

Vacatures Laakdal

# Samen werken aan gemeente Laakdal



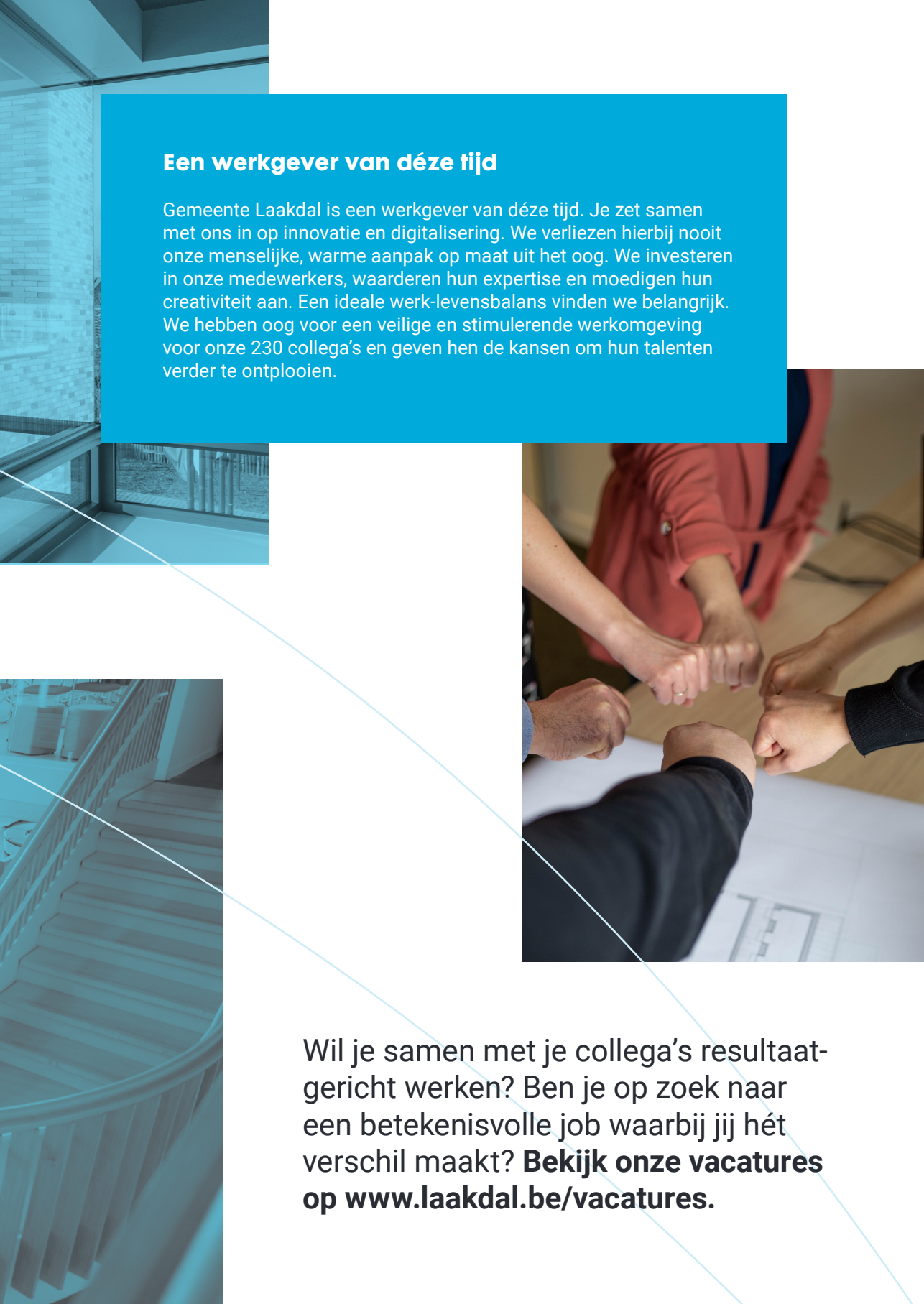
laakdal



# Gemeente Laakdal, aangenaam!

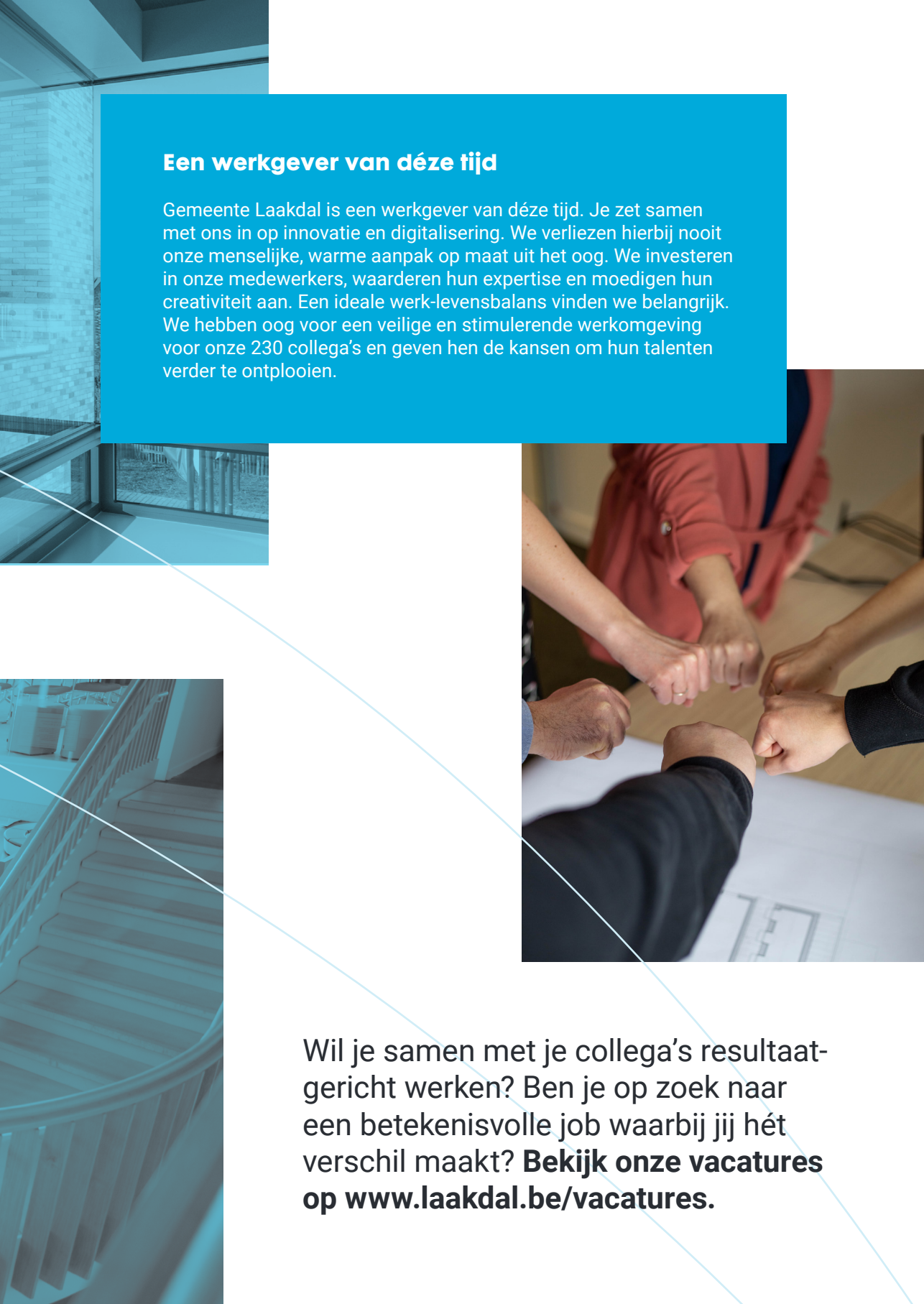
**B**ij gemeente Laakdal geef jij richting aan je carrière! Samen met je collega's werk je aan onze gemeente waar iedereen graag zijn leven lang woont. Je zet je in met een hart voor onze inwoners maar ook voor bezoekers, handelaars en ondernemers, mensen die hier werken of aangesloten zijn bij een vereniging... Samen creëren we onze gemeente van morgen.





## Een werkgever van déze tijd

Gemeente Laakdal is een werkgever van déze tijd. Je zet samen met ons in op innovatie en digitalisering. We verliezen hierbij nooit onze menselijke, warme aanpak op maat uit het oog. We investeren in onze medewerkers, waarderen hun expertise en moedigen hun creativiteit aan. Een ideale werk-levensbalans vinden we belangrijk. We hebben oog voor een veilige en stimulerende werkomgeving voor onze 230 collega's en geven hen de kansen om hun talenten verder te ontplooiën.



Wil je samen met je collega's resultaatgericht werken? Ben je op zoek naar een betekenisvolle job waarbij jij hét verschil maakt? **Bekijk onze vacatures op [www.laakdal.be/vacatures](http://www.laakdal.be/vacatures).**

**Jobzekerheid**

**Betekenisvolle job**

**Vlot bereikbaar**

**Boeiend**

**Autonomie**

**Afwisseling**

**Vorming**

**Topcollega's**

**Ambitieuus**

**Goede werk-privébalans**

**Vooruitstrevend**

**Flexibel werken**

**Professionele  
werkomgeving**

**Thuiswerk**

**Uitdaging**



“Personeel is en zal altijd de belangrijkste factor blijven binnen ons lokaal bestuur om dingen gerealiseerd te krijgen.

Zorgen dat onze mensen met veel goesting elke dag in een warme, veilige, stimulerende en creatieve omgeving kunnen werken is de ultieme ambitie van onze personeelsdienst.”

**Jerry Verspreet** - algemeen directeur



### Wie zijn we? Wat doen we?

Het **departement Interne Zaken** bestaat uit de ondersteunende diensten van onze organisatie: Communicatie, ICT, Archiefbeheer, Overheidsopdrachten en Verzekeringen en de dienst Personeel (en onderwijs). Interne Zaken staat ook in voor het uitwerken van een kwaliteitsvol organisatiebeheerssysteem. 'Klanten' zijn dus vooral de medewerkers van de organisatie.

De **dienst Personeel** is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het HRM-beleid. Ook het kwalitatieve personeelsbeheer en de correcte personeels- en loonadministratie behoren tot de verantwoordelijkheid van de personeelsdienst. Naast het aanwerven van competente en gemotiveerde medewerkers, zorgen zij ook dagelijks voor alle personeelsadministratie m.b.t. tijdsregistratie, verloven en andere afwezigheden, loon- en arbeidsvoorwaarden, loopbaanonderbreking, opleidingen, stages, jobstudenten ...

Zo bouwt de personeelsdienst mee aan een duurzame, aangename en aantrekkelijke organisatie voor alle medewerkers.



De **dienst Communicatie** zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van het communicatiebeleid van het lokaal bestuur en staat in voor zowel de interne als externe communicatie zodat alle relevante informatie via de juiste kanalen bij de juiste doelgroepen raakt.

De **dienst ICT** zorgt niet alleen voor pc's, printers en programma's maar is ook verantwoordelijk voor alles m.b.t. telefonie, het vast & wifi-netwerk in het gemeentehuis en in de buitenlocaties, servers & online toepassingen zoals ons afsprakensysteem, intranet of digitaal samenwerken, de presentatiesystemen in de vergaderzalen, de digitale uitleenbalies van de bib of de

digitale infoborden in de deelgemeenten – kortom (bijna) alles met een stekker. Daarnaast ondersteunen zij ook de ICT-coördinatoren van de gemeentelijke basisscholen.

De **dienst Overheidsopdrachten & Verzekeringen** is verantwoordelijk voor het aankoopbeleid van de organisatie: ze staat in voor de uitwerking en opvolging van aankoopprocedures. De dienst biedt waar nodig juridische ondersteuning in het kader van overheidsopdrachten en aankopen. Daarnaast beheert de dienst ook de verzekeringsportefeuille van het lokaal bestuur.

We grijpen de vele digitale mogelijkheden aan om onze ambities efficiënt en kwaliteitsvol te realiseren. We investeren in de ontwikkeling en ondersteuning van elke medewerker, zodat iedereen het beste van zichzelf kan geven.

**Wim Briers** -  
Directeur Interne Zaken



# - Tal van redenen om



“

Mijn job blijft me dagelijks boeien. Elke dag is anders. Altijd staan we klaar om onze collega's verder te helpen. Het is fijn om taken uit te voeren die er toe doen voor iedereen binnen onze organisatie.

”

**Sanne Leirs –**  
***Administratief medewerker Personeel***



“

Ik waardeer de aangename, losse sfeer onder de collega's enorm. Bovendien gaan we respectvol met mekaar om. Die lijn trek ik graag door naar sollicitanten. Bij vragen help ik hen heel graag verder en iedere sollicitant verdient persoonlijke feedback na zijn sollicitatie.

**Sofie Huysmans -**  
***Deskundige Personeel***



“

Als ICT & systeembeheerder zorg ik ervoor dat mijn collega's van overal uit kunnen werken. Ook bepaal ik mee hoe we op een efficiënte, moderne en veilige manier de diensten van onze gemeente Laakdal kunnen aanbieden. De verschillende taken en veranderende aspecten houden de job uitdagend en gevarieerd!

**Jef Reynders -**  
***Deskundige ICT***

”



# voor Laakdal te merken -



“Mijn collega's en het bestuur waarderen mijn expertise. Dat motiveert me enorm. Bovendien is het fijn dat we flexibel kunnen werken. Ik kan grotendeels zelf bepalen wat ik wanneer doe en ik werk ook regelmatig van thuis uit. Dat draagt bij tot een evenwichtige work-life balance. Als actieve mama vind ik ook dat belangrijk!”

**Kim Reynders –**  
*Deskundige Communicatie*



Elke dag is anders. Een van de centrale contactpersonen zijn voor al onze medewerkers zorgt voor veel afwisseling. Maar die ondersteuning bieden, is ook zeer uitdagend. We zijn altijd mee met de toekomst. Dat maakt het zo boeiend!

**Pirochka Saris –**  
*Administratief medewerker  
Interne Zaken*

“

Tijdens het werk kan ik rekenen op mijn collega's maar ook daarbuiten. Een weekendje weg, samen gaan mountainbiken of een terrasje doen (zodra het weer kan), het versterkt onze teamspirit!

**Bea Dauwen – Deskundige**  
*Overheidsopdrachten & Verzekeringen*



# Kom jij ons team versterken?

[www.laakdal.be/vacatures](http://www.laakdal.be/vacatures)

Dienst personeel • personeel@laakdal.be • 013 67 01 10



v.u. gemeente Laakdal Markt 19, 2430 Laakdal

Volg ons op:  /gemeentelaakdal -  gemeente Laakdal



laakdal