

Reglement projectsubsidie culturele activiteiten

Artikel 1.

Binnen de perken van zijn kredieten in het (aangepaste) meerjarenplan en onder de voorwaarden in huidig reglement bepaald, kan de gemeente Laakdal een subsidie verlenen voor de organisatie van een cultureel project dat aansluit bij de beleidsdoelstellingen van het bestuur zoals geformuleerd in het (aangepaste) meerjarenplan.

Artikel 2.

Als aanvrager voor de projectsubsidie komen in aanmerking:

- feitelijke verenigingen gevestigd in Laakdal;
- organisaties met een rechtspersoonlijkheid gevestigd in Laakdal;
- een samenwerkingsverband dat gevestigd is op het grondgebied Laakdal;
- initiatieven van individuen die woonachtig zijn in Laakdal.

Artikel 3.

Het project waarvoor subsidie aangevraagd wordt, moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- cultuur als thema hebben;
- het gaat over een activiteit op een specifiek tijdstip of over een project gedurende een afgebakende tijdsperiode met een duidelijk begin en einde;
- het project behoort niet tot de reguliere werking van de vereniging, organisatie, samenwerkingsverband of individu;
- het project heeft een openbaar karakter, dit wil zeggen dat het initiatief ruim bekendgemaakt wordt en openstaat voor een breed publiek;
- het project reikt verder dan een deelgemeente;
- het project vindt plaats in de gemeente Laakdal;
- het project heeft geen louter commercieel karakter;
- de nodige verzekeringen worden afgesloten en vergunningen worden aangevraagd door de initiatiefnemers (objectieve aansprakelijkheid inzake brand en ontploffing, burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen, evenementenaanvraag,...).

Artikel 4.

De projectsubsidie voor culturele activiteiten bedraagt 250 euro, eventueel vermeerderd tot 500 euro afhankelijk van de aangegeven kosten en inkomsten in het evaluatieverslag.

Een aanvrager kan jaarlijks een subsidie van maximum 500 euro ontvangen, ongeacht het aantal initiatieven die hij dat jaar heeft ingediend.

Het opstarten van een vernieuwend cultureel project dat een jaarlijks terugkerend karakter heeft, kan gedurende drie opeenvolgende jaren gebruik maken van deze subsidie.

Volgende kosten komen in aanmerking:

- huurgelden infrastructuur;
- promotiekosten;
- verzekeringen, honoraria van sprekers of lesgevers, uitkoopsommen;
- auteursrechten, billijke vergoeding;
- huur didactisch materiaal;
- andere op voorhand gespecificeerde kosten.

De volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- kosten verbonden aan recepties, feestjes, fuiven en catering;
- kosten ingevolge aankoop van prijzen;
- kosten van geschenken;
- vergoedingen, onder welke vorm ook, voor eigen vrijwilligers van de vereniging;
- kosten die langs andere kanalen gesubsidieerd worden.

Reeds door de gemeente Laakdal betoelaagde activiteiten of projecten komen niet in aanmerking voor een tweede subsidie. Het toegekende subsidiebedrag mag wel gecumuleerd worden met subsidies die bij andere overheden en/of organisaties aangevraagd worden. Het bedrag van de gecumuleerde subsidies mag niet meer zijn dan de totale netto kost van het initiatief, dus na aftrek van de eigen middelen zoals inkomgelden bezoekers, sponsoring, enzovoort. De andere subsidies worden aangegeven in het aanvraagformulier bij het financieel overzicht.

Artikel 5.

De subsidieaanvraag moet **minimaal 2 maanden** voor de aanvang van het project ingediend worden. De aanvraag kan worden ingediend voor het lopende of het volgende kalenderjaar.

De aanvraag moet worden ingediend via een aanvraagformulier dat zal worden vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- gegevens van de aanvrager;
- gegevens van de contactpersoon/projectverantwoordelijke;
- lijst van de projectverantwoordelijken;
- inhoudelijke omschrijving van het project en motivering van de projectvoorwaarden;
- gedetailleerd overzicht van de financiële middelen: kosten, inkomsten, subsidies, sponsoring,...

Het aanvraagformulier moet ingevuld en ondertekend worden door de projectverantwoordelijke(n). Het gemeentebestuur kan bijkomende documenten en inlichtingen vragen.

Artikel 6.

Met het oog op de effectieve uitbetaling van de subsidie, moet ten laatste **drie maanden** na het project, waarvoor een subsidieaanvraag werd goedgekeurd, een evaluatieverslag ingediend worden volgens een standaard evaluatieformulier dat zal worden vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het evaluatieverslag bestaat minstens uit:

- evaluatieformulier met inhoudelijk en financieel verslag met geldige bewijsstukken;
- een exemplaar van de eindproducten (uitnodiging van een evenement, affiche, publicatie,...)

Geldige bewijsstukken zijn o.a. facturen, kastickets, kostennota's.

Het toegewezen subsidiebedrag wordt overgeschreven op het door de aanvrager opgegeven rekeningnummer. Indien geen evaluatieverslag ingediend wordt, zal er geen uitbetaling zijn.

Artikel 7.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de aanvraag, de evaluatie en over het maximaal toe te kennen subsidiebedrag na advies van het forum Cultuur. De bepaling van het toegewezen maximum bedrag is afhankelijk van de beschikbare kredieten en de beoordeling van de subsidieaanvraag. Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan het subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk weigeren of terugvorderen, indien tijdens of na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, indien de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd, indien het project niet plaatsvindt, of indien er niet voldoende aantoonbare kosten gemaakt werden in het kader van de uitvoering van het project.

Artikel 8.

De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie in het kader van het project de samenwerking met het gemeentebestuur Laakdal en het logo van de gemeente Laakdal. Dit logo kan op de website www.laakdal.be gedownload worden.

De aanvrager voert de activiteit in op Uit in Vlaanderen (<https://www.uitinvlaanderen.be>) zodat de activiteit opgenomen wordt in Uit in Laakdal en de activiteitenkalender in het infoblad.

Artikel 9.

Indien na de indiening van de aanvraag wijzigingen optreden, het project niet plaatsvindt of uitgesteld wordt, stelt de aanvrager het College van Burgemeester en Schepenen hiervan schriftelijk of per e-mail in kennis.

Artikel 10.

Het project kan niet ingediend worden binnen het subsidiereglement socio-culturele en culturele verenigingen Laakdal (= jaarlijkse werkingssubsidie) en komt dus niet in aanmerking voor het verkrijgen van punten.

Artikel 11.

Bij het indienen van de aanvraag, verbindt de aanvrager zich ertoe akkoord te gaan met de bepalingen in dit reglement.

Artikel 12.

Dit reglement treedt in werking vanaf heden.

Artikel 13.

Er worden volgende overgangsmaatregelen voorzien:

- Projecten die reeds werden goedgekeurd door de Cultuurraad voor 1 januari 2021, maar uitgesteld werden door corona, worden overgenomen door het gemeentebestuur. Aangezien de inhoudelijke voorwaarden van het reglement niet aangepast werden, moet de aanvrager enkel een evaluatieformulier indienen.
- Projecten die plaatsvinden tussen 1 januari 2021 en 31 december 2021, moeten uitzonderlijk niet voldoen aan de aanvraagperiode van minimaal 2 maanden voor aanvang van het project, zoals bepaald in artikel 5.