



GEMEENTEBESTUUR LAAKDAL

RUP Recreatief medegebruik

PUBLIEKE PROCESNOTA

2019



Projectverantwoordelijke
Tinne Schorrewegen

Projectcoördinator
Stijn Sneyers
Erkend ruimtelijk planner

colofon

opdrachtgever:

Gemeentebestuur Laakdal

project:

RUP Zonevreemde Horeca en toerisme

fase:

Fase 1: Startnota

datum:

Juni 2019

opdrachthouder:



Dienstverlenende Vereniging
Intergemeentelijke Samenwerking IOK
Antwerpseweg 1, 2440 Geel - www.iok.be

projectteam:

IOK plangroep

projectcoördinator:

Stijn Sneyers

projectverantwoordelijke

Tinne Schorrewegen

ruimtelijke planning:

Rhea Denissen, Greet De Ruyscher, Luk Helsen, Dirk Heylen, Liselotte Raes, David Rombaut, Marijke Sannen, Stijn Sneyers, Danny Vaes, An Vandeplas, Johan Van Opstal, Tinne Schorrewegen

CAD-GIS:

Dirk Poelmans, Tanja Van Dooren, Anja Dello

secretariaat:

Annick Sprengers

INHOUD

1	Inleiding	1
2	Planinhoud.....	1
2.1	Doelstelling van het RUP.....	1
2.2	Ruimtelijke situering	1
3	Processtappen.....	2
3.1	Fase 1: Start- en procesnota	3
3.2	Fase 2 – Opmaak scopingsnota	3
3.3	Fase 3 - Opmaak voorontwerp-RUP	3
3.4	Fase 4: Opmaak ontwerp - RUP	3
3.5	Fase 5: Definitieve vaststelling	4
3.6	Besluitvormingsproces	4
4	Overleg en communicatie	5
4.1	Actoren	5
4.2	Overlegmodel	6
4.3	Informatiekanalen	7

1 Inleiding

Het voorliggende document is een procesnota en maakt een onderdeel uit van het RUP “Recreatief medegebruik”. **Deze procesnota¹ moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP.** De procesnota is een informatief document dat in de loop van het proces kan aangevuld en bijgesteld worden.

De procesnota beschrijft het verloop van het planningsproces. Het bevat o.a. informatie over:

- het planningsproces
- de betrokken actoren
- de wijze van participatie en informatieverstrekking
- de wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

De procesnota en de aangevulde procesnota worden steeds gepubliceerd.

2 Planinhoud

2.1 Doelstelling van het RUP

Het gemeentebestuur wenst een RUP op te stellen met als doel:

- Een visie rond zonevrije Horeca en toeristische activiteiten op te stellen en te verfijnen;
- Een ontwikkelingsperspectief voor de geselecteerde Horeca zaken en toeristische infrastructuur vast te leggen in een ruimtelijk uitvoeringsplan.

¹ De opmaak van een procesnota wordt omschreven in artikel 2.2.1. §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

2.2 Ruimtelijke situering

Deze procesnota gaat uit van 6 locaties. De lijst werd samengesteld op basis van een aantal specifieke vragen gericht aan de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente Laakdal. De diensten hebben deze lijst verder aangevuld op basis van een algemene screening en een eerste overleg met de bedrijven.

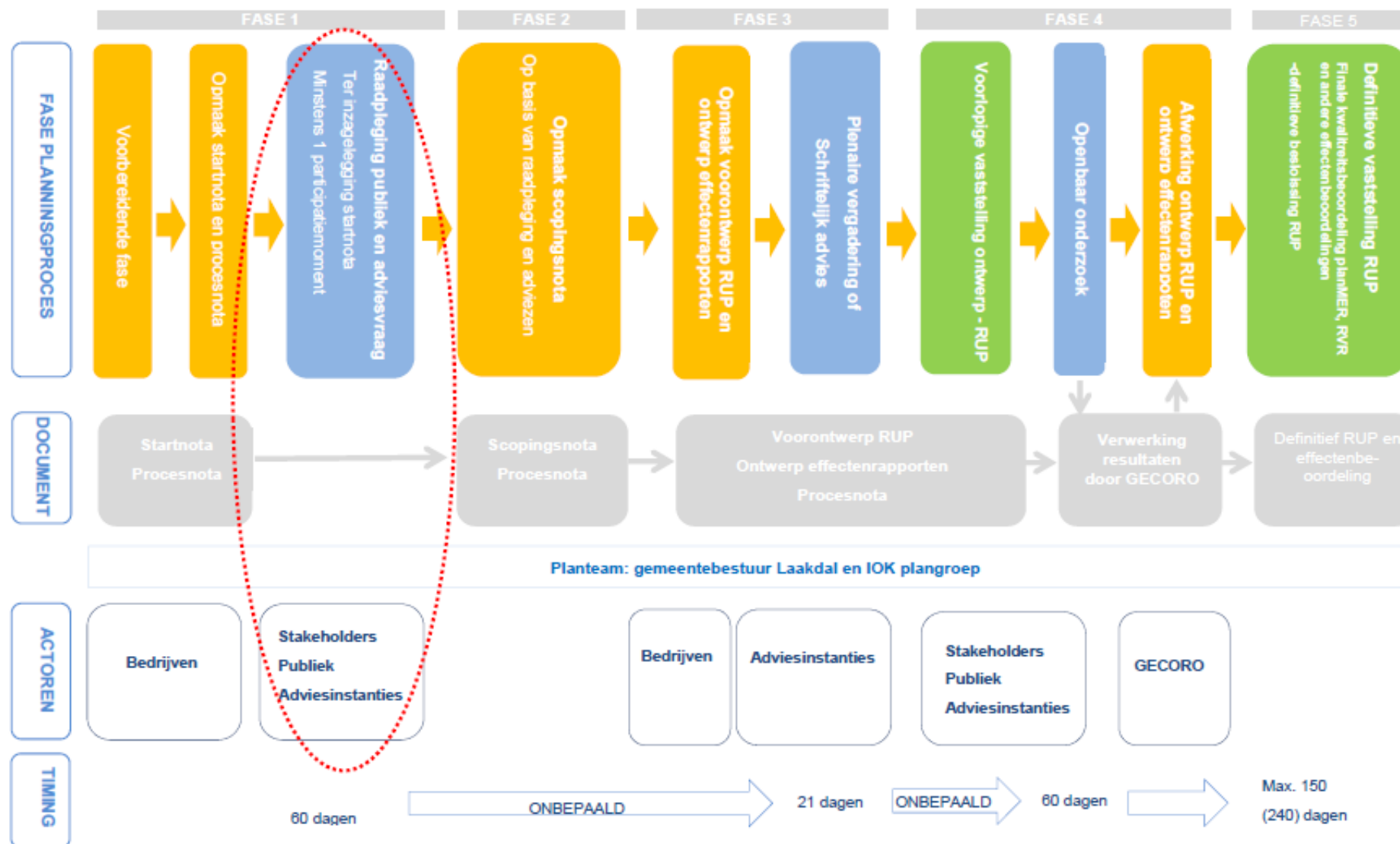
A	B&B Welcome Home	Huisbroekstraat 3, 2430 Laakdal
B	Maekelhoeve	Maekelhoeve 3, 2430 Laakdal
C	Afspanning Den Eik	Hoeve den Eik 1, 2430 Laakdal
D	Blaardonkhoeve en omgeving	Blaardonk 2, 2430 Laakdal
E	De Vesten	Kanaalweg 6/1, 2430 Laakdal
G	Cvba Bright Future	Rode Laakstraat 13, 2430 Laakdal



Figuur 1: Situering plangebied

3 Processtappen

Onderstaande wordt het geïntegreerde planningsproces schematisch weergegeven.



Het planningsproces² bestaat uit vijf fasen. Elke fase resulteert in een documenten:

- Voorbereidende fase - Startnota
- Scopingsnota
- Voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
- Definitief ruimtelijk uitvoeringsplan (definitieve vaststelling)

3.1 Fase 1: Start- en procesnota

Opmaak start- en procesnota

De startnota werd opgemaakt door het planteam. In de startnota komen onder meer de volgende onderdelen aan bod:

- de geografische afbakening
- de beoogde plandoelstelling(en)
- de juridische context
- de reikwijdte van het plan
- de gewenste ruimtelijke ontwikkeling
- de detailleringsgraad of de doorwerking op het terrein

Raadpleging publiek en adviesvraag

Zowel over de inhoud van de start- als procesnota moet een raadpleging worden gehouden over een periode van zestig dagen. Het gemeentebestuur legt de startnota voor advies voor aan de adviesinstanties.

Meer informatie over de publieke raadpleging, het participatiemoment en de te consulteren adviesinstanties zijn terug te vinden in hoofdstuk 4 van deze nota.

3.2 Fase 2 – Opmaak scopingsnota

De adviezen en inspraakreacties worden door het planteam in de scopingnota verwerkt:

- er wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties
- aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken worden beschreven.

² De procesaanpak van voorliggende RUP is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend.

De gemeente zal de scopingsnota nadien ter beschikking stellen op de website.

3.3 Fase 3 - Opmaak voorontwerp-RUP

Opmaak voorontwerp-RUP

Het plan wordt verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht.

Indien nodig worden de scopingsnota en de procesnota gewijzigd. De nieuwe versie van de nota's worden steeds gepubliceerd.

Plenair overleg / Schriftelijke adviesvraag

Het voorontwerp RUP zal voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties³.

3.4 Fase 4: Opmaak ontwerp - RUP

Opmaak ontwerp - RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Dit resulteert in het ontwerp –RUP⁴.

Openbaar onderzoek en voorlopige vaststelling

De gemeenteraad is bevoegd voor de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan. Binnen de dertig dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP aan een openbaar onderzoek onderworpen.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende zestig dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bezorgd worden.

De GECORO zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen en een gemotiveerd advies uitbrengen bij de gemeenteraad.

³ Cf. bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen

⁴ De samenstelling van een RUP wordt bepaald in artikel 2.2.5 van de VCRO.

3.5 Fase 5: Definitieve vaststelling

Opmaak RUP

Op basis van de ontvangen adviezen en bezwaren kan het ontwerp - RUP aangepast of herwerkt worden. Dit resulteert in het RUP.

Definitieve vaststelling

De gemeenteraad stelt binnen honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van dertig dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen zestig dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

3.6 Besluitvormingsproces

Conform de geldende RUP-procedure⁵ worden/werden volgende stappen genomen/gepland:

Besluitvormingsproces	Datum
Goedkeuring start- en procesnota door college van burgemeester en schepenen	22/8/2019
Periode van eerste raadpleging (60 dagen)	27/9/2019 – 25/11/2019
Georganiseerd informatiemoment	7/10/2019 van 18u – 20 u
Plenaire vergadering voorontwerp-RUP	
Voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP	
Openbaar onderzoek van het ontwerp-RUP (60 dagen)	
Advies van de GECORO	
Definitieve vaststelling van het RUP	

⁵ Artikel 2.2.1 t.e.m. 2.2.6, Artikel 2.2.18 t.e.m. artikel 2.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening te raadplegen via de volgende website van de Vlaamse Overheid: <https://www.ruimtelijkeordering.be/VCRO>.

4 Overleg en communicatie

4.1 Actoren

Met het oog op een kwalitatieve planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbende betrokken bij de opmaak van dit RUP.

In dit hoofdstuk worden de betrokken actoren en belanghebbende opgelijst. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen.

Opdrachtgever opmaak RUP

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Laakdal is de opdrachtgever.

In kader van het lopende planningsinitiatief met betrekking tot een regionaal bedrijventerrein wordt cf. artikel 2.2.2§2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) een delegatiebevoegdheid gevraagd aan de hogere overheid. Mits het verkrijgen van deze delegatie is het gemeentebestuur –Laakdal de bevoegde overheid.

Planteam

Het planteam is verantwoordelijk voor de procesmatige en inhoudelijke opvolging van het project. Hier wordt het proces inhoudelijk begeleid en worden inhoudelijke elementen en discussiepunten ten gronde besproken en becommentarieerd. In deze groep wordt op basis van beleidsbeslissingen inhoudelijke sturing gegeven aan de opdracht. De samenstelling van het planteam kan wijzigen gedurende het proces. De samenstelling van het planteam wordt opgenomen in de procesnota.

Het planteam bestaat uit:

- Frans Sels – schepen ruimtelijke ordening
- Sara Opdebeeck – dienst lokale economie
- Tinne Schorrewegen – IOK (erkend ruimtelijke planner)

Dit planteam kan aangevuld worden met externe deskundigen:

- Verantwoordelijke milieudienst
- Afgevaardigde Agentschap Onroerend Erfgoed

- Afgevaardigde Agentschap Natuur en Bos
- Afgevaardigde Departement Landbouw en Visserij
- An Vandeplas – IOK (erkend ruimtelijke planner)

Het Departement Omgeving – dienst Veiligheidsrapportering en de dienst MER zijn niet opgenomen in het planteam aangezien ervan uitgegaan wordt dat de opmaak van een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) en een MER-rapport niet vereist zijn.

Overleg met stakeholders

Te betrekken stakeholders zijn:

- Eigenaars / gebruikers
- Agentschap Onroerend Erfgoed

Adviesinstanties

Afhankelijk van de inhoud van het RUP dienen tijdens het planproces een aantal adviesinstanties geraadpleegd worden conform het decreet en het uitvoeringsbesluit⁶. Bij het planproces voor het RUP Recreatief Medegebruik worden minimaal onderstaande adviesinstanties betrokken:

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening Laakdal
- het departement Omgeving van de Vlaamse Overheid (
- de deputatie van de provincie Antwerpen
- Agentschap Onroerend Erfgoed
- Departement Landbouw en Visserij
- Vlaamse Landmaatschappij (ifv RUP Afspanning Den Eik)
- Agentschap voor Natuur en Bos (provinciale afdeling)
- Agentschap Innoveren en Ondernemen (ifv RUP De Vesten)
- De Vlaamse Waterweg NV (ifv RUP De Vesten)
- Vlaamse milieumaatschappij, afdeling operationeel waterbeheer
- Provinciebestuur Antwerpen, Departement Leefmilieu - Dienst Integraal Waterbeleid
- Agentschap Wegen en Verkeer
- Sport Vlaanderen

⁶ Bijlage 1 bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planingsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen .

- Toerisme Vlaanderen
- OVAM (ifv RUP Bright Future)
- Vlaams Energieagentschap
- Deputatie van de Provincie Limburg (ifv RUP Afspanning Den Eik)
- Gemeentebestuur Geel (ifv B&B Welcome Home)
- Gemeentebestuur Tessenderlo (ifv RUP Maekelhoeve)
- Gemeentebestuur Scherpenheuvel-Zichem (ifv RUP Afspanning Den Eik)

4.2 Overlegmodel

In het project worden verschillende vormen van overleg en/of communicatie onderscheiden met de bijhorende overlegfora. Verderop wordt meer duiding gegeven over de verschillende overlegfora in het proces. Het aantal en de inhoud van de overlegmomenten kan continu aangepast worden tijdens het proces.

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren over de startnota (inclusief screening plan-MER) - infomarkt
- Een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en plenaire vergadering.
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan – infomarkt.

Naast deze juridisch verankerde inspraakmomenten worden bilaterale overlegmomenten voorzien met de stakeholders en adviesinstanties.

Organisatie van de eerste raadpleging over de startnota

Het doel is om een eerste inspraakronde te organiseren in een vroeg stadium van het RUPproces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. Deze eerste inspraakronde dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenoemde plan en bijhorende effectenbeoordelingen.

Het decreet voorziet minstens in een raadpleging van de bevolking over de startnota gedurende 60 dagen (ook in het geval van grensoverschrijdende milieueffecten) en één participatiemoment.

Gelet op de inhoud van het RUP wordt voor de raadpleging van het publiek gekozen voor:

- Een aankondiging van de start- en procesnota + mogelijkheid tot het geven van input
- Een toelichting aan de GECORO
- Er wordt 1 infomarkt voorzien waarbij aanwezige hun input schriftelijk kunnen indienen bij de gemeente
- Voor bijkomende informatie kan steeds contact worden opgenomen met de dienst Omgeving van het gemeentebestuur Laakdal

Opgelet: Deze eerste inspraakronde heeft enkel en alleen tot **doel** om iedereen op de hoogte te brengen en **om kennis en input te verzamelen, alternatieven te bepalen** en zeker niet om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure (zie hoofdstuk 4.5.) vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren.

Het eindresultaat van deze adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingsnota. Het verslag van het participatiemoment omvat een bundeling van alle opmerkingen en is eerder algemeen van aard.

Het gemeentebestuur stelt de startnota, de procesnota (en eventuele aanpassingen) en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website en laadt deze (indien mogelijk) op in het digitale platform.

Organisatie van adviesverlening van overheidsinstanties bij voorontwerp-RUP

Een plenaire vergadering waarin het voorontwerp RUP wordt voorgelegd aan de adviesverlenende administraties kan voorzien worden, maar is optioneel. Afhankelijk van de eerder uitgebrachte adviezen, in het kader van de eerste adviesronde zal een inschatting gemaakt worden of een plenaire vergadering nodig lijkt of niet.

In eerste instantie wordt voor dit betreffende RUP aangenomen dat een schriftelijke adviesronde zal volstaan. Indien blijkt dat een plenaire vergadering toch noodzakelijk is, dan kan dit uiteraard bijkomend worden voorzien.

Organisatie van het openbaar onderzoek bij ontwerp-RUP

Het openbaar onderzoek kan worden gezien als de tweede inspraakronde en heeft als doel het betrokken publiek de mogelijkheid te geven zich te kunnen uitspreken

over het voorliggende ontwerpplan én de bijhorende ontwerp-effectenbeoordelingen. **In tegenstelling tot de eerste inspraakronden kunnen bij het openbaar onderzoek wel bezwaarschriften worden ingediend.**

Gelet op de inhoud van het RUP wordt voor de raadpleging van het publiek gekozen voor:

- Een aankondiging van het ontwerp RUP en procesnota + mogelijkheid tot het geven van input
- Er wordt 1 infomarkt voorzien waarbij aanwezige hun input schriftelijk kunnen indienen bij de gemeente
- Voor bijkomende informatie kan steeds contact worden opgenomen met de dienst Omgeving van het gemeentebestuur Laakdal

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

4.3 Informatiekanalen

Doorlopende informatie

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP kan men terecht bij het college van burgemeester en schepenen en bij de dienst Omgeving van het gemeentebestuur Laakdal, Markt 19, 2430 Laakdal. Mailen kan naar omgeving@laakdal.be.

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente Laakdal: <https://www.laakdal.be>

Overleg met de eigenaars/betrokkenen

In het planproces wordt overleg met de eigenaar ingebouwd. Zo wordt bij de start van het planproces met de eigenaar besproken wat het beoogde programma en de bijhorende ruimtelijke eisen zijn. Daarnaast wordt er ook een moment voorzien waarop het voorontwerp RUP wordt teruggekoppeld. Zo nodig kan ook een overlegmoment voorzien worden over het ontwerp RUP (bijv. bij grondige aanpassingen na de plenaire vergadering).

Infomarkt

Het college informeert en raadpleegt de bevolking omtrent de opmaak van het RUP op twee momenten: naar aanleiding van de startnota en naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door de gemeenteraad.

Telkens wordt een raadplegingsperiode van zestig dagen gehouden, en wordt tijdens deze periode één participatiemoment voor de bevolking georganiseerd. Dit gebeurt onder de vorm van een infovergadering.

Een infovergadering heeft tot doel om een ruimere bewonersgroep te informeren over het project. Op deze vergaderingen is iedereen welkom.

De infomomenten worden cf. de geldende regelgeving aangekondigd.