

NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 28 MEI 2019

Aanwezig: Ils Van Hove - Voorzitter
 Tine Gielis - Burgemeester
 Benny Smets - Schepen
 Frank Sels - Schepen
 Gerda Broeckx - Schepen
 Jurgen Mensch - Schepen
 Raf Moons - Schepen
 Anja Williams - Raadslid
 Louis Van Meijvis - Raadslid
 Bart Baumans - Raadslid
 Caroline Janssens - Raadslid
 Richard Laermans - Raadslid
 Felix Vanbel - Raadslid
 Hanne Lintermans - Raadslid
 Ingrid De Rop - Raadslid
 Jeroen Helsen - Raadslid
 Leander Daems - Raadslid
 Nele Devoghel - Raadslid
 Niels Vermeulen - Raadslid
 Paul Mondelaers - Raadslid
 Stefaan Hoes - Raadslid
 Theo Van de Weyer - Raadslid
 Bob Nysmans - Raadslid
 Willem Vankrunkelsven - Raadslid
 Jerry Verspreet - Algemeen directeur

Verontschuldigd:
Afwezig: Lien Van Thielen - Raadslid

DE GEMEENTERAAD VAN LAAKDAL

De voorzitter verklaart de zitting geopend om 20.30 uur.

00	Voorstellen van burgers - Actiecomité Behoud Schanske betreffende sluiting Schanske.
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Actiecomité Behoud Schanske verzoekt een agendapunt te agenderen en te komen toelichten tijdens de gemeenteraad van 28 mei 2019. Zij dienen een 'voorstellen van burgers' met handtekeningen van de buurtbewoners in omtrent de sluiting van het Schanske.

Door een woordvoester wordt het standpunt van de actiegroep toegelicht. De actiegroep vraagt niet expliciet een nieuwe school, maar vragen het behoud van de huidige. De actiegroep is bereid om zelf een oplossing te zoeken en zijn intussen al in dialoog met de Parochiale werken. In dit kader vragen zij aan het bestuur om de school nog 2 jaar open te houden en het voortbestaan alzo nog een kans te geven. Zij vragen hierover de stemming.

De burgemeester stelt dat zij de onzekerheid geen 2 jaar meer wil voeden. Bovendien zijn er al gesprekken geweest met de Parochiale werken en voldoet de huidige infrastructuur niet meer die zelfs deels niet is vergund.

Raadslid Willem Vankrunkelsven vraagt om de problemen op te lijsten en dan te bekijken welke oplossingen eventueel mogelijk zijn.

De oppositie is van mening dat de beslissing van het college tot sluiting niet gedragen is en dat er net meer op onderwijs moet ingezet worden.

JURIDISCH KADER

Hoofdstuk 16 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

BESLUIT

De voorzitter legt de vraag van het Actiecomité Behoud Schanske om het wijkschooltje Schanske nog 2 jaar open te houden zodat de ouders in die periode zelf naar alternatieve oplossingen kunnen zoeken ter stemming voor.

Met 10 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Laeremans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*) en 14 tegen (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) wordt dit voorstel verworpen.

01	Notulen voorgaande zitting.
-----------	-----------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het betreft de notulen van 23 april 2019.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 23 april 2019 worden goedgekeurd met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

03.01	Kennisgeving besluit deputatie van 18 april 2019 houdende geldigverklaring van de verkiezing van de leden van de politieraad.
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Door de gemeenteraad van Laakdal werd op 26 maart 2019 (opnieuw) overgegaan tot de verkiezing van de leden van de politieraad.

Bij besluit van de deputatie van 18 april 2019 werden deze verkiezingen geldig verklaard.

Argumentatie

Bij schrijven van 25 april 2019 verzoekt de gouverneur om het besluit van de deputatie van 18 april 2019 waarbij de verkiezingen door de gemeenteraad van Laakdal op 26 maart 2019 van de leden van de politieraad wordt geldig verklaard, ter kennisgeving aan de gemeenteraad voor te leggen.

JURIDISCH KADER

Het besluit en het proces verbaal van 26 maart 2019 van de gemeenteraad van Laakdal houdende de verkiezing van de leden van de politieraad.

Het besluit van de deputatie van 18 april 2019 houdende geldigverklaring van de verkiezing van de leden van de politieraad door de gemeenteraad van Laakdal.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad van Laakdal neemt kennis van het besluit van de deputatie van 18 april 2019 waarbij de verkiezing van de leden van de politieraad door de gemeenteraad van 26 maart 2019 wordt geldig verklaard.

03.02	Goedkeuring huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad.
--------------	-----------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Op 1 januari 2019 werden de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van kracht. Dit impliceert dat er een nieuw huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad moet vastgesteld worden waarin alle aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad.

Op 25 maart 2019 vond hierover een overleg plaats met de fractieleiders.

Argumentatie

Artikel 38 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur stipuleert dat de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement moet vaststellen met aanvullende maatregelen voor de werking van de raad.

De aanvullende bepalingen mogen geen afbreuk doen aan de wettelijke regeling voor de werking van de gemeenteraad.

De aanvullende bepalingen mogen niet de werking van andere organen bevatten of bevoegdheden van andere organen naar zich toe trekken.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

BESLUIT

met 15 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) 7 onthoudingen (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*) en 2 tegen (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem*).

Enig artikel

Met ingang van heden wordt volgend huishoudelijk reglement, inclusief de bijlagen (indeling functionele rubrieken, akte van voordracht gemeenteraadsc commissie) voor de gemeenteraad goedgekeurd.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE GEMEENTERAAD

TITEL 1 – WERKING VAN DE GEMEENTERAAD

Hoofdstuk 1 – bijeenroeping en agenda

Artikel 1.1.1

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. *De voorzitter groepeert de agendapunten in functionele rubrieken zoals vastgesteld als bijlage bij dit huishoudelijk reglement.*

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

De oproeping wordt enkel verzonden via e-mail. Enkel bij een technisch defect wordt de agenda en het toegelicht voorstel van beslissing nog in een papieren versie aan huis bedeed. In dat geval dient er door de raadsleden tegen ontvangst te worden afgetekend. Indien er niet voor ontvangst kan getekend worden, vermeldt de bezorger op het afdraagformulier en de enveloppe het uur van de aflevering.

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 1.3.2 van dit reglement.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 1.1.2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. *De voorzitter groepeerde de agendapunten in functionele rubrieken zoals vastgesteld als bijlage bij dit huishoudelijk reglement.*

Artikel 1.1.2

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Artikel 1.1.3

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, *noch het college als orgaan*, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Toegevoegde punten of amendementen kunnen enkel tegen ontvangstbewijs worden afgegeven bij de algemeen directeur, of worden gemaïld naar het mailadres toegevoegdepunten@laakdal.be . De raadsleden vermelden duidelijk aan welke raad het agendapunt moet toegevoegd worden. Indien dit niet is vermeld, zal de voorzitter van de raad zelf bepalen aan welke raad het ingediend agendapunt wordt toegevoegd.

Toegevoegde punten zullen voor zover mogelijk geagendeerd worden bij de geëigende functionele rubrieken van de bestaande agenda. Indien er geen voldoende toegelicht voorstel van beslissing is bijgevoegd, zal het agendapunt beschouwd worden als een mondelinge vraag zoals bedoeld in artikel 1.3.9 van dit reglement.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Artikel 1.1.4

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering interpellaties aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen zij hun interpellatie aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Interpellaties kunnen enkel tegen ontvangstbewijs worden afgegeven bij de algemeen directeur, of worden gemaïld naar het mailadres toegevoegdepunten@laakdal.be . De raadsleden vermelden duidelijk dat het om een interpellatie gaat en aan welke raad de interpellatie moet toegevoegd worden. Indien dit niet is vermeld, zal de voorzitter van de raad zelf bepalen aan welke raad het ingediend punt wordt toegevoegd en zal het beschouwd worden als een mondelinge vraag zoals bedoeld in artikel 1.3.9 van dit reglement.

Een interpellatie is een instrument om beleidsmatig te debatteren maar kan nooit aanleiding geven tot een stemming. De interpellatie moet duidelijk het onderwerp en een toelichting bevatten die het onderwerp voldoende duidt om een debat met kennis van zaken te kunnen voeren.

Hoofdstuk 2 – openbare of besloten vergadering

Artikel 1.2.1

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 1.2.2

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de OCMW-raad, waarbij hij de vergadering van de OCMW-raad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de OCMW-raad opent de voorzitter de gemeenteraad waarna de agenda van de gemeenteraad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de gemeenteraad, opent de voorzitter het besloten deel van de OCMW-raad.

In uitzonderlijke omstandigheden en mits akkoord van de raad, kan er ook gestart worden met de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken *door de voorzitter. Indien hierover betwisting zou ontstaan, is het de gemeenteraad die uiteindelijk beslist of de vergadering al dan niet in besloten zitting verder dient te worden gezet.*

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 1.2.3

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Hoofdstuk 3 – Informatie voor raadsleden en publiek

Artikel 1.3.1

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt *door publicatie op de webstek van de gemeente en door berichtgeving via de schermen in het gemeentehuis.* Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, *op dezelfde wijze* bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, *op dezelfde wijze* bekendgemaakt.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 1.3.2

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, digitaal ter beschikking gesteld voor de raadsleden via een web gebaseerde raadpleegmodule. Ieder raadslid krijgt daartoe unieke aanmeldgegevens. Deze aanmeldgegevens zijn strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.

De dossiers moeten voldoende gestoffeerd zijn zodat zij de raadsleden toelaten een beeld te krijgen van alle belangrijke elementen die van invloed kunnen zijn op de te nemen beslissing.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Het ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen aan het meerjarenplan en de jaarrekening worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in artikel 1.1.1. van dit reglement.

De raadsleden, met uitzondering van de leden van het college van burgemeester en schepenen, kunnen ondersteuning krijgen voor de digitale (ver)werking van de raad op basis van het 'BOYD principe' (Bring your own device). Deze ondersteuning bestaat uit een forfaitair bedrag van 500 euro in het eerste jaar van de legislatuur en nog eens 500 euro in het vierde jaar van de legislatuur (niet cumuleerbaar als gemeente- en OCMW raadslid). De raadsleden die hierop beroep wensen te doen zijn verplicht hiertoe een gebruiksovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 1.3.3

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure, maar niet het interpreteren van de stukken of van de beleidsopties van de politiek verantwoordelijken. Het is evenmin de bedoeling dat personeelsleden hun persoonlijke visie of appreciatie van dossiers geven of dat zij de persoonlijke standpunten van de leden van het schepencollege verwoorden.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of schriftelijk aan de algemeen directeur die de praktische uitvoering regelt.

Artikel 1.3.4

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

Zonder voorafgaande aanvraag kunnen door de raadsleden worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de respectieve diensten van de gemeente geopend zijn:

1° de meerjarenplannen van de gemeente;

2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;

5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;

6° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;

7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;

8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

Buiten de documenten en dossiers bedoeld in het tweede lid hebben de raadsleden het recht alle andere dossiers, documenten, stukken en akten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente. Het inzagerecht van de raadsleden omvat niet:

- documenten die nog in bewerking zijn;

- documenten die nog ter studie of ter discussie liggen en die om die reden nog geen definitieve status verworven hebben;

- persoonlijke nota's van de behandelaar.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt bij goedkeuring uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld op welke wijze de gevraagde stukken kunnen worden ingezien. De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van de inzage moet eveneens uiterlijk zeven werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

De gemeenteraadsleden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de inlichtingen die zij bij de uitoefening van hun inzagerecht verkregen hebben. Zij dienen een zekere discretie in acht te nemen ten aanzien van de verkregen inlichtingen en moeten de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens respecteren.

De raadsleden kunnen de documenten raadplegen tijdens de kantooruren van het personeel in het gemeentehuis of de gemeentelijke buitendiensten tenzij anders overeengekomen. De originele documenten kunnen nooit voor nader onderzoek mee naar huis worden genomen.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen binnen de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Artikel 1.3.5

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de dossiers, akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente. De aanvragen tot afschriften moeten billijk en kennelijk niet onredelijk zijn en moeten (technisch) haalbaar zijn met de bestaande apparatuur aanwezig in het gemeentehuis.

Afschriften die worden verkregen m.b.t. het bestuur van de gemeente zijn gratis voor de raadsleden.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het afleveren van een afschrift schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee van welke documenten zij een afschrift wensen.

Aan de raadsleden wordt bij goedkeuring uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag het gevraagde afschrift op digitale wijze bezorgd. De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het afschrift moet eveneens uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

De gemeenteraadsleden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de inlichtingen die zij bij de uitoefening van hun recht op afschrift verkregen hebben. Zij dienen een zekere discretie in acht te nemen ten aanzien van de verkregen inlichtingen en moeten de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens respecteren.

Artikel 1.3.6

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden per e-mail.

Artikel 1.3.7

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

Artikel 1.3.8

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek aan een gemeentelijke instelling of dienst die de gemeente heeft opgericht en beheert moeten de raadsleden passief optreden. Dit betekent dat de bezoeken slechts een louter informatief karakter mogen hebben en raadsleden niet het recht hebben om opmerkingen te maken aan het personeel of hen opdrachten of onderrichtingen te geven. Het bezoekrecht van de raadsleden mag de goede werking van de diensten en instellingen niet hinderen. In geval van duidelijk misbruik kan bezoekrecht gemotiveerd worden geweigerd.

Artikel 1.3.9

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Hoofdstuk 4 – quorum

Artikel 1.4.1

Bij het begin van de vergadering melden de gemeenteraadsleden zich met hun persoonlijke inlogkaart aan op het elektronische conferentie- en stelsysteem. De namen van de leden, die geregistreerd werden door het systeem, worden vermeld als aanwezig in de notulen.

Tijdens de vergadering, tekenen de aanwezige raadsleden de aanwezigheidslijst.

Artikel 1.4.2

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

Hoofdstuk 5 – wijze van vergaderen

Artikel 1.5.1

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en na registratie van voldoende raadsleden om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. Raadsleden die de vergadering later vervoegen, vragen de algemeen directeur om de registratie op het conferentie- en stemsysteem mogelijk te maken.

Indien vijftien minuten na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De algemeen directeur maakt van dit feit melding in de notulen.

De bepaling van het derde lid is niet van toepassing wanneer de gemeenteraad vergadert over de onderwerpen die reeds voor de tweede maal op de agenda voorkomen wegens het niet voldoen aan de vereiste inzake het aanwezigheidsquorum.

Artikel 1.5.2

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het Decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 1.5.3

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 1.5.4

Tijdens de vergadering wordt gebruik gemaakt van een conferentie- en stemsysteem met microfoons. Maximaal twee sprekers (en de voorzitter) kunnen gelijktijdig een microfoon gebruiken tijdens de vergadering. Als een derde en volgende personen het woord vragen, komen hun microfoons in wacht te staan. Nadat een van de actieve sprekers zijn microfoon heeft uitgeschakeld, kan de voorzitter het woord verlenen aan de volgende spreker die al dan niet in wacht staat.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden, maar met voorrang aan de fractieleiders. Wanneer

het raadslid het woord heeft gekregen, licht hij zijn tussenkomst toe door gebruik te maken van zijn microfoon.

Voor de opname van het zittingsverslag via het audiosysteem is het belangrijk dat de raadsleden hun tussenkomsten duidelijk en door de microfoon spreken. Enkel wat tijdens de gemeenteraad uitgesproken wordt en via het conferentie- en stelsysteem wordt gecaptureerd, maakt integraal en ontegensprekelijk deel uit van het officiële zittingsverslag van de vergadering.

Artikel 1.5.5

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

De algemeen directeur adviseert de gemeenteraad op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. Hij herinnert in voorkomend geval aan de geldende rechtsregels, vermeldt de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt ervoor dat de vermeldingen die de regelgeving voorschrijft in de beslissingen worden opgenomen.

Artikel 1.5.6

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

7° om te beslissen over de bevoegdheidsvraag.

Artikel 1.5.7

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 1.5.8

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Om verstoring van de orde tegen te gaan, kan de voorzitter de microfoons collectief of individueel (tijdelijk) uitschakelen.

Artikel 1.5.9

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Artikel 1.5.10

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 1.5.11

Geen enkel raadslid mag meer dan driemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

De spreekduur van een raadslid moet de toetsing van de redelijkheid kunnen doorstaan.

Artikel 1.5.12

De raadsleden gaan op een correcte en voorkomende manier om met elkaar tijdens de raadsvergaderingen. Dit betekent o.a. dat men de persoon die aan het woord is niet onderbreekt, dat men scheldwoorden en persoonlijke aantijgingen vermijdt en elkaar met respect benadert.

De raadsleden en toehoorders schakelen de beltoon van hun GSM of smartphone toestel uit en voeren geen telefoongesprekken in de raadzaal tijdens de vergaderingen.

Het gebruik van informatica-apparatuur door de raadsleden is toegestaan in functie van de agenda en de besprekingen van de gemeenteraad.

Artikel 1.5.13

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 1.5.14

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Hoofdstuk 6 – wijze van stemmen

Artikel 1.6.1

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken. Eenmaal de stemming in gang is gezet is de bespreking beëindigd. De stemming kan niet onderbroken worden.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, *blanco* en *ongeldige stemmen* niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 1.6.2

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de elektronische stemming (niet geheime en geheime stemming) via het conferentie- en stelsysteem; deze stemming is de regel, tenzij dit onmogelijk is door een technisch probleem van het systeem of een uitzonderlijke situatie die door de raad kan ingeroepen worden waardoor er dient te worden overgegaan tot respectievelijk de mondelinge stemming (sub2) of de geheime stemming op papier (sub 3) of tenzij in toepassing van paragraaf 2 van dit artikel;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming op papier.

Er wordt mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige raadsleden hierom vraagt.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft met uitzondering wanneer de beslissing wordt genomen met unanimiteit.

Artikel 1.6.3

Het elektronisch niet geheim stemmen gebeurt door middel van het conferentie- en stemsysteem. Het raadslid moet hiervoor ingelogd zijn conform artikel 1.4.1 van dit reglement. De voorzitter brengt de agendapunten ter stemming en opent de stemming.

De raadsleden maken hun keuze via de stemmodule en kunnen kiezen voor 'Ja', 'Neen' of 'Onthouding'. Ingeval een raadslid niet deelneemt aan de stemming, wordt dit gelijkgesteld met een onthouding. Wanneer een raadslid zich vergist bij het elektronisch stemmen, kan hij dit nog rechtzetten voor het sluiten van de stemming.

De resultaten van de elektronische stemming worden geprojecteerd. De weergave op naam is enkel mogelijk bij een niet geheime stemming.

Het elektronisch geheim stemmen gebeurt als volgt:

1. Voor benoemingen tot ambten:

Elke kandidaat krijgt een codeknop van het stempaneel toegewezen (++ , + , 0 , - , --). De raadsleden stemmen op de kandidaat door de respectievelijke codeknop van hun keuze in te drukken. Indien er meer dan 5 kandidaten zijn, wordt er over gegaan tot de geheime stemming op papier.

Artikel 1.6.9 is van overeenkomstige toepassing.

1. Bij tuchtstraffen:

De raadsleden maken hun keuze voor de voorgestelde tuchtstraf via de stemmodule en kunnen kiezen voor 'Ja', 'Neen' of 'Onthouding'.

Ingeval er verschillende strafmaten worden voorgesteld, wordt er eerst gestemd over het voorstel met de laagste strafmaat.

Bij staking van stemmen is het voorstel van tuchtstraf verworpen.

1. Afvaardiging van kandidaten in intercommunales en andere organisaties/instanties:

Enkel kandidaten die via een schriftelijke kandidaatstelling (bv. brief, mail) tijdig aan de algemeen directeur werden voorgedragen, worden toegelaten. De voordracht dient te gebeuren uiterlijk 5 kalenderdagen voor de respectievelijke gemeenteraadszitting waarop de aanduiding geagendeerd staat. Voor de bepaling van deze termijn wordt er teruggeteld vanaf de dag van de gemeenteraadszitting. De dag van de gemeenteraadszitting wordt niet in de termijn begrepen; de uiterste dag dat de voordracht kan gebeuren wordt mee in de termijn geteld. Mondelinge voordrachten, voordrachten die na deze termijn worden ingediend of tijdens de raadszitting worden aangebracht of gewijzigd, worden niet in aanmerking genomen.

Indien er slechts 1 kandidaat is, maken de raadsleden hun keuze voor deze kandidaat via de stemmodule door voor deze kandidaat 'Ja', 'Neen' of 'Onthouding' te kiezen. Indien er meer dan 1 kandidaat is, wordt de regeling onder sub a) van toepassing. Bij meerdere kandidaten is artikel 1.6.9 van overeenkomstige toepassing.

Wanneer een raadslid zich vergist bij het elektronisch geheim stemmen, kan hij dit nog rechtzetten voor het sluiten van de stemming.

Artikel 1.6.4

Wanneer door een technisch probleem van het systeem of een uitzonderlijke situatie elektronisch geheim stemmen onmogelijk is, wordt er over gegaan tot een geheime stemming op papier.

Artikel 1.6.5

De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

De raadsleden stemmen in alfabetische volgorde. De voorzitter stemt evenwel het laatst, behalve bij geheime stemming.

Artikel 1.6.6

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

Artikel 1.6.7

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 1.6.8

Geheime stemmingen op papier gebeuren als volgt:

a) voor benoemingen tot ambten:

Er worden stembriefjes gebruikt met daarop de namen van de kandida(a)t(en) en er wordt eenvormig schrijfgierief (rood potlood) ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

b) bij tuchtstraffen:

De raadsleden schrijven met eenvormig schrijfgierief (rood potlood) ja, neen of onthouding over het voorstel tot tuchtstraf op het uitgedeelde stembiljet.

In geval er verschillende strafmaten worden voorgesteld, wordt er eerst gestemd over het voorstel met de laagste strafmaat.

Onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

c) afvaardiging van kandidaten in intercommunales en andere organisaties/instanties:

Enkel kandidaten die via een schriftelijke kandidaatstelling (bv. brief, fax, mail) tijdig aan de algemeen directeur werden voorgedragen, worden op de stembiljetten vermeld. De voordracht dient te gebeuren uiterlijk 5 kalenderdagen voor de respectievelijke gemeenteraadszitting waarop de aanduiding geagendeerd staat. Voor de bepaling van deze termijn wordt er teruggeteld vanaf de dag van de gemeenteraadszitting. De dag van de gemeenteraadszitting wordt niet in de termijn begrepen; de uiterste dag dat de voordracht kan gebeuren wordt mee in de termijn geteld. Mondelinge voordrachten, voordrachten die na deze termijn worden ingediend of tijdens de raadszitting worden aangebracht of gewijzigd, worden niet in aanmerking genomen.

De algemeen directeur staat in voor de opmaak van de stembiljetten waarop de namen van de voorgedragen kandida(a)t(en) worden vermeld.

Er wordt eenvormig schrijfgierief (rood potlood) gebruikt.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Elke andere manier van stemmen wordt als ongeldig beschouwd. Het niet stemmen met het rood potlood wordt als ongeldig beschouwd.

De geheime stemming op papier en de stemopneming wordt geleid door de voorzitter, bijgestaan door de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 1.6.9

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Hoofdstuk 7 – Beeld- en klankopnamen

Artikel 1.7.1

In zover dit het verloop van de vergadering niet schaadt en de goede orde van de gemeenteraad niet in het gedrang brengt, wordt het gebruik van beeld- en klankopnames toegelaten tijdens de openbare zitting. De voorzitter waakt over de goede gang van zaken in dit verband.

Hoofdstuk 8 – Notulen, zittingsverslag en ondertekening

Artikel 1.8.1

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Artikel 1.8.2

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Het zittingsverslag wordt opgemaakt onder de vorm van een audio verslag. Bij een technisch defect kan dit vervangen worden door een schriftelijk verslag van de algemeen directeur.

Artikel 1.8.3

Als de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen. Er wordt geen zittingsverslag opgemaakt van de besloten zitting.

Artikel 1.8.4

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 1.8.5

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via *de toepassing van de web gebaseerde raadpleegmodule en ze worden eveneens digitaal met de oproepingsbrief voor de volgende gemeenteraad meegezonden.*

Het zittingsverslag onder de vorm van de audio opnamen wordt integraal ter beschikking gesteld via de gemeentelijke website.

Artikel 1.8.6

Elk gemeenteraadslid heeft het recht om bij de bespreking van de notulen van de vorige zitting(en) opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Het zittingsverslag, in de vorm van een integrale audio opname, levert integraal het bewijs van wat er op de zitting is gezegd en beslist en wordt als dusdanig als goedgekeurd beschouwd.

Artikel 1.8.7

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewent acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 1.8.8

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De notulen van het managementteam worden ondertekend door de algemeen directeur.

TITEL 2 – GEMEENTERAADSCOMMISSIES

HOOFDSTUK 9 – Algemene bepalingen

Artikel 2.9.1

De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De effectieve oprichting, de benaming van de commissie en het aanduiden van de effectieve leden gebeurt bij afzonderlijke raadsbeslissing.

Artikel 2.9.2

Het aantal leden per gemeenteraadscmissie bedraagt acht. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens het systeem D'Hondt.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Artikel 2.9.3

Eenzelfde commissie kan maximaal 3 maal per jaar worden samengeroepen.

Artikel 2.9.4

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Hoofdstuk 10 – Bijeenroeping en werking

Artikel 2.10.1

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

In elk geval word(t)(en) de bevoegde schepen(en) uitgenodigd.

De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan op basis van (een) schriftelijk ingediende kandidatu(u)r(en).

In elke commissie wordt eveneens een ondervoorzitter aangesteld. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen ondervoorzitter zijn.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en beschikt tijdens de vervanging over de volle bevoegdheden van de voorzitter.

De ondervoorzitter wordt aangeduid door de gemeenteraad op basis van (een) schriftelijk ingediende kandidatu(u)r(en).

Artikel 2.10.2

De commissies worden door hun voorzitter bijengeroepen. Twee derden van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In dit geval is de voorzitter verplicht de desbetreffende commissie bijeen te roepen tenzij de commissie in dat jaar reeds de maximale bijeenkomst van 3 maal per jaar heeft bereikt.

De oproeping wordt ten minste vier werkdagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda en de toelichting en wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 1.3.2 van dit reglement.

De agenda met toelichting wordt ter informatie ook naar de overige raadsleden gestuurd.

Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. De bekendmaking gebeurt op dezelfde manier als voor de bijeenroeping van de gemeenteraad.

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen en er het woord voeren. Een raadslid dat geen deel uitmaakt van de commissie heeft evenwel geen stemrecht. Zij ontvangen hiervoor geen presentiegeld.

Artikel 2.10.3

Tijdens de vergadering, tekenen de effectieve leden van elke commissie een aanwezigheidslijst die aan de algemeen directeur of zijn afgevaardigde wordt bezorgd.

Artikel 2.10.4

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur; of door een of meer personeelsleden van de gemeente, aangewezen door de algemeen directeur. De secretaris van de commissie maakt de notulen van de vergadering op en bezorgt deze zo snel mogelijk aan de raadsleden. De notulen worden geacht te zijn goedgekeurd indien 10 dagen na verzending er geen schriftelijke opmerkingen bij de algemeen directeur zijn toegekomen. Indien er binnen dit tijdsbestek toch vragen tot aanpassing of amendementen aan de notulen zijn toegekomen, worden deze aan de eerstvolgende raadscommissie, samen met de ontwerp notulen, ter goedkeuring voorgelegd.

De algemeen directeur kan steeds de vergaderingen van de commissies bijwonen.

Artikel 2.10.5

Er wordt geen audioverslag gemaakt van de commissievergaderingen.

Artikel 2.10.6

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad.

Artikel 2.10.7

De stemming gebeurt op dezelfde manier zoals voor de gemeenteraad, met uitzondering van het elektronisch stemmen.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals decretaal voorgeschreven.

TITEL 3 – PRESENTIEGELDEN, VERGOEDINGEN en VERZEKERINGEN

HOOFDSTUK 11 – Presentiegelden

Artikel 3.11.1

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond; *om presentiegeld te ontvangen moet het raadslid bij minimum de helft van de agendapunten (toegevoegde punten inclusief) aanwezig zijn;*

5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

Artikel 3.11.2

Het presentiegeld bedraagt 124,98 EURO voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index vermeld in artikel 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Voor het bijwonen van een commissievergadering bedraagt het presentiegeld de helft van het bedrag dat is vermeld in de eerste alinea. De voorzitter van de commissie krijgt één volledige zitpenning. De ondervoorzitter krijgt de helft van de zitpenning van de reguliere gemeenteraad, tenzij hij de rol van voorzitter heeft vervuld. In dat laatste geval krijgt hij één volledige zitpenning.

Hoofdstuk 12 – Ondersteuning fracties

Artikel 3.12.1

Voor de diverse gemeenteraadsfracties wordt er voor de vergadering van de gemeenteraad een lokaal ter beschikking gehouden ter voorbereiding van de raad.

De fracties maken hiervoor de nodige afspraken met de algemeen directeur.

Hoofdstuk 13 – Kostenvergoedingen

Artikel 3.13.1

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugvorderen van het gemeentebestuur. Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, kunnen worden terugbetaald.

Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. *In geen geval wordt een forfaitaire vergoeding toegestaan.*

Artikel 3.13.2

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

Artikel 3.13.3

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Artikel 3.13.4

De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld in dit huishoudelijk reglement.

Artikel 3.13.5

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

Hoofdstuk 14 – Verzekeringen

Artikel 3.14.1

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.

De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

Artikel 3.14.2

De kosten van de premies voor de verzekeringen bepaald in dit hoofdstuk, worden gedragen door een krediet dat is ingeschreven in de meerjarenplanning van het lokaal bestuur.

TITEL 4 – DE NOTULEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Hoofdstuk 15 – Wijze van ter kennis brengen

Artikel 4.15.1

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die volgt op de vergadering van het

college van burgemeester en schepenen waarop de notulen zijn goedgekeurd, verstuurd naar de gemeenteraadsleden.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden overgemaakt via e-mail.

TITEL 5 – INSPRAAK EN PARTICIPATIEMOGELIJKHEDEN VAN DE BURGER

Hoofdstuk 16 – Verzoekschriften aan de gemeenteraad

Artikel 5.16.1

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

Artikel 5.16.2

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Artikel 5.16.3

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 5.16.4

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadsc commissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

Het verzoekschrift wordt behandeld na de opening van de openbare raadszitting voor de behandeling van de reguliere agenda.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Artikel 5.16.5

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Hoofdstuk 17 – Spreekmoment op de gemeenteraad

Artikel 5.17.1

Voor de aanvang van de openbare zitting van de gemeenteraad wordt er een spreekmoment ingelast voor de burgers.

Artikel 5.17.2

De spreektijd wordt beperkt tot maximum vijf minuten.

Artikel 5.17.3

De aanvragen tot gebruik van het spreekmoment moeten zeven dagen op voorhand schriftelijk (é-mail volstaat) ingediend worden bij de voorzitter. Anonieme verzoeken tot een spreekmoment worden niet weerhouden.

Indien een spreekmoment wordt weerhouden, worden de raadsleden hiervan in kennis gesteld.

Artikel 5.17.4

Het behandelde onderwerp moet een gemeentelijke aangelegenheid zijn van algemeen belang.

Hoofdstuk 18 – Voorstellen van burgers

Artikel 5.18.1

De inwoners kunnen verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad.

Ze voegen bij die nota alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners van Laakdal die ouder zijn dan 16 jaar.

Artikel 5.18.2

Het verzoek moet worden ingediend met een formulier dat door de gemeente ter beschikking wordt gesteld en het wordt aangetekend of per e-mail verstuurd aan de gemeente. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift heeft ondertekend.

Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan die voorwaarden voldaan is.

Artikel 5.18.3

Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

Artikel 5.18.4

De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de gemeenteraad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

TITEL 6 – DE VOORZITTER

Hoofdstuk 19 – Specifieke bevoegdheden en taken

Artikel 6.19.1

De voorzitter is bevoegd voor de opstelling van de raadzaal. Hij zit centraal met links van hem de burgemeester en rechts de algemeen directeur.

Artikel 6.19.2

De burgemeester vervangt de voorzitter bij tijdelijke afwezigheid of wanneer de voorzitter verhinderd is de raad of een gedeelte ervan bij te wonen, tenzij de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk aan een

ander raadslid heeft opgedragen conform artikel 7 §5, 3de lid, 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 6.19.3

De voorzitter maakt bij aanvang van een kalenderjaar in overleg met het college van burgemeester en schepenen de vergaderkalender op en maakt deze over aan de raadsleden. In principe is dit iedere vierde dinsdag van de maand met uitzondering van de maanden juli en augustus.

03.03	Gemeenteraadscommissie Financiën. Oprichting en aanstelling leden.
--------------	--------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid tot het oprichten van gemeenteraadscommissies. De commissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

Argumentatie

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad voorziet eveneens in de oprichting van gemeenteraadscommissies. Voor de bespreking van financiële onderwerpen is het opportuun een gemeenteraadscommissie op te richten zodat dossiers maximaal kunnen voorbereid worden voor de gemeenteraad.

Het huishoudelijk reglement stipuleert dat een commissie bestaat uit 8 leden op basis van het systeem D'Hondt. Elke fractie wijst de mandaten toe die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen door middel van een voordracht die is gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Als ten gevolgen van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiger een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Volgende kandidaat-commissieleden werden via een geldige voordracht ingediend:

- Voor CD & V:

- Effectief Vanbel Felix met als opvolger Lintermans Hanne
- Effectief Van Hove Ils met als opvolger Nysmans Bob
- Effectief Devoghel Leen met als opvolger Lintermans Hanne

- Voor Pro Laakdal:

- Effectief Van de Weyer Theo met als opvolger Baumans Bart
- Effectief Hoes Stefaan met als opvolger Baumans Bart

- Voor N-VA:

- Effectief Vermeulen Niels met als opvolger Daems Leander
- Effectief Helsen Jeroen met als opvolger Daems Leander

- Voor Vlaams Belang:

- geen voordracht ingediend.

- Voor Stem & Open VLD:

- Richard Laermans met raadgevende stem.

- Voor Groen:

- Paul Mondelaers met raadgevende stem.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2019 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad.

BESLUIT

met 19 stemmen voor (*Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 5 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

Artikel 1

Er wordt een gemeenteraadscommissie Financiën opgericht.

Artikel 2

Volgende raadsleden worden namens de fractie CD&V op basis van de ingediende voordracht aangesteld als lid van bovengenoemde raadscommissie:

- Effectief Vanbel Felix - Opvolger Lintermans Hanne

- Effectief Van Hove IIs - Opvolger Nysmans Bob
- Effectief Devoghel Leen - Opvolger Lintermans Hanne

Artikel 3

Volgende raadsleden worden namens de fractie ProLaakdal op basis van de ingediende voordracht aangesteld als lid van bovengenoemde raadscommissie:

- Effectief Van de Weyer Theo - Opvolger Baumans Bart
- Effectief Hoes Stefaan - Opvolger Baumans Bart

Artikel 4

Volgende raadsleden worden namens de fractie N-VA op basis van de ingediende voordracht aangesteld als lid van bovengenoemde raadscommissie:

- Effectief Vermeulen Niels - Opvolger Daems Leander
- Effectief Helsen Jeroen - Opvolger Daems Leander

Artikel 5

Aangezien er geen geldige voordracht is gebeurd, wordt er voorlopig geen lid namens het Vlaams Belang aangesteld in bovengenoemde raadscommissie.

Artikel 6

Namens de Stem & Open VLD fractie wordt Richard Laermans aangesteld als lid met raadgevende stem in bovengenoemde raadscommissie.

Artikel 7

Namens de Groen fractie wordt Paul Mondelaers aangesteld als lid met raadgevende stem in bovengenoemde raadscommissie.

03.04	Gemeenteraadscommissie Financiën. Aanduiding voorzitter en ondervoorzitter.
--------------	-----------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Bij gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2019 werd de gemeenteraadscommissie Financiën opgericht. Voor elke gemeenteraadscommissie moet een voorzitter en ondervoorzitter worden aangeduid.

Argumentatie

Een gemeenteraadscommissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter of ondervoorzitter zijn. De voorzitter en ondervoorzitter worden aangeduid op basis van schriftelijk ingediende kandidaturen.

Voor de raadscommissie Financiën werden volgende kandidaturen ingediend:

- Voorzitter: Felix Vanbel

- Ondervoorzitter: Ils Van Hove.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2019 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2019 houdende de oprichting van een gemeenteraadscommissie Financiën.

BESLUIT

Gaat over tot de geheime stemming;

- 24 raadsleden nemen deel aan de stemming

- er worden 17 ja-stemmen geteld

- er worden 7 onthoudingen geteld

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

Artikel 1

Raadslid Felix Vanbel wordt aangeduid als voorzitter van de gemeenteraadscommissie Financiën.

Artikel 2

Raadslid Ils Van Hove wordt aangeduid als ondervoorzitter van de gemeenteraadscommissie Financiën.

03.05	Beslissing tot aanvaarding van een eenzijdige belofte tot aankoop van een restperceel grond langs Steenberghe, 4 ^o afdeling, sectie A, 188/02.
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Dhr. Vince Van Wesemael, Karel Oomsstraat 29, 2480 Dessel en Mevr. Laura Stijnen, Akkerrode 37, 2430 Laakdal, zijn eigenaar van een perceel grond langs Steenbergen, kadastraal gekend onder Laakdal, Afdeling 4, Sectie A, 188H. Dit perceel heeft een oppervlakte van 858,2m² en is gelegen in een woongebied.

Een stuk grond, horende tot het openbaar domein van de Gemeente Laakdal, kadastraal gekend onder Laakdal, Afdeling 4, Sectie A, 188/02, vormt een obstakel tot de bereikbaarheid naar de wegenis Steenbergen voor dit achterliggend perceel, eigendom van Dhr. Vince Van Wesemael en Mevr. Laura Stijnen.

Argumentatie

In overweging nemende dat:

- in regel een perceel in woonzone slechts voor bebouwing in aanmerking komt indien de bereikbaarheid via een openbare wegenis kan worden gegarandeerd;
- de bedoelde grondstrook eigendom is van de Gemeente Laakdal maar slechts een geringe oppervlakte (11.1 m²) heeft, geen publieke functie heeft alsook enkel van nut kan zijn voor de eigenaars van het achterliggende perceel;
- het perceel, 11,1m² groot en omschreven door de veelhoek met hoekpunten A-B-C op het meetplan dat werd opgemaakt door landmeter-expert Rony Van Eester op 28 augustus 2018, behoort tot het openbaar domein van de Gemeente Laakdal;

Gelet op:

- het schattingsverslag dat werd opgemaakt door landmeter-schatter Luc Bisschops te Geel op 23 november 2018 en waarbij de koopwaarde van het bedoelde restperceel wordt geschat op € 136 per m²;
- het ontwerp van koopakte, opgemaakt door notaris Marc Demaeght te Laakdal, en de voorgelegde administratieve stukken die hebben geleid tot de opmaak ervan;
- de door Dhr. Vince Van Wesemael en Mevr. Laura Stijnen, eigenaars van het achterliggende perceel, op 03 februari 2019 ondertekende eenzijdige belofte tot aankoop;

wordt voorgesteld om het betreffende perceel te koop aan te bieden aan de eigenaars van het achterliggende perceel.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur

Burgerlijk wetboek

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Inkomsten: bedrag voor verkoop: € 1 509,60

BESLUIT

met 22 stemmen voor (Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan) en 2 onthoudingen (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

Artikel 1

De eenzijdige belofte tot aankoop, door Dhr. Vince Van Wesemael en Mevr. Laura Stijnen op 03 februari 2019 ondertekend, ter verwerving van een perceel grond, gelegen te Laakdal, Steenberg, Afdeling 4, Sectie A, 188/02, met grootte van 11.1m², zoals weergegeven op het meetplan dat werd opgemaakt door landmeter-expert Rony Van Eester op 28 augustus 2018, aan de koopwaarde zoals vastgesteld door landmeter-schatter Luc Bisschops te Geel op 23 november 2018 van € 136 per m² of € 1 509,60 voor het ganse perceel, te aanvaarden en aldus de verkoop definitief goed te keuren.

Artikel 2

Het door notaris Marc Demaeght uit Laakdal opgemaakte en aan de raad voorgelegde ontwerp van akte goed te keuren.

Artikel 3

Het schepencollege te machtigen tot de verdere afhandeling van de procedure.

04.01	Wijziging reglement op de tijdsopvolging.
--------------	-------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Het reglement op de glijtijd is nu 1 jaar in werking. Na 1 jaar hebben we een evaluatie opgemaakt. De voorgestelde aanpassingen zijn gemarkeerd in het geel. Zie bijlage 'voorstel reglement' + oorspronkelijk reglement 12/2017.

Argumentatie

- De referteperiode voor glijden wordt uitgebreid van 4 naar 12 maanden. Zo hebben de diensten meer flexibiliteit om de pieken, die voor iedere dienst anders liggen, op te vangen. De nieuwe referteperiode loopt van 1 maart tem laatste dag van februari. We kozen bewust om niet af te sluiten op het einde van het kalenderjaar zodat het afsluiten van het verlof en afsluiten van de glijtijd niet samenvallen.
- De verschillende manieren voor tijdsregistratie zijn mee vermeld (nl.badgelezer, PC of app)
- Voor de BKO is de uitzondering voorzien dat uren in +8 bij het afsluiten van de referteperiode kunnen worden uitbetaald. De begeleidsters bouwen wel tijd op in plus of min, maar dit gebeurt niet op eigen initiatief, maar enkel in functie van de dienst (aantal ingeschreven kinderen) en wettelijk verplichte bezettingsgraad.
- De uitzondering voor afwijkingen op het einde van de referteperiode zijn ruimer geformuleerd dan enkel 'een deel van de referteperiode niet hebben kunnen werken door overmacht'
- Er zijn ook afspraken in opgenomen voor de glijtijd bij uitdiensttreding

JURIDISCH KADER

Beslissing van het schepencollege d.d.14/02/2019 betreffende de evaluatie van het reglement op de glijtijd.

Protocol van akkoord met de vakbonden d.d. 28/03/2019

BESLUIT

met 21 stemmen voor (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 3 onthoudingen (*Mondelaers Paul, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de wijzigingen aan het reglement op de tijdsopvolging en keurt het aangepaste reglement goed.

07.01	Goedkeuren wijziging van het huishoudelijk reglement van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité onderwijs van de gemeente Laakdal.
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In het huidige huishoudelijk reglement van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité dienen vooral administratieve meldingen gewijzigd te worden, zoals het adres van het gemeentebestuur en naam van de afgevaardigde namens de inrichtende macht.

Argumentatie

De aanpassingen in het huidige reglement werden onderhandeld en goedgekeurd in de vergadering van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 14/03/2019.

JURIDISCH KADER

De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Het Koninklijk Besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Het Koninklijk Besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2, §1, 1° lid van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Het huidig huishoudelijk reglement goedgekeurd door de gemeenteraad van 28/03/2017;

De aanpassingen van de tekst van het huishoudelijk reglement van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van de gemeente Laakdal zoals onderhandeld tijdens het ABOC van 14 maart 2019;

BESLUIT

met 19 stemmen voor (*Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 5 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van de gemeente Laakdal zoals onderhandeld tijdens het ABOC van 14 maart 2019 goed te keuren.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de leden van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité.

07.01.a	Mogelijkheid tot openhouden van't Schanske zonder nieuwbouw.
----------------	--------------------------------------------------------------

BESLUIT

Dit punt werd reeds besproken onder agendapunt 00.

08.01	Vraag van Kleine Landeigendom Zuiderkempem m.b.t. goedkeuring aanbestedingsdossier Capellebeemden (hoek Meerlaarstraat/Geelsebaan).
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Kleine Landeigendom Zuiderkempem (KLZ) is een bouwproject gestart op de site Capellebeemden. Dit bouwproject omvat 72 woongelegenheden met ondergrondse parkeergarage, een ontmoetingscentrum met polyvalente zaal, een handelsruimte, de infrastructuurwerken voor de herinrichting van het dorpsplein en de aanleg van nieuwe wegen en riolering in functie van het bouwproject, zoals voorzien op de plannen gevoegd bij de stedenbouwkundige vergunning met referentie 2016/00080 afgeleverd door het schepencollege op 27/10/2016. Het bouwproject bestaat uit de blokken A, B, C en D, waarbij de polyvalente zaal is gelegen in blok A. Het project is opgedeeld in 2 fasen: fase 1 bestaat uit de realisatie van blokken A, B en C. In fase 2 wordt blok D opgetrokken.

Door KLZ werd conform de wetgeving overheidsopdrachten een plaatsingsprocedure gevoerd waarbij ARTUUR architectuur en ruimtelijke planning cvba werd aangesteld voor de totaalopdracht (m.u.v. de studie voor stabiliteit, veiligheidscoördinatie en EPB-verslaggeving).

Gezien het ontmoetingscentrum deel uitmaakt en onlosmakelijk verbonden is met een groter bouwproject, is het om bouwtechnische redenen aangewezen te voorzien in één enkele overheidsopdracht. Dit wordt verder geregeld in de overeenkomst tussen KLZ en gemeente Laakdal d.d. 11/10/2018, waarin is opgenomen dat KLZ als aanbestedende overheid slechts mag publiceren nadat de gemeente de opdrachtdocumenten heeft goedgekeurd binnen een termijn van één maand te rekenen vanaf het schriftelijk verzoek tot goedkeuring.

Na afronding van de gunningsprocedure zal KLZ de gunningsbeslissing slechts nemen na goedkeuring van het gunningsverslag en ontwerp van gunningsbeslissing door de gemeente.

Argumentatie

In bijlage alle documenten die tot het aanbestedingsdossier behoren. Het dossier is enkel digitaal raadpleegbaar.

JURIDISCH KADER

- Overeenkomst tussen Kleine Landeigendom Zuiderkempen (KLZ) en gemeente Laakdal d.d. 11/10/2018

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De totale geraamde kostprijs voor de gemeente bedraagt € 2.360.976,84 incl. BTW.

BESLUIT

met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 4 onthoudingen (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*) en 6 tegen (*Mondelaers Paul, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de voorgestelde opdrachtdocumenten voor aanbesteding van het project Capellebeemden (hoek Meerlaarstraat/Geelsebaan), zoals aangeleverd door ARTUUR architectuur en ruimtelijke planning, in opdracht van Kleine Landeigendom Zuiderkempen, op 17/05/2019.

08.02	Goedkeuring subsidieaanvraag Kempens Woonplatform Zuid Centraal.
--------------	------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Richard Laermans verlaat de zitting.

Aanleiding en Feitelijke context

De minister van wonen besliste op 29 mei 2009, 22 augustus 2012, 20 januari 2014, 18 augustus 2015 en 24 juli 2018 om de gevraagde subsidies toe te kennen aan Kempens Woonplatform voor aaneensluitend de periode van 1 november 2009 tot en met 31 december 2019;

Voor de werking van Kempens Woonplatform kan een nieuwe subsidieaanvraag ingediend worden voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. Deze aanvraag moet uiterlijk 6 maanden voor de geplande startdatum ingediend worden, zijnde uiterlijk 30 juni 2019. Er kunnen subsidies verkregen worden voor de verplichte activiteiten. Deze kunnen tot maximaal twee derden aangevuld worden door het inzetten op aanvullende activiteiten.

Argumentatie

Met een geïntegreerde intergemeentelijke dienstverlening lokaal woonbeleid (waarbij Kempens Woonplatform de basisdienstverlening vormt, dewelke optioneel kan aangevuld worden met de dienstverleningen leegstand & verwaarlozing en/of conformiteitsonderzoeken) kan een kruisbestuiving gerealiseerd worden tussen het vormgeven van het lokaal woonbeleid enerzijds en het veldwerk anderzijds.

Met het nieuwe subsidiekader kan een aanbod van Kempens Woonplatform, leegstand & verwaarlozing en conformiteitsonderzoeken gecreëerd worden waarbij de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage maximaal dezelfde grootteorde zal bedragen dan hetgeen begroot voor 2019.

Op de bilaterale bespreking d.d. 7 februari 2019 tussen gemeente en IOK, met betrekking tot het aanvraagdossier voor de verlenging van Kempens Woonplatform, werden de krijtlijnen van het project besproken. Het dossier werd in zitting van 21 februari 2019 en in zitting van 2 mei 2019 besproken op het college van burgemeester en schepenen, in voorbereiding van het voorliggend subsidiedossier.

De raad van bestuur van IOK besliste op 19 maart 2019 om de werking van Kempens Woonplatform verder op te splitsen in 4 werkingsgebieden. Het voorliggend subsidiedossier werd op 17 mei 2019 goedgekeurd door de raad van bestuur van IOK.

Op basis van de laatste collegebeslissing en de repliek van Wonen-Vlaanderen op het verslag van het verkennend overleg met Wonen-Vlaanderen d.d. 5 april 2019 werden nog een aantal aanpassingen doorgevoerd, zoals opgenomen in het voorliggend subsidiedossier.

IOK wil, in samenwerking met gemeenten, OCMW's en andere woonactoren, met het projectvoorstel voor de verlenging van Kempens Woonplatform, het woonbeleid op maat voor elk van de deelnemende gemeenten verder uitwerken. Hierbij zal de centrale kenniscel rond wonen behouden blijven, maar wordt het engagement van het lokale bestuur gevraagd om het project te ondersteunen met een lokale equipe.

JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid;
- Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid op artikel 28, zoals gewijzigd;
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd;

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Met het nieuwe subsidiekader kan een aanbod van Kempens Woonplatform, leegstand & verwaarlozing en conformiteitsonderzoeken gecreëerd worden waarbij de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage maximaal dezelfde grootteorde zal bedragen dan hetgeen begroot voor 2019. Voor 2019 werd dit begroot op € 12.973,78.

BESLUIT

met 20 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Vankrunkelsven Willem, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 3 onthoudingen (*De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Helsen Jeroen*).

Enig artikel

De gemeenteraad beslist om verder deel te nemen aan het project Kempens Woonplatform Zuid Centraal. De gemeenteraad keurt het voorliggend dossier met betrekking tot de subsidieaanvraag voor het project Kempens Woonplatform Zuid Centraal goed.

Het gemeentebestuur engageert zich om het project te ondersteunen met een lokale equipe.

08.02.a	Uitzicht grachten van gemeente Laakdal.
----------------	-----------------------------------------

BESLUIT

Richard Laermans vervoegt de zitting.

Raadslid Willem Vankrunkelsven constateert dat er vaak veel vuilnis ligt in de grachten die regelmatig droog staan, ook in Groot-Vorst. Dat is geen prettig gezicht. Hij verzoekt om hiervoor een oplossing te bedenken. Ontvangt de gemeente in het algemeen klachten over zwerfvuil en wat wordt ermee gedaan?

Schepen Benny Smets antwoordt dat zwerfvuil een probleem is in de gehele gemeente. Samen met vrijwilligers die zwerfvuil opruimen, wordt de vinger aan de pols gehouden. Voorgesteld wordt om statiegeld te gaan heffen op PMD, dat zou een behoorlijke oplossing zijn. Wanneer de gemeente meldingen ontvangt, dan wordt het zwerfvuil opgeruimd.

Raadslid Caroline Janssens maakt zich zorgen over de veiligheid van de kinderen die spelen bij De Vest en vreest voor ongelukken, want er is niet altijd begeleiding bij. Zij vraagt zich af of het probleem van zwerfvuil in De Vest niet meer gestructureerd kan aangepakt worden.

Schepen Benny Smets antwoordt dat er veel geïnvesteerd is om De Vest van water te voorzien, dus dempen is niet echt een optie. Sluikstort is een algemeen probleem waaraan iedereen moet meewerken om dit op te lossen. Schepen Frank Sels vult aan dat er over de veiligheid van De Vest gesprekken zijn gevoerd met de Chiro en verenigingen die op vakantie komen. Kinderen moeten de kans hebben om te spelen op en rond het water. Het geeft hen jarenlang veel speelplezier en zij leren op die manier omgaan met een potentieel gevaar. Dat is een normaal aspect van opgroeien en volwassen worden.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

11.01	Uitvoering ESCO-projecten sporthal Kwade Plas (Relighting + PV) - detailstudie en prijsvraag.
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In het kader van het ESCO-project kreeg Fluvius de opdracht van de gemeente om een haalbaarheidsstudie uit te voeren om na te gaan op welke wijze het energieverbruik van de sporthal in Veerle verlaagd kan worden. Hiertoe is de bestaande toestand onder de loep genomen en het besparingspotentieel bepaald. Het resultaat van de haalbaarheidsstudie omvat:

- relighting:
 - een volledige vernieuwing van de verlichtingsinstallatie van zaal A en bij uitbreiding alle randlokalen van het oude gebouw (polyvalente zaal, cafetaria, de inkomhal en gangen, het bureel, de bergplaatsen, het technisch lokaal, de kleedkamers en het EHBO-lokaal)
 - het aanwenden van LED-technologie met optimaal gebruik van automatisch sturing
 - een reductie van het geïnstalleerd vermogen met ruim 60%
 - een verbeterd comfort dankzij hogere lichtniveau's en een betere lichtkwaliteit, conform de actuele richtlijnen en normeringen
- een PV-installatie afgestemd op het nieuw te verwachten elektriciteitsverbruik na het realiseren van de relighting.

De haalbaarheidsstudie is een eerste inschatting van het potentieel op vlak van besparing en de gepaard gaande investeringen voor relighting en hernieuwbare energie. Fluvius is intussen bezig de zaken verder te concretiseren en te berekenen in een detailstudie. Naast het nodige studiewerk zorgt Fluvius ook voor uitgebreide projectbegeleiding: van de opmaak van bestekken en het opvragen van offertes, tot uitvoering van de werken, werfbegeleiding en aanvraag subsidies. De opmaak van de haalbaarheidsstudie is gratis voor de gemeente. Indien de gemeente na de opmaak van de detailstudie alsnog beslist om het project niet uit te voeren, zullen de studiekosten van de detailstudie (25.355,40 euro incl BTW) wel aangerekend worden.

In bijlage de haalbaarheidsstudie en het financieel overzicht.

Argumentatie

De bestaande verlichting van de oude sporthal is verouderd. Door de geplande relighting zal niet enkel het comfort voor de sportclubs, toeschouwers en administratie sterk verbeteren, maar realiseren we ook een aanzienlijke energiebesparing (voorzichtige raming: 37%). Bij een gelijkaardig project in Nijlen werd zelfs een elektriciteitsbesparing van 50% gerealiseerd na relighting van de sporthal. Dit project levert dan ook een belangrijke bijdrage bij het realiseren van onze klimaatdoelstellingen (klimaatneutrale organisatie en Kempen 2020/2030). Door de relighting en het plaatsen van PV-panelen wordt 48,2 ton CO₂ per jaar minder uitgestoten, wat overeenkomt met de jaarlijkse CO₂-opname van 7,4 voetbalvelden bos.

Het project is ook financieel zeer interessant. Door de grote elektriciteitsbesparing verwachten we dat de investering reeds na 4,6 jaar terugverdiend is. Bij de berekening van de terugverdientijd werd nog geen rekening gehouden met volgende subsidies:

- Subsidie Fluvius voor relighting: 1.500 à 3000 euro
- Subsidie Overall Stroomversnellers: 11.000 euro (goedgekeurd)
- Groenestroomcertificaten: 93 euro per 2188 kWh geproduceerde elektriciteit gedurende 10 jaar = +/- 10.000 euro (Berekend op basis van huidige bandingfactor. Het is niet uitgesloten dat deze wijzigt in de toekomst.)

De werkelijke terugverdientijd zal dus nog iets korter zijn.

Timing uitvoering:

- Relighting: ten vroegste najaar 2019. Aangezien de werken 3 à 4 weken tijd in beslag zullen nemen en de hal niet gebruikt kan worden, zullen de werken uitgesteld worden tot 2020. In samenspraak met alle gebruikers van de sporthal zal een geschikt moment gezocht worden.
- PV-installatie: zomer 2019. De hal kan gebruikt worden tijdens de installatie. De elektriciteit moet slechts enkele uren afgesloten worden bij de aankoppeling van de installatie.

Het college vraagt de gemeenteraad om op basis van deze haalbaarheidsstudie een mandaat te verlenen aan het college voor de realisatie van het project door Fluvius, mits de uitvoering binnen het vooropgestelde budget blijft met een marge van 6%. Zo kan Fluvius onmiddellijk na opmaak van de detailstudie starten met het opvragen van offertes en gaat er geen kostbare tijd verloren in het meest productieve seizoen voor zonnepanelen. De detailstudie zal wel ter kennisgeving voorgelegd worden aan de gemeenteraad. In gemeente Lanaken werd deze werkwijze ook reeds toegepast.

Advies duurzaamheidsambtenaar:

- De installatie van zonnepanelen en relighting apart uitvoeren. De zonnepanelen reeds dit jaar installeren, zodat we zo snel mogelijk onze eigen groene elektriciteit kunnen opwekken. In samenspraak met alle gebruikers van de sporthal zal een geschikt moment gezocht worden in 2020 om de relighting uit te voeren.
- Om de klimaatdoelstellingen te halen, moeten we een versnelling hoger schakelen en naast het nemen van energiebesparende maatregelen ook ons aandeel hernieuwbare energie verhogen. Om niet onnodig tijd te verliezen en zo snel mogelijk over te schakelen op zonne-energie in de sporthal, vragen we de gemeenteraad een mandaat te verlenen aan het college voor de realisatie van het ganse project door Fluvius, mits de uitvoering binnen het vooropgestelde budget blijft met een marge van 6%. Zo kunnen we dit jaar al groene stroom opwekken.

JURIDISCH KADER

- Gemeentedecreet, inzonderheid de artikels 28,35 en 43, §2° -5°
- Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikel 12, §1
- Omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- Decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid (hierna het 'Energiedecreet' genoemd), inzonderheid artikel 4.1.20
- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid (hierna het 'Energiebesluit' genoemd), inzonderheid artikel 6.4.11.
- De gemeente is aandeelhouder van de opdrachthoudende vereniging Inter-energie, zijnde de distributienetbeheerder voor elektriciteit die voor haar grondgebied aangewezen werd door de VREG-conform de bepaling van artikel 4.1.1. van het Energiedecreet, hierna genoemd: de DNB
- Op de distributienetbeheerder voor elektriciteit rust op grond van die hoedanigheid een openbaredienstverplichting inzake de voortgangscontrole van de energieboekhouding, de ondersteuning en uitvoering van energieaudits, de begeleiding van energiezorgsystemen van het lokale bestuur (hieronder wordt o.m. begrepen de financiële en organisatorische ondersteuning bij de uitvoering van de energiebesparende investeringen) en het aanbieden van formules van derdepartijfinanciering of andere financieringsmechanismen voor de uitvoering van energiebesparende investeringen
- De DNB is statutair gemachtigd om deze opdrachten uit te voeren voor de lokale besturen en beschikt tevens over de nodige knowhow om in het kader van haar wettelijke opdracht van het

bevorderen van energie-efficiëntie deze opdracht met gegarandeerd resultaat te verwezenlijken

- De gemeente heeft bij beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 30/12/2010 een lijst van gebouwen vastgelegd die in aanmerking kunnen komen voor de dienstverlening van het ESCO basispakket.
- De DNB doet overeenkomstig artikel 4.1.5 van het Energiedecreet voor de uitvoering van deze opdrachten beroep op haar werkmaatschappij Fluvius cvba die optreedt in naam en voor rekening van onder meer de DNB.
- Ingevolge de toetreding van de gemeente tot de DNB, vindt bij aanvaarding van het aanbod van de DNB naar aanleiding van het verzoek om een detailstudie en toewijzing van de uitvoering voor de hierboven vermelde maatregelen, een beheersoverdracht met betrekking tot deze aangelegenheden plaats, waardoor de gemeente dergelijke opdracht kan toewijzen aan de DNB zonder hiervoor een mededinging te hoeven organiseren.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Zie financieel overzicht in bijlage.

Raming: 188.306.83 euro incl. btw

Indien de gemeente na de opmaak van de detailstudie beslist om het project alsnog stop te zetten, zullen de studiekosten van de detailstudie (25.355,40 euro incl BTW) aangerekend worden.

Voorzien budget: 200.000 euro

Fineg-lening mogelijk aan 0,99%

BESLUIT

met 20 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 4 onthoudingen (*Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

Artikel 1

Aan Fluvius wordt de opdracht gegeven tot uitvoering van een detailstudie voor de gemeentelijke sporthal (Kwade Plas 1 te Laakdal) met betrekking tot een relighting en de plaatsing van een PV-installatie. Bij de opmaak van deze detailstudie dient rekening gehouden te worden met de economische kost, de duurzaamheid en het gevraagde comfortniveau.

Artikel 2

Aan Fluvius wordt tevens de opdracht gegeven tot het organiseren van een toewijzingsprocedure voor de uitvoering van de hierboven vermelde maatregelen.

Artikel 3

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om de nodige beslissingen te nemen voor zover de financiële gevolgen hiervan voor de gemeente het voorziene budget niet overschrijden.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid, en aan het secretariaat van Fluvius. De provinciegouverneur wordt van het besluit op de hoogte gesteld via de overzichtslijst van raadsbesluiten.

11.01.a	Overzichtplan aantal vuilbakken te Laakdal.
----------------	---------------------------------------------

BESLUIT

Raadslid Willem Vankrunkelsven vraagt of er een overzicht bestaat van de locaties van de vuilnisbakken in de gemeente.

Schepen Benny Smets antwoordt dat er hieromtrent een doordachte visie is uitgewerkt waarbij alle vuilbakken ook in kaart zijn gebracht.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

13.01	Verlenen van titel ereburger aan de heer Louis Boeckmans.
--------------	-----------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

In september 2019 zal het exact 75 jaar geleden zijn dat Eindhout, Vorst en Veerle werd bevrijd.

De heer Louis Boeckmans wordt voorgedragen aan de gemeenteraad van mei teneinde de titel van ereburger te kunnen verlenen.

Argumentatie

De volgende motivatie wordt voorgelegd aan de gemeenteraad:

Louis Boeckmans was tijdens de tweede wereldoorlog bij het verzet in Tessenderlo. Hij werd gevangengenomen, na het verraad van zijn buurmeisje en naar Breendonk overgebracht. Vandaar werd hij via Buchenwald overgebracht naar Dora-Blankenburg in Duitsland. Louis doorstond in deze kampen verschillende gruwelen. In 1945 werd hij door het Rode Kruis, tijdens de bevrijding van het kamp, overgebracht naar Zweden. Louis woog toen nog slechts 40 kg. Na de bevrijding komt Louis in Vorst wonen.

Het gemeentebestuur draagt het principe 'nooit meer oorlog' hoog in het vaandel. Dit probeert het bestuur elk jaar over te brengen tijdens de 11 novemberherdenking. Louis is een trouw deelnemer aan de vergaderingen en werking van de 11 novemberwerking.

Louis geeft al jarenlang over gans België lezingen over de gruwel van WOII. Hij hoopt dat hij velen stof tot nadenken geeft en dat hij ertoe kan bijdragen dat de gruwel nooit vergeten wordt. Toch koestert Louis geen wrok tegen zijn verraders. Hij hoopt dat hij een bijdrage kan leveren aan het principe nooit meer oorlog.

Louis geeft regelmatig spreekbeurten in de Laakdalse scholen. Hij waarschuwt daar de schoolkinderen voor pesten. Want zelfs de kleinste pesterij, kwetst mensen en doet mensen lijden.

Louis geeft verder in gans het land spreekbeurten. Hij heeft ook talloze rondleidingen in Breendonk gegeven;

Louis heeft onlangs een boek geschreven 'de laatste getuige', dat een zeer groot succes kent.

Louis is één van de laatste getuigen van de gruwel van de oorlog. Dankzij zijn optimisme en moed, bereikt hij vele mensen met zijn lezingen in gans België. Deze verdienstelijke Laakdalse weggevoerde, heeft zowel in het verleden als in het heden ervoor gezorgd dat onze gemeente op een positieve manier onder de aandacht kwam en nog steeds komt. Op een positieve manier ongeacht de gruwel die hij zelf moest ondergaan. Want onze Laakdalse Louis eindigt zijn spreekbeurten steeds met de wijze woorden 'zorg dat je niks doet waar je de volgende dag spijt van moet hebben'.

JURIDISCH KADER

Het reglement op het toekennen van het ereburgerschap van de gemeente Laakdal d.d. 22/09/2009;

De voordracht van Dhr. Louis Boeckmans door het schepencollege d.d. 16/05/2019;

Het schrijven van Louis Boeckmans d;d. 17/05/2019 waarin hij zijn akkoord geeft tot vernoeming als ereburger;

BESLUIT

met 24 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*).

Artikel 1

De gemeenteraad kent de titel 'Ereburger van de gemeente Laakdal' toe aan Dhr. Louis Boeckmans, (°20/06/1923, te Tessengerlo (VI.)), wonende te Meerhoutstraat 54, 2430 Laakdal.

Artikel 2

Dhr. Louis Boeckmans zal ontvangen worden in de raadzaal van het gemeentehuis waar hij aldaar 'Het ereboek van de gemeente Laakdal' zal mogen ondertekenen. Alsook wordt er hem bij deze gelegenheid een oorkonde en een passend geschenk overhandigd.

13.01.a	Stemmen in Veerle-Heide.
----------------	--------------------------

BESLUIT

Raadslid Niels Vermeulen meldt dat de inwoners van Veerle-Heide afgelopen zondag niet konden stemmen voor de federale, Vlaamse en Europese verkiezingen in Veerle-Heide en zij zich moesten

verplaatsen naar de sporthal in Veerle. Hij pleit ervoor om in de toekomst het stemmen in het buurthuis in Veerle-Heide weer mogelijk te maken.

Burgemeester Tine Gielis antwoordt dat infrastructurele redenen de oorzaak zijn van het niet meer organiseren van een stembureau in Veerle-Heide. De accommodatie leent zich er niet voor om mensen te ontvangen en de parkeermogelijkheden rondom 't Schanske zijn beperkt.

Op vraag van raadslid Niels Vermeulen legt de voorzitter het voorstel ter stemming om het college opdracht te geven om de volgende verkiezingen weer in Veerle-heide te organiseren.

Met 9 stemmen voor (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*) 1 onthouding (*Van Meijvis Louis*) en 14 tegen (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) wordt dit voorstel verworpen.

14.00.a	Vernieuwing culturele beheersorganen.
----------------	---------------------------------------

BESLUIT

Raadslid Paul Mondelaers stelt dat dit onderwerp reeds vroeger al is aangekaart. Hij heeft toen aangegeven dat er verschil gemaakt moet worden tussen adviesraden en beheersorganen. Het Cultuurpact voorziet erin dat elke ideologische stroming die in de gemeenteraad vertegenwoordigd is, betrokken wordt bij het beheer. Zijn stroming Groen is echter momenteel niet betrokken in het huidige beheer van enkele beheersorganen (o.a. bibliotheek, culturele infrastructuur) die inmiddels al zijn samengekomen. Hij heeft contact opgenomen met de Cultuurpactcommissie en de Cultuurpactinspecteur ondersteunt zijn visie. Laatstgenoemde is bereid om in juni aan de schepen van cultuur de situatie toe te lichten. Hij vraagt uitdrukkelijk dit tegen volgende maand op te lossen.

Schepen Gerda Broeckx meldt dat de Cultuurpactwet geen termijn oplegt voor de nieuwe samenstelling. De samenstelling zal zo snel mogelijk plaatsvinden zodat het politieke landschap op juiste wijze vertegenwoordigd is. Er is begin juni een afspraak gemaakt met de Cultuurpactinspecteur voor een overleg terzake. Het systeem van advies- en beheersorganen er participatie in het algemeen wordt momenteel opnieuw bekeken. Een voorstel wordt binnenkort aan het college voorgelegd.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

20.01	Ethias. Aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering.
--------------	--------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd een vertegenwoordiger te mandateren in de algemene jaarvergadering van Ethias gedurende de ganse legislatuur.

Overwegende dat de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad van Laakdal heeft plaatsgevonden op 3 januari 2019;

Argumentatie

Gelet op de statuten van Ethias;

Overwegende dat ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraden de bestuursorganen van Ethias opnieuw dienen te worden samengesteld;

Overwegende dat ingevolge voormelde statuten de gemeente Laakdal, als lid, een gemeentelijke afgevaardigde kan aanduiden als lid van de algemene vergadering van Ethias;

Gelet op de voordracht van Frank Sels.

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur (DLB);

Gelet op de statuten van Ethias;

BESLUIT

Gaat over tot de geheime stemming;

- 23 raadsleden nemen deel aan de stemming

- er worden 18 ja-stemmen geteld

- er worden 5 onthoudingen geteld

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

Artikel 1

Aan te duiden als gemeentelijke afgevaardigde in de algemene vergadering van Ethias voor de ganse legislatuur: Frank Sels.

Artikel 2

Dit besluit, met uitwerking vanaf heden conform de statutaire bepalingen van deze instelling, over te maken aan Ethias, Rue des Croisiers 24, 4000 Luik.

20.02	LOGO Kempen vzw. Aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering.
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd een volmachtdrager te mandateren in de algemene vergadering van vzw LOGO Kempen gedurende de ganse legislatuur.

Argumentatie

Overwegende dat de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad van Laakdal heeft plaatsgevonden op 3 januari 2019;

Gelet op het schrijven van de vzw LOGO Kempen van 23/04/2019 betreffende de mandaten;

Gelet op de statuten van de vzw LOGO Kempen;

Overwegende dat ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraden de bestuursorganen van de vzw LOGO opnieuw dienen te worden samengesteld;

Overwegende dat ingevolge voormelde statuten de gemeente Laakdal, als lid, een gemeentelijke afgevaardigde kan aanduiden als lid van de algemene vergadering van de vzw LOGO Kempen;

Gelet op de voordracht van Jurgen Mensch.

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur (DLB);

Gelet op de statuten van vzw LOGO Kempen;

BESLUIT

Gaat over tot de geheime stemming;

- 24 raadsleden nemen deel aan de stemming

- er worden 19 ja-stemmen geteld

- er worden 5 onthoudingen geteld

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

Artikel 1

Aan te duiden als gemeentelijke afgevaardigde in de algemene vergadering van de vzw LOGO Kempen: Jurgen Mensch.

Artikel 2

Dit besluit onverwijld over te maken aan de vzw LOGO Kempen, Antwerpseweg 1A bus 1, 2440 Geel.

20.03	De Lijn. Aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering.
--------------	---------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd een volmachtdrager te mandateren in de algemene vergadering van De Lijn gedurende de ganse legislatuur.

Argumentatie

Overwegende dat de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad van Laakdal heeft plaatsgevonden op 3 januari 2019;

Gelet op de statuten van De Lijn;

Overwegende dat ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraden de bestuursorganen van De Lijn opnieuw dienen te worden samengesteld;

Overwegende dat ingevolge voormelde statuten de gemeente Laakdal, als lid, een gemeentelijke afgevaardigde kan aanduiden als lid van de algemene vergadering van De Lijn;

Gelet op de voordracht van Frank Sels.

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur (DLB);

Gelet op de statuten van De Lijn;

BESLUIT

Gaat over tot de geheime stemming;

- 24 raadsleden nemen deel aan de stemming

- er worden 19 ja-stemmen geteld

- er worden 5 onthoudingen geteld

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

Artikel 1

Aan te duiden als gemeentelijke afgevaardigde in de algemene vergadering van De Lijn: Frank Sels.

Artikel 2

Dit besluit onverwijld over te maken aan De Lijn, Motstraat 20, 2800 Mechelen of via mail algemeen.secretariaat@delijn.be.

20.04	IOK. Goedkeuring statutenwijziging en goedkeuring agenda BAV van 27 juni 2019.
--------------	--------------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en feitelijke context

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van 27 juni 2019 volgende agendapunten bevat:

1. Statutenwijziging

Het ontwerp van statutenwijziging wordt ter goedkeuring voorgelegd. Een uitgebreide toelichtende nota werd overgemaakt aan de deelnemers.

2. Aanstelling commissaris-revisor

Voorgesteld wordt om Ernst & Young Bedrijfsrevisoren, aangeduid na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de aanstelling van een bedrijfsrevisor als commissaris, te benoemen als commissaris.

3. Code van goed bestuur

Artikel 434 Decreet Lokaal Bestuur voorziet dat de algemene vergadering een code van goed bestuur vaststelt.

De raad van bestuur legt de bijgevoegde ontwerpcode van goed bestuur ter goedkeuring voor.

4. Varia

Argumentatie

Overwegende dat de raad kennis neemt van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) van 6 mei 2019 ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 27 juni 2019;

Overwegende dat de raad kennis neemt van het voorstel van statutenwijziging (als bijlage) en de toelichtende nota (als bijlage) hierover, die via aparte e-mail en zending werden overgemaakt:

Overwegende dat de raad kennis neemt van het voorstel om Ernst & Young Bedrijfsrevisoren, aangeduid na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de aanstelling van een bedrijfsrevisor als commissaris, te benoemen als commissaris;

Overwegende dat de raad kennis neemt van het voorstel van code van goed bestuur;

Overwegende dat de raad zich na kennisname aansluit bij de voorstellen inzake de statutenwijziging, inzake de benoeming van de commissaris en inzake het voorstel van code van goed bestuur;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van IOK;

BESLUIT

met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

De raad hecht artikelsgewijs goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijziging.

Artikel 2

De raad hecht goedkeuring aan het voorstel om Ernst & Young Bedrijfsrevisoren te benoemen als commissaris van IOK.

Artikel 3

De raad hecht goedkeuring aan het voorstel van code van goed bestuur.

Artikel 4

Bovenstaande besluitvorming bepaalt het mandaat van de volmachtdrager van de algemene vergadering.

20.05	IOK Afvalbeheer. Goedkeuring statutenwijziging en goedkeuring agenda BAV van 27 juni 2019.
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van 27 juni 2019 volgende agendapunten bevat:

1. Statutenwijziging

Het ontwerp van statutenwijziging wordt ter goedkeuring voorgelegd. Een uitgebreide toelichtende nota werd overgemaakt aan de deelnemers.

2. Bestuurscomité Maatschap Mechanisch-Biologische Scheidingsinstallatie (MBS): samenstelling

Tussen IOK Afvalbeheer en IVAREM werd in 2006 de Maatschap MBS opgericht in functie van de gezamenlijke exploitatie van de MBS-installatie voor de verwerking van het restafval van IOK Afvalbeheer en IVAREM.

De leden van het bestuurscomité worden benoemd door de algemene vergadering van de vereniging die zij vertegenwoordigen.

In artikel 8.1 van de maatschapsovereenkomst tussen IOK Afvalbeheer en IVAREM wordt aangegeven dat de Maatschap MBS wordt bestuurd door het bestuurscomité, paritair samengesteld uit maximum 10 leden die elk één van de partijen (IOK Afvalbeheer en IVAREM) vertegenwoordigen.

De voorzitters van IOK Afvalbeheer en IVAREM maken van rechtswege deel uit van het bestuurscomité.

Verder hebben IOK Afvalbeheer en IVAREM elk het recht om maximaal vier leden van het bestuurscomité voor te dragen.

Tot op heden maken de voorzitter van IOK Afvalbeheer, de twee ondervoorzitters van IOK Afvalbeheer en twee leden van het directieteam, de directeur IOK Afvalbeheer en de administratief directeur, deel uit van het bestuurscomité. Het voorstel bestaat erin om deze samenstelling te bestendigen.

Naast deze maatschapsovereenkomst werd in 2006 een nv Patrimonium MBS opgericht opgericht, waarvan de raad van bestuur zal worden vastgelegd in de algemene vergadering van de NV op 17 mei 2019.

Voorgesteld wordt dat de voorzitter, de eerste ondervoorzitter en de tweede ondervoorzitter IOK Afvalbeheer, de directeur IOK Afvalbeheer en de administratief directeur IOK Afvalbeheer worden gemandateerd om te zetelen in het bestuurscomité van de Maatschap MBS.

3. Aanstelling commissaris-revisor

Voorgesteld wordt om Ernst & Young bedrijfsrevisoren, aangeduid na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de aanstelling van een bedrijfsrevisor als commissaris, te benoemen als commissaris.

4. Code van goed bestuur

Artikel 434 Decreet Lokaal Bestuur voorziet dat de algemene vergadering een code van goed bestuur vaststelt.

De raad van bestuur legt de bijgevoegde ontwerpcode van goed bestuur ter goedkeuring voor.

5. Varia

Argumentatie

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) van 6 mei 2019 ter voorbereiding van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 27 juni 2019;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van het voorstel van statutenwijziging (als bijlage) en de toelichtende nota (als bijlage) hierover, die via aparte e-mail en zending werden overgemaakt:

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van het voorstel dat de voorzitter, de eerste ondervoorzitter en de tweede ondervoorzitter IOK Afvalbeheer, de directeur IOK Afvalbeheer en de administratief directeur IOK Afvalbeheer worden gemandateerd om te zetelen in het bestuurscomité van de Maatschap MBS;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van het voorstel om Ernst & Young Bedrijfsrevisoren, aangeduid na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de aanstelling van een bedrijfsrevisor als commissaris, te benoemen als commissaris;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van het voorstel van code van goed bestuur;

Overwegende dat de gemeenteraad zich na kennisname aansluit bij de voorstellen inzake de statutenwijziging, inzake de mandatering in het bestuurscomité van de Maatschap MBS, inzake de benoeming van de commissaris en inzake het voorstel van code van goed bestuur.

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van IOK Afvalbeheer;

BESLUIT

met 14 stemmen voor (*Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen*).

Artikel 1

De gemeenteraad hecht artikelsgewijs goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijziging.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het voorstel om Ernst & Young Bedrijfsrevisoren te benoemen als commissaris van IOK Afvalbeheer.

Artikel 3

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het voorstel dat de voorzitter, de eerste ondervoorzitter en de tweede ondervoorzitter IOK Afvalbeheer, de directeur IOK Afvalbeheer en de administratief directeur IOK Afvalbeheer worden gemandateerd in het bestuurscomité van de Maatschap MBS.

Artikel 4

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het voorstel van code van goed bestuur.

Artikel 5

Bovenstaande besluitvorming bepaalt het mandaat van de volmachtdrager van de algemene vergadering.

20.06	Fluvius Antwerpen. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat voor de algemene vergadering van 26 juni 2019.
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 26 april 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Antwerpen die op 26 juni 2019 plaatsheeft in het 's Graevenhof, Turnhoutsebaan 439/445 te 2970 Schilde;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 26 april 2019 overgemaakt werd;

JURIDISCH KADER

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

BESLUIT

met 14 stemmen voor (*Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Mensch Jurgen, Van Hove IIs, Gielis Tine, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 10 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Sels Frank, Broeckx Gerda*).

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen d.d. 26 juni 2019:

1. Kennisneming verslagen van IMEA, Iveg en Integan van de raad van bestuur en van de commissarissen over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van IMEA, Iveg en Integan afgesloten op 31 december 2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Kennisneming resultaat eerste kwartaal 2019 van IMEA, Iveg en Integan.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van IMEA met betrekking tot het boekjaar 2018 en het eerste kwartaal 2019.
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van het adviescomité en de commissaris van Iveg met betrekking tot het boekjaar 2018 en het eerste kwartaal 2019.
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van Integan met betrekking tot het boekjaar 2018 en het eerste kwartaal 2019.
7. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2014.
8. Aanbod OV 2.0 – uitbreiding activiteiten.
9. Statutaire benoemingen.
10. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen op 26 juni 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

20.07	Fluvius Limburg. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat voor de algemene vergadering van 25 juni 2019.
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 2 mei 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Limburg die op 25 juni 2019 plaatsheeft in Hogeschool PXL, Elfde Liniestraat 24 te 3500 Hasselt;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 2 mei 2019 overgemaakt werd;

JURIDISCH KADER

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

BESLUIT

met 17 stemmen voor (*Williams Anja, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 7 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Daems Leander, Janssens Caroline*).

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 25 juni 2019:

1. Kennisneming verslagen Fluvius Limburg (Inter-energa, Inter-aqua en Inter-media) van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuring van de jaarrekening Fluvius Limburg (Inter-energa, Inter-aqua en Inter-media) afgesloten op 31 december 2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Fluvius Limburg (Inter-energa, Inter-aqua en Inter-media) met betrekking tot het boekjaar 2018.
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen (Inter-energa, Inter-aqua en Inter-media) tijdens de vorige 6 jaren en het ondernemingsplan 2019-2024 van Fluvius Limburg.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 25 juni 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

20.08	Pidpa. Vaststellen van het mandaat van de afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergadering van 21 juni 2019.
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 21 juni 2019 om 11.00 h organiseert Pidpa een algemene vergadering op het administratief hoofdkantoor Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt :

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2018.
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2018.
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2018.
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris.
6. Evaluatierapport 2013-2018 en beleidsplan 2019-2024.
7. Synductis: uitbreiding lidmaatschap.
8. Benoeming commissaris.
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Historiek

Brief van Pidpa van 26 april 2019 met agenda en bijlagen :

- verslag van de raad van bestuur over het jaar 2018
- de jaarrekening over het boekjaar 2018
- het verslag van de commissaris over 2018
- het evaluatierapport 2013-2018 en het beleidsplan 2019-2024
- het verslag betreffende de uitbreiding van het lidmaatschap in Synductis
- het verslag betreffende de benoeming van een commissaris
- model als raadsbeslissing
- een volmacht

Besluit van gemeenteraad dd. 26/02/2019 betreffende de aanduiding van :

- de heer Felix Vanbel als afgevaardigde en

- de heer Raf Moons plaatsvervangend afgevaardigde

voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Pidpa.

Argumentatie

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de werking van Pidpa over het voorbije jaar 2018. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: het evaluatierapport over de voorbije legislatuur en daarmee samenhangend het beleidsplan voor de komende 6 jaar, de uitbreiding van het lidmaatschap binnen Synductis en de benoeming van een commissaris voor de periode 2019-2022.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Het decreet lokaal bestuur van 21 december 2017.

BESLUIT

met 17 stemmen voor (*Williams Anja, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 7 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis, Daems Leander, Janssens Caroline*).

Artikel 1

Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2018, de jaarrekening over het boekjaar 2018 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

Artikel 2

Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2018, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Goedkeuring wordt gehecht aan het evaluatierapport 2013-2018 en het beleidsplan 2019-2024.

Artikel 4

Goedkeuring wordt verleend aan de uitbreiding van het lidmaatschap en de deelname tot Synductis.

Artikel 5

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag betreffende het voorstel inzake het mandaat en de benoeming van de commissaris.

Artikel 6

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 21 juni 2019, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

20.09	C-SMART. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat voor de algemene vergadering van 27 juni 2019.
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal ('Cipal');

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26/02/2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de Algemene Vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de Algemene Vergadering van Cipal van 27 juni 2019 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe Deelnemers
2. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
4. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de Bestuurders en aan de Commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2018
7. Benoeming Commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de Raad van Bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2013-2018 met inbegrip van het ondernemingsplan 2019-2024
10. Aanpassing van de rangorde van de aangeduide leden van de Raad van Bestuur met Raadgevende Stem in afdalende volgorde
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze Algemene Vergadering;

Gelet op de voorstellen van de Raad van Bestuur van Cipal,

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 ('DLB') en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

BESLUIT

met 19 stemmen voor (*Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 5 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal van 27 juni 2019, zoals overgemaakt per e-mail d.d. 13 mei 2019, goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Stefaan Hoes, wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 27 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

20.10	Pontes. Uitnodiging algemene vergadering van 19 juni 2019.
--------------	------------------------------------------------------------

BESCHRIJVING

Aanleiding en Feitelijke context

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een algemene vergadering op 19 juni 2019. Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

Argumentatie

De gemeente Laakdal is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES.

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de algemene vergadering met opgave van de agenda. Tevens werden alle documenten toegevoegd die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde agenda en ontwerpbesluiten, kan de voorgestelde agenda worden goedgekeurd.

JURIDISCH KADER

Artikel 34, §2, 2°, artikel 41, §2, 4° en 9°, artikel 432 en artikel 454 van het decreet lokaal bestuur

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Tijdens het eerste semester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die de jaarrekening vaststelt en kwijting verleent aan de bestuurders en de revisor.

BESLUIT

met 19 stemmen voor (*Williams Anja, Daems Leander, Janssens Caroline, Vermeulen Niels, Helsen Jeroen, Smets Benny, Sels Frank, Mensch Jurgen, Van Hove Ils, Gielis Tine, Broeckx Gerda, Moons Raf, Nysmans Bob, Vanbel Felix, Devoghel Nele, Lintermans Hanne, Van de Weyer Theo, Baumans Bart, Hoes Stefaan*) en 5 onthoudingen (*Mondelaers Paul, Laermans Richard, Vankrunkelsven Willem, De Rop Ingrid, Van Meijvis Louis*).

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de agenda van de gewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 19 juni 2019, die er als volgt uit ziet:

1. Algemene vergadering: verslag 27 maart 2019 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2018 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2018 - aktename
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2018 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
6. Bestuur: code van goed bestuur 2019 – goedkeuring
7. Financiën: verplaatsingsvergoeding bestuursorganen (bestuursperiode 2019-2024) – vaststelling

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van PONTES op 19 juni 2019 wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid. Opgemerkt wordt dat indien de 2.5 miljoen euro in beleggingsfondsen zonder kapitaalgarantie is, er tegen wordt gestemd.

21.00.a	Mondelinge vraag 1: gemeentelijke mantelzorgpremie.
----------------	-----------------------------------------------------

BESLUIT

Raadslid Caroline Janssens verwijst naar dat de raad in januari jl. waarbij het invoeren van de aanvullende gemeentelijke mantelzorgpremie unaniem werd aanvaard. Er is op dit moment nog geen reglement uitgewerkt terwijl er wel veel mensen zijn die hier gebruik van willen maken. Wanneer zij aan de organisatie vragen stellen, dan blijken de medewerkers niet op de hoogte te zijn van de invoering van de mantelzorgpremie. Zij vraagt naar de stand van zake in dit dossier. Zij verzoekt hier snel werk van te maken en de mensen te informeren over wanneer de premie beschikbaar komt.

Schepen Raf Moons antwoordt dat de benodigde middelen worden gereserveerd in het meerjarenbudget. Er wordt nu gewerkt aan het reglement. Alvorens de mensen hierover geïnformeerd kunnen worden, moeten eerst de mortaliteiten bekend zijn.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

21.00.b	Mondelinge vraag 2: European Disability Card.
----------------	-----------------------------------------------

BESLUIT

Op de gemeenteraad van 28 november 2017 diende N-VA een toegevoegd punt in inzake het invoeren van de European Disability Card in Laakdal. Schepen van sociale zaken Raf Moons vond dit een waardevol initiatief en dit meenemen ter bespreking naar de bevoegde adviesraad, nl. Onbeperkt Laakdal! Wat is de stand van zaken?

Schepen Raf Moons zegt toe de stand van zaken zo snel mogelijk na de zomer toe te lichten. Hij biedt excuses aan voor de ontstane vertraging maar zal dit dossier terug opnemen.

Dit agendapunt geeft verder geen aanleiding tot een beslissing.

De voorzitter verklaart de zitting geheven om 22.50 uur.

Algemeen directeur

Voorzitter

Jerry Verspreet

Ils Van Hove