

NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 17 DECEMBER 2019

Aanwezig: Ils Van Hove - Voorzitter
 Tine Gielis - Burgemeester
 Benny Smets - Schepen
 Frank Sels - Schepen
 Gerda Broeckx - Schepen
 Jurgen Mensch - Schepen
 Anja Williams - Raadslid
 Bart Baumans - Raadslid
 Bob Nysmans - Raadslid
 Caroline Janssens - Raadslid
 Felix Vanbel - Raadslid
 Hanne Lintermans - Raadslid
 Ingrid De Rop - Raadslid
 Jeroen Helsen - Raadslid
 Leander Daems - Raadslid
 Louis Van Meijvis - Raadslid
 Nele Devoghel - Raadslid
 Niels Vermeulen - Raadslid
 Paul Mondelaers - Raadslid
 Raf Moons - Raadslid
 Richard Laermans - Raadslid
 Stefaan Hoes - Raadslid
 Theo Van de Weyer - Raadslid
 Willem Vankrunkelsven - Raadslid
 Jerry Verspreet - Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

DE GEMEENTERAAD VAN LAAKDAL

De voorzitter verklaart de zitting geopend om 20:50 uur.

01.01	Notulen voorgaande zitting.
--------------	-----------------------------

BESCHRIJVING

Het betreft de notulen van 26 november 2019.

BESLUIT

Enig artikel

In de notulen van 26 november 2019 wordt in agendapunt 30.00.b de naam Paul Mondelaers vervangen door Richard Laermans. Mits deze aanpassing worden de notulen van 26 november 2019 goedgekeurd met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

03.01	Retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke nutsvoorzieningen door Laakdalse verenigingen.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke nutsvoorzieningen door Laakdalse verenigingen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2013 voor een termijn eindigend op 31 december 2019, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

Sommige gemeentelijke verenigingen maken gebruik van het openbaar domein, inbegrepen de speelplaats van de gemeentescholen, en zij gebruiken hierbij elektriciteit en water van de gemeentelijke voorzieningen. Dit brengt een kostprijs voor de gemeente mee.

Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente hiervoor een retributie te vestigen.

JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 115 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt ten laste van de Laakdalse verenigingen die gebruik maken van de gemeentelijke nutsvoorzieningen, een retributie geheven.

Artikel 2

De verenigingen die gebruik wensen te maken van elektriciteit, hetzij via de gemeentelijke elektriciteitskasten, hetzij via een openbaar gebouw betalen een retributie van € 0,30 per verbruikt kWh.

De meterstand wordt voor en na de activiteit opgenomen door de gemeentelijke diensten.

Artikel 3

De verenigingen die gebruik wensen te maken van water, hetzij via een gemeentelijke waterpunt, hetzij via een openbaar gebouw betalen een retributie van € 4,50 per verbruikte m³.

De meterstand wordt voor en na de activiteit opgenomen door de gemeentelijke diensten.

Artikel 4

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De eerste aanpassing geschiedt na een jaar en geldt telkens voor geheel het volgende jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2021 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand december 2019.

Artikel 5

Na de activiteit wordt een afrekening gemaakt op basis van de meteropnames.

De betaling dient binnen de maand te gebeuren. Bij uitblijven van de betalingen binnen deze termijn kunnen sancties genomen worden tegen de in gebreke gebleven gebruikers en kan hun uitsluiting van het gebruik van het openbaar domein en de gemeentelijke nutsvoorzieningen opgelegd worden.

Artikel 6

Alle aanvragen tot het gebruik van gemeentelijke nutsvoorzieningen dienen te worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, Markt 19 te 2430 Laakdal.

De aanvragen dienen schriftelijk te gebeuren minstens 1 maand voor de datum van gebruik en dienen ondertekend te zijn door een persoon die op rechtsgeldige wijze de vereniging vertegenwoordigt.

De aanvragen dienen tevens te vermelden waar en wanneer het gebruik van de nutsvoorzieningen plaatsvindt en hoe de vereniging kan gecontacteerd worden.

Bij uitzondering kunnen er laattijdige aanvragen goedgekeurd worden na overleg met het gemeentebestuur. Ze worden geweigerd als de goedkeuring administratief en/of praktisch niet meer haalbaar is. Indien de aanvraag kadert in een evenement moet betrokken vereniging ook beschikken over de nodige vergunning conform de politiecodex.

Artikel 7

Indien de activiteit doorgaat op de speelplaats van een school wordt er eerst advies gevraagd aan de directeur. Dit advies is niet bindend.

03.02	Retributiereglement op het afleveren van allerhande administratieve stukken.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement op het afleveren van allerhande administratieve stukken goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 mei 2014 voor een termijn eindigend op 31 december 2019, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

Het leveren van bepaalde diensten aan de burger brengt voor de gemeente lasten met zich mee waarvoor redelijkerwijze een gematigde vergoeding kan worden verlangd.

Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente hiervoor een retributie te vestigen.

JURIDISCH KADER

Het decreet Lokaal Bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020=

- retributie op de afgifte van administratieve stukken: 56 000 EUR.
- retributie kopieën: 2 000 EUR

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op de afgifte van volgende bescheiden:

1° Per afgeleverde fotokopie of print (internet):

a) voor individuen:

-0,1 EUR enkelzijdig

-0,2 EUR dubbelzijdig

b) voor verenigingen uit Laakdal:

- 0,03 EUR enkelzijdig
- 0,05 EUR dubbelzijdig
- voor A3 formaten is het tarief x2

c) voor de afgifte van fotokopieën van bestuursdocumenten in het kader van de openbaarheid van bestuur wordt niets aangerekend

Per afgeleverde kleurenkopie :

- 0,50 EUR per blad A4-formaat
- 1 EUR per blad A3-formaat

2° Het verstrekken van stedenbouwkundige inlichtingen in een schriftelijk document: 70 EUR.

Artikel 2

Een bedrag gelijk aan de vermoedelijke retributie wordt als waarborg voor de aflevering neergelegd in de handen van de financieel directeur bij de aanvraag.

Artikel 3

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De eerste aanpassing geschiedt na een jaar en geldt telkens voor geheel het volgende jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2021 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand december 2019.

Artikel 4

De retributie wordt eisbaar op het ogenblik van de aflevering. Indien de aflevering niet kan plaatshebben door toedoen van de aanvrager dan blijft niettemin het in bewaring gegeven bedrag in de gemeentekas behouden tot dekking van de kosten voor de gevraagde prestaties.

03.03	Retributiereglement voornaamswijziging.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement voornaamswijziging, goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 november 2018, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

De gemeente moet zelf een retributie en een retributiereglement voornaamswijziging bepalen.

JURIDISCH KADER

- De wet van 18 juni 2018 waarin gesteld wordt dat de bevoegdheid voor voornaamswijzigingen wordt overgedragen aan de gemeenten vanaf 1 augustus 2018.
- De wet van 15 mei 1987 artikel 3,§1 waarin de retributie voor wijziging van voornaam werd bepaald op 490 EUR door de FOD Justitie.
- Artikel 3, §2, vierde lid, van de wet van 18 juni 2018 waarin gesteld wordt dat de retributie voor transgenders niet meer dan 10% procent van het normale tarief mag bedragen.
- Het decreet over het lokaal bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 750 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op elk verzoek tot voornaamsverandering.

Artikel 2

De retributie voor een verzoek tot voornaamsverandering bedraagt 250 EUR voor de gewone aanvragen.

Artikel 3

De retributie voor een verzoek tot voornaamsverandering bij transgenders bedraagt 25 EUR, 10% van het bedrag van de gewone aanvragen.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de persoon of zijn wettelijk vertegenwoordiger die aan de ambtenaar van de burgerlijke stand verzoekt zijn voornaam te wijzigen.

De retributie dient betaald te worden bij de overhandiging van het schriftelijke verzoek tot voornaamsverandering tegen ontvangstbewijs.

De retributie is gevestigd op elk verzoek tot voornaamsverandering, ze is niet restitueerbaar, ook niet indien de ambtenaar van de burgerlijke stand het verzoek tot voornaamsverandering weigert.

Artikel 5

Worden vrijgesteld van de retributie: Vreemdelingen die de Belgische nationaliteit willen aanvragen en niet over een voornaam beschikken.

03.04	Retributiereglement betreffende de graf- en columbariumconcessies.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement betreffende de graf- en columbariumconcessies goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2013 en eindigend op 31 december 2019, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente een retributie te vestigen voor de prestaties opgenomen in het gemeentelijk begrafenisreglement.

JURIDISCH KADER

- Het decreet over het Lokaal Bestuur.
- Het gemeentelijk begrafenisreglement.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020 = 20.000 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 is het retributiereglement betreffende de graf- en columbariumconcessies van toepassing.

Artikel 2

Het retributiereglement van de graf- en columbariumconcessies wordt als volgt vastgesteld, ongeacht of het om een oorspronkelijke concessie gaat dan wel om een hernieuwing:

* perceel grond:	450 euro per persoon per gevraagde concessie voor een periode van 30 jaren.
* nis in het columbarium:	375 euro per persoon per gevraagde concessie voor een periode van 30 jaren.
* urnekelder:	375 euro per persoon per gevraagde concessie voor een periode van 30 jaren.

Artikel 3

De retributie wordt bij de financieel directeur of diens gemachtigde geconsigneerd op het ogenblik waarop de concessieaanvraag of de aanvraag tot hernieuwing wordt ingediend. Ze wordt eigendom van de gemeente op het ogenblik van de betekening van de beslissing waarbij de concessie of de hernieuwing wordt toegestaan.

03.05	Retributiereglement betreffende de preventie en selectieve inzameling van het huishoudelijk afval.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement betreffende de preventie en selectieve inzameling van het huishoudelijk afval, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 mei 2015 voor een termijn eindigend op 31 december 2019, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

De aankoopprijs van een compostvat bedraagt € 44,39 en de aankoopprijs van een compostbak bedraagt € 72.

Het gemeentebestuur opteert ervoor om de compostvaten en –bakken te verkopen aan ongeveer de helft van de aankoopprijs.

De prijs voor het hakselen per kwartier wordt opgetrokken omwille van de gestegen loonkost.

Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente hiervoor een retributie te vestigen.

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020=

- retributie vuilzakken: 31 500 EUR
- retributie compostbakken: 4 000 EUR
- retributie hakselen: 230 EUR

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op:

1. Het afleveren van zakken voor PMD : € 0,25 per zak.

De retributie is eisbaar op het moment van het afleveren van de zakken.

2. Het afleveren van afvalzakken voor restplastiek : € 0,25 per zak.

De retributie is eisbaar op het moment van afleveren van de zakken.

3. Het afleveren van compostvaten en beluchtingsstokken :

- € 20 voor een compostvat met een beluchtingsstok.
- € 3 voor een beluchtingsstok

De retributie wordt bij aanvraag neergelegd in handen van de financieel directeur.

4. Het afleveren van compostbakken.

Er worden maximum 3 compostbakken per adres op het grondgebied van Laakdal verkocht. De twee eerste compostbakken worden aan € 35 per stuk verkocht. De derde wordt aan aankooprijs verkocht. De compostbakken mogen enkel aangewend worden om thuis te composteren en mogen het grondgebied van Laakdal niet verlaten.

5. Hakselen aan huis.

Het eerste kwartier is gratis. Vanaf het tweede kwartier wordt een vergoeding gevraagd van € 7,5 per begonnen kwartier. Dit aanbod geldt voor elk toegekend huisnummer.

Er kan maximaal twee keer per jaar en per gezin beroep gedaan worden op een gratis eerste kwartier.

6. Het afleveren van biobags voor GFT-bakken

- € 6 voor 1 rol van 50 zakjes van 10 l
- € 6 voor 1 rol van 10 zakjes van 120 l

03.06	Retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein voor kermisactiviteiten tijdens de openbare kermissen.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein voor kermisactiviteiten tijdens de openbare kermissen goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 april 2019 en eindigend op 31 december 2019, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente een retributie te vestigen voor het gebruik van het openbaar domein voor commerciële doeleinden.

Het bedrag van deze retributie wordt bepaald op basis van het totaal aantal ingenomen vierkante meter standplaats.

Er wordt een minimumretributie per attractie opgelegd om de vaste kosten te dekken.

Omdat de grotere attracties in verhouding niet meer toezicht vragen dan de minder grote wordt er een maximumretributie per standplaats gehanteerd.

JURIDISCH KADER

- de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;
- het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017;
- het decreet over het Lokaal Bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 8.500 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*), 5 stemmen tegen (*Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*) en 5 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt ten laste van eenieder die voor de uitoefening van zijn handel of beroep gebruikt maakt van een standplaats voor kermisattracties op de openbare kermissen, een retributie gevestigd van 1 EUR per vierkante meter met een minimum van 50 EUR en een maximum van 150 EUR per attractie.

Artikel 2

De kermisattracties die gebruik wensen te maken van elektriciteit geleverd door de gemeentelijke marktkasten betalen volgende retributie per periode van 72 uur volgens het aangevraagd vermogen:

- 32 Amp 220 volt monofasig: 15 EUR
- 32 Amp 380 volt driefasig: 50 EUR
- 63 Amp 380 volt driefasig: 100 EUR

Meer dan 63 Ampère driefasig: kan niet geleverd worden door de gemeentelijke marktkast.

Zijn er meer aanvragen dan er aansluitingen beschikbaar zijn dan wordt de rangorde als volgt opgemaakt:

Groep 1: worden het eerst aangesloten op de gemeentelijke marktkast: de attracties die in het verleden reeds gebruik maakten van de gemeentelijke marktkast.

Groep 2: komen nadien aan de beurt: de attracties die in het verleden geen gebruik maakten van de gemeentelijke marktkast en hiervan gebruik wensen te maken o.b.v. chronologische volgorde van ontvangst van de aanvragen bij de dienst lokale economie en voor zover het aangevraagd vermogen nog beschikbaar is in de gemeentelijke marktkast.

Artikel 3

Een bedrag gelijk aan de vermoedelijke retributie (inbegrepen het bedrag voor het stroomverbruik voor de kermisattracties die aangeven dat ze van de gemeentelijke marktkast wensen gebruik te maken) zal voor het in gebruik nemen der standplaats in bewaring gegeven worden bij de financieel directeur.

Artikel 4

Deze retributie is verschuldigd zonder dat de aanvrager aanspraak kan maken op enig onherroepelijk recht van concessie of erfdienstbaarheid op het openbaar domein.

03.07	Retributiereglement tot terugvordering van werken uitgevoerd voor rekening van derden.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement tot terugvordering van werken uitgevoerd voor rekening van derden, gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2013 voor een termijn eindigend op 31 december 2019, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

Wanneer prestaties geleverd worden aan onze burgers is het billijk om de kostprijs hiervan aan te rekenen. 19 euro vergoeding voor uurloon is heel erg beneden de reële kostprijs. Het is de bedoeling om het break-even te benaderen. Het huidige gemiddelde uurloon van een arbeider bedraagt 29,16 euro; van een ploegbaas is dat 32,54 euro.

Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente hiervoor een retributie te vestigen.

JURIDISCH KADER

Het decreet over het Lokaal Bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 3 000 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd voor de prestaties geleverd door de gemeentelijke technische diensten als volgt:

1° gebruik van machines, uitgezonderd werkuren machinist/chauffeur:

- vrachtwagen: 39 EUR/uur
- laad-graafcombinatie: 33 EUR/uur
- bandenkraan 13T: 33 EUR/uur
- borstelveegwagen: 10 EUR/uur
- camionette: 10 EUR/uur

2° uurloon arbeiders: 30 EUR per uur.

3° verplichte administratiekosten: 50 EUR

4° materialen: aan kostprijs

Artikel 2

Deze tarieven gelden eveneens voor werken verricht door de gemeente op het openbaar domein naar aanleiding van schade berokkend door derden, alsook voor werken verricht door de gemeente op het openbaar domein omwille van nalatigheid van burgers.

Artikel 3

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De eerste aanpassing geschiedt na een jaar en geldt telkens voor geheel het volgende jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2021 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand december 2019.

Artikel 4

Voor elk gebruik of geleverde prestatie zal minimum één uur worden aangerekend. Elk begonnen uur telt voor een volledig uur.

03.08	Retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke materialen.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke materialen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 mei 2017 en in het schepencollege van 1 juni 2017 voor een termijn eindigend op 31 december 2019, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

De gemeente Laakdal stelt aan verenigingen en particulieren materialen ter beschikking.

Het is billijk en redelijk de gebruikers van deze materialen een retributie te laten betalen.

JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 1.000 EUR.

BESLUIT

Met 13 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 11 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven*)

Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Van Hove IIs).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van gemeentelijke materialen of materialen door andere besturen op vraag van de gemeente ter beschikking gesteld van de verenigingen.

Artikel 2

Volgende materialen komen in aanmerking voor terbeschikkingstelling. De tarieven worden als volgt vastgelegd:

MATERIALEN DOOR DE GEMEENTE TER BESCHIKKING GESTELD aan de verenigingen:	Max. aantal materialen dat een gebruiker kan aanvragen voor een activiteit	Retributie
Dansvloer	1	€ 0
Nadar	Geen maximum bepaald	€ 0
Fuifnadar (enkel voor fuiven en voor alle verenigingen)	Geen maximum bepaald	€ 0
Herashekken	20	€ 0
Stroomverdeler	1	€ 0
Kabels 63A – 63A	2	€ 0
Kabels 63A – 32A	2	€ 0
Kabels 32A – 32A	2	€ 0
Kabels 32A – 16A	2	€ 0
Verlengkabels op rol	Geen maximum bepaald	€ 0
Verdeeldozen	Geen maximum bepaald	€ 0
Podium: instelbaar indien opgezet en afgebroken door de gebruiker,	80 m²	€ 50,00
Podium: instelbaar Indien opgezet en afgebroken door gemeentepersoneel	80 m²	€ 250,00
Podium instelbaar met overkapping:	80 m²	€ 750,00

plaatsing enkel door gemeentepersoneel		
Podiumtrap	1	€ 0
Podiumbak -hoge	180	€ 0
Podiumbak -lage	20	€ 0
Stoelen	1000	€ 0
Klaptafels	120	€ 0
Receptietafels	50	€ 0
Schragen	50	€ 0
Tentoonstellingspanelen	40	€ 0
Toogbevestiging aan nadars	10	€ 0
Vlaggenmasten	20	€ 0
Mobiel verkeerspark (enkel voor scholen uit de politiezone)	1	€ 0
Dodehoekzeil (enkel voor scholen uit de politiezone)	1	€ 0
Restafvalcontainers 120 l	Geen maximum bepaald	€ 0
Restafvalcontainers 240 l	Geen maximum bepaald	€ 0
Restafvalcontainers 1100 l	Geen maximum bepaald	€ 0
Brandveiligheidsmaterialen: (brandblussers - noodverlichting-pictogrammen)	Geen maximum bepaald	€ 0
Feestverlichting peervormige lampen	Geen maximum bepaald	€ 0
Vlaggen: België, VL Leeuw, Laakdal, Europa	2	€ 0
FUIF- EN AUDIOVISUEEL MATERIAAL (materiaal zelf af te halen aan en terug te brengen naar de balie van het gemeentelijk magazijn, Kerkstraat 38, 2430 Laakdal)		
Fuifbox: 1 bureaulamp, 2 fluoestjes, 1 geldkassa, 1 set walkietalkies, 1 stempelkussen en 2 zaklampen	1	€ 0
Herbruikbare bekens	Geen maximum bepaald	€ 0
Mobiele geluidsmeter	1	€ 0
Mobiele AED	1	€ 0
Draagbare geluidsinstallatie met micro	1	€ 0

Beamer	1	€ 0
Projectieschermen – klein	1	€ 0
Projectiescherm – groot	1	€ 0
MATERIALEN DOOR DE GEMEENTE TER BESCHIKKING GESTELD aan de particulieren die hiervoor een signalisatievergunning bekwamen		
Plaatsing van verkeersborden/borden	Geen maximum bepaald	€ 0

Artikel 3

De retributie op terbeschikkingstelling moet ten laatste 14 dagen voordat de activiteit plaats zal vinden betaald worden. De betaling gebeurt bij voorkeur door overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente.

Artikel 4

Wanneer er materiaal aangevraagd wordt tijdens de periode van 2 weken voorafgaand aan de leverdatum wordt de retributie gevestigd volgens de tarieven bepaald in het retributiereglement tot terugvordering van werken uitgevoerd voor rekening van derden zonder aanrekening van een administratieve kost.

Artikel 5

Wanneer na teruggave schade, verlies of onvoldoende reiniging wordt vastgesteld, dan zullen de kosten ten gevolge van verlies, schade of onvoldoende reiniging verhaald worden op de gebruiker. Indien de schade of de boete niet betaald wordt, kan een volgende aanvraag geweigerd worden.

Artikel 6

In de lijst van de ter beschikking gestelde materialen wordt het maximaal aantal materialen vermeld dat door een gebruiker kan worden aangevraagd naar aanleiding van een activiteit. Indien een gebruiker meer materialen wenst aan te vragen dan het maximaal aantal materialen, dan kunnen materialen boven het maximum vanaf 3 maanden voor de activiteit worden bijgevraagd. Bijkomende materialen kunnen enkel toegewezen worden in de mate van beschikbaarheid van de materialen en binnen de mogelijkheden van de gemeentelijke diensten.

Dit maximaal aantal materialen geldt niet voor de eenmalige jaarlijkse organisatie van het schoolfeest van alle Laakdalse scholen.

Artikel 7

Alle scholen van Laakdal kunnen als gebruiker gratis een beroep doen op de materialen voor hun eenmalige jaarlijkse organisatie van het schoolfeest.

Artikel 8

Het mobiel verkeerspark en dodehoekzeil dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt, worden enkel aan scholen die gevestigd zijn in de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout ter beschikking gesteld.

03.09	Retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke schoolinfrastructuur door de Laakdalse verenigingen.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke schoolinfrastructuur door de Laakdalse verenigingen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2013 voor een termijn eindigend op 31 december 2019, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

Gelet op het raadsbesluit van 26 april 2011 houdende het huishoudelijk reglement betreffende het tijdelijk en/of occasioneel gebruik van de infrastructuur van de gemeentelijke scholen door derden;

Het komt gepast voor ten voordele van de gemeente een retributie in te stellen wegens het gebruik van de gemeentelijke schoolinfrastructuur.

Er wordt een apart tarief voor het houden van tentfuiven op de speelplaats geheven omdat hier het risico bestaat voor beschadiging van de speelplaats.

JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt ten laste van de Laakdalse verenigingen die gebruik maken van de gemeentelijke schoolinfrastructuur, een retributie geheven.

Artikel 2

Voor het gebruik van lokalen in de gemeentescholen wordt een retributie geheven van € 11 per lokaal en per dag occasioneel gebruik.

De speelplaats wordt beschouwd als een lokaal.

Voor het gebruik van de speelplaats voor het houden van tentfuiven wordt een retributie van € 27 per dag occasioneel gebruik geheven.

Het gebruik van de toiletten zit begrepen in de retributie.

Het water- en elektriciteitsgebruik zit begrepen in de retributie, uitgezonderd voor het gebruik van de speelplaats.

Artikel 3

Voor het nemen van een jaarabonnement voor het gebruik van lokalen in de gemeentescholen wordt een retributie geheven van:

- € 486 per jaar per lokaal voor het wekelijks gebruik van een lokaal
- € 243 per jaar per lokaal voor het tweewekelijks gebruik van een lokaal
- € 119 per jaar per lokaal voor het maandelijks gebruiken van een lokaal.

De speelplaats wordt beschouwd als een lokaal.

Het gebruik van de toiletten zit begrepen in de retributie.

Het water- en elektriciteitsgebruik zit begrepen in de retributie, uitgezonderd voor het gebruik van de speelplaats.

Een jaarabonnement loopt gelijk met een burgerlijk jaar.

De aanvraag moet jaarlijks hernieuwd worden.

Artikel 4

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De eerste aanpassing geschiedt na een jaar en geldt telkens voor geheel het volgende jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2021 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand december 2019.

Artikel 5

Een bedrag gelijk aan de vermoedelijke retributie zal tenminste 14 dagen voordat de activiteit doorgaat gestort worden op het rekeningnummer van het gemeentebestuur van Laakdal.

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke bibliotheek, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 januari 2016 en eindigend op 31 december 2019, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

De provinciale subsidies voor het aanvragen van een IBL (d.i. interbibliothecair leenverkeer) zijn weggefallen;

De meeste bibliotheken volgen de richtlijnen van de Vlaamse beroepsvereniging VVBAD (d.i. de Vlaamse Vereniging voor Bibliotheek, Archief en Documentatie vzw) en rekenen een vergoeding aan de gebruikers aan van 4 EUR.

Er zijn kosten verbonden aan het verzenden van een aangetekende brief.

JURIDISCH KADER

- De raadsbeslissing van 28 september 2010 houdende goedkeuring nieuw gebruikersreglement bibliotheek Laakdal.
- Het decreet lokaal bestuur

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 14 000 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel. Tarieven.

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt de retributie op het ter beschikking stellen van werken van de gemeentelijke bibliotheek met betrekking tot het nieuw gebruikersreglement bibliotheek Laakdal als volgt vastgelegd:

- Een nieuwe lidkaart kost 1 EUR.
- De retributie voor het ter beschikking stellen van dvd's bedraagt 1 EUR per terbeschikkingstelling. Het ter beschikking stellen van al de andere documenten is gratis.
- Reserveren van documenten – dat zowel in de bibliotheek, telefonisch of via internet kan gebeuren – kost 1 EUR per document.

- Het aanvragen en het ter beschikking stellen van een document van andere bibliotheken via IBL (interbibliothecair leenverkeer) kost 4 EUR per document.
- De retributie voor het overschrijden van de terbeschikkingstellingstermijn is verschuldigd op de dag na het verstrijken van de gewone terbeschikkingstellingstermijn van 4 weken indien het document niet is verlengd geworden. Volgende tarieven worden gehanteerd:
 - Voor alle materialen geldt een vergoeding van 0,10 EUR per document per dag.
 - Kosten gewone maningsbrief of -mail: 0,75 EUR
 - Kosten aangetekende maningsbrief: 6 EUR
- In geval van beschadiging, verlies, diefstal wordt de reële kostprijs van het document aangerekend.
- De dranken uit de koffiemachine worden verkocht aan 0,70 EUR per consumptie.

03.11	Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 februari 2019 vervalt op 31 december 2019 en wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten er ook geregeld dringende werken uitgevoerd worden die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

JURIDISCH KADER

- Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen, onderschreven door de gemeenteraad van Laakdal op 25 april 2017. Deze code heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. Hij werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Deze code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

- Het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 39.070,93 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 01 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per m2 openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro/m2, voor werken in voetpaden 1,64 euro/m2 en voor werken in aardewegen 0,99 euro/m2.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Van dit retributiereglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

03.12	Retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein voor ambulante activiteiten.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein voor ambulante activiteiten en het retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein tijdens de wekelijkse openbare markt vervallen op 31.12.2019. Beide reglementen worden terug hernieuwd en samengevoegd tot één reglement.

Argumentatie

Het komt gepast voor ten voordele van de gemeente een retributie in te stellen wegens het gebruik van het openbaar domein voor commerciële doeleinden.

JURIDISCH KADER

- de Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten en de wet van 4 juli 2005 tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, zoals gewijzigd;
- het decreet over het lokaal bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020 ambulante handel= 3 150 EUR

Budget 2020 openbare markt= 2 500 EUR

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt ten laste van eenieder die voor de uitoefening van zijn handel of beroep toelating heeft gekregen van het College van Burgemeester en Schepenen of zijn afgevaardigde om gebruik te maken van een standplaats op het openbaar domein, en dit onafgezien van de aangeboden waren of producten, een retributie gevestigd.

Artikel 2

De retributie op het gebruik van het openbaar domein voor ambulante activiteiten buiten de wekelijkse openbare markt wordt als volgt vastgesteld:

- abonnement voor zes maanden: forfaitair bedrag van 225 euro voor het wekelijkse plaatsrecht per halfjaar inclusief verbruik van elektriciteit afgenomen van de gemeentelijke marktkast.
- abonnement op jaarbasis: forfaitair bedrag van 450 euro voor het wekelijkse plaatsrecht per jaar inclusief verbruik van elektriciteit afgenomen van de gemeentelijke marktkast.

Artikel 3

Voor een standplaats op het openbaar domein buiten de wekelijkse openbare markt die in de loop van een kalenderjaar wordt toegekend, wordt de retributie gelijk gesteld aan een forfaitair bedrag voor het totaal van de resterende standdagen van dit kalenderjaar. Per resterende standdag van het kalenderjaar wordt 10 euro aangerekend voor het plaatsrecht inclusief het verbruik van elektriciteit afgenomen van de gemeentelijke marktkast. Standdagen die op 25 december van het betreffende kalenderjaar vallen, worden buiten beschouwing gelaten bij de bepaling van het aantal resterende standdagen.

Artikel 4

De retributie op de wekelijkse openbare markt in Vorst-Centrum wordt als volgt vastgesteld:

- per marktdag: forfaitair bedrag van 12 euro voor het plaatsrecht per dag inclusief verbruik van elektriciteit afgenomen van de gemeentelijke marktkast.
- abonnement voor zes maanden: forfaitair bedrag van 225 euro voor het wekelijkse plaatsrecht per halfjaar inclusief verbruik van elektriciteit afgenomen van de gemeentelijke marktkast.
- abonnement op jaarbasis: forfaitair bedrag van 450 euro voor het wekelijkse plaatsrecht per jaar inclusief verbruik van elektriciteit afgenomen van de gemeentelijke marktkast.

Artikel 5

De retributie dient als volgt vereffend te worden:

- dagbetalers: in handen van de aangestelde marktleider tegen afgifte van een ontvangstbewijs;
- abonnemementhouder: de retributie is voorafgaandelijk aan de ingebruikname van de standplaats te betalen aan de financieel directeur van de gemeente.

Artikel 6

Bij betaling per half jaar of op jaarbasis is er geen teruggave indien de activiteit wordt stopgezet tijdens de lopende periode.

Artikel 7

Deze retributie is verschuldigd zonder dat de aanvrager aanspraak kan maken op enig onherroepelijk recht van concessie of erfdienstbaarheid op het openbaar domein.

De overheid kan bovendien te allen tijde een einde maken aan het toegestane gebruik zonder dat betrokkene hiervoor aanspraak kan maken op enige vergoeding.

Artikel 8

Dit reglement is niet van toepassing op de standplaatsen ter gelegenheid van éénmalige occasionele activiteiten en kermisactiviteiten tijdens de openbare kermissen.

03.13	Retributiereglement op het inbuizen van grachten.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement op het inbuizen van grachten, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 april 2015, vervalt op 31 december 2019 en wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente een retributie te vestigen voor de prestaties opgenomen in het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2015 houdende goedkeuring van het reglement op het inbuizen van grachten.

JURIDISCH KADER

- Het decreet over het lokaal bestuur.
- De gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2015 houdende goedkeuring van het reglement op het inbuizen van grachten.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 2 500 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt er een gemeentelijke retributie gevestigd op de uitvoering door het gemeentebestuur van inbuizingen van grachten aangevraagd door derden.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door degene die de uitvoering van de werken aanvraagt.

Artikel 3

De vergoeding voor materialen en uitgevoerde werken (inbegrepen oprichten kopmuren) wordt als volgt aangerekend: 65 EUR per m.

Het herleggen van bestaande overwelvingen zal gebeuren tegen betaling van 65 EUR per m. In dit geval zal het opbreken en heraanleggen van het bestaande bovenpand (inclusief opritten) door de vergunninghouder zelf dienen te gebeuren.

03.14	Retributiereglement op het gebruik van het sportcentrum Kwade Plas.
-------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement op het gebruik van het sportcentrum Kwade Plas, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2013 en het schepencollege van 9 januari 2014 vervalt op 31 december 2019, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

Gemeente Laakdal stelt aan verenigingen het gemeentelijk sportcentrum 'Kwade Plas' ter beschikking.

Het huishoudelijk reglement op het gebruik van het sportcentrum 'Kwade Plas' goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 januari 2010.

Het is billijk en redelijk de gebruikers van de gemeentelokalen een retributie te laten betalen.

Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente hiervoor een retributie te vestigen.

JURIDISCH KADER

Decreet over het Lokaal Bestuur.

BESLUIT

Met 13 stemmen voor (*Smets Benny, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 11 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Sels Frank*).

Artikel 1

Met ingang van 1 september 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van het gemeentelijk sportcentrum 'Kwade Plas'.

Artikel 2. Voorwerp van het reglement

1. SPORTIEVE EVENEMENTEN

Volgende sportterreinen komen in aanmerking voor ter beschikkingstelling voor sportieve doeleinden:

- parketzaal: ter beschikking gesteld per 1/3e terrein (24m x 14m)
- parketzaal: ter beschikking gesteld per 2/3e terrein (28m x 24m)
- parketzaal: ter beschikking gesteld per hele zaal (42m x 24m)
- B-zaal: ter beschikking gesteld per ½ zaal (16m x 14m)
- B-zaal: ter beschikking gesteld per hele zaal (32m x 24m)
- Gevechtszaal/danszaal (16m x 9m)
- Voetbalveld

Voor het bepalen van de tarieven van de retributie op terbeschikkingstelling van de terreinen voor sportieve evenementen worden de gebruikers ingedeeld in vier categorieën volgens de leeftijd en het soort gebruik:

- Volwassenen (+ 18 jaar)
- Volwassenen met abonnement
- Jeugd, senioren, G-sporter
- Jeugd, senioren, G-sporter met abonnement

2. NIET- SPORTIEVE OF SOCIO- CULTURELE EVENEMENTEN

Het organiseren van niet-sportieve of socio-culturele evenementen kan enkel in de polyvalente zaal en volgens het huishoudelijk reglement. Hiervoor wordt een vast dagtarief aangerekend.

Er wordt een onderscheid gemaakt:

- A. Georganiseerd door erkende Laakdalse verenigingen
- B. Georganiseerd door niet Laakdalse verenigingen
- C. Georganiseerd door niet erkende Laakdalse verenigingen
- D. Georganiseerd door particulieren en bedrijven

3.GEBRUIK VAN DE VERGADERZAAL

Voor het gebruik van de vergaderzaal voor activiteiten zal een uurtarief worden aangerekend, tenzij men de zaal enkel gebruikt voor het houden van vergaderingen.

Artikel 3. Tarieven:

De tarieven worden als volgt vastgelegd:

1. SPORTIEVE EVENEMENTEN

Voor het organiseren van sportieve evenementen wordt de verschuldigde retributie op terbeschikkingstelling aangerekend per gebruikt uur en dit volgens onderstaande tabel:

1/3 TERREIN PARKETZAAL - ½ TERREIN POLYVALENTE ZAAL	TARIEF PER UUR	TARIEF PER UUR NIET- LAAKDALLER
Volwassenen (+18 jaar)	€ 6	€ 7
Volwassenen met abonnement	€ 5	€ 6
Jeugd/senioren/G-sporter	€ 4	€ 5
Jeugd/senioren/G-sporter met abonnement	€ 3	€ 4
Gevechtszaal/danszaal (16 x 9m)	TARIEF PER UUR	TARIEF PER UUR
Volwassenen (+18 jaar)	€ 6	€ 7
Volwassenen met abonnement	€ 5,5	€ 6,5

Jeugd/senioren/G-sporter	€ 4,5	€ 5,5
Jeugd/senioren/G-sporter met abonnement	€ 3,5	€ 4,5
VOETBALVELD (verlicht)	TARIEF PER UUR	TARIEF PER UUR
Volwassenen (+18 jaar)	€ 12	€ 14
Volwassenen met abonnement	€ 10	€ 12
Jeugd/senioren/G-sporter	€ 9	€ 11
Jeugd/senioren/G-sporter met abonnement	€ 8	€ 10

2. NIET- SPORTIEVE OF SOCIO- CULTURELE EVENEMENTEN

De tarieven voor het gebruik van niet-sportieve of socio-culturele evenementen bedragen:

- A. Georganiseerd door erkende Laakdalse verenigingen: **€ 300 per dag**
- B. Georganiseerd door niet Laakdalse verenigingen: **€ 450 per dag**
- C. Georganiseerd door niet erkende Laakdalse verenigingen **€ 350 per dag**

3. GEBRUIK VAN DE VERGADERZAAL

Voor het gebruik van de vergaderzaal zal een tarief van € 2 per uur worden aangerekend, tenzij men beschikt over een contract.

Artikel 4.

De tarieven vermeldt in dit reglement zijn exclusief BTW. In geval van verplichte btw-heffing o.a. ingevolge de wet van 14 oktober 2018 op de korte termijnverhuur, zullen deze tarieven verhoogd worden met het toepasselijk btw-tarief.

Artikel 5.

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De eerste aanpassing geschiedt na een jaar en geldt telkens voor geheel het volgende jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2021 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand december 2019.

Artikel 6. Waarborg en extra kosten:

Voor het organiseren van een niet-sportief of socio-cultureel evenement of een sportief evenement dat langer dan zes opeenvolgende uren duurt, zal een waarborg van € **250** aangerekend worden. Bij fuisen zal de waarborg € **500** bedragen.

Indien er door nalatigheid of slordigheid extra moet gepoetst worden dan zal er een meerkost van € **15** uur worden aangerekend.

Artikel 7. Annulaties

In geval van annulering van 'vaste, wekelijkse reservaties' (abonnement) moet als vergoeding een bedrag betaald worden dat gelijk is aan deze geannuleerde reservaties gedurende 2 maanden.

In geval van annulering van één reservatie zijn volgende regels van toepassing:

- Annuleren is verplicht en kan enkel en alleen via mail.

- Annuleren is kosteloos tot 12u voor de reservatie, daarna zijn er kosten aan verbonden:

- a. annuleren binnen de 12u voor de reservatie met verwittiging: je betaalt de geboekte zaal.

- b. annuleren binnen de 12 u voor de reservatie zonder verwittiging: je betaalt de gereserveerde zaal + een boete van 25 euro bovenop.

Artikel 8. Wijze van betaling

De retributie moet binnen de 14 dagen na de terbeschikkingstelling betaald worden of voor de uiterste datum die vermeld wordt op de factuur dat wordt toegezonden.

De betaling gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente.

Enkel indien de sportaccommodaties niet ter beschikking gesteld en onbezet zijn, kunnen terbeschikkingstellingen toegestaan worden, mits onmiddellijk en voorafgaandelijke betaling, in overeenstemming met het tarief en dit in handen van de directie of zijn afgevaardigde die hiervoor een ontvangstbewijs moet afleveren.

Artikel 9. Abonnement en korting

Om in aanmerking te komen voor een **abonnement** moet de gebruiker de infrastructuur minimum 30 weken op dezelfde dag en uur gebruiken.

Jeugd geniet een korting. Worden aanzien als **jeugd**: alle personen jonger dan 18 jaar. Indien een vereniging zowel uit jeugdigen als uit volwassenen bestaat dan telt de gemiddelde leeftijd van de deelnemers.

03.15	Retributiereglement op het afleveren van conformiteitsattesten voor zelfstandige woningen en kamerwoningen.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement op het afleveren van conformiteitsattesten voor zelfstandige woningen en kamerwoningen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 september 2016 voor een termijn eindigend op 31 december 2019, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

Artikel 9 van het kwaliteitsbesluit bepaalt dat de vergoeding voor de afgifte van een conformiteitsattest door de burgemeester wordt vastgesteld door de gemeenteraad, rekening houdend met de daarin opgenomen maximumbedragen;

Het is aangewezen om voor de afgifte van een conformiteitsattest een vergoeding vast te stellen gezien aan de afgifte van een conformiteitsattest steeds een conformiteitsonderzoek voorafgaat, dat uitgevoerd wordt door een woningcontroleur die door de burgemeester wordt aangewezen, met een bijhorende administratieve verwerking.

Overwegende dat stukken die worden aangevraagd wegens wettelijke of reglementaire verplichtingen in principe niet onderworpen worden aan een retributie; Dat, overeenkomstig art 3 van het besluit van 20 juli 2012 houdende bepaling van de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren, alleen woningen die voldoen aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten, in aanmerking komen om verhuurd te worden door een sociaal verhuurkantoor, en dat een sociaal verhuurkantoor een conformiteitsonderzoek dient aan te vragen voor het een hoofdhuurovereenkomst sluit met het oog op de onderverhuring van een woning of een kamer; Dat de afgifte van een conformiteitsattest voor een dergelijke woning derhalve volgt uit een wettelijke verplichting;

De gemeenteraad heeft op 28/06/2016 beslist om deel te nemen aan de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken door IOK, waar een kostprijs tegenoverstaat.

Het is aangewezen een retributie te vragen voor het afleveren van conformiteitsattesten.

JURIDISCH KADER

- het decreet lokaal bestuur
- de omzendbrief BB2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit, zoals gewijzigd.
- het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, zoals gewijzigd.
- het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, zoals gewijzigd, hierna kwaliteitsbesluit.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 187,50 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd op de afgifte van conformiteitsattesten voor zelfstandige woningen en kamerwoningen, zoals gedefinieerd in het kwaliteitsbesluit, door de burgemeester.

Artikel 2

De retributie is niet verschuldigd indien het conformiteitsattest wordt afgeleverd voor een woning die nieuw ingehuurd wordt door het sociaal verhuurkantoor.

Artikel 3

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 62,5 euro op de afgifte van een conformiteitsattest voor een zelfstandige woning;
- 62,5 euro op de afgifte van een conformiteitsattest voor een kamerwoning, verhoogd met 12,50 euro per kamer, met een maximum van 1.250 euro.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de persoon die de afgifte van een conformiteitsattest vraagt.

Artikel 5

De retributie wordt betaald op het moment van de afgifte van het conformiteitsattest. Indien het conformiteitsattest wordt verzonden, moet de retributie betaald worden binnen de 30 dagen na ontvangst van het stuk door middel van storting op het rekeningnummer vermeld in het schrijven van het gemeentebestuur.

03.16	Retributiereglement inname openbaar domein.
-------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement inname openbaar domein, gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2014, vervalt op 31 december 2019 en wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

Het is aangewezen om voor dit gebruik een retributie te laten betalen.

JURIDISCH KADER

- het decreet over het Lokaal Bestuur.
- artikel 4.1.27§1 van het Vlaams Energiedecreet van 8 mei 2009.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 5 000 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van het openbaar domein.

Artikel 2

De retributie wordt bepaald op een startbedrag van 0,30 EUR per m² per dag, met een minimum van 15 EUR per dag, met een vrijstelling van 1 week.

Artikel 3

Na de inname van het openbaar domein wordt een afrekening gemaakt op basis van de toegestane periode van inname. Deze afrekening dient 1 maand na datum van opstellen van de afrekening betaald te worden.

Artikel 4

De bepaling van de retributie zal gebeuren op basis van de periode, waarbij elke gestarte week van inname meegerekend wordt.

Artikel 5

Nutsmaatschappijen en aannemers die werken uitvoeren in opdracht van nutsmaatschappijen worden vrijgesteld van retributie op basis van de bepalingen van artikel 4.1.27§1 van het Vlaams Energiedecreet van 8 mei 2009.

03.17	Retributiereglement cadeaubon Laakdal Schenkt.
-------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Gemeente Laakdal geeft gemeentelijke cadeaubonnen uit om het lokaal aankopen te stimuleren door het promoten van de lokale detailhandelsgemeenschap. Elke Laakdalse detailhandelaar kan zich gratis inschrijven als deelnemer.

Argumentatie

De Laakdal Schenkt cadeaubon is een betaalmiddel dat te koop wordt aangeboden in het gemeentehuis. Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente hiervoor een retributie te vestigen.

JURIDISCH KADER

- het decreet over het Lokaal Bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 12.000 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd voor het afleveren van een cadeaubon Laakdal Schenkt.

Artikel 2

De retributie bedraagt :

- 5 EUR voor een Laakdal Schenkt cadeaubon van 5 EUR,
- 10 EUR voor een Laakdal Schenkt cadeaubon van 10 EUR,
- 15 EUR voor een Laakdal Schenkt cadeaubon van 15 EUR
- 25 EUR voor een Laakdal Schenkt cadeaubon van 25 EUR.

Artikel 3

De retributie moet betaald worden op het moment van het afleveren van de cadeaubon aan de klant / koper.

Artikel 4

De cadeaubon Laakdal Schenkt is voor de klant / koper twee jaar geldig vanaf de uitgiftedatum. De uitgiftedatum staat op de voorzijde van de cadeaubon.

Artikel 5

Een cadeaubon wordt na de aankoop niet terugbetaald of omgeruild, met uitzondering van de terugbetaling van ontvangen cadeaubonnen aan de deelnemende detailhandelaars.

03.18	Retributiereglement op speelpleinwerking.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Een retributiereglement op speelpleinwerking wordt ingevoerd.

Argumentatie

Kleuters, lagere schoolkinderen, tieners en jongeren met een beperking van 6 tot 21 jaar kunnen bepaalde weken tijdens de zomer ravotten op het Speelplein.

Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente hiervoor een retributie te vestigen.

Het bedrag van deze retributie wordt bepaald per hele of halve dag met een gezinsmaximum van 15 EUR per dag.

De prijs van uitstappen is niet dezelfde als die van gewone speelpleindagen. De kost hangt af van de uitstap.

JURIDISCH KADER

- de financiële toestand.
- het decreet over het Lokaal Bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 10.500 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op de door de gemeente ingerichte speelpleinwerking voor kinderen en jongeren.

Artikel 2

De retributie voor speelpleinwerking wordt vastgesteld op 3 EUR per kind voor een halve dag (tussen 8 en 12 uur of tussen 13 en 17 uur) en 6 EUR per kind voor een hele dag (tussen 8 en 17 uur).

Voor 3 of meer kinderen van hetzelfde gezin betaal je per hele dag max. 15 EUR.

Artikel 3

De prijs van uitstappen is niet dezelfde als die van gewone speelpleindagen. De kost hangt af van de uitstap en wordt voorgelegd aan het schepencollege ter goedkeuring.

Bij de uitstappen geldt het gezinsmaximum van 15 EUR per dag niet.

Artikel 4

De retributie wordt betaald via factuur na de activiteit.

03.19	Retributiereglement op deelname aan activiteiten georganiseerd door de sportdienst.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Een retributiereglement op deelname aan activiteiten georganiseerd door de sportdienst wordt ingevoerd.

Argumentatie

In de krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie en de herfstvakantie kunnen kleuters en lagere schoolkinderen deelnemen aan sportkampen en combinatiedagen.

Voor tieners tussen 13 en 17 jaar worden activiteiten voor tieners georganiseerd.

Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente hiervoor een retributie te vestigen.

JURIDISCH KADER

- het decreet over het Lokaal Bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 27.000 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op deelname aan activiteiten georganiseerd door de sportdienst.

Artikel 2

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- sportkampen: 12 EUR per dag.
- tiener uitstappen: 30 EUR per uitstap

Artikel 3

De retributie moet betaald worden tijdens de voorafgaande inschrijvingen.

Artikel 4

De terugbetaling van de retributie gebeurt enkel wanneer de deelnemer omwille van medische redenen niet kan deelnemen aan de activiteiten. Er dient steeds een doktersattest te worden voorgelegd tenzij in uitzonderlijke gevallen te beoordelen door het schepencollege. Er wordt alleen terugbetaald via overschrijving.

03.20	Retributiereglement op deelname aan activiteiten van de vrijetijdssector.
-------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Een retributiereglement op deelname aan activiteiten van de vrije tijdssector wordt ingevoerd.

Argumentatie

Er worden volgende activiteiten georganiseerd voor senioren:

- seniorenfeest,
- dag van de valpreventie,
- petanquetornooi,
- sportdag,
- uitstap muziek(namid)dag,
- lezingen, wandelingen, vormingen.

De dienst ontwikkelingssamenwerking organiseert volgende activiteiten:

- kookworkshops,
- lezingen, vormingen.

De sportdienst organiseert volgende activiteiten:

- seniorengym,
- multimove,
- buitenspeeldag,
- scholensportdagen,
- Litouwenkamp,
- seniorenfietsstocht,
- bootcamp.

Er worden toeristische fiets- en wandelkaarten te koop aangeboden.

Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente hiervoor een retributie te vestigen.

JURIDISCH KADER

- de financiële toestand.
- het decreet over het Lokaal Bestuur.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op deelname aan activiteiten van de vrije tijdssector.

Artikel 2

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- seniorenfeest: 8 EUR (inbegrepen 2 drankjes, maaltijd, muzikale namiddag).
- dag van de valpreventie: 3 EUR (inbegrepen initiaties, valpreventieparcours, verzekering).
- petanque tornooi : 4 EUR (inbegrepen snack, drankje, verzekering, petanqueballen, prijzen).
- sportdag: 8 EUR (inbegrepen lunch, initiaties, materiaal, verzekering).
- uitstap muziek(namiddag): 20 EUR/persoon (inbegrepen busvervoer en inkom)
- lezingen, wandelingen, vormingen: gratis
- kookworkshops: 5 EUR (inbegrepen ingrediënten, info, materiaal, receptuur).
- seniorengym: 7 EUR voor een 10-beurtenkaart
- multimove lessenreeks van 25 lessen: 85 EUR per lessenreeks
- buitenspeeldag: gratis
- scholensportdagen: de scholen betalen 6 EUR/kind
- Litouwenkamp: 200 EUR
- seniorenfietstocht: gratis
- bootcamp: 10 EUR per les.

Artikel 3

De retributie moet betaald worden bij de inschrijving.

Artikel 4

De toeristische fiets- en wandelkaarten worden verkocht aan de prijs aangegeven op de kaarten.

De retributie is eisbaar op het moment van het afleveren van de kaarten.

03.21	Retributiereglement machtiging aan het college om bepaalde tarieven van retributies vast te stellen.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om bepaalde tarieven van retributies vast te stellen.

Argumentatie

Voor de vlotte werking op het terrein is het nodig dat flexibele tarieven kunnen vastgesteld worden voor sporadische activiteiten of weerkerende activiteiten waarvan de bijdrage van de deelnemers afhankelijk is van de gemaakte kosten voor die specifieke activiteit.

Door een machtiging te geven aan het college van burgemeester en schepenen voor het vaststellen van dit soort tarieven, kan onze gemeente vlotter inspelen op veranderende prijzen en omstandigheden en kan de gemeente efficiënter haar dienstverlening aanbieden aan de burger.

JURIDISCH KADER

Het decreet over het Lokaal Bestuur.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

De retributie is verschuldigd door iedereen die inschrijft op de betreffende activiteit of die het betreffende materiaal of product aanvraagt.

Artikel 2

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 verleent de gemeenteraad machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven vast te stellen van:

- a) Sporadische activiteiten die worden georganiseerd door de gemeente binnen de uitvoering van de door de gemeenteraad goedgekeurde doelstellingen en actieplannen. Het moet gaan om activiteiten waarvan het tarief in functie van de kostprijs wordt bepaald of die niet behoren tot de normale en permanente dienstverlening van de gemeente. De inning van deze tarieven gebeurt vooraf, contant of via overschrijving, door de diensten die de activiteiten organiseren;
- b) De verkoop van producten of materialen die de gemeente in het kader van een specifieke activiteit heeft ontwikkeld of aangekocht en aanbiedt in het kader van die activiteit of zolang de voorraad strekt. De inning van deze verkopen gebeurt vooraf, contant of via overschrijving, door de diensten die de activiteiten organiseren;
- c) De verkoop van roerende goederen waaraan door het bestuur geen gebruik of bestemming meer gegeven wordt omdat ze overbodig, niet meer nuttig, achtergelaten, onherstelbaar, oud of versleten zijn.

03.22	Gemeentebelasting op het opruimen en verwijderen van sluikestortafval.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het reglement gemeentebelasting op het opruimen en verwijderen van sluikestortafval, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2013 voor een periode eindigend op 31 december 2019, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

Het wordt billijk geacht dat in geval van sluikestorten aan de overtreders een vergoeding wordt gevraagd voor het opruimen van het sluike gestorte afval.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
- Het decreet lokaal bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 350 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een belasting gevestigd op het opruimen en verwijderen van sluikstortafval.

Artikel 2

Het sluikstortafval zal worden opgeruimd en verwijderd tegen betaling door de sluikstorter(ster) of de voor hem/haar verantwoordelijke persoon van een belasting die wordt berekend op basis van volgende tarieven:

- gebruik van voertuigen: 50 euro per uur/per voertuig;
- inzet personeel: 30 euro werkuur;
- verwerkingskost: alle stort- en verwerkingskosten (inclusief vervoer), welke moeten betaald worden voor het illegaal gestort materiaal, met een minimum van 30 euro per kubieke meter of per fractie van een m³)
- administratiekost: forfaitair 50 euro supplementair aan de aangerekende totale kosten.
- het minimum totaal bedrag zal 350 EUR per geval bedragen.

Artikel 3

Bij gebreke van contante betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 4

Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, zoals gewijzigd, is van toepassing.

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het reglement gemeentebelasting op het afleveren van allerhande administratieve stukken goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 november 2017.

Argumentatie

Het afleveren van allerhande administratieve stukken brengt voor de gemeente zware lasten mee. Het is aangewezen hiervoor een gematigde belasting te vorderen bij het afleveren van die documenten.

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement belasting op het afleveren van allerhande administratieve stukken te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.
- Het decreet lokaal bestuur.
- De ambtsbrief van de Minister van Binnenlandse Zaken en Openbaar Ambt d.d. 13 mei 1991.
- De nota van FOD Binnenlandse Zaken d.d. 5 november 2019 betreffende de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de EIK, EVK, Kids-ID en EVK met biometrische kenmerken vanaf 1 januari 2020.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020=

- Belasting op uitreiking van EIK, EVK en Kids-ID's: 45 000 EUR
- Belasting op afgifte rijbewijzen: 30 000 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een belasting geheven op het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken.

De belasting is verschuldigd door diegene aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Artikel 2

Het bedrag van de belasting wordt bepaald als volgt:

1° voor elektronische identiteitskaarten voor personen vanaf 12 jaar:

- eerste identiteitskaart of iedere vervanging van de nieuwe kaart tegen inlevering van de vervallen identiteitskaart: 17 EUR
- voor elke andere vervanging van de identiteitskaart: 17 EUR
- eerste identiteitskaart of iedere vervanging van de nieuwe kaart tegen inlevering van de vervallen identiteitskaart volgens een dringende aanvraag: 100 EUR
- voor elke andere vervanging van de elektronische identiteitskaart volgens een dringende aanvraag: 100 EUR
- eerste identiteitskaart of iedere vervanging van de nieuwe kaart tegen inlevering van de vervallen identiteitskaart volgens een zeer dringende aanvraag met gecentraliseerde levering in Brussel: 130 EUR
- voor elke andere vervanging van de elektronische identiteitskaart volgens een zeer dringende aanvraag met gecentraliseerde levering in Brussel: 130 EUR

2° voor Kids-eID: 7 EUR, zijnde het bedrag aangerekend door de federale overheid

- eerste Kids-eID of iedere vervanging van de nieuwe kaart tegen inlevering van de vervallen identiteitskaart volgens een dringende aanvraag: 90 EUR
- eerste Kids-eID of iedere vervanging van de nieuwe kaart tegen inlevering van de vervallen identiteitskaart volgens een zeer dringende aanvraag met gecentraliseerde levering in Brussel: 130 EUR

3° voor elektronische vreemdelingenkaarten voor personen vanaf 12 jaar:

- iedere vervanging van de nieuwe kaart tegen inlevering van de vervallen kaart: 17 EUR
- voor elke andere vervanging: 17 EUR
- vervanging van de nieuwe kaart tegen inlevering van de vervallen kaart volgens een dringende aanvraag: 100 EUR
- voor elke andere vervanging van de kaart volgens een dringende aanvraag: 100 EUR

4° voor elektronische vreemdelingenkaarten met biometrische kenmerken voor personen vanaf 12 jaar:

- iedere vervanging van de nieuwe kaart tegen inlevering van de vervallen kaart: 19,50 EUR
- voor elke andere vervanging: 19,50 EUR
- vervanging van de nieuwe kaart tegen inlevering van de vervallen kaart volgens een dringende aanvraag: 100 EUR

5° voor de reispassen worden de kosten aangerekend door de federale overheid doorgerekend.

6° voor elektronisch rijbewijs:

- voorlopig: 24 EUR
- definitief: 24 EUR
- duplicaat voorlopig: 24 EUR
- duplicaat definitief: 24 EUR

7° voor internationaal rijbewijs: 20 EUR (met ingang van 01/02/2014)

8° verkavelingsvergunningen: 25 EUR eventueel te verhogen met de portkosten voorzien in 9° van dit artikel.

9° openbaar onderzoek voor stedenbouwkundige- en verkavelingsvergunningen: portkosten

10° de kostprijs van de gerechtsdeurwaarder voor het betekenen van de eenzijdige verklaring van de beëindiging van de wettelijke samenwoning: de kostprijs ten deze aangerekend door de gerechtsdeurwaarder zoals voorzien in art. 1476§2 in fine van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 3

De belasting wordt ingevorderd bij het afleveren van het document of de aanvraag om de stukken te betekenen voorzien in artikel 2, 10°. Voor de identiteitskaarten is de belasting verschuldigd op het ogenblik van het invullen van het basisdocument, voor reispassen op het ogenblik van de aanvraag. Indien het document niet onmiddellijk kan worden afgeleverd moet het bedrag van de belasting in bewaring worden gegeven op het ogenblik van de aanvraag. In geval bezwaar wordt aangetekend tegen de belasting, dient men het bedrag ervan in bewaring te geven bij de financieel directeur in afwachting van de uitspraak van de bevoegde instantie.

In deze gevallen wordt kosteloos een ontvangstbewijs voor de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

Artikel 4

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 5 van toepassing is in hoofde van particulieren en privé-instellingen, behoudens in geval van onvermogen.

Artikel 5

Worden van de belasting vrijgesteld:

- de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd.
- alle akten of getuigschriften, opgemaakt en afgeleverd voor de uitvoering van de wet betreffende het herstel van zekere schade, veroorzaakt aan private goederen door natuurrampen.

Artikel 6

Behoudens voor wat de afgifte van reispassen betreft is de belasting niet verschuldigd op de afgifte van stukken waarop krachtens de bestaande wetgeving reeds een recht ten voordele van de gemeente wordt geïnd.

Artikel 7

Voor de producten genoemd in artikel 2, 1°, 2°, 3° en 4° worden op 1 januari van elk jaar en voor de eerste maal op 1 januari 2021 de bedragen van de vergoedingen automatisch herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex volgens volgende formule:

$\text{nieuw tarief} = (\text{basistarief} \times \text{nieuwe index}) / \text{basisindex}$.

De basisindex is de gezondheidsindex van toepassing voor de maand december 2018 en de nieuwe index is de gezondheidsindex van toepassing in de loop van de maand september die voorafgaat aan de herziening van het bedrag van de vergoedingen. De verkregen resultaten zullen naar de hogere euro afgerond worden.

Artikel 8

Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, zoals gewijzigd, is van toepassing.

03.24	Gemeentebelasting op de leegstand van gebouwen en woningen.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het reglement belasting op de leegstand van gebouwen en woningen werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 februari 2017 voor een periode eindigend op 31 december 2019.

Argumentatie

Het is wenselijk dat de woningen en gebouwen in de gemeente optimaal benut worden.

De gemeente wenst langdurige leegstand van woningen en gebouwen te voorkomen en te bestrijden.

De vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement belasting op leegstand van gebouwen en woningen te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.
- Het decreet lokaal bestuur.
- De Grondwet, zoals gewijzigd, inzonderheid artikel 170, §4.
- Het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15/07/1997, zoals gewijzigd, (hierna Vlaamse Wooncode).
- Het decreet van 27/03/2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd, (hierna DGPB).
- Het decreet van 14/10/2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, inzonderheid artikel 52. Dit laatste decreet heft de decretale bepalingen i.v.m. de

gemeentelijke leegstandsheffing in het DGPD op. De gemeente kan nog steeds een leegstandsheffing innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 30.000 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

1.ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1°Eengezinswoning: elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden;

2°Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;

3°Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4°Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding, milieuvergunning of -melding, of uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand

en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid;

5° Leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;
In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien de woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid;

6° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

7° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

2. LEEGSTANDSHEFFING

Artikel 2: Belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de leegstandsheffing, gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende 12 opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§3. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de leegstandsheffing verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden vanaf de datum van de 1ste verjaardag.

§4. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 3: Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de leegstandsheffing zakelijk gerechtigde is van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de zakelijk gerechtigde, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het volle eigendomsrecht, of van een recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik, voorafgaand aan de overdracht in kennis van de opname van het goed in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de 2 maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

Artikel 4: Berekening van de leegstandsheffing

§1. Het bedrag van de belasting wordt forfaitair vastgesteld op:

1. 1.500 euro voor een leegstaand gebouw;
2. voor een leegstaande woning:
 - o a) 1.500 euro voor een eengezinswoning;
 - o b) 500 euro voor elke andere woning dan deze vermeld onder a).

§2. Voor elke bijkomende nieuwe termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met:

1. 500 euro voor een leegstaand gebouw;
2. voor een leegstaande woning:
 - o a) 500 euro voor een eengezinswoning;
 - o b) 150 euro voor elke andere woning dan deze vermeld onder a).

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 5: Vrijstellingen

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. de belastingplichtige die door zijn/haar zorgbehoefte niet in zijn/haar woning kan verblijven met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 3 jaar volgend op de datum van het verlaten van de woning;
2. de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;

3. de belastingplichtige die maximaal 1 jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning;

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
3. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
4. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;
5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 3 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
6. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 2 jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;
7. gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning;
8. gerenoveerd wordt door het uitvoeren van werken die vrijgesteld zijn van stedenbouwkundige of omgevingsvergunning maar noodzakelijk zijn om de leegstand te kunnen verhelpen, zoals aangetoond wordt op basis van recente facturen en foto's met dien verstande dat de vrijstelling geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de laatste inschrijving op dit adres of gedurende een periode van drie jaar volgend op de aankoop van de woning of het gebouw;
9. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, §2, van de Vlaamse Wooncode;
10. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode;
11. vervat is in een project dat aangemeld is bij de VMSW via het Projectportaal conform artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 oktober 2013 houdende de procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van woonprojecten.

Indien de belastingplichtige de leegstand laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

03.25	Gemeentebelasting op motoren.
-------	-------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het reglement gemeentebelasting op motoren, goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2016, eindigt op 31 december 2019.

Argumentatie

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement belasting op motoren te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
- Het decreet lokaal bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 1 056 500 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 01 januari 2020 tot en met 31 december 2025, wordt ten bezware van de nijverheids-, handels- en landbouwbedrijven een belasting geheven op het gebruik van motoren ongeacht de energiebron waarmee ze aangedreven worden. De referentieperiode die voor de berekening van de belasting in aanmerking wordt genomen is het jaar voorafgaande aan het aanslagjaar.

De belasting is verschuldigd voor de motoren die door de belastingplichtige voor de uitbating op het grondgebied van de gemeente van een inrichting of van een bijgebouw van een inrichting worden gebruikt. Met een bijgebouw van een inrichting wordt bedoeld elke instelling of onderneming of elke werf van om het even welke aard die gedurende een ononderbroken periode van minstens 3 maanden motoren gebruikt op het grondgebied van een gemeente zonder er als inrichting te zijn gevestigd. De belasting is niet verschuldigd aan de gemeente, zetel van de inrichting, voor motoren gebruikt in de hierboven bedoelde bijgebouwen ervan voor zover ze door een andere gemeente worden belast. Wanneer hetzij een inrichting hetzij een hierboven bedoeld bijgebouw geregeld en duurzaam een verplaatsbare motor gebruikt voor de verbinding met één of meer bijgebouwen of met een verkeersweg is daarvoor de belasting verschuldigd in de gemeente waar hetzij de inrichting hetzij het hoofdbijgebouw gevestigd is.

Artikel 2

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 20,00 EUR per kW.

Artikel 3

Als berekeningsbasis wordt genomen de som van de vermogens in kW van alle motoren bedoeld in artikel 1.

Elke motor wordt daarbij het vermogen toegekend gelijk aan het vermogen voorkomend in het vergunningsbesluit of het besluit tot aktenaam voor of van de exploitatie waarvan de motor deel

uitmaakt. Bij ontstentenis van vergunning of aktenaam wordt het maximaal motorvermogen in rekening gebracht tenzij voor motoren gespecificeerd onder artikel 4 en 5.

Artikel 4

De vorkheftrucks worden belast volgens hun maximaal hefvermogen zoals vermeld in volgende tabel:

<u>Maximaal hefvermogen</u>	<u>kW</u>
Van 0 kg tot 999 kg	5
Van 1.000 kg tot 1.999 kg	8
Van 2.000 kg tot 5.999 kg	15
Van 6.000 kg tot 19.999kg	20
Van 20.000kg tot 29.999 kg	25
Van 30.000 kg tot 44.999kg	30
Van 45.000 kg tot onbeperkt	40

Artikel 5

De tractoren, terreinvoertuigen (zoals autobussen, auto's en dergelijke die enkel voor intern gebruik op het terrein benut worden), trekkers, nijverheidsvoertuigen (zoals asfalteermachines, rupskranen, pletwalsen, bulldozers graafmachines, laadschoppen en zonder dat deze opsomming limitatief is), locomotieven, nijverheidsmachines (zoals mobiele compressoren, trilplaten, ladderliften en zonder dat deze opsomming limitatief is) worden belast volgens volgende tabel:

<u>Cilinderinhoud van de motoren op diesel, benzine of gas</u>	<u>kW</u>
Van 0 cm ³ tot 2.499cm ³	7
Van 2.500 cm ³ tot 4.999 cm ³	15
Van 5.000 cm ³ tot 7.499 cm ³	22
Van 7.500 cm ³ tot 9.999 cm ³	29
Van 10.000 cm ³ tot onbeperkt	37

Artikel 6

Volledig vrijgesteld van belasting zijn en worden niet meegerekend in de belastinggrondslag de vermogens van volgende motoren:

1. De motor van de rijtuigen die onder de verkeersbelasting op de autovoertuigen vallen of die speciaal van deze belasting zijn vrijgesteld door een bepaling van de desbetreffende samengeordende wetten en voor zover deze motor uitsluitend zijn kracht gebruikt voor het vervoer van goederen of personen.
2. De motor die een elektrische generator aandrijft voor het gedeelte van het vermogen dat gebruikt wordt voor het aandrijven van een generator.
3. De door perslucht aangedreven motor.
4. De motoren gebruikt voor: polderbemaling, grondbemaling voor openbare werken, leegpompen van werkplaatsen en motoren gebruikt voor verlichting en hygiënische ventilatie.
5. De motoren van draagbare toestellen die door één persoon kunnen bediend en gedragen worden.
6. De reservemotor, dit wil zeggen deze waarvan de werking niet onmisbaar is voor de goede gang van zaken en die slechts werkt in uitzonderingsgevallen, voor zover zijn inwerkingstelling niet voor gevolg heeft dat de productie verhoogd wordt.
8. De wisselmotor, dit wil zeggen deze die uitsluitend bestemd is voor hetzelfde werk als een andere, welke hij tijdelijk moet vervangen. De reserve- en wisselmotoren kunnen aangewend worden om terzelfdertijd te werken als deze die normaal gebruikt worden gedurende de nodige tijd om de voortzetting van de productie te verzekeren.

Artikel 7

Gedeeltelijk vrijgesteld van belasting zijn en worden slechts gedeeltelijk meegerekend in de belastinggrondslag de motoren die tijdelijk buiten gebruik worden gesteld gedurende de referentieperiode.

Het vermogen dat in dit geval tot belasting aanleiding geeft, wordt slechts gedeeltelijk in rekening gebracht en wordt bekomen door vermenigvuldiging van het in artikel 3, 4 en 5 bedoelde vermogen met een factor gelijk aan $(365-n)/365$ met n is gelijk aan het aantal dagen van ononderbroken inactiviteit van de motor in het referentiejaar en minimaal gelijk aan 30. Voor motoren die het ganse jaar stilliggen is de vrijstelling dan ook volledig. Voor de toepassing van elke gedeeltelijke aanrekening voor stillegging dient de belastingplichtige de gemeente aangetekend op de hoogte te brengen van de aanvangsdatum en de vermoedelijke datum van herstarten. De periode van non-activiteit gaat in op de dag van de aangetekende zending waarvan sprake en duurt zonder hernieuwde aanvraag tot de vermoedelijke einddatum.

In afwijking op bovenstaande bepaling kunnen bouwbedrijven die mobiele motoren gebruiken toepassing vragen van het hierna bepaalde berekeningssysteem tot vaststelling van het belastingbedrag. Hiertoe moeten zij voor de aanvang van de activiteiten een verzoek richten aan het gemeentebestuur met vermelding van de periodes van de inzet van de machines. De belasting wordt in dat geval berekend op basis van het vermogen van de machines à rato van het aantal dagen dat de motoren op de werf aanwezig zijn. Het bewijs van afwezigheid dient door de belastingplichtige bewezen op controleerbare wijze. De periodes van schorsing van de werkzaamheden (o.a. vakantie) komen niet in aanmerking voor de berekening van de belasting.

Artikel 8

Levert een onlangs geplaatste motor niet dadelijk het normaal rendement op omdat de ermede aan te drijven installaties onvolledig zijn, dan wordt het niet gebruikte vermogen aanzien als reserve in zover dit 20% van het in artikel 3, 4 en 5 bepaalde vermogen overtreft.

In dat geval is het aangegeven vermogen slechts geldig voor drie maanden, en moet de aangifte om het kwartaal vernieuwd worden zolang deze uitzonderingstoestand duurt. Onder onlangs geplaatste motoren worden verstaan deze waarvan de ingebruikstelling dateert van het voorgaande of van het voorlaatste jaar.

Artikel 9

Wanneer de motoren uit oorzaak van een ongeval niet meer in staat zijn om meer dan 80% van het te leveren vermogen te verbruiken, wordt de belasting berekend op het verbruikte vermogen, op voorwaarde dat de gedeeltelijke activiteit minstens drie maanden duurt, en dat het beschikbare vermogen niet voor andere doeleinden gebruikt wordt.

De gedeeltelijke buiten gebruikstelling moet binnen de acht dagen bericht worden aan het gemeentebestuur bij aangetekend schrijven of schriftelijk tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10

Wanneer de installaties van een nijverheidsbedrijf voorzien zijn van meetapparaten voor het maximum kwartuurvermogen, waarvan de opnemingen maandelijks door de leverancier van elektrische energie worden gedaan met het oog op het factureren ervan en waarbij dat bedrijf belast werd op grond van het bepaalde in de artikelen 1 tot 9 gedurende een periode van tenminste twee jaar, wordt het bedrag der belastingen betreffende de volgende dienstjaren, op verzoek van de exploitant, vastgesteld op basis van een belastbaar vermogen, bepaald in functie van de variatie, van het ene tot het andere jaar, van het rekenkundig gemiddelde der twaalf maandelijks maximum kwartuurvermogens.

Daartoe berekent het bestuur de verhouding tussen het vermogen, dat voor het jongste aanslagjaar op grond van het bepaalde in de artikelen 1 tot 9 aangeslagen werd en met rekenkundig gemiddelde der twaalf maandelijks maximum kwartuurvermogens opgenomen tijdens hetzelfde jaar; deze verhouding wordt 'verhoudingsfactor' genoemd. Vervolgens wordt het belastbaar vermogen elk jaar berekend door vermenigvuldiging van het rekenkundig gemiddelde der twaalf maximum kwartuurvermogens van het jaar met de verhoudingsfactor.

De waarde van de verhoudingsfactor wordt niet gewijzigd zolang het rekenkundig gemiddelde van de maximum kwartuurvermogens van een jaar niet meer dan 20% verschilt van die van het refertejaar, dit wil zeggen van het jaar dat in aanmerking werd genomen voor de berekening van de verhoudingsfactor. Bedraagt het verschil meer dan 20%, dan telt het bestuur de belastbare elementen teneinde een nieuwe verhoudingsfactor te berekenen.

Om het voordeel van de bepalingen van dit artikel te genieten, moet de exploitant voor 31 januari van het aanslagjaar een schriftelijke aanvraag bij het gemeentebestuur indienen met opgave van de maandelijks waarden van het maximum kwartuurvermogen, welke in zijn installaties werden opgenomen tijdens het jaar, voorafgaande aan dat met ingang waarvan hij om de toepassing van deze bepalingen verzoekt; hij moet er zich voorts toe verbinden bij zijn jaarlijkse aangifte de opgave der maandelijks waarden van het maximum kwartuurvermogen van het aanslagjaar te voegen, en het bestuur toe te laten te allen tijde de in zijn installatie gedane metingen van het maximum kwartuurvermogen, vermeld op de facturen voor levering van elektrische energie, te controleren.

De exploitant die deze wijze van aangifte, controle en aanslag kiest, verbindt zich door zijn keuze voor een tijdvak van vijf jaar. Behoudens verzet van de exploitant of van het bestuur bij het verstrijken van het optietijdvak wordt dit stilzwijgend verlengd voor een nieuw tijdvak van vijf jaar.

Artikel 11

Er wordt een vrijstelling verleend voor elke belastingplichtige ten belope van 40 kW.

Artikel 12

De telling van de belastbare elementen wordt gedaan door het gemeentebestuur. Het ontvangt van de betrokkenen een ondertekende verklaring, volgens het model en binnen de termijn vastgesteld door het bestuur. De betrokkenen die geen formulier van aangifte ontvangen zouden hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan het gemeentebestuur de elementen te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van de belasting.

Artikel 13

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige wordt de belasting ambtshalve ingekohierd volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer het college van burgemeester en schepenen tot ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag overgaat betekent zij per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 14

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging als volgt worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld, afgezien van het feit of het om één of meerdere overtredingen per dienstjaar gaat:

-10% bij een eerste overtreding;

-40%, 70% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde overtreding, met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt. Vanaf de vijfde opeenvolgende overtreding zal de belastingverhoging 200% van de ambtelijk in te kohieren belasting bedragen.

Artikel 15

De overtredingen vermeld in art.12 worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaar, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 16

Het decreet betreffende de vestiging, de in vordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelasting van 30 mei 2008, zoals gewijzigd, is van toepassing.

03.26	Gemeentebelasting op ontgravingen.
--------------	------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het reglement gemeentebelasting op ontgravingen werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 mei 2013 voor een periode eindigend op 31 december 2019.

Argumentatie

Beslissing van de gemeenteraad van 22 mei 2007 houdende goedkeuring van het gemeentelijk reglement betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging, inzonderheid Hfdst.13 Ontgravingen.

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement gemeentebelasting op ontgravingen te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.
- Het decreet lokaal bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 5 000 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025, wordt een gemeentebelasting geheven op de ontgravingen van stoffelijke overblijfselen en urnen.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door degene die de machtiging tot ontgraving vraagt.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op 500 EUR per ontgraving van een urne,

De belasting wordt vastgesteld op 1.250 EUR per ontgraving van een stoffelijk overschot (kist).

Artikel 4

De belasting moet contant betaald worden op het ogenblik van de aanvraag tot ontgraving.

Artikel 5

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008, zoals gewijzigd.

03.27	Gemeentebelasting op het takelen van voertuigen.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het reglement gemeentebelasting op het takelen van voertuigen werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 juni 2013 voor een periode eindigend op 31 december 2019.

Argumentatie

De lokale politie moet om veiligheids- en verkeerstechnische redenen regelmatig overgaan tot het takelen van voertuigen.

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement gemeentebelasting op het takelen van voertuigen te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.
- Het decreet lokaal bestuur.
- Art.170 §4 van de grondwet.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 2 250 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Voor een periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een belasting gevestigd op het takelen, in opdracht van de lokale politie, van al dan niet ingeschreven voertuigen die op een onwettige of storende manier geparkeerd zijn op de openbare weg.

Artikel 2

Voor toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- voertuig: elk transportmiddel, elk mobiel materiaal, landbouwmateriaal, industrieel materiaal, containers, tweewielers, (gemotoriseerde) twee- en driewielers, quads, caravans, aanhangwagens, zonder dat deze opsomming beperkend is. Het begrip voertuig houdt eveneens alle toebehoren in, alsook zijn inhoud en de voorwerpen die er aan vastgemaakt zijn.

- takeling: de takelwagen heeft het voertuig met minstens één wiel van de begane grond getild. Ook als de bestuurder ter plaatse komt op het moment dat de takelwagen het voertuig nog niet vervoert, maar wel al met één of meerdere wielen van de begane grond getild heeft, is het voertuig volgens dit reglement getakeld.

- nutteloze oproep/verplaatsing: de bestuurder van het voertuig komt ter plaatse en verplaatst het voertuig tussen het tijdstip van de oproep tot het takelen en het uitvoeren van de takeling.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het voertuig. Als de identiteit van de gebruiker niet kan achterhaald worden, wordt de houder van de nummerplaat als gebruiker beschouwd. De houder van de nummerplaat is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting die aan de gebruiker wordt opgelegd.

Artikel 4

De belasting wordt als volgt vastgesteld ongeacht de afgelegde afstand en het tijdstip van de takeling of nutteloze oproep:

- 250 EUR per takeling van een voertuig;
- 100 EUR per nutteloze oproep/verplaatsing.

Artikel 5

De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebrek aan contante betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd.

Artikel 6

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen, gebeurt zoals bepaald in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Latere aanvullingen en wijzigingen zijn eveneens van toepassing.

BESCHRIJVING**Aanleiding en Feitelijke context**

Het reglement gemeentebelasting op tweede verblijven, goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 2014, eindigt op 31 december 2019.

Argumentatie

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement belasting op tweede verblijven te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
- Het decreet lokaal bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 54 800 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 t/m 31 december 2025, wordt een directe gemeentebelasting geheven op de tweede verblijven.

Artikel 2

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke woongelegenheden waarvan degene die er kan verblijven, voor deze woongelegenheden niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd:

1. het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit

2. tenten en woonaanhangwagens
3. verplaatsbare caravans, tenzij deze minstens zes maanden van het belastingjaar opgesteld blijven om als woongelegenheid aangewend te worden
4. de leegstaande woongelegenheden waarvan het bewijs voorgelegd wordt dat zij in de loop van het aan het aanslagjaar voorafgaande kalenderjaar niet als tweede verblijf werd aangewend.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar van het tweede verblijf is op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld op

- 350 EUR voor een tweede verblijf met een oppervlakte tot en met 40 m²
- 550 EUR voor een tweede verblijf met een oppervlakte boven 40m² tot en met 80 m²
- 750 EUR voor een tweede verblijf met een oppervlakte boven 80 m²

Voor het berekenen van de oppervlakte komen alle overdekte constructies en alle bouwlagen in aanmerking.

Artikel 5

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd.

Artikel 6

De belastingschuldigen moeten uiterlijk op 20 februari van het aanslagjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen van de voor de aanslag noodzakelijke gegevens van elk tweede verblijf dat zij in de gemeente bezitten door middel van het formulier waarvan het model door het college van burgemeester en schepenen werd vastgesteld. Deze aangifte blijft geldig tot de herroeping ervan.

Artikel 7

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste, onnauwkeurige of niet-tijdige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 8

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 9

Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, zoals gewijzigd, is van toepassing.

03.29	Gemeentebelasting inzake de heffing op verwaarlozing.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Een gemeentebelasting inzake de heffing op verwaarlozing wordt ingevoerd.

Argumentatie

De gemeente wenst verwaarlozing van woningen en gebouwen te voorkomen en bestrijden om de verloederende van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

De vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

JURIDISCH KADER

- de Grondwet, zoals gewijzigd, inzonderheid artikel 170, §4;
- het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd, (hierna Vlaamse Wooncode);
- het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
- het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd;
- het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, zoals gewijzigd, (hierna Heffingsdecreet), inzonderheid artikel 24 en 25;
- de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, zoals gewijzigd;
- het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen; Met dit laatste decreet wordt het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau; De decretale bepalingen i.v.m. de gewestelijke verkrottingsheffing op verwaarloosde gebouwen en woningen in de Vlaamse Codex Fiscaliteit worden hiermee opgeheven; De gemeente kan een heffing op verwaarloosde gebouwen en woningen innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie; Het komt o.a. naar aanleiding van voormeld wijzigingsdecreet gepast voor een gemeentebelasting op verwaarloosde gebouwen en woningen in te stellen; Het verwaarlozingsbeleid wordt op die wijze gecontinueerd op het gemeentelijk niveau;
- het door de Gemeenteraad van 27 juni 2017 vastgesteld reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen (en wijzigingen);
- de financiële toestand van de gemeente.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1.Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

2.Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

3.Gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen: het register als vermeld in artikel 25 van het Heffingsdecreet;

4.Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

5.Zakelijk gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

2. HEFFING op verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 2: Belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen, gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Zolang het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, blijft de heffing op verwaarloosde woningen en

gebouwen verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden vanaf de datum van de 1ste verjaardag van de opnamedatum.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 3: Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen zakelijk gerechtigde is van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, is de zakelijk gerechtigde, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In het geval van overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger, voorafgaand aan de overdracht, in kennis stellen dat de woning of het gebouw is opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

De overdrager van het zakelijk recht kan de instrumenterende ambtenaar vragen om dit in zijn plaats te doen.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4: Berekening van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op:

1. 1.500 euro voor een verwaarloosd gebouw;
2. 1.500 euro voor een verwaarloosde woning.

§2. De belasting wordt vermeerderd met 500 euro per termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning zonder onderbreking is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 5: Vrijstellingen

§1. Van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen zijn vrijgesteld:

1. de belastingplichtige die volle eigenaar is van 1 enkele woning, die die woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en die geen zakelijk recht heeft op een ander onroerend goed;
2. de belastingplichtige die maximaal 1 jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning;

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
3. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
4. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;
5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 3 jaar volgende op de datum van de vernieling of de beschadiging;
6. gerenoveerd wordt met of zonder stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:

6° 1) met stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:

Blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van 3 jaar volgende op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen

6° 2) zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:

Met dien verstande dat de belastingplichtige zelf een renovatiedossier samenstelt met foto's, aankoopfacturen en documenten waaruit voldoende blijkt dat het gebouw of de woning in staat van renovatie is. Deze vrijstelling kan maximaal 3 opeenvolgende jaren toegekend worden.

Voorafgaand aan de toekenning van deze vrijstelling kan de gemeente een plaatsbezoek uitvoeren. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, dan wordt de toekenning van de vrijstelling automatisch geweigerd.

Bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen kunnen gecombineerd worden, met dien

verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal 3 opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

Bij overdracht van het zakelijk recht heeft de nieuwe belastingplichtige ook recht op een vrijstelling voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal 3 opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

1. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, §2, van de Vlaamse Wooncode;
2. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode;

Indien de belastingplichtige de verwaarlozing laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

Artikel 6: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7: Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: Bezwaar tegen de aanslag

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de 3de werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

§2. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

3. SLOTBEPALINGEN

Artikel 9

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het

uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

03.30	Gemeentebelasting op het ontbreken van parkeervoorzieningen en/of fietsenstallingen.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het reglement belasting op het ontbreken van parkeervoorzieningen en/of fietsenstallingen werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 mei 2017 voor een periode eindigend op 31 december 2019.

Argumentatie

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement belasting op het ontbreken van parkeervoorzieningen en/of fietsenstallingen te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
- Het decreet lokaal bestuur.
- De grondwet, met latere wijzigingen, in het bijzonder art. 170, §4.
- Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, met latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen, met latere wijzigingen.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 20 000 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Voor een periode vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 vestigt de gemeente een belasting op het ontbreken van de nodige parkeervoorzieningen en/of fietsstallingen.

Artikel 2

§1 De belasting is verschuldigd door de houder van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning:

a) Die op basis van deze stedenbouwkundige of omgevingsvergunning, ingevolge verplichtingen in gemeentelijke verordeningen, BPA's of RUP's om de nodige parkeerplaatsen en/of fietsstallingen aan te leggen, door een daartoe bevoegde overheid een afwijking bekomen heeft van de bepalingen van de genoemde voorschriften;

b) Die één of meer van de in deze gemeentelijke verordeningen, BPA's of RUP's begrepen parkeerplaatsen en/of fietsstallingen niet aanlegt zoals opgelegd in de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning.

De belasting is verhaalbaar op de rechtsopvolgers ten algemene en ten bijzondere titel van de houder van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning.

§2 De belasting is eveneens verschuldigd door de eigenaar indien de bestemming van de parkeerplaats(en) en/of fietsstalling(en) zodanig gewijzigd wordt dat niet meer voldaan wordt aan de verplichtingen in de gemeentelijke verordeningen, BPA's of RUP's om de nodige parkeerplaatsen en/of fietsstallingen te voorzien, zoals opgelegd in de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning.

Artikel 3

De belasting bedraagt 20.000 euro per ontbrekende (cfr art. 2§1.a en b) of niet behouden parkeerplaats (cfr. art 2§2).

De belasting bedraagt 1.000 euro per ontbrekende (cfr art. 2§1.a en b) of niet behouden fietsstalling (cfr. art 2§2).

Artikel 4

In het geval onder art. 2§1.a is de belasting verschuldigd bij de aflevering van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning en vóór toepassing van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning.

In de gevallen onder art. 2§1.b en art. 2§2 is de belasting verschuldigd vanaf de betekening van het definitief proces-verbaal tot vaststelling van de niet-aanlegging, respectievelijk de bestemmingswijziging.

Artikel 5

De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs of wordt op de bankrekening van de gemeente Laakdal gestort.

Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 6

De vestiging en invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincies- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen.

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het reglement belasting op de omgevingsvergunningen werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 januari 2018 voor een periode eindigend op 31 december 2019.

Argumentatie

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement belasting op de omgevingsvergunningen te hernieuwen.

Het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningsdecreet vergen een aanzienlijke inzet van de gemeentelijke middelen en het is billijk deze inzet door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
- Het decreet lokaal bestuur.
- Artikel 170, § 4 van de Grondwet.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 4 000 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1 – belastbare grondslag

De gemeente Laakdal heft voor een periode vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een belasting op de meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning,

Artikel 2 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door degene die de aanvraag of melding heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant.

Artikel 3 - Berekeningsgrondslag en tarief

	gemeente is vergunning-verlenende overheid	Vlaamse overheid of provincie is vergunning-verlenende overheid
melding van een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 25	(nul)
melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen	(nul)	(nul)
aanvraag voor het houden van een projectvergadering (art. 8 omgevingsvergunningsdecreet)	€ 0	€ 0
aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen : - gewone procedure	Portkosten	Portkosten
aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen : - vereenvoudigde procedure	€ 0	€ 0
aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit : - gewone procedure	€ 250	€ 750
aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit : - vereenvoudigde procedure [o.a. beperkte verandering of tijdelijke activiteit]	€ 125	€ 125
aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden : - met wegenis - zonder wegenis	€ 25 eventueel te verhogen met portkosten	€ 25 eventueel te verhogen met portkosten
vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning (art. 390 omgevingsvergunningsdecreet)	€ 0	€ 0
bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83, § 1, lid 3 omgevingsvergunningsdecreet)	€ 250	€ 750
verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden	€ 0	€ 0
verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning	€ 25	€ 25
Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (art. 104 omgevingsvergunningsdecreet)	€ 0	€ 0
melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit - volledige overdracht - gedeeltelijke overdracht	€ 125	(nul)

aanvraag van een stedenbouwkundig attest (art. 5.3.1 VCRO)	€ 0	€ 0
aanvraag van een planologisch attest (art. 4.4.24 e.v. VCRO)	€ 0	€ 0

Zijn meerdere bedragen uit deze tabel van toepassing, dan worden deze cumulatief aangerekend.

Artikel 4 – Vrijstelling

Zijn van de belasting vrijgesteld : de aanvragen en meldingen van beschutte werkplaatsen, van de opvang- en verzorgingscentra voor gekwetste, verdwaalde en verzwakte wilde dieren en van woon- en zorgcentra.

Artikel 5 – Inning en inkohiering

Bij aanvragen en meldingen bij de gemeente wordt deze belasting contant geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Dit betalingsbewijs moet de aanvrager toevoegen als bijlage F2 bij zijn omgevingsvergunningsaanvraag of melding. Bij gebrek aan contante inning en bij aanvragen en meldingen die niet bij de gemeente gebeuren, wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

03.32	Belastingreglement voor de inzameling en verwerking van restafval en GFT-afval in het diftar-systeem.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het reglement belasting voor de inzameling en verwerking van restafval en GFT-afval in het diftar-systeem-wijziging n.a.v. ondergrondse afvalinzameling werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 mei 2017 voor een periode eindigend op 31 december 2019.

Argumentatie

Het DIFTAR-project impliceert dat restafval en GFT (indien men niet opteert voor het thuiscomposteren van GFT) aangeboden moet worden in daartoe voorziene containers die voorzien zijn van een elektronische gegevensdrager, waarbij het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd.

Papier en karton, PMD, grof huisvuil, textiel en glas huis-aan-huis worden ingezameld.

Verschillende soorten afval worden op het recyclagepark in verschillende deelstromen selectief ingezameld.

Herbruikbare goederen kunnen ter beschikking van de kringwinkel worden gesteld.

De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen verhaald worden op de aanbieders, deels via een vast belastingbedrag en deels via een contantbelasting, die gedifferentieerd wordt in functie van de afvalsoort en in functie van het aangeboden gewicht.

Het vast belastingbedrag is verschuldigd voor de terbeschikkingstelling van inzamelrecipiënten voor huisvuil en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en voor de gescheiden ophaling aan huis van andere afvalfracties zoals papier en karton, PMD, grof vuil, glas en de verwerking en recyclage ervan en voor de toegang tot het containerpark.

Voor de ophaling en verwerking van het aangeboden restafval, GFT, grof vuil en het vergelijkbaar bedrijfsafval is een contantbelasting per kg gewogen gewicht verschuldigd.

De invoering van een gedifferentieerde contantbelasting laat, naast een vast belastingbedrag, de gemeente toe om deels het principe 'de vervuiler betaalt' toe te passen, waarbij prioriteit wordt verleend aan afvalvoorkoming, in tweede instantie hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Het thuiscomposteren van GFT heeft de voorkeur op de selectieve inzameling; elke inwoner van de gemeente heeft bijgevolg de keuze tussen gratis thuiscomposteren en betalende huis-aan-huis-inzameling van GFT; indien men opteert voor het laatste wordt het GFT tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door middel van containers.

Voor grote restafvalcontainers van 1.100 liter zal de gebruiker extra moeten betalen ten opzichte van diegene die een 40 liter, 120 liter of 240 liter container gebruikt.

Voor tijdelijk containergebruik, voor de vervanging of herstelling van containers en/of elektronische gegevensdrager en/of onderdelen hiervan, voor de omruiling van een container en voor de plaatsing van een slot worden specifieke contantbelastingen voorzien.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 09/03/2017 houdende het akkoord om een collectief ondergronds afvalbrengsysteem te laten plaatsen bij een bouwproject met appartementen.

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement belasting voor de inzameling en verwerking van restafval en GFT-afval in het diftar-systeem te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.
- Het decreet lokaal bestuur.
- Het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 23/12/2011 (Materialendecreet).
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 17/02/2012 (Vlarema).
- De beslissing van de gemeenteraad van 02/09/1991 en van 09/12/2003 betreffende beheersoverdracht aan de intergemeentelijke vereniging IOK-Afvalbeheer voor de activiteiten inzake afvalbeheer.
- De beslissing van de gemeenteraad van 22/10/2013 betreffende participatie in het DIFTAR-project van de opdrachthoudende vereniging IOK-Afvalbeheer.
- De beslissing van de gemeenteraad van 26/05/2015 houdende de inzameling grof vuil met weging door IOK afvalbeheer vanaf 01/01/2016.
- De visienota inzake gemeentelijke afvalbelastingen van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 625 000 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Met ingang van 01/01/2020 voor een termijn eindigend op 31/12/2025 wordt een belasting gevestigd op het ophalen en verwerken van huisvuil, GFT, grof vuil en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem.

Onder huisvuil of restafval wordt verstaan: de afvalstoffen zoals omschreven in art. 3 van het Materialendecreet.

Onder GFT wordt verstaan: de afvalstoffen zoals omschreven in art. 1.2.1 van het Vlarema.

Onder grof vuil wordt verstaan: de afvalstoffen zoals omschreven in art. 1.2.1 van het Vlarema.

Onder ondergrondse verzamelcontainer wordt verstaan: Het permanent voorziene ondergrondse bergsysteem dat door meerdere aansluitpunten wordt gebruikt voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, en dat beschikbaar wordt gesteld door middel van een aanmeldkaart.

Onder aanmeldkaart wordt verstaan: Een digitale kaart ter beschikking gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een ondergrondse verzamelcontainer.

Artikel 2

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door:

- De referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als 'gezin';
- De referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheid in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of in de vreemdelingenregisters en die geïntialiseerd zijn als ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager, verder omschreven als 'gezin';
- Ieder natuurlijk persoon en rechtspersoon die als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die geïntialiseerd zijn als ophaalpunt en per afzonderlijk ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager, verder omschreven als 'bedrijf';
- Verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen en die geïntialiseerd zijn als ophaalpunt en per ophaalpunt van huisvuil

en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager.

Artikel 3

Een tijdelijke containergebruiker is een inrichter van evenementen e.d. aan wie gedurende min. 1 dag en max. 1 maand één of meerdere containers ter beschikking worden gesteld door IOK Afvalbeheer in opdracht van de gemeente voor het inzamelen en verwerken van huisvuil en/of GFT dat op het evenement ontstaat.

Voor het gebruik van de containers en voor de ophaling en verwerking van de ingezamelde hoeveelheden wordt een contantbelasting aangerekend door IOK Afvalbeheer in opdracht van de gemeente aan de inrichter van een evenement volgens de tarieven vastgelegd in artikel 8 en 9 van dit reglement.

Artikel 4

Het huisvuil en GFT worden aangeboden in respectievelijk grijze en groene containers die door de gemeente via IOK Afvalbeheer ter beschikking worden gesteld. Deze containers zijn eigendom van IOK Afvalbeheer. De container omvat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Per aansluitpunt zijn de volgende toekenningregels voor de containers van toepassing.

Zowel voor GFT als voor huisvuil is het max. toekenbaar volume voor een gezin en een bedrijf 240 liter en mits er wordt voldaan aan de hierna vermelde redenen van afwijking van het standaardvolume.

Voor huisvuil:

- Het standaardvolume voor de container is 120 of 240 liter.
- Mits afdoende motivering kan hiervan afgeweken worden volgens:
 - Container van 40 liter voor aansluitpunten met specifieke bewoning:
 - Appartement of studio;
 - Aaneensluitende bebouwing;
 - Serviceflats;
 - Bejaardenwoning;
 - Verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde kan een aansluitpunt beschikken over de nodige containers van 40 liter.
 - Container van 1.100 liter voor de volgende aansluitpunten:
 - Gemeenschapshuizen en rusthuizen;
 - Jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen;
 - Kerkfabrieken;
 - Scholen;
 - Openbare en semi-openbare instellingen;
 - Terbeschikkingstelling voor evenementen.

Voor GFT:

- Het standaardvolume voor de container is 120 liter.
- Mits afdoende motivering kan hiervan afgeweken worden volgens:
 - Container van 40 liter voor aansluitpunten met specifieke bewoning:

- Appartement of studio;
- Aaneensluitende bebouwing;
- Serviceflats;
- Bejaardenwoning;
- Verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde kan een aansluitpunt beschikken over de nodige containers van 40 liter.
- Tweede container van 120 liter voor aansluitpunten met een grotere afvalproductie:
 - Gezinnen;
 - Bedrijven;
 - Studentenkamers (vanaf 4 personen);
 - Gemeenschapshuizen en rusthuizen;
 - Jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen;
 - Kerkfabrieken;
 - Scholen;
 - Openbare en semi-openbare instellingen;
 - Terbeschikkingstelling voor evenementen;
- Container van 1.100 liter voor de volgende aansluitpunten:
 - Gemeenschapshuizen en rusthuizen;
 - Jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen;
 - Kerkfabrieken;
 - Scholen;
 - Openbare en semi-openbare instellingen;
 - Terbeschikkingstelling voor evenementen.

Grof vuil kan los worden aangeboden.

Afwijking op deze toekenningsregels kan enkel worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Voor aansluitpunten waar een ondergrondse verzamelcontainer ter beschikking wordt gesteld, wordt een aanmeldkaart per aansluitpunt ter beschikking gesteld die toegang verleent tot deze ondergrondse verzamelcontainer. Deze aanmeldkaart is een elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker gekend is.

Artikel 5

De eerste betalingsuitnodiging voor de vooraf te betalen provisie wordt verstuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel directeur. De provisie bedraagt € 70,00 per aansluitpunt. Per container van 1.100 liter wordt het bedrag van de eerste betalingsuitnodiging vastgesteld op € 150,00. Per locatie met een of meerdere ondergrondse containers voor restafval bedraagt het bedrag voor de eerste betalingsuitnodiging € 1.800.

Artikel 6

De hierna gedefinieerde contantbelastingen worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik zoals vermeld in de artikelen.

Van zodra het drempelbedrag is overschreden, wordt een betalingsuitnodiging verstuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel directeur. Het bedrag van deze uitnodiging zal berekend worden voor het geraamde gebruik van het DIFTAR-systeem voor het volgende jaar gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging berekend volgens artikel 5. Het drempelbedrag bedraagt € 10,00 per aansluitpunt. Per container van 1.100 liter wordt het drempelbedrag vastgesteld op € 50,00.

Artikel 7

Een vast belastingbedrag is verschuldigd voor:

- De terbeschikkingstelling van inzamelrecipiënten voor huisvuil en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.
- De gescheiden ophaling aan huis van andere afvalfracties zoals papier en karton, PMD, glas en de verwerking en recyclage daarvan.
- De toegang tot het containerpark.
- De gescheiden ophaling aan huis van grof vuil.

Dit bedrag bedraagt per aansluitpunt € 36,00 per jaar of € 3,00 per maand en wordt verrekend op de provisie.

Voor de terbeschikkingstelling van een GFT-container van 40 liter of 120 liter is een bijkomende belasting voor een bedrag van € 12,00 per jaar of € 1,00 per maand verschuldigd die eveneens wordt verrekend op de provisie. Dit bedrag verhoogt niet indien de belastingplichtige volgens de toekenningsregels vermeld in artikel 4 van dit reglement beschikt over meerdere containers van 40 liter. Dit bedrag verhoogt met € 1,00 per maand, verrekend op de provisie, indien de belastingplichtige volgens de toekenningsregels vermeld in artikel 4 van dit reglement beschikt over meerdere GFT-containers van 120 liter.

Voor de terbeschikkingstelling van een grote container van 1.100 liter is een bijkomende belasting voor een bedrag van € 72,00 per jaar of € 6,00 per maand verschuldigd die verrekend wordt op de provisie.

Voor het gebruik van ondergrondse containers voor restafval is een bijkomende belasting voor een bedrag van € 150,00 per maand verschuldigd die verrekend wordt op de provisie.

Artikel 8

Voor de ophaling en verwerking van het aangeboden afval is naast de in voorgaand artikel vermelde belasting, een contantbelasting per kilogram gewogen gewicht verschuldigd.

De contantbelasting per kilogram gewogen gewicht voor de ophaling en verwerking van het aangeboden afval wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik dat de kippbeweging van de aangeboden container door de ophaalwagen wordt geregistreerd en is vastgesteld op:

- € 0,20 per kilogram aangeboden huisvuil.
- € 0,10 per kilogram aangeboden GFT.
- € 0,20 per kilogram aangeboden grof vuil.

Naast de in voorgaand artikel vermelde belasting is een contantbelasting per volume verschuldigd voor de ophaling en verwerking van het aan een ondergrondse verzamelcontainer aangeboden afval. De contantbelasting per volume voor de ophaling en verwerking van het aangeboden afval wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie en is vastgesteld op:

- € 0,75 per aanbieding van huisvuil in een vulschuif van 30 liter,
- € 1,50 per aanbieding van huisvuil in een vulschuif van 60 liter.

Artikel 9

Bij vervanging of herstelling van containers en/of elektronische gegevensdrager en/of onderdelen die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt voor de vervanging of herstelling volgende contantbelasting aangerekend:

Overzicht vervangings- en herstellingskosten:

Soort	40 l	120 l	240 l	1.100 l
Wiel met wielas	Nvt	€ 4,39	€ 4,44	Nvt
Deksel met dekselas	€ 6,93	€ 3,38	€ 4,69	Nvt
Beugel	€ 4,09	Nvt	Nvt	Nvt
Romp	€ 22,31	€ 20,91	€ 26,16	Nvt
Slot	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00
Vervanging elektronische gegevensdrager	€ 7,34	€ 7,34	€ 7,34	€ 7,34
Vervanging container met elektronische gegevensdrager	€ 33,34	€ 28,68	€ 35,30	€ 242,99

Voor de vervanging van een aanmeldkaart, wegens verlies, beschadiging of vernietiging, wordt een contantbelasting aangerekend van € 5,00 per aanmeldkaart.

Bovenvermelde contantbelastingen worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van vervanging en/of herstelling.

Deze contantbelastingen zijn niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

Artikel 10

Bij omruiling van een container op vraag van de containergebruiker wordt een contantbelasting van € 10,00 aangerekend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van de omruiling. Bij nieuwe containergebruikers of bij wijziging van de gezinssituatie waardoor andere toekenningsregels van toepassing zijn, zal bij wijze van overgangsmaatregel de container op verzoek eenmalig gratis worden omgeruild.

Artikel 11

Indien de containergebruiker verzoekt om een slot te plaatsen dan wordt per slot eenmalig een contantbelasting van € 35,00 aangerekend. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie op het ogenblik van de plaatsing van het slot.

Artikel 12

Bij een afmelding als referentiepersoon naar aanleiding van verhuizing of van een overlijden of gelijkaardige omstandigheid, die schriftelijk moet gebeuren, wordt het DIFTAR-systeem afgesloten en wordt het, na afrekening van de verschuldigde belastingen, nog beschikbare bedrag van de voorafbetaalde provisie door IOK-Afvalbeheer in opdracht van de financieel directeur teruggestort op

het rekeningnummer van de persoon bepaald in artikel 2. De containers worden voor verder gebruik geblokkeerd.

Artikel 13

De vestiging en invordering van de belastingen en ook de behandeling van geschillen hierover gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 14

Een afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan IOK Afvalbeheer, OVAM en LNE afdeling Milieu-inspectie.

03.33	Aanvullende belasting op de personenbelasting.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De aanvullende belasting op de personenbelasting goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2013 voor de aanslagjaren tot en met 2019, wordt terug hernieuwd.

Argumentatie

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen.

JURIDISCH KADER

Artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2020= 4.806.939,64 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 7,5% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

03.34	Opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het reglement opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing ter bestrijding van verkrotting van gebouwen en/of woningen werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 januari 2015 voor een periode eindigend op 31 december 2019, en zoals gewijzigd.

Argumentatie

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing ter bestrijding van verkrotting van gebouwen en/of woningen te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
- Het decreet lokaal bestuur.
- artikel 170, §4 van de Grondwet
- Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd.
- het Wetboek van de inkomensbelastingen 1992, art 464/1
- het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013
- de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, Titel 2 Hoofdstuk 5 en artikel 3.1.0.0.4
- het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2 en latere wijzigingen.
- het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van de leegstand en de verkrotting van gebouwen en/of woningen en latere wijzigingen

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

budget 2020= 100 EUR.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Er worden voor de aanslagjaren 2020 t/m 2025 ten voordele van de gemeente Laakdal, 50 (vijftig) opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen ingevoerd door het decreet van 22 december 1995 betreffende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, meer bepaald Hoofdstuk VIII, afdeling 2 en latere wijzigingen en overgenomen door het decreet houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13/12/2013.

Artikel 2

De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Felix Vanbel verlaat de zitting.

03.35	Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Gertrudis keurde op 09/05/2019 haar meerjarenplan 2020-2025 goed. Het gemeentebestuur ontving dit meerjarenplan op 05/09/2019. Het positief advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur 16/09/2019.

Na overleg met het gemeentebestuur werd het meerjarenplan aangepast. Dit aangepaste meerjarenplan 2020-2025 werd goedgekeurd door de kerkraad Sint Gertrudis Vorst op 31/10/2019. Het positief advies van het bisdom met betrekking tot het aangepaste meerjarenplan kwam toe bij het gemeentebestuur op 13/11/2019. Vanaf deze datum beschikt de gemeente over 100 dagen om dit punt te behandelen.

Argumentatie

De kerkfabriek voegde een omstandige strategische nota toe die inhoudelijke duiding geeft over het meerjarenplan 2020-2025.

Volgende gemeentelijke toelagen werden ingeschreven:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
exploitatie	0,00	4 207,00	4 245,00	4 730,00	4 770,00	4 750,00

Na het inschrijven van gemelde gemeentelijke toelagen wordt voor elk dienstjaar het evenwicht gerespecteerd op het onderdeel exploitatie. Wanneer rekening wordt gehouden met de overschotten op de exploitatie van voorgaande jaren, blijkt dat geen effectieve gemeentelijke exploitatietoelage zal nodig zijn in de periode 2020-2025. In het meerjarenplan van de gemeente zal dan ook geen exploitatietoelage aan de kerkfabriek van Sint-Gertrudis worden opgenomen.

Technisch gezien is er geen evenwicht wat de investeringen betreft (Z-waarden zijn soms negatief). In de documentatie bij het aangepaste meerjarenplan toont het kerkbestuur echter omstandig aan dat, indien rekening gehouden wordt met de overschotten inzake investeringen van voorgaande jaren, er in elk van de jaren van het meerjarenplan cumulatief een positieve Z-waarde is.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 9 onthoudingen (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025, zoals goedgekeurd door de kerkraad Sint-Gertrudis Vorst op 31/10/2019, goed.

03.36	Aktename budget 2020 kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst.
-------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst keurde op 31/10/2019 haar definitieve budget 2020 goed.

Het gemeentebestuur ontving dit document 08/11/2019.

Het advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur 13/11/2019.

Argumentatie

Het budget 2020 past binnen het meerjarenplan 2020-2025 dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17/12/2019, vermits het in vergelijking met dit meerjarenplan voor het jaar 2020 :

- geen hogere exploitatietoelage bevat
- niet meer investeringsuitgaven bevat in één van de hoofdfuncties (code 40, 41, enz.)
- geen gewijzigde financieringswijze bevat

Aangezien het budget past binnen het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst, zoals goedgekeurd door de kerkraad Sint-Gertrudis op 31/10/2019.

03.37	Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 kerkfabriek Sint-Niklaas Vorst.
-------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Niklaas keurde op 12/06/2019 haar meerjarenplan 2020-2025 goed.

Het gemeentebestuur ontving dit meerjarenplan op 05/09/2019.

Het positief advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur 16/09/2019. Vanaf deze datum beschikt de gemeente over 100 dagen om dit punt te behandelen.

Argumentatie

De kerkfabriek voegde een strategische nota toe die inhoudelijke duiding geeft over het meerjarenplan 2020-2025.

Zowel op het onderdeel exploitatie als het onderdeel investeringen wordt het evenwicht voor elk dienstjaar gerespecteerd.

Er wordt geen gemeentelijke toelage voor exploitatie of investeringen gevraagd.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 9 onthoudingen (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Vorst goed.

03.38	Aktename budget 2020 kerkfabriek Sint-Niklaas Vorst.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Niklaas Vorst keurde op 12/06/2019 haar budget 2020 goed.

Het gemeentebestuur ontving dit document 05/09/2019.

Het advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur 16/09/2019.

Argumentatie

Het budget 2020 past binnen het meerjarenplan 2020-2025 dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17/12/2019, vermits het in vergelijking met dit meerjarenplan voor het jaar 2020 :

- geen hogere exploitatietoelage bevat
- niet meer investeringsuitgaven bevat in één van de hoofdfuncties (code 40, 41, enz.)
- geen gewijzigde financieringswijze bevat

Aangezien de budgetwijziging past binnen het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van de budgetwijziging.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Vorst.

03.39	Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout keurde op 11/09/2019 haar meerjarenplan 2020-2025 goed. Het gemeentebestuur ontving dit meerjarenplan op 16/09/2019. Het positief advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur op 17/09/2019.

Na onderhandeling met het gemeentebestuur werd het meerjarenplan aangepast op vlak van de investeringen. Dit aangepaste meerjarenplan werd goedgekeurd door de kerkraad Sint-Lambertus Eindhout op 13/11/2019. Het positief advies van het bisdom met betrekking tot het aangepaste meerjarenplan kwam toe bij het gemeentebestuur op 20/11/2019. Vanaf deze datum beschikt de gemeente over 100 dagen om dit punt te behandelen.

Argumentatie

De kerkfabriek voegde een omstandige strategische nota toe die inhoudelijke duiding geeft over het meerjarenplan 2020-2025.

Volgende gemeentelijke toelagen worden gevraagd :

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
exploitatie	9 079,73	11 599,36	12 059,22	12 202,65	12 106,72	11 665,74
investeringen	52 443,40	31.000,75	33 880,00	39.232,37	0,00	0,00

Na het inschrijven van gemelde gemeentelijke toelagen wordt voor elk dienstjaar het evenwicht gerespecteerd op zowel het onderdeel exploitatie als het onderdeel investeringen.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

BESLUIT

Met 13 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*), 3 stemmen tegen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard en Vankrunkelsven Willem*) en 7 onthoudingen (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025, zoals goedgekeurd door de kerkraad Sint-Lambertus Eindhout op 13/11/2019, goed.

03.40	Aktename budget 2020 kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout.
-------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout keurde op 13/11/2019 haar definitief budget 2020 goed. Het gemeentebestuur ontving dit document op 19/11/2019. Het advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur op 20/11/2019.

Argumentatie

Het budget 2020 past binnen het meerjarenplan 2020-2025 dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17/12/2019, vermits het in vergelijking met dit meerjarenplan voor het jaar 2020 :

- geen hogere exploitatietoelage bevat
- niet meer investeringsuitgaven bevat in één van de hoofdfuncties (code 40, 41, enz.)
- geen gewijzigde financieringswijze bevat

Aangezien het budget past binnen het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;

- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout, zoals goedgekeurd door de kerkraad op 13/11/2019.

03.41	Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef Veerle.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De kerkraad van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef Veerle keurde op 09/05/2019 haar meerjarenplan 2020-2025 goed.

Het gemeentebestuur ontving dit meerjarenplan op 05/09/2019.

Het positief advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur 16/09/2019. Vanaf deze datum beschikt de gemeente over 100 dagen om dit punt te behandelen.

Argumentatie

De kerkfabriek voegde een strategische nota toe die inhoudelijke duiding geeft over het meerjarenplan 2020-2025.

Zowel op het onderdeel exploitatie als het onderdeel investeringen wordt het evenwicht voor elk dienstjaar gerespecteerd.

Er wordt geen gemeentelijke toelage voor exploitatie of investeringen gevraagd.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 9 onthoudingen (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef te Veerle goed.

03.42	Aktename budget 2020 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef Veerle.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De kerkraad van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef Veerle keurde op 09/05/2019 haar budget 2020 goed.

Het gemeentebestuur ontving dit document 05/09/2019.

Het advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur 16/09/2019.

Argumentatie

Het budget 2020 past binnen het meerjarenplan 2020-2025 dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17/12/2019, vermits het in vergelijking met dit meerjarenplan voor het jaar 2020 :

- geen hogere exploitatietoelage bevat
- niet meer investeringsuitgaven bevat in één van de hoofdfuncties (code 40, 41, enz.)
- geen gewijzigde financieringswijze bevat

Aangezien het budget past binnen het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van budget 2020 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef Veerle.

Felix Vanbel vervoegt de zitting.

03.43	Besluit betreffende de financiële bijdrage aan de politiezone voor 2020.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De gemeente dient de dotatie aan de politiezone in een afzonderlijke beslissing op te nemen.

Deze beslissing dient overgemaakt te worden aan de hogere overheid.

Argumentatie

De politiezone stelt voor om voor 2020 de verdeelsleutel van 2019 te behouden, wat wil zeggen dat Laakdal bijdraagt voor 19,14%.

Ze vraagt een tussenkomst in de werking van 1.527.831,00 euro, zijnde het bedrag voor 2019 verhoogd met 2,5%.

De politiezone plant in 2020 investeringen ten belope van 773.950,00 euro, en vraagt hiervoor een bijdrage van de gemeenten. 19,14% van het genoemde bedrag betekent 148.134,03 euro voor Laakdal.

JURIDISCH KADER

- Wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.
- Koninklijk besluit van 07 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentepolitiezone (B.S. 20 april 2005), zoals gewijzigd;

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

De financiële bijdrage aan de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout wordt voor de exploitatie vastgesteld op 1.527.831,00 euro en voor de investeringen op 148.134,03 euro.

Artikel 2

Deze beslissing zal overgemaakt worden aan de hogere overheid.

03.44	Vaststelling meerjarenplan 2020-2025 gemeente Laakdal.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In overleg met de diensten van gemeente en OCMW werd een ontwerp van meerjarenplan 2020-2025 voorbereid.

Vanaf 2020 past Laakdal de vernieuwe regels in verband met BBC toe. De belangrijkste wijzigingen werden toegelicht op de gemeenteraadscommissie financiën van 18 november 2019.

Er is geen apart 'budget 2020' meer. De ramingen voor het eerste jaar van het meerjarenplan vormen de 'kredieten' voor 2020 (zie schema M3). Een vaststelling van het meerjarenplan houdt ook de machtiging in van de kredieten 2020 (machtiging om belastingen te innen en uitgaven te doen).

Argumentatie

De strategische nota bevat de beschrijving van de prioritaire acties/actieplannen/beleidsdoelstellingen. De investeringsprojecten voor de investeringen van de prioritaire acties zijn terug te vinden in het deel 'toelichting' (zie schema 3).

Het meerjarenplan 2020-2025 is financieel in evenwicht aangezien (zie schema M2) :

1. het 'beschikbaar budgettair resultaat' jaarlijks positief is. Dat betekent dat de gecumuleerde totale ontvangsten elk jaar minstens even groot zijn als de gecumuleerde totale uitgaven (ook wel 'toestandsevenwicht' genoemd)
2. de autofinancieringsmarge (AFM) is positief in het laatste jaar van het meerjarenplan. Dat houdt in dat het exploitatiesaldo op het einde van de periode van het meerjarenplan volstaat om de periodieke aflossingen te dekken (een 'structureel evenwicht'). Of anders uitgedrukt : wat overblijft van de exploitatieontvangsten als alle exploitatie-uitgaven + de periodieke aflossingen van opgenomen leningen zijn betaald, is de autofinancieringsmarge/de marge waarover het lokale bestuur Laakdal beschikt om nieuw beleid te voeren.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus (met in bijlage de schema's en de rekeningenstelsels);

- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;
- Omzendbrief WVG 2018/01 van 26 oktober 2018 betreffende lokaal sociaal beleid;

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

De financiële- en beleidsinfo kan u lezen in bijgevoegd ontwerp van meerjarenplan 2020-2025.

De cijfers van 'beschikbaar budgettair resultaat' en autofinancieringsmarge over de periode van het meerjarenplan zijn :

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Beschikbaar budgettair resultaat	161.203,76	152.626,28	166.489,60	144.033,29	173.626,52	158.416,30
Autofinancieringsmarge	772.683,04	787.084,63	883.338,17	996.577,43	1.114.809,82	1.121.168,65

Bijkomende informatie is beschikbaar op de website van de gemeente Laakdal.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente Laakdal definitief vast.

03.45	Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 OCMW Laakdal.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Op 17 december 2019 stelde de OCMW-raad het meerjarenplan 2020-2025 voor het OCMW Laakdal vast.

Argumentatie

De gemeenteraad dient het deel van het meerjarenplan dat de OCMW-raad heeft vastgesteld, goed te keuren. Daardoor wordt het meerjarenplan definitief vastgesteld.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus (met in bijlage de schema's en de rekeningenstelsels);
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;
- Omzendbrief WVG 2018/01 van 26 oktober 2018 betreffende lokaal sociaal beleid;

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 zoals vastgesteld door het OCMW Laakdal goed.

03.46	Toelage instellingen voor gehandicapten.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In het budget 2019 onder uitgavebudget 2019/6491200/BW/0911/ werd 1.735 EUR als 'Toelage instellingen voor gehandicapten' ingeschreven.

Deze toelage wordt voorzien voor kinderen tot 18 jaar alsook voor de personen die bescherming van goederen en personen hebben (bewindvoering).

Argumentatie

Het is billijk het krediet te verdelen volgens het aantal kinderen van onze gemeente die er per instelling verblijven.

In volgende instellingen verblijven kinderen van Laakdal:

-de 3master basisonderwijs, Kasterlee: 1

-de 3master secundair onderwijs, Kasterlee: 3

-De Witte Mol, Mol: 1

-Het Gielsbos, Gierle: 3

-S.A.I.O., Geel: 5

-BLO Tongelsbos, Westerlo: 18

-BuSO Tongelsbos, Westerlo: 17

-M.P.I. Oosterlo, Geel: 36

-Centrum Ganspoel, Huldenberg: 1

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Het krediet van 1.735 EUR ingeschreven in het budget 2019 onder uitgavebudget 2019/6491200/BW/0911/ als 'Toelage instellingen voor gehandicapten' te verdelen onder de instellingen evenredig per kind van Laakdal dat in de instelling is ingeschreven.

Artikel 2

Aan volgende instellingen wordt aldus een toelage verleend van:

-de 3master basisonderwijs, Kasterlee: 20,41 EUR

-de 3master secundair onderwijs, Kasterlee: 61,24 EUR

-De Witte Mol: 20,41 EUR

-Het Gielsbos, Gierle: 61,24 EUR

-S.A.I.O., Geel: 102,06 EUR

-Tongelsbos BLO, Westerlo: 367,41 EUR

-Tongelsbos BuSo, Westerlo: 347 EUR

-M.P.I. Oosterlo, Geel: 734,82 EUR

-Centrum Ganspoel, Huldenberg: 20,41 EUR

Artikel 3

Het College wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Felix Vanbel verlaat de zitting.

03.47	Verdeling toelage aan oudercomités-budget 2019.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In het budget 2019 onder art. 2019/649 12 00/AB/0879 is er een globaal krediet van 10.000 EUR ingeschreven als toelage aan de oudercomités van de verschillende lagere- en kleuterscholen van Laakdal.

Argumentatie

In het verleden werd dit krediet verdeeld onder de oudercomités à rato van het aantal leerlingen ingeschreven op 1.10.2019 en wonende te Laakdal van de school of het gedeelte van een school dat zij vertegenwoordigen.

BESLUIT

Met 13 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Het budget 2019 onder artikel 649 12 00/AB/0879 wordt verdeeld aan de hieronder vermelde oudercomités à rato van het aantal leerlingen wonende te Laakdal van de school of het gedeelte van een school dat zij vertegenwoordigen:

*Oudercomité VBS Groot-Vorst: 1.962,23 EUR

*Oudercomité kleuterschool, Vrije Basisschool Meerlaar: 656,81 EUR

*Oudercomité lagere school, Vrije Basisschool Meerlaar : 1.420,36 EUR

*VZW Oudercomité Spring, Gemeentelijke Basisschool Veerle: 1.461,41 EUR

*Ouderraad De Wijngaard, VBS De Wijngaard: 1.715,93 EUR

*Oudercomité De Wissel, BS GO Veerle: 796,39 EUR

*Oudervereniging VAMO kleuters, gemeentelijke basisschool Eindhout: 673,24 EUR

*Oudervereniging VAMO lager, gemeentelijke basisschool Eindhout: 1.313,63 EUR

Artikel 2

Het College wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

Felix Vanbel vervoeft de zitting.

03.48	Toekenning nominatieve toelagen 2020.
--------------	---------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het toekennen van nominatieve toelagen vanwege de gemeente is de bevoegdheid van de gemeenteraad.

De voorwaarden waaraan de toelagetrekker van een bedrag van minstens 1.240 euro moet voldoen om zijn toelage te ontvangen, werden vastgelegd bij besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2018.

Argumentatie

Volgende nominatieve toelagen werden ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025 voor boekjaar 2020 :

WERKINGSTOELAGEN

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	bedrag
Gemeentelijke vriendenkring	Werkingsloelage voor de gemeentelijke vriendenkring	3 000,00
Vzw Vorsters Verenigingskomitee	Toelage vzw Vorsters Verenigingskomitee.	1 250,00
vzw Europa in Laakdal	Toelage vzw Europa in Laakdal.	1 250,00
VZW Vorsters Verenigingskomitee	Projectsubsidie rond internationale uitwisselingen	3 750,00
VZW Europa in Laakdal	Projectsubsidie rond internationale uitwisselingen	3 750,00
Oxfam-Wereldwinkel Laakdal	Verlenen van een huursubsidie aan Oxfam-Wereldwinkel Laakdal	2 474,04
De Lijn	Bijdrage in de rentelast van leningen van andere overheidsinstellingen - De Lijn.	13,00
Kringloopkrachten (compostmeesters)	Ondersteunen van de werking van de kringloopkrachten - toelage.	700,00

Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	Toelage Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	5 000,00
Natuurpunt afdeling grote Nete	Toekennen van een toelage aan Natuurpunt afdeling Grote Nete.	1 700,00
Vzw Kempens Landschap	Bijdrage aan vzw Kempens Landschap.	3 250,00
Bosgroep Zuiderkempens	Ondersteunen van de bosgroep Zuiderkempens voor het onderhoud en beheer van de gemeentelijke bossen.	5 000,00
Bond Beter Leefmilieu	Toelage aan Bond Beter Leefmilieu.	850,00
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	Werkingsstoelage aan de politiezone.	1 527 831,00
hulpverleningszone Kempen	Bijdrage aan de hulpverleningszone	407 009,00
Civiele bescherming	Subsidies burgerwacht.	500,00
Stad Geel	Kosten Gemeentelijke Administratieve Sancties.	7 177,28
Forum Ondernemen	Werkingsstoelage forum Ondernemen	5 000,00
Gemeentelijke adviesraad lokale economie.	Werkingsstoelage gemeentelijke adviesraad lokale economie.	1 000,00
Vzw VVV Toerisme Laakdal	Werkingsstoelage vzw VVV Toerisme Laakdal.	5 750,00
Cultuurnetwerk Kempen	Bijdrage aan cultuurnetwerk Kempen	5 660,00
Projectvereniging 'De Merode'	Bijdrage aan het Merodeproject.	3 100,00
forum Landbouw	Werkingsstoelage forum Landbouw	3 000,00
Vzw De Sprong	Ondersteuning sociaal tewerkstellingsproject. Groenonderhoud (oa gewestwegen) door 'vzw De Sprong'.	102 283,00
gemeentelijke adviesraad GECORO	Toelage GECORO	2 300,00
Klommenmuseum (vrienden van het museum)	Ondersteuning van het Klommenmuseum (vrienden van het museum) met een vaste werkingstoelage.	800,00
Raad van Beheer Gemeenschapscentrum Laakdal	Zitpenningen Raad van Beheer Gemeenschapscentrum Laakdal ('t Knooppunt).	500,00
Oudstrijders Veerle	Toelage oudstrijders Veerle.	125,00
Oudstrijders Vorst-Meerlaar.	Toelage oudstrijders Vorst-Meerlaar.	125,00
Cultuurraad Laakdal	Toelage Cultuurraad Laakdal.	7 500,00
Stichting Ons Erfdeel.	Subsidies Stichting Ons Erfdeel.	50,00
forum cultuur	Toelage forum cultuur	2 000,00
k.ERF	Gemeentelijke bijdrage cultuurcommunicatie	1 130,00
k.ERF	Deelname aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband k.ERF en bijdrage aan het erfgoedconvenant.	4 810,00
Sportraad Laakdal	Werkingsstoelage voor de gemeentelijke sportraad.	11 555,00
Sportregio Zuiderkempens	Toelage Sportregio Zuiderkempens	7 500,00
Jeugdraad Laakdal	Werkingsstoelage voor de gemeentelijke jeugdraad.	5 000,00
Kerkfabriek Eindhout	exploitatie-toelage kerkfabriek Eindhout	9 079,73

de vzw Unie Vrijzinnige Verenigingen	Toelage organisatie 'De Mens Nu' - afdeling Herentals-Mol.	750,00
Stad Geel	Bijdrage in de werkingskosten Academie voor Muziek, Woord en Dans.	4 500,00
lokale centrum basiseducatie	Financiële ondersteuning van het lokale centrum basiseducatie.	1 250,00
Welzijnsschakels Meerhout-Laakdal	Subsidies Welzijnsschakels VZW/ Hou-Vast.	1 239,00
Laakdalse raad voor personen met een beperking	Adviesraad personen met een beperking.	2 000,00
KVG afdeling Eindhout.	Toelage KVG afdeling Eindhout.	200,00
Het Raster VZW	Subsidies thuisbegeleiding Autisme Het Raster VZW.	74,00
KVG afdeling Vorst	Toelage KVG afdeling Vorst.	200,00
VZW Ispahan.	Subsidies VZW Ispahan.	572,00
Vereniging voor Kankerbestrijding.	Subsidies Vereniging voor Kankerbestrijding.	25,00
Kind en gezin, afdeling Laakdal	Toelage Kind en gezin Laakdalse afd.	149,00
forum ouderenbeleid.	Toelage forum ouderenbeleid.	4 000,00
Rode Kruis Laakdal	Toelage Rode Kruis Laakdal.	1 488,00

INVESTERINGSTOELAGEN

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	bedrag
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	Investeringsstoelage aan de politiezone.	148 134,03
Natuurpunt beheer	Toekennen van premies aan vzw's voor de aankoop van natuurgebied.	2 082,00
Kerkfabriek Sint-Gertrudis	ereloon restauratie kerk Groot-Vorst (investeringsstoelage)	108 021,25
Kerkfabriek Eindhout	investeringsstoelage volgens meerjarenplan kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout	52 443,40

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Wet van 14 november 1983 (BS van 06 december 1983) betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van toelagen groter dan 1.240,00 EUR per toelagetrekker;
- Besluit van de gemeenteraad van Laakdal van 23 januari 2018 betreffende de verantwoording nominatieve toelagen +1.240 euro.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

Volgende toelagen worden verleend, mits naleving van de voorwaarden van het genoemde gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2018 indien het een toelage van meer dan 1.240 euro betreft :

WERKINGSTOELAGEN

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	bedrag
Gemeentelijke vriendenkring	Werkingsstoelage voor de gemeentelijke vriendenkring	3 000,00
Vzw Vorsters Verenigingskomitee	Toelage vzw Vorsters Verenigingskomitee.	1 250,00
vzw Europa in Laakdal	Toelage vzw Europa in Laakdal.	1 250,00
VZW Vorsters Verenigingskomitee	Projectsubsidie rond internationale uitwisselingen	3 750,00
VZW Europa in Laakdal	Projectsubsidie rond internationale uitwisselingen	3 750,00
Oxfam-Wereldwinkel Laakdal	Verlenen van een huursubsidie aan Oxfam-Wereldwinkel Laakdal	2 474,04
De Lijn	Bijdrage in de rentelast van leningen van andere overheidsinstellingen - De Lijn.	13,00
Kringloopkrachten (compostmeesters)	Ondersteunen van de werking van de kringloopkrachten - toelage.	700,00
Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	Toelage Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	5 000,00
Natuurpunt afdeling grote Nete	Toekennen van een toelage aan Natuurpunt afdeling Grote Nete.	1 700,00
Vzw Kempens Landschap	Bijdrage aan vzw Kempens Landschap.	3 250,00
Bosgroep Zuiderkempen	Ondersteunen van de bosgroep Zuiderkempen voor het onderhoud en beheer van de gemeentelijke bossen.	5 000,00
Bond Beter Leefmilieu	Toelage aan Bond Beter Leefmilieu.	850,00
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	Werkingsstoelage aan de politiezone.	1 527 831,00
hulpverleningszone Kempen	Bijdrage aan de hulpverleningszone	407 009,00
Civiele bescherming	Subsidies burgerwacht.	500,00
Stad Geel	Kosten Gemeentelijke Administratieve Sancties.	7 177,28
Forum Ondernemen	Werkingsstoelage forum Ondernemen	5 000,00
Gemeentelijke adviesraad lokale economie.	Werkingsstoelage gemeentelijke adviesraad lokale economie.	1 000,00
Vzw VVV Toerisme Laakdal	Werkingsstoelage vzw VVV Toerisme Laakdal.	5 750,00
Cultuurnetwerk Kempen	Bijdrage aan cultuurnetwerk Kempen	5 660,00
Projectvereniging 'De Merode'	Bijdrage aan het Merodeproject.	3 100,00
forum Landbouw	Werkingsstoelage forum Landbouw	3 000,00
Vzw De Sprong	Ondersteuning sociaal tewerkstellingsproject. Groenonderhoud (oa gewestwegen) door 'vzw De Sprong'.	102 283,00
gemeentelijke adviesraad GECORO	Toelage GECORO	2 300,00
Klompemuseum (vrienden van het museum)	Ondersteuning van het Klompemuseum (vrienden van het museum) met een vaste werkingstoelage.	800,00

Raad van Beheer Gemeenschapscentrum Laakdal	Zitpenningen Raad van Beheer Gemeenschapscentrum Laakdal ('t Knooppunt).	500,00
Oudstrijders Veerle	Toelage oudstrijders Veerle.	125,00
Oudstrijders Vorst- Meerlaar.	Toelage oudstrijders Vorst-Meerlaar.	125,00
Cultuurraad Laakdal	Toelage Cultuurraad Laakdal.	7 500,00
Stichting Ons Erfdeel.	Subsidies Stichting Ons Erfdeel.	50,00
forum cultuur	Toelage forum cultuur	2 000,00
k.ERF	Gemeentelijke bijdrage cultuurcommunicatie	1 130,00
k.ERF	Deelname aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband k.ERF en bijdrage aan het erfgoedconvenant.	4 810,00
Sportraad Laakdal	Werkingsstoelage voor de gemeentelijke sportraad.	11 555,00
Sportregio Zuiderkempen	Toelage Sportregio Zuiderkempen	7 500,00
Jeugdraad Laakdal	Werkingsstoelage voor de gemeentelijke jeugdraad.	5 000,00
Kerkfabriek Eindhout	exploitatietoelage kerkfabriek Eindhout	9 079,73
de vzw Unie Vrijzinnige Verenigingen	Toelage organisatie 'De Mens Nu' - afdeling Herentals-Mol.	750,00
Stad Geel	Bijdrage in de werkingskosten Academie voor Muziek, Woord en Dans.	4 500,00
lokale centrum basiseducatie	Financiële ondersteuning van het lokale centrum basiseducatie.	1 250,00
Welzijnsschakels Meerhout-Laakdal	Subsidies Welzijnsschakels VZW/ Hou- Vast.	1 239,00
Laakdalse raad voor personen met een beperking	Adviesraad personen met een beperking.	2 000,00
KVG afdeling Eindhout.	Toelage KVG afdeling Eindhout.	200,00
Het Raster VZW	Subsidies thuisbegeleiding Autisme Het Raster VZW.	74,00
KVG afdeling Vorst	Toelage KVG afdeling Vorst.	200,00
VZW Ispahan.	Subsidies VZW Ispahan.	572,00
Vereniging voor Kankerbestrijding.	Subsidies Vereniging voor Kankerbestrijding.	25,00
Kind en gezin, afdeling Laakdal	Toelage Kind en gezin Laakdalse afd.	149,00
forum ouderenbeleid.	Toelage forum ouderenbeleid.	4 000,00
Rode Kruis Laakdal	Toelage Rode Kruis Laakdal.	1 488,00

INVESTERINGSTOELAGEN

BEGUNSTIGDE	Omschrijving	bedrag
Politiezone Geel- Laakdal-Meerhout	Investeringsstoelage aan de politiezone.	148 134,03
Natuurpunt beheer	Toekennen van premies aan vzw's voor de aankoop van natuurgebied.	2 082,00
Kerkfabriek Sint- Gertrudis	ereloon restauratie kerk Groot-Vorst (investeringsstoelage)	108 021,25
Kerkfabriek Eindhout	investeringsstoelage volgens meerjarenplan kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout	52 443,40

21.01	Goedkeuring erkenningsaanvraag en geactualiseerd onroerendergoedbeleidsplan IOED de Merode.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De projectvereniging de Merode werd opgericht voor de periode 2015-2019. Momenteel nemen de gemeenten Aarschot, Diest, Geel, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo deel aan de projectvereniging. De gemeenten Aarschot, Diest, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo beslisten deel te nemen aan de verlengde projectvereniging voor de periode 2020-2025. De gemeenten Aarschot, Diest, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo beslisten eveneens te blijven deelnemen aan de IOED de Merode. De gemeenten Aarschot, Diest, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo keurden de gecoördineerde statuten van de projectvereniging de Merode goed met ingang van 01.01.2020.

Argumentatie

De IOED de Merode is voor onbepaalde duur erkend. Door de uitstap van de stad Geel uit de projectvereniging de Merode en de IOED de Merode, moet een aanpassing van de erkenning aangevraagd worden bij het Agentschap Onroerend Erfgoed. Om een geldige aanpassing van de erkenning aan te vragen moeten de gemeenteraadsverslagen bijgevoegd worden waarin de gemeenteraad haar goedkeuring geeft aan de ingediende aanvraag tot de aanpassing van de erkenning en het ingediende onroerendergoedbeleidsplan.

Daarvoor worden de gemeenteraden van de gemeenten die blijven deelnemen aan de IOED gevraagd de volgende documenten goed te keuren:

- de aanvraag tot de aanpassing van de erkenning van de IOED de Merode (bijlage 1)
- de geactualiseerde versie van het onroerendergoedbeleidsplan 2017-2020 van de IOED de Merode (bijlage 2)

JURIDISCH KADER

Gelet op het Onroerendergoedbesluit d.d. 1/1/2019 en het Onroerendergoedbesluit dat bij datum van 1/1/2020 van kracht zal gaan:

Afd. 3, Art. 3.3.2.:

Om erkend te worden en te blijven als intergemeentelijke onroerendergoeddienst moet de intergemeentelijke onroerendergoeddienst voldoen aan de volgende erkenningsvoorwaarden:

1° het intergemeentelijk samenwerkingsverband toont aan dat zijn werkingsgebied beschikt over een gemeenschappelijk erfgoedpakket op basis van een gezamenlijke omgevingsanalyse;

2° het intergemeentelijk samenwerkingsverband dient een onroerendergoedbeleidsplan in dat het actief behoud van het onroerend erfgoed op het grondgebied van de aangesloten gemeenten voor

ogen heeft en complementair is aan het Vlaamse onroerenderfgoedbeleid en dat bovendien aan de volgende voorwaarden voldoet:

a) het onroerenderfgoedbeleidsplan stelt een gezamenlijke visie en een gezamenlijk plan van aanpak voorop voor het actieve behoud, het gebruik en de herbestemming van het onroerend erfgoed op zijn grondgebied die complementair zijn aan het Vlaamse onroerenderfgoedbeleid;

b) het onroerenderfgoedbeleidsplan is integraal en omvat dus de zorg voor het geheel van archeologische sites, monumenten, cultuurhistorische landschappen en stads- en dorpsgezichten;

c) het onroerenderfgoedbeleidsplan is geïntegreerd en is dus afgestemd met andere beleidsvelden die raakvlakken hebben met de onroerenderfgoedzorg;

d) het onroerenderfgoedbeleidsplan houdt rekening met de noden van de aanwezige onroerenderfgoedactoren;

3° het intergemeentelijk samenwerkingsverband ondersteunt en betreft de erfgoedgemeenschappen die zich inzetten voor het duurzame behoud en beheer en voor de ontsluiting van het onroerend erfgoed op zijn grondgebied en neemt acties om een lokaal draagvlak voor de onroerenderfgoedzorg te creëren;

4° het intergemeentelijk samenwerkingsverband beschikt over voldoende expertise om dat onroerenderfgoedbeleidsplan uit te voeren en bouwt met het oog op expertiseverwerving een consultatienetwerk uit met alle diensten en organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor het onroerend erfgoed.

Afd. 3, Art. 3.3.8.:

Een erkenning als intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst is voor onbepaalde duur en geldt zolang aan de voorwaarden, vermeldt in artikel 3.3.1, de erkenningsvoorwaarden, vermeldt in artikel 3.3.2 en aan de voorwaarden in het kader van de opvolging, vermeldt in artikel 3.3.9 voldaan wordt.

Afd. 3, Artikel 3.3.17.

Als de samenstelling van een erkende intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst wijzigt, vraagt de erkende intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst een aanpassing van de erkenning aan.

De aanvraag beschrijft de wijziging en toont aan hoe de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst door de wijziging blijft voldoen aan de voorwaarden, vermeldt in artikel 3.3.1. en 3.3.2 door middel van een aanvulling van de aanvraag op basis waarvan de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst erkend werd. De procedure verloopt overeenkomstig de erkenningsprocedure, vermeldt in artikel 3.3.3 tot en met 3.3.7.

Als de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst door de wijziging niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, wordt de erkenning ingetrokken overeenkomstig artikel 3.3.14 en 3.3.15.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

De gemeenteraad keurde eerder al de gecoördineerde statuten van de projectvereniging de Merode goed, waarin een jaarlijkse bijdrage van de deelnemende gemeenten van € 0,07/inwoner aan de IOED de Merode vermeld staat.

Dit besluit heeft geen verdere financiële impact voor de gemeente.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanvraag tot de aanpassing van de erkenning van de IOED de Merode, naar aanleiding van de uitstap van de stad Geel uit de IOED de Merode, goed.

Artikel 2

De Gemeenteraad keurt de geactualiseerde versie van het onroerenderfgoedbeleidsplan 2017-2020 van de IOED de Merode, naar aanleiding van de uitstap van de stad Geel uit de IOED de Merode, goed.

21.02	Goedkeuring Jaarverslag 2019 Interlokale Vereniging 'Intergemeentelijk Archiefbeheer'.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Artikel 13 van de statuten bepaalt dat het Beheerscomité het jaarrapport van de interlokale vereniging moet goedkeuren. Het rapport dient eveneens door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het raadsbesluit van 25 november 2014 houdende goedkeuring oprichting en statuten samenwerkingsverband Interlokale Vereniging 'Intergemeentelijk Archiefbeheer' met als doel methodieken te ontwikkelen voor en te implementeren in de archieven van de deelnemende gemeenten;

Gelet op het raadsbesluit van 26 september 2017 houdende goedkeuring verlenging en wijziging statuten interlokale vereniging 'Intergemeentelijk Archiefbeheer';

Gelet op het voorliggende Jaarverslag 2019 van de Interlokale Vereniging 'Intergemeentelijk Archiefbeheer';

Gelet inzonderheid op artikel 13 van bovengenoemde statuten waarin wordt gestipuleerd dat het (eind)rapport in december aan de gemeenteraden ter goedkeuring zal worden voorgelegd;

Gelet op de goedkeuring van dit Jaarverslag 2019 in het Beheerscomité van 18 november 2019.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het Jaarverslag 2019 van de Interlokale Vereniging 'Intergemeentelijk Archiefbeheer' goed.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de deelnemende gemeenten van de vereniging.

24.01	Goedkeuring aanpassing overeenkomst en huishoudelijk reglement Sportregio Zuiderkempem ILV.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In 1987 werd er reeds op initiatief van het Provinciebestuur een regionale sportwerking Zuiderkempem opgericht waaraan onze gemeente actief deelneemt;

Het betreft hier een intergemeentelijke samenwerking tussen de gemeenten: Geel, Mol, Meerhout, Retie, Laakdal, Kasterlee, Dessel en Balen.

Vanaf 1/01/2015 participeert het provinciebestuur niet langer in de samenwerking en een nieuwe samenwerkingsovereenkomst werd opgemaakt met als doelstelling: het gemeentelijke sportbeleid – in de ruime zin van het woord – te stimuleren, het op elkaar af te stemmen en intergemeentelijk overleg te creëren en te onderhouden waaruit gemeentelijke en intergemeentelijke sportactiviteiten en projecten kunnen voortvloeien;

Begin van deze legislatuur hebben de 8 gemeenten besloten tot enkele kleine wijzigingen in deze samenwerking overeenkomst en het huishoudelijk reglement d.d. 24/02/2015.

Argumentatie

Deze wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Overwegende dat het provinciebestuur vanaf 1 januari 2015 niet langer participeert in de samenwerking en derhalve een nieuwe overeenkomst dient opgemaakt te worden;

Gelet op de wens van de deelnemende gemeenten (Geel, Mol, Dessel, Meerhout, Retie, Laakdal, Kasterlee, Balen) om de interlokale vereniging verder te zetten zonder het provinciebestuur vanaf 1/01/2015;

Gelet op het feit dat daartoe een nieuwe samenwerkingsovereenkomst en huishoudelijk reglement dienden opgemaakt te worden;

Overwegende dat deze interlokale vereniging als doelstelling heeft het sportbeleid – in de ruime zin van het woord – te stimuleren, het op elkaar af te stemmen en intergemeentelijk overleg te creëren en te onderhouden waaruit gemeentelijke en intergemeentelijke sportactiviteiten en projecten kunnen voortvloeien;

Gelet op de noodzaak voor een nieuwe aanpassing van deze samenwerkingsovereenkomst en huishoudelijk reglement omwille van onderstaande redenen:

- wijziging in adres
- wijziging artikel 6§2 in de overeenkomst: financiële inbreng waarbij de financiën worden gebruikt voor projecten rond doelgroepen en niet alleen projecten rond kansengroepen;
- wijziging artikel 2§4 in het huishoudelijk reglement: aanpassingen rond omschrijvingen adviesorganen.
- wijziging artikel 5 §3 in het huishoudelijk reglement: verdeling materialen locaties valt weg;

Gelet op het blijvende belang van inzetten op samenwerking met de buurgemeenten via de Sportregio Zuiderkempen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 22/12/2007 over het lokaal bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 26/06/2007 houdende hernieuwde samenwerkingsovereenkomst interlokale vereniging Sportregio Zuiderkempen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d 24/02/2015 houdende goedkeuring van een aangepaste samenwerkingsovereenkomst en huishoudelijk reglement;

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Overwegende dat de gemeente Laakdal bij aansluiting een jaarlijkse financiële inbreng zal blijven leveren van 0,050 euro per inwoner zoals opgenomen in de voorstellen voor het strategisch meerjarenplan 2020 – 2025;

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

De gemeenteraad keurt ondervermelde aanpassingen aan de overeenkomst en het huishoudelijk reglement van de interlokale vereniging Sportregio Zuiderkempen goed:

-wijziging overeenkomst en huishoudelijk reglement in adres naar Markt 19 te Laakdal.

-wijziging artikel 6 §2 in de overeenkomst: financiële inbreng waarbij de middelen worden gebruikt voor projecten rond doelgroepen en niet alleen projecten rond kansengroepen.

-wijziging artikel 2 §4 in het huishoudelijk reglement: aanpassingen rond omschrijvingen adviesorganen.

-wijziging artikel 5 § 3 in het huishoudelijk reglement: verdeling materialen locaties valt weg.

Artikel 2

De aangepaste overeenkomst en het aangepaste huishoudelijk reglement ILV sportregio Zuiderkempen worden goedgekeurd.

Artikel 3

De gemeente Laakdal zal een jaarlijkse financiële inbreng blijven leveren van 0,050 euro per inwoner zoals opgenomen in de voorstellen van het strategisch meerjarenplan 2020-2025.

28.01	Eerstelijnszone Zuiderkempen: goedkeuring toetreding.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De Vlaamse overheid werkt aan de reorganisatie van de eerstelijnszorg. Via deze reorganisatie brengt men de welzijnssector en de gezondheidssector dichterbij elkaar. De lokale besturen krijgen een belangrijke rol binnen dit kader via het geïntegreerd breed onthaal en het integraal lokaal sociaal beleid. De vorming van de voorlopige Zorgraad in elke eerstelijnszone (ELZ) en de aanduiding van een vertegenwoordiger (Schepen Raf Moons) hiervoor werden goedgekeurd in de raden van OCMW en Gemeente op 24 september 2019. Ondertussen werd de VZW Eerstelijnszone Zuiderkempen opgericht. Er wordt aan het bestuur (Gemeente en OCMW) gevraagd om toe te treden als lid van de VZW Eerstelijnszone Zuiderkempen.

Argumentatie

Eerstelijnszones zijn opgericht om het werk van lokale overheden, zorg- en hulpverleners beter op elkaar af te stemmen en met als doel een effectieve en kwalitatieve eerste lijn te vormen waar de burger centraal staat en die toegankelijk is voor iedereen. Voor de regio Geel, Herselt, Hulshout, Laakdal, Meerhout en Westerlo werd de eerstelijnszone Zuiderkempen opgericht.

- De Vlaamse Regering heeft aan de initiatiefnemers van de eerstelijnszones een aantal opdrachten gegeven, waaronder het samenstellen van een voorlopige zorgraad.

- De Vlaamse Regering heeft bepaald dat op uiterlijk 31 december 2019 een erkenningsaanvraag kan ingediend worden voor een zorgraad. De voorlopige zorgraden nemen hiertoe het initiatief en leiden

het proces naar de oprichting van een vzw die de erkenningsaanvraag moet indienen.

- Iedere zorgraad, waarvan de eerstelijnszone het werkingsgebied is, zal dus de structuur krijgen van een vzw. De lokale besturen zijn een van de verplichte partners binnen de zorgraad en krijgen hierin een

belangrijke rol.

- De lokale besturen zetelen in de zorgraad in de cluster lokale besturen vanuit hun regierol binnen het lokaal sociaal beleid en in de cluster welzijn vanuit hun actorrol (woonzorgcentrum, lokaal

dienstencentrum, dienst voor gezinszorg).

- Om erkend te worden als zorgraad, moet deze onder meer binnen zijn werkgebied minstens twee derden vertegenwoordigen van de lokale besturen en van de eerstelijnszorgaanbieders, die door de

Vlaamse Gemeenschap als voorziening of samenwerkingsverband zijn erkend.

- Om de oprichting nog voor 31 december 2019 rond te krijgen werd beslist het aantal stichtende leden te beperken. Om echter aan bovenstaande voorwaarde te voldoen vraagt de voorlopige zorgraad aan

de welzijnsactoren, eerstelijnszorgactoren, lokale besturen en vertegenwoordigers van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, mantelzorgers en vrijwilligers om al meteen na de stichting toe te

treden als lid van vzw Eerstelijnszone Zuiderkempem.

- Binnen de voorlopige zorgraad werden de statuten van de vzw Eerstelijnszone Zuiderkempem opgemaakt.

- De doelstelling van vzw Eerstelijnszone Zuiderkempem wordt omschreven in artikel 7 van de statuten, als volgt: 'De vzw stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers te realiseren en te versterken, met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning.'

- De volledige statuten van de vzw Eerstelijnszone Zuiderkempem zijn opgenomen in bijlage bij dit besluit.

Het is aangewezen nu reeds te beslissen over een participatie aan de vzw Eerstelijnszone Zuiderkempem om de zorgraad in staat te stellen te voldoen aan de voorwaarde van vertegenwoordiging van twee derden van de lokale besturen en van de eerstelijnszorgaanbieders, die door de Vlaamse Gemeenschap als voorziening of samenwerkingsverband zijn erkend.

Juridische gronden

22 december 2017 en latere wijzigingen: Decreet Lokaal Bestuur.

29 juni 2018: Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden.

26 april 2019: Decreet betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.

17 mei 2019: Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de

eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijns- zorgaanbieders.

24 september 2019: besluiten van OCMW raad en Gemeenteraad.

BESLUIT

Met 20 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 4 onthoudingen (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

Artikel 1

De Gemeenteraad neemt kennis van de oprichting van vzw Eerstelijnszone Zuiderkempem door de voorlopig zorgraad en van de statuten van vzw Eerstelijnszone Zuiderkempem.

Artikel 2

De Gemeenteraad beslist om de doelstelling van vzw Eerstelijnszone Zuiderkempem te onderschrijven.

Artikel 3

De Gemeenteraad beslist om de Gemeente Laakdal als kandidaat voor te dragen voor een toetreding als lid van vzw Eerstelijnszone Zuiderkempem en dit voor onbepaalde duur.

29.01	Interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempem. Oprichting en goedkeuring statuten.
-------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De gemeenteraad keurde op 17/12/2013 de oprichting van de Interlokale Vereniging (ILV) Regierol Zuiderkempen goed. Deze ILV werd opgericht tussen stad Geel, gemeente Meerhout, gemeente Laakdal, gemeente Herselt, gemeente Hulshout, gemeente Westerlo en gemeente Heist-op-den-Berg voor de uitvoering van de regierol sociale economie.

De gemeenteraad keurde op 28/03/2017 de oprichting van de interlokale vereniging (ILV) Tewerkstelling Zuiderkempen goedgekeurd. De vereniging heeft tot doel de regionale samenwerking tussen stad Geel, gemeente Laakdal, gemeente Meerhout, gemeente Herselt, gemeente Hulshout en gemeente Westerlo te stimuleren voor het organiseren van het tewerkstellings- en activeringsbeleid.

Het college van burgemeester & schepenen heeft de intentie geuit om zich te engageren om samen te werken met stad Geel, gemeente Laakdal, gemeente Meerhout, gemeente Herselt, gemeente Hulshout en gemeente Westerlo voor de indiening van een dossier te behoeve van het behalen van middelen in het kader van regierol sociale economie.

Concreet wil dit dus zeggen dat we zowel voor de uitvoering van de regierol sociale economie als voor de organisatie van het tewerkstellingsbeleid in de toekomst samen willen werken met 6 lokale besturen. Wij zouden deze activiteiten dan ook willen samenvoegen binnen 1 Interlokale Vereniging, namelijk ILV Tewerkstelling Zuiderkempen. En vragen daarom om de ILV Regierol Zuiderkempen stop te zetten op datum van 31/12/2019. De ILV Regierol Zuiderkempen heeft geen eigen middelen.

Het doel van de interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempen is:

- Zich te organiseren als een wijk-werkorganisator zoals omschreven in artikel 14, §1, 2° van het wijk-werkendecreet;
- De regionale samenwerking tussen de gemeenten te stimuleren voor het organiseren van de regierol sociale economie in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit. Met deze georganiseerde samenwerking wil de interlokale vereniging streven naar de uitvoering van een gedragen beleidsvisie en uitvoering van de regierol inzake de ondersteuning van de lokale sociale economie, het faciliteren van de samenwerking met en tussen de sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- Een gedragen bovenlokale samenwerking uitbouwen die de tewerkstellingskansen in de regio Zuiderkempen kan verhogen.

Door alle activiteiten, die nodig zijn om het vooropgestelde doel te behalen, bovenlokaal te organiseren versterken we de kans op slagen op lange termijn. Daarboven is een bovenlokale samenwerking ook een hefboom om financiële middelen te ontvangen.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur met ingang van 01/01/2020. Het werkingsgebied strekt zich over het grondgebied van de 6 deelnemende besturen.

In de statuten van de ILV Tewerkstelling Zuiderkempen wordt de samenstelling en de bevoegdheid van het beheerscomité als volgt opgenomen:

Artikel 10. De samenstelling

De gemeenten worden als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door een gemeenteraadslid, een schepen of de burgemeester afgevaardigd door de gemeenteraad. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een schepen of een gemeenteraadslid aangeduid als vervanger.

De leden van het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en in raadsvergadering zijn vervanger aan te duiden. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe beheerders aan. Zij treden aan op de eerste werkdag van april daaropvolgend. In elk geval blijven de leden van het beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

Alle deelnemende leden hebben recht op één mandaat en dus één stem in het beheerscomité. De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid.

Om de werking van de ILV te bevorderen, worden de algemeen directeurs van de deelnemende gemeenten en de deskundige tewerkstelling & wijk-werken uitgenodigd om aanwezig te zijn op de vergaderingen van het beheerscomité. Zij maken er deel van uit met raadgevende stem.

Artikel 11. Voorzitter, secretaris en penningmeester

De afgevaardigde van de beherende gemeente is de voorzitter van het beheerscomité. De taak van secretaris wordt opgenomen door de deskundige tewerkstelling & wijk-werken. De officiële briefwisseling wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het beheerscomité.

De financieel directeur van de beherende gemeente is ambtshalve penningmeester van de vereniging.

Artikel 12. De bevoegdheden van het beheerscomité

Het beheerscomité is het bindmiddel tussen de beherende gemeente en de gemeenten van de vereniging. Binnen het beheerscomité wordt overleg gevoerd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin bepalingen rond de organisatie en de werkzaamheden van de vereniging worden opgenomen.

Het beheerscomité stelt het jaarverslag en de jaarrekening op en legt ze jaarlijks uiterlijk op 30 juni ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de leden. Het jaarverslag en de jaarrekening is goedgekeurd indien de gemeenteraden van alle leden deze goedkeurt. Indien een gemeenteraad niet reageert binnen de 90 dagen na voorlegging wordt het jaarverslag en de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht en legt de prioriteiten vast op basis van een activiteitenprogramma en de nodige financiële middelen die voor de werking van het volgende jaar nodig worden geacht. De begroting wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voorgelegd voor de aanvang van het werkjaar.

Het beheerscomité formuleert voorstellen tot wijziging van de overeenkomst met statutaire draagkracht. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Indien een gemeenteraad niet reageert binnen de 90 dagen wordt de statutenwijziging door deze gemeente als goedgekeurd beschouwd.

Het beheerscomité is, in het kader van wijkwerken, bevoegd om beslissingen te nemen over afwijkingen van de activiteitenlijst, rekening houdende met:

- Verdringing reguliere arbeid

- Welzijnswetgeving
- Andere relevante wetgeving (zoals bv. uitvoering gezondheidsberoepen)

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op het secretariaat van de beherende gemeente.

De volledige statuten van de interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempem kan u in bijlage van dit besluit terugvinden.

Argumentatie

De interlokale vereniging geeft de mogelijkheid om in de toekomst projecten gezamenlijk in te dienen. Hierdoor kan een gezamenlijk, gedragen beleidsplan op vlak van tewerkstelling uitgewerkt worden. De vertegenwoordiger van de gemeente in het beheerscomité zal mee een stempel kunnen drukken op de uitvoering van de opdracht / doel van de vereniging. Gezien de materie is het voorstel om de schepen bevoegd voor werk en sociale economie deel te laten uitmaken van het beheerscomité.

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3 – titel 3: de intergemeentelijke samenwerking.

BESLUIT

Met 19 stemmen voor (*Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 5 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de oprichting van de interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempem voor onbepaalde duur en met ingang van 1 januari 2020 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de statuten van de interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempem goed.

29.02	Interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempem. Aanduiding effectief en plaatsvervangend lid van het beheerscomité.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Bij raadsbesluit van heden werden de oprichting en de statuten van de interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempem goedgekeurd. Er dient een effectief en plaatsvervangend lid voor het beheerscomité te worden aangeduid.

Argumentatie

Artikel 10 van de statuten stipuleren het volgende:

Artikel 10. De samenstelling

De gemeenten worden als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door een gemeenteraadslid, een schepen of de burgemeester afgevaardigd door de gemeenteraad. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een schepen of een gemeenteraadslid aangeduid als vervanger.

De leden van het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en in raadsvergadering zijn vervanger aan te duiden. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe beheerders aan. Zij treden aan op de eerste werkdag van april daaropvolgend. In elk geval blijven de leden van het beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

Alle deelnemende leden hebben recht op één mandaat en dus één stem in het beheerscomité. De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid.

Om de werking van de ILV te bevorderen, worden de algemeen directeurs van de deelnemende gemeenten en de deskundige tewerkstelling & wijk-werken uitgenodigd om aanwezig te zijn op de vergaderingen van het beheerscomité. Zij maken er deel van uit met raadgevende stem.

Gelet op de voordracht van de heer Raf Moons als effectief lid;

Gelet op de voordracht van de heer Stefaan Hoes als plaatsvervangend lid;

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3 – titel 3: de intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 10 van de statuten van de interlokale vereniging Tewerkstelling Zuiderkempen.

BESLUIT

Gaat over tot de geheime stemming

- 24 raadsleden nemen deel aan de stemming
- er worden 19 ja-stemmen geteld
- er worden 5 onthoudingen geteld

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de heer Raf Moons voor als effectief lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging Teverkstelling Zuiderkempfen.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de heer Stefaan Hoes voor als plaatsvervangend lid van het beheerscomité van de interlokale vereniging Teverkstelling Zuiderkempfen.

De voorzitter verklaart de zitting geheven om 23:15 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter

Jerry Verspreet

Ils Van Hove