titel :

TJ: Overzicht van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies  
Toelichting bij de jaarrekening

Type beleidsrapport :

OCMW Laakdal

Naam bestuur :

13053

NIS-code bestuur :

Markt 19

Adres bestuur :

2430 Laakdal

Rapportingsperiode :

2019

Laatste volgnummer budgettair dagboek : 2019005943

## TJ: Overzicht van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies 2019

### A. Werkingssubsidies

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	Initieel bedrag	Eindbedrag	Jaarrekening	BV	Ramingnummer
partners sociale economie	omkaderingspremie	3.891,57	3.891,57	3.506,75	0904	2019140184
	<b>Totaal :</b>	<b>3.891,57</b>	<b>3.891,57</b>	<b>3.506,75</b>		
Het Eepos	werkingsbijdrage	28.089,93	28.089,93	28.089,93	0911	2019140431
Weijzingszorg Kempen - Mobiliteitspunt	werkingsbijdrage	3.800,00	3.912,61	3.912,61	0911	2019140688
Laakdalse gezinnen	Sociaal-pedagogische toelage	17.170,00	18.450,00	18.450,00	0911	2019141110
	<b>Totaal :</b>	<b>49.059,93</b>	<b>50.452,54</b>	<b>50.452,54</b>		
sociaal verhuurkantoor	werkingsbijdrage	729,00	729,00	0,00	0930	2019170020
	<b>Totaal :</b>	<b>729,00</b>	<b>729,00</b>	<b>0,00</b>		
Milieu en Werk	werkingsbijdrage	8.671,00	8.671,00	6.703,11	0947	2019140182
	<b>Totaal :</b>	<b>8.671,00</b>	<b>8.671,00</b>	<b>6.703,11</b>		
Ter Kempen	bijdrage in verlies	44.676,00	39.558,39	39.558,39	0953	2019140183
	<b>Totaal :</b>	<b>44.676,00</b>	<b>39.558,39</b>	<b>39.558,39</b>		

### B. Investeringssubsidies

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	Initieel bedrag	Eindbedrag	Jaarrekening	BV	Ramingnummer
-------------	--------------	-----------------	------------	--------------	----	--------------



Markt 19  
2430 Laakdal  
NIS-code : 13053

## **2.2. Toelichting bij de samenvatting der algemene rekeningen**

**Rapportgegevens :**

Titel :

TJ7 : De toelichting bij de balans

Type beleidsrapport :

Toelichting bij de jaarrekening

Naam bestuur :

OCMW Laakdal

NIS-code bestuur :

13053

Adres bestuur :

Markt 19

Rapporteringsperiode :

2430 Laakdal

2019

Laatste volgnummer budgettair dagboek :

2019005943

# TJ7 : De toelichting bij de balans 2019

<b>1: Mutatiestaat van de financiële vaste activa</b>									
	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Des-investerings	Herwaarderingen	Herwaarderingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12		
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00		
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
D. OCMW-verenigingen	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00		
E. Andere financiële vaste activa	78.478,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.478,70		
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>85.778,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.778,70</b>		

<b>2: Mutatiestaat van de materiële vaste activa</b>									
	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Des-investerings	Divers	Herwaarderingen	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12	
<b>I. Gemeenschapsgoederen</b>	1.818.553,00	0,00	0,00	0,00		-81.707,22	0,00	1.736.845,78	
A. Terreinen en gebouwen	81.486,94	0,00	0,00	0,00		-2.069,26	0,00	79.417,68	
B. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
C. Installaties, machines en uitrusting	629,11	0,00	0,00	0,00		-629,11	0,00	0,00	
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	387,05	0,00	0,00	0,00		-387,05	0,00	0,00	
E. Leasing en soortgelijke rechten	1.736.047,90	0,00	0,00	0,00		-78.621,80	0,00	1.657.426,10	
F. Erfgoed	2,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	2,00	
<b>II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa</b>	2.030.484,90	312.795,13	0,00	0,00		-121.707,29	0,00	2.221.572,74	
A. Terreinen en gebouwen	1.960.379,57	193.632,58	0,00	0,00		-93.016,83	0,00	2.060.995,32	
B. Installaties, machines en uitrusting	34.338,31	95.050,88	0,00	0,00		-17.028,92	0,00	112.360,27	
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	35.767,02	24.111,67	0,00	0,00		-11.661,54	0,00	48.217,15	
D. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>III. Overige materiële vaste activa</b>	478.099,21	0,00	0,00	0,00		-3.025,02	0,00	475.074,19	
A. Terreinen en gebouwen	469.150,85	0,00	0,00	0,00		-662,10	0,00	468.488,75	
B. Roerende goederen	8.948,36	0,00	0,00	0,00		-2.362,92	0,00	6.585,44	
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>4.327.137,11</b>	<b>312.795,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-206.439,53</b>	<b>0,00</b>	<b>4.433.492,71</b>	

## TJ7 : De toelichting bij de balans 2019

<b>3: Mutatiestaat van de financiële schulden</b>					
	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen / leasings	Aflossingen	Overboekingen L.T naar KT	Boekwaarde op 31/12
<b>I. Financiële schulden op lange termijn</b>					
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur					
1. Leningen ten laste van het bestuur	-1.107.321,59	0,00	0,00	130.125,02	-977.196,57
2. Leasings ten laste van het bestuur	-1.107.321,59	0,00	0,00	130.125,02	-977.196,57
B. Financiële schulden ten laste van derden					
1. Leningen ten laste van derden	-107.318,74	0,00	0,00	39.580,24	-67.738,50
2. Leasings ten laste van derden	-1.000.002,85	0,00	0,00	90.544,78	-909.458,07
<b>II. Schulden op korte termijn</b>					
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur					
1. Leningen ten laste van het bestuur	-172.492,45	0,00	172.492,45	-130.125,02	-130.125,02
2. Leasings ten laste van het bestuur	-172.492,45	0,00	172.492,45	-130.125,02	-130.125,02
B. Financiële schulden ten laste van derden					
1. Leningen ten laste van derden	-86.291,34	0,00	86.291,34	-39.580,24	-39.580,24
2. Leasings ten laste van derden	-86.201,11	0,00	86.201,11	-90.544,78	-90.544,78
<b>Totaal financiële schulden</b>					
	-1.279.814,04	0,00	172.492,45	0,00	-1.107.321,59

## TJ7 : De toelichting bij de balans 2019

4. De mutatiestaat van het nettoactief						
	Overig netto-actief	Herwaarderingsreserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	TOTAAL	
<b>I. Balans op einde boekjaar 2017</b>	2.727.057,83	0,00	291.046,90	1.441.621,89	4.459.726,62	
<b>II. Boekhoudkundige wijzigingen</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>III. Herwerkte balans</b>	2.727.057,83	0,00	291.046,90	1.441.621,89	4.459.726,62	
<b>IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018</b>						
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief						
1. Toevoeging aan herwaarderingsreserves		0,00	177.662,76	-62.287,45	115.375,31	
2. Terugneming van herwaarderingsreserves (-)		0,00		-62.287,45	-62.287,45	
3. Toevoeging aan investerings-subsidies en schenkingen		0,00			0,00	
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)		0,00			0,00	
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2018			177.662,76	62.287,45	62.287,45	
<b>V. Balans op einde boekjaar 2018</b>	2.727.057,83	0,00	468.709,66	1.379.334,44	4.575.101,93	
<b>VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2019</b>						
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief						
1. Toevoeging aan herwaarderingsreserves		0,00	-171.657,46	-62.287,45	-233.944,91	
2. Terugneming van herwaarderingsreserves (-)		0,00		-62.287,45	-62.287,45	
3. Toevoeging aan investerings-subsidies en schenkingen		0,00			0,00	
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)		0,00			0,00	
B. Overschot / tekort van het boekjaar 2019			-171.657,46	62.287,45	62.287,45	
<b>VII. Balans op einde boekjaar 2019</b>	2.727.057,83	0,00	297.052,20	1.317.046,99	4.341.157,02	

# Waarderingsregels

## Waarderingsregels

De waarderingsregels zijn opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus (art. 140-188).

De BBC-waarderingsregels zijn grotendeels in overeenstemming met **IPSAS** (International Public Sector Accounting Standards).

## Algemene principes

De raad voor maatschappelijk welzijn legt de waarderingsregels vast. Een samenvatting van deze waarderingsregels wordt in de toelichting bij de jaarrekening opgenomen zodat een voldoende nauwkeurig inzicht wordt verkregen in de toegepaste waarderingsmethoden.

Bij de vaststelling en toepassing van de waarderingsregels gaan we ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten. Indien dit voor bepaalde activiteiten niet het geval is, moeten de waarderingsregels dienovereenkomstig worden aangepast en geldt in het bijzonder het volgende:

- 1) Voor de vlottende en de vaste activa wordt zo nodig tot aanvullende afschrijvingen of waardeverminderingen overgegaan om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot de vermoedelijke realisatiewaarde;
- 2) Een voorziening wordt gevormd voor de kosten die verbonden zijn aan de beëindiging van de werkzaamheden, vooral voor de aan het personeel uit te keren vergoedingen.

De waarderingsregels zijn van het ene financiële boekjaar op het andere identiek en worden stelselmatig volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast. Ze kunnen gewijzigd worden wanneer, onder meer op grond van belangrijke veranderingen in de activiteiten van het bestuur, de vroeger gevolgde waarderingsregels niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld. Eventuele wijzigingen worden in de toelichting bij de jaarrekening vermeld en verantwoord.

Art. 142 BVR bepaalt dat elk vermogensbestanddeel (elk goed, bezitting of financieringsbron) afzonderlijk wordt gewaardeerd.

Verder wordt er bij de waardering rekening gehouden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als deze risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld.

Gebeurtenissen na balansdatum zijn gebeurtenissen die plaatsvinden tussen de balansdatum en de datum waarop de jaarrekening voor vaststelling aan de raad wordt voorgelegd. Gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden verwerkt in de jaarrekening en worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening. Gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden niet verwerkt in de jaarrekening.

# Waarderingsregels

---

Kosten en opbrengsten die betrekking hebben op het financiële boekjaar of op voorgaande boekjaren, worden verwerkt in het financiële boekjaar, ongeacht de dag waarop die kosten en opbrengsten worden betaald of geïnd, behalve als de effectieve inning van de opbrengsten onzeker is.

De boekhouding wordt gevoerd in euro. De transacties uitgedrukt in vreemde valuta worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

Elk actiefbestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

## Aanschaffingswaarde

### ALGEMENE PRINCIPES

Onder aanschaffingswaarde wordt één van de volgende waarden verstaan:

- De aanschaffingsprijs (aankoopprijs en de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerkosten en studiekosten);
- De ruilwaarde;
- De vervaardigingswaarde (aanschaffingsprijs van de grondstoffen, verbruiksgoederen, hulpstoffen en de rechtstreekse productiekosten);
- De schenkingswaarde (de marktwaarde van de goederen die aan het bestuur geschonken worden of die in nalatenschap toegewezen worden, op het moment van de schenking of op de datum van het openvallen van de nalatenschap, alsook de daarmee samenhangende belastingen en kosten);
- De inbrengwaarde (de bedongen waarde van de inbreng).

In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa mag de rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering ervan, worden opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van deze vaste activa voorafgaat.

### BIJZONDERE REGELS

#### Liquide middelen en geldbeleggingen

- Aandelen en niet-vastrentende effecten (rubriek 51)
- Vastrentende effecten (rubriek 52)
- Termijndeposito's (rubriek 53)
- Te incasseren vervallen waarden (rubriek 54)
- Kredietinstellingen (rubriek 55)
- Kassen (rubriek 57)
- Interne overboekingen (rubriek 58)

## Waarderingsregels

---

Conform art. 158 BVR worden de liquide middelen en de geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten, gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Daarenboven zullen aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Indien bij realisatie meerwaarden of minderwaarden worden behaald, dienen deze afzonderlijk te worden gerapporteerd in de staat van opbrengsten en kosten.

Geen enkele vorm van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldbeleggingen.

### Vorderingen op korte termijn

De vorderingen op korte termijn uit ruiltransacties (rubriek 40) worden als volgt opgesplitst:

- Vorderingen uit ruiltransacties – nominale waarde (subrubriek 400)
- Te innen opbrengsten uit ruiltransacties (subrubriek 404)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 405)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 406)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 407)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 409)

De vorderingen uit niet-ruiltransacties (rubriek 41) worden als volgt opgesplitst:

- Bijdrage in het kapitaal (subrubriek 410)
- Terug te vorderen BTW (subrubriek 411)
- Terug te vorderen belastingen en voorheffingen (subrubriek 412)
- Vorderingen uit fiscale opbrengsten en uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst (rekening 413)
- Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties (subrubriek 414)
- Vorderingen uit subsidies (subrubriek 415)
- Diverse vorderingen uit niet-ruiltransacties (subrubriek 416)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 417)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 419)

Vorderingen op korte termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op de vorderingen (dubieuze debiteuren) worden waardeverminderingen geboekt als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.



## Waarderingsregels

---

Op individuele basis kan een inschatting worden gemaakt omtrent de inbaarheid van een vordering.

Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

### **Vorraden en bestellingen in uitvoering**

- Grondstoffen, hulpstoffen, goederen in bewerking, gereed product en handelsgoederen (rubriek 30/4)
- Onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop (rubriek 35)
- Vooruitbetalingen (rubriek 36)
- Bestellingen in uitvoering (rubriek 37)

De voorraden die verworven zijn door ruiltransacties worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde op balansdatum als die lager is. Voor de bepaling van de aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken die opgenomen zijn onder de voorraden, voorziet men drie mogelijkheden:

- Individualisering van de prijs van elk bestanddeel
- Methode van de gewogen gemiddelde prijzen
- FIFO-methode

De voorraden verworven via een niet-ruiltransactie worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op datum van de verwerving. Deze voorraden worden niet gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of indien ze verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

### **Overlopende rekeningen van het actief**

- Over te dragen kosten (subrubriek 490)
- Verkregen opbrengsten (subrubriek 491)

## Waarderingsregels

---

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat ofwel 'overlopend' is naar het volgende boekjaar, ofwel 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

### Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

- Vorderingen uit ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 494)
- Vorderingen uit niet-ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 495)

Deze vorderingen ontstaan door de overboeking van een bedrag of een gedeelte ervan waarvoor deze vordering geregistreerd stond op de desbetreffende rekening van de vorderingen op lange termijn. Ze worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

Indien voor het geheel of een gedeelte ervan onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag, bestaat voor deze vorderingen de mogelijkheid om gedurende het jaar waardeverminderingen toe te passen.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

### Vorderingen op lange termijn

De vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt uitgesplitst:

- Operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2900)
- Niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2902/5)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (rekening 2906)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2907)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2909)

De vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2910)
- Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2912/5)
- Vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (rekening 2916)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2917)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2919)

Vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties die ontstaan door de toekenning van betalingsuitstel aan derden worden in eerste instantie opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding

## Waarderingsregels

---

geven tot de overboeking van het gedeelte van de vordering op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een vordering op lange termijn.

Vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren kunnen waardeverminderingen geboekt worden. Vorderingen op lange termijn worden op individuele basis geëvalueerd minstens jaarlijks op afsluitdatum.

Op de vorderingen (dubieuze debiteuren) worden waardeverminderingen geboekt als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op individuele basis kan een inschatting worden gemaakt omtrent de inbaarheid van een vordering.

Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op balansdatum van elk boekjaar worden de vorderingen of een gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt naar 'Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen'. Ook indien deze vordering, of een gedeelte ervan, als dubieus werd geboekt, wordt deze vordering, incl. de erop geboekte waardeverminderingen, overgeboekt.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, moet de vordering op lange termijn overgeboekt worden naar de vorderingen op korte termijn. Daar zal voor deze oninvorderbare vordering een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van de vordering en zal de vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

### **Financiële vaste activa**

- Extern verzelfstandigde agentschappen (subrubriek 280)
- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten (subrubriek 281)
- Publiek-Private Samenwerkingsverbanden (subrubriek 282)
- OCMW-verenigingen (subrubriek 283)
- Andere aandelen en niet-vastrentende effecten (subrubriek 284)
- Overig vorderingen (subrubriek 285)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 288)

## Waarderingsregels

---

- Nog te storten bedragen (rekening 2801, 2811, 2821, 2831 en 2841)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2807, 2817, 2827, 2837 en 2857)
- Geboekte meerwaarde (rekening 2808, 2818, 2828, 2838 en 2848)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2809, 2819, 2829, 2839, 2849 en 2859)

Belangen of aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De vorderingen op entiteiten die het bestuur op een duurzame wijze wil ondersteunen, worden op de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Borgtochten betaald in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting.

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering – eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Ook op de vorderingen en vastrentende effecten worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op het ogenblik dat de insolventie van de entiteit waarin men belangen heeft of waaraan men terugvorderbare middelen heeft toegekend, is bewezen, dient dit belang of deze vordering als oninvorderbaar te worden geboekt en zal een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van het belang of de vordering en zal dit belang of deze vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

### **Materiële vaste activa**

Een onderscheid moet gemaakt worden tussen gemeenschapsgoederen, bedrijfsmatige activa en overige activa.

Gemeenschapsgoederen zijn roerende en onroerende activa die aangewend worden om een gemeenschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren. Activa die wel voldoende ontvangsten genereren om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om de maatschappelijke dienstverlening te realiseren zijn bedrijfsmatige vaste activa. Ze worden aangewend

## Waarderingsregels

---

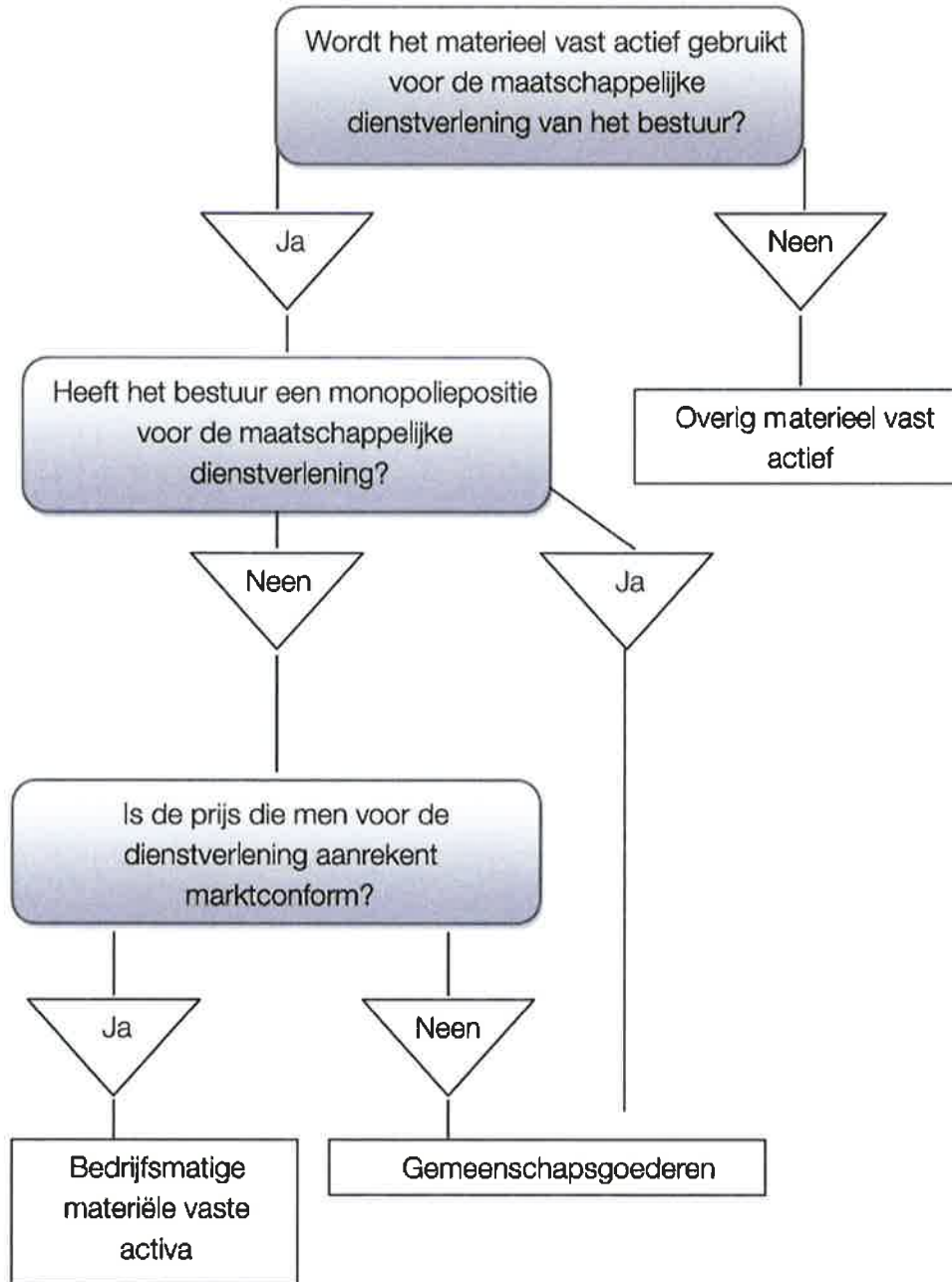
binnen een bedrijfsmatige context. De prijs die aangerekend wordt voor de dienstverlening verbonden aan deze activa is marktconform of concurrentieel. De overige materiële vaste activa worden niet aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar worden aangewend om huuropbrengsten, een waardestijging of beide te realiseren. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur. Onder de overige materiële vaste activa worden onder meer de volgende bedragen opgenomen:

- De roerende of onroerende goederen die niet tot de gemeenschapsgoederen of tot de bedrijfsmatige materiële vaste activa behoren, en die worden aangewend als roerende of onroerende reserve;
- De buiten gebruik of buiten exploitatie gestelde materiële vaste activa;
- De roerende en onroerende goederen die in erfpacht, opstal, huur, handelshuur of landpacht werden gegeven, behalve als de vorderingen die voortvloeien uit deze contracten, geboekt worden onder de vorderingen van de vlottende of de vaste activa.

De roerende goederen die werden aangekocht of gebouwd om onmiddellijk doorverkocht te worden, worden hier niet opgenomen, maar worden afzonderlijk onder de voorraden vermeld.

## Waarderingsregels

Onderstaand schema brengt de bepaling van de categorie waartoe een materieel vast actief behoort in kaart:



## Waarderingsregels

Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren ofwel het kostprijsmodel ofwel het herwaarderingsmodel. Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt tegen zijn kostprijs, verminderd met eventuele geboekte afschrijvingen en eventuele geboekte waardeverminderingen. Het herwaarderingsmodel houdt echter in dat een vast actief waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt wordt tegen de geherwaardeerde waarde. Het belangrijkste verschil tussen beide modellen zit dus in het feit dat de activa waarop het kostprijsmodel van toepassing is niet kunnen worden geherwaardeerd.

	<b>Gebruiksduur</b>	<b>Afschrijvingen</b>	<b>Waardeverminderingen</b>	<b>Herwaarderingsregels</b>
<b>Kostprijsmodel</b>				
Gemeenschapsgoederen	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
Bedrijfsmatige materiële vaste activa	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
Immateriële vaste activa	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
<b>Herwaarderingsmodel</b>				
Overige materiële vaste activa	Beperkt	JA	JA	JA
	Onbeperkt	NEE	JA	JA
Financiële vaste activa	Niet van toepassing	NEE	JA	JA

### Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt. Ze worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen. Andere immateriële vaste activa dan die welke van derden verworven zijn, worden slechts tegen vervaardigingsprijs op het actief geboekt, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

# Waarderingsregels

---

## Financiële schulden

De financiële schulden op korte termijn worden als volgt opgesplitst:

- Kredietinstellingen – Leningen op rekening met vaste termijn (subrubriek 430)
- Kredietinstellingen – Schulden in rekening-courant (subrubriek 433)
- Overige leningen (subrubriek 439)

De financiële schulden op lange termijn worden als volgt opgesplitst:

- Obligatieleningen (subrubriek 171)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 172)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 173)
- Overige leningen (subrubriek 174)

De financiële schulden worden in de balans opgenomen voor ofwel de nominale waarde, de aanschaffingswaarde (effecten) of de som van de kapitaalbestanddelen die de wedersamenstelling in kapitaal vertegenwoordigen van de waarde van het materieel vast actief in het geval van leasing.

Op de balansdatum van elk boekjaar moeten de financiële schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen, van de schulden op lange termijn overgeboekt worden naar rubriek I.A.4 'Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen'.

## Diverse schulden uit ruiltransacties

De diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties worden verder opgesplitst als volgt:

- Leveranciers (subrubriek 440)
- Te ontvangen facturen (subrubriek 444)
- Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest (subrubriek 445)
- Te betalen toegestane leningen (subrubriek 446)
- Overige schulden uit ruiltransacties (subrubriek 449)
- Ingehouden voorheffing (subrubriek 453)
- Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (subrubriek 454)
- Bezoldigingen (subrubriek 455)
- Andere sociale schulden (subrubriek 459)

De diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt verder opgesplitst:

- Operationele schulden uit ruiltransacties (subrubriek 175)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 176)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 178)
- Andere diverse schulden uit ruiltransacties (subrubriek 179)

In eerste instantie worden de schulden op lange termijn uit ruiltransacties (die ontstaan door toekenning van betalingsuitstel door een leverancier) als een schuld op korte termijn uit



## Waarderingsregels

---

ruiltransacties opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de schuld op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een schuld op lange termijn.

De ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties en de overige schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

### Schulden uit niet-ruiltransacties

De schulden op korte termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Geraamd bedrag der belastingschulden (subrubriek 474)
- Te betalen BTW (subrubriek 475)
- Andere te betalen belastingen en taksen (subrubriek 476)
- Operationele schulden inzake sociale dienstverlening OCMW (subrubriek 481)
- Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies (subrubriek 482)
- Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (subrubriek 483)
- Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 489)

De schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Ontvangen vooruitbetalingen op investeringsubsidies (rekening 180)
- Andere schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 189)

Schulden uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit niet-ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

### Voorzieningen voor risico's en kosten

De voorzieningen op korte termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 460)
- Voorzieningen voor vakantiegeld (subrubriek 461)
- Voorzieningen voor overige risico's en kosten (subrubriek 462/7)

De voorzieningen op lange termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 160)
- Voorzieningen voor overige risico's en kosten (subrubriek 161/7)

## Waarderingsregels

---

De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd. Ze worden aangelegd voor een duidelijk omschreven schuld die op de balansdatum zeker is. Dit gebeurt op basis van objectieve beoordelingscriteria zodat het bedrag van de schuld op betrouwbare wijze kan worden geschat.

De voorzieningen op lange termijn, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen binnen de twaalf maanden na balansdatum, worden op balansdatum overgeboekt naar de voorzieningen op korte termijn.

Daarnaast zullen de voorzieningen eventueel moeten worden aangepast in de mate waarin de oorspronkelijke schatting hoger of lager is dan wat vereist is volgens een actuele inschatting ervan op de balansdatum.

Van zodra het bedrag van de schuld werkelijk vaststaat en de kosten op de desbetreffende kostenrekeningen worden geboekt, zal de voorziening teruggenomen worden.

### **Overlopende rekeningen van het passief**

Tot de overlopende rekeningen van het passief behoren:

- Toe te rekenen kosten (subrubriek 492)
- Over te dragen opbrengsten (subrubriek 493)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

### **Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen**

De financiële schuld op korte termijn wordt opgesplitst als volgt:

- Obligatieleningen (subrubriek 421)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 422)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 423)
- Overige leningen (subrubriek 424)
- Operationele schulden (subrubriek 425)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 426)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 428)
- Andere diverse schulden die binnen het jaar vervallen (subrubriek 429)

De schulden zullen worden overgeboekt voor het bedrag waarvoor zij geregistreerd staan op de desbetreffende rekeningen van de schulden op lange termijn.

### **Nettoactief**

#### **Overig nettoactief**

Het overige netto actief wordt opgesplitst als volgt:

- Kapitaal (subrubriek 100)
- Niet-opgevraagd kapitaal (subrubriek 101)

## Waarderingsregels

---

- Bijdragen, schenkingen en legaten zonder last en zonder specifiek doel of bestemming (subrubriek 102)
- Saldo beginbalans (subrubriek 109)

De waarde van deze rubriek wordt bepaald door de waardering van het actief en passief. Het overige nettoactief wordt immers beschouwd als zijnde het verschil tussen het totaal der activa en passiva bij het opmaken van de beginbalans.

De bijdragen, schenking en legaten zonder last en zonder specifiek doel of bestemming worden gewaardeerd aan nominale waarde.

### Herwaarderingsreserves

- Herwaarderingsreserves op overige materiële vaste activa (subrubriek 121)
- Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa (subrubriek 122)

Wanneer de reële waarde van een actief groter is dan de boekwaarde, wordt dit verschil opgenomen in de rubriek herwaarderingsreserves.

Indien op basis van een volgende herwaardering blijkt dat er niet-gerealiseerde minderwaarden zijn, dan moeten deze:

- Ofwel in mindering gebracht worden van reeds geboekte herwaarderingsreserves;
- Ofwel in kost genomen voor zover deze minderwaarde groter is dan de reeds geboekte meerwaarden.

### Overgedragen overschot – overgedragen tekort

In het MAR wordt het overgedragen overschot/tekort opgenomen op de rekening 14 die een positief saldo vertoont in het geval van een gecumuleerd overschot en een negatief bedrag in het geval van een gecumuleerd tekort.

De waarde van het overgedragen overschot/tekort wordt bepaald door de waarde van:

- Het overschot/tekort van de vorige boekjaren zoals blijkt uit de laatst afgesloten jaarrekening;
- Het overschot/tekort na de eindejaarsverrichtingen van het desbetreffende boekjaar.

De waarde van deze rubriek wordt dus bepaald door de waardering van de kosten en opbrengsten.

### Investeringsubsidies en -schenkingen

De investeringsubsidies en –schenkingen worden als volgt opgesplitst:

- Investeringsubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn (subrubriek 150)
- Investeringsubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op lange termijn (subrubriek 151)
- Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen (subrubriek 152)
- Overige investerings-schenkingen (subrubriek 159)

## Waarderingsregels

Investeringsubsidies en schenkingen, en legaten in contanten worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien de investeringsubsidies en –schenkingen worden herzien, zullen ze als diverse financiële kost worden geboekt.

De schenking en legaten in natura worden gewaardeerd aan de schenkingswaarde, zijnde de marktwaarde op het moment van de schenking of op datum van het opvallen van de nalatenschap. Indien een actief wordt geschonken dat behoort tot het erfgoed en waarvoor geen aanschaffingswaarde of marktwaarde kan worden bepaald, dan mogen deze erfgoederen pro memoria in de balans worden opgenomen voor 1 euro.

De investeringsubsidies en schenkingen worden in de erop volgende boekjaren via afboekingen in de staat van opbrengsten en kosten (subrubriek 7530) gespreid om ze in overeenstemming te brengen met de afschrijvingen op het gesubsidieerde actief. In geval van niet-afschrijfbaar activa blijft het oorspronkelijke bedrag van de investeringssubsidie of de schenking behouden in de boekhouding.

### Afschrijvingen en waardeverminderingen

#### Afschrijvingen

Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald (en kan dus per financieel boekjaar verschillen van elkaar) door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.

$$\text{Jaarlijks afschrijvingsbedrag} = \frac{\text{boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{Resterende gebruiksduur}}$$

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief dienen volgens IPSAS ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien. In het uitvoeringsbesluit wordt uitgegaan van een 'gelijkmatige' veroudering en wordt dus steeds de lineaire afschrijvingsmethode toegepast. Bijgevoegde tabel geeft een overzicht van de afschrijvingstermijnen voor diverse categorieën.

#### Waardeverminderingen

Waardevermindering zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit afschrijvingen, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Waardeverminderingen zijn zowel mogelijk voor activa met beperkte als onbeperkte levensduur (gronden).

Als evenwel op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggenomen ten belopen van het verschil.

### Herwaarderingen

#### Herwaarderingen

De financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald (herwaarderingsmodel van toepassing), dienen na hun opname te

## Waarderingsregels

---

worden geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dit is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

De herwaardering wordt voldoende regelmatig uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de boekhoudkundige waarde niet beduidend verschilt van de reële waarde op de balansdatum.

Als de herwaardering betrekking heeft op overige materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt op basis van de geherwaardeerde waarde afgeschreven.

### Beginbalans BBC

De balansstructuur in BBC is geklasseerd op basis van dalende liquiditeit (activa) en dalende opeisbaarheid (passiva). Dit geeft een beter zicht op het netto-werkkapitaal.

De beginbalans in BBC vloeit voort uit - en is aansluitbaar met - de eindbalans in NOB, maar is er niet geheel gelijk aan.

Het bestuur heeft bij de opmaak van de beginbalans geopteerd voor het continuïteitsprincipe m.a.w. de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis van de aanschafwaarde in NOB. De bestaande afschrijvingstermijnen in NOB werden vervangen door de nieuwe afschrijvingstermijnen, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa werd gewijzigd. De restwaarde werd gelijkgesteld aan 0.

#### **Materiële en immateriële vaste activa**

Immateriële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0 werden niet opgenomen op de beginbalans in BBC. Dit geldt ook voor de materiële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0, die niet meer aanwezig zijn op het bestuur, en de corresponderende investeringssubsidies.

#### **Nettoactief**

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden slechts opgenomen op de beginbalans wanneer de corresponderende activabestanddelen werden geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast in functie van de afschrijvingstermijn van het activabestanddeel waarvoor de subsidies werd verkregen.

## Waarderingsregels

De volgende tabel vermeldt de toe te passen afschrijvingstermijnen:

<b>MATERIELE VASTE ACTIVA</b>		
<b>TERREINEN, GEBOUWEN, WEGEN EN ANDERE INFRASTRUCTUUR</b>	<b>Algemene rekening</b>	<b>Afschrijvingsduur</b>
<b>Terreinen</b> Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen, gebouwen, waterlopen en waterbekkens, kunstwerken enz.	220 2290 260/4	geen
<b>Gebouwen</b> De onderhoudswerken aan gebouwen worden over een kortere termijn afgeschreven.	221 2291 260/4	33 jaar 5 of 15 jaar
<b>Bebouwde terreinen</b> Deze rubriek wordt gebruikt wanneer gebouwen en terreinen niet kunnen worden onderscheiden of wanneer onder meer voor de afschrijvingen geen onderscheid wordt gemaakt (bv. Wanneer het bestuur slechts een verdieping van een gebouw verwerft. Deze rubriek bevat eveneens de afschrijfbaar aanleg en uitrusting op terreinen (bv. Verharding, omheining, ...).	222 2292 260/4	33 jaar 5 of 15 jaar
<b>Overige zakelijke rechten op onroerende goederen</b> Deze rubriek bevat de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoeding bij aanvang van het contract werd vooruitbetaald.	223 2293 260/4	
<b>Wegen (landwegen)</b> Tot de wegen behorende land- en de waterwegen (de grondwerken, de verharding, de slijtlaag, voetpaden, fietspaden,...) De onderhoudswerken aan wegen worden over een kortere termijn afgeschreven.	224	30 jaar 5 of 15 jaar
<b>Overige infrastructuur betreffende de wegen (toebehoren van de wegen)</b> Tot de overige infrastructuur betreffende de wegen behoren onder meer verkeerssignalisatie, straatmeubilair, wegbeplanting, ...	225	10 jaar
<b>Waterlopen en waterbekkens</b> Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens worden over een kortere termijn afgeschreven.	226	30 jaar 5 of 15 jaar
<b>Overige onroerende infrastructuur</b> Tot de overige infrastructuur behoren onder meer de leidingen voor nutsvoorzieningen, de kunstwerken (bv. Het openbaar verlichtingsnet, hydranten, laagspanningsnet, waterleidingen, waterputten, bruggen, viaducten,...). De onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur worden over een kortere termijn afgeschreven.	228	30 jaar 5 of 15 jaar
<b>INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING</b>		

## Waarderingsregels

<p><b>Installaties, machines en uitrusting</b>  Onder deze rubriek worden de volgende bedragen opgenomen:  1° de materiële elementen, met uitzondering van meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel, waarmee een gebouw wordt uitgerust omdat ze nodig zijn voor de werking, als ze niet onroerend zijn door bestemming;  2° de kleine gereedschappen die niet behoren tot de kantooruitrusting, als ze niet onmiddellijk in de staat van opbrengsten en kosten worden opgenomen.  (bv. Boor- en zaagmachines, freesmachine, hamers, lasapparaten, grasmachines, infrastructuur van het containerpark, materiaal voor de brandweer, keukenmateriaal en –uitrusting, uitrusting van rusthuizen en RVT's, ...)</p>	230/4 235/9 265/9	5 of 10 jaar
<b>MEUBILAIR, KANTOORUITRUSTING EN ROLLEND MATERIEEL</b>		
<p><b>Meubilair</b>  Meubilair omvat het noodzakelijk materieel ter stoffering van de lokalen zoals bv. Tafels, stoelen, kasten, bureaus,..., voor zover dit niet onroerend is door bestemming.</p>	240/4 245/9 265/9	10 jaar
<p><b>Kantooruitrusting</b>  Kantooruitrusting omvat onder meer de faxtoestellen, de kopieermachines,...  Informaticamaterieel omvat onder meer computers, beamers, laptops,...</p>	240/4 245/9 265/9	5 jaar
<p><b>Rollend materieel</b>  Rollend materieel omvat het materieel bestemd voor het vervoer van personen of goederen, zowel binnen als buiten het bestuur (bv. Wagens, trucks, heftrucks, fietsen,...)</p>	240/4 245/9 265/9	5 of 10 jaar

## Waarderingsregels

<b>VASTE ACTIVA IN LEASING OF OP GROND VAN EEN SOORTGELIJK RECHT</b>		
<p><b>Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht</b>  Onder leasing en soortgelijke rechten worden de gebruiksrechten op lange termijn opgenomen waarover het bestuur beschikt op grond van leasing, erfpacht, recht van opstal of soortgelijke overeenkomsten.  Voor concrete voorbeelden hiervan wordt verwezen naar de rubrieken 'Terreinen en gebouwen', 'Installaties, machines en uitrusting', 'Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel'.</p> <p>Indien het <i>redelijk zeker</i> is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de koopoptie)</p> <p>Indien het <i>niet redelijk zeker</i> is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht)</p>	250/5	<p>Deze activa worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa</p> <p>Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de leaseperiode, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.</p>
<b>ERFGOED</b>		
<p><b>Onroerend erfgoed</b>  <b>Roerend erfgoed</b>  Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk of provinciaal belang (bv. Antiekstukken, beiaard, orgel, standbeelden, kunstwerken en beeldhouwwerken, wandtapijten, standbeelden, kastelen, stadswallen, ...)</p>	270/4 275/9	Geen



## Waarderingsregels

Als een erfgoed eventueel tot een andere rubriek van de activa kan behoren, dan geldt dat dit activum wordt ingeschreven onder de rubriek die het meest aanleunt bij het ware en getrouw beeld.		
<b>IMMATERIELE VASTE ACTIVA</b>		
<p><b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b> Deze rubriek bevat de kosten van onderzoek, vervaardiging en ontwikkeling van prototypes en van producten, uitvindingen en knowhow, die nuttig zijn voor de ontwikkeling van de toekomstige activiteiten van de besturen.</p>	210	5 jaar
<p><b>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten</b> Deze rubriek omvat enerzijds de octrooien, licenties, knowhow, merken en andere gelijkaardige rechten waarvan het bestuur eigenaar is, en anderzijds de rechten tot exploitatie van onroerende goederen, octrooien, licenties, merken en andere gelijkaardige rechten die eigendom zijn van derden, alsook de aanschaffingswaarde van het recht van het bestuur om van derden knowhow te verkrijgen, als die rechten door het bestuur onder bezwarende titel werden verworven.</p>	211	5 jaar
<p><b>Goodwill</b> Onder goodwill wordt de prijs verstaan die betaald is voor de verwerving van een andere entiteit of een onderdeel ervan, als die hoger is dan de nettowaarde van de actief- minus de passiefbestanddelen van de verworven entiteit of van het onderdeel ervan.</p>	212	5 jaar
<p><b>Vooruitbetalingen</b> Onder de vooruitbetalingen worden de voorschotten opgenomen die betaald zijn met het oog op de verwerving van immateriële vaste activa. Deze rubriek mag enkel gebruikt worden als men met de afschrijvingen op de immateriële vaste activa waarvoor de vooruitbetaling is gebeurd of waarvoor reeds kosten werden gemaakt, wenst te wachten tot het gebruiksklaar is. Op het ogenblik dat het immaterieel vast activum gebruiksklaar is en dus in gebruik zal worden genomen, wordt het bedrag van de vooruitbetaling overgeboekt naar de eigenlijke rekening van het betreffende immaterieel vast activum en pas dan mag men beginnen met het af te schrijven.</p>	213	geen
<p><b>Plannen en studies</b> Deze rubriek bevat de plannen en studies gedaan ten gerieve van een globaal project (bv. Kosten gemaakt in het kader van de bijzondere plannen van aanleg, de ruimtelijke uitvoeringsplannen, de ontwerpen van een masterplan, softwarelicenties, BPA's, urbanisatieplan, RUP's, verkavelingsplannen,...).</p>	214	5 jaar

**Rapportgegevens :**

Titel : TJ : Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen  
Type beleidsrapport : Toelichting bij de jaarrekening  
Naam bestuur : OCMW Laakdal  
NIS-code bestuur : 13053  
Adres bestuur : Markt 19  
2430 Laakdal  
2019  
Rapporteringsperiode : 2019005943  
Laatste volgnummer budgettair dagboek :

## TJ : Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 2019

	<u>Debet</u>	<u>Credit</u>	<u>Saldo</u>
<b>00</b>			
<b>Zekerheden door derden gesteld voor rekening van het bestuur</b>			
000			
Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van door derden gestelde zekerheden			
001			
Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekhoudkundige entiteit			
<b>01</b>			
<b>Persoonlijke zekerheden gesteld voor rekening van derden</b>			
010			
Debiteuren wegens verplichtingen uit wissels in omloop			
011			
Crediteuren wegens verplichtingen uit wissels in omloop			
0110			
Door de boekhoudkundige entiteit geëndosseerde, overgedragen wissels			
0111			
Andere verplichtingen uit wissels in omloop			
012	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden			
013	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Crediteuren wegens persoonlijke zekerheden			
01300			
Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW's			
01301			
Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door autonome provinciebedrijven			
01302			
Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door autonome gemeentebedrijven			
01303			
Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door provinciale extern verzelfstandigde agentschappen naar privaaf recht			
01304			
Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen naar privaaf recht			
01305			
Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW-verenigingen naar publiek recht			
01306			
Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW-verenigingen naar privaaf recht			
01307			
Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door intergemeentelijke samenwerkingsverbanden			
01308			
Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door politiezones			
01309			
Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door besturen van de eredienst			
01390			
Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door andere entiteiten			
<b>02</b>			
<b>Zakelijke zekerheden gesteld op eigen activa</b>			
020			
Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van zakelijke zekerheden			
021			
Zakelijke zekerheden, gesteld voor eigen rekening			
022			
Crediteuren van derden, houders van zakelijke zekerheden			
023			
Zakelijke zekerheden, gesteld voor rekening van derden			
<b>03</b>			
<b>Ontvangen zekerheden</b>			
030			
Statutaire bewaargavingen			
031			
Statutaire bewaargevers			

## TJ : Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 2019

032	Ontvangen zekerheden
033	Zekerheidstellers
<b>04</b>	<b>Goederen en waarden van derden gehouden door derden in hun naam, maar ten bate en voor risico van de boekhoudkundige entiteit</b>
040	Derden, houders in hun naam, maar ten bate en voor risico van de boekhoudkundige entiteit van goederen en waarden
041	Goederen en waarden van derden gehouden door derden in hun naam, maar ten bate en voor risico van de boekhoudkundige entiteit
<b>05</b>	<b>Verplichtingen tot aan- en verkoop van vaste activa</b>
050	Verplichtingen tot aankoop
051	Crediteuren wegens verplichtingen tot aankoop
052	Debiteuren wegens verplichtingen tot verkoop
053	Verplichtingen tot verkoop
<b>06</b>	<b>Termijnovereenkomsten</b>
060	Op termijn gekochte goederen - te ontvangen
061	Crediteuren wegens op termijn gekochte goederen
062	Debiteuren wegens op termijn verkochte goederen
063	Op termijn verkochte goederen - te leveren
064	Op termijn gekochte deviezen - te ontvangen
065	Crediteuren wegens op termijn gekochte deviezen
066	Debiteuren wegens op termijn verkochte deviezen
067	Op termijn verkochte deviezen - te leveren
<b>07</b>	<b>Goederen en waarden van derden gehouden door het bestuur</b>
070	Gebruiksrechten op lange termijn
	0700 Terreinen en gebouwen
	0701 Installaties, machines en uitrusting
	0702 Meubilair en rollend materieel
071	Crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen
072	Goederen en waarden van derden in bewaring, in consignatie of in bewerking gegeven
073	Commitenten en deponenten van goederen en waarden

## TJ : Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 2019

074	Goederen en waarden van derden gehouden voor rekening of ten bate en voor risico van derden			
075	Crediteuren wegens goederen en waarden van derden gehouden voor rekening of ten bate en voor risico van derden			
<b>08</b>	<b>Aangegane, maar niet opgenomen kredieten</b>			
<b>09</b>	<b>Diverse rechten en verplichtingen</b>			
090	Bestemde gelden	14.775,25 €	5.673,14 €	9.102,11 €
	0901 Bestemde gelden voor exploitatie-uitgaven			
	0902 Bestemde gelden voor investeringsuitgaven	14.775,25 €	5.673,14 €	9.102,11 €
	0902001 2019000013 Openingspost	0,00 €	5.673,14 €	-5.673,14 €
	0902001 2019000014 Openingspost	14.775,25 €	0,00 €	14.775,25 €
	0903 Bestemde gelden voor andere uitgaven			
091	Bestemde gelden	5.673,14 €	14.775,25 €	-9.102,11 €
	0910000 2019000013 Openingspost	5.673,14 €	0,00 €	5.673,14 €
	0910000 2019000014 Openingspost	0,00 €	14.775,25 €	-14.775,25 €
092/9	Overige diverse rechten en verplichtingen	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Markt 19  
2430 Laakdal  
NIS-code : 13053

## **2.3. Verduidelijkingen / bijlagen**

**TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2019**

INVLOED BELANGRIJKE OPBRENGSTEN / KOSTEN ANDER BOEKJAAR OP BOEKJAAR 2019 (art. 146 BVR BBC)

	BEDRAG	TOELICHTING
<b>ontvangsten</b>		
subsidie dagcentrum Vogelzang (VAPH)	22 766,23	afrekening 2017
tewerkstellingsubsidie poetsdienst VIA (via WZK)	-9 452,10	afrekening 2018
vergoeding gedetacheerde gezinszorgsters (thuiszorg kempen)	7 537,70	afrekening 2018
subsidie individuele inclusieve kinderopvang BKO (K&G)	7 268,69	afrekening 2018

	BEDRAG	TOELICHTING
<b>uitgaven</b>		
nihil		

**TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2019**

NIET-OPGEVRAAGDE BEDRAGEN OP BELANGEN EN AANDELEN (art. 62 BVR BBC)

<b>ARK</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Volstortingswaarde</b>	<b>Boekwaarde</b>	<b>Nog te volstorten</b>
2831000	Belangen in OCMW-verenigingen	16 500,00	3 300,00	13 200,00



	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

### SOCIALE DIENST-ALGEMEEN

<b>Recht op Maatschappelijke Integratie</b>	56	60	68	75	73	59	44	34	36	45
Cliënten met (aanvullend) leefloon	50	58	52	61	46	43	20	27	23	28
Studenten	3	2	2	7	7	4	5	3	5	5
Gerechtigden tewerkgesteld in art. 60§7 en hiervan in sociale economie	17	21	24	27	24	14	13	8	8	13
Gerechtigden tewerkgesteld in ESF-project	2	2	1	2	1	8	9	5	6	6
TWE-overeenkomsten	0	0	0	0	0	2	1	0	1	1
	18	18	9							

### Asielzoekers

Financiële steun	1	2	3	2	4	4	2	0	0	5
Lokaal opvanginitiatief (dossiers/personen)	12/17	14/17	6/8	9/12	12/18	8/11	13/17	15/21	12/16	12/15

### (Andere) Financiële steun

Speciën (inclusief voorschotten)	53	81	86	69	72	60	62	60	47	43
Medische kosten	0	0	0	1	3	7	1	0	0	0
Farmaceutische kosten	0	1	1	2	0	5	0	0	3	2
Hospitalisatiekosten	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1
Huurwaarborg	23	27	20	39	25	29	27	13	22	15
Huur/gebruiksvergoeding	24	18	21	28	17	15	8	4	9	11
Aardas + elektriciteit	9	12	19	20	9	8	9	0	0	0
Bejaarden in rusthuizen	5	5	4	3	6	5	6	5	7	11
Begraveniskosten	3	1	4	4	3	0	3	2	5	2
Onthaalhuizen	0	0	0	0	1	1	3	1	2	1
Verwarmingstoelagen (Stookoliefonds)	245	254	285	308	351	347	404	386	378	368
Energiepremie	15	18	14	25	20	8	13	12	8	9
Sociaal-pedagogische toelage	90	90	81	86	82	80	68	70	69	74
Poetsdienst	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0
Warme maaltijden	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
Mindermobielencentrale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kinderopvangdiensten	24	19	15	14	0	0	0	0	0	0
Gezins- en bejaardenzorg	1	1	1	2	1	0	0	0	0	0

<b>DIENSTVERLENING</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>
<b>Budget-/schuldhelpverlening: dossiers</b>	<b>217</b>	<b>228</b>	<b>255</b>	<b>257</b>	<b>270</b>	<b>265</b>	<b>240</b>	<b>178</b>	<b>185</b>	<b>162</b>
Budgetbeoordossiers	88	87	91	88	75	65	62	61	62	54
Budgetbeoordossiers nieuw	14	23	32	35	34	24	28	23	23	23
Budgetbeoordossiers stopgezet	20	21	27	19	21	21	16	17	20	22
<b>Lokale Adviescommissie</b>	<b>81</b>	<b>67</b>	<b>87</b>	<b>85</b>	<b>51</b>	<b>98</b>	<b>41</b>	<b>72</b>	<b>83</b>	<b>127</b>
<b>Budgetmeter elektriciteit-aardgas</b>	<b>1 513</b>	<b>1 147</b>	<b>472</b>	<b>1 079</b>	<b>878</b>	<b>714</b>	<b>804</b>	<b>942</b>	<b>920</b>	<b>742</b>
Opladingen elektriciteit (vanaf 2009)	539	449	186	500	371	365	448	431	325	94
Opladingen aardgas (vanaf 24/09/2010)										
<b>Aanvragen tegemoetkomingen</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>31</b>	<b>56</b>	<b>94</b>	<b>60</b>	<b>56</b>
inkomensvervangende/integratietegemoetkoming	24	14	23	51	52	53	97	125	115	106
hulp aan bejaarden										
<b>Aanvragen parkeerkaarten</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>43</b>	<b>22</b>	<b>25</b>
jonger dan 65 jaar	28	23	46	33	43	41	35	50	40	39
vanaf 65 jaar										
<b>Aanvragen energiescaans</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>47</b>	<b>92</b>	<b>51</b>
<b>Aanvragen klus- en verhuisdienst</b>	<b>70</b>	<b>57</b>	<b>78</b>	<b>56</b>	<b>47</b>	<b>26</b>	<b>41</b>	<b>32</b>	<b>44</b>	<b>57</b>
<b>Busvervoer werknemers Lidwina-Stichting</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
<b>Mindermobielencentrale: Ioden</b>	<b>147</b>	<b>168</b>	<b>185</b>	<b>190</b>	<b>192</b>	<b>139</b>	<b>182</b>	<b>159</b>	<b>142</b>	<b>145</b>
Chauffeurs	12	10	11	10	13	14	12	17	15	13
Ritten	1 795	1 505	1 550	1.177	1 176	1 435	1 722	1 516	1 299	1 120
Kilometers	65 011	68 107	55 256	47.079	51 284	69 735	77 063	73 787	72 821	55 559
<b>Juridische dienst</b>	<b>50</b>	<b>132</b>	<b>122</b>	<b>117</b>	<b>144</b>	<b>148</b>	<b>130</b>	<b>141</b>	<b>130</b>	<b>145</b>

9-12/2019

## Cijferoverzicht van de verschillende OCMW-diensten

	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

**DIENSTVERLENING****SOCIALE DIENST-THUISZORG**

<b>Dienst voor gezinszorg</b>										
Geholpen cliënten	84	75	76	72	67	67	59	55	51	62
Gepresteerde uren door OCMW	4 716,12	5 476,00	5 690,58	6 051,63	5 765,75	6 068,62	4 161,50	5 322,53	5 296,35	5 404,29
Gepresteerde uren door Welzijnszorg Kempen	4 683,57	4 223,28	3 500,48	3 734,45	4 111,42	3 653,43	4 902,28	4 148,48	4 248,32	4 139,00

**Poetsdienst**

Geholpen cliënten poetsdienst algemeen		13	30	40	58	69	62	73	91	95
Gepresteerde uren poetsdienst algemeen		1 029,00	2 634,50	4 848	5 387,75	5 951,92	7 053,00	7 983,00	8 585,00	10 526,75
Geholpen cliënten poetsdienst via dienstencheques	132	132	122	120	114	125	113	116	125	105
Gepresteerde uren poetsdienst via dienstencheques	10 276	11 653	9 621	9 384	8 166	8 422	8 929	10 065	9 804	8 159

**Maaltijdenbedeling**

Bedeelde maaltijden (inwoners Laakdal)	47 485	51 151	49 271	50 740	50 550	49 020	48 794	48 206	47 081	44 012
Personen die maaltijden ontvangen (inwoners Laakdal)	299	303	301	422	398	368	271	264	250	238
Bedeelde maaltijden Dagcentrum en Eepos	7 539	5 983	7 272	7 285	6 889	6 580	6 792	6 563	6 862	6 958
Soepbedeling aan scholen	1.013 liter	1.832 liter	1.987 liter	2.343 liter	3.438 liter	4.883 liter	5.415 liter	5.310 liter	5.609 liter	4362 liter
Maaltijden OCMW Scherpenheuvel-Zichem-vanaf 02/2008	26 555	26 558	28 456	26 166	26 219	25 344	28 147	27 819	29 549	25 835
Geleverde maaltijden aan LDC	2 570	940								

**Boekenbedeling**

	0	0	0	2	2	2	2	2	2	3
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**LOKAAL DIENSTENCENTRUM (vanaf 28/5/2018)**

Aantal maaltijden restaurant	2570	940								
------------------------------	------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

Cijferoverzicht van de verschillende OCMW -diensten

	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

**KINDEROPVANG**

Kinderen bij onthaalouders	226	229	229	221	242	240	263	290	308	273
Kinderen in buitenschoolse opvang	814	866	916	923	765	758	735	727	687	633
Peuterspeelruimte (aantal verschillende kinderen)	47	38	37	38	34	39				

**DAGCENTRUM VOGELZANG (vanaf 1/1/2018 Eepos)**

Dagopvang volwassen personen met een handicap			42	42	40	39	39	38	35	35
Rechtstreeks Toegankelijke Hulp			6	7	6	5	5			
en Het Eepos (personen dagopvang)			12	12	12	11	12	11	11	11