

## **NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 26 APRIL 2022**

Aanwezig: Ils Van Hove (Voorzitter), Tine Gielis (Burgemeester), Benny Smets (Schepen), Frank Sels (Schepen), Gerda Broeckx (Schepen), Jurgen Mensch (Schepen), Raf Moons (Schepen), Anja Williams (Raadslid), Bart Baumans (Raadslid), Bob Nysmans (Raadslid), Caroline Janssens (Raadslid), Annelies Van Sweevelt (Raadslid), Hanne Lintermans (Raadslid), Ingrid De Rop (Raadslid), Jeroen Helsen (Raadslid), Leander Daems (Raadslid), Louis Van Meijvis (Raadslid), Nele Devoghel (Raadslid), Niels Vermeulen (Raadslid), Paul Mondelaers (Raadslid), Richard Laermans (Raadslid), Stefaan Hoes (Raadslid), Theo Van de Weyer (Raadslid), Katrien Masschalck (Raadslid), Jerry Verspreet (Algemeen directeur)

Verontschuldigd/Afwezig:

DE GEMEENTERAAD VAN LAAKDAL

De voorzitter verklaart de vergadering geopend om 19:30 uur.

	OPENBARE VERGADERING
--	----------------------

00.01	Aktenaam van het ontslag van een raadslid - Willem Vankrunkelsven.
-------	--

### **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

Bij schrijven van 14 april 2022 heeft Willem Vankrunkelsven ontslag ingediend als gemeente- en OCMW raadslid.

### **ARGUMENTATIE**

---

Het ontslag wordt definitief door het loutere feit van ontvangst door de voorzitter van de gemeenteraad.

In principe moet er niet op formele wijze kennis genomen worden van het ontslag of hoeft dit niet geakteerd te worden door de gemeenteraad. Het lijkt echter opportuun dit mee te delen aan de gemeenteraad.

### **JURIDISCH KADER**

---

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

### **BESLUIT**

---

**Enig artikel**

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Willem Vankrunkelsven als raadslid, ingediend bij schrijven van 14 april 2022.

<b>00.02</b>	Aanstelling en eedaflegging van een gemeenteraadslid - opvolger.
--------------	--

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

Bij schrijven van 14 april 2022 heeft Willem Vankrunkelsven zijn ontslag ingediend als raadslid van Stem & Open VLD.

Er dient zo snel mogelijk te worden overgegaan tot de aanstelling van een opvolger.

## **JURIDISCH KADER**

---

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, inzonderheid artikel 169.

Het proces verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018.

## **ARGUMENTATIE**

---

Het ontslag is definitief van zodra de voorzitter van de gemeenteraad er kennis van heeft. Er moet niet op formele wijze kennis van genomen worden en er is geen kennisneming door de raad vereist. De gemeenteraad heeft heden kennis genomen van het ontslag.

Het ontslagnemend raadslid wordt vervangen door de opvolger die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Uit het proces verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 blijkt dat An MONDELAERS de 3<sup>de</sup> opvolgster is op lijst nr. 7 (Stem & Open VLD).

Bij schrijven van 14 april 2022 heeft An MONDELAERS meegedeeld dat zij het mandaat van gemeenteraadslid niet wenst op te nemen.

Uit het proces verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 blijkt dat Katrien MASSCHALCK de 4<sup>de</sup> opvolgster is op lijst nr. 7 (Stem & Open VLD).

Uit het onderzoek van de geloofsbrieven van Katrien Masschalck blijkt dat zij voldoet aan de kiesbaarheidsvoorwaarden en dat er geen formele onverenigbaarheid bestaat in hoofde van betrokkene. Zij kan aldus tot de eedaflegging worden toegelaten.

Opvolgers die als raadslid worden geïnstalleerd, na de installatievergadering, worden onderaan de ranglijst bijgeschreven, volgens de datum van eedaflegging. Bij gelijktijdige ambtsaanvaarding/eedaflegging wordt onder hen de voorrang bepaald naar het aantal bekomen naamstemmen.

Katrien Masschalck wordt onmiddellijk ter zitting uitgenodigd en verzocht in de openbare vergadering in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de voorgeschreven eed af te leggen als volgt:

**'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'**

**BESLUIT**

---

**Artikel 1**

De raad hecht goedkeuring aan de geloofsbrieven van Katrien Masschalck.

Katrien Masschalck wordt tot gemeenteraadslid - titularis aangesteld en zij zal het mandaat van de heer Willem Vankrunkelsven voleindigen.

**Artikel 2**

Betrokkene zal als laatste voorkomen op de voorrangstabel van de raadsleden.

**Artikel 3**

Afschrift van dit besluit zal op de voorgeschreven manier worden overgemaakt aan de Vlaamse regering.

*Katrien Masschalck vervoegt de vergadering.*

01.01	Notulen voorgaande vergadering.
-------	---------------------------------

**AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

Het betreft de notulen van 22 maart 2022.

**BESLUIT**

---

**Enig artikel**

De notulen van 22 maart 2022 worden goedgekeurd.

**STEMMING**

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer, Katrien Masschalck*) en 9 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans*).

02.01	Goedkeuring (wijziging) huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad.
-------	---

**AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

Op 28 mei 2019 werd het huishoudelijk reglement goedgekeurd voor de gemeenteraad.

Intussen zijn er wijzigingen gebeurd aan het decreet over het lokaal bestuur.

Bovendien is de huidige legislatuur halfweg, waardoor een evaluatie van het huishoudelijk reglement zich opdringt.

Daarom werd er een overleg belegd met de voorzitter van de gemeenteraad en de fractieleiders op 7 februari 2022.

## **JURIDISCH KADER**

---

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen.

Het decreet van 16 juli 2021 tot wijziging van diverse decreten wat betreft de versterking van de lokale democratie.

Het besluit van de Vlaamse regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

## **ARGUMENTATIE**

---

De gemeenteraad dient bij de aanvang van de legislatuur een huishoudelijk reglement vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad. De aanvullende bepalingen mogen geen afbreuk doen aan de wettelijke regeling voor de werking van de gemeenteraad. De aanvullende bepalingen mogen niet de werking van andere organen bevatten of bevoegdheden van andere organen naar zich toe trekken.

De gemeenteraad stelde op 28 mei 2019 een huishoudelijk reglement vast.

De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

Door de goedkeuring van het decreet van 16 juli 2021 is in artikel 38 van het decreet van 22 december 2017 de mogelijkheid ingevoegd om in uitzonderlijke omstandigheden digitaal en/of hybride te vergaderen. Het fysiek vergaderen blijft het uitgangspunt voor de vergaderingen; er kan enkel digitaal en/of hybride vergaderd worden onder de uitzonderlijke omstandigheden die in het huishoudelijk reglement worden opgenomen.

Het lokaal bestuur is vrij om al dan niet te voorzien in digitaal en/of hybride vergaderen. Er kan ook geopteerd worden om enkel te voorzien in de mogelijkheid van digitaal vergaderen of enkel in de mogelijkheid van hybride vergaderen.

Op een overleg met de fractieleiders op 7 februari 2022 werd het huishoudelijk reglement geëvalueerd. Door de vergadering werden enkele voorstellen tot wijziging voorgesteld.

## **BESLUIT**

---

### **Enig Artikel**

Met ingang van heden wordt onderstaand huishoudelijk reglement goedgekeurd.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE GEMEENTERAAD

### TITEL 1 – WERKING VAN DE GEMEENTERAAD

#### Hoofdstuk 1 – bijeenroeping en agenda

##### Artikel 1.1.1

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. *De voorzitter groepeert de agendapunten in functionele rubrieken zoals vastgesteld als bijlage bij dit huishoudelijk reglement.*

*De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.*

*De oproeping wordt enkel verzonden via e-mail. Enkel bij een technisch defect wordt de agenda en het toegelicht voorstel van beslissing nog in een papieren versie aan huis bedeed. In dat geval dient er door de raadsleden tegen ontvangst te worden afgetekend. Indien er niet voor ontvangst kan getekend worden, vermeldt de bezorger op het afdraagformulier en de enveloppe het uur van de aflevering.*

*De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 1.3.2 van dit reglement.*

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 1.1.2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. *De voorzitter groepeert de agendapunten in functionele rubrieken zoals vastgesteld als bijlage bij dit huishoudelijk reglement.*

##### Artikel 1.1.2

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

*Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.*

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

*Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.*

#### Artikel 1.1.3

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, *noch het college als orgaan*, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

*Toegevoegde punten of amendementen kunnen enkel tegen ontvangsbewijs worden afgegeven bij de algemeen directeur, of worden gemaïld naar het mailadres [toegevoegdepunten@laakdal.be](mailto:toegevoegdepunten@laakdal.be). De raadsleden vermelden duidelijk aan welke raad het agendapunt moet toegevoegd worden. Indien dit niet is vermeld, zal de voorzitter van de raad zelf bepalen aan welke raad het ingediend agendapunt wordt toegevoegd.*

*Toegevoegde punten zullen voor zover mogelijk geagendeerd worden bij de geëigende functionele rubrieken van de bestaande agenda. Indien er geen voldoende toegelicht voorstel van beslissing is bijgevoegd, zal het agendapunt beschouwd worden als een mondelinge vraag zoals bedoeld in artikel 1.3.9 van dit reglement.*

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

#### Artikel 1.1.4

*Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering interpellaties aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen zij hun interpellatie aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.*

*Interpellaties kunnen enkel tegen ontvangsbewijs worden afgegeven bij de algemeen directeur, of worden gemaïld naar het mailadres [toegevoegdepunten@laakdal.be](mailto:toegevoegdepunten@laakdal.be). De raadsleden vermelden duidelijk dat het om een interpellatie gaat en aan welke raad de interpellatie moet toegevoegd worden. Indien dit niet is vermeld, zal de voorzitter van de raad zelf bepalen aan welke raad het ingediend punt wordt toegevoegd en zal het beschouwd worden als een mondelinge vraag zoals bedoeld in artikel 1.3.9 van dit reglement.*

*Een interpellatie is een instrument om beleidsmatig te debatteren maar kan nooit aanleiding geven tot een stemming. De interpellatie moet duidelijk het onderwerp en een toelichting bevatten die het onderwerp voldoende duidt om een debat met kennis van zaken te kunnen voeren.*

### Artikel 1.1.5

*In de onderstaande uitzonderlijke omstandigheden kan de gemeenteraad volledig digitaal doorgaan:*

- *Tijdens een federale crisisfase.*
- *Wanneer (de raadzaal van) het gemeentehuis fysiek niet toegankelijk is omwille van overmacht.*
- *Indien digitaal vergaderen noodzakelijk is voor de openbare veiligheid, de bescherming van de openbare gezondheid, de handhaving van de openbare rust of andere uitzonderlijke omstandigheden van overmacht.*
- *Wanneer er een dringende en noodzakelijke beslissing nodig is van de gemeenteraad voor er een volgende fysieke gemeenteraad doorgaat.*

*De voorzitter van de gemeenteraad en de burgemeester nemen in consensus de beslissing tot digitaal vergaderen in de genoemde uitzonderlijke omstandigheden. Zij dienen vooraf het advies in te winnen van alle fractieleiders van de raad.*

*De organisatie van een digitale vergadering gebeurt via een courante informaticatoepassing die hiertoe afdoende is uitgerust en in overeenstemming is met de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen.*

### Artikel 1.1.6

*Bij een digitale raadsvergadering heeft ieder lid afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en stemming.*

*De raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele digitale raadsvergadering zodat de raadsleden zicht- en hoorbaar herkenbaar zijn op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld.*

*Raadsleden die tijdelijk de zitting verlaten, geven dit aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets vermeld hebben in de chat, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering (definitief) verlaten hebben.*

*Raadsleden vragen het woord via het digitaal handje. Ze zetten de microfoon aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. Na hun tussenkomst wordt de microfoon uitgezet.*

### Artikel 1.1.7

*De raadsleden dragen er zorg voor dat in de besloten vergadering de geheimhouding en vertrouwelijkheid van de besproken onderwerpen kan gegarandeerd worden.*

### Artikel 1.1.8

*De artikelen 1.1.5 t/m 1.1.7 zijn eveneens van toepassing op commissievergaderingen, met dien verstande dat "voorzitter van de gemeenteraad" moet gelezen worden als "voorzitter van de commissie".*

## **Hoofdstuk 2 – openbare of besloten vergadering**

### Artikel 1.2.1

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

#### Artikel 1.2.2

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

*Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de OCMW-raad, waarbij hij de vergadering van de OCMW-raad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de OCMW-raad opent de voorzitter de gemeenteraad waarna de agenda van de gemeenteraad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de gemeenteraad, opent de voorzitter het besloten deel van de OCMW-raad.*

*In uitzonderlijke omstandigheden en mits akkoord van de raad, kan er ook gestart worden met de gemeenteraad. Wanneer dit reeds bij de agenda is gekend (vb. bij de aanstelling en eedaflegging van een nieuw raadslid), zal dit in de oproeping van de raad worden gemeld.*

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken door de voorzitter. Indien hierover betwisting zou ontstaan, is het de gemeenteraad die uiteindelijk beslist of de vergadering al dan niet in besloten zitting verder dient te worden gezet.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

#### Artikel 1.2.3

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

### **Hoofdstuk 3 – Informatie voor raadsleden en publiek**

#### Artikel 1.3.1

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente en door berichtgeving via de schermen in het gemeentehuis. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.



De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### Artikel 1.3.2

*Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, digitaal ter beschikking gesteld voor de raadsleden via een web gebaseerde raadpleegmodule. Ieder raadslid krijgt daartoe unieke aanmeldgegevens. Deze aanmeldgegevens zijn strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.*

*De dossiers moeten voldoende gestoffeerd zijn zodat zij de raadsleden toelaten een beeld te krijgen van alle belangrijke elementen die van invloed kunnen zijn op de te nemen beslissing.*

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

*Het ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen aan het meerjarenplan en de jaarrekening worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in artikel 1.1.1. van dit reglement.*

*De raadsleden, met uitzondering van de leden van het college van burgemeester en schepenen, kunnen ondersteuning krijgen voor de digitale (ver)werking van de raad op basis van het 'BYOD principe' (Bring your own device). Deze ondersteuning bestaat uit een forfaitair bedrag van 500 euro in het eerste jaar van de legislatuur en nog eens 500 euro in het vierde jaar van de legislatuur (niet cumuleerbaar als gemeentelid of OCMW raadslid of met het ambt van lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst). De raadsleden die hierop beroep wensen te doen zijn verplicht hiertoe een gebruiksovereenkomst te ondertekenen.*

#### Artikel 1.3.3

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

*Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure, maar niet het interpreteren van de stukken of van de beleidsopties van de politiek verantwoordelijken. Het is evenmin de bedoeling dat personeelsleden hun persoonlijke visie of appreciatie van dossiers geven of dat zij de persoonlijke standpunten van de leden van het schepencollege verwoorden.*

*De raadsleden richten hun verzoek mondeling of schriftelijk aan de algemeen directeur die de praktische uitvoering regelt.*

#### Artikel 1.3.4

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

*Zonder voorafgaande aanvraag kunnen door de raadsleden worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de respectieve diensten van de gemeente geopend zijn:*

*1° de meerjarenplannen van de gemeente;*

2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;

5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;

6° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;

7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;

8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

*Buiten de documenten en dossiers bedoeld in het tweede lid hebben de raadsleden het recht alle andere dossiers, documenten, stukken en akten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente. Het inzagerecht van de raadsleden omvat niet:*

- documenten die nog in bewerking zijn;

- documenten die nog ter studie of ter discussie liggen en die om die reden nog geen definitieve status verworven hebben;

- persoonlijke nota's van de behandelaar.

*Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.*

*Aan de raadsleden wordt bij goedkeuring uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld op welke wijze de gevraagde stukken kunnen worden ingezien. De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van de inzage moet eveneens uiterlijk zeven werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.*

*De gemeenteraadsleden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de inlichtingen die zij bij de uitoefening van hun inzagerecht verkregen hebben. Zij dienen een zekere discretie in acht te nemen ten aanzien van de verkregen inlichtingen en moeten de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens respecteren.*

*De raadsleden kunnen de documenten raadplegen tijdens de kantooruren van het personeel in het gemeentehuis of de gemeentelijke buitendiensten tenzij anders overeengekomen. De originele documenten kunnen nooit voor nader onderzoek mee naar huis worden genomen.*

*Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen binnen de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.*

#### Artikel 1.3.5

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de dossiers, akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente. De aanvragen tot afschriften moeten billijk en kennelijk niet onredelijk zijn en moeten (technisch) haalbaar zijn met de bestaande apparatuur aanwezig in het gemeentehuis.

*Afschriften die worden verkregen m.b.t. het bestuur van de gemeente zijn gratis voor de raadsleden.*

*De raadsleden doen hun aanvraag tot het afleveren van een afschrift schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen.*

*Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee van welke documenten zij een afschrift wensen.*

*Aan de raadsleden wordt bij goedkeuring uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag het gevraagde afschrift op digitale wijze bezorgd. De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het afschrift moet eveneens uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.*

*De gemeenteraadsleden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de inlichtingen die zij bij de uitoefening van hun recht op afschrift verkregen hebben. Zij dienen een zekere discretie in acht te nemen ten aanzien van de verkregen inlichtingen en moeten de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens respecteren.*

#### Artikel 1.3.6

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden *per e-mail*.

#### Artikel 1.3.7

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

#### Artikel 1.3.8

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

*Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.*

*Tijdens het bezoek aan een gemeentelijke instelling of dienst die de gemeente heeft opgericht en beheert moeten de raadsleden passief optreden. Dit betekent dat de bezoeken slechts een louter informatief karakter mogen hebben en raadsleden niet het recht hebben om opmerkingen te maken aan het personeel of hen opdrachten of onderrichtingen te geven. Het bezoekrecht van de raadsleden mag de goede werking van de diensten en instellingen niet hinderen. In geval van duidelijk misbruik kan bezoekrecht gemotiveerd worden geweigerd.*

#### Artikel 1.3.9

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

*Voor schriftelijke vragen die worden voorgelegd tijdens de raad (en dus vermeld zijn op de agenda van de raad), is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig. Op deze vragen wordt tijdens dezelfde raadszitting mondeling geantwoord door het schepencollege.*

*Op schriftelijke vragen die door een raadslid aan het schepencollege worden gesteld, los van een raadszitting, zal door het schepencollege binnen de maand schriftelijk worden geantwoord aan de vraagsteller.*

*Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze vragen zal binnen de maand schriftelijk worden geantwoord door het schepencollege. Het antwoord zal worden overgemaakt aan de vraagsteller en de fractieleiders.*

## **Hoofdstuk 4 – quorum**

### Artikel 1.4.1

*Bij het begin van de vergadering melden de gemeenteraadsleden zich met hun persoonlijke inlogkaart aan op het elektronische conferentie- en stelsysteem. De namen van de leden, die geregistreerd werden door het systeem, worden vermeld als aanwezig in de notulen.*

*Tijdens de vergadering, tekenen de aanwezige raadsleden de aanwezigheidslijst.*

### Artikel 1.4.2

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

## **Hoofdstuk 5 – wijze van vergaderen**

### Artikel 1.5.1

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

*Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en na registratie van voldoende raadsleden om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. Raadsleden die de vergadering later vervoegen, vragen de algemeen directeur om de registratie op het conferentie- en stelsysteem mogelijk te maken.*

*Indien vijftien minuten na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De algemeen directeur maakt van dit feit melding in de notulen.*

*De bepaling van het derde lid is niet van toepassing wanneer de gemeenteraad vergadert over de onderwerpen die reeds voor de tweede maal op de agenda voorkomen wegens het niet voldoen aan de vereiste inzake het aanwezigheidsquorum.*

### Artikel 1.5.2

*Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het Decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.*

#### Artikel 1.5.3

*De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.*

*De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.*

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

#### Artikel 1.5.4

*Tijdens de vergadering wordt gebruik gemaakt van een conferentie- en stelsysteem met microfoons. Maximaal twee sprekers (en de voorzitter) kunnen gelijktijdig een microfoon gebruiken tijdens de vergadering. Als een derde en volgende personen het woord vragen, komen hun microfoons in wacht te staan. Nadat een van de actieve sprekers zijn microfoon heeft uitgeschakeld, kan de voorzitter het woord verlenen aan de volgende spreker die al dan niet in wacht staat.*

*Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.*

*De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden, maar met voorrang aan de fractieleiders. Wanneer het raadslid het woord heeft gekregen, licht hij zijn tussenkomst toe door gebruik te maken van zijn microfoon.*

*Voor de opname van het zittingsverslag via het audiosysteem is het belangrijk dat de raadsleden hun tussenkomsten duidelijk en door de microfoon spreken. Enkel wat tijdens de gemeenteraad uitgesproken wordt en via het conferentie- en stelsysteem wordt gecapteerd, maakt integraal en ontegensprekelijk deel uit van het officiële zittingsverslag van de vergadering.*

#### Artikel 1.5.5

*Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.*

*De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.*

De algemeen directeur adviseert de gemeenteraad op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. Hij herinnert in voorkomend geval aan de geldende rechtsregels, vermeldt de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt ervoor dat de vermeldingen die de regelgeving voorschrijft in de beslissingen worden opgenomen.

#### Artikel 1.5.6

*Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.*

*In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:*

*1° om te vragen dat men niet zal besluiten;*

*2° om de verdaging te vragen;*

*3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;*

*4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;*

*5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;*

*6° om naar het reglement te verwijzen.*

*7° om te beslissen over de bevoegdheidsvraag.*

#### Artikel 1.5.7

*De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.*

#### Artikel 1.5.8

*Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.*

*Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.*

*Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.*

*Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.*

*Om verstoring van de orde tegen te gaan, kan de voorzitter de microfoons collectief of individueel (tijdelijk) uitschakelen.*

#### Artikel 1.5.9

*De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.*

*Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.*

*Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.*

#### Artikel 1.5.10

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

#### Artikel 1.5.11

*Geen enkel raadslid mag meer dan driemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.*

*De spreekduur van een raadslid moet de toetsing van de redelijkheid kunnen doorstaan.*

#### Artikel 1.5.12

*De raadsleden gaan op een correcte en voorkomende manier om met elkaar tijdens de raadsvergaderingen. Dit betekent o.a. dat men de persoon die aan het woord is niet onderbreekt, dat men scheldwoorden en persoonlijke aantijgingen vermijdt en elkaar met respect benadert.*

*De raadsleden en toehoorders schakelen de beltoon van hun GSM of smartphone toestel uit en voeren geen telefoongesprekken in de raadzaal tijdens de vergaderingen.*

*Het gebruik van informatica-apparatuur door de raadsleden is toegestaan in functie van de agenda en de besprekingen van de gemeenteraad.*

#### Artikel 1.5.13

*Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.*

*Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.*

*Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.*

#### Artikel 1.5.14

*Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.*

## **Hoofdstuk 6 – wijze van stemmen**

#### Artikel 1.6.1

*Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken. Eenmaal de stemming in gang is gezet is de bespreking beëindigd. De stemming kan niet onderbroken worden.*

*Elk raadslid moet zelf zijn stem kunnen uitbrengen zodat het steeds duidelijk is hoe elk raadslid heeft gestemd. Stemmen per fractie is niet toegestaan.*



De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, *blanco en ongeldige stemmen* niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

#### Artikel 1.6.2

*Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:*

*1° de elektronische stemming (niet geheime en geheime stemming) via het conferentie- en stemsysteem; deze stemming is de regel, tenzij dit onmogelijk is door een technisch probleem van het systeem of een uitzonderlijke situatie die door de raad kan ingeroepen worden waardoor er dient te worden overgegaan tot respectievelijk de mondelinge stemming (sub2) of de geheime stemming op papier (sub 3) of tenzij in toepassing van paragraaf 2 van dit artikel;*

*2° de mondelinge stemming;*

*3° de geheime stemming op papier;*

*4° de digitale stemming.*

Er wordt mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige raadsleden hierom vraagt.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

*Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft met uitzondering wanneer de beslissing wordt genomen met unanimititeit.*

#### Artikel 1.6.3

*Het elektronisch niet geheim stemmen gebeurt door middel van het conferentie- en stemsysteem. Het raadslid moet hiervoor ingelogd zijn conform artikel 1.4.1 van dit reglement. De voorzitter brengt de agendapunten ter stemming en opent de stemming.*

*De raadsleden maken hun keuze via de stemmodule en kunnen kiezen voor “Ja”, “Neen” of “Onthouding”. Ingeval een raadslid niet deelneemt aan de stemming, wordt dit gelijkgesteld met een onthouding. Wanneer een raadslid zich vergist bij het elektronisch stemmen, kan hij dit nog rechtzetten voor het sluiten van de stemming.*

*De resultaten van de elektronische stemming worden geprojecteerd. De weergave op naam is enkel mogelijk bij een niet geheime stemming.*

*Het elektronisch geheim stemmen gebeurt als volgt:*

a) *Voor benoemingen tot ambten:*

*Elke kandidaat krijgt een codeknop van het stempaneel toegewezen (++, +, 0, -, --). De raadsleden stemmen op de kandidaat door de respectievelijke codeknop van hun keuze in te drukken. Indien er meer dan 5 kandidaten zijn, wordt er over gegaan tot de geheime stemming op papier.*



*Artikel 1.6.9 is van overeenkomstige toepassing.*

*b) Bij tuchtstraffen:*

*De raadsleden maken hun keuze voor de voorgestelde tuchtstraf via de stemmodule en kunnen kiezen voor “Ja”, “Neen” of “Onthouding”.*

*Ingeval er verschillende strafmaten worden voorgesteld, wordt er eerst gestemd over het voorstel met de laagste strafmaat.*

Bij staking van stemmen is het voorstel van tuchtstraf verworpen.

*c) Afvaardiging van kandidaten in intercommunales en andere organisaties/instanties:*

*Enkel kandidaten die via een schriftelijke kandidaatstelling (bv. brief, mail) tijdig aan de algemeen directeur werden voorgedragen, worden toegelaten. De voordracht dient te gebeuren uiterlijk 5 kalenderdagen voor de respectievelijke gemeenteraadszitting waarop de aanduiding geagendeerd staat. Voor de bepaling van deze termijn wordt er teruggeteld vanaf de dag van de gemeenteraadszitting. De dag van de gemeenteraadszitting wordt niet in de termijn begrepen; de uiterste dag dat de voordracht kan gebeuren wordt mee in de termijn geteld. Mondelinge voordrachten, voordrachten die na deze termijn worden ingediend of tijdens de raadszitting worden aangebracht of gewijzigd, worden niet in aanmerking genomen.*

*Indien er slechts 1 kandidaat is, maken de raadsleden hun keuze voor deze kandidaat via de stemmodule door voor deze kandidaat “Ja”, “Neen” of “Onthouding” te kiezen. Indien er meer dan 1 kandidaat is, wordt de regeling onder sub a) van toepassing. Bij meerdere kandidaten is artikel 1.6.9 van overeenkomstige toepassing.*

*Wanneer een raadslid zich vergist bij het elektronisch geheim stemmen, kan hij dit nog rechtzetten voor het sluiten van de stemming.*

#### Artikel 1.6.4

*Wanneer door een technisch probleem van het systeem of een uitzonderlijke situatie elektronisch geheim stemmen onmogelijk is, wordt er over gegaan tot een geheime stemming op papier.*

#### Artikel 1.6.5

*De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.*

*De raadsleden stemmen in alfabetische volgorde. De voorzitter stemt evenwel het laatst, behalve bij geheime stemming.*

#### Artikel 1.6.6

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

#### Artikel 1.6.7

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

#### Artikel 1.6.8

*Geheime stemmingen op papier gebeuren als volgt:*

*a) voor benoemingen tot ambten:*

*Er worden stembriefjes gebruikt met daarop de namen van de kandida(a)t(en) en er wordt eenvormig schrijfgierief (rood potlood) ter beschikking gesteld.*

*De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.*

*b) bij tuchtstraffen:*

*De raadsleden schrijven met eenvormig schrijfgierief (rood potlood) ja, neen of onthouding over het voorstel tot tuchtstraf op het uitgedeelde stembiljet.*

*In geval er verschillende strafmaten worden voorgesteld, wordt er eerst gestemd over het voorstel met de laagste strafmaat.*

*Onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.*

*c) afvaardiging van kandidaten in intercommunales en andere organisaties/instanties:*

*Enkel kandidaten die via een schriftelijke kandidaatstelling (bv. brief, fax, mail) tijdig aan de algemeen directeur werden voorgedragen, worden op de stembiljetten vermeld. De voordracht dient te gebeuren uiterlijk 5 kalenderdagen voor de respectievelijke gemeenteraadszitting waarop de aanduiding geagendeerd staat. Voor de bepaling van deze termijn wordt er teruggerekend vanaf de dag van de gemeenteraadszitting. De dag van de gemeenteraadszitting wordt niet in de termijn begrepen; de uiterste dag dat de voordracht kan gebeuren wordt mee in de termijn geteld. Mondelinge voordrachten, voordrachten die na deze termijn worden ingediend of tijdens de raadszitting worden aangebracht of gewijzigd, worden niet in aanmerking genomen.*

*De algemeen directeur staat in voor de opmaak van de stembiljetten waarop de namen van de voorgedragen kandida(a)t(en) worden vermeld.*

*Er wordt eenvormig schrijfgierief (rood potlood) gebruikt.*

*De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.*

*Elke andere manier van stemmen wordt als ongeldig beschouwd. Het niet stemmen met het rood potlood wordt als ongeldig beschouwd.*

*De geheime stemming op papier en de stemopneming wordt geleid door de voorzitter, bijgestaan door de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.*

#### Artikel 1.6.9

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

#### Artikel 1.6.10

*De digitale stemming gebeurt via een courante informaticatoepassing die hiertoe afdoende is uitgerust en in overeenstemming is met de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen.*

### **Hoofdstuk 7 – Beeld- en klankopnamen**

#### Artikel 1.7.1

*In zover dit het verloop van de vergadering niet schaadt en de goede orde van de gemeenteraad niet in het gedrang brengt, wordt het gebruik van beeld- en klankopnames toegelaten tijdens de openbare zitting. De voorzitter waakt over de goede gang van zaken in dit verband.*

### **Hoofdstuk 8 – Notulen, zittingsverslag en ondertekening**

#### Artikel 1.8.1

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

#### Artikel 1.8.2

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

*Het zittingsverslag wordt opgemaakt onder de vorm van een audio verslag. Bij een technisch defect kan dit vervangen worden door een schriftelijk verslag van de algemeen directeur.*

### Artikel 1.8.3

Als de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen. Er wordt geen zittingsverslag opgemaakt van de besloten zitting.

### Artikel 1.8.4

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

### Artikel 1.8.5

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via *de toepassing van de web gebaseerde raadpleegmodule en ze worden eveneens digitaal met de oproepingsbrief voor de volgende gemeenteraad meegezonden.*

Het zittingsverslag onder de vorm van de audio opnamen wordt integraal ter beschikking gesteld via de gemeentelijke website.

### Artikel 1.8.6

Elk gemeenteraadslid heeft het recht om bij de bespreking van de notulen van de vorige zitting(en) opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Het zittingsverslag, in de vorm van een integrale audio opname, levert integraal het bewijs van wat er op de zitting is gezegd en beslist en wordt als dusdanig als goedgekeurd beschouwd.

### Artikel 1.8.7

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

### Artikel 1.8.8

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

*De notulen van het managementteam worden ondertekend door de algemeen directeur.*

## **TITEL 2 – GEMEENTERAADSCOMMISSIES**

## **HOOFDSTUK 9 – Algemene bepalingen**

### Artikel 2.9.1

De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

*De effectieve oprichting, de benaming van de commissie en het aanduiden van de effectieve leden gebeurt bij afzonderlijke raadsbeslissing.*

### Artikel 2.9.2

*Het aantal leden per gemeenteraadcommissie bedraagt acht. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens het systeem D'Hondt.*

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

### Artikel 2.9.3

*Eenzelfde commissie kan maximaal 3 maal per jaar worden samengeroepen.*

### Artikel 2.9.4

*De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.*

## **Hoofdstuk 10 – Bijeenroeping en werking**

### Artikel 2.10.1

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

*In elk geval word(t)(en) de bevoegde schepen(en) uitgenodigd.*

*De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan op basis van (een) schriftelijk ingediende kandidatu(u)r(en).*

*In elke commissie wordt eveneens een ondervoorzitter aangesteld. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen ondervoorzitter zijn.*

*De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en beschikt tijdens de vervanging over de volle bevoegdheden van de voorzitter.*

*De ondervoorzitter wordt aangeduid door de gemeenteraad op basis van (een) schriftelijk ingediende kandidatu(u)r(en).*

*Voor het indienen van de kandidaturen van voorzitter en ondervoorzitter is de termijn zoals gestipuleerd in artikel 1.6.3., sub c, 1<sup>ste</sup> alinea van overeenkomstige toepassing.*

*Voor de stemming over de kandidaten is artikel 1.6.3, sub c, 2<sup>de</sup> alinea (elektronische stemming) of artikel 1.6.8, sub a) (geheime stemming op papier) van overeenkomstige toepassing.*

#### Artikel 2.10.2

*De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Twee derden van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In dit geval is de voorzitter verplicht de desbetreffende commissie bijeen te roepen tenzij de commissie in dat jaar reeds de maximale bijeenkomst van 3 maal per jaar heeft bereikt.*

*De oproeping wordt ten minste vier werkdagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd.*

*De oproepingsbrief vermeldt de agenda en de toelichting en wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 1.3.2 van dit reglement.*

*De agenda met toelichting wordt ter informatie ook naar de overige raadsleden gestuurd.*

*Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. De bekendmaking gebeurt op dezelfde manier als voor de bijeenroeping van de gemeenteraad.*

*De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen en er het woord voeren. Een raadslid dat geen deel uitmaakt van de commissie heeft evenwel geen stemrecht. Zij ontvangen hiervoor geen presentiegeld.*

#### Artikel 2.10.3

*Tijdens de vergadering, tekenen de effectieve leden van elke commissie een aanwezigheidslijst die aan de algemeen directeur of zijn afgevaardigde wordt bezorgd.*

#### Artikel 2.10.4

*Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur; of door een of meer personeelsleden van de gemeente, aangewezen door de algemeen directeur. De secretaris van de commissie maakt de notulen van de vergadering op en bezorgt deze zo snel mogelijk aan de raadsleden. De notulen worden geacht te zijn goedgekeurd indien 10 dagen na verzending er geen*

*schriftelijke opmerkingen bij de algemeen directeur zijn toegekomen. Indien er binnen dit tijdsbestek toch vragen tot aanpassing of amendementen aan de notulen zijn toegekomen, worden deze aan de eerstvolgende raadscommissie, samen met de ontwerp notulen, ter goedkeuring voorgelegd.*

*De algemeen directeur kan steeds de vergaderingen van de commissies bijwonen.*

#### Artikel 2.10.5

*Er wordt geen audioverslag gemaakt van de commissievergaderingen.*

#### Artikel 2.10.6

*De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad.*

#### Artikel 2.10.7

*De stemming gebeurt op dezelfde manier zoals voor de gemeenteraad, met uitzondering van het elektronisch stemmen.*

*De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals decretaal voorgeschreven.*

### **TITEL 3 – PRESENTIEGELDEN, VERGOEDINGEN en VERZEKERINGEN**

#### **HOOFDSTUK 11 – Presentiegelden**

##### Artikel 3.11.1

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond; *om presentiegeld te ontvangen moet het raadslid bij minimum de helft van de agendapunten (toegevoegde punten inclusief) aanwezig zijn;*

5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

##### Artikel 3.11.2

*Het presentiegeld bedraagt 124,98 EURO voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index vermeld in artikel 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.*

*De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorzit.*

*Voor het bijwonen van een commissievergadering bedraagt het presentiegeld de helft van het bedrag dat is vermeld in de eerste alinea. De voorzitter van de commissie krijgt één volledige zitpenning. De ondervoorzitter krijgt de helft van de zitpenning van de reguliere gemeenteraad, tenzij hij de rol van voorzitter heeft vervuld. In dat laatste geval krijgt hij één volledige zitpenning.*

## **Hoofdstuk 12 – Ondersteuning fracties**

### Artikel 3.12.1

*Voor de diverse gemeenteraadsfracties wordt er voor de vergadering van de gemeenteraad een lokaal ter beschikking gehouden ter voorbereiding van de raad.*

*De fracties maken hiervoor de nodige afspraken met de algemeen directeur.*

## **Hoofdstuk 13 – Kostenvergoedingen**

### Artikel 3.13.1

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugvorderen van het gemeentebestuur. Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, kunnen worden terugbetaald.

Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. *In geen geval wordt een forfaitaire vergoeding toegestaan.*

### Artikel 3.13.2

*De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.*

### Artikel 3.13.3

*Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.*

### Artikel 3.13.4

De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld in dit huishoudelijk reglement.

### Artikel 3.13.5

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.



## **Hoofdstuk 14 – Verzekeringen**

### Artikel 3.14.1

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.

De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

### Artikel 3.14.2

De kosten van de premies voor de verzekeringen bepaald in dit hoofdstuk, worden gedragen door een krediet dat is ingeschreven in de meerjarenplanning van het lokaal bestuur.

## **TITEL 4 – DE NOTULEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

### **Hoofdstuk 15 – Wijze van ter kennis brengen**

#### Artikel 4.15.1

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die volgt op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen zijn goedgekeurd, verstuurd naar de gemeenteraadsleden.

*De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden overgemaakt via e-mail.*

## **TITEL 5 – INSPRAAK EN PARTICIPATIEMOGELIJKHEDEN VAN DE BURGER**

### **Hoofdstuk 16 – Verzoekschriften aan de gemeenteraad**

#### Artikel 5.16.1

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

*Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.*

*De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.*

#### Artikel 5.16.2

*De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.*

*Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.*

*Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.*

#### Artikel 5.16.3

*Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:*

*1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;*

*2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;*

*3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;*

*4° het taalgebruik ervan beledigend is.*

*Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.*

#### Artikel 5.16.4

*Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.*

*De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.*

*Het verzoekschrift wordt behandeld na de opening van de openbare raadszitting voor de behandeling van de reguliere agenda.*

*De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.*

#### Artikel 5.16.5

*Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.*

## **Hoofdstuk 17 – Spreekmoment op de gemeenteraad**

### Artikel 5.17.1

*Voor de aanvang van de openbare zitting van de gemeenteraad wordt er een spreekmoment ingelast voor de burgers.*

#### Artikel 5.17.2

*De spreektijd wordt beperkt tot maximum vijf minuten.*

#### Artikel 5.17.3

*De aanvragen tot gebruik van het spreekmoment moeten zeven dagen op voorhand schriftelijk (é-mail volstaat) ingediend worden bij de voorzitter. Anonieme verzoeken tot een spreekmoment worden niet weerhouden.*

*Indien een spreekmoment wordt weerhouden, worden de raadsleden hiervan in kennis gesteld.*

#### Artikel 5.17.4

*Het behandelde onderwerp moet een gemeentelijke aangelegenheid zijn van algemeen belang.*

### **Hoofdstuk 18 – Voorstellen van burgers**

#### Artikel 5.18.1

*De inwoners kunnen verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad.*

*Ze voegen bij die nota alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.*

*Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners van Laakdal die ouder zijn dan 16 jaar.*

#### Artikel 5.18.2

*Het verzoek moet worden ingediend met een formulier dat door de gemeente ter beschikking wordt gesteld en het wordt aangetekend of per é-mail verstuurd aan de gemeente. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift heeft ondertekend.*

*Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan die voorwaarden voldaan is.*

#### Artikel 5.18.3

*Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.*

#### Artikel 5.18.4

*De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de gemeenteraad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.*

### **TITEL 6 – DE VOORZITTER**

## Hoofdstuk 19 – Specifieke bevoegdheden en taken

### Artikel 6.19.1

*De voorzitter is bevoegd voor de opstelling van de raadzaal. Hij zit centraal met links van hem de burgemeester en rechts de algemeen directeur.*

### Artikel 6.19.2

*De burgemeester vervangt de voorzitter bij tijdelijke afwezigheid of wanneer de voorzitter verhinderd is de raad of een gedeelte ervan bij te wonen, tenzij de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk aan een ander raadslid heeft opgedragen conform artikel 7 §5, 3<sup>de</sup> lid, 1<sup>o</sup> van het decreet over het lokaal bestuur.*

### Artikel 6.19.3

*De voorzitter maakt bij aanvang van een kalenderjaar in overleg met het college van burgemeester en schepenen de vergaderkalender op en maakt deze over aan de raadsleden. In principe is dit iedere vierde dinsdag van de maand met uitzondering van de maanden juli en augustus.*

## **STEMMING**

13 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*), 2 stemmen tegen (*Richard Laermans, Katrien Masschalck*) en 8 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers*).

<b>02.02</b>	Interlokale vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties: Aanpassing overeenkomst en huishoudelijk reglement.
--------------	---

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

De gemeenten van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout in 2006 hebben een interlokale vereniging, genaamd Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties Geel – Laakdal - Meerhout, opgericht voor de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties;

De statuten van de interlokale vereniging werden goedgekeurd door de gemeenteraad van Geel d.d.06/03/06, van Laakdal d.d.14/02/06 en van Meerhout d.d.27/02/06;

In 2008 traden de 5 gemeenten van de politiezone Neteland, bestaande uit de gemeente Grobbendonk, de stad Herentals, de gemeente Herenthout, de gemeente Olen en de gemeente Vorselaar toe tot de interlokale vereniging;

De statuten van de interlokale vereniging werden gewijzigd op 20/06/2008, goedgekeurd door de gemeenteraad van Geel dd. 07/04/2008, van Laakdal dd. 18/03/2008, van Meerhout dd. 26/05/2008, van Grobbendonk dd. 11/03/2008, van Herentals dd.08/04/2008, van Herenthout dd. 31/03/2008, van Olen dd.05/03/2008 en van Vorselaar dd. 07/04/2008

In 2009 traden de gemeenten Herselt, Hulshout en Westerlo van de politiezone Zuiderkempen en de gemeenten Balen, Dessel en Mol van de politiezone Balen-Dessel-Mol toe tot de interlokale vereniging;

De statuten van de interlokale vereniging werden gewijzigd op 11/12/2009, goedgekeurd door gemeenteraad van Geel dd.30/11/2009, van Laakdal dd.24/11/2009, van Meerhout dd.23/11/2009, van Grobbendonk dd.08/12/2009, van Herentals dd. 01/12/2009, van Herenthout dd.23/11/2009, van Olen dd.02/12/2009 , van Vorselaar dd.09/11/2009 , van Herselt dd.30/11/2009 , van Hulshout dd. 16/11/2009, van Westerlo dd.09/11/2009 , van Balen dd. 09/11/2009, van Dessel dd.19/11/2009 en van Mol dd. 23/11/2009

In 2012 werden enkele inhoudelijk wijzigingen goedgekeurd oa de oprichting van een Dagelijks Bestuur en de toevoeging van een huishoudelijk reglement;

De statuten van de interlokale vereniging werden gewijzigd op 13/03/2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van Geel dd.06/02/2012, van Laakdal dd.24/01/2012, van Meerhout dd.27/02/2012, van Grobbendonk dd.14/02/2012, van Herentals dd. 07/02/2012, van Herenthout dd.13/02/2012, van Olen dd.01/02/2012 , van Vorselaar dd.23/01/2012 , van Herselt dd.30/01/2012 , van Hulshout dd. 30/01/2012, van Westerlo dd.30/01/2012 , van Balen dd. 30/01/2012, van Dessel dd.16/02/2012 en van Mol dd. 23/01/2012

## **JURIDISCH KADER**

---

Art. 119 bis nieuwe Gemeentewet.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties(nieuwe GAS-Wet).

Het KB van 21/12/2013 (Koninklijk besluit tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties).

Het decreet Lokaal Bestuur.

## **ARGUMENTATIE**

---

Het Decreet Lokaal Bestuur heeft de bestaande wetgeving opgeheven en nieuwe terminologie ingevoerd; Het decreet Interlokale Vereniging d.d. 06/07/2001 werd vervangen door Deel 3 Titel 3 HST 2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Ook de nieuwe GAS Wet en het KB van 21/12/2013 (Koninklijk besluit tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties ) zijn nu van toepassing.

De overeenkomst Interlokale Vereniging moet dan ook conform deze nieuwe wetgeving aangepast worden.

Ook de bepalingen mbt de sanctionerende ambtenaren worden aangepast aangezien volgens de nieuwe GAS Wet een sanctionerend ambtenaar met diploma rechtspraktijk(bachelor) aangesteld kan worden

De overeenkomst vermeldt dat de sanctionerende ambtenaar tweewekelijks zitting houdt in de andere politiezones. In de praktijk worden de zittingen gehouden in het Veiligheidshuis en vragen van politie worden altijd telefonisch gesteld aangezien deze vaak dringend zijn en er niet 2 weken kan gewacht worden.

Er is steeds van een solidariteitsprincipe uitgegaan bij de verdeelsleutel van alle inkomsten en kosten, dus op basis van de bevolkingsaantallen. De laatste jaren zijn er echter grote verschillen tussen gemeenten onderling en sommige gemeenten hebben exponentieel veel meer GAS dossiers dan andere gemeenten door bv. inzet van camera's en aanstellen van GAS vaststellers.

Sommige politiezones willen helemaal inzetten op GAS, ook op GAS 4. Sommige gemeenten maken meer gebruik van GAS. Dit is logisch aangezien er diverse invullingen zijn van lokale noden/overlast. Diversiteit binnen de interlokale vereniging moet kunnen. Een herfinanciering is dan ook een logische en correcte stap die genomen moet worden. Op deze manier kunnen de verschillende politiezones/gemeenten, indien ze dit wensen, op verschillende snelheden werken.

Als er gemeenten GAS 5 willen invoeren dan zal de verdeelsleutel veranderen. Op dit moment is nog geen beslissing genomen over de invoering van GAS 5. Er wordt nog gewacht op meer duidelijkheid over het Hersteldecreeet en het doorstortscenario.

De gemeenten zullen de GAS boetes zelf innen en de kosten zullen verdeeld worden op basis van het aantal GAS dossiers en de nieuwe verdeelsleutel :

*De uitgaven van het Bureau worden verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun aantal GAS dossiers en rekening houdend met volgende verdeelsleutel :*

- 50% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers
- 50 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 dossiers

*Als GAS 5 ingevoerd zou worden, zal de verdeelsleutel bepaald worden als volgt :*

- 30% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers
- 30% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 dossiers
- 40% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 5 dossiers

*Deze verdeelsleutel zal jaarlijks geëvalueerd worden en desgevallend aangepast worden.*

## **BESLUIT**

---

### **Artikel 1**

De nieuwe aangepaste samenwerkingsovereenkomst Interlokale Vereniging “ Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties “ wordt goedgekeurd.

### **Artikel 2**

Het huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd.

### **Artikel 3**

Deze aanpassingen en wijzigingen van de overeenkomst treden in werking met terugwerkende kracht vanaf 01/01/2022

### **Artikel 4**

De algemeen directeur en voorzitter van de gemeenteraad worden gemachtigd de statuten te ondertekenen.

### **Artikel 5**

Afschrift van dit besluit te laten overmaken aan het Bureau Gemeentelijke administratieve sancties en aan alle deelnemende gemeenten: Geel, Laakdal, Meerhout, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen, Vorselaar, Balen, Dessel, Mol, Herselt, Hulshout en Westerlo.

## **STEMMING**

---

13 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 10 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

<b>03.01</b>	Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2021 Forum Klimaat.
--------------	---

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

Ingevolge het nieuwe participatiereglement moeten de gemeentelijke fora en decretale adviesraden vanaf 2021 jaarlijks een jaarrekening (financieel overzicht) en een jaarverslag (overzicht inzake werking) indienen indien ze een toelage ontvangen.

## **JURIDISCH KADER**

---

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020 houdende goedkeuring van het participatiereglement.

## **ARGUMENTATIE**

---

Vanaf 2021 is er recht op 3.000 euro aan jaarlijks werkingstoelage per forum of decretale adviesraad, die wordt uitbetaald op hun respectievelijke bankrekening.

Forum Klimaat diende zijn jaarrekening en jaarverslag 2021 in. Er werden geen onregelmatigheden in vastgesteld.

## **FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE**

---

Zie jaarrekening en jaarverslag in bijlage.

## **BESLUIT**

---

### **Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de jaarrekening en het jaarverslag 2021 van Forum Klimaat goed.

## **STEMMING**

---

13 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 10 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

## AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het Beheerscomité GAS is in vergadering van 18 maart 202 overgegaan tot vastlegging van de rekening over het werkingsjaar 2021 (zie bijlage). Op 01 april 2022 werd de jaarrekening overgemaakt aan de gemeente.

## JURIDISCH KADER

Artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging 'Bureau GAS' stelt dat : 'Het beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.

## ARGUMENTATIE

De afrekening 2021 is anders dan de vorige jaren aangezien de afrekening nog gemaakt werd op basis van de bestaande verdeelsleutel (kolom AFREKENING: bevolkingsaantallen) maar dat voorschot al wel berekend werd op de nieuwe verdeelsleutel (kolom VOORSCHOT : aantal verwachte dossiers).

In kolom VERSCHIL stonden vroeger altijd kleine positieve bedragen, maar nu zijn er grote verschillen tussen de gemeenten en zullen sommige gemeenten een creditnota krijgen.

Deze afrekening is niet de uiteindelijke factuur/creditnota aangezien de afrekening 2021 nog verrekend moet worden het voorschot 2022.

Bovendien zullen de afrekeningen van de volgende jaren enkel gaan over de uitgaven want de inkomsten van de GAS boetes zullen vanaf 2022 rechtstreeks naar de gemeenten gaan en niet meer verrekend worden met de totale uitgaven.

De gemeenteraad wordt verzocht bijgaande rekening 2021 goed te keuren.

## FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Het resultaat, zijnde het saldo van de gerealiseerde inkomsten en de aangerekende kosten van de GAS-dienst, wordt verdeeld over de deelnemende gemeenten.

Concrete cijfers per gemeente wat 2021 betreft :

	VOORSCHOT 2021	AFREKENING 2021	VERSCHIL 2021
Geel	0	19.749,82	19.749,82
Grobbendonk	3.789,00	5.641,22	1.852,22
Herentals	31.221,34	13.961,07	-17.260,27
Herenthout	3.334,32	4.433,83	1.099,51
<b>Laakdal</b>	<b>9.093,59</b>	<b>7.980,99</b>	<b>-1.112,60</b>
Meerhout	43.800,81	5.116,57	-38.684,24



Olen	10.154,51	6.163,86	-3.990,65
Vorselaar	4.546,80	3.915,73	-631,07
Balen	5.153,04	11.161,60	6.008,56
Dessel	2.424,96	4.742,98	2.318,02
Mol	25.310,50	18.143,15	-7.167,35
Herselt	6.365,52	7.296,23	930,71
Hulshout	27.735,46	5.163,40	-22.572,06
Westerlo	8.638,91	12.438,99	3.800,08
<b>Totaal</b>	<b>181.568,76</b>	<b>125.909,44</b>	<b>-55.659,32</b>

## BESLUIT

---

### Artikel 1

De rekening van het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties voor het werkingsjaar 2021 wordt goedgekeurd.

### Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties.

## STEMMING

---

13 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 10 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

*Jurgen Mensch* vervoegt de vergadering.

<b>03.03</b>	Budgetwijziging 2022 kerkfabriek Sint Lambertus Eindhout : aktename.
--------------	--

## AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

---

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout keurde op 21/02/2022 een wijziging van het budget 2022 goed.

Het gemeentebestuur ontving dit document op 18/03/2022.

Het advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur op 23/03/2022. Vanaf de dag na ontvangst hebben we 50 dagen de tijd om een beslissing te nemen en om de beslissing te versturen aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, de provinciegouverneur en het bisdom.

## JURIDISCH KADER

---

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, en latere wijzigingen;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten, en latere wijzigingen;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.

## **ARGUMENTATIE**

---

De budgetwijziging 2022 past binnen het meerjarenplan 2020-2025 dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17/12/2019, vermits het in vergelijking met dit meerjarenplan voor het jaar 2022 :

- geen hogere exploitatietoelage bevat;
- de verhoging van de investeringsuitgaven uitsluitend te maken heeft met een verschuiving van ongebruikte investeringskredieten van voorgaande jaren naar 2022;
- geen definitief gewijzigde financieringswijze bevat.

Aangezien het budget na wijziging past binnen het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van de budgetwijziging.

## **BESLUIT**

---

### **Enig artikel**

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2022 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout, zoals die werd goedgekeurd door de kerkraad op 21/02/2022.

<b>03.04</b>	Jaarrekening 2021 kerkfabriek Sint-Gertrudis te Groot-Vorst.
--------------	--

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

De jaarrekening 2021 van kerkfabriek Sint-Gertrudis te Groot-Vorst werd op 28/01/2022 goedgekeurd door de kerkraad.

Het Centraal Kerkbestuur maakte ons deze jaarrekening voor advies over. Ze kwam op 28/3/2022 op het gemeentebestuur toe.

Vanaf de dag na ontvangst heeft de gemeente 50 dagen om advies uit te brengen.

De goedkeuring gebeurt door de Gouverneur.

## **JURIDISCH KADER**

---

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;

- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.

## **ARGUMENTATIE**

---

Het saldo van de jaarrekening stemt overeen met de saldo's op de verschillende bankrekeningen;

Het saldo van de vorige jaarrekening werd juist overgenomen;

De nodige stukken werden bijgevoegd.

## **BESLUIT**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2021 van de Kerkfabriek Sint-Gertrudis te Groot-Vorst.

### **Artikel 2**

Dit advies wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur.

## **STEMMING**

---

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 10 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

<b>03.05</b>	Jaarrekening 2021 kerkfabriek Sint-Niklaas te Vorst-Meerlaar.
--------------	---

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

De jaarrekening 2021 van kerkfabriek Sint-Niklaas te Vorst-Meerlaar werd op 09/03/2022 goedgekeurd door de kerkraad.

Het Centraal Kerkbestuur maakte ons deze jaarrekening voor advies over. Ze kwam op 28/3/2022 op het gemeentebestuur toe.

Vanaf de dag na ontvangst heeft de gemeente 50 dagen om advies uit te brengen.

De goedkeuring gebeurt door de Gouverneur.

## **JURIDISCH KADER**

---

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;

- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.

## **ARGUMENTATIE**

---

Het saldo van de jaarrekening stemt overeen met de saldo's op de verschillende bankrekeningen;

Het saldo van de vorige jaarrekening werd juist overgenomen;

De nodige stukken werden bijgevoegd.

## **BESLUIT**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2021 van de Kerkfabriek Sint-Niklaas te Vorst-Meerlaar.

### **Artikel 2**

Dit advies wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur.

## **STEMMING**

---

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 10 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

<b>03.06</b>	Jaarrekening 2021 kerkfabriek Sint-Lambertus te Eindhout.
--------------	---

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

De jaarrekening 2021 van kerkfabriek Sint-Lambertus te Eindhout werd op 21/02/2022 goedgekeurd door de kerkraad.

Het Centraal Kerkbestuur maakte ons deze jaarrekening voor advies over. Ze kwam op 28/3/2022 op het gemeentebestuur toe.

Vanaf de dag na ontvangst heeft de gemeente 50 dagen om advies uit te brengen.

De goedkeuring gebeurt door de Gouverneur.

## **JURIDISCH KADER**

---

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.

## **ARGUMENTATIE**

---

Het saldo van de jaarrekening stemt overeen met de saldo's op de verschillende bankrekeningen;

Het saldo van de vorige jaarrekening werd juist overgenomen;

De nodige stukken werden bijgevoegd.

## **BESLUIT**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2021 van de Kerkfabriek Sint-Lambertus te Eindhout.

### **Artikel 2**

Dit advies wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur.

## **STEMMING**

---

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 10 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

<b>03.07</b>	Jaarrekening 2021 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef Veerle.
--------------	--

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

De jaarrekening 2021 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef te Veerle werd op 18/01/2022 goedgekeurd door de kerkraad.

Het Centraal Kerkbestuur maakte ons deze jaarrekening voor advies over. Ze kwam op 28/3/2022 op het gemeentebestuur toe.

Vanaf de dag na ontvangst heeft de gemeente 50 dagen om advies uit te brengen.

De goedkeuring gebeurt door de Gouverneur.

## JURIDISCH KADER

---

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals later gewijzigd;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.

## ARGUMENTATIE

---

Het saldo van de jaarrekening stemt overeen met de saldo's op de verschillende bankrekeningen;

Het saldo van de vorige jaarrekening werd juist overgenomen;

De nodige stukken werden bijgevoegd.

## BESLUIT

---

### Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2021 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef te Veerle.

### Artikel 2

Dit advies wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur.

## STEMMING

---

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 10 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

<b>03.07.a</b>	Subsidies corona.
----------------	-------------------

Raadslid Niels Vermeulen stelt vast dat ook de verenigingen onder corona hebben geleden. Verleden jaar is de financiële ondersteuning op de raad geweest en er zijn heel wat verenigingen die middelen hebben gekregen. Raadslid Niels Vermeulen wil graag weten welke verenigingen dat zijn, hoeveel zij hebben gekregen en welke niet weerhouden zijn voor het krijgen van een subsidie.

Schepen Jurgen Mensch antwoordt dat inderdaad een bepaalde subsidie werd voorzien voor extra aanvragen. Er zijn verschillende maatregelen genomen om het noodfonds uit te keren. In totaal was € 50.000 voorzien. De verenigingen kregen vanuit die subsidiepot (maatregel 4) maximaal € 250 als eenmalige extra toelage. 50 verenigingen hebben een aanvraag ingediend en zij hebben allemaal die subsidie gekregen. In totaal is dat € 12.500. In het reglement stond ook dat het overschot, dus € 37.500 meegenomen zou worden in de volgende uitkering van de globale subsidies, die er jaarlijks zijn. Die worden ook naar rato verdeeld.

Raadslid Niels Vermeulen vraagt om een lijst van die verenigingen. Er zijn dus geen verenigingen die een aanvraag hebben gedaan en die niks hebben gekregen?

Schepen Jurgen Mensch zal de lijst aanreiken.

## STEMMING

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>04.00.a</b>	Afschaffing kabinetsmedewerkers.
----------------	----------------------------------

Raadslid Paul Mondelaers geeft aan dat naast technische profielen, nu ook andere profielen bij de gemeente moeilijk ingevuld kunnen worden. Daarnaast zijn er een aantal langdurige afwezigheden, zoals de duurzaamheidsambtenaar. Het bestuur lost dat op door een beroep te doen op externen, maar dat is een dure oplossing. Het raadslid is van mening dat dit enkel in geval van nood moet worden gedaan. Een andere oplossing van het bestuur is het beroep doen op een rekruteringsbureau maar dat is ook duur. Daarenboven wordt beroep gedaan op studenten en vrijwilligers. Het raadslid is van mening dat de gemeente daarvan niet afhankelijk kan zijn om dossiers te behartigen. Het raadslid ziet een andere oplossing en doelt op de inzet van de twee kabinetsmedewerkers die nu werken voor de burgemeester en schepenen. Het raadslid stelt voor dat de burgemeester en schepenen dat werk zelf gaan doen. De twee kabinetsmedewerkers kunnen dan werken voor de administratie en dienstbaar zijn voor de gehele gemeente. Het is ook hoogst ongebruikelijk voor een gemeente van deze omvang om kabinetsleden te hebben.

De burgemeester wil toch een aantal nuances aanbrengen. Het raadslid stelt dat de kabinetsmedewerkers enkel werken voor de schepenen en de burgemeester. De burgemeester deelt mee dat de kabinetsmedewerkers echter wel degelijk voor de ganse gemeenschap werken. Een medewerker was tot op heden ook noodplanambtenaar en heeft in de voorbije drie jaren voor Laakdal en bij uitbreiding voor de ganse politiezone gewerkt om corona mee te kunnen helpen het hoofd te bieden. Daarnaast kunnen de kabinetsmedewerkers ook niet ingezet worden om gewoon administratief werk te verrichten. Daarvoor moeten immers procedures en andere correcte formaliteiten gevolgd worden om daarvoor in aanmerking komen. Het voorstel gaat in dat opzicht dus niet op. De burgemeester is ook overtuigd dat de kabinetsmedewerkers een meerwaarde hebben. Zij zijn een belangrijke verbindingspersoon tussen politici, het beleidsorgaan en de administratie. De burgemeester zal de kabinetsmedewerkers dus in ere houden.

Raadslid Richard Laermans is van mening dat raadslid Paul Mondelaers een goed punt heeft aangebracht. Bij de aanwerving van de kabinetsmedewerkers is gezegd geweest dat niemand die mensen kan commanderen, ook de secretaris niet. De kabinetsmedewerkers moesten uitsluitend voor de politiek, de schepenen en de burgemeester werken. Het is nieuw dat dit is gewijzigd en dat zij ook bijspringen. Het raadslid kan zich goed voorstellen dat de kabinetsmedewerkers niet de gehele dag werk hebben met de schepenen. Een compromis kan zijn om de kabinetsmedewerkers halftijds aan te nemen. Dit levert ook een noodzakelijke besparing voor de gemeente op.

De burgemeester zal dit voorstel in overweging nemen.

Raadslid Richard Laermans vraagt om bij de volgende raad hierop te antwoorden.

Raadslid Paul Mondelaers geeft mee dat de kosten van het kabinetpersoneel in deze legislatuur, op 4 jaar tijd met 25% zijn gestegen. In 2018 was dit € 86.000 en in 2022 is dat € 105.000. Verder heeft het

raadslid nog altijd niet gehoord dat een gemeente van de omvang van Laakdal kabinetsmedewerkers inzet.

Raadslid Niels Vermeulen merkt op dat dit punt inderdaad al meermaals is ingebracht. Hieraan zijn echter ook afspraken gebonden eerdad politieke fracties, in dit geval PROLaakdal en het CD&V een kabinetsmedewerker mogen activeren. Het raadslid vraagt om inzage in die afspraken.

De burgemeester merkt op dat raadslid Paul Mondelaers gevraagd heeft om kabinetsmedewerkers in de organisatie in te zetten, maar dat kan niet zomaar. Daarvoor moeten procedures worden doorlopen en formaliteiten in orde gebracht worden.

Schepen Raf Moons vult aan dat raadslid Paul Mondelaers ook de stijgende kost van het gehele personeel moet vergelijken en dit niet alleen moet toespitsen op de kabinetsmedewerkers. De kosten voor personeel zijn immers ook in de laatste jaren gestegen. Daarnaast is het duidelijk dat bij de openstaande vacatures veel experts, diensthoofden en directeurs worden gezocht die misschien andere capaciteiten hebben als de capaciteit van de kabinetsmedewerkers.

Raadslid Niels Vermeulen vraagt om een overzicht van de werkzaamheden en taken van de kabinetsmedewerkers.

De voorzitter sluit het punt af. De opmerking van raadslid Richard Laermans wordt besproken binnen het college en hierop komt te zijner tijd antwoord.

#### **STEMMING**

---

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>13.00.a</b>	Ontbossing Lange Blok/Rauwstraat.
----------------	-----------------------------------

Zie agendapunt 13.00.b: Ontbossing in Veerle.

#### **STEMMING**

---

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>13.00.b</b>	Ontbossing in Veerle.
----------------	-----------------------

De voorzitter meldt dat de fractie Groen dit punt heeft ingebracht. Ook de fractie N-VA heeft een dergelijk punt ingebracht. De voorzitter stelt voor dat beide partijen eerst een korte toelichting geven en dat de schepen van milieu daarna een antwoord zal formuleren.

Raadslid Paul Mondelaers stelt dat tussen de Lange Blok en de Rauwstraat in de deelgemeente Veerle een bos ligt van circa 1 hectare en de bestemming is woonuitbreidingsgebied. Op 4 april is men gestart met het kappen van bomen. Gelukkig wonen daar in de buurt geëngageerde buurtbewoners die onmiddellijk de gemeente, de politie, Natuurpunt en zelfs ANB hebben verwittigd, waarna is opgetreden.



Het raadslid heeft ook bij de gemeente navraag gedaan en daar was geen kapvergunning bekend. Ook in de laatste weken zijn daar nog werken uitgevoerd. Verder heeft de politie de werken niet echt stilgelegd. Het raadslid vraagt om uitleg. Verder vraagt het raadslid om strenge handhaving. Daarnaast vraagt het raadslid om de natuurwaarde van dat gebied te bepalen.

Raadslid Niels Vermeulen heeft ook zorgen omtrent dit dossier. Er is gekapt zonder vergunning. Bevindt zich dit perceel in een woonuitbreidingsgebied of is dit als bos ingekleurd? Wat is de toekomst van het betreffende perceel als ook van de resterende onbebouwde percelen tussen beide straten? Deze bomen werden zonder het medeweten van de administratie gerooid. Wat zijn de sancties die de gemeente hiervoor zal treffen? Tegen 2024 zal Laakdal 2.500 extra bomen moeten planten volgens het Bomencharter en met dit dossier zal men waarschijnlijk terug in de min gaan.

Schepen Benny Smets heeft een ophijsting van alles wat er is gebeurd. Toen de gemeente op de hoogte werd gesteld heeft de gemeente onmiddellijk de politie en ANB verwittigd en beiden zijn ook op het terrein geweest. Op verzoek van de buurtbewoners heeft de gemeente ook een rol gespeeld. Er is onderzocht of een aanvraag lopende was voor het perceel. De enige aanvraag die de gemeente heeft gevonden was een kapmachtiging die dateert uit 2009. Deze is uiteraard al lang verlopen. Verder is de gemeente ook overtuigd dat de werken destijds zijn stilgelegd omdat er toch geen vergunning lopende was. Vorige week heeft de gemeente een update gekregen van het Agentschap Natuur en Bos waarin stond dat geen PV was opgemaakt. De schepen vond dat persoonlijk eigenaardig vermits met machines door het bos is gereden die schade aan bomen en struiken hebben veroorzaakt. De schepen heeft afgelopen zaterdag de locatie ook bezocht en hij heeft toen bijkomende info gekregen van een betrokken buurtbewoner. De schepen is van mening dat de handhaving opgestart had kunnen worden, maar het is uiteraard de inspecteur van ANB die dat beslist. Maandagmorgen heeft de schepen telefoon gehad van zeer ongeruste buurtbewoners omdat er terug machines aangereden kwamen. De schepen wist dat geen vergunning was afgeleverd en heeft de politie toen teruggevraagd om de werken stil te leggen. De aannemer gaf toen aan dat geen enkele boom gekapt zou worden, maar dat enkel peilbuizen in de grond zouden worden gedropt. De politie heeft toen de schepen terug gecontacteerd. De schepen heeft daarop gemeld dat geen werken uitgevoerd kunnen worden zolang er geen vergunningaanvraag is gedaan. Daarna heeft de eigenaar op verzoek van de politie de schepen gecontacteerd en de schepen heeft de situatie toen uitgelegd. De eigenaar zal met de dienst RO moeten bespreken wat mogelijk is. De eigenaar was daarmee niet tevreden en ging ervan uit dat de Provincie die vergunning wel zou kunnen afgeven. De politie heeft daarop gevraagd wat zij moeten doen en de afspraak is gemaakt dat peilbuizen geen vergunningplichtige werken zijn die dus uitgevoerd mogen worden. Ook het ANB is gisteren op het terrein geweest en heeft daarna per email laten weten dat nog geen ontbossing is gebeurd. Een firma heeft wel de peilbuizen gestoken om het grondwaterpeil te bepalen en op te volgen. Verder is ter plaatse aan de firma medegedeeld dat na het aanbrengen van de peilbuizen geen verdere werkzaamheden meer in het bos mogen gebeuren. Indien de eigenaar het bos wil kappen, dient men een kapmachtiging aan te vragen. Dit impliceert dat het bos behouden moet blijven en dat na de kapping een nieuw bos moet worden aangeplant met inheems loofhout. Indien men het bos wenst te rooien, dus ontbossen, moet men een compensatievoorstel indienen bij het ANB en een Omgevingsvergunning aanvragen bij de gemeente Laakdal. Verder heeft een eventuele kapping geen impact op het Bomencharter. Verder zou de schepen persoonlijk de studie naar de natuurwaarde niet door de gemeente laten uitvoeren. Het bos is immers al biologisch waardevol en dat zegt voldoende.

Schepen Frank Sels voegt toe dat in de zitting van 16 april 2020 reeds de aanvraag van deze firma is behandeld. De firma weet heel goed dat dit gaat over een woonuitbreidingsgebied. Het bestuur van Laakdal heeft ook al vijftien jaar de visie dat woonuitbreidingsgebieden voor sociale huisvestingsmaatschappijen zijn. Bij de beslissing van 16 april 2020 kwam ook de vraag om afstand te doen van die visie en mee te gaan in het voorstel. Het voorstel was het opmaken van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) om die site bebouwbaar te maken in functie van groepswoningbouw. Jammer genoeg kan dat volgens de wet, maar de procedure is ook heel duidelijk. Er moet een RUP opgemaakt worden, maar dit staat niet in het beleidsplan van dit gemeentebestuur. Verder moet de gemeente een bindend advies geven aan de deputatie. Het gemeentebestuur heeft toen beslist dat zij niet bereid is om een RUP op te stellen voor het betreffende gebied om een groepswoningbouwproject mogelijk te maken.

Mocht de ontwikkelaar een principiële akkoord wensen met de deputatie zoals de VCRO dat ook voorziet als uitzonderingsmaatregel, dan zal het schepencollege zich engageren om een negatief bindend advies te geven. De schepen weet niet wat de bedoelingen van de eigenaar zijn, maar de visie van de gemeente is zeer duidelijk.

## STEMMING

---

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>13.00.c</b>	Bomencharter voor Vlaanderen (2019-2024).
----------------	---

Raadslid Niels Vermeulen deelt mee dat Laakdal zich geëngageerd heeft voor de periode 2019-2024 bijkomende bomen aan te planten op het grondgebied van de gemeente. Het aantal bedraagt 2.500 bomen. Wat is de stand van zaken? Hoeveel bomen werden reeds geplant? Wat zit nog in de planning? Wat zijn de exacte locaties? Werd al besloten welke bomen geplaatst zullen worden?

Schepen Benny Smets legt uit dat alle bomen die op het grondgebied van Laakdal worden geplant worden meegenomen in de telling zoals in het Bomencharter is voorgeschreven. Voor 2021 zijn op het grondgebied van Laakdal 1.721 bomen aangeplant en dat brengt het totaal op 2.320 bomen. Het is dus zeker dat Laakdal tegen 2024 het objectief zal halen, maar een over-score mag ook. De locaties zijn verspreid over Laakdal. De gemeente heeft uiteraard op het openbaar domein aangeplant, de Bosgroep Zuiderkempem heeft dat vooral gedaan in bossen van privé-eigenaars, Natuurpunt in hun gebied en burgers op hun eigendommen. Verder zullen ook mensen met diepe tuinen boompjes gaan planten. Verder start de gemeente in het najaar met de actie 1.001 bomen en elk huisgezin die dat wenst krijgt dan een gratis boom om te planten. Daarnaast is enkele raden geleden over de bomenlijst een discussie geweest. Gisteren was een eerste overleg met het VVOG, het Regionaal Landschap, Natuurpunt en de gemeentelijke groendienst en is besloten om te komen met een bomenbeleidsplan. In het volgende overleg wordt Laakdal in drie gebieden opgedeeld; het centrumgebied, het middengebied en het buitengebied. Na de goedkeuring van die gebieden door de werkgroep zal voor elk gebied een bomenlijst worden opgemaakt. In elk gebied kan dat een andere boomsoort zijn.

Raadslid Niels Vermeulen vraagt of er een overzicht is van waar en wie, welk aandeel had van die 1.721 bomen die aangeplant zijn.

Schepen Benny Smets kan de e-mails aanreiken van de Bosgroep Zuiderkempem, Natuurpunt en de gemeente.

## STEMMING

---

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>15.01</b>	Goedkeuring overeenkomst tot preciaire bezetting fietsenstalling doortocht Eindhout.
--------------	--

## AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

---

In het plan voor de infrastructuurwerken bij de doortocht van Eindhout, opgesteld door IOK, werd voorzien dat op het perceel van Proximus (dochteraanname Connectimmo) een fietsenstalling zal komen. Dit perceel 603B is gelegen ter hoogte van Steenweg op Meerhout 4.

Op het college van 20/02/2020 werd er beslist om de aangeleverde gegevens/opmerkingen van Proximus te verwerken in het plan van aanleg.

## **JURIDISCH KADER**

---

Decreet lokaal bestuur.

## **ARGUMENTATIE**

---

De voorgestelde overeenkomst werd reeds principiële goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Deze fietsenstalling werd opgenomen in het plan voor de infrastructuurwerken bij de doortocht van Eindhout. Alternatieven werden destijds bekeken door IOK in samenwerking met de gemeentelijke diensten. Deze optie (plaatsing fietsenstalling op het perceel van Proximus/Connectimmo) zorgde voor voldoende fietsenstallingsmogelijkheden in dit gedeelte van de doortocht van Eindhout om eventueel overlast te beperken in de omgeving.

De werken ter hoogte van Steenweg op Meerhout 4 zullen starten na de kermis, mei 2022. Schepenen Frank Sels licht ter zitting nog enkele aanpassingen toe.

## **BESLUIT**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de voorgestelde overeenkomst tot preciaire bezetting met Proximus/Connectimmo voor de plaatsing van de fietsenstalling goed.

### **Artikel 2**

De gemeenteraad machtigt het schepencollege met de verdere administratieve afhandeling van het dossier.

## **STEMMING**

---

19 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Anja Williams, Bart Baumans, Bob Nysmans, Caroline Janssens, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Jeroen Helsen, Leander Daems, Nele Devoghel, Niels Vermeulen, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 5 onthoudingen (*Ingrid De Rop, Louis Van Meijvis, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

<b>15.02</b>	Goedkeuring gratis grondafstand verkaveling Dongenblok.
--------------	---

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

Libra Notarissen heeft een ontwerp van akte bezorgd over de kosteloze grondafstand bij een verkaveling nabij de straat Dongenblok, Veerle-Laakdal: een perceel grond met de daarop uitgevoerde infrastructuurwerken, nabij de straat Dongenblok, ter plaatse 'Kerk Veld' en 'Getteken', voorheen volgens kadaster bekend volgens nagemelde verkavelingsakte sectie A, delen van nummers 357 G P0000, 395 Z 2 P0000, 395 A 3 P0000, 395 B 3 P0000 en 395 C 3 P0000, thans volgens kadaster bekend sectie A, delen van nummers 357 H P0000, 395 Z 2 P0000, 395 K 3 P0000, 395 L 3 P0000 en 395 H 3 P0000, en

gekend onder gereserveerd perceelsidentificatienummer 807 P P0000, met een oppervlakte volgens meting van 12a88ca.

De omgevingsvergunning, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen in de zitting van 23/11/2017, alsook de gemeenteraadsbeslissing van 24/10/2017 over de zaak van de wegen, werd een gratis grondafstand opgelegd: lot 13 wordt kosteloos afgestaan om opgenomen te worden in het openbaar domein.

De infrastructuurwerken werden definitief opgeleverd. Het PV van oplevering werd ondertekend op 13/12/2021.

## **JURIDISCH KADER**

---

Decreet lokaal bestuur – burgerlijk recht.

## **ARGUMENTATIE**

---

Dienst patrimonium heeft geen inhoudelijke opmerkingen en gaat akkoord met de voorgestelde kosteloze grondafstand om opgenomen te worden in het openbaar domein van de gemeente Laakdal.

## **BESLUIT**

---

### **Artikel 1**

De kosteloze grondafstand bij een verkaveling nabij de straat Dongenblok, Veerle-Laakdal: een perceel grond met de daarop uitgevoerde infrastructuurwerken, nabij de straat Dongenblok, ter plaatse 'Kerk Veld' en 'Getteken', voorheen volgens kadaster bekend volgens nagemelde verkavelingsakte sectie A, delen van nummers 357 G P0000, 395 Z 2 P0000, 395 A 3 P0000, 395 B 3 P0000 en 395 C 3 P0000, thans volgens kadaster bekend sectie A, delen van nummers 357 H P0000, 395 Z 2 P0000, 395 K 3 P0000, 395 L 3 P0000 en 395 H 3 P0000, en gekend onder gereserveerd perceelsidentificatienummer 807 P P0000, met een oppervlakte volgens meting van 12a88ca, zoals weergegeven op het verkavelingsplan/proces-verbaal van opmeting dat werd opgemaakt door landmeter-expert Bram Van Meulebroeck (voor 'Plan 2' BVBA te Herentals) op 29/12/2018 te aanvaarden en aldus de afstand definitief goed te keuren.

### **Artikel 2**

Het door Libra Notarissen uit Laakdal opgemaakte en aan de raad voorgelegde ontwerp van akte goed te keuren.

### **Artikel 3**

Het schepencollege te machtigen tot de verdere afhandeling van de procedure.

## **STEMMING**

---

22 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Anja Williams, Bart Baumans, Bob Nysmans, Caroline Janssens, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Nele Devoghel, Niels Vermeulen, Richard Laermans, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer, Katrien Masschalck*) en 2 onthoudingen (*Louis Van Meijvis, Paul Mondelaers*).

16.01	Aanvraag plaatsing ANPR camera's N174 (Nieuwe Baan) en Heikantstraat.
-------	---

## AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

---

Opdat de politie de doelstellingen zoals bepaald in het lokale politionele veiligheidsbeleid kan behalen, zijn alle mogelijke middelen noodzakelijk. Niet alleen qua mankracht maar ook technische ondersteuning.

Een efficiënt hulpmiddel voor de uitvoering van het takenpakket van de politie betreft de inzet van bewakingscamera's - nummerplaatlezers. Deze kunnen ingezet worden voor het uitvoeren van taken van bestuurlijke en gerechtelijke politie, inzonderheid op het vlak van toezicht en opsporing.

Onder meer volgende taken kunnen geïdentificeerd worden:

- misdrijven tegen personen of goederen voorkomen
- opsporen en identificeren van daders van strafbare feiten
- inbraken in woningen en andere gebouwen
- drugs (in- en uitvoer, smokkel, dealen)
- verkeersveiligheid
- strijd tegen rondtrekkende dadergroeperingen

Door de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout werden volgende locaties geïdentificeerd voor het plaatsen van bijkomende ANPR camera's (alle onderstaande locaties situeren zich rondom de nieuwe rotonde):

- N174, Nieuwe Baan 1
- N174, Nieuwe Baan 2
- Heikantstraat 1

Als bijlage wordt de toestemmingsaanvraag van de korpschef van de politiezone Geel Laakdal Meerhout gevoegd waarin het type camera, de doeleinden, de gebruiksmodaliteiten, de plaats en een impact- en risicoanalyse op het vlak van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en op operationeel niveau beschreven worden.

De financiering voor de plaatsing van deze camera's valt ten laste van de respectievelijke aanvragende politiezone. Ook de exploitatie- en onderhoudskosten zijn volledig ten laste van de politiezone. Per installatie zal ook de nodige bebording voorzien worden volgens de camerawetgeving.

## JURIDISCH KADER

---

- Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden;
- Verord. (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (AVG);
- Richtl. (EU) nr. 2016/680, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad (RGS);
- Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 2, §2, 286, 287 en 288
- Wet op het Politieambt van 5 augustus 1992, artikel 25/4, §1, 1°;
- Wet van 30 juli 2018 tot bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

- Koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.

## ARGUMENTATIE

---

- Dienst mobiliteit kan de installatie van deze camera's positief adviseren, zeker op het gebied van verkeersveiligheid maar ook om bij te dragen tot het behalen van alle andere doelstellingen van de politie.
- De beslissing tot aankoop en plaatsing van bijkomende vaste ANPR-camera's werd op 6 november 2018 door de politieraad genomen.
- De aanwezigheid van ANPR-camera's op het grondgebied van de politiezone Geel/Laakdal/Meerhout zal toelaten om de volgende lokale doeleinden te bereiken: het delen van geanonimiseerde data met de wegbeheerders en de gemeentelijke overheden in het raam van de mobiliteit. Het betreft het delen van telgegevens over het aantal voertuigen dat de camera's voorbij reed en bevat geen persoonsgegevens, noch elementen die verbonden zijn met het beroepsgeheim van de politiefunctie;
- De locaties werden in het verleden reeds besproken en principieel goedgekeurd, maar de uitvoering werd uitgesteld in functie van de aanleg van de zuidelijke rotonde.

## BESLUIT

---

### Artikel 1

De gemeenteraad geeft toestemming voor het gebruik van vaste ANPR-camera's op zichtbare wijze door de politiediensten op het grondgebied van de gemeente.

### Artikel 2

Deze toestemming wordt ter kennis gebracht aan de korpschef, die instaat voor het gebruik van de camera's op zichtbare wijze door de politiediensten conform de overeenkomstige wettelijke bepalingen. Deze toestemming wordt ter kennis gebracht aan de procureur des Konings.

## STEMMING

---

22 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Anja Williams, Bart Baumans, Bob Nysmans, Caroline Janssens, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Nele Devoghel, Niels Vermeulen, Richard Laermans, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer, Katrien Masschalck*) en 2 onthoudingen (*Louis Van Meijvis, Paul Mondelaers*).

<b>17.00.a</b>	Werken Buurthuis.
----------------	-------------------

Raadslid Anja Williams is blij dat de werken in de keuken een aanvang nemen. Daarnaast is de aanpak van de veranda een belangrijk werkpunt. Dan kan men immers meer volk ontvangen en meer inkomsten verwerven.

De burgemeester legt uit dat dit punt ook tijdens het participatietraject ter sprake is gekomen. De concessiehouders hebben dit ingebracht en het bestuur is al met hen in overleg gegaan. De prioriteit is aan de keuken gegeven in functie van het verenigingsleven, omdat daar enige renovatie- en verfraaiingswerken zich opdringen. De veranda wordt dan in een ruimer kader gezien. De zaal is al enkele decennia heel intensief in gebruik. Het gemeentebestuur wil naar een ruimere visie gaan, waarbij

gedacht wordt aan een verdere uitbouw van de toneelzaal inclusief de veranda. Dit engagement is men in 2013 aangegaan toen het contract met de gemeente is gesloten. De mankementen aan de veranda zijn ondertussen opgelost. Het bestuur wil in afwachting van de ruimere visie in overleg gaan en al dan niet tegemoetkomen aan de vragen. Bovendien is het gebouw gelegen in een parkzone waarvoor de nodige goedkeuringsprocessen en dergelijke doorlopen moeten worden. Het bestuur weet dan ook nog niet of een uitbreiding mogelijk zal zijn. De burgemeester benadrukt dat in het buurthuis ook al heel wat zaken zijn verwezenlijkt zodat de concessiehouders het gebouw op een degelijke manier kunnen uitbaten en aan verenigingen ter beschikking stellen. Recent zijn schilderwerken doorgevoerd en is de verlichting in de zaal verled. Verder wordt nog de huisraad van de keuken vervangen naast de verzwaaring van de elektriciteit en de aanschaf van een nieuwe poetsmachine.

Raadslid Anja Williams vindt alles wat al uitgevoerd is heel mooi, maar voor de concessiehouders is het de bekommernis dat de veranda beter vergroot kan worden nu aldaar ook een nieuwe speeltuin komt. Dat zou een opwaardering zijn.

De burgemeester bevestigt dat dit past in de totale aanpak van het buurthuis, waarvoor een ontwerper aangesteld moet worden. Het moet passen binnen de parkzone maar ook financieel, binnen het meerjarenplan. De opwaardering van de speeltuin is een van de actiepunten vanuit het participatietraject en hopelijk kan de uitbreiding van de veranda ondersteund worden.

## **STEMMING**

---

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>20.01</b>	Ontruiming gedeelte begraafplaats De Heuvels.
--------------	---

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

De gemeente wenst een gedeelte van begraafplaats “De Heuvels” in Vorst-Meerlaar te ontruimen. In een raadsbesluit van 27 oktober 2020 werd beslist om geen nieuwe begravingen toe te staan op deze begraafplaats.

Volgens het gemeentelijk reglement begraafplaatsen en lijkbezorging is ontruimen de definitie voor “het verwijderen van grafzerken en andere grafmonumenten en/of de stoffelijke overschotten”. In dit geval wordt ervoor gekozen om enkel de grafzerken en andere grafmonumenten te verwijderen.

## **JURIDISCH KADER**

---

Decreet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 16 januari 2004 en wijzigingen;

Besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria;

Omzendbrief van 11 april 2005 betreffende de toepassing van het decreet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 16 januari 2004;

Gemeentelijk reglement begraafplaatsen en lijkbezorging 21/12/2021;

Besluit van de gemeenteraad van 27 oktober 2020: “20.02 Beslissing om geen nieuwe begravingen toe te laten op begraafplaats De Heuvels”.



## ARGUMENTATIE

---

Volgens de wetgeving dient een grafrust van tien jaar gegarandeerd te worden. Het gemeentelijk reglement stipuleert daarenboven dat een niet-geconcedeerd graf gedurende 20 jaar wordt bewaard. De graven waarvan sprake zijn van de jaren 1955 tot 1984. Voor deze graven is de voorgeschreven termijn van 20 jaar daardoor reeds verschillende jaren verstreken. Bij graven waarop een grafrust gegarandeerd moet worden, wordt hiermee rekening gehouden.

## BESLUIT

---

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt de beslissing tot ontruiming van een gedeelte van begraafplaats De Heuvels in Vorst-Meerlaar. Het gaat over het stuk links van de inkom wanneer men de begraafplaats betreedt en waarop de personen begraven zijn tussen 1955 en 1984 zonder concessie. Hierbij wordt rekening gehouden met de grafrust van 10 jaar.

### Artikel 2

De nabestaanden mogen binnen de termijn die door het college van burgemeester en schepenen wordt bepaald de grafzerken en andere ornamenten verwijderen. Indien de nabestaanden de grafzerk en andere ornamenten niet binnen deze termijn verwijderen, wordt deze eigendom van de gemeente en worden ze ambtshalve verwijderd. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

### Artikel 3

Het gaat enkel om een ontruiming, er wordt niet ontkneld.

### Artikel 4

Voor de ontruiming van dit perceel wordt een draaiboek opgemaakt.

## STEMMING

---

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*), 7 stemmen tegen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers*) en 3 onthoudingen (*Louis Van Meijvis, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

21.01	Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst en opdrachtverklaring lokale diensteneconomie IN-Z 2022.
-------	--

## AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

---



De gemeente schakelt IN-Z in voor het verhuurpunt van de eTuktuks. De huidige overeenkomst met IN-Z loopt tot 30 april 2022. Hierdoor is het nodig om een nieuwe overeenkomst (1 mei 2022 tot en met 30 april 2023) af te sluiten om de continuïteit van het verhuurpunt te waarborgen.

## **JURIDISCH KADER**

---

Decreet Lokaal Bestuur.

Decreet van 22 november 2013 betreffende de Lokale Diensteneconomie.

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet Lokale Diensteneconomie.

Besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

## **ARGUMENTATIE**

---

De overeenkomst heeft een kleine aanpassing ten opzichte van vorig jaar. Uit het voorgaande werkjaar is gebleken dat 1,6 VTE doelgroepmedewerkers voldoende is om een goede werking van het verhuurpunt te waarborgen. Gezien de ervaring van de doelgroepmedewerkers is er geen werkplaatsbeheerder meer nodig. Deze werd geschrapt uit de overeenkomst.

## **FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE**

---

Actie 000122: We ontsluiten de stoomzagerij door middel van het verhuurpunt eTuktuks i.s.m. partners Kempens Landschap en IN-Z.

RA000571: € 60.000

Het lokale bestuur cofinanciert op jaarbasis maximum 1,6 VTE doelgroepwerknemer(s) aan een totaal jaarbudget van 46.400 euro.

## **BESLUIT**

---

### **Enig artikel**

De Gemeenteraad verleent goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst en opdrachtverklaring lokale diensteneconomie tussen gemeente Laakdal en vzw IN-Z voor de periode 2022-2023.

### **STEMMING**

---

15 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Jeroen Helsen, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 9 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

De UiTPAS is een spaar- en voordeelkaart als impuls voor lokale vrijetijdsparticipatie. Met een UiTPAS kan je punten sparen en inruilen voor een aantal voordelen in alle UiTPAS-regio's. De UiTPAS is daarnaast ook een instrument om inclusie te versterken. Mensen in armoede krijgen de UiTPAS gratis en kunnen met deze UiTPAS korting krijgen op de aangesloten vrijetijdsactiviteiten in hun regio.

Onze gemeente heeft samen met Stuifzand (voorheen Cultuurnetwerk Kempen) de ambitie uitgesproken om onze vrijetijdsparticipatie inclusiever te maken. Samen met de zeven Stuifzandgemeenten onderzochten we de mogelijkheden waarbij drie scenario's werden bekeken (1/ alles blijft zoals het is, 2/ de Stuifzandgemeenten worden een UiTPAS regio 3/ de Stuifzandgemeenten sluiten aan bij de bestaande regio UiTPAS Kempen). Bij de voorbereiding werden diverse diensten van onze gemeenten betrokken. In juni/juli 2021 namen de colleges van burgemeester en schepenen van de zeven gemeenten de principebeslissing aan te sluiten bij UiTPAS Kempen. In het najaar van 2021 werden afspraken gemaakt met de 7 bestaande gemeenten van UiTPAS Kempen én de regio Neteland die net als de Stuifzandgemeenten wenst aan te sluiten. Ook Merksplas wenst toe te treden.

Dit proces werd ondersteund door publiq. Publiq is een vzw die in opdracht van de Vlaamse overheid participatie aan het vrijetijds- en cultuuraanbod verhoogt en verbreed. In dat kader zijn zij programmacoördinator de UiTPAS en zijn ze partner van alle lokale besturen en verenigingen die werken met UiTPAS.

In februari 2022 hebben de 7 bestaande UiTPAS gemeenten (Beerse, Hoogstraten, Lille, Oud-Turnhout, Ravels, Turnhout, Vosselaar) de toetreding van de zeven Stuifzand gemeenten, de vijf Netelandgemeenten én Merksplas goedgekeurd. De regio zou – indien elke gemeenteraad het goedkeurt - per 1 januari 2023 uitbreiden tot 20 gemeenten (zie bijlage voor een overzichtskaart).

## **JURIDISCH KADER**

---

Decreet Lokaal Bestuur.

## **ARGUMENTATIE**

---

De UiTPAS biedt heel wat voordelen aan onze inwoners en verenigingen:

- Het aanbod voor inwoners (met kansentarief) wordt groter. De inwoners hebben ook korting/toegang voor activiteiten in andere gemeenten.
- De inwoners kunnen ook in andere UiTPAS-regio's toffe dingen doen. Het kansentarief is tot nu toe wel beperkt tot regio Kempen, maar het sparen van punten en omruilen van voordelen niet.
- Promo op maat. Informatie over het vrijetijdsaanbod in je omgeving of gelinkt aan je interesses.
- UiTPAS is herkenbaar en gelinkt aan de UiT-databank. Spaart weer wat werk om over je aanbod te communiceren én er geldt al een informeel kwaliteitslabel.
- Het biedt aan verenigingen een (beheers)platform dat niet alleen de communicatie regionaal verruimd maar ook de financiële afhandeling van deelnemers uit kansengroepen te vergemakkelijkt.

Adviezen van de betrokken fora zijn toegevoegd in bijlage.

## FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

---

BD000008 Lokaal geïntegreerd gezinsbeleid.

AP000021 We ondersteunen kwetsbare gezinnen.

AC000206 We onderzoeken, samen met andere gemeentelijke diensten, de mogelijkheid om in Laakdal een vrijetijdspas, UitPas,... in het leven te roepen.

RA000880: € 8000/ jaar

Eénmalige kosten in 2022 voor aankoop hardware en software.

Jaarlijks terugkerende kosten:

Bijdrage van € 0,25 per inwoner – raming kosten € 4100 – deze kost omvat de administratieve opvolging van de UiTPAS binnen Stuifzand.

Tussenkost van de gemeente voor de solidaire kostendeling kansentarief (20% wordt gedragen door de gebruiker, 40 % door de aanbieder, 40 % door de gemeente van de gebruiker) – raming kosten € 3900 – deze kosten zullen in het eerste jaar lager zijn en stijgen naarmate het gebruik van de UiTPAS toeneemt.

## BESLUIT

---

### Artikel 1

De Gemeenteraad keurt de aansluiting bij UiTPAS Kempen goed.

### Artikel 2

De Gemeenteraad onderschrijft de basisovereenkomst van UiTPAS Kempen en Publiq, inclusief de algemene voorwaarden van UiTPAS die een annex zijn bij de basisovereenkomst.

## STEMMING

---

19 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Anja Williams, Bart Baumans, Bob Nysmans, Caroline Janssens, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Jeroen Helsen, Leander Daems, Nele Devoghel, Niels Vermeulen, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 5 onthoudingen (*Ingrid De Rop, Louis Van Meijvis, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

<b>21.03</b>	Goedkeuring huishoudelijk reglement gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun.
--------------	--

## AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

---

Vanaf 1/5/2022 zal de gemeente volledig instaan voor de verhuur van de zalen in 't Fortun. Hiervoor werd een huishoudelijk reglement opgemaakt dat gebaseerd werd op het reglement van het sportcentrum Kwade Plas.

## JURIDISCH KADER

---

Decreet Lokaal Bestuur

## ARGUMENTATIE

---

Voor het gebruik van de lokalen in ontmoetingscentrum 't Fortun is het noodzakelijk om een huishoudelijk reglement vast te stellen.

Er wordt ter zitting bepaald dat de twee openbare parkings die eigendom zijn van de gemeente mogen gebruikt worden door gebruikers van het ontmoetingscentrum.

## FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

---

Retributie via retributiereglement.

## BESLUIT

---

### Artikel 1

De Gemeenteraad verleent goedkeuring aan het huishoudelijk reglement gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun.

### Artikel 2

Het reglement wordt geëvalueerd na 6 maanden.

## STEMMING

---

15 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Paul Mondelaers, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 9 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

<b>21.04</b>	Goedkeuring retributiereglement gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun.
--------------	--

## AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

---

Vanaf 1 mei 2022 staat de gemeente in voor de verhuur van de ruimtes van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun. Dit noodzaakt ons tot de opmaak van een retributiereglement.

## JURIDISCH KADER

---

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

## **ARGUMENTATIE**

---

De gemeente stelt de ruimtes van het ontmoetingscentrum 't Fortun ter beschikking aan verenigingen en particulieren. Het is billijk en redelijk deze verenigingen en particulieren een vergoeding te laten betalen voor het gebruik van de ruimtes. Het is aangewezen om hiervoor een retributie te vestigen ten voordele van de gemeente.

## **BESLUIT**

---

### **Enig artikel**

De gemeenteraad gaat akkoord met het onderstaande reglement.

### **Artikel 1**

Met ingang van 1 mei 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun (Smissestraat 3, 2430 Laakdal).

### **Artikel 2. Voorwerp van het reglement**

#### **1. Gebruik door (niet-) Laakdalse verenigingen / particuliere gebruikers**

Volgende ruimtes komen in aanmerking voor terbeschikkingstelling:

- zaal Platina
- zaal Koper (verdieping)
- zaal Tin (verdieping)
- zaal Goud (verdieping)
- zaal Zilver (verdieping)
- cafetaria

Voor het bepalen van de tarieven van de retributie op terbeschikkingstelling van deze ruimtes worden de gebruikers ingedeeld in drie categorieën volgens het type vereniging en het soort gebruik:

- erkende Laakdalse verenigingen
- niet-erkende Laakdalse verenigingen
- niet-Laakdalse verenigingen

De tarieven worden aangerekend volgens onderstaande dagdelen of meerdere dagdelen:

- voormiddag: 8.00u - 12.00u
- namiddag: 13.00u - 17.00u
- avond: 18.00u - 22.00u

#### **2. Gebruik door muzikanten**

Volgende ruimte komt in aanmerking voor terbeschikkingstelling:

- repetitielokaal Box in the box

Hiervoor wordt een vast tarief per dagdeel aangerekend volgens het aantal muzikanten.

#### **3. Gebruik door Laakdalse verenigingen**

Volgende ruimte komt in aanmerking voor terbeschikkingstelling:

- kelder

Hiervoor wordt een vast jaartarief aangerekend volgens het type vereniging.

### **Artikel 3. Tarieven**

De tarieven worden als volgt vastgelegd:

#### **1. Gebruik door (niet-) Laakdalse verenigingen / particuliere gebruikers**

<b>ZAAL PLATINA</b>	<b>ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING</b>	<b>NIET ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING</b>	<b>NIET - LAAKDALSE VERENIGING</b>
Vergadering zonder keuken (per dagdeel)	€ 25	€ 35	€ 100
Vergadering zonder keuken (meerdere dagdelen)	€ 50	€ 70	€ 200
Culturele activiteit zonder keuken (per dag)	€ 125	€ 150	€ 225
Culturele activiteit met keuken (per dag)	€ 150	€ 175	€ 250
Repetitie (per dagdeel)	€10	€12	€ 15
Keuken (per dagdeel)	€ 25	€ 35	€ 50
Tentoonstelling (per dag)	€ 5	€ 7	€ 10
Eetdag met keuken (per dag)	€ 210	€ 230	€ 250
<b>ZAAL KOPER / GOUD / ZILVER / TIN</b>	<b>ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING</b>	<b>NIET ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING</b>	<b>NIET - LAAKDALSE VERENIGING</b>
Vergadering (per dagdeel)	€ 10	€ 12	€ 15
Vergadering (meerdere dagdelen)	€ 20	€ 24	€ 30
Repetitie (per dagdeel)	€ 10	€ 12	€ 15

CAFETARIA	ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET - LAAKDALSE VERENIGING
Gebruik zonder keuken (per dagdeel)	€ 25	€ 30	€ 35
Gebruik zonder keuken (meerdere dagdelen)	€ 50	€ 60	€ 70
Gebruik met keuken (per dagdeel)	€ 50	€ 55	€ 60
Gebruik met keuken (meerdere dagdelen)	€ 100	€ 110	€ 120

De tarieven voor particuliere gebruikers bedragen:

- zaal Koper / Goud / Zilver / Tin / Cafeteria: € 40 per dagdeel en € 80 voor meerdere dagdelen
- zaal Platina: € 125 per dagdeel en € 250 voor meerdere dagdelen

## 2. Gebruik door muzikanten

De tarieven voor het gebruik van het repetitielokaal Box in the Box bedragen:

- voor 1 muzikant: € 2,5 per dagdeel
- voor 2 of meer muzikanten: € 6 per dagdeel

## 3. Gebruik door Laakdalse verenigingen

De tarieven voor het gebruik van de kelder bedragen:

- voor erkende Laakdalse verenigingen: € 25 per jaar
- voor niet erkende Laakdalse verenigingen: € 35 per jaar

## Artikel 4.

Organisaties met een dienstverlenende functie kunnen vrijgesteld worden van betaling. De tarieven worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen in hun jaarcontract.

Gemeentelijke fora en adviesraden worden voor hun gemeentelijke activiteiten vrijgesteld van betaling.

## Artikel 5.

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2023 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand november voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand maart 2022.

### **Artikel 6. Afrondingsregel**

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma.

Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent.

Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

### **Artikel 7. Waarborg en extra kosten:**

Bij eenmalige activiteiten kan een waarborg van maximum € 250 aangerekend worden. De verdere uitwerking hiervan wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien er door nalatigheid of slordigheid extra moet gepoetst worden dan zal er een meerkost van € 15 per uur worden aangerekend.

### **Artikel 8. Annulaties**

In geval van annulering van een reservatie zijn volgende regels van toepassing:

- Annuleren is verplicht en kan enkel en alleen via mail.
- Annuleren is kosteloos tot 12u voor de reservatie.
- Annuleren binnen de 12u voor de reservatie met verwittiging: je betaalt de geboekte zaal.
- Annuleren binnen de 12 u voor de reservatie zonder verwittiging: je betaalt de gereserveerde zaal + een boete van 25 euro bovenop.

### **Artikel 9. Wijze van betaling**

De retributie moet binnen de 14 dagen na de reservatie betaald worden of voor de uiterste datum die vermeld wordt op de factuur dat wordt toegezonden.

De betaling gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente.

Enkel indien de ruimtes niet ter beschikking gesteld en onbezet zijn, kunnen terbeschikkingstellingen toegestaan worden, mits onmiddellijk en voorafgaandelijke betaling, in overeenstemming met het tarief en dit in handen van de directie of zijn afgevaardigde die hiervoor een ontvangstbewijs moet afleveren.

### **STEMMING**

15 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Paul Mondelaers, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 9 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

<b>28.00.a</b>	Opvang vluchtelingen.
----------------	-----------------------

Zie agendapunt 28.00.b: # PlekVrij.



## STEMMING

---

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>28.00.b</b>	# PlekVrij.
----------------	-------------

De voorzitter meldt dat de fractie Groen het toegevoegd punt opvang vluchtelingen heeft ingebracht. Daarnaast heeft Stem! & Open Vld ook # PlekVrij ingebracht. De voorzitter vraagt om een korte toelichting te geven en daarna kan de schepen antwoorden.

Raadslid Katrien Masschalck vindt het jammer dat er maar één maatschappelijk werker verantwoordelijk is voor de circa 35 opvanggezinnen. Deze heeft tot nu toe 16 gezinnen kunnen bezoeken en daarvan zijn 4 naar Brussel doorgestuurd. Er zijn helaas nog geen Oekraïners in Laakdal via Brussel gekomen. Het raadslid heeft het daar moeilijk mee en zij heeft het gevoel dat dit een beetje wordt tegengehouden. Het raadslid is van mening dat men hiervoor helemaal moet gaan en zij hoopt dat de opdeling van de maatschappelijk werkers nog gewijzigd kan worden, zodanig dat een deel mee op bezoek kan gaan bij de mensen thuis. Daarnaast is het ook jammer dat de scholen nog altijd niet met elkaar hebben gesproken over het onderwijs. Het zou goed zijn indien de scholen daarin begeleiding krijgen, zowel voor de toekomst van die kinderen als voor de gastgezinnen. Zij vraagt of er al Oekraïense boeken besteld zijn voor de bibliotheek zodanig dat de gastgezinnen daar terecht kunnen? Wordt ook een Facebookgroep opgestart voor iedereen die met Oekraïense vluchtelingen en opvanggezinnen te maken heeft? Het raadslid stelt verder voor om eens per maand een praatcafé te doen zodanig dat mensen ervaringen kunnen uitwisselen. Misschien kan dat in 't Fortuin worden georganiseerd samen met een drankbonnetje? Dat kan van enorme meerwaarde zijn voor de opvanggezinnen en de Oekraïense mensen.

De voorzitter vraagt of raadslid Paul Mondelaers nog een toevoeging wenst te doen. Dat is niet het geval. De voorzitter geeft het woord aan de burgemeester.

De burgemeester legt uit dat er vrij weinig beweging is ten opzichte van de vorige gemeenteraad. De burgemeester zal de verschillende voorstellen van het raadslid morgen op de projectgroep ter sprake brengen. Verder is het niet zo dat men niet de koppen bij elkaar heeft gestoken en dat er geen individuele contacten zijn met de schooldirecties of met de leerkrachten. Samen met de zes schooldirecties is een datum geprikt om te bezien hoe men de krachten kan bundelen. Momenteel zijn nog geen behoeftes aangegeven, buiten Klein-Vorst. Het heeft echter wel de aandacht. Dit is ook al een paar keer besproken geweest op de projectgroep. Het is immers belangrijk dat de kinderen goed worden opgevangen. De traagheid heeft alles te maken met allerlei onzekere factoren, zodat het heel moeilijk is om iedereen massaal uit te nodigen. Dit wordt gefaseerd en goed onderbouwd gedaan. De burgemeester krijgt morgen ook een terugkoppeling over de huisbezoeken. Afhankelijk van de uitkomst wordt dit geregistreerd in de huisvestingstool en kunnen de mensen naar Laakdal geleid worden. De burgemeester hoort anderzijds vanuit Vlaanderen ook signalen dat de verwachte aantallen helemaal niet voldoen aan de eerdergenoemde aantallen. De burgemeester wil ervoor waken dat veel wordt opgezet en georganiseerd om dan uiteindelijk te eindigen met geen invulling of gebruikmaking van de diensten. Men moet het evenwicht houden, want de reguliere werking loopt ondertussen ook door.

Raadslid Katrien Masschalck merkt op dat als men de informatie niet doorgeeft aan Brussel, de mensen ook niet kunnen komen. Tot nu toe zijn maar vier namen doorgegeven.

De burgemeester legt uit dat de informatie wel wordt doorgegeven aan Brussel.

De burgemeester voegt toe dat er ook 22 private vluchtelingen zijn aangemeld bij burgerzaken en 17 bij de sociale dienst. Laakdal probeert een steentje bij te dragen bij de huisvesting van die mensen.

## **STEMMING**

---

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

<b>29.01</b>	Pontes. Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering van 23 juni 2022. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde.
--------------	---

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een bijzondere algemene vergadering op 23 juni 2022. Het betreft een bijzondere algemene vergadering waarop een wijziging van de statuten van PONTES staat geagendeerd.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

Vermits een bijzondere meerderheid van de leden-gemeenten een statutenwijziging moet goedkeuren, is zowel de goedkeuring in de gemeenteraad als de aanwezigheid van de gemeentelijke afgevaardigde tijdens de algemene vergadering van groot belang.

## **JURIDISCH KADER**

---

Artikel 34, §2, 2°, artikel 41, §2, 4° en 9° en artikel 427 van het decreet lokaal bestuur.

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Een statutenwijziging van een intergemeentelijk samenwerkingsverband moet met bijzondere meerderheden worden goedgekeurd door de algemene vergadering.

## **ARGUMENTATIE**

---

De gemeente Laakdal is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES.

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de algemene vergadering met opgave van de agenda. Tevens werden alle documenten toegevoegd die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen.

Alle wijzigingen in de statuten zijn artikelsgewijze opgenomen in een historische en toekomstige versie van de statuten, die uitvoerig worden toegelicht in een begeleidende toelichtingsnota.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde statutenwijziging, kan de voorgestelde statutenwijziging worden goedgekeurd en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) dienovereenkomstig worden vastgesteld.

## BESLUIT

---

### Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 23 juni 2022, die er als volgt uit ziet:

- Bestuur: statuten (wijziging 2022) – goedkeuring.

### Artikel 2

De voorgelegde statutenwijziging wordt goedgekeurd.

### Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente, mevrouw Gerda Broeckx, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van PONTES op 23 juni 2023 wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

## STEMMING

---

15 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Jeroen Helsen, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 9 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

29.02	IOK. Uitnodiging voor de algemene vergadering van 17 mei 2022. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde.
-------	---

## AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

---

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van 17 mei 2022 volgende agendapunten bevat:

1. Statutaire benoemingen
  - a. Vervanging bestuurder
  - b. Aanstelling Commissaris-revisor
2. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2021
4. Resultaatsbestemming 2021
5. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2021, afgesloten per 31 december 2021
6. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2021
7. Dubbel presentiegeld voorzitter
8. Varia

## JURIDISCH KADER

---

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van IOK;

## **ARGUMENTATIE**

---

Overwegende dat de raad kennis neemt van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 17 mei 2022;

Overwegende dat de raad kennis neemt van de voordracht van de heer Carl Verelst als bestuurder van IOK ter vervanging van de heer Luc Vleugels;

Overwegende dat de raad kennis neemt van het voorstel tot benoeming als commissaris-revisor van EY Bedrijfsrevisoren, Borsbeeksebrug 26, 2600 Berchem met als vaste vertegenwoordiger de heer Christoph Oris tot commissaris voor een periode van 3 jaar. Deze opdracht wordt verdeeld in 4 deelopdrachten. De vergoeding voor deelopdracht 2 (IOK) voor 3 jaar bedraagt 43.560 euro (incl. btw);

Overwegende dat de raad kennis neemt van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021;

Overwegende dat de raad kennis neemt van de jaarrekening over het boekjaar 2021, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen;

Overwegende dat de raad kennis neemt van het verslag van de commissaris-revisor;

Overwegende dat goedkeuring kan worden gegeven aan het jaarverslag, de jaarrekening met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de klassieke jaarvergadering;

Overwegende dat om die reden kwijting kan worden gegeven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2021;

Overwegende dat de raad kennis neemt van de toelichtende nota van het voorstel om de voorzitter van de raad van bestuur een dubbel presentiegeld toe te kennen ingevolge de mogelijkheid voorzien in het wijzigingsdecreet Versterking Lokale Democratie, met volgende uitbreiding van het Decreet Lokaal Bestuur tot gevolg;

*“Aan de voorzitter van de raad van bestuur kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatie van mandaten, waaraan een dubbel presentiegeld verbonden is in meerdere dienstverlenende verenigingen, bepaalt het lid van de raad van bestuur in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.”*

Overwegende dat de raad zich aansluit bij het voorstel om een dubbel presentiegeld toe te kennen aan de voorzitter van de raad van bestuur.

## **BESLUIT**

---

### **Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de benoeming van de heer Carl Verelst als bestuurder van IOK.

### **Artikel 2**

Goedkeuring te verlenen aan de benoeming van EY bedrijfsrevisoren met als vaste vertegenwoordiger de heer Christoph Oris tot commissaris voor een periode van 3 jaar. De vergoeding voor deelopdracht 2 bedraagt 43.560 euro (incl. btw).

### **Artikel 3**

Goedkeuring te verlenen aan het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021.

### **Artikel 4**

Goedkeuring te verlenen aan de jaarrekening over het boekjaar 2021, afgesloten per 31 december 2021, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

### **Artikel 5**

Goedkeuring te verlenen aan de kwijting, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2021.

### **Artikel 6**

Goedkeuring te verlenen aan de toekenning van een dubbel presentiegeld aan de voorzitter van de raad van bestuur.

### **Artikel 7**

Bovenstaande besluitvorming bepaalt het mandaat van de volmachtdrager de heer Bart Baumans van de algemene vergadering.

## **STEMMING**

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 10 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

<b>29.03</b>	IOK Afvalbeheer. Uitnodiging voor de algemene vergadering van 17 mei 2022. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde.
--------------	---

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van 17 mei 2022 volgende agendapunten bevat:

9. Statutaire benoemingen
  - c. Vervanging bestuurder
  - d. Aanstelling Commissaris-revisor
10. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
11. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2021
12. Resultaatsbestemming 2021
13. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2021, afgesloten per 31 december 2021

14. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2021
15. Dubbel presentiegeld voorzitter
16. Varia

## **JURIDISCH KADER**

---

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van IOK Afvalbeheer;

## **ARGUMENTATIE**

---

Overwegende dat de raad kennis neemt van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 17 mei 2022;

Overwegende dat de raad kennis neemt van de voordracht van de heer Carl Verelst als bestuurder van IOK Afvalbeheer ter vervanging van de heer Luc Vleugels;

Overwegende dat de raad kennis neemt van het voorstel tot benoeming als commissaris-revisor van EY Bedrijfsrevisoren, Borsbeeksebrug 26, 2600 Berchem met als vaste vertegenwoordiger de heer Christoph Oris tot commissaris voor een periode van 3 jaar. Deze opdracht wordt verdeeld in 4 deelopdrachten. De vergoeding voor deelopdracht 1 (IOK Afvalbeheer) voor 3 jaar bedraagt 43.560 euro (incl. btw);

Overwegende dat de raad kennis neemt van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021;

Overwegende dat de raad kennis neemt van de jaarrekening over het boekjaar 2021, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen;

Overwegende dat de raad kennis neemt van het verslag van de commissaris-revisor;

Overwegende dat goedkeuring kan worden gegeven aan het jaarverslag, de jaarrekening met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de klassieke jaarvergadering;

Overwegende dat om die reden kwijting kan worden gegeven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2021;

Overwegende dat de raad kennis neemt van de toelichtende nota van het voorstel om de voorzitter van de raad van bestuur een dubbel presentiegeld toe te kennen ingevolge de mogelijkheid voorzien in het wijzigingsdecreet Versterking Lokale Democratie, met volgende uitbreiding van het Decreet Lokaal Bestuur tot gevolg;

*“Aan de voorzitter van de raad van bestuur kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatie van mandaten, waaraan een dubbel presentiegeld verbonden is in meerdere dienstverlenende verenigingen, bepaalt het lid van de raad van bestuur in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.”*

Overwegende dat de raad zich aansluit bij het voorstel om een dubbel presentiegeld toe te kennen aan de voorzitter van de raad van bestuur.

## **BESLUIT**

---

### **Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de benoeming van de heer Carl Verelst als bestuurder van IOK Afvalbeheer.

### **Artikel 2**

Goedkeuring te verlenen aan de benoeming van EY bedrijfsrevisoren met als vast vertegenwoordiger de heer Christoph Oris tot commissaris voor een periode van 3 jaar. De vergoeding voor deelopdracht 1 bedraagt 43.560 euro (incl. btw).

### **Artikel 3**

Goedkeuring te verlenen aan het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021.

### **Artikel 4**

Goedkeuring te verlenen aan de jaarrekening over het boekjaar 2021, afgesloten per 31 december 2021, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

### **Artikel 5**

Goedkeuring te verlenen aan de kwijting, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2021.

### **Artikel 6**

Goedkeuring te verlenen aan de toekenning van een dubbel presentiegeld aan de voorzitter van de raad van bestuur.

### **Artikel 7**

Bovenstaande besluitvorming bepaalt het mandaat van de volmachtdrager de heer Bart Baumans van de algemene vergadering.

## **STEMMING**

---

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 10 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

29.04	Fluvius OV. Algemene Vergadering/Jaarvergadering d.d. 8 juni 2022. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
-------	--

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 28 maart 2022 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 8 juni 2022 plaatsheeft te Affligem met als agenda:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2021.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Overwegende dat de Raad van Bestuur van Fluvius OV beslist heeft dat de vergadering digitaal zal gehouden worden INDIEN de coronamaatregelen het op termijn niet zouden toelaten fysiek te vergaderen;

## **JURIDISCH KADER**

---

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

## **BESLUIT**

---

### **Artikel 1**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 8 juni 2022 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2021.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

### **Artikel 2**

De plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente, dhr. Theo Van de Weyer, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging in Affligem op 8 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing. Indien de coronamaatregelen op termijn een fysieke vergadering niet zouden toelaten, zal de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van 8 juni 2022 digitaal gehouden worden.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [venootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:venootschapssecretariaat@fluvius.be).



## **STEMMING**

---

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 10 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

<b>29.05</b>	Fluvius Limburg. Uitnodiging algemene vergadering/jaarvergadering van 21 juni 2022. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
--------------	---

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

---

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg;

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal per aangetekend schrijven van 31 maart 2022 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Limburg die op 21 juni 2022 plaatsheeft in "Hotel Stayen, Tiensesteenweg 168 - 3800 Sint-Truiden";

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Laakdal per brief van 31 maart 2022 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze Algemene Vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale Algemene Vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken;

## **JURIDISCH KADER**

---

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

## **BESLUIT**

---

### **Artikel 1**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 21 juni 2022:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.

4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2021.
5. Verlenging van ex-Inter-aqua tot de normale vervaldag van Fluvius Limburg (29 maart 2037)
6. Verlenging van ex-Inter-media tot de normale vervaldag van Fluvius Limburg (29 maart 2037)
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.
9. Statutaire mededelingen.

## **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente Laakdal, mevrouw Gerda Broeckx die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 21 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

## **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be) .

## **STEMMING**

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 10 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

<b>29.06</b>	Fluvius Antwerpen. Uitnodiging algemene vergadering/jaarvergadering van 15 juni 2022. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
--------------	---

## **AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT**

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen;

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal per aangetekend schrijven van 1 april 2022 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Antwerpen die op 15 juni 2022 plaatsheeft in het Kasteel van Brasschaat, Hemelhoevedreef 1 te 2930 Brasschaat;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Laakdal per brief van 1 april 2022 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze Algemene Vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan

desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale Algemene Vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken;

## **JURIDISCH KADER**

---

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

## **BESLUIT**

---

### **Artikel 1**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen d.d. 15 juni 2022:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Antwerpen van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Antwerpen afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Antwerpen met betrekking tot het boekjaar 2021.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente Laakdal, de heer Raf Moons, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen op 15 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

## **STEMMING**

---

14 stemmen voor (*Ils Van Hove, Tine Gielis, Benny Smets, Frank Sels, Gerda Broeckx, Jurgen Mensch, Raf Moons, Bart Baumans, Bob Nysmans, Annelies Van Sweevelt, Hanne Lintermans, Nele Devoghel, Stefaan Hoes, Theo Van de Weyer*) en 10 onthoudingen (*Anja Williams, Caroline Janssens, Ingrid De Rop, Jeroen Helsen, Leander Daems, Louis Van Meijvis, Niels Vermeulen, Paul Mondelaers, Richard Laermans, Katrien Masschalck*).

<b>29.07</b>	IOK. Voordracht kandidaat-bestuurder.
--------------	---------------------------------------

Dit agendapunt wordt verdaagd.

<b>29.08</b>	IOK Afvalbeheer. Voordracht kandidaat-bestuurder.
--------------	---

Dit agendapunt wordt verdaagd.

	<b>MONDELINGE VRAGEN</b>
--	--------------------------

<b>31.00.a</b>	Mondelinge vraag (Richard Laermans) inzake kruispunt Langedijk-Steenbergen.
----------------	---

Raadslid Richard Laermans heeft een opmerking over het beperkte zicht op het kruispunt Langedijk-Steenbergen. Het raadslid pleit ervoor om de elektriciteitskasten aldaar weg te halen en elders te plaatsen. Dit is een gevaarlijke situatie.

Schepen Frank Sels zal bekijken of dat mogelijk is.

<b>31.00.b</b>	Mondelinge vraag (Niels Vermeulen) inzake ledigen vuilnisbakken kermis Eindhout.
----------------	--

Raadslid Niels Vermeulen deelt mee dat de N-VA fractie sedert 26 oktober 2021 het ledigen van de vuilbakken bij de kermis heeft ingebracht. Dit weekend is de kermis in Eindhout geweest. Naar aanleiding van een vraag, heeft het college geantwoord dat de vuilbakken door de gemeente zouden worden geledigd op de vrijdag voor aanvang van de kermis en op maandagmorgen. Het raadslid heeft twee foto's van maandagmorgen 9.00 uur en een foto van voor de opening van de kermis waarop te zien is dat de vuilbakken niet zijn geledigd. Blijkbaar werd de procedure niet gevolgd.

De burgemeester antwoordt dat dit bekeken wordt.

De voorzitter verklaart de vergadering geheven om 22:10 uur.

De algemeen directeur

Jerry Verspreet

De voorzitter

Ils Van Hove