



laakdal

Gebruiks- en tarievenreglement

Gemeenschapsinfrastructuur
Laakdal

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 maart

Gemeente Laakdal • Markt 19 • B-2430 Laakdal
info@laakdal.be • www.laakdal.be

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: Infrastructuur & doel van het gebruik

De gemeente Laakdal is eigenaar van zalen & lokalen met bijhorende materialen die zij rechtstreeks beheert en ter beschikking stelt van de bevolking die deze ruimten & materialen kunnen gebruiken voor activiteiten van sociale, culturele, educatieve of recreatieve aard.

Onderhavig gebruiks- en tarievenreglement is van toepassing op deze infrastructuur, die door de gemeenteraad wordt omschreven als "Gemeenschapscentrum Laakdal" en volgende te gebruiken zalen/lokalen omvat op volgende locaties:

- polyvalente zaal met keuken Buurthuis, Zandstraat 13, Veerle-Heide;
- vergaderlokaal "Druif", Veerledorp, Veerle;
- vergaderlokaal "Rank", Veerledorp, Veerle;
- polyvalente zaal "Druivenrank", tevens vergaderlokaal "Druivenrank", Veerledorp, Veerle;
- polyvalente zaal "Platina" met keuken 't Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- polyvalente zaal "Zilvergoud", tevens vergaderlokaal "Zilvergoud", Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal "Koper", Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal "Tin", Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal "Zilver", Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal "Goud", Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- repetitielokaal "Box in the box", Smissestraat 3, Vorst-Centrum;

Een gebruiksovereenkomst geeft recht op het gebruik van de betrokken ruimte en de aanwezige materialen, de verlichting & verwarming van de gebruikte infrastructuur. Van de verschillende beschikbare types, m.n. zaal, vergaderlokaal of repetitielokaal, bestaat een aparte gebruiksmodule. Gebruikers dienen zowel de aparte module als deze algemene voorwaarden na te leven.

Verschillende ruimtes beschikken over een aparte uitbater. De dagelijkse leiding en het beheer worden verzorgd door de cultuurbeleidscoördinator van de gemeente.

Artikel 2: Gebruikers

De gebruikers van de culturele infrastructuur vallen onder één van de volgende categorieën:

1° Verenigingen uit Laakdal: de Laakdalse adviesraden, de verenigingen/buurtcomités/oudercomités, e.d. die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad, de Laakdalse scholen, de gemeentediensten, andere verenigingen en organisaties uit Laakdal.

2° Niet- Laakdalse verenigingen: verenigingen van buiten Laakdal.

Uitzondering: het repetitielokaal "Box in the box" wordt uitsluitend aan particulieren verhuurd.

3° Particuliere gebruikers: Particulieren, bedrijven of instellingen: tarieven worden bepaald door de uitbaters van de ruimtes.

Artikel 3: Reservatieaanvraag en voorrangregeling

Elke aanvraag om over een bepaalde ruimte van de gemeenschapsinfrastructuur te beschikken, dient schriftelijk te gebeuren via een volledig ingevuld aanvraag- en contractformulier dat dient bezorgd te worden aan de uitbater van de infrastructuur. Het aanvraag- en contractformulier is te verkrijgen op de gemeentelijke cultuurdienst, bij de uitbater van de infrastructuur of via de gemeentelijke website.

De gebruikerscategorie 1 (Laakdalse verenigingen) krijgt voorrang voor het gebruik van de infrastructuur bij jaarlijks weerkerende activiteiten zoals een concert, ledenvergadering, eetdag,... Zij kunnen vanaf 24 maanden voor de geplande activiteit een aanvraag indienen. De vereniging bevestigt dan bij de uitbater 11

maanden voor de aanvang van de activiteit de geplande activiteit, anders vervalt de reservatie. Laakdalse verenigingen kunnen binnen de 12 maanden het gebruik van de zaal aanvragen voor de openstaande dagen. Gebruikerscategorie 2 kan vanaf 24 maanden voor de geplande activiteit de aanvraag indienen, de uitbater kan hiervoor slechts 2 weekends per maand het gebruik van de zaal toezeggen. Vanaf 11 maanden voor een activiteit mag de infrastructuur op de openstaande dagen aan elke aanvrager toegezegd worden. Bij betwistingen omtrent een reservatieaanvraag beslist het College van Burgemeester en Schepenen na overleg met de uitbater.

Artikel 4: Overeenkomst

Het aanvraag- en contractformulier is opgemaakt in de vorm van een contract dat wordt afgesloten tussen de aanvrager als gebruiker van de infrastructuur en de uitbater als beheerder van de infrastructuur. Gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan opgegeven op het aanvraagformulier leidt tot verbreking van de overeenkomst.

Artikel 5: Gebruiksvergoeding en waarborg

Dit artikel is uitsluitend van toepassing op titel 2: gebruiksmodule zaal. De overeenkomst is pas geldig na betaling door de gebruiker van een voorschot van 50 % van de gebruiksprijs en een waarborg van één maal het gebruikstarief. Dit voorschot en de waarborg dienen betaald binnen de vijftien dagen na ondertekening van de overeenkomst. De overeenkomst en dus ook de reservatie vervallen indien het voorschot en de waarborg niet zijn betaald binnen deze termijn. Het saldo van de gebruiksvergoeding dient betaald te worden binnen de dertig dagen na ontvangst van een factuur. De waarborg wordt terugbetaald na afloop van de gebruiksovereenkomst indien de gebruiker zijn contractuele verplichtingen heeft nageleefd, in het bijzonder indien uit de in artikel 8 voorgeschreven plaatsbeschrijving blijkt dat er geen schade werd aangebracht en indien is voldaan aan de in artikel 9 vermelde poetsverplichting.

Artikel 6: Annulering

Dit artikel is uitsluitend van toepassing op titel 2: gebruiksmodule zaal. De annulering moet schriftelijk gebeuren. Bij annulering van de reservering door de gebruiker uiterlijk dertig kalenderdagen voor aanvang van de aangevraagde activiteit, krijgt hij de voorschotten en de waarborg terugbetaald. Bij annulering van de reservering door de gebruiker binnen de dertig kalenderdagen voor aanvang van de aangevraagde activiteit wordt 50% van de gebruiksprijs aangerekend. De betaalde waarborg wordt terugbetaald. Indien de infrastructuur wegens overmacht of onvoorziene omstandigheden door de beheerder niet ter beschikking kan worden gesteld van de gebruiker wordt de betaalde gebruiksvergoeding en waarborgsom terugbetaald aan de gebruiker die geen schadevergoeding kan eisen.

Artikel 7: Onderverhuring

Onderverhuring van delen of van de gehele infrastructuur is nooit toegelaten.

Voor repetitiedoeleinden mag een vereniging wel – indien er effectief een podium aanwezig is – het podium gebruiken mits betaling van de nodige energiekosten voor podium en zaal. Maar indien er een activiteit in de zaal tijdens de repetitieperiode is toegezegd, dient de zaal – met uitzondering van het podium – integraal ter beschikking gesteld te worden van de aanvragende vereniging. De uitbater dient dit bij aanvraag te vermelden aan de aanvragende vereniging, zo niet mag de vereniging het podium wel gebruiken.

Artikel 8: Toegang tot de lokalen en plaatsbeschrijving

De gebruiker zorgt voor een tijdige afhaling bij de uitbater van de sleutels die toegang geven tot de betrokken lokalen. De uitbater zorgt ten allen tijde voor publieke toegang tot de betrokken lokalen. Bij het overhandigen van de sleutels zal door de uitbater aan de gebruiker een beschrijving van het lokaal en de aanwezige materialen worden voorgelegd die zij samen overlopen en die dan door beiden wordt ondertekend. Vooraleer het betrokken lokaal en/of materialen in gebruik te nemen zal de gebruiker alle zichtbare gebreken, beschadigingen melden aan de uitbater die gehouden is deze te noteren op de plaatsbeschrijving. De gebruiker is er toe gehouden na afloop van de activiteit de gebruikte ruimte en materialen in dezelfde staat te brengen waarin ze zich bevonden en werden beschreven in de plaatsbeschrijving. Indien er na gebruik materiaal ontbreekt of beschadigd is, wordt dit door de gebruiker verplicht vergoed. Uitzondering: voor de vergaderlokalen en het repetitielokaal Box in the Box wordt er geen plaatsbeschrijving opgemaakt.

Artikel 9: Ontruimen van de lokalen

De gebruiker zet het betrokken lokaal klaar voor de activiteit, na de activiteit dienen al de materialen die niet horen tot het patrimonium van de infrastructuur uit het lokaal worden verwijderd. Na ontruiming dient het lokaal en de omgeving die tijdens de activiteit is bezocht, door de gebruiker in een nette en correcte staat te worden gebracht. In de gebruiksprijs is het grondig poetsen inbegrepen met uitzondering van het reinigen en stapelen van tafels en stoelen, het uitborstelen van het lokaal en het afwassen van het gebruikte keuken- en drankgerei. Indien door de uitbater wordt vastgesteld dat de gebruiker niet aan deze verplichting voldoet zal hem een forfaitair bedrag van 90 euro worden aangerekend om de onderhoudskosten te dekken. De gebruiker dient erover te waken dat verwarming, kookapparatuur en verlichting steeds uitgeschakeld worden bij het verlaten van het gebouw.

Artikel 10: Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

De uitbater is verantwoordelijk voor de netheid van toiletten en sanitaire ruimtes en de verwarming van de gereserveerde lokalen op normaal gebruikelijke kamertemperatuur. Vanaf het moment dat de gebruiker de infrastructuur ter beschikking krijgt is hij verantwoordelijk voor dat deel van het gebouw en eventueel materiaal dat gebruikt wordt. De gebruiker is verantwoordelijk voor alle mogelijke schade die door hemzelf of de deelnemers aan de activiteit vóór, tijdens of na de activiteit aan de infrastructuur of materialen werd toegebracht. In geval van schade mag de gebruiker de herstelling van de schade niet zelf uitvoeren. De eventuele herstellingskosten zullen door de technische dienst in overleg met de uitbater worden bepaald en in eerste instantie afgehouden worden van de betaalde waarborg. Indien de betaalde waarborg niet volstaat zal het saldo ter betaling aan de gebruiker worden overgemaakt. De gemeente Laakdal of de uitbater van de infrastructuur kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke stoffelijke of lichamelijke schade die ontstaat naar aanleiding van de toegestane activiteit, het gebruik van de lokalen of materialen. Ook bij technische of andere storingen buiten de wil van de gemeente Laakdal of de uitbater, kunnen deze niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 11: Externe voorschriften

De gebruiker verbindt zich er toe, als organisator van de activiteiten, te voldoen aan de milieuwetgeving, de geldende politiecodex, de veiligheid- en brandveiligheidsvoorschriften, de voorschriften inzake de auteursrechten, accijnzen, fiscaliteit... Indien er in een gebruikt lokaal een decibelmeter aanwezig is, mag het geluid dat voortkomt uit muziek maximum 95 dBA bedragen.

Artikel 12: Verbodsbepalingen

Het is in geen geval toegestaan om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, plafonds of enig ander onderdeel van de infrastructuur te beplakken, van verf, vernis of andere kleurstof te voorzien, te beschrijven of blijvend te beschadigen. Om veiligheidsredenen is het verboden om ingang, uitgang en doorgangen slotvast te maken of te versperren. Het is eveneens verboden brandblusapparaten of haspels in te sluiten. De noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld. Het gebruik van vuren, verwarmingstoestellen en gevaarlijke of licht ontvlambare producten in de gehuurde lokalen is niet toegelaten. Het maximum toegelaten aantal deelnemers in de lokalen mag niet worden overschreden. In de gehele infrastructuur geldt er een algemeen rookverbod tenzij in de privéwoongedeeltes van de uitbater.

Artikel 13: Toezicht op de naleving

Het toezicht op het gebruik van de lokalen en materialen en de toepassing van de regels van dit gebruiksreglement wordt uitgeoefend door de uitbater van de infrastructuur. De gebruiker is gehouden zich te houden aan zijn aanwijzingen en onderrichtingen. Indien door de uitbater wordt vastgesteld dat de gebruiker zich niet houdt aan de voorschriften van dit gebruiksreglement of zijn aanwijzingen/onderrichtingen, kan de gebruiker de toegang tot de lokalen worden ontzegd en eventueel hem een nieuwe reservering worden geweigerd. De gemeente Laakdal kan eventueel beslissen om de lokalen te ontruimen op kosten van de gebruiker die in gebreke wordt bevonden.

Artikel 14: Drankgebruik en bereiding etenswaren

Er mogen geen voedingswaren in de lokalen zelf worden bereid, dit mag enkel in de daartoe voorziene keukenruimten, tenzij mits expliciete goedkeuring vanwege het college van burgemeester en schepenen. De dranken en snoepgoed die in de lokalen worden gebruikt, dienen afgenomen te worden van de uitbater die het alleenrecht op levering heeft. De inventaris vooraf en de stockopname na de activiteit van de dranken en versnaperingen gebeurt door de uitbater. De gebruiker mag aanwezig zijn bij deze opname.

Artikel 15: Praktische afspraken

De gebruiker moet al het afval dat tijdens de activiteit wordt geproduceerd onmiddellijk na de activiteit verzamelen en deponeren in reglementaire vuilniscontainers. Laakdalse verenigingen kunnen deze reserveren via het evenementenloket van de gemeente Laakdal. De uitbater mag kosten voor vuilnis doorrekenen aan de gebruiker indien de gebruiker de vuilniscontainer van de uitbater gebruikt. Indien de activiteit het plaatsen van een bepaalde constructie of een specifieke uitrusting van het lokaal vereist, dient de gebruiker vooraf toestemming te vragen aan de uitbater. De gemeente Laakdal neemt geen bewakingsplicht of permanente aanwezigheid bij activiteiten over meerdere dagen op zich bij de ingebruikname en kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten, gestolen of beschadigde voorwerpen die toebehoren aan de gebruiker of aan de deelnemers van de activiteit die hij inricht. De gebruiker kan hiervoor zelf een verzekering afsluiten.

Gebruiksmodule zaal

Artikel 16: Infrastructuur

Deze module heeft uitsluitend betrekking op onderstaande ruimtes die elk op hun beurt onderdeel zijn van de gemeenschapsinfrastructuur van de gemeente Laakdal. Gebruikers van een van onderstaande zalen verbinden zich er bijgevolg toe om eveneens de bepalingen van Titel 1: algemene voorwaarden van het Gebruiks- & tarievenreglement gemeenschapsinfrastructuur Laakdal na te leven:

- polyvalente zaal met keuken Buurthuis, Zandstraat 13, Veerle-Heide;
- polyvalente zaal "Platina" met keuken 't Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum;

De lijst van de uitbaters van de verschillende zalen is te verkrijgen bij de cultuurdienst van de gemeente Laakdal. Dit overzicht is tevens te vinden op www.laakdal.be.

Artikel 17: Tarieven

17.1 Algemeen

De tarieven voor het gebruik van de Laakdalse gemeenschapsinfrastructuur worden vastgesteld door de gemeenteraad van Laakdal op voorstel van de beheerraad gemeenschapscentrum 't Knooppunt en de Cultuurrad. Vermelde prijzen zijn steeds in euro.

17.2 Tariefoverzicht

ZAAL	Niet-commercieel gebruik (incl. keuken)	Commercieel gebruik	Eetdag (incl. keuken)	Fuif	Culturele activiteit Niet-comm comm		Repetitie
Categorie 1 – verenigingen uit Laakdal	180	Nvt	210	210	5	Nvt	10
Categorie 2 – niet-Laakdalse verenigingen	230	Nvt	250	250	10	Nvt	15
Categorie 3 – Particulieren	Prijzen worden bepaald door de uitbater						

17.3 Voorkoken

De dag voordien voorkoken kan enkel indien de keuken beschikbaar is en kost 50 euro.

17.4 Wat is niet-commercieel gebruik?

Activiteiten zonder een duidelijk oogmerk om winst te maken worden beschouwd als niet-commercieel gebruik. De aard van het gebruik staat los van het feit of er wel of niet inkomgelden worden gevraagd. Bij twijfel of discussie ligt de eindbeslissing bij de cultuurbeleidscoördinator.

17.5 Wat is commercieel gebruik?

Activiteiten met een duidelijk oogmerk om winst te maken worden beschouwd als commercieel gebruik. De aard van het gebruik staat los van het feit of er wel of niet inkomgelden worden gevraagd. Voor alle betrokken gebruikerscategorieën worden activiteiten automatisch als niet-commercieel beschouwd indien zij deze louter aanwenden voor het bekomen van werkingsinkomsten. Bij twijfel of discussie ligt de eindbeslissing bij de cultuurbeleidscoördinator.

17.6 Wat is een eetdag?

Activiteiten met als primaire doelstelling het verkopen van eten om winst te maken, worden beschouwd als een eetdag. De aard van het gebruik staat los van het feit of er wel of niet inkomgelden worden gevraagd. Bij twijfel of discussie ligt de eindbeslissing bij de cultuurbeleidscoördinator.

17.7 Wat is een fuif?

Activiteiten met fuiven of feesten als hoofddoel worden beschouwd als een fuif. Hieronder vallen ook vaten, feesten,...

17.7 Wat zijn culturele activiteiten?

Het betreft tentoonstellingen: een gelegenheid waarbij één of meer particulieren, verenigingen of bedrijven objecten tonen aan een publiek, dat voor dit doel naar deze gelegenheid komt. Afhankelijk van de aard kunnen tentoonstellingen openbaar of enkel op uitnodiging toegankelijk zijn. Het is vereist dat extern materiaal aan de wanden van de zaal blijft hangen: bijv. schilderijen of foto's. Tijdens de gebruikperiode dient de zaal ook beschikbaar te blijven voor andere partijen, dus zelfs terwijl het tentoongestelde nog aanwezig is. De gemeente noch de uitbater kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor beschadigde of verdwenen tentoongestelde goederen of materialen. Voor een tentoonstelling met losstaande kunstwerken (die dus niet aan de muur hangen, maar rusten op bijv. een tafel of blok) dient gebruik te worden gemaakt van zaal 'Zilvergoud' in 't Fortun. Bij de reservatie dient er een voorschot betaald te worden dat gelijk is aan de totale gebruiksprijs van de ruimte voor culturele activiteiten.

Indien er twijfel is over de ethische aard van een tentoonstelling, kan de aanvraag geweigerd worden. Het college van burgemeester en schepenen heeft hierover de eindbeslissing en mag tijdens een tentoonstelling alsnog werken met een aanstootgevend karakter laten verwijderen, desnoods op kosten van de gebruiker.

17.8 Wat zijn repetities?

Repetities zijn oefenbeurten van fanfares, drumbands, koren, toneelgezelschappen, scholen (in het kader van een schoolfeest of andere festiviteit), e.d.

Gebruiksmodule zaal met kitchenette

Artikel 18: Infrastructuur

Deze module heeft uitsluitend betrekking op onderstaande ruimtes die elk op hun beurt onderdeel zijn van de gemeenschapsinfrastructuur van de gemeente Laakdal. Gebruikers van een van onderstaande zalen verbinden zich er bijgevolg toe om eveneens de bepalingen van Titel 1: algemene voorwaarden van het Gebruiks- & tarievenreglement gemeenschapsinfrastructuur Laakdal na te leven:

- polyvalente zaal “Zilvergoud” met kitchenette ‘t Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum (indien gebruikt als polyvalente zaal);
- polyvalente zaal “Druivenrank” met kitchenette, Veerledorp, Veerle (indien gebruikt als polyvalente zaal);

De lijst van de uitbaters van de verschillende vergaderlokalen is te verkrijgen bij de cultuurdienst van de gemeente Laakdal. Dit overzicht is tevens te vinden op www.laakdal.be.

Artikel 19: Tarieven

19.1 Algemeen

De tarieven voor het gebruik van de Laakdalse gemeenschapsinfrastructuur worden vastgesteld door de gemeenteraad van Laakdal op voorstel van de beheerraad gemeenschapscentrum 't Knooppunt en de Cultuurraad. Vermelde prijzen zijn steeds in euro.

19.2 Tariefoverzicht

ZAAL met kitchenette	Niet-commercieel gebruik	Commercieel gebruik	Culturele activiteit Niet-comm comm		Repetitie
Categorie 1 – verenigingen uit Laakdal	100	Nvt	5	Nvt	10
Categorie 2 – niet-Laakdalse verenigingen	140	Nvt	10	Nvt	15
Categorie 3 – Particulieren	Prijzen worden bepaald door de uitbater				

19.3 Wat is niet-commercieel gebruik?

Activiteiten zonder een duidelijk oogmerk om winst te maken worden beschouwd als niet-commercieel gebruik. De aard van het gebruik staat los van het feit of er wel of niet inkomgelden worden gevraagd. Bij twijfel of discussie ligt de eindbeslissing bij de cultuurbeleidscoördinator.

19.4 Wat is commercieel gebruik?

Activiteiten met een duidelijk oogmerk om winst te maken worden beschouwd als commercieel gebruik. De aard van het gebruik staat los van het feit of er wel of niet inkomgelden worden gevraagd. Voor alle betrokken gebruikerscategorieën worden activiteiten automatisch als niet-commercieel beschouwd indien zij deze louter aanwenden voor het bekomen van werkingsinkomsten. Bij twijfel of discussie ligt de eindbeslissing bij de cultuurbeleidscoördinator.

19.5 Wat zijn culturele activiteiten?

Het betreft tentoonstellingen: een gelegenheid waarbij één of meer particulieren, verenigingen of bedrijven objecten tonen aan een publiek, dat voor dit doel naar deze gelegenheid komt. Afhankelijk van de aard kunnen tentoonstellingen openbaar of enkel op uitnodiging toegankelijk zijn. Het is vereist dat extern materiaal aan de wanden van de zaal blijft hangen: bijv. schilderijen of foto's. Tijdens de gebruiksperiode

dient de zaal ook beschikbaar te blijven voor andere partijen, dus zelfs terwijl het tentoongestelde nog aanwezig is. De gemeente noch de uitbater kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor beschadigde of verdwenen tentoongestelde goederen of materialen. Voor een tentoonstelling met losstaande kunstwerken (die dus niet aan de muur hangen, maar rusten op bijv. een tafel of blok) dient gebruik te worden gemaakt van zaal 'Zilvergoud' in 't Fortun. Bij de reservatie dient er een voorschot betaald te worden dat gelijk is aan de totale gebruiksprijs van de ruimte voor culturele activiteiten.

Indien er twijfel is over de ethische aard van een tentoonstelling, kan de aanvraag geweigerd worden. Het college van burgemeester en schepenen heeft hierover de eindbeslissing en mag tijdens een tentoonstelling alsnog werken met een aanstootgevend karakter laten verwijderen, desnoods op kosten van de gebruiker.

19.6 Wat zijn repetities?

Repetities zijn oefenbeurten van fanfares, drumbands, koren, toneelgezelschappen, scholen (in het kader van een schoolfeest of andere festiviteit), e.d.

Gebruiksmodule vergaderlokaal

Artikel 20: Infrastructuur

Deze module heeft uitsluitend betrekking op onderstaande ruimtes die elk op hun beurt onderdeel zijn van de gemeenschapsinfrastructuur van de gemeente Laakdal. Gebruikers van een van onderstaande vergaderlokalen verbinden zich er bijgevolg toe om eveneens de bepalingen van Titel 1: algemene voorwaarden van het Gebruiks- & tarievenreglement gemeenschapsinfrastructuur Laakdal na te leven:

- vergaderlokaal “Druif” , Veerledorp, Veerle;
- vergaderlokaal “Rank”, Veerledorp, Veerle;
- vergaderlokaal “Druivenrank”, Veerledorp, Veerle (indien gebruikt als vergaderlokaal);
- vergaderlokaal “Koper” (1e verdieping) ‘t Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal “Tin” (2e verdieping) ‘t Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal “Zilver” (2e verdieping) ‘t Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal “Goud” (2e verdieping) ‘t Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum;
- vergaderlokaal “Zilvergoud” (2e verdieping) ‘t Fortun, Smissestraat 3, Vorst-Centrum (indien gebruikt als vergaderlokaal);

De lijst van de uitbaters van de verschillende vergaderlokalen is te verkrijgen bij de cultuurdienst van de gemeente Laakdal. Dit overzicht is tevens te vinden op www.laakdal.be.

Artikel 21: Tarieven

21.1 Algemeen

De tarieven voor het gebruik van de Laakdalse gemeenschapsinfrastructuur worden vastgesteld door de gemeenteraad van Laakdal op voorstel van de beheerraad gemeenschapscentrum ‘t Knooppunt en de Cultuurraad. Vermelde prijzen zijn steeds in euro en per dagdeel. Er is geen consumptieplicht in de vergaderlokalen. Zoals bepaald in de algemene voorwaarden is het echter niet toegelaten zelf drank en snoepgoed mee te brengen vermits de uitbater het alleenrecht op levering heeft.

21.2 Wat is een dagdeel?

De ingebruikname van de zalen gebeurt per dagdeel van 4 opeenvolgende uren.

21.3 Tariefoverzicht

Vergaderlokaal	
Categorie 1 – erkende verenigingen uit Laakdal	10
Categorie 2 – niet-Laakdalse verenigingen	15
Categorie 3 – Particulieren	Prijzen worden bepaald door de uitbater

Gebruiksmodule repetitielokaal

Artikel 22: Infrastructuur

Deze module heeft uitsluitend betrekking op onderstaande ruimte die op zijn beurt onderdeel is van de gemeenschapsinfrastructuur van de gemeente Laakdal. Gebruikers van onderstaand repetitielokaal verbinden zich er bijgevolg toe om eveneens de bepalingen van Titel 1: algemene voorwaarden van het Gebruiks- & tarievenreglement gemeenschapsinfrastructuur Laakdal na te leven:

- repetitielokaal “Box in the box”, kelderverdieping 't Fortun, Smissestraat 3, Groot-Vorst;

De lijst van de uitbaters van de verschillende te gebruiken gemeenschapsruimtes is te verkrijgen bij de cultuurdienst van de gemeente Laakdal. Dit overzicht is tevens te vinden op www.laakdal.be.

22.1 Wat is Box in the Box?

Dit geluidsdicht repetitielokaal is bestemd voor actieve muziekbeoefening door een individuele muzikant of groep muzikanten. De gebruiker dient zelf de nodige instrumenten mee te brengen.

Het is niet toegelaten instrumenten te stockeren in deze ruimte. Maximum 8 personen mogen tegelijk repeteren in de repetitieruimte. Er worden geen dieren toegelaten tot de repetitieruimte.

Artikel 23: Tarieven

23.1 Algemeen

De tarieven voor het gebruik van de Laakdalse gemeenschapsinfrastructuur worden vastgesteld door de gemeenteraad van Laakdal op voorstel van de beheerraad gemeenschapscentrum 't Knooppunt en de Cultuurraad. Vermelde prijzen zijn steeds in euro en per blok van 2 uur, inclusief eventuele op- & afbouw van instrumenten.

Er is geen consumptieplicht in het repetitielokaal. Zoals bepaald in de algemene voorwaarden is het echter niet toegelaten zelf drank en snoepgoed mee te brengen vermits de uitbater het alleenrecht op levering heeft.

23.2 Tariefoverzicht

Repetitielokaal	Box in the box
Individu	2,5
Band bestaande uit 2 of meer muzikanten	6