

REGLEMENT MINDER MOBIELN CENTRALE LAAKDAL.

Zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 26 september 2023.

Gepubliceerd op de website van de gemeente op 29 september 2023.

1. Doel

De Minder Mobielen Centrale (MMC) is een dienst die mensen met verplaatsingsmoeilijkheden zoals senioren, mensen met een handicap of mensen in een sociale noodsituatie aan vervoer helpt. Met deze dienst willen we het sociale leven en de mobiliteit van onze inwoners bevorderen.

De Minder Mobielen Centrale werkt met vrijwillige chauffeurs die met hun eigen wagen mensen vervoeren. Ze brengen hen naar doktersafspraken, familiebezoeken, de kaartclub, de kapper, de winkel om boodschappen te doen.

Toch doen onze vrijwilligers meer dan louter mensen vervoeren. Ze geven mensen terug de mogelijkheid om zich te verplaatsen en uit hun isolement te komen. Zo tonen we hen dat we een maatschappij zijn die om hen geeft.

2. Voorwaarden

Mensen met vervoersproblemen, die geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer, kunnen een beroep doen op de Minder Mobielen Centrale. Het inkomen mag niet hoger liggen dan twee keer het categoriebedrag leefloon waartoe zij behoren.

Elke situatie wordt individueel bekeken door het zorgloket. Afhankelijk van de situatie kan er gekozen worden om uitzonderingen te maken en dit wordt dan besproken op het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst.

3. Organisatie

Minder Mobiele Centrale Laakdal, ook wel Mobitwin genoemd, maakt deel uit van de organisatie Mpact vzw. In Laakdal wordt gekozen de dienst MMC te noemen in plaats van Mobitwin.

4.1 Aanvragen

Ritten mogen pas aangevraagd worden wanneer het lidgeld is betaald.

4.1.1 Ritten

Ritten worden ten minste twee werkdagen op voorhand bij de administratie van de Sociale Dienst aangevraagd. Deze noteren de aanvraag en zoeken een chauffeur die de rit kan doen. Er is een maximum van twee ritten per week per lid. In uitzonderlijke gevallen kan er hier ook van afgeweken worden (bijvoorbeeld naar de dokter).

Ritten reserveren kan alleen bij de centrale, niet via de chauffeur.

Aangevraagde ritten worden altijd door de MMC bevestigd. Dit gebeurt telefonisch of via mail.

De registratie van een aangevraagde rit biedt geen garantie dat de rit wordt uitgevoerd. Mochten er uitzonderlijk problemen rijzen met een aangevraagde rit, dan probeert de MMC het lid zo snel mogelijk te verwittigen.

Het lid moet zich houden aan de afspraken die met de centrale zijn gemaakt. Deze kan de chauffeur niet vragen naar een andere bestemming of op een ander tijdstip te rijden. Evenmin kunnen er meer mensen meerijden dan afgesproken.

4.2.1 Lidmaatschap

De persoon die lid wenst te worden is inwoner van Laakdal en niet in staat om het openbaar vervoer te nemen. Het netto belastbaar inkomen ligt niet hoger dan twee keer het categoriebedrag leefloon waartoe zij behoren.

Het lidgeld bedraagt jaarlijks 12 euro (18 euro als koppel). Voor deze prijs is het lid en zijn minderjarige kinderen een gans jaar verzekerd.

Als iemand na 1 juli lid wordt, betaald deze 6 euro (9 euro als koppel).

De kostprijs voor een lidmaatschap van begeleider en lid wordt gezien als een groepslidmaatschap dat 18 euro kost. Als de begeleider bij een bestaand groepslidmaatschap komt, kost dit 6 euro.

Tijdens het vervoer door de MMC bent is het lid gedekt door een bijkomende verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid. De kost van die verzekering is in het lidmaatschap inbegrepen.

4.2.1.1 Lidmaatschap begeleider

Een begeleider moet steeds lid zijn van de MMC en steeds op voorhand aan de centrale laten weten dat hij/zij meerijsdt. Begeleiders die geen lid zijn van de MMC, zijn niet gedekt door bovengenoemde MMC-verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid.

Lidmaatschap begeleider en lid wordt gezien als groepslidmaatschap en heeft de kostprijs van 18 euro. De begeleider wordt samen met zijn lidnummer bij in de aanvraag rit genoteerd.

5 Hernieuwing lidmaatschap

In december ontvangt het lid een factuur met het lidgeld voor het nieuwe jaar.

6 Annulatie lidmaatschap

Wanneer er om welke reden dan ook door het lid voor gekozen wordt om het lidmaatschap te annuleren wordt het betaalde lidgeld niet teruggestort.

7. Ritprijs

Voor de onkostenvergoeding volgen we het federaal tarief dat jaarlijks vastgelegd wordt door Mpact. Op dit moment is dit 0,43 euro/km.

Indien een chauffeur langer moet wachten dan 30 minuten mag deze elk uur een koffie/thee drinken op kosten van de cliënt met een maximumprijs van 3 euro per koffie of thee.

De kilometers worden geteld vanaf de woning van de chauffeur tot diens terugkeer thuis. De ritprijs kan dus variëren naargelang de woonplaats van de chauffeur en de beschikbaarheid van een chauffeur. Als dit een chauffeur is van buiten Laakdal begint men pas te tellen vanaf de grens met Laakdal.

Bijkomende kosten zoals parkeergeld, zijn ten laste van het lid.

Worden twee of meer leden samen vervoerd, dan wordt de kilometervergoeding gedeeld door het aantal vervoerde leden.

Het lid betaalt de ritten onmiddellijk aan de chauffeur. Deze voorziet voor de betaling een voldoende en zo gepast mogelijke geldsom. Het lid krijgt van de chauffeur een ontvangstbewijs voor het betaalde bedrag. Bij bewindvoering, budgetbeheer, dementie,.. kan er gekozen worden voor een uitgestelde maandelijkse betaling. De administratie maakt hiervan een factuur en bezorgt deze in het begin van elke nieuwe maand aan het lid of de aangestelde persoon/bewindvoerder. Deze betaalt de factuur rechtstreeks aan de chauffeur.

Wanneer een lid in bewindvoering of budgetbeheer op dat moment beschikt over onvoldoende middelen, komt het OCMW tussen als dringende steun zodat de vrijwilliger zijn geld steeds ontvangt. Het lid betaalt zijn schuld dan af aan het OCMW.

7.1 Annulatie

Een rit moet tijdig geannuleerd worden: de administratie moet de chauffeur kunnen verwittigen vóór deze aan de rit begint. Hou hierbij zeker rekening met onze openingsuren.

Bij laattijdige annulatie van een rit rekenen wij u de kilometers aan die de chauffeur afgelegd heeft met een minimumprijs van 4 euro. (2 euro voor de heenrit, 2 euro voor de terugrit)

8. Bijkomende bepaling leden

De MMC zorgt voor vervoer van deur tot deur. Zij staat niet in voor de verplaatsing in gebouwen.

De MMC vervoert geen rolstoelen. Rolstoelgebruikers verwijzen wij door naar de Dienst Aangepast Vervoer (014 53 53 43)

Het lid moet, mits enige ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen.

Minderjarigen moeten vergezeld worden door een ouder of een voogd. Voor kinderen kleiner dan 1m35 dient het lid zelf voor een reglementair kinderzitje te zorgen.

Laat onze chauffeur niet wachten: wees tijdig vertrekkensklaar.

De chauffeurs blijven te allen tijde de baas in hun voertuig.

Roken in de auto van de chauffeur is enkel en alleen toegelaten na zijn of haar uitdrukkelijke toestemming.

Niet alle chauffeurs willen een huisdier in hun wagen. Waarschuw de centrale wanneer u uw huisdier wenst mee te nemen.

Kosten die ontstaan door het niet naleven van de afspraken zijn ten laste van het lid.

De MMC behoudt zich het recht voor om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst, bij storend of ongehoord gedrag, of bij wanbetaling. Om diezelfde redenen kan de MMC het lidmaatschap stopzetten zonder terugbetaling van het lidgeld.

Bij ongepaste omstandigheden kan de chauffeur weigeren de rit uit te voeren.

De leden ontvangen jaarlijks een enquête over de MMC met als doel om proactief problemen op te sporen en voortdurend de werking te evalueren en te verbeteren.

9. Chauffeurs

9.1 Voorwaarden

Chauffeurs zijn in het bezit van een rijbewijs en een eigen wagen. Daarnaast moet deze een uittreksel uit het strafregister kunnen voorleggen. Verder heeft de chauffeur te allen tijde een geldige verzekeringskaart en keuringsbewijs.

9.2 Verzekering chauffeurs

Voor elke chauffeur wordt een omniumverzekering afgesloten vanuit Mpact . Deze verzekering komt tussen bij stoffelijke schade opgelopen bij een verkeersongeval tijdens een MMC-rit, waarbij de chauffeur in fout is. Deze is slechts van toepassing voor de aangemelde ritten. De vrijwilliger kan kennis nemen van de bijzondere voorwaarden van deze verzekering.

Wanneer de vrijwilliger zelf een omniumverzekering heeft, zal deze eerst worden aangesproken om de eigen schade te vergoeden. De eventuele vrijstelling op deze omniumverzekering zal door Ethias worden vergoed mits de herstelling gebeurt in een door Ethias erkende garage.

Schade aan de tegenpartij waarbij de MMC-chauffeur in fout is, wordt vergoed door de eigen autoverzekering. Dit kan impliceren dat de premie van de eigen verzekering stijgt.

Er is ook een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid die de schade dekt die een vrijwilliger kan toebrengen aan derden tijdens het in- en uitstappen in de wagen en tijdens het verloop van de rit.

Een bijkomende verzekering werd afgesloten die de lichamelijke schade dekt die een vrijwilliger kan oplopen tijdens het uitvoeren van een opdracht.

MMC brengt de verzekering van de chauffeur op de hoogte van zijn activiteiten en doet, indien nodig, aangifte bij de RVA.

9.3 Begeleiding chauffeurs

Mpact vzw zorgt voor de begeleiding en vorming van de vrijwilligers. De vrijwilligers kiezen zelf of ze aan de aangeboden vormingen deelnemen.

Jaarlijks wordt er door de centrale een chauffeursvergadering georganiseerd voor de vrijwillige chauffeurs. Tijdens deze vergadering wordt er een hapje en drankje voorzien alsook een cadeau ter bedanking van hun inzet.

De centrale staat in voor de organisatie van deze vergadering (locatie, agenda, verslag,...).

9.4 Problemen chauffeurs

Problemen zullen met de vrijwilliger besproken worden. De centrale tracht steeds een passend antwoord of oplossing te vinden.

De MMC Centrale kan de samenwerking eenzijdig beëindigen indien hiertoe ernstige redenen zijn. Wanneer een chauffeur zich ongewenst gedraagt zal hij hierop aangesproken worden. Indien het probleem zich blijft stellen zal de samenwerking met de MMC worden stopgezet.

Deze stopzetting wordt besproken met de voorzitter van het BCSD en ter goedkeuring geagendeerd op het Vast Bureau.

9.5 Bijkomende bepaling chauffeurs

De MMC stelt het document Privacybeleid vanuit Mpact vzw steeds ter beschikking van de vrijwilliger.

De plaatselijke centrale kan op aanvraag altijd een volledig en elektronisch overzicht van de persoonsgegevens van het lid bezorgen.

De chauffeur is vrij om te bepalen op welke momenten hij of zij zich wenst in te zetten.

Wanneer een chauffeur verhinderd is een rit uit te voeren, moet de MMC hiervan tijdig verwittigd worden.

De chauffeur mag nooit op eigen initiatief een verzoek rechtstreeks van de gebruiker van de MMC aanvaarden.

De chauffeur mag MMC-ritten enkel uitvoeren met zijn eigen wagen.

De chauffeur verklaart ten allen tijde over een geldige verzekeringskaart.

De chauffeur verklaart, indien de leeftijd van de wagen dat vereist, steeds over een geldig keuringsbewijs te beschikken.

Na elke rit vult de chauffeur het afrekenblaadje uit het kilometerboekje in tweevoud in. Hij vermeldt het aantal kilometers en de daarmee corresponderende prijs. Eén afrekenblaadje is bestemd voor de gebruiker, één voor de centrale. Hierop dient steeds het aantal kilometers en de daarmee corresponderende prijs op vermeld te staan.

De prijs van een rit voor de gebruiker wordt berekend door het aantal gereden kilometers te vermenigvuldigen met de vastgestelde kilometerprijs. De kilometers beginnen te tellen van vertrek tot aankomst bij de chauffeur thuis. Er dient direct na de rit door de chauffeur afgerekend te worden. Als dit een chauffeur is van buiten Laakdal begint men pas te tellen vanaf de grens met Laakdal.

Wanneer tijdens één rit meerdere personen worden vervoerd, mag slechts één rit en één keer administratiekosten worden aangerekend. De chauffeur mag geen fooien of wachtgelden aanvaarden, buiten de vastgelegde wachtvergoeding.

De ingevulde afrekenblaadjes dienen steeds aan het begin van een nieuwe maand of op het verzoek van de MMC bezorgd te worden.

De chauffeur mag het MMC-lid alleen naar de opgegeven bestemmingen brengen en dient hiervoor de meest logische weg te volgen. Ook voor de verplaatsing van thuis naar de woning van het MMC-lid en terug, dient de chauffeur de meest logische weg te volgen.

Bij een ongeval moet de chauffeur MMC onmiddellijk telefonisch of persoonlijk in kennis stellen en vervolgens de richtlijnen voor het aangeven van een ongeval volgen die op de keerzijde van de chauffeurskaart zijn opgenomen. Onder geen beding mag de vrijwilliger-chauffeur op eigen initiatief een expertise laten opstellen of herstelling laten uitvoeren.

Bij schadegevallen waarbij geen tegenpartij of getuigen zijn, moet er onmiddellijk melding gedaan worden bij de politie en MMC.

Bij een ongeval moet de chauffeur verklaren voor eigen rekening te rijden, maar op vraag van de MMC. Hij geeft nooit eigen fout toe, maar laat de verzekering dit zelf uitzoeken.

Roken in de auto van de chauffeur is enkel en alleen toegelaten na uitdrukkelijke na zijn of haar uitdrukkelijke toestemming.

De chauffeur zorgt voor een ordelijke en nette auto.

De chauffeur dient zich te onthouden van roekeloos rijgedrag en mag niet onder invloed van drank of verdovende middelen rijden.

De chauffeur dient het beroepsgeheim en het respect voor de privacy in acht te nemen.

Problemen en betwistingen i.v.m. de ritten worden gemeld aan de MMC die deze zal trachten op te lossen.

De chauffeur kan zijn medewerking beëindigen door schriftelijke, persoonlijke of telefonische mededeling aan de MMC.

Elke chauffeur heeft bij opstart de chauffeurskaart ontvangen en kennis genomen van de richtlijnen op de keerzijde ervan.

De vrijwilliger aanvaardt het Privacybeleid van de MMC. De vrijwilliger aanvaardt het Privacybeleid van M'pact vzw omtrent de MMC. De documenten hieromtrent kunnen opgevraagd worden via MMC of via de website www.mobitwin.be.

De vrijwilliger gaat akkoord om via e-mail of per post nieuwsbrieven te ontvangen over de diensten van Mpac.

De chauffeurs ontvangen jaarlijks een bevraging over de werking van de MMC met als doel om proactief problemen op te sporen en voortdurend de werking te evalueren en te verbeteren.