

NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 27 OKTOBER 2020

Aanwezig: Ils Van Hove - Voorzitter
 Tine Gielis - Burgemeester
 Benny Smets - Schepen
 Frank Sels - Schepen
 Gerda Broeckx - Schepen
 Jurgen Mensch - Schepen
 Raf Moons - Schepen
 Anja Williams - Raadslid
 Bart Baumans - Raadslid
 Bob Nysmans - Raadslid
 Caroline Janssens - Raadslid
 Felix Vanbel - Raadslid
 Hanne Lintermans - Raadslid
 Ingrid De Rop - Raadslid
 Jeroen Helsen - Raadslid
 Leander Daems - Raadslid
 Louis Van Meijvis - Raadslid
 Nele Devoghel - Raadslid
 Niels Vermeulen - Raadslid
 Paul Mondelaers - Raadslid
 Richard Laermans - Raadslid
 Stefaan Hoes - Raadslid
 Theo Van de Weyer - Raadslid
 Willem Vankrunkelsven - Raadslid
 Jerry Verspreet - Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

DE GEMEENTERAAD VAN LAAKDAL

De voorzitter verklaart de zitting geopend om 20:08 uur.

OPENBARE ZITTING

00.01	Bekrachtiging besluit van de burgemeester van 15 oktober 2020 houdende virtuele vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad van 27 oktober 2020.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Naar aanleiding van COVID-19 zijn er richtlijnen uitgevaardigd omtrent het fysiek vergaderen van gemeente en OCMW raad.

In deze omstandigheden is het aan de burgemeester om een besluit uit te vaardigen voor de organisatie van de vergaderingen van de lokale bestuursorganen.

Bij besluit van 15 oktober 2020 heeft de burgemeester een verordening goedgekeurd om de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad virtueel te organiseren achter gesloten deuren.

Argumentatie

Fysieke bijeenkomsten van gemeente- en OCMW raad is enkel mogelijk indien de richtlijnen inzake hygiëne en social distancing kunnen gegarandeerd worden.

In de huidige omstandigheden is een fysieke bijeenkomst van 25 personen niet opportuun. Vergaderen op een andere fysieke locatie zou (te) veel organisatorische bijkomende maatregelen vergen om aan alle regels te kunnen voldoen. Bovendien is de huidige opnameapparatuur die moet zorgen voor het zittingsverslag, niet verplaatsbaar.

Er bestaan anderzijds voldoende mogelijkheden om op een virtuele/digitale manier de vergaderingen te organiseren conform alle regels.

De burgemeester dient bij de keuze voor een digitale of virtuele vergadering een besluit te nemen:

- de burgemeester kan de besluiten per vergadering van het bestuursorgaan nemen, ofwel voor de vergaderingen van het bestuursorgaan gedurende de volledige periode van de federale fase;
- de burgemeester legt hierin de modaliteiten vast op welke wijze het bestuursorgaan vergadert;
- de besluiten moeten in overeenstemming zijn met de richtlijnen die gelden om de gevolgen en de verspreiding van COVID-19 te beperken.

De burgemeester kan deze verordening nemen in toepassing van artikel 134 §1 van de nieuwe gemeentewet in de plaats van de gemeenteraad.

De verordening vervalt indien ze niet in de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad wordt bekrachtigd.

Pers en publiek kunnen de vergadering wel virtueel volgen.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 134 §1 en 135 §2.

Besluit van de burgemeester van 15 oktober 2020.

BESLUIT

Met 22 stemmen voor (*Mondelaers Paul, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 2 onthoudingen (*Vankrunkelsven Willem, Laermans Richard*).

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met en bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 15 oktober 2020 houdende het virtueel vergaderen van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad van 27 oktober 2020 en de vergaderingen achter gesloten deuren te houden.

Artikel 2

Pers en publiek kunnen de vergaderingen wel virtueel volgen.

01.01	Notulen voorgaande zitting.
--------------	-----------------------------

BESCHRIJVING

Het betreft de notulen van 22 september 2020.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 22 september 2020 worden goedgekeurd met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

02.01	Goedkeuring implementatie sectoraal akkoord 2020 voor lokale en provinciale besturen.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Op 8 april 2020 hebben de sociale partners in het comité C1 voor de lokale en provinciale besturen een sectoraal akkoord 2020 gesloten. Alle lokale en provinciale besturen moeten dit globaal uitvoeren.

Via lokale onderhandelingen wordt het akkoord concreet ingevuld.

Het lokaal akkoord voor gemeente en OCMW Laakdal werd onderhandeld met de vakbonden op 21 september 2020.

Argumentatie

De kern van het sectoraal akkoord is een koopkrachtverhoging van globaal 1,1% vanaf 1 januari 2020 voor de personeelsleden die onder het toepassingsgebied vallen van het sectoraal akkoord voor de lokale en provinciale besturen: zowel VIA als niet VIA personeelsleden vallen onder het toepassingsgebied.

Het akkoord bevat volgende grote pijlers:

- Luik 1: verhoging van de maaltijdcheques vanaf 1/01/2020 tot het fiscale maximum van 8 euro met een maximum van 100 euro per personeelslid;

- Luik 2: recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro per VTE vanaf 1/01/2020;

- Luik 3: Verhoging van de minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler contractueel personeel naar 2,5% of gelijkwaardige dekking voor besturen die werken met een kloofdichting.

Het lokaal bestuur Laakdal voldoet reeds aan de laatste voorwaarde waarbij de kloofdichting zelfs groter is dan het sectoraal akkoord voorschrijft; hier moeten dan ook geen maatregelen meer worden goedgekeurd.

Het lokaal bestuur Laakdal heeft ook reeds in 2020 koopkrachtmaatregelen (maaltijdcheques) afgesloten met de vakbonden en goedgekeurd (verhoging maaltijdcheques van 7,4 naar 7,9 euro). Deze inspanningen mogen volgens het sectoraal akkoord verrekend en aangewend worden om aan de huidige maatregelen te voldoen. Maaltijdcheques kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend.

Het is aan het lokaal bestuur om de concrete modaliteiten hiervan vast te leggen. Dit werd onderhandeld met de vakorganisaties op 21 september 2020.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Sectoraal akkoord 2020 lokale en provinciale besturen.

Omzendbrief KB/ABB 2020 / 2 van 28 mei 2020 betreffende het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen.

Protocol van akkoord met de vakorganisaties van 21 september 2020.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Verhoging maaltijdcheques:

- + 24.564 euro in 2021
- + 27.079 euro jaarlijks vanaf 2022

ecocheques: + 35.542 euro jaarlijks vanaf 2020.

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*).

Artikel 1

Luik 1 - verhoging maaltijdcheques:

- De maaltijdcheques worden met ingang van 1 januari 2020 verhoogd naar 8 euro:

- De werkgeversbijdrage wordt vastgelegd op 6,91 euro
- De werknemersbijdrage wordt vastgelegd op 1,09 euro

- Voor de voorbije periode van 1/01/2020 tot 30/09/2020 zal de inhaalbeweging gebeuren d.m.v. eco-cheques.

Artikel 2

Luik 2 - recurrente koopkrachtverhoging:

- Met ingang van 1 januari 2020 wordt de verhoging van de recurrente koopkracht verkregen tot aan het maximum van 200 euro per voltijds VTE via eco-cheques die worden toegekend bovenop het bedrag dat wordt verkregen via de verhoging van de maaltijdcheques zoals bepaald in artikel 1 van dit besluit.

Artikel 3

Het college wordt gemachtigd de verdere praktische uitvoeringsmodaliteiten vast te leggen.

03.01	Belasting op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het diftar-systeem.
--------------	--

JURIDISCH KADER

- Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen.
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (Materialendecreet), in het bijzonder artikel 26.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (VLAREMA), in het bijzonder art. 5.1.1 e.v.
- Het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval, goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse regering, en latere wijzigingen.

BESLUIT

Met 17 stemmen voor (*Mondelaers Paul, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 7 onthoudingen (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1. Belastbaar voorwerp en definities

Met ingang van 1 januari 2021 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting gevestigd op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem.

Op de afvalstoffen vermeld in dit reglement zijn de definities van het Materialendecreet, het VLAREMA en het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval van toepassing.

Daarnaast wordt in dit reglement verstaan onder:

- aansluitpunt: een adres dat geregistreerd staat in het DIFTAR-systeem
- container: een mobiel inzamelrecipiënt dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement
- ondergrondse container: een inzamelrecipiënt dat vast onder de grond is geplaatst en dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement
- toegangspas: een digitale kaart waarmee toegang wordt verleend tot een ondergrondse container

Artikel 2. Belastingplichtigen

De contantbelastingen in artikelen 4 t.e.m. 9 zijn per aansluitpunt hoofdelijk verschuldigd door:

- de referentiepersoon of andere leden van een (één- of meerhoofdig) gezin, die op het aansluitpunt ingeschreven is/zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als 'gezin';
- iedere natuurlijke persoon die ingestapt is in het DIFTAR-systeem, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als '2de verblijf';
- ieder natuurlijke of rechtspersoon die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent, en die ingestapt is in het DIFTAR-systeem, verder omschreven als 'bedrijf';
- iedere natuurlijke of rechtspersoon die een gebouw beheert (eigenaar, vereniging van mede-eigenaars, syndicus ...), en die ingestapt is in het DIFTAR-systeem;
- verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, openbare en semi-openbare instellingen ... die ingestapt zijn in het DIFTAR-systeem.

De contantbelastingen in artikel 10 zijn per evenement hoofdelijk verschuldigd door:

- ieder natuurlijke of rechtspersoon die een evenement organiseert, waarvoor op diens vraag tijdelijk een container ter beschikking wordt gesteld, verder omschreven als 'evenementenorganisator'.

Artikel 3. Toekenningsregels

Het huisvuil wordt aangeboden in een grijze container, tenzij de belastingplichtige door middel van een toegangspas toegang heeft tot een ondergrondse huisvuilcontainer. In dit laatste geval wordt er per aansluitpunt één toegangspas voor 30 of 60 liter ter beschikking gesteld.

Het gft wordt aangeboden in een groene container.

Grof vuil wordt los aangeboden.

De containers en toegangspassen worden in opdracht van de gemeente via IOK Afvalbeheer ter beschikking gesteld en blijven eigendom van IOK Afvalbeheer. Ze bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. Ze behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Per aansluitpunt zijn de volgende toekeningsregels voor de containers van toepassing:

- standaardvolume:
Voor huisvuil is het standaardvolume een container van 120 of 240 liter.
Voor gft is het standaardvolume een container van 120 liter. Er is voor gft geen container van 240 liter beschikbaar.
- maximaal toekenbaar volume:

Voor huisvuil en gft is het maximaal toekenbare volume voor een gezin, 2de verblijf en een bedrijf 240 liter.

- container van 40 liter:
Voor de volgende aansluitpunten kan er afgeweken worden van het standaardvolume met de nodige containers van 40 liter:
 - appartement, studentenkamer of studio
 - aanéénsluitende bebouwing
 - assistentie- of bejaardenwoning
 - verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde
- container van 1100 liter:

Voor de volgende aansluitpunten kan er afgeweken worden van het standaardvolume van het standaardvolume met een container van 1100 liter:

- jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
- gemeenschapshuizen en rusthuizen
- scholen
- openbare en semi-openbare instellingen
- verhuring voor evenementen

Gemotiveerde afwijkingen op deze toekeningsregels worden beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4. Vaste kost

Per aansluitpunt is een **vaste contantbelasting** van 2,50 euro per maand verschuldigd voor:

- de gescheiden huis-aan-huisinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de toegang tot het recyclagepark en de verwerking van niet-betalende afvalstoffen op het recyclagepark;
- de algemene reinheid van de gemeente.

Artikel 5. Containerkosten

Voor onderstaande **containers** is een contantbelasting verschuldigd, die per maand wordt verrekend:

Type container	Tarief per maand
40 liter container: gft	0,50 euro voor de eerste container en 0,50 euro per bijkomende container
120 liter container: gft	0,50 euro voor de eerste container en 0,50 euro per bijkomende container
1100 liter container: gft	7,00 euro voor de eerste container en 7,00 euro per bijkomende container
1100 liter container: huisvuil	7,00 euro voor de eerste container en 7,00 euro per bijkomende container
ondergrondse container: huisvuil	35 euro per container
ondergrondse container: papier	35 euro per container
ondergrondse container: glas	35 euro per container
ondergrondse container: PMD	35 euro per container

Artikel 6. Slotkosten

Voor het gebruik van een **slot** is een eenmalige contantbelasting van 35,00 euro per container verschuldigd.

Artikel 7. Variabele kosten

Voor **de ingezamelde hoeveelheden afval** is een contantbelasting verschuldigd, die na elke aanbieding wordt verrekend. Deze verrekening gebeurt per kilogram of per volume, met de mogelijkheid voor de aanrekening van een bijkomende aanrijkost:

	Tarief
container: huisvuil	0,24 euro per kilogram
container: gft	0,10 euro per kilogram
ophaling (op afroep): grof vuil	0,24 euro per kilogram
ondergrondse container: huisvuil	0,90 euro per aanbieding van de toegangspas van 30 liter
	1,80 euro per aanbieding van de toegangspas van 60 liter

Alle bedragen worden na elke aanbieding afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogram- en volumetarieven worden jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald in artikel 11.

Artikel 8. Vervangings- of herstellingskosten

Voor de **vervanging of herstelling** van de (onderdelen van een) container of de vervanging van de toegangspas is een contantbelasting verschuldigd:

	Tarief				
	40 liter	120 liter	240 liter	1100 liter	ondergrondse

	container	container	container	container	container
wiel met wielas	/	4,39 euro	4,44 euro	/	/
deksel met dekselas	6,93 euro	3,38 euro	4,69 euro	/	/
beugel	4,09 euro	/	/	/	/
romp	22,31 euro	20,91 euro	26,16 euro	/	/
slot	35,00 euro	35,00 euro	35,00 euro	35,00 euro	/
elektronische gegevensdrager	7,34 euro	7,34 euro	7,34 euro	7,34 euro	/
container	33,34 euro	28,68 euro	35,30 euro	242,99 euro	/
toegangspas	/	/	/	/	5,00 euro

De vervangings- of herstellingskosten zijn niet verschuldigd wanneer de containergebruiker of de houder van een toegangspas het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging niet werd veroorzaakt door zijn nalatigheid.

Artikel 9. Omruilingskosten

De **omruiling** naar een ander containerformaat is éénmalig gratis bij wijziging van de gezinssituatie of bij aanmelding van nieuwe containergebruikers.

Voor een omruiling om andere redenen is een contantbelasting van 10,00 euro per container verschuldigd.

Artikel 10. Kosten bij evenementen

Containers voor huisvuil en gft kunnen aan evenementenorganisators ter beschikking worden gesteld voor het afval dat op het evenement ontstaat. De containers worden ter beschikking gesteld voor een vastgelegde periode.

Voor **de ingezamelde hoeveelheden afval** is een variabele kost verschuldigd volgens de tarieven vastgelegd in artikel 7.

Indien er **vervangings- of herstellingskosten** van toepassing zijn worden deze aangerekend volgens de tarieven vastgelegd in artikel 8.

Artikel 11. Indexering

De **kilogramtarieven**, vermeld in artikel 7, worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de evolutie van de **consumptieprijsindex**.

De tarieven worden vermenigvuldigd met een factor:

- met in de teller de consumptieprijsindex die van toepassing was in september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het tarief wordt gewijzigd, en
- met in de noemer de consumptieprijsindex die van toepassing was in september 2020.

Het zo verkregen getal wordt naar beneden afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogramtarieven worden enkel geïndexeerd indien een even tarief na afronding op 2 cijfers na de komma bereikt wordt.

De **volumetarieven**, vermeld in artikel 7, worden niet zelfstandig geïndexeerd maar worden, in geval van tariefwijziging van de kilogramtarieven, eveneens aangepast volgens de omreken sleutel in VLAREMA bijlage 5.1.4.

Artikel 12. Wijze van inning

De contantbelastingen in artikelen 4 t.e.m. 9 worden geïnd via een **provisie** die vooraf te betalen is.

De betalingsuitnodigingen voor de provisie worden door IOK Afvalbeheer verzonden, in opdracht van de financieel directeur van de gemeente.

Het bedrag van **de eerste betalingsuitnodiging** is afhankelijk van de toegekende containers en/of toegangspassen per aansluitpunt:

	Bedrag van de eerste betalingsuitnodiging
aansluitpunt met één of meerdere containers van 40, 120 en/of 240 liter en/of een toegangspas voor de ondergrondse container	70 euro
aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 liter	150 euro
aansluitpunt met één of meerdere ondergrondse containers	1800 euro

Zodra de provisie lager is dan een bepaald bedrag, **het drempelbedrag**, wordt een nieuwe betalingsuitnodiging verzonden. Het drempelbedrag is afhankelijk van de toegekende containers en/of toegangspassen per aansluitpunt:

	Drempelbedrag
aansluitpunt met één of meerdere containers van 40, 120 en/of 240 liter en/of een toegangspas voor de ondergrondse container	10,00 euro
aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 liter	50,00 euro
aansluitpunt met één of meerdere ondergrondse containers	200,00 euro

Het bedrag van **de nieuwe betalingsuitnodiging** is afhankelijk van de afvalhistoriek van de belastingplichtige:

	Bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging
afvalhistoriek < 3 maanden	bedrag van de eerste betalingsuitnodiging + negatieve saldo van de provisie
afvalhistoriek > 3 maanden	bedrag is gebaseerd op het geraamde gebruik van het DIFTAR-systeem voor 1 jaar + negatieve saldo van de provisie

In geval van **afmelding** naar aanleiding van een verhuis, overlijden, stopzetting,... wordt het resterende bedrag van de provisie teruggestort op het rekeningnummer van de belastingplichtige.

De afmelding moet uitdrukkelijk door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger gebeuren.

Na afmelding worden de containers en/of de toegangspas voor verder gebruik geblokkeerd.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd op de provisie, wordt de openstaande schuld **ingekohierd**.

De contantbelastingen voor een evenement, vermeld in artikel 10, worden geïnd via een **aparte betalingsuitnodiging** en worden aldus niet verrekend via een provisie. Deze betalingsuitnodiging wordt verzonden door IOK Afvalbeheer, in opdracht van de financieel directeur. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de openstaande schuld **ingekohierd**.

Artikel 13. Bezwaren

De vestiging en invordering van de belastingen en ook de behandeling van geschillen gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 14. Kennisgeving

Een afschrift van dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IOK Afvalbeheer en OVAM.

03.02	Aanpassing retributiereglement betreffende de preventie en selectieve inzameling van het huishoudelijk afval.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het retributiereglement betreffende de preventie en selectieve inzameling van het huishoudelijk afval, goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 januari 2020 wordt aangepast.

Argumentatie

Vanaf 1 maart 2021 worden de blauwe PMD-zak en de groene restplastic zak één nieuwe fractie: P+MD. De nieuwe P+MD-zakken zullen goedkoper zijn dan de huidige zakken.

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Kredieten 2021=

-retributie vuilzakken: 31.500 EUR

-retributie compostbakken: 4.000 EUR

-retributie hakselen: 230 EUR

BESLUIT

Met 16 stemmen voor (*Mondelaers Paul, De Rop Ingrid, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 8 onthoudingen (*Van Meijvis Louis, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

Met ingang van 1 januari 2021 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op:

1. Het afleveren van zakken voor PMD : € 0,25 per zak.

De retributie is eisbaar op het moment van het afleveren van de zakken.

2. Het afleveren van zakken voor P+MD:

-rol van 24 zakken van 60 liter: € 3,60 per rol

-rol van 10 zakken van 120 liter: € 1,50 per rol

De retributie is eisbaar op het moment van het afleveren van de zakken.

3. Het afleveren van afvalzakken voor restplastic : € 0,25 per zak.

De retributie is eisbaar op het moment van afleveren van de zakken.

4. Het afleveren van compostvaten en beluchtingsstokken :

- € 20 voor een compostvat met een beluchtingsstok.
- € 3 voor een beluchtingsstok

De retributie wordt bij aanvraag neergelegd in handen van de financieel directeur.

5. Het afleveren van compostbakken.

Er worden maximum 3 compostbakken per adres op het grondgebied van Laakdal verkocht. De twee eerste compostbakken worden aan € 35 per stuk verkocht. De derde wordt aan aankoopprijs verkocht. De compostbakken mogen enkel aangewend worden om thuis te composteren en mogen het grondgebied van Laakdal niet verlaten.

6. Hakselen aan huis.

Het eerste kwartier is gratis. Vanaf het tweede kwartier wordt een vergoeding gevraagd van € 7,5 per begonnen kwartier. Dit aanbod geldt voor elk toegekend huisnummer.

Er kan maximaal twee keer per jaar en per gezin een beroep gedaan worden op een gratis eerste kwartier.

7. Het afleveren van biobags voor GFT-bakken

- € 6 voor 1 rol van 50 zakjes van 10 l
- € 6 voor 1 rol van 10 zakjes van 120 l

8. Het afleveren van papieren zakken voor GFT-inzameling

- € 6 per pakket van 80 stuks

Felix Vanbel verlaat de zitting.

03.03	Goedkeuring wijziging meerjarenplan 2020-2025 kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Gertrudis keurde op 02/08/2020 een wijziging van haar meerjarenplan 2020-2025 goed. Het gemeentebestuur ontving deze wijziging meerjarenplan op 17/09/2020.

Het positief advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur 28/09/2020. Vanaf deze datum beschikt de gemeente over 100 dagen om dit punt te behandelen.

Argumentatie

De kerkfabriek voegde een omstandige strategische nota toe die inhoudelijke duiding geeft over de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025.

Volgende gemeentelijke toelagen werden ingeschreven:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
exploitatie	0,00	5 172,00	5 110,00	3 995,00	3 935,00	3 815,00

Na het inschrijven van gemelde gemeentelijke toelagen wordt voor elk dienstjaar het evenwicht gerespecteerd op het onderdeel exploitatie.

Technisch gezien is er geen evenwicht wat de investeringen betreft (Z-waarden zijn soms negatief). In de documentatie bij het aangepaste meerjarenplan toont het kerkbestuur echter omstandig aan dat, indien rekening gehouden wordt met de overschotten inzake investeringen van voorgaande jaren, er in elk van de jaren van het meerjarenplan cumulatief een positieve Z-waarde is.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

BESLUIT

Met 13 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de wijziging van het meerjarenplan 2020-2025, zoals goedgekeurd door de kerkraad Sint-Gertrudis Vorst op 02/08/2020, goed.

03.04	Aktename budgetwijziging 2020 kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Gertrudis keurde op 27/07/2020 een budgetwijziging 2020 goed.

Het gemeentebestuur ontving deze budgetwijziging op 17/09/2020.

Het advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur 28/09/2020. Vanaf deze datum beschikt de gemeente over 50 dagen om de budgetwijziging te behandelen.

Argumentatie

Het budgetwijziging 2020 past binnen het laatst goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 (gemeenteraad 27/10/2020), vermits het in vergelijking met dit meerjarenplan voor het jaar 2020 :

- geen hogere exploitatietoelage bevat
- niet meer investeringsuitgaven bevat in één van de hoofdfuncties (code 40, 41, enz.)
- geen gewijzigde financieringswijze bevat

Aangezien de budgetwijziging past binnen het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van de voorgelegde budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst, zoals goedgekeurd door de kerkraad Sint-Gertrudis op 27/07/2020.

03.05	Aktename budget 2021 kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst keurde op 27/07/2020 haar budget 2021 goed.

Het gemeentebestuur ontving dit document 17/09/2020.

Het advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur 28/09/2020.

Argumentatie

Het budget 2021 past binnen het laatst goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 (gemeenteraad 27/10/2020), vermits het in vergelijking met dit meerjarenplan voor het jaar 2021 :

- geen hogere exploitatietoelage bevat
- niet meer investeringsuitgaven bevat in één van de hoofdfuncties (code 40, 41, enz.)
- geen gewijzigde financieringswijze bevat

Aangezien het budget past binnen het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst, zoals goedgekeurd door de kerkraad Sint-Gertrudis op 27/07/2020.

03.06	Goedkeuring budget 2021 kerkfabriek Sint-Niklaas Vorst-Meerlaar.
-------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Niklaas keurde op 12/08/2020 het budget 2021 goed.

Het gemeentebestuur ontving dit budget op 17/09/2020.

Het advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur 28/09/2020.

Argumentatie

Het voorgelegde budget 2021 past niet binnen het laatst goedgekeurde meerjarenplan (gemeenteraad 17/12/2019), vermits het in vergelijking met dit meerjarenplan voor het jaar 2021 meer investeringsuitgaven bevat in één van de hoofdfuncties (code 41). De gemeenteraad neemt in zo'n geval geen akte van het budget, maar dient zich er expliciet over uit te spreken.

Er worden voor 10.000 euro extra investeringsuitgaven ingeschreven voor de herstelling van de uurwerken. Deze extra investeringkost in 2021 wordt afgedekt door investeringsoverschotten van voorgaande jaren.

Wat de exploitatie betreft wordt geen toelage vanwege de gemeente gevraagd.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

BESLUIT

Met 13 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het voorgelegde budget 2021 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Vorst goed.

03.07	Aktename budget 2021 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef Veerle.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De kerkraad van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef Veerle keurde op 10/08/2020 haar budget 2021 goed.

Het gemeentebestuur ontving dit document 17/09/2020.

Het advies van het bisdom kwam toe bij het gemeentebestuur 28/09/2020.

Argumentatie

Het budget 2021 past binnen het meerjarenplan 2020-2025 dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17/12/2019, vermits het in vergelijking met dit meerjarenplan voor het jaar 2021 :

- geen hogere exploitatietoelage bevat
- niet meer investeringsuitgaven bevat in één van de hoofdfuncties (code 40, 41, enz.)
- geen gewijzigde financieringswijze bevat

Aangezien het budget past binnen het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst;

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van budget 2021 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef Veerle.

Felix Vanbel vervoegt de zitting.

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Pidpa heeft als rioolbeheerder van de gemeente Laakdal het initiatief genomen om voor het grondgebied een basishemelwaterplan op te maken en liet zich hierin ondersteunen door studiebureau IMDC.

Door de klimaatverandering worden we geconfronteerd met een gewijzigd neerslagpatroon. Voor Vlaanderen betreft dat meer regen in de winter en minder neerslag in de zomer. Bovendien zal ook de intensiteit van de buien toenemen waardoor buien met korte en intense neerslag zullen afgewisseld worden door langere, drogere periodes. Om hiermee om te gaan zal het belangrijk zijn om ruimte te geven aan water.

De bestaande riolen zijn nog grotendeels van het gemengde type en ook het afvalwater en regenwater van de bestaande gebouwen wordt nog grotendeels gemengd afgevoerd. Deze buizen zijn echter niet voorzien op de gewijzigde neerslaghoeveelheden. Het risico op wateroverlast, ook vanuit het rioleringsstelsel, zal daarom in de volgende jaren toenemen. Het is duidelijk dat vermenging van vervuild afvalwater met niet-verontreinigd water (niet verontreinigd = hemelwater, drainagewater, bemalingswater, enz...) niet gewenst is. Waar deze vermenging vandaag de dag wel optreedt, moet aan de verdere scheiding van de stromen worden gewerkt. Dit 'ontvlechten' van de beide waterstromen dient zowel op particulier als openbaar domein te gebeuren.

Dit alles vraagt een gebiedsdekkende visie op het omgaan met hemelwater.

Elk gebied is echter uniek: het heeft zijn eigen ondergrond, bestaand stelsel, reliëf, verstedelijking, type bebouwing, mogelijkheden, noden en knelpunten. Zo werd de gemeente Laakdal in 21 deelzones onderverdeeld.

Het basishemelwaterplan biedt in eerste instantie een antwoord op de vraag: waar gaan we vandaag en morgen met het hemelwater naar toe? Het hemelwaterplan schept het kader voor een integrale ruimtelijke visie over waar en hoe het hemelwater van bestaande en geplande wegenis, woningen en (on)verharde oppervlakken moet opgevangen, ter plaatse gehouden of vertraagd afgevoerd worden zonder daarbij een negatieve impact op het watersysteem en de omgeving teweeg te brengen.

Bij de opmaak van het basishemelwaterplan werd ook aandacht gegeven aan het beperken van risico's op wateroverlast in de meest ruime zin van het woord. Er werd ingezet op bronmaatregelen om het water ter plaatse te houden en afvoer te vermijden, het creëren van ruimte voor water, het beperken van interactie tussen afvalwater enerzijds en hemel- en oppervlaktewater anderzijds, aanvullen van het grondwater door infiltratie,... Inzetten op al deze sporen was echter niet altijd op elke locatie mogelijk.

Een periodieke herziening van het plan in functie van een gewijzigd klimaat, wijzigend waterverbruik en variabele doelstellingen zal nodig zijn.

Argumentatie

Door de opmaak van een hemelwater- en droogteplan kunnen de economische, maatschappelijke en ecologische kosten van het veranderende weerpatroon ingedijkt worden. Het hemelwater- en droogteplan voor de gemeente Laakdal werd opgemaakt door IMDC in opdracht van Pidpa. Eerst werd er een volledige inventarisatie gemaakt van alle mogelijke aspecten rond hemelwater, zoals infiltratie, buffering en afvoer vandaag de dag. De bestaande toestand van het watersysteem werd bekeken over het volledige grondgebied. In het hemelwater- en droogteplan worden maatregelen voorgesteld om de hydraulische problemen op te lossen. De verschillende voorstellen werden opgelijst.

De bevindingen die worden opgesomd in het hemelwaterplan zijn belangrijk om de nodige maatregelen te kunnen voorzien bij het ontwerpen van rioleringswerken, en het hemelwater- en droogteplan moet dan ook als leidraad meegegeven worden aan studiebureaus bij de opmaak van rioleringsontwerpen voor de gemeente Laakdal.

Bij opmaak van een hemelwater- en droogteplan worden volgende maatregelen voorgesteld om de hydraulische problemen op te lossen : openleggen van de beken (buffercapaciteit verhogen) - schotten plaatsen in grachten (vertraagde lozing) – ontharden van pleinen- scheiden van vuilwater en hemelwater riolering

De Vlaamse Regering heeft met hun Blue Deal aangegeven in te willen zetten op water- en droogtebeheer. De opmaak van een hemelwater- en droogteplan is een van de punten die naar voor geschoven worden om de doelstellingen te bereiken. Om het gebruik van deze plannen te bevorderen werd de intentie reeds duidelijk kenbaar gemaakt dat men het verkrijgen van watergerelateerde subsidies vanaf 2024 afhankelijk wil maken van het hebben van een hemelwater- en droogteplan.

Voor de opmaak van dit hemelwater- en droogteplan is de methodologie opgemaakt door CIW een methodologie uit voor het opstellen van een hemelwaterplan (Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid, 2017). Samenvattend kan de doelstelling van het opstellen van een hemelwaterplan als volgt omschreven worden: Het uitwerken van een integrale ruimtelijke visie over waar en hoe het hemelwater afkomstig van bestaande en geplande wegenis, woningen en (on)verharde oppervlakken kan worden ter plaatse gehouden, opgevangen en hergebruikt, geïnfiltreerd en vertraagd afgevoerd en waar ruimte voor water moet gecreëerd worden.

Pidpa zal de principes en bevindingen van het hemelwater- en droogteplan hanteren bij de uitvoering van toekomstige riolerings- en wegenwerken alsook bij de beoordeling van plannen en ontwikkelingen van derden.

IMDC, die het hemelwaterplan voor Laakdal heeft opgemaakt, geeft toelichting ter zitting. Het plan is het resultaat van overleg tussen verschillende instanties.

Laakdal werd ingedeeld in 21 deelzones die in grote lijnen de stroomgebieden volgen, echter begrensd op perceelsniveau. De knelpunten werden in kaart gebracht, evenals de individuele en collectieve oplossingen, de quick wins en de lange termijn oplossingen. De deelzones krijgen een prioriteitscategorie. Het is belangrijk om op te merken dat het hemelwaterplan geen statisch gegeven is.

JURIDISCH KADER

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 (Waterwetboek)
- Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

- Het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, zoals gewijzigd.
- De Europese kaderrichtlijn Water.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 10 maart 2006 houdende vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en de bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Dit plan op zich heeft geen financiële gevolgen.

Bij de uitwerking van wegenisprojecten dient er rekening te worden gehouden met het hemelwater- en droogteplan.

Dit kan wel financiële gevolgen hebben voor riolerings- en wegenisprojecten. Dit hemelwater- en droogteplan kan in de toekomst een essentiële voorwaarde zijn voor het bekomen van watergebonden subsidies.

BESLUIT

Met 16 stemmen voor (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 8 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Het hemelwater- en droogteplan voor Laakdal, opgemaakt in opdracht van Pidpa, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de praktische uitwerking van het hemelwaterplan en om de maatregelen te realiseren ter gelegenheid van de uitvoering van toekomstige riolerings- en wegenwerken alsook bij de beoordeling van plannen en ontwikkelingen van derden.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen en de betrokken actoren.

14.01	Goedkeuring reglement betreffende de digitale gemeentelijke cadeaubon.
-------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In kader van de lokale corona ondersteuningsmaatregelen besliste de gemeenteraad op 23/6/2020 dat elke inwoner van Laakdal één waardebon van 10 euro ontvangt om te besteden bij deelnemende Laakdalse handelaars. Opdat deze actie fraudebestendig en efficiënt kan worden opgezet, besliste het college van burgemeester en schepenen in zitting van 10/9/2020 om een samenwerking aan te gaan met de firma Gift2give voor de uitgifte van een digitale gemeentelijke cadeaubon. In een tweede fase zal, los van de corona-actie, eveneens bekeken worden of we de digitale cadeaubon ook aanbieden voor verkoop.

Argumentatie

Er zijn een aantal andere deelnemingsvoorwaarden voor de digitale gemeentelijke cadeaubon dan de voorwaarden die zijn opgenomen in het reglement betreffende de gemeentelijke cadeaubon (GR 26/11/2019), in het bijzonder in kader van de validatie en terugbetaling van de bon.

BESLUIT

Met 16 stemmen voor (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Vanbel Felix, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 8 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Gemeente Laakdal wil het lokaal consumeren verder promoten met de digitale cadeaubon Laakdal Schenkt.

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Deze deelnemingsvoorwaarden zijn van toepassing op elke onderneming, gevestigd op grondgebied Laakdal, die toetreedt als deelnemende partij aan de gemeentelijke digitale cadeaubon die wordt geëxploiteerd en gecommmercialiseerd door gemeente Laakdal en in samenwerking met de firma Gift2Give bv.

Artikel 2 - Toetreding

Alleen een natuurlijke persoon of rechtspersoon, die respectievelijk als zelfstandige ondernemer of als onderneming ingeschreven is in de Kruispuntbank voor Ondernemingen en gevestigd is op grondgebied Laakdal, kan toetreden als deelnemende handelszaak conform het deelnamereglement van de gemeente Laakdal.

Enkel een deelnemende onderneming mag de waardebon ontvangen en krijgt de tegenwaarde op haar rekening gestort als aan de voorwaarden voor uitbetaling is voldaan.

Inschrijven als onderneming verloopt uitsluitend via de gemeente Laakdal.

Artikel 3 - Verkoop van de bon

Elke bon heeft een uniek nummer en QR-code. De bon heeft een geldigheidsduur van 2 jaren.

Artikel 4 - Aanvaarding

De deelnemende onderneming verbindt er zich toe om in haar verkooppunt elke geldige bon uitgegeven door Laakdal te aanvaarden, en dit gedurende de totaliteit van de openingsdagen en – uren ervan.

Artikel 5 - Ontwaarding en controle geldigheid

De deelnemende onderneming moet de digitale Laakdal Schenkt bon onmiddellijk bij ontvangst in haar zaak ontwaarden via een van de aangeboden ontwaardingsmethoden. Het ontwaardingsproces verloopt in 2 stappen:

- stap 1 de code wordt gescand of ingetikt, het te besteden bedrag wordt gekozen en beide worden geverifieerd.

- stap 2: na verificatie moet de onderneming de ontwaarding van de geverifieerde code en bedrag bevestigen.

Een onderneming die de 2e stap overslaat maakt geen aanspraak op uitbetaling van de waardebon.

Een bon die bij verificatie de melding geeft van een ongeldige validatie, is ongeldig en mag niet aanvaard worden als betaalmiddel. De deelnemende onderneming moet aan de klant melden dat hij of zij contact moet opnemen met Gift2Give (=info@gift2give.org). Een ongeldige bon geeft geen recht op terugbetaling door de gemeente Laakdal.

De deelnemende onderneming draagt het risico voor de aanvaarding van een ongeldige bon. De deelnemende onderneming kan de geldigheid van de bon controleren via de aangeboden ontwaardingsmethoden. Bij twijfel geldt de informatie over geldigheid en vervaldag die de deelnemende onderneming online kan opvragen op de website www.gift2give.be.

Beschadigde bonnen die de deelnemende onderneming niet meer kan ontwaarden, aanvaardt de deelnemende onderneming niet. De deelnemende onderneming moet de klant doorverwijzen naar Gift2Give (info@gift2give.org). Een vervallen cadeaubon kan door de gebruiker niet worden omgeuild.

Artikel 6 - Uitbetaling

De deelnemende onderneming krijgt de waarde van de gemeentelijke cadeaubon zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 7 werkdagen na ontwaarding op zijn rekening gestort. Gift2Give stort dit bedrag op het rekeningnummer dat de deelnemende onderneming opgaf bij zijn inschrijving. De deelnemende onderneming kan zijn rekeningnummer wijzigen via een schriftelijk verzoek aan de gemeente Laakdal, ondertekend door een bevoegd persoon.

De gemeente Laakdal en Gift2Give behouden het recht om, van de aan de deelnemende onderneming toekomende betalingen, het bedrag in te houden van ongeldig beschouwde transacties (zoals bijvoorbeeld deze die werden verricht zonder naleving van contractuele bepalingen, die niet geautoriseerd waren, frauduleus zijn, ...).

Artikel 7 - Zichtbaarheid en publiciteit

De deelnemende onderneming verklaart zich akkoord dat de commerciële gegevens van de onderneming mogen gebruikt worden via alle kanalen door de gemeente Laakdal en Gift2Give in het kader van promotie rond de bon uitgegeven door Laakdal.

Artikel 8 - Kostprijs

Toetreden als deelnemende onderneming is gratis. Opgelet, kosten kunnen in rekening worden gebracht via de service provider (Gift2Give of partner) als zij support levert die niet gerelateerd is aan een defect van haar eigen platform. Enkel support betreft defect of andere aan het platform van de serviceprovider zijn inbegrepen.

Artikel 9 - Behandeling en wijziging van de gegevens

De Verwerking Van Persoonsgegevens draagt de betekenis die eraan wordt toegekend in de EU-Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, hierna 'GDPR' genaamd. Met betrekking tot de persoonsgegevens, treedt Gift2Give in principe op als

verwerker en de gemeente Laakdal als verwerkingsverantwoordelijke. De door de deelnemende onderneming verschaft gegevens worden geregistreerd in de Gift2Give City Master databank. De gemeente Laakdal en Gift2Give gebruiken deze gegevens enkel maar in het kader van hun relaties met de deelnemende onderneming, voor statistische doeleinden en in het kader van commerciële acties bij de promotie van de bon uitgegeven door Laakdal. De gegevens worden nooit aan derden meegedeeld. De deelnemende onderneming kan, op schriftelijk verzoek, gratis een kopie bekomen van de geregistreerde gegevens die haar aanbelangen. Verkeerde gegevens worden verbeterd op verzoek van de deelnemende onderneming. Wanneer de gegevens van de deelnemende onderneming, zoals vermeld op het inschrijvingsformulier wijzigen of wanneer de zaak om welke reden dan ook wordt stopgezet, moet de deelnemende onderneming de gemeente hiervan onmiddellijk verwittigen. Wijzigingen van rekeningnummer en commerciële benaming moeten altijd schriftelijk aangevraagd worden.

Artikel 10 - Gebreken

Als de deelnemende onderneming een defect kan aantonen van functionering van een informaticatoepassing of ontwaardingsmethode bij verwerking van de cadeaubon, meldt de onderneming dit zo snel mogelijk aan de gemeente Laakdal.

Artikel 11 - Fraude

De deelnemende onderneming neemt alle voorzorgen om elke fraude met de bon en/of de ontwaardingsystemen te voorkomen, en stopt deze onmiddellijk zodra ze werd ontdekt. De deelnemende onderneming verbindt er zich toe onmiddellijk de gemeente Laakdal te verwittigen, zodra een fraude wordt vermoed of ontdekt in verband met de cadeaubon uitgegeven door Laakdal en/of de ontwaardingsystemen, en volle medewerking te verlenen voor de opheldering ervan.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid

De gemeente Laakdal en Gift2Give zijn nooit aansprakelijk voor schade veroorzaakt wegens gebruik van materieel door derden ter beschikking gesteld. De gemeente Laakdal en Gift2Give behouden het recht om de acceptatie en behandeling van een of meerdere betalingsmiddelen (waardebon en/of ontwaardingsystemen) te schorsen, zonder opzeg noch vergoeding, om de integriteit en veiligheid van het systeem te waarborgen. Ook kunnen de gemeente Laakdal en Gift2Give de dienstverlening tijdelijk onderbreken omwille van verbeteringen, aanpassingen of onderhoud. De gemeente Laakdal en Gift2Give verwittigen de deelnemende onderneming hiervan zo snel en zo gepast mogelijk. De gemeente Laakdal en Gift2Give zijn niet verantwoordelijk voor rechtstreekse en onrechtstreekse schade, zoals bv. verlies van cliënteel of zakencijfer. De gemeente Laakdal en Gift2Give dragen geen enkele verantwoordelijkheid voor schade veroorzaakt na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 13 - Onoverdraagbaarheid

Onderhavige overeenkomst is persoonlijk met de deelnemende onderneming afgesloten en mag bijgevolg niet worden overgedragen (gedeeltelijk of volledig) zonder voorafgaande toestemming van de Gemeente Laakdal en Gift2Give.

Artikel 14 - Uitschrijven, uitsluiting en beëindiging van de dienstverlening

De deelnemende onderneming kan zich op elk ogenblik uitschrijven na een vaste periode van 1 maand als deelnemende onderneming ter aanvaarding van de waardebon. De deelnemende partij richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de gemeente Laakdal. De deelnemende onderneming staat zelf in voor de opzeg van eventuele contracten die ze met derden gesloten heeft voor bepaalde ontwaardingsmethoden.

Gemeente Laakdal en Gift2Give kan de deelnemende onderneming zonder opzeg en zonder schadevergoeding uitsluiten of schorsen als deelnemende partij ter aanvaarding van de waardebon uitgegeven door Laakdal in volgende gevallen:

- bij grove overtredingen van de deelnemingsvoorwaarden, bedrog of fraude;
- bij herhaaldelijke nalatigheden of overtredingen van de overeenkomst na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand;
- als de gekozen ontwaardingsmethode niet meer geactiveerd is;
- als de vestiging van onderneming om welke reden dan ook gesloten wordt;
- als de deelnemende onderneming failliet werd verklaard, bij overlijden of onder toezicht staat ingevolge bescherming tegen schuldeisers.

Artikel 15 - Diverse bepalingen

Als een bepaling nietig wordt verklaard, heeft dit geen invloed op de geldigheid van deze deelnemingsvoorwaarden en onderhandelen de partijen een nieuwe geldige bepaling met een zo veel mogelijk gelijkaardig economisch effect.

16.00.a	Verkeerssituatie Smissestraat.
----------------	--------------------------------

BESCHRIJVING

Raadslid Caroline Janssens licht toe dat de verkeerssituatie – zoals die was uitgetekend – op zich wel goed is. Indien men daar aan het werken is, staan daar echter heel vaak camions waardoor het zicht slecht is. Mensen schatten die situatie vaak verkeerd in en tegenliggers moeten dan soms verplicht uitwijken op het fiets- en voetpad. Dat is niet veilig dicht bij een schoolomgeving. N-VA vraagt om te bekijken hoe die situatie verbeterd kan worden.

Schepen Frank Sels antwoordt dat daar drie werven zijn. Eén werf is gesitueerd en vergund naast het Wieleke met een signalisatie en met de verantwoordelijken van die werf zijn ook afspraken gemaakt. Die werf neemt officieel een stuk rijweg in en dat project loopt stilaan op zijn einde. De tweede werf is nu opstartende. De gemeente heeft hiervoor nog geen signalisatievergunning afgeleverd. Die werf wordt nu in orde gebracht maar tegelijkertijd wordt er ook al geparkeerd. De gemeente heeft echter duidelijk gesteld dat die combinatie niet kan. Naar aanleiding van verschillende pv's die de lokale politie heeft uitgeschreven, heeft de gemeente een afspraak ingepland met de werfleider van de tweede werf. Er zullen duidelijke afspraken worden gemaakt naar parkeren, laden en lossen toe. Verder is nog een werf bijgekomen aan de andere kant van de straat. Die werf is voor het verplaatsen van de middenspanningscabine in functie van de tweede werf. Daar gebeurt meer actie door de aannemer dan is aangevraagd. Er was een heel beperkte inname van het fietspad aangevraagd. Het raadslid is nu vooral bekommerd omtrent het wederrechtelijke gebruik van het fietspad. Donderdag is een bespreking met de mobiliteitsambtenaar en de verkeersdienst om te zien of aldaar tijdelijk paaltjes gezet kunnen worden, naast een extra parkeerverbod om die zaken af te dwingen. Het fietspad noch het voetpad mogen immers gebruikt worden door het zware verkeer. Daarnaast zijn er ook nog andere zaken die afgestemd moeten worden. De schepen neemt donderdag graag alle suggesties mee.

Raadslid Paul Mondelaers stelt voor om de werven beter in de tijd te spreiden. Dit leidt immers tot gevaarlijke situaties. Voor de buurtbewoners moet het ook leefbaar blijven. Mensen werken nu thuis en zij ervaren veel geluidsoverlast van het verkeer.

Schepen Frank Sels antwoordt bevestigend. Het feit dat veel mensen thuis werken, betekent ook dat zij geconfronteerd worden met zaken die zij anders bijna nooit zien. Die spreiding is ook duidelijk afgesproken met de twee bouwheren en zij worden daarop ook aangesproken. Beide werven zouden afzonderlijk van elkaar plaatsvinden. Louter vanwege de werken met de middenspanning

voorafgaande aan die tweede werf, is er een samenloop geweest. Verder kan met corona bijna niets meer goed gepland worden. Mocht er toch ooit een combinatie geweest zijn, zou mogelijk ook met verkeerslichten gewerkt worden. Deze optie wordt donderdag ook besproken. De schepen kan hierop echter niet vooruitlopen.

Raadslid Caroline Janssens licht toe dat het probleem bij het parkeren zit en vraagt zich af of verkeerslichten niet beter zijn. Paaltjes zullen het probleem niet oplossen.

Schepen Frank Sels heeft zojuist al een parkeerverbod als suggestie meegegeven. Materialen zullen echter wel geleverd moeten worden en dat zal zeker problemen opleveren. Mogelijk zal men moeten werken met een aantal parkeerverboden. Dit wordt vervolgd en de schepen zal de voortgang meedelen.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

16.00.b	Schoolomgeving Klein-Vorst.
----------------	-----------------------------

BESCHRIJVING

Raadslid Niels Vermeulen stelt vast dat de schoolomgeving in Klein-Vorst al meermaals in de gemeenteraad aan de orde is geweest. Wat is de stand van zaken van de aanpak? Gaan er veranderingen komen? Op het plein erachter zijn nu paaltjes gezet. Waarvoor dienen de hangsloten?

Schepen Frank Sels zal de vraag over de paaltjes nagaan. Verder zal waarschijnlijk een wegnis over het perceel van de vroegere garage getrokken worden om daarachter een bijkomende parking en een trage verbinding te realiseren. Momenteel is de gemeente in overleg om daarvoor een klein perceel aan te kopen, om een draaibeweging te kunnen maken. De belofte tot verkoop is reeds getekend en dit dossier zal op de gemeenteraad komen. Vervolgens komt ook het rooilijnplan en een aanbestedingsdossier nog op de gemeenteraad.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

16.00.c	Fietspad Steenweg op Oosterlo / Eindhoutseweg.
----------------	--

BESCHRIJVING

Raadslid Niels Vermeulen stelt vast dat daar een fietspad gaat komen. Wat is de stand van zaken?

Schepen Frank Sels wenst hiervan een Fietsfondsdossier te maken. De gemeente Laakdal kan dan 90% aan provinciale en Vlaamse subsidies binnenhalen. De Steenweg op Oosterlo is de verbindingsweg tussen Eindhout en Oosterlo en het fietspad stopt ergens halverwege op het grondgebied van Laakdal. De provincie is vragende partij en wil graag dat het fietspad doorgetrokken wordt. Morgenvroeg is hierover een digitale meeting met de stad Geel, want het Fietsfondsdossier moet uiteraard door beide besturen gedragen worden. Daarna zal een ontwerper aangesteld moeten worden. Tegelijkertijd zal ook een aanbestedingsdossier naar de raad moeten komen.

Raadslid Paul Mondelaers stelt vast dat het huidige fietspad zich inderdaad in een slechte staat bevindt. Dat komt echter niet door de fietsers, maar door mensen die daar werken en dit onzorgvuldig terug herstellen. Daardoor wordt het fietspad op den duur bijna onberijdbaar. Het is dus ook belangrijk om het fietspad goed te onderhouden.

Schepen Frank Sels vindt dat het fietspad aan de rechterkant, rijdende naar Oosterlo, nog voldoet. Dit fietspad stopt echter aan de Zavelbosstraat. De andere kant is vooral problematisch omdat daar in de laatste weken werken zijn uitgevoerd. De schepen gaat ervan uit dat die werken ook opgevolgd worden en dat binnenkort een analyse wordt gemaakt. Mocht het fietspad slechter erbij liggen dan voorheen, dan zal het bestuur de nodige maatregelen moeten nemen.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

17.01	Afbraak judolokaal en nieuwbouw polyvalente zaal. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In het kader van de opdracht '(U) Afbraak judolokaal en nieuwbouw polyvalente zaal.' werd een bestek met nr. 2020-017 opgesteld door de ontwerper, Karuur Architecten, Carnotstraat 169 bus 6 te 2060 Antwerpen.

Er werden volgende aanpassingen gemaakt ten opzichte van het vorige dossier:

- Gunningscriteria werden beter omschreven en aangepast;
- Uitvoeringstermijn wordt aangepast in functie van huurcontract BKO;
- Binnenmeubilair werd deels uit de opdracht gehaald. Enkel het gesubsidieerd gedeelte is weerhouden. De rest zal ofwel intern uitgevoerd worden, of apart aanbesteed aan interieurbouwer om zo de prijs te drukken.

Argumentatie

De ontwerpopdracht voor de opdracht '(U) Afbraak judolokaal en nieuwbouw polyvalente zaal.' werd gegund aan Karuur Architecten, Carnotstraat 169 bus 6 te 2060 Antwerpen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 3.168.034,41 excl. btw of € 3.833.321,64 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Een deel van de kostprijs van basisopdracht (Afbraak judolokaal en nieuwbouw polyvalente zaal) wordt gesubsidieerd door Agion, Koning Albert II-laan 35, bus 75 te 1030 Brussel (Schaarbeek).

Het bestuur zal alle procedurele verplichtingen op zich nemen met betrekking tot de bedoelde overheidsopdracht.

Het bestuur zal dit besluit ter consultatie meedelen aan de partners alvorens de procedure verder te zetten.

JURIDISCH KADER

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2220007/AB/0800/EI (actie/raming AC000056/RA000845) en in het budget van de volgende jaren.

BESLUIT

Met 19 stemmen voor (*Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 5 onthoudingen (*Mondelaers Paul, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Vankrunkelsven Willem, Laermans Richard*).

Artikel 1

Het bestek met nr. 2020-017 en de raming voor de opdracht '(U) Afbraak judolokaal en nieuwbouw polyvalente zaal.', opgesteld door de ontwerper, Karuur Architecten, Carnotstraat 169 bus 6 te 2060 Antwerpen worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 3.168.034,41 excl. btw of € 3.833.321,64 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

Een subsidie is aangevraagd bij de subsidiërende instantie Agion, Koning Albert II-laan 35, bus 75 te 1030 Brussel (Schaarbeek).

Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2220007/AB/0800/EI (actie/raming AC000056/RA000845) en in het budget van de volgende jaren.

17.01.a	Verlichting Markt Groot-Vorst.
----------------	--------------------------------

BESCHRIJVING

Raadslid Niels Vermeulen vraagt waarom het 's avonds donker is op de Markt Groot-Vorst. De verlichting moet zo snel mogelijk worden gemaakt.

Schepen Frank Sels antwoordt bevestigend. Het was inderdaad een tijdje donker, ook in de Houthoek. De verlichting in de Houthoek en aan de andere kant van de Markt zijn nu hersteld. Aan de kant van het gemeentehuis branden echter een aantal lampen niet, als ook bij de busaccommodatie. Dat heeft te maken met een ondergrondse kabelfout. Fluvius heeft momenteel een aannemer en een meetwagen ter plaatse gebracht. De fout is gelokaliseerd en de schepen hoopt dat dit deze week wordt hersteld.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

20.01	Goedkeuring reglement begraafplaatsen.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het huidige reglement begraafplaatsen en lijkbezorging dateert van 22 oktober 2013. Hierin staan enkele zaken die niet langer correct zijn. De aanpassingen die doorgevoerd werden aan het reglement werden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen op 17/09/2020 en 1/10/2020. Daarnaast is het reglement toegelicht aan de geïnteresseerde begrafenisondernemers op 24/09/2020 zodat ook zij hun opmerkingen konden geven. De bespreking van het reglement op deze commissie is de laatste stap voor de reglementswijzigingen aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Argumentatie

In bijlage zijn een aangepast voorstelreglement en een document waarin de wijzigingen op het oorspronkelijke document zijn behouden toegevoegd. Een korte samenvatting van de wijzigingen luidt als volgt:

- Doorheen het hele reglement is de terminologie aangepast, belangrijke hierbij te vermelden:

- 'Lijk' wordt vervangen door stoffelijk overschot of persoon;
- 'Ambtshalve' betekent dat dit door de gemeentediensten opgenomen wordt, bv. een ambtshalve concessie is een gratis concessie voor de nabestaanden;
- 'Indien technisch mogelijk' wordt gebruikt **ofwel** om elementen die door de wetgever niet expliciet vermeld mogen worden toch op te nemen, bv. een begraaving is voor maximum 4 personen indien technisch mogelijk: in een enkele columbariumnis is dit niet mogelijk, in een dubbele wel, bij een begraaving in volle grond kan dit alleen als het om bijzetten van urnen gaat... **ofwel** om iets aan te duiden dat in de toekomst eventueel mogelijk wordt, bv. natuurbegravingen.
- Artikels die meermaals terug kwamen in het oude reglement zijn herleid naar één algemeen artikel, bv. maximale afmetingen van een urn, duurtijd van concessie en niet-geconcedeerde begraaving;
- Artikels die aangeven welke werkwijze gevolgd moet worden, dienen niet vermeld te worden in een reglement, bv. begravingen worden geregistreerd in een register;
- Er zijn een aantal artikels toegevoegd die door de wetgever opgelegd worden maar niet in het oude reglement vermeld stonden, bv. eeuwigdurende concessies;
- Overgangsbepalingen worden verwijderd en bepalingen in verband met afmetingen aangepast naar de realiteit, bv. toevoeging van de afmetingen van de nieuwe columbaria in Eindhout en Vorst-Meerlaar;
- Volgende inhoudelijke wijzigingen werden aangebracht:
 - Toevoeging van artikel 1.4.3, dat zegt dat dezelfde persoon maximaal twee keer op dezelfde begraafplaats kan begraven worden;
 - Toevoeging van artikel 1.4.7 dat zegt dat van de regelmatige en chronologische begraaving enkel afgeweken kan worden indien dit ten voordele is van de inrichting van een begraafplaats en na een besluit van het college van burgemeester en schepenen.
 - Verwijdering van begraafplaats De Heuvels uit de lijst van gemeentelijke begraafplaats, omwille van vraag tot een principiële beslissing om geen begravingen meer toe te staan op deze begraafplaats;
 - Toevoeging dat een begraaving op een natuurbegraafplaats kan indien technisch mogelijk;
 - Aanpassing van leeftijd kind die begraven kunnen worden op het kinderkerkhof van 7 jaar naar 12 jaar.

JURIDISCH KADER

- Het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en latere wijzigingen;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria en latere wijzigingen;
- Omzendbrief BA 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging in de uitvoeringsbesluiten;
- Het gemeentelijk reglement van 23 oktober 2013 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;
- De bespreking van het agendapunt 'Reglement begraafplaatsen.' op het college van 17/09/2020.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Er zijn geen financiële gevolgen.

BESLUIT

Enig artikel

Met 16 stemmen voor (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Devoghel Nele, Lintermans*

Hanne, Vanbel Felix, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan) en 8 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

De gemeenteraad keurt het aangepaste reglement Begraafplaatsen en Lijkbezorging goed.

20.02	Beslissing om geen nieuwe begravingen toe te laten op begraafplaats De Heuvels.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Omwille van ruimtelijke problemen kunnen niet alle systemen van begraving op begraafplaats 'De Heuvels' in Vorst-Meerlaar ter beschikking worden gesteld. Dit is echter wettelijk verplicht op elke gemeentelijke begraafplaats.

Argumentatie

Aangezien er nog concessies zijn voorbehouden en er recent nog niet-geconcedeerde begravingen zijn uitgevoerd op De Heuvels, wenst het gemeentebestuur geen gebruik te maken van de mogelijkheid van een sluiting van een begraafplaats. het is echter noodzakelijk om een principiële beslissing te nemen om geen nieuwe begravingen meer toe te staan.

De beslissing om geen nieuwe begravingen meer toe te staan, wordt op definitieve wijze bekendgemaakt aan de ingang van de begraafplaats.

JURIDISCH KADER

- Het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16/01/2004, zoals tot op heden gewijzigd;
- Omzendbrief BA-2006/03 van 10/03/2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten zoals tot op heden gewijzigd;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 14/05/2004 tot organisatie, inrichting en beheer van de begraafplaatsen en crematoria.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Geen financiële impact.

BESLUIT

Enig artikel

Met 15 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Vanbel Felix, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan, Mondelaers Paul*) en 9 onthoudingen (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Vanaf 27/10/2020 worden op begraafplaats 'De Heuvels' van Vorst-Meerlaar geen nieuwe begravingen meer toegestaan.

24.01	Wijziging Huishoudelijk Reglement Sportcentrum 'Kwade Plas'.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het huishoudelijk reglement (HR) van het sportcentrum is ondertussen meer dan 10 jaar oud.

Verschillende regels moeten aangepast worden aan de huidige praktische werking.

Argumentatie

Het nieuwe voorstel is tot stand gekomen met de inbreng (dagelijkse ervaring) van alle 'sport'-medewerkers (zaalwachters, administratie, Forum Sport en deskundigen).

Het huishoudelijk reglement gaat in voege op 01/01/2021.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Retributiereglement d.d. 17/12/2019

BESLUIT

Met 16 stemmen voor (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Vanbel Felix, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 8 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJK SPORTCENTRUM 'KWADE PLAS'

Hoofdstuk I: toepassingsgebied

Art.1. De benaming 'Gemeentelijk Sportcentrum' slaat op de eigenlijke binnen- en buiten(sport)ruimten en op alle toebehoren.

Hoofdstuk II: gebruiksaanvragen

Art.2. Alle aanvragen tot het gebruik van de accommodaties van het gemeentelijk sportcentrum Kwade Plas dienen gericht te worden aan de Sportdienst van het sportcentrum via mail (sporthal@laakdal.be) of via het online reservatiesysteem.

Aanvragen kunnen alleen betrekking hebben op 1 sportkalenderjaar (is van 1 september tot 30 juni). Alle aanvragen moeten binnen zijn voor 1 juni van het lopende sportkalenderjaar.

Er kunnen geen aanvragen voor meerdere jaren ingediend worden.

De sporthal zal gesloten zijn conform de wettelijke sluitingsdagen van de gemeente. Van deze bepaling kan afgeweken worden na toelating van de Sportdienst.

Het gemeentebestuur en de gemeentelijke Fora kunnen voor haar gemeentelijke evenementen kosteloos gebruik maken van de accommodaties.

Art. 3 Niet-sportieve activiteiten kunnen uitsluitend plaatsvinden in de polyvalente zaal, tenzij dit om organisatorische reden niet mogelijk is en mits toelating van het College van burgemeester en schepenen.

Zolang de sportieve organisaties niet in het gedrang komen, staat er geen maximum op het aantal niet-sportieve activiteiten.

De Sportdienst stelt het uurrooster samen. Indien in geval van gelijktijdige aanvragen de voorrangregels in artikel 18 geen oplossing bieden voor wie voorrang krijgt, zal uiteindelijk het College van burgemeester en schepenen, na advies van de Forum Sport, beslissen.

Hoofdstuk III: gebruiksvoorwaarden

Art.4. Alleen de vereniging of personen in het bezit van een gebruikscontract of bevestiging mogen de accommodaties gebruiken.

Art.5 De huurder mag geen andere bestemming geven aan de inrichting of aan de gehuurde ruimte dan deze vermeld in de overeenkomst of bevestiging. Het onderverhuren of het verder verhuren van de zaal of ruimten is ten strengste verbo-den.

De sportzalen mogen uitsluitend voor het beoefenen van de daartoe voorziene sportvormen gebruikt worden. Voor elk ander gebruik dient men vooraf toelating te vragen.

Het binnenbrengen in de sporthal van materiaal, van welke aard ook, is enkel toegelaten mits voorafgaandelijke instemming van de Sportdienst en geschiedt op eigen risico.

Al dit materiaal moet verwijderd worden voordat de toegekende huurtijd om is. Als de huurtijd is verstreken dienen de accommodaties en materialen, in de oorspronkelijke staat hersteld te worden.

De huurder blijft tevens persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden. Hij blijft gehouden tot betaling van alle mogelijke verschuldigde taksen, belastingen, auteursrechten, verzekering enz...

Art.6. De Sportdienst zal de huurder, bij iedere ingebruikneming, de kleedkamers, douches, (sport)ruimte en/of sportmaterialen aanwijzen die hij geheel of gedeeltelijk zal mogen gebruiken.

Art.7. Bij het gedeeltelijk of geheel gebruik van het sportcentrum dienen volgende voorwaarden in acht genomen te worden:

1. Het betreden van de parketsportvloeren is uitsluitend toegestaan met schoeisel dat geen sporen nalaat op de sportvloeren. Voetbalstuds zijn verboden op de sportvloeren. Bij het gebruik van om het even welke materialen mag er eveneens geen beschadiging optreden aan de vloeren, sportmaterialen of alle andere materialen die deel uitmaken van de sportinfrastructuur.
2. Alle toestellen en materialen moeten na het beëindigen van het gebruik in de daarvoor bestemde ruimtes en op dezelfde plaats worden opgeborgen.
3. Dranken, snacks en versnaperingen mogen alleen verkocht worden door de uitbaters van de cafetaria of mits zijn toestemming. Indien de gebruiker dranken wenst te verkopen of te schenken dan moet de aankoop (bestelling) van de dranken gebeuren via de gerant van de cafetaria.
4. Het is verboden glazen flessen of drankglazen (consumpties van de cafetaria) mee te nemen naar sportruimtes of kleedkamers. Uitzonderingen op artikel c) en d) kunnen na advies van de Forum Sport door het College van burgemeester en schepenen worden toegestaan.
5. Bij oefenstunden zijn enkel toeschouwers toegelaten mits uitdrukkelijke instemming van de huurder en de verhuurder. Zij dienen dan plaats te nemen op de voorziene en beschikbare plaatsen.
6. Enkel de strikt noodzakelijke verantwoordelijken mogen de sportbeoefenaars vergezellen in de kleedkamers en/of sportzalen.
7. Jeugd ploegen dienen in de inkomhal of cafetaria te wachten tot dat hun verantwoordelijke ploegafgevaardigde aanwezig is om hen naar de kleedkamers te vergezellen. De ploegverantwoordelijke blijft aansprakelijk voor het gedrag van zijn spelers en eventuele schade in de kleedkamers.
8. Bij het gebruik van de vergaderzaal zijn eigen dranken verboden.

Art.8. De beheerder kan de verleende toelating betreffende het gebruik van de accommodaties intrekken of wijzigen. Indien van dit recht gebruik wordt gemaakt zal vooraf overleg worden gepleegd met de betrokken vereniging of personen en de Forum Sport en het College van burgemeester en schepenen zal hiervan op de hoogte gebracht worden.

Art.9. Iedere wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de gehuurde terreinen of zalen, het staken van de activiteiten, enz... dient voor aanvang van de activiteit te worden gemeld via mail conform het retributiereglement van 17/12/2019 . Zo niet dient alsnog de huurprijs te worden betaald.

Ingeval van annulering van één reservatie zijn volgende regels van toepassing: uit het retributiereglement van 17/12/2019

- Annuleren is verplicht en kan enkel en alleen via mail
- Annuleren is kosteloos tot 12u voor de reservatie, daarna zijn er kosten aan verbonden:
 - annuleren binnen de 12u voor de reservatie met verwittiging: je betaalt de geboekte zaal
 - annuleren binnen de 12u voor de reservatie zonder verwittiging: je betaalt de gereserveerde zaal + een boete van 25 euro bovenop

Art.10. De tijdsduur die wordt toegestaan dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsduur is begrepen het opstellen en afbreken van de nodige toestellen door de huurder. De huurder heeft geen enkel recht op enige verlenging voor gelijk welke reden ook. De Sportdienst of zijn afgevaardigden kunnen uitzonderlijk toelating verlenen om een aan de gang zijnde wedstrijd pas te laten beëindigen na de verstreken tijdslimiet.

Art.11. Het is de gebruikers van de sporthal niet toegelaten om:

- zich te ontkleden buiten de aangeduide kleedkamers
- met water te spelen of de aflopen te verstoppem
- in de kleedkamers op de banken te staan
- de thermostaat of andere elektrische toestellen aan te raken
- ouders zijn ten alle tijden verantwoordelijk voor hun kinderen (spelen in de bergzones, kleedkamers of niet gebruikte ruimtes is verboden)

Art.12 Gebruik van beschermingsmatten bij niet-sportieve activiteiten:

Bij niet-sportieve activiteiten bekijkt de Sportdienst in overleg met de huurder of beschermingsmatten deels of geheel moeten voorzien worden.

De huurder blijft verantwoordelijk voor eventuele schade aan de vloer ongeacht of er wel of niet matten liggen.

- Het leggen gebeurt door de huurder onder toezicht van Sportdienst. Het oprollen van de matten gebeurt door het personeel van de gemeente, tenzij anders afgesproken.

Art.13. Bereiden van eten

Het bereiden van maaltijden met geur- of rookhinder kan enkel buiten de gebouwen, tenzij er voorafgaandelijk een toelating is van de Sportdienst.

Hoofdstuk IV: verantwoordelijkheid

Art.14. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane ruimten of uitrusting. Tenzij dit te wijten is aan de slechte toestand van de materialen of infrastructuur eigendom van de gemeente.

Noch het gemeentebestuur noch haar aangestelde kunnen aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen of andere voorwerpen.

Art.15. De huurder maakt gebruik van de sporthal binnen de grenzen van de hen verleende toelating en op eigen risico. De huurder is verantwoordelijk voor iedere schade, die door hen, zijn leden of zijn bezoekers aan de accommodaties en haar uitrustingen wordt toegebracht.

Bij vrijwillige vernieling of beschadiging kan de verdere terbeschikkingstelling van de sporthal ontzegd worden door de Sportdienst met verbeurdverklaring van de gelden voor verdere reservatie, onafgezien van de strafrechtelijke vervolging en burgerlijke schadevergoedingseisen.

De toegebrachte schade dient onmiddellijk aan de Sportdienst gemeld te worden en de herstellingskosten zullen op eerste verzoek integraal moeten vereffend worden. Indien er door nalatigheid of slordigheid extra moet gepoetst worden dan zal er een meerkost worden aangerekend.

Verenigingen of personen die bij het betreden van de accommodaties vernielingen of beschadigingen vaststellen dienen zulks onmiddellijk aan de Sportdienst of zijn afgevaardigden te melden. Bij gebrek hieraan kunnen zij zelf verantwoordelijk gesteld worden indien na hun vertrek dergelijke zaken worden vastgesteld.

Art.16. De Sportdienst heeft de ruimste toezichtsmacht in de sporthal en haar aanhorigheden.

Zij mogen zelf personen bevelen de gebouwen te verlaten.

Verder hebben toezichtsmacht, binnen de perken van hun bevoegdheid; de leden van het College van burgemeester en schepenen, de algemeen directeur, de financieel directeur, de politie.

Hoofdstuk V: soorten huurcontracten en wijze van betaling

Art. 17

1. Jaarcontract: dit zijn de vaste wekelijkse trainings- en competitie-uren. Een contract voor het volgend sportseizoen wordt aangegaan tijdens het lopend sportseizoen.
2. Dagcontract: dit is een eenmalige dagactiviteit. Bij de vastlegging dient een waarborg gestort te worden conform het retributiereglement. Bij beschadiging van de infrastructuur en/of haar materialen worden de kosten in mindering gebracht van deze waarborg.
 1. Sportief dagcontract: dit zijn eenmalige sportieve dagevenementen
 2. Niet-sportief dagcontract: dit zijn eenmalige niet-sportieve dagevenementen waarbij eventueel dranken getapt worden en/of matten dienen gelegd te worden
3. Vrij-urenbevestiging: indien de sporthal niet verhuurd en onbezet is, kunnen verhuringen toegestaan worden in overeenstemming met het tarief.

Hoofdstuk VI: voorrangregels

Art.18

Gemeentelijke activiteiten hebben altijd voorrang tenzij andersluidende beslissing College van burgemeester en schepenen en Gemeenteraad.

Niet-gemeentelijke dagactiviteiten die jaarlijks op hetzelfde moment herhaald worden (minstens 3-jaarlijks herhaald worden) kunnen een jaarlijkse optie bekomen in dezelfde periode – annex met meer duidelijkheid

Bij een dubbele aanvraag krijgen Laakdalse gebruikers steeds voorrang.

Worden beschouwd als Laakdalse gebruikers:

- de verenigingen, lid van de erkende gemeentelijke Forum Sport;
- de op Laakdals grondgebied daglesgevende scholen;
- de in Laakdal gevestigde bedrijven;
- die verenigingen die door het college na advies van de Forum Sport als 'Laakdalse vereniging' worden aanvaard;
- de individuele personen, gedomicilieerd te Laakdal voor alles wat individuele sportbeoefening betreft;
- verenigingen of personen die deelnemen aan organisaties van de gemeente of haar adviesraden.

Zijn de aanvragers allemaal uit Laakdal of niet van Laakdal dan volgen onderstaand voorrangsregels in onderstaande volgorde

1. Gemeentelijke activiteiten hebben voorrang op niet-gemeentelijke activiteiten
2. Vaste bezette herhaaldelijke dagen (zie lijst bezette dagen - dagcontracten)
3. Jaarcontract heeft voorrang op dagcontract
4. Sportief dagcontract heeft voorrang op niet-sportief dagcontract
5. Erkend van Laakdal heeft voorrang op niet-erkend Laakdal

Indien geen oplossing beslist het College van burgemeester en schepenen na advies Forum Sport.

Hoofdstuk VII: varia

Art. 19 De parking van de sporthal is voorbehouden aan de gebruikers. Minimum 2 autostandplaatsen zijn voorbehouden aan personen met een beperking en 1 elektrisch laadpunt. Fietsen en motorrijwielen dienen op de daartoe voorziene ruimtes geplaatst te worden.

Art.20. De toegang tot de accommodaties en cafetaria wordt geweigerd aan:

- dieren
- personen die in dronken toestand verkeren, zich onbetamelijk, brutaal, agressief of onzedig gedragen.

Art.21. In de sporthal en aanhorigheden is het ten strengste verboden:

- te roken;
- papier of afval achter te laten; deze dienen in de daarvoor voorziene afvalbakken geworpen te worden;
- de bergruimte, vrije sportruimte, cafetaria of hal als speelplaats voor kinderen te gebruiken;

Art.22. Het is de toeschouwers in geen geval toegelaten de speelvelden te betreden of in de gangen naar de kleedkamers te vertoeven. Zij mogen ook het normale verloop van de wedstrijden of oefenstunden op geen enkele wijze verhinderen. Ook niet tijdens de pauzes.

Art.23. De E.H.B.O.-ruimte en verbandkist staan enkel ter beschikking voor kwetsuren en/of ongevallen. De sleutel dient gevraagd aan de Sportdienst, de aangestelde toezichter of bij hun afwezigheid aan de cafetaria-uitbater. Bij tornooien en één- of meerdaagse activiteiten van welke aard ook, is in principe iedere huurder zelf verantwoordelijk voor enige verzorging van hun leden, toeschouwers of spelers en dienen zij zelf over een verbandkist te beschikken of de nodige maatregelen te treffen omtrent E.H.B.O.

Art.24. De gebruikers mogen publiciteitspanelen of spandoeken plaatsen op de beschermingsmatten of rond het door hen gebruikte speelveld, zo zij hiermee de andere gebruikers niet hinderen. De panelen en spandoeken dienen na de huurtijd onmiddellijk verwijderd te worden.

Voor alle andere vormen van reclame dient vooraf toelating bekomen te worden van de Sportdienst. Bij mogelijke rechtstreekse uitzending of opname door televisie en/of radio dient vooraf toelating gevraagd te worden aan de Sportdienst. Eventuele vergoeding wegens radio- of T.V.- uitzendingen moeten ter kennis gebracht worden aan de Sportdienst. Ook hier behoudt het gemeentebestuur zich het recht voor een vergoeding te vorderen.

Art.25. De Sportdienst kan ten allen tijde een systeem invoeren waarbij het mogelijk wordt controle uit te oefenen op de gevraagde inkomrijzen, het aantal verkochte inkomtickets, tombolabiljetten en dergelijke.

Art.26. De Sportdienst heeft het recht bijzondere maatregelen te treffen, vereist door omstandigheden of noodwendigheden. Alle niet voorziene zaken zullen geregeld worden door de Sportdienst, het College van burgemeester en schepenen of de Gemeenteraad.

Dit reglement kan ten allen tijde aangepast, of vervolledigd worden door de Gemeenteraad. Iedere vaste gebruiker heeft kennis genomen van het reglement en wordt geacht dit na te leven.

Dit reglement is ter inzage op de website of Sportdienst.

Artikel 2

Dit nieuwe reglement zal in voege treden op 01/01/2021.

29.01	Fluvius OV: Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering van 9 december 2020. Goedkeuring agenda, statutenwijzigingen en vaststelling mandaat.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal aangesloten is bij Fluvius Oprachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal per aangetekend schrijven van 4 september 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Oprachthoudende Vereniging die op 9 december 2020 plaatsvindt in Hotel Stayen, Tiensesteenweg 168 in 3800 Sint-Truiden;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Laakdal per brief van 4 september 2020 overgemaakt werd;

Overwegende dat de voorgestelde statutenwijzigingen hun oorsprong vinden in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV). Daarnaast worden nog een aantal wijzigingen aangebracht:

- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de maatschappelijke zetel
- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV.
- Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur; waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden: fysiek, digitaal dan wel schriftelijk;

Overwegende dat mogelijk nog federale richtlijnen alsook politiebepaluten van de gouverneurs en richtlijnen via het Agentschap Binnenlands Bestuur kunnen komen omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten te nemen. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 9 december 2020 met als agendapunten:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
 - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I, II en III en schrappen van Hoofdstuk VI
 - Aanpassen van de bestaande artikels 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8ter, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 26bis, 27, 30, 34, 35, 37, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 en bijlage 1
 - Toevoegen van een artikel 2bis
 - Schrappen van de bestaande artikelen 8bis, 9, 11bis, 27bis, 28, 29, 31, 32 en 33
 - Hernummeren van de volledige statuten.
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 4 bij authentieke akte te doen vaststellen.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget 2021.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Artikel 3.1 - in geval van een fysieke of digitale algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente Laakdal, de heer Benny Smets, die fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 9 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Artikel 3.2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

29.02	Fluvius Limburg: Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering van 9 december 2020. Goedkeuring agenda, statutenwijzigingen, wijziging van voorwerp (doel) en vaststelling mandaat.
--------------	---

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg;

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal per aangetekend schrijven van 9 september 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Limburg die op 9 december 2020 plaatsheeft om 18u00 op Stayen, Voetbalstadion van Sint-Truiden, Tiensesteenweg 168, ingang W3 te 3800 Sint-Truiden, met volgende agenda:

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Laakdal per brief van 9 september 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de voorgestelde statutenwijzigingen vooreerst hun oorsprong vinden in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV):

- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV.
- Vermelding inzake het sui generis karakter van de Opdrachthoudende Vereniging.
- Terminologie in verband met kapitaal werd in overeenstemming gebracht met het WVV, met invoering van termen zoals vermogen of inbreng (rekening 10/11 van het passief), onderscheid tussen vast en variabel kapitaal is zonder voorwerp geworden en vervangen door de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening.
- Afstemming op de bepalingen van het WVV wat betreft de procedure schriftelijke besluitvorming Raad van Bestuur en de modaliteiten voor het vergaderen op afstand van de Algemene Vergadering.
- In overeenstemming brengen statutaire bepaling inzake de alarmbelprocedure.

Gelet op het feit dat daarnaast nog een aantal wijzigingen worden aangebracht:

- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de reeds in de statuten opgenomen zetel.
- Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.
- Toevoeging van een bijkomende onverenigbaarheid in hoofde van een lid of voormalig lid van het personeel van Fluvius System Operator cv of van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Gelet op het feit dat aan het voorwerp (nieuwe aanduiding van het 'doel' ten gevolge van de inwerkingtreding van het WVV) enkele wijzigingen worden aangebracht;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden: fysiek, digitaal dan wel schriftelijk;

Overwegende dat mogelijk nog federale richtlijnen alsook politiebepalingen van de gouverneurs en richtlijnen via het Agentschap Binnenlands Bestuur kunnen komen omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten te nemen. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 9 december 2020:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:

a. Wijziging van het doel/voorwerp

b. - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II

- Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 26, 27bis, 28, 29, 29bis, 30, 31, 34, 35, 38, 39 en bijlage 1, 1 bis, 2 en 3

- Toevoegen van artikels 4bis, 20 bis, 29ter, 31bis

2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 5 bij authentieke akte te doen vaststellen.

3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.

4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.

5. Statutaire benoemingen.

6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Limburg met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Fluvius Limburg.

Artikel 3.1 - in geval van een fysieke of digitale algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente Laakdal, mevrouw Gerda Broeckx die fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Limburg op 9 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Artikel 3.2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen en wijziging van doel/voorwerp. Dit geeft het standpunt van de gemeente Laakdal weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

29.03	Fluvius Antwerpen: Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering van 16 december 2020. Goedkeuring agenda, statutenwijzigingen, wijziging van voorwerp (doel) en vaststelling mandaat.
--------------	--

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen;

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal per aangetekend schrijven van 16 september 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Antwerpen die op 16 december 2020 plaatsheeft in de Royal Yacht Club België, Thonetlaan 133 te 2020 Antwerpen;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Laakdal per brief van 16 september 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de voorgestelde statutenwijzigingen vooreerst hun oorsprong vinden in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV):

- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV.
- Vermelding inzake het sui generis karakter van de Opdrachthoudende Vereniging.
- Terminologie in verband met kapitaal werd in overeenstemming gebracht met het WVV, met invoering van termen zoals vermogen of inbreng (rekening 10/11 van het passief), onderscheid tussen vast en variabel kapitaal is zonder voorwerp geworden en vervangen door de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening.
- Afstemming op de bepalingen van het WVV wat betreft de procedure schriftelijke besluitvorming Raad van Bestuur en de modaliteiten voor het vergaderen op afstand van de Algemene Vergadering.
- In overeenstemming brengen statutaire bepaling inzake de alarmbelprocedure.

Gelet op het feit dat daarnaast nog een aantal wijzigingen worden aangebracht:

- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de reeds in de statuten opgenomen zetel.
- Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.
- Toevoeging van een bijkomende onverenigbaarheid in hoofde van een lid of voormalig lid van het personeel van Fluvius System Operator cv of van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Gelet op het feit dat aan het voorwerp (nieuwe aanduiding van het 'doel' ten gevolge van de inwerkingtreding van het WVV) enkele wijzigingen worden aangebracht;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden: fysiek, digitaal dan wel schriftelijk;

Overwegende dat mogelijk nog federale richtlijnen alsook politiebesluiten van de gouverneurs en richtlijnen via het Agentschap Binnenlands Bestuur kunnen komen omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op

onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten te nemen. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de oprachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen d.d. 16 december 2020:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:

a. Wijziging van het doel/voorwerp

b. - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II

- Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38, 40 en de bijlagen 1, 2, 3 en 4

- Toevoegen van een artikel 29ter

2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 5 en 6 bij authentieke akte te doen vaststellen

3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.

4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.

5. Statutaire benoemingen.

6. a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van 'licht als dienstverlening' – verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 16 december 2020.

b. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Antwerpen met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Fluvius Antwerpen.

Artikel 3.1 - in geval van een fysieke of digitale algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente Laakdal, de heer Raf Moons die fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Antwerpen op 16 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Artikel 3.2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen en wijziging van doel/voorwerp. Dit geeft het standpunt van de gemeente Laakdal weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde be-slis-singen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vere-niging Fluvius Antwerpen, ter attentie van het secre-tariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

30.00.a	Mondelinge vraag (Caroline Janssens): Opvang tijdens de extra verlenging van de herfstvakantie.
----------------	---

BESCHRIJVING

Raadslid Caroline Janssens stelt vast dat zondag is gecommuniceerd dat op 9 en 10 november de scholen sluiten om de coronacijfers te laten zaken. Daardoor zullen sommige ouders vastlopen qua opvang. Er is immers ook opgeroepen om de kinderen niet naar de grootouders te brengen. Op de website van minister Beke staat dat extra middelen worden gegeven aan lokale besturen als zij voorzien in lokale opvang. Is de gemeente hiervoor iets aan het uitwerken?

Schepen Raf Moons antwoordt dat Laakdal in het voorjaar ook voor opvang heeft gezorgd. Het bestuur van Laakdal zal ook nu weer haar verantwoordelijkheid nemen.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

31.00.a	Interpellatie: Kempen 2030/Burgemeestersconvenant.
----------------	--

BESCHRIJVING

Raadslid Paul Mondelaers stelt vast dat Laakdal een jaar geleden het Burgemeestersconvenant heeft afgesloten; Kempen 2030. Tussen 2011 en 2030 zou men tot een 40% reductie CO2-uitstoot moeten komen. Dat was vorig jaar en nu is het moment voor een kleine evaluatie. Waar staan we? IOK heeft

hierover ook 2 weken geleden gecommuniceerd. Dat ging weliswaar over de cijfers van 2018. Het raadslid heeft ook begrip voor de ingewikkeldheid van de documenten. De conclusie is dat men in de Kempen al een beetje op pad is. Het doel is 40% en momenteel zit men op -6,2% van 2011 tot 2018. Kempen 2030 stelt daarbij ook dat een extra inspanning nodig zal zijn. Er is ook een analyse gemaakt waaruit blijkt dat de energievraag bij huishoudens het heel goed doet. Er is -19% CO₂-uitstoot. Dat is prima en dit heeft onder andere te maken met alle passiefhuizen en de nieuwbouw/renovatie die veel energiezuiniger zijn. De industrie, de tertiaire sector en mobiliteit zijn ook relatief stabiel. Daar moet men nog een hele weg afleggen. Landbouw zit echter qua energieverbruik op +42% en qua CO₂-uitstoot op +30%. Deze cijfers stemmen tot nadenken. IOK heeft ook een plan voor de buurgemeenten, zoals Meerhout. Zij zitten nu al op -25% CO₂-uitstoot en dat heeft te maken met het aandeel hernieuwbare energie. Het raadslid heeft naar aanleiding van de cijfers contact opgenomen en men geeft aan dat men dit globaal moet zien. Het raadslid wil echter graag weten hoe Laakdal het doet. De cijfers van Laakdal zijn echter nog niet beschikbaar. Misschien moet dit gesprek in november worden overgedaan op het moment dat die cijfers er wel zijn? Het raadslid heeft wel gehoord dat Laakdal op -12% zou zitten. Misschien kan ook bekeken worden wat het gevolg is van deze cijfers op het vergunningenbeleid? Welke extra inspanningen zou Laakdal eventueel nog kunnen doen? Misschien heeft de schepen de cijfers intussen al?

Schepen Benny Smets geeft aan dat vorige week de eerste ambtelijke brainstormsessie is geweest rond het klimaatactieplan dat wordt opgemaakt. Dit gaat over energie en de provincie heeft toen een inkijk gegeven in de cijfers. Die cijfers waren echter nog niet volledig en niet correct. Laakdal heeft wel een snellere reductie van de CO₂-uitstoot dan vergelijkbare andere gemeenten. Laakdal staat in de eerste bovenste helft. De schepen dacht dat het iets minder dan 12% was. Het was eerst Kempen 2020 en normaal zou men tegen 2020 20% reductie moeten hebben. Nu zit men op 12% en heeft men nog 2 jaar te gaan. In het laatste jaar is echter een inspanning gedaan en zit Laakdal beter dan de gemiddelde gemeente in de Kempen. Het kan wel altijd beter. De belangrijkste uitstoot zit bij de gebouwen, de woningen en bij mobiliteit. Ook in Laakdal is mobiliteit een probleem. Bij de hernieuwbare energie doen de gebouwen en de burgers het wel goed, maar vooral bij de oudere gebouwen moet men flink een tandje bijsteken om tegen 2030 die 40% reductie te behalen. Het klimaatactieplan is in opmaak en morgen is de tweede ambtelijke brainstormsessie over klimaatadaptatie. De derde sessie gaat over mobiliteit. Tegelijkertijd waren vorige week de eerste gesprekken met de mensen van VormingPlus. In Laakdal zou gestart worden met een participatietraject rond klimaatmakers. De bedoeling is om het klimaatactieplan op te maken samen met de klimaatmakers om te zien welke oplossingen er zijn om het doel van 40% reductie te behalen. Ten aanzien van de gebouwen heeft het college al de intentie genomen om een professionele huisbezoeker aan te stellen die de mensen zal ontzorgen. De huizen moeten energiezuiniger worden, maar een energetische verbouwing ligt altijd moeilijk. Naar mobiliteit toe heeft men vorige week een presentatie gehad rond deelauto's en dergelijke meer. Persoonlijk verwacht de schepen heel veel van het participatietraject rond de klimaatmakers om daar met alle mensen aan de slag te gaan om de doelstellingen te behalen en ervoor te zorgen dat de gemeente Laakdal het objectief haalt.

Raadslid Paul Mondelaers neemt aan dat dit ook de opening biedt van een extern energieadvies die burgers kunnen krijgen.

Schepen Benny Smets geeft aan dat het energieloket ook een mogelijkheid is. Door corona is de presentatie van het energieloket in Laakdal echter niet doorgekomen. Laakdal stapt mee in het laagdrempelige energieloket waar mensen advies kunnen krijgen en allerlei informatie opgevraagd kan worden.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

De voorzitter sluit de openbare vergadering. De streaming wordt gesloten. Daarna zal in de geheime zitting verder worden vergaderd.

De voorzitter verklaart de zitting geheven om 22:52 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter

Jerry Verspreet

Ils Van Hove