

## **NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 22 OKTOBER 2019**

Aanwezig:           Ils Van Hove - Voorzitter  
                  Tine Gielis - Burgemeester  
                  Benny Smets - Schepen  
                  Frank Sels - Schepen  
                  Gerda Broeckx - Schepen  
                  Jurgen Mensch - Schepen  
                  Raf Moons - Schepen  
                  Anja Williams - Raadslid  
                  Louis Van Meijvis - Raadslid  
                  Caroline Janssens - Raadslid  
                  Richard Laermans - Raadslid  
                  Felix Vanbel - Raadslid  
                  Hanne Lintermans - Raadslid  
                  Ingrid De Rop - Raadslid  
                  Jeroen Helsen - Raadslid  
                  Leander Daems - Raadslid  
                  Nele Devoghel - Raadslid  
                  Niels Vermeulen - Raadslid  
                  Paul Mondelaers - Raadslid  
                  Stefaan Hoes - Raadslid  
                  Theo Van de Weyer - Raadslid  
                  Bob Nysmans - Raadslid  
                  Willem Vankrunkelsven - Raadslid  
                  Jerry Verspreet - Algemeen directeur

Verontschuldigd:  
Afwezig:           Bart Baumans - Raadslid

DE GEMEENTERAAD VAN LAAKDAL

De voorzitter verklaart de zitting geopend om 20:00 uur.

<b>01.01</b>	Notulen voorgaande zitting.
--------------	-----------------------------

### **BESCHRIJVING**

---

Het betreft de notulen van 24 september 2019.

### **BESLUIT**

---

#### **Enig artikel**

De notulen van 24 september 2019 worden goedgekeurd met 13 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

<b>02.01</b>	Kennisname van het ontslag van een raadslid - Lien Van Thielen.
--------------	---

### **BESCHRIJVING**

---

**Aanleiding en Feitelijke context**

Raadslid Lien Van Thielen heeft bij schrijven van 10 oktober 2019 haar ontslag ingediend als gemeente- en OCMW raadslid.

### **Argumentatie**

Het ontslag wordt definitief door het loutere feit van ontvangst door de voorzitter van de gemeenteraad, van de kennisgeving van het ontslag.

In principe moet er niet op formele wijze kennis genomen worden van het ontslag of hoeft dit niet geakteerd te worden door de gemeenteraad. Het lijkt echter opportuun dit mee te delen aan de gemeenteraad.

Het ontslag als gemeenteraadslid houdt ook van rechtswege het ontslag als OCMW raadslid in.

Aangezien er geen opvolgers meer zijn, wordt er niet in de vervanging voorzien.

### **JURIDISCH KADER**

---

Decreet van 22/12/2019 over het lokaal bestuur.

### **BESLUIT**

---

#### **Enig artikel**

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van raadslid Lien VAN THIELEN, ingediend bij schrijven van 10 oktober 2019.

<b>02.02</b>	Reglement tot delegatie en toewijzen bevoegdheden gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen.
--------------	---

### **BESCHRIJVING**

---

#### **Aanleiding en Feitelijke context**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur heeft de delegatiemogelijkheden verruimd. Bedoeling is om de beslissingen daar te leggen waar ze de efficiëntie en de slagkracht van het lokaal bestuur versterken. Daarom concipieert artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur de rol van de gemeenteraad duidelijk als deze van het kaderstellend orgaan in de gemeente, dat de beleidskeuzes maakt, strategische beslissingen neemt en op de hoofdlijnen stuurt.

Daarom is ook voor vele bevoegdheden een verdere doordelegatie voorzien vanuit het college van burgemeester en schepenen naar de algemeen directeur toe, die dan zelf nog eens bepaalde bevoegdheden kan doordelegeren naar ander personeel.

#### **Argumentatie**

De bevoegdheidsverdeling moet er op gericht zijn om de gemeenteraad de mogelijkheid te bieden zich maximaal te kunnen toespitsen op de strategische, beleidsbepalende beslissingen met

aansturing op de hoofdlijnen van de beleidsuitvoering en om haar rol als controlerende instantie ten aanzien van de uitvoerende mandatarissen te versterken.

Het is van belang om de bevoegdheden tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen duidelijk en transparant af te lijnen om de administratieve procedures te kunnen uitwerken in het kader van de organisatiebeheersing. Indien de gemeenteraad bepaalde van zijn bevoegdheden wil delegeren aan het college van burgemeester en schepenen, moet dit gebeuren d.m.v. een reglement om op deze wijze de nodige openheid over de delegatie te garanderen.

Uit de bepalingen van artikel 41 en 56 (en de tekst van de memorie van toelichting) van het decreet over het lokaal bestuur valt af te leiden dat de gemeenteraad de hiernavolgende bevoegdheden kan delegeren aan het college van burgemeester en schepenen:

- Het vaststellen van reglementen over personeelsaangelegenheden;
- Het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben;
- Het bepalen of en hoe een leningsovereenkomst tot stand moet komen (m.a.w. het aangaan van leningen) en het verschikken van leningen waarbij de lasten over een kortere of langere periode gespreid worden;
- Het vaststellen van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;
- Het vaststellen wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan;
- Het vaststellen van het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en het OCMW.

Uit de bepalingen van artikel 166 en 175 van het decreet over het lokaal bestuur valt af te leiden dat de gemeenteraad de hiernavolgende bevoegdheden kan delegeren aan het college van burgemeester en schepenen:

- De vervangingsregeling van de algemeen en financieel directeur;
- De aanstelling van een waarnemend algemeen of financieel directeur (kan ook toevertrouwd worden aan de functiehouder).

Uit de bepalingen van artikel 4 en 5 van het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens valt af te leiden dat de gemeenteraad de hiernavolgende bevoegdheden kan delegeren aan het college van burgemeester en schepenen:

- Aanvullende reglementen op de gewest- en provinciewegen (m.u.v. de autosnelwegen) die zich op haar grondgebied bevinden;
- Aanvullende reglementen op de gemeentewegen die zich op haar grondgebied bevinden.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.

## **BESLUIT**

---

Met 13 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Hoes Stefaan,* ) en 10 stemmen tegen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

### **Artikel 1**

De gemeenteraad delegeert de uitoefening van de volgende bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen:

- Het vaststellen van het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Het vaststellen van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.
- Het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben.
- Het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan.
- Het vaststellen van een deontologische code voor het gemeentepersoneel.
- Het vaststellen van reglementen over personeelsaangelegenheden.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad delegeert de uitoefening van de volgende bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen:

- Het vaststellen van de vervangingsregeling van de algemeen en financieel directeur bij hun afwezigheid of verhindering.

### **Artikel 3**

De gemeenteraad delegeert de effectieve aanstelling van een waarnemend algemeen of financieel directeur aan de respectievelijke functiehouder binnen de modaliteiten van de vervangingsregeling.

#### **Artikel 4**

De gemeenteraad delegeert de uitoefening van de volgende bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen:

- Het bepalen of en hoe een leningsovereenkomst tot stand moet komen (m.a.w. het aangaan van leningen) en het herschikken van leningen waarbij de lasten over een kortere of langere periode gespreid worden.

#### **Artikel 5**

De gemeenteraad delegeert de uitoefening van de volgende bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen:

- Het vaststellen van de aanvullende reglementen op de gewest- en provinciewegen (m.u.v. de autosnelwegen) die zich op haar grondgebied bevinden.

- Het vaststellen van de aanvullende reglementen op de gemeentewegen die zich op haar grondgebied bevinden.

<b>02.03</b>	Goedkeuring beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW voor een geïntegreerde samenwerking.
--------------	--

#### **BESCHRIJVING**

---

##### **Aanleiding en Feitelijke context**

In 2015 werd er reeds een beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW goedgekeurd. De bedoeling was toen om de overgangperiode 2017 / 2018 te overbruggen en een kader te scheppen waarbinnen beide besturen konden samenwerken tot aan de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur.

Vanaf 1 januari 2019 is het decreet lokaal bestuur van toepassing en heeft de integratie gemeente / OCMW een andere context gekregen.

Toch bestaat nog steeds de noodzaak om op een aantal vlakken de samenwerking juridisch te formaliseren via een beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW.

##### **Argumentatie**

Door de niet volledige juridische politieke integratie van gemeente en OCMW blijven er nog twee aparte entiteiten als werkgever bestaan.

Dit heeft als gevolg dat er nog personeelsleden in dienst van zowel gemeente als OCMW zijn. Het juridisch werkgeverschap brengt echter ook enkele consequenties mee die voor de dagelijkse werking een belemmering kunnen zijn.

Daarom stelt artikel 196 §2 DLB dat tussen gemeente en OCMW een beheersovereenkomst kan gesloten worden over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten, dat er voor bepaalde functies een beroep kan gedaan worden op elkaars personeelsleden en dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het andere bestuur (de zgn. "kruiselingse delegatie").

De huidige beheersovereenkomst behelst dan ook de krijtlijnen scherp te stellen van bovengenoemde onderwerpen. Hiermee wordt verdere uitvoering gegeven aan de mogelijkheden tot samenwerken die zorgen voor een efficiëntieverhoging en organisatieversterking en uiteindelijk dus ook de bestuurskracht van onze lokale organisatie versterken, rekening houdend met de eigen specificiteit en de gezamenlijk vastgelegde doelstellingen.

De beheersovereenkomst moet zowel door de gemeenteraad als door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd worden.

## **JURIDISCH KADER**

---

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 196.

## **BESLUIT**

---

Met 21 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Hoes Stefaan*) en 2 onthoudingen (*Van Meijvis Louis, Helsen Jeroen*).

### **Enig artikel**

De beheersovereenkomst voor een geïntegreerde samenwerking '*Gemeente en OCMW: een twee-eenheid op kruissnelheid*', zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, tussen de gemeente en het OCMW, wordt goedgekeurd.

Felix Vanbel verlaat de zitting.

<b>03.01</b>	Goedkeuring budgetwijziging 2019 kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst.
--------------	--

## **BESCHRIJVING**

---

### **Aanleiding en Feitelijke context**

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Gertrudis keurde op 09/05/2019 een budgetwijziging 2019 goed.

Het gemeentebestuur ontving deze budgetwijziging op 05/09/2019.

Het advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur 16/09/2019. Vanaf deze datum beschikt de gemeente over 50 dagen om de budgetwijziging te behandelen.

### **Argumentatie**

De voorgelegde budgetwijziging 2019 past niet binnen het laatst goedgekeurde meerjarenplan (gemeenteraad 29/06/2018), vermits ze in vergelijking met dit meerjarenplan voor het jaar 2019 meer investeringsuitgaven bevat in één van de hoofdfuncties (code 43). De gemeenteraad neemt in zo'n geval geen akte van de budgetwijziging, maar dient zich er expliciet over uit te spreken.

Er worden voor 18.876 euro extra investeringsuitgaven ingeschreven voor erelonen en ontwerpuitgaven in het kader van de verkoop van gronden van de kerkfabriek. De opbrengst van de verkoop zal later aangewend worden om restauratiewerken aan de gebouwen van de eredienst te bekostigen. Deze extra investeringkost in 2019 wordt afgedekt door investeringsoverschotten van voorgaande jaren.

Wat de exploitatie betreft wordt geen toelage vanwege de gemeente gevraagd.

## **JURIDISCH KADER**

---

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

## **BESLUIT**

---

Met 13 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Hoes Stefaan*) en 9 onthoudingen (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

### **Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de voorgelegde budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Sint-Getrudis Vorst goed.

<b>03.02</b>	Aktename budgetwijziging 2019 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef Veerle.
--------------	--

## **BESCHRIJVING**

---

### **Aanleiding en Feitelijke context**

De kerkraad van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef Veerle keurde op 09/05/2019 een budgetwijziging 2019 goed.

Het gemeentebestuur ontving deze budgetwijziging op 05/09/2019.

Het advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur 16/09/2019. Vanaf deze datum beschikt de gemeente over 50 dagen om de budgetwijziging te behandelen.

## Argumentatie

De voorgelegde budgetwijziging 2019 past binnen het laatst goedgekeurde meerjarenplan (gemeenteraad 28/06/2016), vermits ze in vergelijking met dit meerjarenplan voor het jaar 2019 :

- geen hogere exploitatietoelage bevat
- niet meer investeringsuitgaven bevat in één van de hoofdfuncties (code 40, 41, enz.)
- geen gewijzigde financieringswijze bevat

Aangezien de budgetwijziging past binnen het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van de budgetwijziging.

## JURIDISCH KADER

---

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

## BESLUIT

---

### Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de voorgelegde budgetwijziging 2019 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef te Veerle.

Felix Vanbel vervoegt de zitting.

<b>03.03</b>	Reglement inzake centraal kasbeheer, inning geringe dagontvangsten en provisie geringe exploitatie-uitgaven.
--------------	--

## BESCHRIJVING

---

### Aanleiding en Feitelijke context

Bij besluiten van de gemeenteraad van 21/12/2017 werden voorwaarden vastgelegd voor wat betreft het innen van geringe dagontvangsten en het toekennen van provisie voor het doen van geringe exploitatie-uitgaven.

### Argumentatie

Het is aangewezen om :

- ook concrete bepalingen vast te leggen in verband met het centraal kasbeheer,
- de procedures ingeval van verlies en diefstal gelijk te trekken voor het centraal kasbeheer, de inning van geringe dagontvangsten en betaling van kleine exploitatie-uitgaven,



- extra maatregelen en controlepunten in te schrijven teneinde misbruiken zoveel als mogelijk uit te sluiten.

## **JURIDISCH KADER**

---

Decreet over het Lokaal Bestuur.

## **BESLUIT**

---

Met 13 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

### **Gemeenschappelijke bepalingen**

#### Artikel 1 – Aanduiding

§1. De beheerder van de centrale kas/ rekenplichtige van dagontvangsten /provisiebeheerder, evenals de vervangende personeelsleden, worden nominatief aangeduid door de algemeen directeur.

§2. De aanstelling kan op elk moment worden beëindigd door een nominatieve beslissing van de algemeen directeur en neemt alleszins een einde bij de uitdiensttreding van het betrokken personeelslid.

§3. Per dienst kunnen meerdere rekenplichtigen van dagontvangsten/provisiebeheerders worden aangeduid. Voor elke beheerder van de centrale kas/ rekenplichtige van dagontvangsten /provisiebeheerder kan een vervangend personeelslid worden aangeduid.

#### Artikel 2 – Bewaring

§1. Buiten en tijdens de diensturen wanneer er geen personeel aanwezig is, moet het beschikbare geld worden bewaard in een gesloten geldkoffer en een kluis. De sleutels van de geldkoffer worden bewaard op een andere plaats die niet wordt meegedeeld aan collega's.

§2. Eventueel kunnen reservesleutels (gelabeld) in bewaring worden gegeven aan de beheerder van de centrale kas. Bij opvraging van de reservesleutel wordt deze uitsluitend meegegeven aan de rekenplichtige/provisiebeheerder zelf.

#### Artikel 3 - Verbodsbepalingen

Het is ten strengste verboden:

- Deze gelden aan te wenden op een persoonlijke rekening of een rekening die niet op naam van het gemeentebestuur staat;
- Met deze gelden leningen toe te staan aan zichzelf, andere personeelsleden of derden;
- Aankopen voor zichzelf te préfinancieren;
- Deze gelden te bewaren op een andere plek dan de eigen dienst of de financiële dienst, ook niet voor een in tijd beperkte termijn;

- De ontvangen geringe dagontvangsten aan te wenden voor het doen van uitgaven of betalingen;

#### Artikel 4 – Procedure bij vaststelling van kasverschil

§1. Elk vaststelling van een kasverschil wordt door de beheerder van de centrale kas/ de rekenplichtige van dagontvangsten / provisiebeheerder onverwijld gemeld aan de algemeen directeur en de financieel directeur. De beheerder van de centrale kas/ rekenplichtige van dagontvangsten / provisiebeheerder maakt hiertoe een verslag op ter duiding en motivering van het kasverschil en bezorgt dit verslag aan de algemeen directer en financieel directeur.

§2. In geval het verschil duiding geeft van een tekort wordt het verslag, vermeld onder §1, samen met de bevindingen van de algemeen directeur en de financieel directeur en alle stukken die van belang kunnen zijn, overgemaakt aan de gemeenteraad die een beslissing neemt betreffende de aansprakelijkheid en de hoogte van het tekort.

§3. Volgend op de beslissing van de gemeenteraad betreffende de aansprakelijkheid en het te vereffenen tekort zoals vermeld in §2 van dit artikel, schrijft de financieel directeur het te vereffenen tekort in de boekhouding in als een vordering op het personeelslid dat aansprakelijk wordt gesteld en het niet te vereffenen tekort als een uitgave.

§4. In geval het verschil duiding geeft van een overschot, wordt dit overschot door de financieel directeur in de boekhouding ingeschreven als een ontvangst.

#### Artikel 5 – Procedure bij vaststelling van een tekort ingevolge verlies of diefstal

§1. Elke vaststelling van verlies of diefstal van gelden wordt onverwijld gemeld aan de algemeen directeur en de financieel directeur.

In geval van vermoeden van diefstal en/of fraude zal de algemeen directeur aangifte doen bij de politie.

§2. De algemeen directeur neemt de nodige bewarende maatregelen.

§3. De financieel directeur gaat onmiddellijk over tot verificatie van de kas en het vaststellen van het bedrag van verlies of diefstal en maakt hiervan een proces-verbaal op.

§4. De beheerder van de centrale kas/ rekenplichtig van dagontvangsten/ provisiebeheerder van de kas waarin het verlies of de diefstal werd vastgesteld, maakt een verslag op met duiding van de hem gekende feiten en waarin de omstandigheden van het verlies of de diefstal worden toegelicht.

§5. Het verslag, vermeld in §4 van dit artikel, en het proces-verbaal van de financieel directeur, vermeld in §3 van dit artikel, worden overgemaakt aan de gemeenteraad die een beslissing neemt betreffende de aansprakelijkheid en in voorkomend geval van de hoogte van het tekort dat moet worden vereffend. Bij niet aanvaarding van het verlies door de gemeenteraad ingevolge aansprakelijkheid van het betrokken personeelslid moet het verlies door het personeelslid worden vereffend. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de algemeen directeur, de financiële diecteur en het betrokken personeelslid.

§6. Volgend op de beslissing van de gemeenteraad betreffende de aansprakelijkheid zoals vermeld in §5 van dit artikel, schrijft de financieel directeur de diefstal of het verlies in de boekhouding in als een

vordering op het personeelslid dat aansprakelijk wordt bevonden en het niet te vereffenen tekort als een uitgave.

#### Artikel 6 – Controle

§1. De financieel directeur, of een door hem aangesteld persoon onder zijn verantwoordelijkheid, verifieert minstens eenmaal per jaar de geldvoorraad en de kasboekhouding van de beheerder van de centrale kas/ rekenplichtige van de dagontvangsten/ provisiebeheerder. Er kan op elk ogenblik tot verificatie worden overgegaan.

§2. Van de bevindingen van de financieel directeur wordt een proces-verbaal opgemaakt dat wordt ondertekend door de financieel directeur en de betrokken beheerder van de centrale kas/ rekenplichtige van de dagontvangsten/ provisiebeheerder.

§3. Een exemplaar van het proces-verbaal wordt overgemaakt aan de algemeen directeur, het betrokken personeelslid en in geval van onregelmatigheden aan het schepencollege.

#### **Voorwaarden waaronder personeelsleden kunnen worden belast met het centraal kasbeheer**

#### Artikel 7 – Omschrijving begrip centraal kasbeheer

Het betreft het ontvangen van contante gelden en het doen van contante uitgaven in het kader van de normale innings- en uitgavenprocedures.

Met de centrale kas worden ook de geringe dagontvangsten afgerekend.

#### Artikel 8 – Beheerder van de centrale kas

§1. Het personeelslid/vervangend personeelslid dat door de algemeen directeur wordt belast met het centraal kasbeheer, wordt beheerder van de centrale kas genoemd.

§2. De opdracht tot beheer van de centrale kas maakt deel uit van de taak van de betrokken ambtenaar en geeft geen recht op enige bijkomende vergoeding.

#### Artikel 9 – Procedure en modaliteiten beheer centrale kas

§1. De verrichtingen worden volgens datum ingeschreven in een genummerd kasboek. Op ieder moment moet de stand van de kasvoorraad kunnen geraadpleegd worden.

§2. De rekenplichtige is verplicht om minimaal één keer per week de kas te maken (natellen en controle).

§3. Alle nodige bewijsstukken die controle mogelijk maken moeten worden bewaard en op verzoek van de financiële directeur aan hem worden overgemaakt.

#### **Voorwaarden waaronder personeelsleden kunnen worden belast met de inning van geringe dagontvangsten**

#### Artikel 10 – Omschrijving begrip geringe dagontvangsten

Het betreft individuele verrichtingen waarvan de individuele ontvangsten gering van aard zijn. Het zijn ontvangsten die niet de normale inningsprocedure volgen, die onmiddellijk in chartaal geld worden geïnd en waarvan de inning aldus samenvalt met de vaststelling van het invorderingsrecht.

Het innen van deze kleine geldsommen is noodzakelijk voor het normale functioneren van de dienst. Het zijn ontvangsten die moeilijk van de dienstverlening kunnen worden afgescheiden zonder dat de dienstverlening wordt gehypothekeerd en waarvan de schuldenaar niet op voorhand kan worden aangeduid.

#### Artikel 11 – Rekenplichtige van dagontvangsten

§1. Het personeelslid/vervangend personeelslid dat door de algemeen directeur wordt belast met de inning van geringe dagontvangsten, wordt rekenplichtige van dagontvangsten genoemd.

§2. De opdracht tot inning van geringe dagontvangsten maakt deel uit van de taak van de betrokken ambtenaar en geeft geen recht op enige bijkomende vergoeding.

#### Artikel 12 – Bevoegdheid rekenplichtige voor inning dagontvangsten

§1. De rekenplichtige van dagontvangsten is enkel bevoegd voor de inning van geringe dagontvangsten zoals gedefinieerd in artikel 1 van dit besluit.

§2. De rekenplichtige mag de ontvangen bedragen onder geen enkel beding aanwenden voor het doen van uitgaven.

#### Artikel 13 – Procedure en modaliteiten beheer geringe dagontvangsten

§1. De inning van de geringe dagontvangsten gebeurt via het kasbeheersysteem. Zo de rekenplichtige hierover niet beschikt, is inschrijving verplicht in een genummerd kasboek. Op ieder moment moet de stand van de kasvoorraad kunnen geraadpleegd worden en moet een gedetailleerde opgave van het soort ontvangsten beschikbaar zijn.

§2. De ingave van producten en hun eenheidstarief in het kasbeheersysteem gebeurt uitsluitend door een beheerder van de centrale kas.

§3. Correcties van verrichtingen in het kasbeheersysteem kunnen niet door de rekenplichtige zelf worden gedaan. Een correctie dient aangevraagd te worden bij de direct leidinggevende. Indien ingevolge de correctie een bedrag cash zou terugbetaald zijn geweest aan een burger, moet bij de aanvraag een door de burger ondertekend ontvangstbewijs van de terugbetaling zitten.

Op basis van de schriftelijke toestemming van de direct leidinggevende van de rekenplichtige voert de beheerder van de centrale kas, of zijn vervanger, de correctie door.

§4.a. De aanwezige hoeveelheid van de producten in de voorraadmodule van het kasbeheersysteem (vb. huisvuilzakken, ...) dienen dagelijks te worden controleert :

- telkens aan het begin van de dag telt een medewerker de voorraad en controleert deze met het voorraadverslag van de voorgaande dag. De bevindingen worden door de medewerker genoteerd op dat voorraadverslag en gehandtekend.
- op het einde van de dag telt een medewerker opnieuw de voorraad en controleert of deze overeenstemt met de voorraad volgens het kasbeheersysteem. Daarvan wordt een gehandtekend verslag opgemaakt.
- wanneer een verschil wordt vastgesteld, wordt onmiddellijk overgegaan tot controle met de kasverrichtingen van die dag.

b. De voorraad van gemelde producten wordt bewaard in een kast die dagelijks wordt afgesloten door de baliemedewerker die het avondverslag, zoals vermeld in § 4.a, maakt. De sleutel van deze kast wordt bewaard in de kluis.

§5. De rekenplichtige is verplicht om minimaal één keer per week de kas te maken (natellen en controle). Het verdient aanbeveling dagelijks de kas te maken.

§6. De ontvangsten worden voor de laatste werkdag van elke maand afgerekend en op een rekening van het bestuur of in de centrale kas gestort. Ook telkens wanneer de ontvangsten meer dan 1.500 EURO bedragen, wordt de afrekening gemaakt.

De afrekening wordt rechtstreeks met de beheerder van de centrale kas of zijn vervanger gemaakt, in aanwezigheid van de rekenplichtige. Van deze afrekening wordt een document opgemaakt dat wordt ondertekend door beide partijen.

Er gebeuren geen tussenafrekeningen met het diensthoofd.

Het bedrag van de inningen wordt verantwoord door een nauwkeurige invorderingsstaat die een duidelijk overzicht geeft van de gedane ontvangsten. Alle nodige bewijsstukken die controle mogelijk maken moeten worden bewaard en aan de beheerder van de centrale kas worden overgemaakt bij de afrekening.

§7. De laatste storting van het dienstjaar gebeurt ten laatste op de laatste werkdag van de maand december.

§8. Waar mogelijk controleert het diensthoofd maandelijks de ontvangen geringe dagontvangsten met een objectieve bron (vb. factuur van federale overheid voor rijbewijzen, identiteitskaarten, kids-ID en reispassen). Het diensthoofd rapporteert hierover aan de financieel directeur.

§9. Bij overdracht van verantwoordelijkheid binnen een dienst, wordt er tussen de betrokken personeelsleden/rekenplichtigen een afrekening gemaakt. Een dubbel hiervan wordt overhandigd aan de financieel directeur en algemeen directeur.

§10. De algemeen directeur kan een beginkapitaal ter beschikking stellen van maximaal 500 EURO. Dit beginkapitaal wordt ter beschikking gesteld tegen ontvangstbewijs.

**Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van een provisie voor het doen van geringe exploitatie-uitgaven, andere dan dringende steunverlening**

Artikel 14 – Omschrijving begrip geringe exploitatie-uitgaven

§1 Het betreft uitgaven die niet de normale uitgavenprocedure volgen, maar waarbij de onmiddellijke vereffening van de uitgaven vrijwel tegelijkertijd plaatsheeft met het werk, de levering of de dienst. Het zijn kleine uitgaven van dagelijks beheer die chartaal zullen betaald worden, of met een debetkaart, of een kredietkaart.

#### Artikel 15 – Provisiebeheerder

§1. Het personeelslid dat door de algemeen directeur een provisie ter beschikking wordt gesteld voor het doen van geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur, wordt provisiebeheerder genoemd.

§2. De opdracht tot het doen van geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur maakt deel uit van de taak van de betrokken ambtenaar en geeft geen recht op enige bijkomende vergoeding.

#### Artikel 16 – Omvang en terbeschikkingstelling van de provisie

§1. De provisie bedraagt maximum 2.500 EURO per toegekende schijf.

§2. De totaal toegekende provisie per jaar kan maximaal 7.500 EURO bedragen.

§3. Het maximale bedrag van elke afzonderlijke uitgave bedraagt 500 EURO.

§4. De provisie wordt tegen ontvangstbewijs ter beschikking gesteld of het bedrag wordt op een speciaal daartoe geopende rekening gestort. De speciaal daartoe geopende rekening mag nooit een debetsaldo vertonen.

§5. De provisiebeheerder is persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer ervan: dit impliceert dat de provisiebeheerder in eerste instantie kan worden aangesproken voor kastekorten of uitgaven die zouden worden betwist.

§6. Een verantwoording gebeurt steeds bij de vraag tot het aanvullen van de provisie. Vooraleer een volgende schijf van provisie wordt toegekend, moet de provisiebeheerder een gedetailleerde opgave van de gedane uitgaven ten laste van de vorige provisie aan de financieel directeur voorleggen, samen met de nodige bewijsstukken van deze uitgaven.

#### Artikel 17 – Aanwending en modaliteiten provisie

§1. De provisie mag door de provisiebeheerder enkel worden aangewend voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van dagelijks bestuur die zonder uitstel moeten gebeuren of die onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst. Er mogen uitsluitend uitgaven via de provisie gebeuren die niet de normale uitgavenprocedure kunnen volgen.

§2. De provisiebeheerder bewaart alle bewijsstukken en alle uitgaven worden geregistreerd in een met de financieel directeur afgesproken kasboekhouding.

§3. De op de kasprovisie gedane uitgaven van de provisiebeheerders worden minimaal op het einde van elk kwartaal, op voorlegging van de staat van uitgaven (kasboekhouding) en de bijhorende bewijsstukken opgenomen in de boekhouding van de gemeente. Indien de titularis-provisiebeheerder door de financieel directeur of zijn afgevaardigde wordt ontlast, stort hij het bedrag van de provisie terug, in voorkomend geval verminderd met het bedrag van de uitgaven die hij reeds regelmatig heeft verricht met de provisie, mits voorlegging van de bewijsstukken van de gedane uitgaven.

§4. Indien de financieel directeur of zijn afgevaardigde van oordeel is dat de uitgaven niet overeenstemmen met de aanwending zoals bepaald in paragraaf 1 en 2 van dit artikel, maakt hij een verslag op dat wordt bezorgd aan de provisiebeheerder. Samen met de opmerkingen van de betrokken provisiebeheerder wordt dit verslag aan de algemeen directeur bezorgd. De algemeen directeur neemt een beslissing over de al dan niet aanvaarding van de gedane uitgave(n) via provisie.

<b>03.03.a</b>	Uitblijven meerjarenplanning.
----------------	-------------------------------

## **BESCHRIJVING**

---

Raadslid Jeroen Helsen constateert dat het bestuursakkoord en de meerjarenplanning nog steeds niet afgerond zijn. Wat is de meerwaarde van het externe bureau dat ingehuurd wordt voor advies en dat tot op heden al 25.000 euro gekost heeft? Welk bureau betreft dit en welk budget wordt hiervoor benut?

Schepen Jurgen Mensch heeft al meermaals gezegd dat het bestuursakkoord in december beschikbaar komt. Een van de redenen voor de vertraging is het feit dat de brandweer- en politiebegroting ook nog steeds ontbreken. Het externe bureau is ingehuurd omdat er voor de eerste keer een geïntegreerd meerjarenplan van de gemeente en OCMW wordt opgesteld, omdat er vanaf 1 januari 2020 nieuwe regels van de BBC gelden en ook is besloten om het reguliere werk in de doelstellingen op te nemen wat de opmaak van een volledig nieuwe doelstellingencascade betekent. Het bureau geeft adviezen voor de inschatting van de personele en financiële capaciteit, treedt op als neutrale scheidsrechter bij discussies, ondersteunt de administratie en monitort het meerjarenplan. Het gaat om Consultancy Bureau ARCH dat veel ervaring heeft met het begeleiden van gemeenten. De kostprijs bedraagt 20.000 euro exclusief btw. Hij zal nagaan uit welk budget deze kosten worden betaald. Het operationele bestuursakkoord is opgesteld, maar dat is nog niet openbaar gemaakt. Het is mogelijk dat dit wordt bijgestuurd op grond van nog te voeren discussies.

Raadslid Paul Mondelaers vraagt of het externe bureau is ingehuurd vanwege het ontbreken van de benodigde tijd en kennis in de organisatie en zo ja, wat ontbreekt er dan precies.

Schepen Jurgen Mensch heeft de redenen voor het inhuren van het bureau reeds opgesomd.

Raadslid Richard Laermans constateert dat de inhuur alleen maar geld kost en niets oplevert. Het is de eerste keer dat de gemeente een extern bureau inhuurt om een meerjarenbegroting op te stellen.

Schepen Jurgen Mensch benadrukt dat het zoeken van begeleiding bij complexe materie helemaal niet nieuw is en het meerjarenplan moet zowel bottom-up als top-down gedragen worden.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>12.00.a</b>	Oplopende kosten schooltje Veerle Heide (Schanske).
----------------	---

## **BESCHRIJVING**

---

Raadslid Jeroen Helsen constateert dat de kosten van het niet bouwen van het schooltje hoog oplopen. Was de burgemeester al voor de verkiezingen van deze kosten op de hoogte?

Burgemeester Tine Gielis heeft reeds een opsomming van de onkosten gegeven. Het bedrag dat is betaald aan de architecten nadat de samenwerking is opgezegd, is het saldo van het ereloon dat in

het lastenboek was opgenomen. De kosten van het slopen van het gebouw staat los van het besluit over het wel of niet behouden van 't Schanske.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>12.00.b</b>	Teruglopende leerlingen De Schans.
----------------	------------------------------------

### **BESCHRIJVING**

---

Raadslid Richard Laermans heeft gevraagd naar de leerlingaantallen per 1 oktober in 2018 en 2019, maar hij heeft enkel de cijfers over 2019 toegestuurd gekregen. Via andere kanalen heeft hij toch de beschikking gekregen over de cijfers 2018. Hieruit blijkt dat het aantal kleuters in vergelijking met 2018 afneemt met 31 eenheden en het aantal leerlingen op de basisschool met 22 eenheden, dus per 1 oktober 2019 zijn er 53 leerlingen minder. Dat is een alarmerend signaal. Wat gaat het college doen om deze terugloop te compenseren?

Burgemeester Tine Gielis benadrukt dat er een positief doorlichtingsrapport is opgesteld wat zich zal weerspiegelen in nieuw vertrouwen door ouders.

Raadslid Niels Vermeulen is blij met het goede doorlichtingsrapport en hoopt dat de rust zal wederkeren. Hoeveel leerlingen zijn er van 't Schanske overgegaan naar De Schans?

Burgemeester Tine Gielis zal dit specifieke aantal leerlingen bezorgen.

Raadslid Paul Mondelaers refereert aan de uitleg van de schooldirecteur over prognoses en het aantal leerlingen. Wanneer er 53 leerlingen minder zijn aangemeld, dan zal dit zeker impact hebben op het lestijdenpakket, etc.

Burgemeester Tine Gielis bevestigt dat er al impact is opgetreden op de tewerkstelling. Daarom moet de komende jaren een verdere verlaging van het aantal leerlingen voorkomen worden. Ook de raadsleden kunnen eraan bijdragen om de school positief in beeld te brengen, zodat ouders eerder voor deze school kiezen. Zij zal de raad bij gelegenheid op de hoogte houden van de verdere ontwikkelingen.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>13.01</b>	Beslissing over de zaak van de wegen: tracé verbreding Eikenstraat.
--------------	---

### **BESCHRIJVING**

---

#### **Aanleiding en Feitelijke context**

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV\_2018080123 - OMG\_2018\_156) ingediend door Alg. Ond. J. Helsen, Buitensteinde 48, 2440 Geel en GS Consultancy, postadres, 2450 Meerhout.

De aanvraag tot omgevingsvergunning werd opnieuw ingediend (MV\_2019051393 - OMG\_2019\_090) door Alg. Ond. J. Helsen, Buitensteinde 48, 2440 Geel en GS Consultancy, postadres, 2450 Meerhout.



## **Argumentatie**

De aanvraag voorziet in het bouwen van een meergezinswoning met 21 appartementen.

Tijdens de eerste aanvraag werd een openbaar onderzoek gehouden, waarbij 4 bezwaren werden geformuleerd.

Naar aanleiding van deze bezwaren werd een informatieavond georganiseerd voor de bewoners van de Eikenstraat en omgeving. Deze ging door op maandag 14 januari 2019 in aanwezigheid van Pidpa, indiener bouwaanvraag en een delegatie van het schepencollege.

Tijdens deze informatieavond hebben de aanwezige bewoners en bezwaarindieners hun vragen en bezwaren toegelicht.

Naar aanleiding van deze bezwaren en besprekingen heeft het schepencollege dd. 14 februari 2019 concrete acties voorgesteld en overgemaakt aan de indiener.

Er werd naar aanleiding van de algemene vragen aan het schepencollege met betrekking tot de verkeerssituatie, de status van de openbare riolering,... de nodige actie genomen.

De bouwheer heeft de plannen naar aanleiding van de algemene vragen en bezwaren met bewoners en bezwaarindieners de plannen aangepast.

Op 17 maart 2019 heeft het schepencollege een nieuwsbrief met toelichting bedeed in de Eikenstraat met daarin o.a. de toelichting dat op vraag van de bewoners de problematiek inzake het niet makkelijk in- en uitrijden in de Eikenstraat zal aangepakt worden door een verbreding van de Eikenstraat door te voeren en op te nemen in de Omgevingsvergunning.

De nieuwe omgevingsvergunning conform de vigerende voorschriften werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 22 mei 2019 tot en met 20 juni 2019.

Op 17 juni 2019 werd een informatiemoment georganiseerd voor de buurt waarop een delegatie van de buurt een aantal vragen heeft gesteld.

Het schepencollege in zitting van 13 juni 2019 besprak de gemaakte opmerkingen van de buurtbewoners.

Naar aanleiding van deze bespreking en terugkoppeling heeft de buurt beslist geen verder bezwaar in te dienen.

Tijdens het laatste openbaar onderzoek werden 3 bezwaren ingediend.

Deze bezwaren werden ook behandeld en besproken op de Gecoro vergadering van 26 augustus 2019.

Het wegenisontwerp voorziet in een verbreding van de asfaltverharding van de huidige 3,12m naar 5m over de ganse lengte van het desbetreffende perceel 4/C/100N2, zoals aangegeven op het inplantingsplan BA\_GEBOUW\_I\_N\_1\_INPLANTING.pdf.

De verbreding van deze weg zal uitgevoerd worden in asfalt op cementgebonden onderlaag conform de voorwaarden van type bestek 250. Er zal tevens een bijkomende straatkolk voorzien worden.

Voor deze uitbreiding dient de Gemeenteraad een beslissing te nemen inzake het wegtracé en de lastvoorwaarden voor de verbreding van de weg.

## **JURIDISCH KADER**

---

Decreet Lokaal Bestuur;

Decreet gemeentewegen d.d. 03/05/19, in werking sedert 01/09/19;

Vlaamse codex ruimtelijke ordening en de wijzigingen hierop;

Decreet betreffende de omgevingsvergunning d.d. 25/04/2014;

Omgevingsvergunningbesluit d.d. 27/11/2015

## **BESLUIT**

---

Met 16 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Hoes Stefaan*) en 7 onthoudingen (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

### **Artikel 1**

Het tracé van de verbreding van de Eikenstraat, zoals aangeduid op het inplantingsplan BA\_GEBOUW\_I\_N\_1\_INPLANTING.pdf, bijgevoegd bij de omgevingsvergunning nr OMV\_2019051393 goed te keuren.

### **Artikel 2**

De ontworpen wegenis wordt aangelegd in asfalt op cementgebonden onderlaag conform de voorwaarden van type bestek 250 alvorens met de werkzaamheden te starten.

### **Artikel 3**

Na de definitieve oplevering van de aan te leggen infrastructuur, wordt de wegzate met al zijn toebehoren, vrij, onbelast en kosteloos aan de gemeente overgedragen.

<b>13.01.a</b>	Toegankelijkheid publieke gebouwen.
----------------	-------------------------------------

## **BESCHRIJVING**

---

Raadslid Caroline Janssens meldt dat de regelgeving voor de toegankelijkheid van publieke gebouwen per 1 maart 2010 in werking is getreden. Publieke gebouwen moeten voor iedereen

toegankelijk zijn, ook voor rolstoelgebruikers en mensen met kinderwagens, slechtzienden, grote personen, etc. Toegankelijkheid is niet eenvoudig te realiseren, daarom wordt voorgesteld om extra ondersteuning in te zetten. Laakdal heeft nog geen convenant afgesloten, waarbij kan gebruik worden gemaakt van de technische en inhoudelijke ondersteuning van Inter. Het basisbedrag voor een minimum afnameverplichting binnen het convenant bedraagt jaarlijks 750 euro voor gemeenten met tussen 10 en 20.000 inwoners. Voorgesteld wordt om met Inter een overeenkomst te sluiten voor de realisatie van het toegankelijkheidsbeleid in de meest brede zin en vanuit het principe van Universal Design.

Burgemeester Tine Gielis meldt dat nu al een beroep wordt gedaan op Inter om adviezen in te winnen voor omgevingsaanvragen e.d. Het college gaat het voorstel om een convenant af te sluiten overwegen, zodra de dienst omgeving weer optimaal bezet is.

Raadslid Caroline Janssens vraagt hoeveel uren nu al van Inter gebruik wordt gemaakt.

Schepen Frank Sels antwoordt dat de bouwheren – als de gemeente niet zelf als bouwheer optreedt – naar Inter worden doorgestuurd waar zij toegankelijkheidsadviezen ontvangen.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>13.01.b</b>	Klachten illegale vossenklemmen.
----------------	----------------------------------

#### **BESCHRIJVING**

---

Raadslid Willem Vankrunkelsven meldt dat het geregeld voorkomt dat katten thuiskomen als slachtoffer van illegaal geplaatste vossenklemmen. Kan de gemeente de mensen via het informatieblad of de website sensibiliseren dat het plaatsen van vossenklemmen verboden is en erop wijzen dat er andere manieren zijn om vossen te bestrijden?

Schepen Benny Smets meldt dat de mensen al gesensibiliseerd zijn via het informatieblad en de website over o.a. het beveiligen van kippenhokken. Na de melding van het gewonde katje heeft de boswachter samen met de vrijwilligster het bos ter plaatse gecontroleerd maar er is niets aangetroffen. De wijkagent houdt een oogje in het zeil. Het plaatsen van vossenklemmen is niet toegestaan, maar het betrappen en bestraffen van overtreders is het juiste middel om deze problematiek aan te pakken.

Raadslid Niels Vermeulen vindt het belangrijk om hier in het informatieblad of op de website aandacht aan te schenken en aan te geven dat er controles worden uitgevoerd.

Schepen Benny Smets is bang dat door hier in een informatieblad extra aandacht aan te geven, meer mensen klemmen gaan zetten in plaats van andere goede oplossingen zoeken. Hij zou zelf niet voor deze communicatiewijze kiezen, maar hij is bereid dit op te nemen met de communicatiedienst.

Raadslid Leander Daems adviseert ook de hoogte van de boetes te publiceren in het informatieblad, zodat dit de daders afschrikt.

Schepen Benny Smets zal deze suggestie doorgeven aan de communicatieambtenaar.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>15.00.a</b>	Buurthuis.
----------------	------------

### **BESCHRIJVING**

---

Raadslid Anja Williams heeft geconstateerd dat er teleurstelling is over het feit dat toegezegde herstelwerkzaamheden geruime tijd op zich laten wachten, terwijl de zaak recent vernieuwd is. De huur van de zaal mag niet worden verhoogd, hetgeen ertoe leidt dat de kosten amper gedekt kunnen worden. Het buurthuis initieert een beter sociaal leven op de Heide en dat is een belangrijk aspect voor deze omgeving. Wat is de stand van zaken van de uitbreiding met de speeltuin en het terras? Waar is het speeltuintje van 't Schanske gebleven, want dat was aan het buurthuis beloofd.

Burgemeester Tine Gielis benadrukt dat meldingen van het buurthuis zo snel mogelijk worden opgevolgd, maar als zaken niet snel opgelost kunnen worden, dan hangt dat vaak samen met verzekeringskwesties en/of de inzet van aannemers. Vorig jaar zijn de tarieven voor de zaalhuur verhoogd van 160 naar 180 euro, zodat de energiekosten betaald konden worden. Het college streeft ernaar om zowel de uitbaters als de verenigingen tevreden te houden. Het speeltuintje van 't Schanske is betaald door het oudercomité en dit is nooit aan het buurthuis beloofd. Dat is in overleg met het oudercomité teruggeplaatst bij de Schans.

Raadslid Paul Mondelaers benadrukt dat de zaal in het buurthuis – naast de zaal in Dennenoord – de enige podiumzaal in Laakdal is en daarom van groot belang voor culturele verenigingen met podiumactiviteiten.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>16.00.a</b>	Ongevallen kermis Eindhout.
----------------	-----------------------------

### **BESCHRIJVING**

---

Raadslid Niels Vermeulen heeft van twee mensen gehoord dat zij betrokken waren bij een ongeval op het kruispunt Oude Tramlijn/Kerkhofweg. Hij vraagt of het mogelijk is om tijdens de kermisperiode het kruispunt veiliger in te richten omdat er dan meer doorgaand verkeer passeert.

Schepen Frank Sels vindt het belangrijk om ongevallen te voorkomen, maar dit kruispunt bevindt zich sinds 2013 in de huidige constellatie. Weggebruikers moeten de situatie op het kruispunt goed inschatten. Bij een van de ongevallen was sprake van onterecht voorrang nemen en dat heeft niets te maken met de kermis of iets dergelijks. De mobiliteitsambtenaar is verzocht om de situatie vanuit verkeerskundig standpunt te beoordelen. Mensen moeten worden opgeroepen om voorzichtig te zijn, want alle noodzakelijke signalisatie is aanwezig. Hij is er persoonlijk voorstander van om de kermis in het dorp te houden, maar hij staat open voor andere ideeën zoals bv. een kortere opstelling van de kermis is hier haalbaar.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>16.00.b</b>	Toegestane snelheid Lakstraat te hoog.
----------------	--

### **BESCHRIJVING**

---

Raadslid Willem Vankrunkelsven constateert dat de toegestane 70 km/uur gevaarlijke situaties met zich meebrengt, vooral vanwege veel fietsende schoolgaande kinderen. Kan de snelheid verlaagd worden naar 50 km/uur of kan het fietspad afgeschermd worden van de rijbaan?

Schepen Frank Sels meldt dat in de Lakstraat zowel 50 als 70 km/uur mag worden gereden. Hij beaamt dat er veel te snel wordt gereden en om de snelheid te beperken, zullen op relatief korte termijn maatregelen genomen worden. De weg is zeer smal en door de hoge snelheden wordt ook over het fietspad gereden. Vanwege de beperkte breedte van de weg is het plaatsen van paaltjes niet de beste oplossing, mede omdat er veel landbouw- en ander zwaar verkeer overheen rijdt. Het college gaat zich bezinnen over de wijze waarop het fietspad veiliger gemaakt kan worden.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>16.00.c</b>	Vervoerregio – opmerkingen vanuit Gemeente Laakdal.
----------------	---

#### **BESCHRIJVING**

Raadslid Paul Mondelaers constateert dat de Vervoerregio een ontwerpplan aan de gemeente heeft voorgelegd over toekomstige dienstregeling en lijnen die men wil uitbaten. Tot het einde van deze maand kunnen opmerkingen over deze plannen worden ingediend. Hoe ziet het plan eruit en wat zijn de belangrijkste aspecten?

Schepen Frank Sels stelt dat het college op 12 september een besluit heeft genomen. Ondertussen zijn er op 24 september en 2 oktober annexvergaderingen geweest. De gemeenten zijn verzocht om de voorstellen – gezien de politieke gevoeligheid – met de nodige discretie te behandelen. De Vervoerregio zal op termijn richting de minister een voorstel doen vanuit de gemeenten in de Kempen. De schepen stelt voor om de fiches met geïnteresseerde raadsleden te bespreken na deze vergadering.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>17.00.a</b>	Verlichting Kakelnestje Veerle.
----------------	---------------------------------

#### **BESCHRIJVING**

Raadslid Anja Williams constateert dat de parking bij de sporthal goed is verlicht, maar het plein naast de sporthal om naar het Kakelnestje te lopen, is pikkedonker. Is het mogelijk om daar extra verlichting te plaatsen met het oog op het feit dat het 's morgens donker is wanneer de kinderen naar de kinderopvang gebracht worden? De verlichting op de muur van de sporthal is onvoldoende.

Schepen Raf Moons antwoordt dat tijdens de vorige bestuursperiode in het ontwerp is gekozen om de verlichting tegen de muur van de sporthal aan te brengen om het pad naar het Kakelnestje te verlichten. Hij zegt toe deze situatie te bespreken met de dienst kinderopvang en na te gaan of er extra verlichting noodzakelijk is.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>21.01</b>	Goedkeuring concessievoorwaarden cultuurhuis 't Fortun', Smissestraat 3, Laakdal.
--------------	---

## **BESCHRIJVING**

---

### **Aanleiding en Feitelijke context**

Sinds 01/08/2019 is er geen uitbater meer voor cultuurhuis 't Fortun'. Een publicatie van concessie openbare dienst leverde geen kandidaten op.

### **Argumentatie**

Er zijn enkele problemen die een duurzame uitbating van cultuurhuis 't Fortun' bemoeilijken. We hebben de opmerkingen van vorige uitbaters geëvalueerd en de concessievoorwaarden bijgesteld. Volgende wijzigingen zijn nodig om een nieuwe uitbater de kans te geven om van 't Fortun' weer een rendabele zaak te maken:

- Polyvalente zaal 'Platina' met keuken (grote zaal gelijkvloers) wordt geschrapt uit gebruiks- en tarievenreglement. De uitbater krijgt de vrijheid om deze zaal en keuken zelf te beheren. Zo kan men ook eten aanbieden en eventueel de cafetaria uitbreiden door de schuifdeur open te zetten.
- Appartement wordt geschrapt uit de overeenkomst.
- De minimum concessievergoeding van 1300 euro wordt verlaagd naar 800 euro.

De concessievoorwaarden (zie bijgevoegd) werden in deze zin aangepast. Verder werden ook volgende aanpassingen gedaan:

- Plaatsbeschrijving zal door een deskundige opgemaakt worden en niet door ons. Beide partijen (concessiegever en concessiehouder) dragen elk de helft van de kosten. 't Fortun is een zeer groot gebouw en bevat veel ruimtes. Het is erg tijdrovend om dit zelf op te maken. Bovendien vraagt deze materie wel wat deskundigheid. Gebruers-Ghoos & Proost BVBA is bereid dit te doen voor een totaalprijs van 450 euro incl. BTW.
- Verzekering: concessiehouder dient zich enkel te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid. Als eigenaar hebben wij reeds een verzekering voor alle andere risico's.
- Prijslijsten: dienen niet ter goedkeuring voorgelegd worden. Artikel 29 vermeldt wel dat de normale prijzen niet mogen overschreden worden. Bij te hoge prijszetting kunnen we dus eventueel nog ingrijpen.

## **JURIDISCH KADER**

---

- Decreet Lokaal Bestuur
- Administratief recht - De concessies van openbare diensten

## **BESLUIT**

---

Met 13 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Hoes Stefaan*), 7 stemmen tegen (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*) en 3 onthoudingen (*Mondelaers Paul, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

### **Artikel 1**

De voorgelegde concessievoorwaarden, inclusief de concessievergoeding, -overeenkomst en het inschrijvingsformulier, betreffende de uitbating van cultuurhuis "t Fortun' te Laakdal, Smissestraat 3, worden goedgekeurd.

## **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van dit besluit en de procedure tot uitbating binnen de gestelde voorwaarden verder uit te werken.

<b>21.02</b>	Goedkeuring aanpassing gebruiks- en tarievenreglement gemeenschapscentrum Laakdal.
--------------	--

### **BESCHRIJVING**

---

#### **Aanleiding en Feitelijke context**

Sinds 01/08/2019 is er geen uitbater meer voor cultuurhuis "t Fortun'. Een publicatie van concessie openbare dienst leverde geen kandidaten op.

#### **Argumentatie**

Er zijn enkele problemen die een duurzame uitbating van cultuurhuis "t Fortun' bemoelijken. De opmerkingen van vorige uitbaters werden geëvalueerd en er wordt voorgesteld om de concessievoorwaarden te wijzigen, zodat een nieuwe uitbater een kans heeft om van "t Fortun' weer een rendabele zaak te maken. Hiervoor wordt voorgesteld om Polyvalente zaal 'Platina' met keuken (grote zaal gelijkvloers) te schrappen uit het gebruiks- en tarievenreglement. De uitbater krijgt de vrijheid om deze zaal en keuken zelf te beheren. Zo kan men ook eten aanbieden en eventueel de cafetaria uitbreiden door de schuifdeur open te zetten.

### **BESLUIT**

---

Met 13 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Hoes Stefaan*), 9 stemmen tegen (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*) en 1 onthouding (*Mondelaers Paul*).

#### **Enig artikel**

De Gemeenteraad gaat akkoord met voorgestelde wijzigingen in het gebruiks- en tarievenreglement.

<b>23.00.a</b>	Wederkerend probleem hangjongeren in Laakdal.
----------------	---

### **BESCHRIJVING**

---

Raadslid Willem Vankrunkelsven meldt dat enige tijd geleden in het speeltuintje bij het Kakelnestje een rugzak is gevonden met verboden middelen. Hij stelt voor dat de politie meer gerichte controle uitvoert, want dit is een zorgwekkende situatie die al lang aansleept.

Burgmeester Tine Gielis constateert dat de overlast van hangjongeren een structureel probleem wordt, terwijl de politie al extra wordt ingezet. De eigenaar van de rugzak is verhoord, er is een proces-verbaal opgesteld en het dossier is overgedragen aan het parket. Infrastructureel worden er maatregelen genomen om deze plaats minder aantrekkelijk te maken, zoals bijvoorbeeld door het dichtmaken van een nis waar de jongeren in verbleven. Er worden camera's geplaatst voor een grotere sociale controle en de politie patrouilleert elke avond op specifieke plaatsen in Laakdal om de jongeren aan te geven dat hun gedrag niet geaccepteerd wordt. De wijkagent heeft al veel initiatieven genomen om ook de ouders aan te spreken op hun verantwoordelijkheid, maar helaas zonder resultaat. Deze situatie stond geagendeerd op de zonale veiligheidsraad van 18 september, met name om de rol van de ouders extra te benadrukken. Op de volgende veiligheidsraad zal een voorstel worden gedaan om de krachten te bundelen om de overlastproblemen aan te pakken.

Raadslid Paul Mondelaers pleit ervoor om deze jongeren die overlast veroorzaken, harder aan te pakken en hen naar de jeugdhulpverlening te begeleiden, want vaak hebben jongeren die overlast veroorzaken, veel persoonlijke problemen. De gemeente dient voor een veilige omgeving met sociale controle te zorgen waar de jongeren samen kunnen komen. Hij heeft eerder de suggestie gedaan om de organisatie Arktos te contacteren.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>29.01</b>	Fluvius OV. Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 10 december 2019. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
--------------	--

## **BESCHRIJVING**

---

### **Aanleiding en Feitelijke context**

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 1 oktober 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 10 december 2019 plaatsheeft te Hasselt met als agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van het door de Raad van Bestuur opgestelde budget 2020.
2. Code goed bestuur.
3. Statutaire benoemingen.
4. Statutaire mededelingen.

## **JURIDISCH KADER**

---

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

## **BESLUIT**

---

Met 18 stemmen voor (*Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Hoes*



*Stefaan*) en 5 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

### **Artikel 1**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 10 december 2019 met als agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van het door de Raad van Bestuur opgestelde budget 2020.
2. Code goed bestuur.
3. Statutaire benoemingen.
4. Statutaire mededelingen.

### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 10 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

<b>29.02</b>	Fluvius Antwerpen. Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 19 december 2019. Goedkeuring agenda, statutenwijziging, realisatie partiële splitsing door overname en vaststelling van het mandaat.
--------------	---

## **BESCHRIJVING**

---

### **Aanleiding en Feitelijke context**

Gelet op het feit dat de gemeente/stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 18 september 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Antwerpen die op 19 december 2019 plaatsheeft in Afspanning de Jachthoorn, Doornstraat 11 te 2550 Kontich;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 18 september 2019 overgemaakt werd;

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:

- Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen
- Winstverdeling preferent / niet-preferent – referentiewinst
- Aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Naar aanleiding van de uittredingen van de 4 Iveka-gemeenten die ervoor geopteerd hebben om op 1 januari 2020 toe te treden tot de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen en waarvan akte genomen werd op de algemene vergaderingen van respectievelijk 18 en 26 juni 2019 werd een voorstel van partiële splitsing door overneming overgemaakt.

Het gehele vermogen van deze activiteiten, die alle activa en passiva en alle rechten en plichten omvat, zal overeenkomstig artikel 677 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen overgaan naar Fluvius Antwerpen en dit vanaf 1 januari 2020.

De opschortende voorwaarden inzake de partiële splitsingen door overneming zijn:

- De voorafgaande goedkeuring door de Buitengewone Algemene Aandeelhoudersvergaderingen van de opdrachthoudende verenigingen Fluvius Antwerpen en Iveka van de voorgestelde partiële splitsing door overneming.
- De voorafgaande goedkeuring door de Buitengewone Algemene Aandeelhoudersvergadering van Fluvius Antwerpen van de omzetting van het aantal bestaande aandelen binnen Fluvius Antwerpen à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteit elektriciteit, aardgas, Publi-T, Publigas, openbare verlichting, riolering en kabel.
- De voorafgaande goedkeuring door de Buitengewone Algemene Aandeelhoudersvergadering van Fluvius Antwerpen tot aanpassing van haar bestaande aandelen (i.e. per 31.12.2019) A (niet-preferente aandelen) en A' (preferente aandelen) binnen de activiteit Elektriciteit en Gas waarbij de A'-aandelen het excedent vertegenwoordigen aan Eigen Vermogen boven 40% van de RAB binnen de activiteit Elektriciteit en de activiteit Gas.

Er wordt geopteerd voor een voorlopige ruilverhouding gebaseerd op de gegevens per 30 juni 2019. Op basis van de definitieve cijfers per 31 december 2019 die geattesteerd zullen worden door de betrokken commissarissen, zal de definitieve ruilverhouding, bepaald aan de hand van de goedgekeurde ruilverhoudingsmethodiek met betrekking tot de cijfers van 30 juni 2019 (voorlopige ruilverhouding), worden vastgelegd en verwerkt. Deze werkwijze laat in de eerste plaats toe om met de meest geactualiseerde boekhoudkundige cijfers rekening te kunnen houden die zo dicht mogelijk aansluiten op de datum van 1 januari 2020, waarop genoemde partiële splitsingen binnen Iveka en Fluvius Antwerpen fiscaal en juridisch van kracht worden.

## **JURIDISCH KADER**

---

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

## **BESLUIT**

---

Met 18 stemmen voor (*Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Hoes Stefaan*) en 5 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

## Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen d.d. 19 december 2019:

### 1. Statutenwijziging:

#### a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen

b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

2. Realisatie van een partiële splitsing door overneming conform art. 677 en 728 e.v. van het W.Venn. van de Opdrachthoudende Vereniging Iveka (te splitsen vennootschap) om de activiteiten van de gemeenten Malle, Ranst, Wommelgem en Zoersel welke zij hebben toevertrouwd aan Iveka over te brengen naar de Opdrachthoudende Vereniging Fluvius Antwerpen (overnemende vennootschap).

2.1. Vaststelling van de in de splitsingsvoorstellen opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

2.2. Kennisneming van de splitsingsvoorstellen (art. 728 W.Venn.) en van de bijzondere verslagen van de raad van bestuur (art. 730 W.Venn.) en van de commissaris (art. 731 W.Venn.) met betrekking tot de voorstellen tot partiële splitsing door overneming, met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking per 1 januari 2020.

*De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van de splitsingsvoorstellen, voormelde bijzondere verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 730, 731 en 733 van het Wetboek van Vennootschappen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.*

#### 2.3. Goedkeuring van:

a. de partiële splitsingen door overneming van de Opdrachthoudende Vereniging Iveka (te splitsen vennootschap) om de activiteiten van de gemeenten Malle, Ranst, Wommelgem en Zoersel welke zij hebben toevertrouwd aan Iveka over te brengen naar de Opdrachthoudende Vereniging Fluvius Antwerpen (overnemende vennootschap) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2019, met inwerkingtreding per 1 januari 2020 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2019.

b. de overeenkomstige kapitaalwijzigingen.

2.4. Aanvaarding van de aansluiting voor de activiteit elektriciteit en aardgas van de gemeenten Malle, Ranst, Wommelgem en Zoersel binnen Fluvius Antwerpen vanaf 1 januari 2020.

2.5. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsingen en kapitaalwijzigingen en inzonderheid verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

a) de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsingen zoals vermeld onder punt 2.1. vast te stellen;

b) de verwezenlijking van partiële splitsingen vast te stellen;

c) het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de hypotheekbewaarders vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

d) de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsingen vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto en bruto-waarde van de activa en passiva van de partieel op te splitsen verenigingen en de overnemende verenigingen per 31 december 2019, berekend volgens de principes vastgelegd in de partiële splitsingsvoorstellen en de bijzondere verslagen over de partiële splitsingsvoorstellen, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2019;

e) daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

f) alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsingen in de meest brede zin.

2.6. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in voorgaand agendapunt 2 bij authentieke akte te doen vaststellen.

3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.

4. Code goed bestuur.

5. Statutaire benoemingen.

6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire mededelingen.

## **Artikel 2**

- zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen;
- zijn goedkeuring te hechten aan de voorstellen van partiële splitsing Fluvius Antwerpen / Iveka door overneming inzake de overgang van Iveka naar Fluvius Antwerpen van de activiteiten verbonden aan de 4 uittredende gemeenten.

## **Artikel 3**

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen op 19 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af

te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

#### **Artikel 4**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

<b>29.03</b>	Fluvius Limburg. Buitengewone Algemene Vergadering d.d. 10 december 2019. Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat.
--------------	---

#### **BESCHRIJVING**

---

##### **Aanleiding en Feitelijke context**

Gelet op het feit dat de gemeente/stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 26 september 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Limburg die op 10 december 2019 plaatsheeft in Hogeschool PXL, Elfde Liniestraat 24 te 3500 Hasselt;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 26 september 2019 overgemaakt werd;

#### **JURIDISCH KADER**

---

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

#### **BESLUIT**

---

Met 18 stemmen voor (*Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Hoes Stefaan*) en 5 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

#### **Artikel 1**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 10 december 2019:

1. Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeen-telijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.

2. s-Lim – volstorting kapitaal.  
Toekenning dividend in natura.
3. Code goed bestuur.
4. Statutaire benoemingen.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire mededelingen.

## **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 10 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

## **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

<b>29.04</b>	IOK. Goedkeuring statutenwijziging en goedkeuring agenda BAV van 5 november 2019.
--------------	---

## **BESCHRIJVING**

---

### **Aanleiding en feitelijke context**

**De agenda van de algemene vergadering van 5 november 2019 van IOK bevat volgende agendapunten:**

1. Verlenging IOK
2. Vervanging bestuurder
3. Samenstelling adviescomités/algemeen comité
4. Goedkeuring huishoudelijk reglement raad van bestuur
5. Bevestiging aanstelling commissaris-revisor
6. Varia

### **Argumentatie**

**De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) d.d. 26 juli 2019 ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 5 november 2019.**

## 1 Verlenging IOK

De als bijlage gevoegde motiveringsnota, de financiële meerjarenplanning, de evaluatierapporten 2013-2018, 2007-2012 en 2001-2006 kaderen in het decreetaal voorziene onderzoek door de deelnemers, waarin naast een uitgebreide motivering tot verlenging en grondige evaluatie, ook bijzondere aandacht wordt besteed aan de financiële meerjarenplanning en begroting.

De motiveringsnota bevat hiernavolgende hoofdstukken.

1. Consultatie van de stakeholders
2. Algemeen kader
3. Evaluatie 2001-2018
4. Missie en visie
5. Strategische doelstellingen tot 2037
6. Activiteitenprogramma 2019-2024
7. Statuten
8. Besluit
9. Bijlagen

Met de evaluatierapporten 2013-2018 en het activiteitenprogramma 2019-2024 wordt tevens invulling gegeven aan de evaluatie en het ondernemingsplan voor de komende zes jaar, zoals voorzien in artikel 459 van het decreet lokaal bestuur. Het hoofdstuk VI van de motiveringsnota bevat het activiteitenprogramma 2019-2024 met daarin een ondernemingsplan en een financiële meerjarenplanning (inclusief begroting).

Het voorstel van statutenwijziging houdt de verlenging van de duurtijd met 18 jaar ingaand op 10 november 2019.

De gemeenteraad neemt kennis van en onderzoekt voormelde motiveringsnota, de financiële meerjarenplanning, de evaluatierapporten 2013-2018, 2007-2012 en 2001-2006 overgemaakt door IOK;

De gemeenteraad neemt kennis van de mail van de voorzitter van de Conferentie van Kempense Burgemeesters van 17 september 2019 met als bijlage het document ter ondersteuning van gemeenten bij de verlenging intergemeentelijke samenwerkingsverbanden inzake streekontwikkeling opgesteld door de VVSG d.d. 30 augustus 2019;

Na onderzoek van voormelde documenten (motiveringsnota, de financiële meerjarenplanning, de evaluatierapporten en het document van de VVSG van 30 augustus 2019) sluit de gemeenteraad zich aan bij de uitgebreide motivering tot verlenging zoals opgenomen in deze documenten.

## **2 Vervanging bestuurder**

Als gevolg van de decretale onverenigbaarheid van federaal parlementslid en bestuurder bij een dienstverlenende vereniging kan mevrouw Marianne Verhaert niet langer zetelen als bestuurder bij IOK.

De vergadering van formateurs voorzien in artikel 17 van de IOK-statuten stellen voor om mevrouw Martine Taelman als bestuurder te benoemen; wat gevolgd werd door een voordacht vanuit de gemeenteraad van Grobbendonk op 27 juni 2019.

## **3 Goedkeuring huishoudelijk reglement raad van bestuur**

De goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur behoort tot de bevoegdheid van de algemene vergadering.

Het huishoudelijke reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd in functie van de besluitvorming op de algemene vergadering.

## **4 Bevestiging aanstelling commissaris-revisor**

Voorgesteld wordt om Ernst & Young bedrijfsrevisoren, aangeduid na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de aanstelling van een bedrijfsrevisor als commissaris, te benoemen als commissaris.

Dit agendapunt werd reeds opgenomen in de agenda van 27 juni 2019.

Tijdens de zitting van de algemene vergadering van 27 juni werd de vraag gesteld of het niet verplicht is om de persoon die de rol van commissaris vervult nominatief te vermelden en ook de vergoeding die hiervoor betaald wordt.

Na onderzoek is gebleken dat deze vermeldingen dienen te gebeuren.

Aan de gemeenteraad wordt ter bevestiging volgende besluitvorming voorgelegd:

De benoeming van Ernst & Young Bedrijfsrevisoren, Borsbeeksebrug 26, 2600 Berchem met als vaste vertegenwoordiger de heer Christoph Oris tot commissaris voor een periode van 3 jaar. Deze opdracht wordt verdeeld in 4 deelopdrachten. De vergoeding voor deelopdracht 2 (IOK) bedraagt 32.670 euro incl. btw.

## **JURIDISCH KADER**

---

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van IOK.

## **BESLUIT**

---

Met 13 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer*



*Theo, Hoes Stefaan) en 10 onthoudingen (Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen).*

#### **Artikel 1**

De motiveringsnota in het verlengingsdossier IOK, met daarin het activiteitenprogramma 2019-2024, de evaluatierapporten en de financiële meerjarenplanning, goed te keuren.

#### **Artikel 2**

Het voorstel van statutenwijziging (artikel 5) houdende de verlenging voor 18 jaar, goed te keuren.

#### **Artikel 3**

De benoeming van mevrouw Martine Taelman als bestuurder bij IOK ter vervanging van mevrouw Marianne Verhaert goed te keuren.

#### **Artikel 4**

Mandaat te geven om de leden van het adviescomité ICG op voordracht van de politiezones te benoemen.

#### **Artikel 5**

Het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur goed te keuren.

#### **Artikel 6**

De benoeming van Ernst & Young Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger Christof Oris tot commissaris te bevestigen voor een periode van 3 jaar. Deze opdracht wordt verdeeld in 4 deelopdrachten. De vergoeding voor deelopdracht 2 (IOK) bedraagt 32.670 euro incl. btw.

#### **Artikel 7**

Bovenstaande besluitvorming bepaalt het mandaat van de volmachtdrager op de algemene vergadering van 5 november 2019.

<b>29.05</b>	IOK. Buitengewone algemene vergadering d.d. 5 november 2019. Voordracht en mandatering gemeentelijk afgevaardigden.
--------------	---

#### **BESCHRIJVING**

---

##### **Aanleiding en feitelijke context**

IOK roept op 5 november 2019 een buitengewone algemene vergadering samen. De agenda bevat volgende punten:

1. Verlenging IOK
2. Vervanging bestuurder
3. Samenstelling adviescomités/algemeen comité
4. Goedkeuring huishoudelijk reglement raad van bestuur
5. Bevestiging aanstelling commissaris-revisor
6. Varia

## **Argumentatie**

### **Samenstelling adviescomités/algemeen comité**

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid van de oprichting van een algemeen comité om de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen.

In de statutenwijziging die eenparig werd goedgekeurd door de algemene vergadering van 27 juni en en die daarna werd goedgekeurd door Minister Homans op 22 augustus 2019, wordt voorzien in de oprichting van dit algemeen comité.

#### Artikel 42 – Algemeen comité

*Een algemeen comité zal de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers faciliteren en stroomlijnen en zorgen voor de informatiedoorstroming.*

*Wanneer de raad van bestuur of één of meerdere deelnemers een dossier in functie van deze verbinding of dit overleg wensen te bespreken, wordt dit dossier door de voorzitter van de raad van bestuur op de agenda geplaatst van het algemeen comité.*

*Gelet op de specifieke sectoroverschrijdende doelstelling van dit orgaan, zal de conferentie van de burgemeesters van alle deelnemende gemeenten de rol van dit algemeen comité vervullen.*

*Het algemeen comité kent vanuit haar doelstelling een open agendabepaling zodat zowel de raad van bestuur als de deelnemers zelf gekozen agendapunten ter bespreking kunnen aanbrengen. De verslagen van de raad van bestuur en de algemene vergadering worden ter kennisgeving overgemaakt aan het algemeen comité.*

*Het algemeen comité duidt in haar schoot een voorzitter aan.*

*Gelet op de specifieke sectoroverschrijdende doelstelling van het algemeen comité, zullen de burgemeesters van de deelnemende gemeenten deel uitmaken van dit algemeen comité.*

Artikel 443 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de leden van het algemeen comité en de adviescomités worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de deelnemers.

In de statutenwijziging die eenparig werd goedgekeurd door de algemene vergadering van 27 juni jl. en daarna werd goedgekeurd door Minister Homans op 22 augustus 2019, wordt voorzien in de oprichting van 3 adviescomités.

#### Artikel 43 – Adviescomités

*Volgende adviescomités worden opgericht:*

*–Adviescomité milieu*

*–Adviescomité ruimtelijke ordening*

*– Adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing.*

*De voorzitter van de raad van bestuur kan een comité om advies verzoeken in het kader van besluitvorming van de raad van bestuur. Ook de deelnemers kunnen op deze adviescomités agendapunten aanbrengen in de specifieke beleidsdomeinen.*

*De adviescomités milieu en ruimtelijke ordening worden respectievelijk samengesteld uit uitvoerende mandatarissen (burgemeesters/schepenen) tot wiens bevoegdheid milieu en ruimtelijke ordening behoren.*

*Het adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing wordt vanuit haar specifieke doelstelling samengesteld uit 1 burgemeester en 1 korpschef (of haar/zijn plaatsvervanger) per politiezone die van deze dienstverlening gebruik maakt.*

*De adviescomités hebben een open agendabepaling binnen het specifieke domein waarvoor ze worden opgericht.*

*Elk adviescomité duidt in haar schoot een voorzitter aan.*

Aan de gemeenteraad wordt voorgelegd in functie van de benoeming op de algemene vergadering:

- De voordracht van de burgemeester in het algemeen comité*
- De voordracht van de schepen met de bevoegdheid (leef)milieu in het adviescomité milieu*
- De voordracht van de schepen met de bevoegdheid ruimtelijke ordening in het adviescomité ruimtelijke ordening.*
- Mandaat te geven om tot benoeming van de leden van het algemeen comité, het adviescomité milieu, het adviescomité ruimtelijke ordening (alle op voordracht van de gemeenten) en het adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing (op voordracht van de politiezones) over te gaan.*

#### **JURIDISCH KADER**

---

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van IOK.

## **BESLUIT**

---

Gaat over tot de geheime stemming

- 23 raadsleden nemen deel aan de stemming

- er worden 18 ja-stemmen geteld

- er worden 5 onthoudingen geteld

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

### **Artikel 1**

De burgemeester mevrouw Tine Gielis voor te dragen in het algemeen comité en mandaat te geven om de leden van het algemeen comité op voordracht van de gemeenten te benoemen.

### **Artikel 2**

De schepen van (leef)milieu de heer Benny Smets voor te dragen in het adviescomité milieu en mandaat te geven om de leden van het adviescomité milieu op voordracht van de gemeenten te benoemen.

### **Artikel 3**

De schepen van ruimtelijke ordening de heer Frank Sels voor te dragen in het adviescomité ruimtelijke ordening en mandaat te geven om de leden van het adviescomité ruimtelijke ordening op voordracht van de gemeenten te benoemen.

<b>29.06</b>	IOK Afvalbeheer. Goedkeuring statutenwijziging en goedkeuring agenda BAV van 5 november 2019.
--------------	---

## **BESCHRIJVING**

---

### **Aanleiding en feitelijke context**

**De agenda van de algemene vergadering van 5 november 2019 van IOK Afvalbeheer bevat volgende agendapunten:**

1. Verlenging IOK Afvalbeheer
2. Vervanging bestuurder
3. Samenstelling adviescomité/algemeen comité

4. Goedkeuring huishoudelijk reglement raad van bestuur
5. Bevestiging aanstelling commissaris-revisor
6. Varia

## **Argumentatie**

**De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) d.d. 26 juli 2019 ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 5 november 2019.**

### **1 Verlenging IOK Afvalbeheer**

De als bijlage gevoegde motiveringsnota, de financiële meerjarenplanning, de evaluatierapporten 2013-2018, 2007-2012 en 2001-2006 kaderen in het decretaal voorziene onderzoek door de deelnemers, waarin naast een uitgebreide motivering tot verlenging en grondige evaluatie, ook bijzondere aandacht wordt besteed aan de financiële meerjarenplanning en begroting.

De motiveringsnota bevat hiernavolgende hoofdstukken.

1. Consultatie van de stakeholders
2. Algemeen kader
3. Evaluatie 2001-2018
4. Missie en visie
5. Strategische doelstellingen tot 2037
6. Activiteitenprogramma 2019-2024
7. Statuten
8. Besluit
9. Bijlagen

Met de evaluatierapporten 2013-2018 en het activiteitenprogramma 2019-2024 wordt tevens invulling gegeven aan de evaluatie en het ondernemingsplan voor de komende zes jaar, zoals voorzien in artikel 459 van het decreet lokaal bestuur. Het hoofdstuk VI van de motiveringsnota bevat het activiteitenprogramma 2019-2024 met daarin een ondernemingsplan en een financiële meerjarenplanning (inclusief begroting).

Het voorstel van statutenwijziging houdt de verlenging van de duurtijd met 18 jaar ingaand op 10 november 2019.

De gemeenteraad neemt kennis van en onderzoekt voormelde motiveringsnota, de financiële meerjarenplanning, de evaluatierapporten 2013-2018, 2007-2012 en 2001-2006 overgemaakt door IOK Afvalbeheer;

De gemeenteraad neemt kennis van de mail van de voorzitter van de Conferentie van Kempense Burgemeesters van 17 september 2019 met als bijlage het document ter ondersteuning van gemeenten bij de verlenging intergemeentelijke samenwerkingsverbanden inzake afvalbeheer opgesteld door de VVSG d.d. 18 juni 2019;

Na onderzoek van voormelde documenten (motiveringsnota, de financiële meerjarenplanning, de evaluatierapporten en het document van de VVSG van 18 juni 2019) sluit de gemeenteraad zich aan bij de uitgebreide motivering tot verlenging zoals opgenomen in deze documenten.

## **2 Vervanging bestuurder**

Als gevolg van de decretale onverenigbaarheid van federaal parlementslid en bestuurder bij een dienstverlenende vereniging kan mevrouw Marianne Verhaert niet langer zetelen als bestuurder bij IOK Afvalbeheer.

De vergadering van formateurs voorzien in artikel 18 van de statuten van IOK Afvalbeheer stellen voor om mevrouw Martine Taelman als bestuurder te benoemen; wat gevolgd werd door een voordacht vanuit de gemeenteraad van Grobbendonk op 27 juni 2019.

## **3 Goedkeuring huishoudelijk reglement raad van bestuur**

De goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur behoort tot de bevoegdheid van de algemene vergadering.

Het huishoudelijke reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd in functie van de besluitvorming op de algemene vergadering.

## **4 Bevestiging aanstelling commissaris-revisor**

Voorgesteld wordt om Ernst & Young bedrijfsrevisoren, aangeduid na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de aanstelling van een bedrijfsrevisor als commissaris, te benoemen als commissaris.

Dit agendapunt werd reeds opgenomen in de agenda van 27 juni 2019.

Tijdens de zitting van de algemene vergadering van 27 juni werd de vraag gesteld of het niet verplicht is om de persoon die de rol van commissaris vervult nominatief te vermelden en ook de vergoeding die hiervoor betaald wordt.

Na onderzoek is gebleken dat deze vermeldingen dienen te gebeuren.

Aan de gemeenteraad wordt ter bevestiging volgende besluitvorming voorgelegd:

De benoeming van Ernst & Young Bedrijfsrevisoren, Borsbeeksebrug 26, 2600 Berchem met als vaste vertegenwoordiger de heer Christoph Oris tot commissaris voor een periode van 3 jaar. Deze opdracht

wordt verdeeld in 4 deelopdrachten. De vergoeding voor deelopdracht 1 (IOK Afvalbeheer) bedraagt 32.670 euro incl. btw.

## **JURIDISCH KADER**

---

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van IOK Afvalbeheer.

## **BESLUIT**

---

Met 13 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Hoes Stefaan*), 2 stemmen tegen (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem*) en 8 onthoudingen (*Mondelaers Paul, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

### **Artikel 1**

De motiveringsnota in het verlengingsdossier IOK Afvalbeheer, met daarin het activiteitenprogramma 2019-2014, de evaluatierapporten en de financiële meerjarenplanning, goed te keuren.

### **Artikel 2**

Het voorstel van statutenwijziging (artikel 7) houdende de verlenging voor 18 jaar, goed te keuren.

### **Artikel 3**

De benoeming van mevrouw Martine Taelman als bestuurder bij IOK Afvalbeheer ter vervanging van mevrouw Marianne Verhaert goed te keuren.

### **Artikel 4**

Het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur goed te keuren.

### **Artikel 5**

De benoeming van Ernst & Young Bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger Christof Oris tot commissaris te bevestigen voor een periode van 3 jaar. Deze opdracht wordt verdeeld in 4 deelopdrachten. De vergoeding voor deelopdracht 1 (IOK Afvalbeheer) bedraagt 32.670 euro incl. btw.

### **Artikel 6**

Bovenstaande besluitvorming bepaalt het mandaat van de volmachtdrager op de algemene vergadering van 5 november 2019.

<b>29.07</b>	IOK Afvalbeheer. Buitengewone algemene vergadering d.d. 5 november 2019. Voordracht en mandatering gemeentelijk afgevaardigden.
--------------	---

## **BESCHRIJVING**

---

### **Aanleiding en feitelijke context**

**IOK Afvalbeheer roept op 5 november 2019 een buitengewone algemene vergadering samen. De agenda bevat volgende punten:**

1. Verlenging IOK Afvalbeheer
2. Vervanging bestuurder
3. Samenstelling adviescomité/algemeen comité
4. Goedkeuring huishoudelijk reglement raad van bestuur
5. Bevestiging aanstelling commissaris-revisor
6. Varia

### **Argumentatie**

#### **Samenstelling adviescomité/algemeen comité**

Artikel 442 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid van de oprichting van een algemeen comité om de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen.

In de statutenwijziging die eenparig werd goedgekeurd door de algemene vergadering van 27 juni en en die daarna werd goedgekeurd door Minister Homans op 22 augustus 2019, wordt voorzien in de oprichting van dit algemeen comité.

#### Artikel 43 – Algemeen comité

*Een algemeen comité zal de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers faciliteren en stroomlijnen en zorgen voor de informatiedoorstroming.*

*Wanneer de raad van bestuur of één of meerdere deelnemers een dossier in functie van deze verbinding of dit overleg wensen te bespreken, wordt dit dossier door de voorzitter van de raad van bestuur op de agenda geplaatst van het algemeen comité.*

*Gelet op de specifieke sectoroverschrijdende doelstelling van dit orgaan, zal de conferentie van de burgemeesters van alle deelnemende gemeenten de rol van dit algemeen comité vervullen.*

*Het algemeen comité kent vanuit haar doelstelling een open agendabepaling zodat zowel de raad van bestuur als de deelnemers zelf gekozen agendapunten ter bespreking kunnen aanbrengen. De*



*verslagen van de raad van bestuur en de algemene vergadering worden ter kennisgeving overgemaakt aan het algemeen comité.*

*Het algemeen comité duidt in haar schoot een voorzitter aan.*

Gelet op de specifieke sectoroverschrijdende doelstelling van het algemeen comité, zullen de burgemeesters van de deelnemende gemeenten deel uitmaken van dit algemeen comité.

Artikel 443 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de leden van het algemeen comité en de adviescomités worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de deelnemers.

In de statutenwijziging die eenparig werd goedgekeurd door de algemene vergadering van 27 juni jl. en daarna werd goedgekeurd door Minister Homans op 22 augustus 2019, wordt voorzien in de oprichting van 1 adviescomité.

#### Artikel 44 – Adviescomité

*Volgend adviescomité wordt opgericht:*

*–Adviescomité milieu*

*De voorzitter van de raad van bestuur kan een comité om advies verzoeken in het kader van besluitvorming van de raad van bestuur. Ook de deelnemers kunnen op dit adviescomité agendapunten aanbrengen in de specifieke beleidsdomeinen.*

*Het adviescomité milieu wordt respectievelijk samengesteld uit uitvoerende mandatarissen (burgemeesters/schepenen) tot wiens bevoegdheid milieu behoort.*

*Het adviescomité heeft een open agendabepaling binnen het specifieke domein waarvoor ze worden opgericht.*

*Elk adviescomité duidt in haar schoot een voorzitter aan.*

Aan de gemeenteraad wordt voorgelegd in functie van de benoeming op de algemene vergadering:

- De voordracht van de burgemeester in het algemeen comité
- De voordracht van de schepen met de bevoegdheid (leef)milieu in het adviescomité milieu
- Mandaat te geven om tot benoeming van de leden van deze comités over te gaan.

#### **JURIDISCH KADER**

---

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van IOK Afvalbeheer.

## **BESLUIT**

---

Gaat over tot de geheime stemming

- 23 raadsleden nemen deel aan de stemming
- er worden 18 ja-stemmen geteld
- er worden 5 onthoudingen geteld

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

### **Artikel 1**

De burgemeester mevrouw Tine Gielis voor te dragen in het algemeen comité en mandaat te geven om de leden van het algemeen comité op voordracht van de gemeenten te benoemen.

### **Artikel 2**

De schepen van (leef)milieu de heer Benny Smets voor te dragen in het adviescomité milieu en mandaat te geven om de leden van het adviescomité milieu op voordracht van de gemeenten te benoemen.

<b>30.00.a</b>	Mondelinge vraag: Nieuwe paaltjes Verboek.
----------------	--

## **BESCHRIJVING**

---

Raadslid Willem Vankrunkelsven vraagt waarom de vorige opstelling is vervangen door de huidige opstelling. Wordt er een verkeersdeskundige betrokken bij nieuwe opstellingen?

Schepen Frank Sels meldt dat de nieuwe opstelling is geplaatst omdat de bloembakken constant verschoven werden. Elke ingreep wordt begeleid door de verkeersdienst van de politie en de verkeersdeskundige.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>30.00.b</b>	Mondelinge vraag (Richard Laermans): Vraag inzake inbuizingen Veerle Heide.
----------------	---

## **BESCHRIJVING**

---

Raadslid Richard Laermans meldt dat in Veerle Heide nieuwe riolering is aangelegd. Bewoners hebben buizen gelegd voor hun woning en deze zijn nu vervangen. De bewoners moeten voor de nieuwe buizen betalen, dus zij betalen tweemaal. Klopt deze procedure?

Burgemeester Gielis zal deze vraag schriftelijk beantwoorden.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>31.00.a</b>	Interpellatie: kindergemeenteraad.
----------------	------------------------------------

#### **BESCHRIJVING**

Raadslid Niels Vermeulen constateert dat Laakdal sinds vorig jaar een kindergemeenteraad heeft ingesteld en dat is heel positief. Wat wordt er gedaan met de punten die door de kindergemeenteraad worden besproken en welke punten waren dat in het vorige schooljaar?

Schepen Frank Sels meldt dat men de kinderen laat kennismaken met de democratie en men leert hen om fatsoenlijk te vergaderen. In het kader van het meerjarenplan wordt ingezet op het verkrijgen van het label van kindvriendelijke gemeente. Het is ook een 'doe-raad' die activiteiten ondersteunt en organiseert. Zij hebben o.a. de opening van de speeltuin in Eindhout ondersteund en zich beziggehouden met een actie rond kinderarmoede, waarvoor zij door de gemeente zijn gefaciliteerd. Afgelopen week heeft een deelnemer van de kindergemeenteraad deelgenomen aan de Kempische klimaatop.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>31.00.b</b>	Interpellatie: Bronbemaling.
----------------	------------------------------

#### **BESCHRIJVING**

Raadslid Paul Mondelaers verzoekt een reactie van de overige fracties op de bronbemaling, het oppompen van grondwater bij werven, bijvoorbeeld bij het realiseren van appartementen. Hier wordt 24/7 maandenlang water opgepompt en geloosd in de riolering. Hij stoort zich hier de laatste tijd aan, omdat de stand van het grondwater vanwege de droogte in de belangstelling staat. Het bemoeilijkt het zuiveren van het afvalwater, omdat er te veel schoon water in de riolering terecht komt. Tevens zakt de grondwaterspiegel en oppervlakkig wortelende bomen en planten sterven af. Grondstabiliteit kan een probleem worden door ongewenste verzakkingen. Hij stelt voor om na te denken over een alternatief.

Schepen Benny Smets meldt dat er altijd een omgevingsmelding ingediend moet worden die door het schepencollege wordt beoordeeld. Bij volumes van meer dan 10 m<sup>3</sup> per uur mag enkel in de riolering geloosd worden na toestemming van Aquafin of indien mogelijk, in een gracht. Hinder moet voorkomen worden. Hij is het ermee eens dat er meer gedaan kan worden rond deze problematiek, maar dan moet er meer personeel op de diensten beschikbaar komen om plannen te beoordelen en controles uit te voeren. Bij hergebruik van vervuild water ontstaan er weer andere problemen. De aannemers moeten op de toepasselijke regelgeving gewezen worden of er kan een certificaat worden afgegeven om aan te geven dat zij voldoen aan de regelgeving.

Raadslid Paul Mondelaers stelt voor om bij het afgeven van bouwvergunningen, de bouwheren op deze problematiek te wijzen.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

De voorzitter verklaart de zitting geheven om 22:45 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter

Jerry Verspreet

Ils Van Hove