

GEMEENTE LAAKDAL**BIJEENROEPING GEMEENTERAAD**

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de gemeenteraad voor de eerste maal met volgende agendapunten te vergaderen op 26 november 2025 om 20:00 uur in het gemeentehuis, Markt 19 te 2430 Laakdal.

DAGORDE**OPENBARE VERGADERING**

- 01.01** Notulen voorgaande vergadering.
- 02.01** Goedkeuring aanpassing overeenkomst (verdeelsleutel) overeenkomst ILV Bureau GAS.
- 02.02** ILV GGLM. Goedkeuring oprichting, samenwerkingsovereenkomst en huishoudelijk reglement.
- 02.03** Goedkeuring selectiereglement algemeen directeur.
- 02.04** Goedkeuring functiebeschrijving en competentieprofiel algemeen directeur.
- 02.04.a** Tijdsige terbeschikkingstelling van de notulen van de Commissie Financiën van 6 oktober 2025.
- 03.01** Goedkeuringsbesluit gouverneur jaarrekening 2024: kennisname.
- 03.02** Kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst - budgetwijziging 2025: goedkeuring.
- 03.03** Kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout - budgetwijziging 2025: goedkeuring.
- 03.03.a** Intentie gemeentebestuur om de belasting op motoren met minstens 25% te verhogen.
- 03.03.b** Intentie gemeentebestuur om de retributie op het inbuizen van grachten aan gemeentewegen met meer dan 300% te verhogen.
- 03.03.c** Opvraging volledige bestekken en gunningsbesluiten huidige en vorige opdracht takelen voertuigen.
- 03.03.d** Vraag tot herziening van de geplande verhoging van de lokale belastingen.
- 07.01** Goedkeuring toetredingsovereenkomst met het Vlaamse Datanutsbedrijf voor het eLys-platform.
- 19.00.a** Ondertekening engagementsverklaring SDG's van VVSG.
- 20.01** Intergemeentelijk loket wonen en energie. Verlenging.
- 21.00.a** Motie: behoud van hinderpremie voor getroffen ondernemers.
- 23.00.a** Enquête 'Zuidelijke lob' Veerle roept vragen op.
- 24.00.a** Recent gerenoveerde Druivenrank niet afbreken maar zinvol gebruiken.
- 24.00.b** Averbodse Baan: toestand gracht.
- 27.01** Goedkeuring beleidsplannen en meerjarenbegroting Stuifzand 2027-2032.
- 27.02** Goedkeuring aanpassing reglement houdende erkenning van verenigingen.
- 32.00.a** Uren Laakdalse voetbalverenigingen onder de kaasschaaf.
- 41.01** ILV GGLM. Aanstelling van een afgevaardigde in het Beheerscomité.
- 41.02** Pontes. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering d.d. 18/12/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
- 41.03** IOK. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.

- 41.04** IOK afvalbeheer. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat
- 41.05** s-Lim. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering d.d. 15/12/2025. Goedkeuring agenda, statutenwijziging en vaststelling mandaat.
- 41.06** s-Lim. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering d.d. 15/12/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
- 41.07** Pidpa. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering d.d. 19/12/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
- 41.08** C-smart. Uitnodiging algemene vergadering d.d. 18/12/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
- 41.09** Nuhma. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering d.d. 18/12/2025. Goedkeuring statutenwijziging, goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.

INTERPELLATIES

- 42.00.a** Interpellatie: Leegstaande huurwoningen Leefgoed.
- 42.00.b** Interpellatie: De gebouw voetbalkantine voormalig FC Netezonen.
- 42.00.c** Interpellatie: Start werken fietspad Averbodse Baan en Diestse Baan.

MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

- 43.00.a** Vraag (Marina Oeyen): Problematiek skatepark Veerle.
- 43.00.b** Vraag (Marina Oeyen): Lotingssysteem gronden.
- 43.00.c** Vraag (Katrien Masschalck): Project De Valk.
- 43.00.d** Vraag (Katrien Masschalck): Oprichting gemeentelijk vrijwilligerskorps.
- 43.00.e** Vraag (Katrien Masschalck): Ontbinding VVV Toerisme Laakdal.
- 43.00.f** Vraag (Katrien Masschalck): Engagementsverklaring SDG's.
- 43.00.g** Vraag (Katrien Masschalck): Verkeerssituatie Veerle.
- 43.00.h** Vraag (Frank Sels): Kegels op paaltjes op trage wegen in binnengebied Klein-Vorst
- 43.00.i** Vraag (Frank Sels): 11-novemberviering.
- 43.00.j** Vraag (Frank Sels): Paadje Oost-Molenveld richting Pastorie.
- 43.00.k** Vraag (Frank Sels): Afzetten Zagerijstraat – Molenaarsstraat.
- 43.00.l** Vraag (Frank Sels): Verkeersremmer insteekweg binnengebied Klein-Vorst en De Vloed.
- 43.00.m** Vraag (Frank Sels): Onderhoud trage wegen.
- 43.00.n** Vraag (Frank Sels): Slechte herstelling gat in weg Meerlaarstraat ter hoogte van Lindestraat.

De algemeen directeur

Jerry Verspreet

De voorzitter

Raf Moons

TOELICHTENDE NOTA BIJ DE GEMEENTERAADSZITTING VAN 26 NOVEMBER 2025

	<u>OPENBARE VERGADERING</u>
--	------------------------------------

01.01	<u>Notulen voorgaande vergadering.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het betreft de notulen van 22 oktober 2025.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 22 oktober 2025 worden goedgekeurd.

02.01	<u>Goedkeuring aanpassing overeenkomst (verdeelsleutel) overeenkomst ILV Bureau GAS.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Bij schrijven van 9 oktober 2025 laat de intergemeentelijke GAS ambtenaar weten dat er in het Beheerscomité een principeel akkoord is om een nieuwe verdeelsleutel toe te passen:

- GAS 1,2 en 3: 25%
- GAS 4 en 5: 75%

De overeenkomst ILV dient hieraan aangepast te worden.

JURIDISCH KADER

Art. 119 bis nieuwe Gemeentewet.

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (nieuwe GAS-Wet) en latere wijzigingen.

Het KB van 21/12/2013 (Koninklijk besluit tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Het decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Historiek

De gemeenten van de politiezone Geel – Laakdal – Meerhout hebben in 2006 een interlokale vereniging, genaamd Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties Geel – Laakdal - Meerhout, opgericht voor de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties.

De statuten van de interlokale vereniging werden goedgekeurd door de gemeenteraad van Geel dd.06/03/06, van Laakdal dd.14/02/06 en van Meerhout dd.27/02/06.

In 2008 traden de 5 gemeenten van de politiezone Neteland, bestaande uit de gemeente Grobbendonk, de stad Herentals, de gemeente Herenthout, de gemeente Olen en de gemeente Vorselaar toe tot de interlokale vereniging.

De statuten van de interlokale vereniging werden gewijzigd op 20/06/2008, goedgekeurd door de gemeenteraad van Geel dd. 07/04/2008, van Laakdal dd. 18/03/2008, van Meerhout dd. 26/05/2008, van Grobbendonk dd. 11/03/2008, van Herentals dd.08/04/2008, van Herenthout dd. 31/03/2008, van Olen dd.05/03/2008 en van Vorselaar dd. 07/04/2008.

In 2009 traden de gemeenten Herselt, Hulshout en Westerlo van de politiezone Zuiderkempen en de gemeenten Balen, Dessel en Mol van de politiezone Balen-Dessel-Mol toe tot de interlokale vereniging.

De statuten van de interlokale vereniging werden gewijzigd op 11/12/2009, goedgekeurd door de gemeenteraad van Geel dd.30/11/2009, van Laakdal dd.24/11/2009, van Meerhout dd.23/11/2009, van Grobbendonk dd.08/12/2009, van Herentals dd. 01/12/2009, van Herenthout dd.23/11/2009, van Olen dd.02/12/2009, van Vorselaar dd.09/11/2009, van Herselt dd.30/11/2009, van Hulshout dd. 16/11/2009, van Westerlo dd.09/11/2009, van Balen dd. 09/11/2009, van Dessel dd.19/11/2009 en van Mol dd. 23/11/2009.

In 2012 werden enkele inhoudelijk wijzigingen goedgekeurd o.a. de oprichting van een Dagelijks Bestuur en de toevoeging van een huishoudelijk reglement.

De statuten van de interlokale vereniging werden gewijzigd op 13/03/2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van Geel dd.06/02/2012, van Laakdal dd.24/01/2012, van Meerhout dd.27/02/2012, van Grobbendonk dd.14/02/2012, van Herentals dd. 07/02/2012, van Herenthout dd.13/02/2012, van Olen dd.01/02/2012, van Vorselaar dd.23/01/2012, van Herselt dd.30/01/2012, van Hulshout dd. 30/01/2012, van Westerlo dd.30/01/2012, van Balen dd. 30/01/2012, van Dessel dd.16/02/2012 en van Mol dd. 23/01/2012.

In 2022 werden wijzigingen doorgevoerd gelet op de nieuwe wetgeving Decreet Lokaal Bestuur en de aanpassing van de GAS Wet en uitvoeringsbesluiten.

Bovendien werd een herverdeling van de bijdrages en herfinanciering gedaan, namelijk op basis van het aantal dossiers en de verschillende modules van GAS i.p.v. op basis van de bevolkingsaantallen.

De statuten van de interlokale vereniging werden gewijzigd op 18 maart 2022 met terugwerkende kracht op 01/01/2022, goedgekeurd door de gemeenteraad van Geel dd.02/05/2022, van Laakdal dd.26/04/2022, van Meerhout dd.23/05/2022, van Grobbendonk dd.19/04/2022, van Herentals dd. 03/05/2022, van Herenthout dd.02/05/2022, van Olen dd.04/05/2022, van Vorselaar dd.30/08/2022, van Herselt dd.25/04/2022, van Hulshout dd. 09/05/2022, van Westerlo dd.25/04/2022, van Balen dd. 25/04/2022, van Dessel dd.19/05/2022 en van Mol dd. 25/04/2022.

In 2022 werd bepaald:

De uitgaven van het Bureau worden verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun aantal GAS dossiers en rekening houdend met volgende verdeelsleutel:

- 50% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers
- 50 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 dossiers

Als GAS 5 ingevoerd zou worden, zal de verdeelsleutel bepaald worden als volgt:

- 30% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers

- 30% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 dossiers

- 40% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 5 dossiers

Deze verdeelsleutel zal jaarlijks geëvalueerd worden en desgevallend aangepast worden

Argumentatie

Ondertussen zijn 11 van de 14 gemeenten gestart met GAS 5 sinds oktober 2022.

Een evaluatie van de verdeelsleutel is gebeurd en uit de concrete cijfers van de afgelopen jaren blijkt dat de verdeelsleutel aangepast dient te worden aangezien de GAS 4 dossiers in theorie te hard doorwegen aangezien de meerderheid van de kosten van deze dossiers door 2 gemeenten (met een camera voor de overtreding op het bord C3) wordt gedragen. De procedure GAS 4 en GAS 5 is wettelijk gezien gelijklopend. Daarom werd voorgesteld om deze samen te voegen bij het bepalen van de verdeelsleutel.

GAS 123 is minder arbeidsintensief geworden bij de opstart gelet op de investering in software maar heeft nog wel steeds een grote administratieve kost aangezien alle briefwisseling aangetekend moet verlopen en er is nog steeds een intensievere werklast omdat in elke dossier een gemotiveerde beslissing moet worden gemaakt.

De GAS 4 en GAS 5 dossiers zijn veel groter in aantal, maar in deze dossiers moet in principe maar 1 gewone brief verstuurd worden. Pas bij niet betaling wordt een gewone herinneringsbrief door de GAS-dienst verstuurd en moet er alleen een gemotiveerde beslissing genomen worden als er verweer wordt ingediend. Deze beslissing kan per gewone brief verstuurd worden.

Het Beheerscomité ging op 26/03/2025 in principe akkoord met een nieuwe verdeelsleutel: 25% van de kosten zullen berekend worden op GAS 123 dossiers en 75% van de kosten op GAS 4 en GAS 5 dossiers samen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Financiële informatie

Geraamde bijdrage 2026:

geraamde bijdrage 2026	Laakdal
GAS 123	3.106
GAS 4-5	17.622
Totaal krediet 2026	20.728

(Zie Excel voor volledige meerjarenplanning)

Geraamde jaarlijkse inkomsten:

Aantallen	Laakdal	INKOMSTEN
GAS 123	50	3.000
GAS 4	39	2.262
GAS 5	2.158	114.374
TOTAAL		119.636

Beleidsinformatie

GAS 1: bestuurlijke inbreuken

De bestuurlijke inbreuken zijn alle gedragingen die we onder de noemer openbare overlast plaatsen, maar die niet strafbaar zijn in hogere regelgeving. Denk aan hondenpoep, wildplassen, zwerfvuil. Het lokaal bestuur kan dergelijke gedragingen zelf sanctioneren en is hiervoor niet afhankelijk van het parket.

GAS 2 en 3: gemengde inbreuken

Daarnaast zijn er nog de gemengde inbreuken. Dat zijn gedragingen die we ook bestempelen als openbare overlast, maar die nog steeds strafbaar zijn in hogere regelgeving zoals vandalisme en nachtlawaai. Vandaar de term 'gemengde inbreuken'. Lokale besturen sanctioneren deze gedragingen volgens de afspraken die ze daarover maken met het parket. Autonoom handelen is voor deze gedragingen niet mogelijk.

GAS 4: verkeer

Momenteel vallen er drie soorten overtredingen onder het toepassingsgebied van GAS verkeer.

- Overtredingen met betrekking tot stilstaan en parkeren
- Overtredingen die betrekking hebben op de autoluwe zones - verkeersborden C3 en F103
- Overtredingen met betrekking tot fietsstraten – verkeersbord F111 (**het is vandaag nog niet mogelijk om overtredingen op het verkeersbord F111 te sanctioneren met GAS. Een aanpassing van het KB van 9 maart 2014 laat nog op zich wachten.*)

GAS 5: snelheid

Sinds februari 2021 kunnen lokale besturen beperkte snelheidsovertredingen sanctioneren met gemeentelijke administratieve sancties. Het gaat over snelheidsovertredingen van maximaal 20km/u boven op de toegelaten snelheid, op plaatsen waar er een snelheidsbeperking is van 30km/u of 50km/u.

BESLUIT

Artikel 1

Artikel 11 van de Overeenkomst Interlokale vereniging wordt gewijzigd als volgt:

De uitgaven (personeelskosten, investeringskosten, werkingskosten) worden betaald via de beherende gemeente.

De gemeenten dragen enkel bij in de uitgaven voor de verschillende types GAS die ze willen toepassen.

De uitgaven van het Bureau worden verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun aantal GAS dossiers en rekening houdend met volgende verdeelsleutel:

- 25% van alle kosten worden toegekend aan de GAS 123 dossiers
- 75 % van alle kosten worden toegekend aan de GAS 4 en GAS 5 dossiers samen

Deze verdeelsleutel zal jaarlijks geëvalueerd worden en desgevallend aangepast worden.

Artikel 2

Deze aanpassingen en wijzigingen van de overeenkomst treden in werking vanaf 01/01/2026.

Artikel 3

De algemeen directeur en voorzitter van de gemeenteraad worden gemachtigd de statuten te ondertekenen.

Artikel 4

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan het Bureau Gemeentelijke administratieve sancties en aan alle deelnemende gemeenten: Geel, Laakdal, Meerhout, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen, Vorselaar, Balen, Dessel, Mol, Herselt, Hulshout en Westerlo.

02.02	<u>ILV GGLM. Goedkeuring oprichting, samenwerkingsovereenkomst en huishoudelijk reglement.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Binnen de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout bestaat de behoefte en noodzaak om een samenwerking betreffende de werking van gemeenschapswachten op te zetten.

Deze nieuwe samenwerking wordt in dit besluit geformaliseerd. Er wordt geopteerd voor een interlokale vereniging met als naam Interlokale Vereniging Gemeenschapswachten Geel Laakdal Meerhout, hierna 'ILV GGLM' genoemd.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 392 t/m 394.

ARGUMENTATIE

Twee of meer gemeenten kunnen een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid vormen om, zonder beheersoverdracht, een welbepaalde doelstelling van gemeentelijke belang te verwezenlijken.

Deze samenwerkingsverbanden heten interlokale verenigingen.

Het samenwerkingsverband is gegrond op een overeenkomst met statutaire draagkracht.

Gemeenschapswachten hebben als opdracht alle niet-politionele publieke veiligheids- en preventiefuncties zoals vermeld in de wet van 15 mei 2007:

- Het verhogen van het veiligheidsgevoel van de burgers;
- Het uitvoeren van acties om fenomenen van diefstal en verkeersonveiligheid in te dijken;
- Het voorkomen van maatschappelijke overlast.

Gemeenschapswachten-vaststellers kunnen ook inbreuken op gemeentelijke reglementen en verordeningen die het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties vaststellen. Hiervoor moeten ze wel door de gemeenteraad aangesteld worden.

Gemeenschapswachten kunnen worden ingezet op het grondgebied van een begunstigde gemeente, behorende tot dezelfde politiezone dan de organiserende gemeente.

De gemeenschapswachten hebben een uitgebreid takenpakket (zie artikel 5 van de overeenkomst) dat is opgenomen in de overeenkomst.

Dit behelst o.a.:

Bestrijding sluikstort:

- Controle sluikstort

- Ophalen klein sluikestort
- Opmaak actieplannen hotspots
- Inzet mobiel-vaste camera/dummy
- Analyse beelden
- Opmaken bestuurlijke verslagen
- Opmaak vuilnisbakkenplan + analyse
- Doorgeven meldingen i.v.m. netheid in de straat

Veilige/vlotte doorgang openbaar domein:

- Controle op hinderlijke beplanting zoals overhangende takken, hagen, ...
- Vragen vanuit samenwerkende diensten beantwoorden door plaatsbezoeken: controle op tijdelijke overlastfenomenen waarbij de veiligheid in gedrang is
- opmaken bestuurlijke verslagen

Dieren

- Controle dieren: loslopende honden, controle op hondenpoep, ...
- Opmaken bestuurlijke verslagen

Algemeen toezicht openbaar domein (permanent)

- Doorgeven meldingen i.v.m. straatinfrastructuur
- Doorgeven meldingen i.v.m. processierupsen, wespennesten, rattenplagen, zwervkatten, ...

Organiseren van preventief toezicht

- Toezicht wekelijkse markt, kerkhoven en manifestaties (op vraag)
- Sportcentrum (permanent)

Doorgeven vaststelling foutparkeren aan politie

Begeleiding scholen, gemeentelijke activiteiten en gemachtigd opzicht (op vraag)

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De bijdrage van de gemeenten Laakdal en Meerhout gebeurt op basis van een verdeelsleutel.

De gedetailleerde berekening van het uurtarief van één gemeenschapswacht is als bijlage toegevoegd en bestaat uit volgende onderdelen:

- Personeelskost

De effectieve loonkost van de dienst gemeenschapswachten wordt in rekening gebracht, rekening houdend met het functiehuis zoals in werking getreden sinds 01/07/2025.

- Beschikbare uren

Er zijn 6 VTE gemeenschapswachten die op jaarbasis ingezet kunnen worden. Voor de berekening van de inzetbare uren wordt uitgegaan van 7 inzetbare uren per dag. De resterende 36 min. van een werkdag gaan op aan briefing, voorbereiding, verplaatsing, e.d., die niet aan een specifiek lokaal bestuur toe te wijzen is.

- Werkingskosten

Onderstaande werkingskosten van de dienst gemeenschapswachten worden meegenomen in de berekening van het aan te rekenen uurtarief:

- Opleidingskosten
- Kledij gemeenschapswachten
- Werkingsmiddelen (ICT, kantoor, grijpers,...)
- Voertuigen

Per gewerkt uur is de kostprijs voor de inzet van 1 gemeenschapswacht: € 63,85.

Het uurtarief wordt op 01 januari van elk jaar geïndexeerd aan de afgevlakte gezondheidsindex (basis 2013) zoals terug te vinden op de website van statbel. Het geïndexeerde uurtarief wordt berekend op basis van de volgende formule:

(Uurtarief uit deze overeenkomst) x (afgevlakte gezondheidsindex december n-1)/Afgevlakte gezondheidsindex juni 2025

De aldus bekomen bedragen worden afgerond op 2 cijfers na de komma. De eerste indexering vindt plaats op 01 januari 2027.

Deze prijs omvat de personeelskosten, de coördinatie, opleiding en uitrusting. De personeelskosten volgen de loonindexering.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de oprichting, evenals de samenwerkingsovereenkomst van de Interlokale Vereniging Gemeenschapswachten Geel-Laakdal-Meerhout (IVL GGLM) goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement Bureau GGLM goed.

Artikel 3

De IVL GGLM gaat van start op 1 januari 2026.

Artikel 4

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de stad Geel en de gemeente Meerhout.

02.03	<u>Goedkeuring selectiereglement algemeen directeur.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het decreet over het lokaal bestuur bevat een aantal algemene regels voor de werving van een algemeen directeur.

Ook het besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen bevat verdere modaliteiten.

Het is noodzakelijk dat deze algemene regels op het lokale niveau verder worden gespecificeerd zodat de selectieregels voor de werving van een algemeen directeur duidelijk vastgelegd zijn.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 162 t/m 169.

Het besluit van de Vlaamse regering van 20/01/2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen, inzonderheid artikel 8.

Het protocol met de vakorganisaties van 17 oktober 2025.

ARGUMENTATIE

De gemeenteraad moet de concrete selectieprocedure vaststellen voor de functie van algemeen directeur.

De huidige regeling die is voorzien in de lokale rechtspositieregeling is achterhaald ('gemeentesecretaris en financieel beheerder') en niet meer conform het besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 2023.

De selectieprocedure moet tenminste de selectiecriteria en de gebruikte selectietechnieken bevatten, waaronder een test die de management- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst. De test moet worden afgenomen door een extern selectiebureau (artikel 8 BVR 20/01/2023).

Door de opmaak van één selectiereglement kunnen alle noodzakelijke modaliteiten opgenomen worden.

Het selectiereglement werd voorgelegd aan het vakbondsoverleg.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het selectiereglement voor algemeen directeur goed.

Artikel 2

De specifieke regels zoals opgenomen in de huidige rechtspositieregeling onder "*Afdeling IV. Specifieke bepalingen voor de aanwerving van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder*" worden met ingang van heden opgeheven.

02.04	<u>Goedkeuring functiebeschrijving en competentieprofiel algemeen directeur.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het decreet over het lokaal bestuur bevat een aantal algemene regels voor de werving van een algemeen directeur.

Ook het besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen bevat verdere modaliteiten inzake de wervingsprocedure.

Om een optimale wervingsprocedure te kunnen voeren is een duidelijke functiebeschrijving noodzakelijk.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 162 t/m 169.

Het besluit van de Vlaamse regering van 20/01/2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen, inzonderheid artikel 8.

Het protocol met de vakorganisaties van 17 oktober 2025.

ARGUMENTATIE

De gemeenteraad moet de functiebeschrijving en het competentieprofiel vaststellen voor de functie van algemeen directeur.

De voornaamste taken van een algemeen directeur zijn decretaal vastgelegd.

Een functiebeschrijving bouwt hierop verder en vertaalt deze taken in resultaatgebieden en een competentieprofiel.

De functiebeschrijving die werd vastgesteld bij de integratie van gemeente en OCMW werd geüpdatet.

De functiebeschrijving werd voorgelegd aan het vakbondsoverleg.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de functiebeschrijving en het competentieprofiel van algemeen directeur goed.

02.04.a	<u>Tijdsame terbeschikkingstelling van de notulen van de Commissie Financiën van 6 oktober 2025.</u> Directiesecretariaat
---------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op 6 oktober 2025 kwam de Commissie Financiën bijeen om onder meer de voorgestelde verhoging van de gemeentelijke belastingen en retributies te bespreken. Tijdens deze vergadering werden verschillende tussenkomsten en tegenvoorstellen geformuleerd, onder meer door de fractie Prolaakdal, alsook adviezen die van belang zijn voor de verdere besluitvorming in de gemeenteraad.

Volgens artikel 2.10.4 van het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad:

- maakt de secretaris van de commissie de notulen van de vergadering op en bezorgt deze zo snel mogelijk aan de raadsleden;
- worden notulen slechts geacht te zijn goedgekeurd nadat ze aan de raadsleden werden bezorgd en er gedurende 10 dagen geen schriftelijke opmerkingen zijn ontvangen.

Tot op heden – ondanks de verstreken tijd – werden de notulen van de vergadering van 6 oktober 2025 niet bezorgd aan de raadsleden. Hierdoor:

1. is de procedure van artikel 2.10.4 niet gevolgd;
2. bestaan er geen formeel goedgekeurde notulen die het advies van de commissie kunnen bevestigen;

3. worden gemeenteraadsleden belemmerd in hun controlerende taak en in hun recht op tijdige en correcte informatie;
4. kan dit een impact hebben op de rechtsgeldige besluitvorming van de gemeenteraad, zeker bij dossiers waarin wordt verwezen naar een advies van de commissie dat de facto niet bestaat zolang de notulen niet werden bezorgd.

Ter vrijwaring van de correcte besluitvorming en ter naleving van het Huishoudelijk Reglement dient hierover duidelijkheid en herstel te komen.

BESLUIT

Artikel 1

Te bevestigen dat de notulen van de Commissie Financiën van 6 oktober 2025 tot op heden niet aan de raadsleden werden bezorgd, in afwijking van artikel 2.10.4 van het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad.

Artikel 2

De commissie op te dragen om de notulen van deze vergadering uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na deze gemeenteraad aan alle raadsleden te bezorgen, conform artikel 2.10.4.

Artikel 3

Te bepalen dat, zolang deze notulen niet formeel werden bezorgd en de termijn van 10 dagen voor opmerkingen niet is verstreken, de gemeenteraad geen besluiten zal nemen waarbij het “advies van de Commissie Financiën van 6 oktober 2025” als formele basis wordt gebruikt.

Artikel 4

Te vragen dat de voorzitter van de gemeenteraad erop toeziet dat de bepalingen van artikel 2.10.4 voortaan strikt worden nageleefd, zodat de werking van de raadscommissies transparant, correct en tijdig blijft verlopen.

03.01	<u>Goedkeuringsbesluit gouverneur jaarrekening 2024: kennisname.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op 05/11/2025 liet Agentschap Binnenlands Bestuur ons weten dat de gouverneur de jaarrekening 2024 van de gemeente en het OCMW Laakdal goedkeurde. Dit besluit moet ter kennisname gebracht worden op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

JURIDISCH KADER

Artikel 332, §1, derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het goedkeuringsbesluit van de gouverneur in verband met de jaarrekening 2024.

03.02	<u>Kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst - budgetwijziging 2025: goedkeuring.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op 22/10/2025 ontvingen we een budgetwijziging 2025 van kerkfabriek Sint-Gertrudis te Groot Vorst.

De gemeenteraad heeft tot 11/12/2025 de tijd om een beslissing te nemen en om de beslissing te versturen aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, de provinciegouverneur en het bisdom.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, en latere wijzigingen;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten, en latere wijzigingen;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.

ARGUMENTATIE

De budgetwijziging 2025 van kerkfabriek Sint-Gertrudis Groot Vorst past niet binnen het meerjarenplan, omdat ze meer investeringsuitgaven bevat dan voorzien in hun meerjarenplan. De gemeenteraad neemt in zo'n geval geen akte van de budgetwijziging, maar dient zich er expliciet over uit te spreken.

In de beleidsnota worden de wijzigingen omstandig toegelicht.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De kerkfabriek Sint-Gertrudis Groot Vorst vraagt geen exploitatietoelage voor 2025.

De budgetwijziging bevat wel een verhoging van de gemeentelijke investeringstoelage naar € 76.667,90. € 4.667,90 daarvan werd bij de gemeente reeds geboekt in de jaarrekening 2024. De resterende € 72.000 komt overeen met het bedrag dat werd opgenomen in de amjp08 van de gemeente.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de voorgelegde budgetwijziging 2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis Groot Vorst goed.

03.03	<u>Kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout - budgetwijziging 2025: goedkeuring.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op 22/10/2025 ontvingen we een budgetwijziging 2025 van kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout.

De gemeenteraad heeft tot 11/12/2025 de tijd om een beslissing te nemen en om de beslissing te versturen aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, de provinciegouverneur en het bisdom.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, en latere wijzigingen;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten, en latere wijzigingen;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.

ARGUMENTATIE

De budgetwijziging 2025 van kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout past niet binnen het meerjarenplan, omdat de gevraagde gemeentelijke exploitatietoelage hoger is dan de toelage opgenomen in het meerjarenplan en de budgetwijziging meer investeringsuitgaven bevat. De gemeenteraad neemt in zo'n geval geen akte van de budgetwijziging, maar dient zich er expliciet over uit te spreken. In de beleidsnota worden de wijzigingen omstandig toegelicht.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout vraagt € 13.370,86 werkingstoelage. Dat is € 1.817,59 meer dan is voorzien in amjp 08 bij de gemeente.
De gevraagde investeringstoelage (€29.983,49) past binnen het bedrag dat beschikbaar is in het budget 2025 van de gemeente (€ 39.498,09).

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de voorgelegde budgetwijziging 2025 van de kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout goed.

03.03.a	<u>Intentie gemeentebestuur om de belasting op motoren met minstens 25% te verhogen.</u> Directiesecretariaat
----------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Tijdens de Commissie Financiën van 6 oktober gaf het gemeentebestuur aan dat het voornemens is om verschillende gemeentebelastingen en retributies aanzienlijk te verhogen. Eén van deze belastingen betreft de belasting op motoren, waarvoor een verhoging van 25% wordt voorgesteld. Deze maatregel heeft een grote impact op zowel grotere ondernemingen als kleinere ondernemers, zelfstandigen en KMO's die onder deze belasting vallen.

Gezien de financiële situatie van onze gemeente de afgelopen jaren aanzienlijk is verbeterd, acht Prolaakdal het niet verantwoord om dergelijke forse verhogingen door te voeren.

BESLUIT

Enig artikel

Het gemeentebestuur ziet af van de geplande verhoging van de belasting op motoren.

03.03.b	<u>Intentie gemeentebestuur om de retributie op het inbuizen van grachten aan gemeentewegen met meer dan 300% te verhogen.</u> Directiesecretariaat
----------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Tijdens de Commissie Financiën van 6 oktober gaf het gemeentebestuur aan dat het van plan is om verschillende gemeentebelastingen en retributies aanzienlijk te verhogen. Eén van deze retributies betreft de vergoeding voor het inbuizen van grachten langs gemeentewegen.

De voorgestelde verhoging is bijzonder ingrijpend: de vergoeding voor inbuizingen zou stijgen van 65€ per meter naar 250,5€ per meter, wat neerkomt op een verhoging van meer dan 300%. De kost voor een kopmuur zal worden aangerekend aan 1012€ per stuk. Voor jonge koppels die in Laakdal willen bouwen, betekent dit een extra kost van ± 3.300€ enkel voor deze retributie. Of is bouwen in Laakdal enkel nog maar weggelegd voor 'the happy few'?

Prolaakdal vindt het onaanvaardbaar dat dergelijke zware financiële lasten worden opgelegd aan inwoners. Wij zijn het verplicht tegenover alle burgers om hiertegen op te komen.

BESLUIT

Enig artikel

Het gemeentebestuur ziet af van de geplande verhoging van de retributie voor het inbuizen van grachten langs gemeentewegen.

03.03.c	<u>Opvraging volledige bestekken en gunningsbesluiten huidige en vorige opdracht takelen voertuigen.</u> Directiesecretariaat
---------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In het schepencollege van 20 oktober 2025 werd beslist dat de gemeente Laakdal deelneemt aan de opdracht 'Takelen, bergen en stallen van voertuigen op het grondgebied van de lokale besturen Geel, Laakdal en Meerhout', gegund aan Marinus L. en Zoon BVBA via de aankoopcentrale van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout.

Om de motivering, voorwaarden en uitvoering van deze opdracht volledig te kunnen opvolgen, wordt gevraagd om:

1. Het volledige bestek en het gunningsbesluit van de huidige opdracht (nr. 2025-002) aan Marinus L. en Zoon BVBA.
2. Het volledige bestek en het gunningsbesluit van de vorige opdracht die werd toegekend aan Goos Takeldienst BVBA.
3. Het volledige dossier dat betrekking heeft op beide gunningsprocedures.

Deze documenten zijn nodig voor een correcte controle en opvolging van de opdrachten door de gemeenteraad.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad verzoekt het college om het volledige bestek, de gunningsbesluiten en de bijhorende dossiers van zowel de huidige als de vorige opdracht voor takelen, bergen en stallen van voertuigen ter beschikking te stellen aan de gemeenteraad.

03.03.d	<u>Vraag tot herziening van de geplande verhoging van de lokale belastingen.</u>
---------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeentebestuur plant een verhoging van de lokale belastingen ten belope van 2,3 miljoen euro. Deze maatregel wordt voorgesteld ondanks het feit dat de financiële resultaten van de vorige legislatuur bijzonder gunstig waren.

Uit de officiële cijfers blijkt immers dat er in de vorige bestuursperiode werd gerealiseerd:

- € 28,2 miljoen netto werkingsresultaat;
- € 22,8 miljoen netto investeringen werden uitgevoerd;
- Een afbouw van de totale schuld met 35%.

Deze cijfers tonen aan dat de gemeente in staat was om substantiële investeringen te doen, de dienstverlening te garanderen en tegelijk haar schuldenlast fors te verlagen.

Gezien deze positieve financiële historiek rijst de vraag waarom een belastingverhoging van deze omvang vandaag noodzakelijk zou zijn. Een dergelijke ingreep treft burgers en lokale ondernemingen aanzienlijk, zeker in een periode waarin koopkracht en bedrijfscontinuïteit al onder druk staan.

Daarom is het aangewezen dat het bestuur een heroverweging maakt van de geplande belastingverhoging, rekening houdend met:

- de bewezen financiële weerbaarheid uit het verleden;
- mogelijke alternatieve besparingen of efficiëntiewinsten;
- en de impact op inwoners en ondernemers.

Het is belangrijk te vermijden dat burgers opdraaien voor een maatregel waarvan de noodzaak onvoldoende is aangetoond.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad beslist:

1. Het college van burgemeester en schepenen te verzoeken om de geplande verhoging van de lokale belastingen ten bedrage van 2,3 miljoen euro te herzien,
2. Een geactualiseerde financiële nota voor te leggen waarin:
 - de noodzaak van deze verhoging onderbouwd wordt;
 - scenario's zonder belastingverhoging worden uitgewerkt;
 - alternatieve maatregelen worden onderzocht;
3. Deze nota voor te leggen aan de gemeenteraad vóór de definitieve goedkeuring van het meerjarenplan zodat een transparante en weloverwogen beslissing kan worden genomen.

07.01

Goedkeuring toetredingsovereenkomst met het Vlaamse Datanutsbedrijf voor het eLys-platform.
Informatieveiligheid

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het AVG-decreet van 8 juni 2018 alsook het e-govdecreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer voorzien in de verplichting tot het opmaken van een protocol voor elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een Vlaamse instantie naar een andere Vlaamse instantie, naar een externe overheid of een Vlaamse bestuursinstantie.

Het Vlaams Datanutsbedrijf met merknaam Athumi is een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap van de Vlaamse overheid met onder meer de taak om platformen te ontwikkelen en beheren en diensten te verlenen die zorg dragen voor de veilige en gewaarborgde afhandeling van de transacties tussen de betrokken burgers, overheidsinstanties of aanvragers, dit overeenkomstig artikel 5, §1, 5° van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap.

In dat kader biedt het Vlaams Datanutsbedrijf een platform voor overlijdensadministratie (hierna: eLys) aan waarbij de noodzakelijke informatiestromen om het administratief proces in verband met het overlijden van een persoon veilig en efficiënt te organiseren. Het platform is opgedeeld in verschillende toepassingen, deelttoepassingen en afgeleide deelttoepassingen.

Wanneer een gemeente zich aansluit op eLys dan treedt deze gemeente, samen met het Vlaams Datanutsbedrijf, op als Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 26 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG), voor het ter beschikkingstellen van de deelttoepassingen, vermeld in artikel 11 tot en met 14 en 27 tot en met 29 decreet van 14 juli 2025 over het platform voor overlijdensadministratie (hierna: eLys-decreet). De nodige afspraken, onder meer met betrekking tot hun respectieve verantwoordelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de AVG, met name met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de Betrokkene en de transparantieplichting, worden geformaliseerd in afdeling 2 van de voorliggende toetredingsovereenkomst (hierna: de Overeenkomst).

De overeenkomst heeft als bedoeling om enerzijds tussen de partijen concreet uit te werken hoe de persoonsgegevens worden verzameld, doorgegeven en verwerkt en anderzijds de verantwoordelijkheden, de rechten en verplichtingen van de partijen daaromtrent vast te stellen. Ofschoon de overeenkomst niet expliciet zo benoemd wordt, voldoet zij wel aan alle inhoudelijke en vormvoorwaarden van een protocol zoals gesteld in het AVG-decreet en e-govdecreet.

In het kader van de andere (deel)toepassingen waarbij de gemeenten betrokken Partij zijn, zowel als aanleverende entiteit en ontvangende entiteit, zijn de Partijen afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken. De doorgifte tussen de Partijen wordt geformaliseerd in een beraadslaging van het Vlaams Comité voor de mededeling van Persoonsgegevens (hierna: VCMP). Toetreding tot de beraadslaging van het VCMP dient afzonderlijk te gebeuren.

JURIDISCH KADER

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- De Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (WVG)
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensdecreet (het “e-govdecreet”).
- Decreet van 8 juni 2018 betreffende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (het “AVG-decreet”).
- Algemene beraadslaging VCMP nr. 03/2025 van 16 mei 2025 van het Vlaams comité voor de mededeling van persoonsgegevens.
- Besluit van het College van burgemeester en schepenen van 17 november 2025 betreffende de Principiële goedkeuring van de toetredingsovereenkomst tussen Gemeente Laakdal en het Vlaams Datanutsbedrijf onder merknaam Athumi.

ARGUMENTATIE

Voor de uitgebreide analyse verwijzen we naar het advies in bijlage.

Uit de analyse blijkt dat de toetredingsovereenkomst voldoet aan alle eisen zoals gesteld in artikel 8 §1 van het e-govdecreet. De toetredingsovereenkomst voorziet in een set van degelijke afspraken waarbinnen een veilige en correcte gegevensdeling kan gebeuren.

De toetredingsovereenkomst krijgt een positief advies.

In het kader van de transparantieplichting die de AVG oplegt aan de verwerkingsverantwoordelijken, is het een must dat de toetredingsovereenkomst na goedkeuring door de Gemeenteraad vermeld wordt op de website van de gemeente zodat burgers geïnformeerd worden.

BESLUIT

Enig artikel

De Gemeenteraad keurt de toetredingsovereenkomst tussen Gemeente Laakdal en het Vlaams Datanutsbedrijf onder merknaam Athumi goed.

19.00.a	<u>Ondertekening engagementsverklaring SDG's van VVSG.</u> Directiesecretariaat
---------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In een recent collegeverslag lezen we dat het schepencollege de door de VVSG opgestelde engagementsverklaring niet heeft ondertekend, zonder verdere toelichting of motivering. Dat roept vragen op, zeker omdat het hier gaat om een breed gedragen en maatschappelijk relevante doelstelling.

Met dit agendapunt vraagt Prolaakdal aan de gemeenteraad om alsnog de engagementsverklaring van de VVSG met betrekking tot de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) te ondertekenen.

De Sustainable Development Goals vormen een internationaal kompas voor een betere toekomst. Ze bestaan uit 17 doelstellingen die door de Verenigde Naties zijn vastgelegd om tegen 2030 armoede te bestrijden, ongelijkheid te verminderen en de klimaatverandering aan te pakken. Lokale besturen, zoals het onze, staan het dichtst bij de burger en spelen daarom een essentiële rol in de realisatie van deze ambities.

Door de engagementsverklaring te ondertekenen, bevestigt de gemeenteraad haar bereidheid om deze doelstellingen beleidsmatig te verankeren. Zo tonen we als gemeente niet alleen onze verantwoordelijkheidszin, maar ook onze wil om te bouwen aan een duurzame, inclusieve en toekomstgerichte gemeenschap, waarin elke inwoner meetelt en meeprofiteert.

Het is een positief, verbindend signaal — zowel naar onze inwoners als naar toekomstige generaties.



BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad besluit om de engagementsverklaring opgemaakt door het VVSG omtrent de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) te ondertekenen en zich in te zetten voor de realisatie van de 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen binnen het gemeentelijk beleid.

20.01	<u>Intergemeentelijk loket wonen en energie. Verlenging.</u> Wonen & Huisvesting
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op 25 oktober 2022 ging de gemeenteraad akkoord met de toetreding tot de intergemeentelijke loketwerking wonen en energie van het Energiehuis/IOK voor de periode 2023-2025. Het woon- en energieloket ondersteunt burgers bij vragen en problemen met betrekking tot wonen en energie en geeft advies over renovaties, mogelijke subsidies of de aanvraag van een Mijn VerbouwLening, advies over energiebesparing, duurzame energiebronnen, isolatie of vragen over de energiefactuur en de V-test.

JURIDISCH KADER

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2025 tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid.

ARGUMENTATIE

In de gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2022 werd de toetreding tot de intergemeentelijke loketwerking wonen en energie goedgekeurd tot en met 31 december 2025. De loketwerking wonen en energie werd ondertussen ondergebracht in een kostendelende vereniging die jaarlijks wordt verlengd samen met het tarievendossier van IOK. Dit loket draagt bij aan de uitbouw van een geïntegreerd loket waar inwoners terecht kunnen voor gestructureerde basisinformatie over wonen en

energie, zoals beslist door de Vlaamse Regering en opgenomen als verplicht basisinitiatief in het subsidiedossier van Kempens Woonplatform, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 juni 2025.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Financiële informatie:

- In 2026 wordt de bijdrage van Laakdal voor het intergemeentelijk loket wonen en energie (halve dag loketwerking per week in Laakdal) geraamd op 2.630 euro.

Beleidsinformatie:

- Deze actie draagt bij aan het bewaken van de kwaliteitsstandaard van de woningen in Laakdal.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de verlenging van de intergemeentelijke loketwerking wonen en energie van het Energiehuis/IOK voor onbepaalde duur.

21.00.a	<u>Motie: behoud van hinderpremie voor getroffen ondernemers.</u> Directiesecretariaat
---------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Een handelaar kiest er niet voor of zijn straat wordt opengesmeten of niet. Het kan wel gigantische gevolgen op hem hebben. Toch is het wenselijk dat een handelszaak open blijft, ook tijdens werken. Daarom voerde de Vlaamse overheid ooit de hinderpremie in, een aanvulling op de sluitingspremie. Die hinderpremie zorgde ervoor dat handelaars niet hoefden te sluiten. Sluiten betekende immers het verlies van vaste klanten en duurzame inkomsten. De hinderpremie zorgde ervoor dat dat toch lukte.

De Vlaamse regering heeft echter nu te kennen gegeven die hinderpremie te willen schrappen. Wij willen onze bezorgdheid uitdrukken over de beslissing van de Vlaamse regering om de hinderpremie af te schaffen voor zelfstandigen en kleine ondernemingen die tijdens wegenwerken moeilijk bereikbaar zijn. Deze premie van 2.000 euro bood sinds 2017 een broodnodige steun aan lokale handelaars die geconfronteerd worden met langdurige hinder – stof, lawaai, slechte bereikbaarheid, dalende omzet – zonder dat zij daar zelf om gevraagd hadden. De maatregel gaf ondernemingen een duwtje in de rug om open te blijven en zo de economische schade te beperken. In 2024 ontvingen meer dan 2.000 ondernemers in Vlaanderen de hinderpremie, goed voor 4,4 miljoen euro steun. In totaal werden sinds de invoering in 2017 al bijna 40.000 zelfstandigen geholpen, samen goed voor 76 miljoen euro.

Ook in Laakdal maken ondernemingen gebruik van de hinderpremie, die vaak in moeilijke omstandigheden hun zaak draaiende houden tijdens ingrijpende werken in hun straat of buurt. Ondernemersorganisaties zoals UNIZO waarschuwen dat dit besluit de leefbaarheid van onze dorpskernen en lokale handel zwaar onder druk zet. Lokale ondernemers zijn het peper en zout van onze samenleving en verdienen onze steun.

BESLUIT

Enig artikel

Het college van burgemeester en schepenen drukt zijn bezorgdheid uit over de beslissing van de Vlaamse regering om de hinderpremie af te schaffen.

Te erkennen dat wegenwerken onvermijdelijk zijn, maar dat de overheid een verantwoordelijkheid heeft om de economische schade voor handelaars maximaal te beperken en te vergoeden.

De Vlaamse regering te verzoeken om de hinderpremie te behouden.

Het Vlaams Parlement te vragen de budgettaire beslissing niet goed te keuren.

Een kopie van deze motie te bezorgen aan:

- De Vlaamse regering:
- De voorzitter van het Vlaams Parlement.

23.00.a	<u>Enquête 'Zuidelijke lob' Veerle roept vragen op.</u> Directiesecretariaat
----------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Als Prolaakdal blijven wij het betreuen dat het gemeentebestuur niet is ingegaan op ons eerdere voorstel om de proefopstelling – nadat deze zoveel onrust en verdeeldheid veroorzaakte – tijdelijk te verwijderen. Volgens ons had het gemeentebestuur, samen met het studiebureau, perfect kunnen verderwerken op basis van de beschikbare meetresultaten en de talrijke opmerkingen, suggesties en vragen die ondertussen al vanuit de bevolking waren verzameld.

Dat het schepencollege er nu voor kiest om aanvullend bij de inwoners te peilen via een objectieve en wetenschappelijk onderbouwde enquête of inwonersbevraging, juichen wij nadrukkelijk toe. Het is een belangrijke stap om terug vertrouwen op te bouwen en om beleidsbeslissingen te baseren op correcte, representatieve en transparante gegevens.

In dat kader vragen wij het schepencollege om te bevestigen dat de enquête of inwonersbevraging volledig procedureel, wetenschappelijk en ethisch correct is verlopen. Wij verzoeken tevens om de kwaliteitswaarborgen toe te lichten die hierbij werden gehanteerd:

- Welke procedures werden gevolgd?
- Wat waren de methodologische uitgangspunten?
- Welke organisatorische afspraken zorgden voor een correcte uitvoering?

Deze verduidelijking is essentieel om zowel beleidsmakers als inwoners zekerheid te bieden over de betrouwbaarheid en integriteit van de bevraging.

BESLUIT

Enig artikel

Op basis van de toelichting van het schepencollege beslist de gemeenteraad of de enquête of inwonersbevraging voldoet aan de hierboven vermelde kwaliteitscriteria en deze toets succesvol doorstaat.

24.00.a	<u>Recent gerenoveerde Druivenrank niet afbreken maar zinvol gebruiken.</u> Directiesecretariaat
----------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De gronden en bijbehorende gebouwen zijn destijds aangekocht voor circa € 750.000. Kort na deze aankoop werden plannen ontwikkeld voor de renovatie van het voormalige schoolgebouw/Chiro-lokaal. Hiervoor werd een subsidiedossier ingediend, waarna De Druivenrank in 2013 met aanzienlijke steunmiddelen volledig werd gerenoveerd en heropend.

Belangrijk om te benadrukken is dat Provincie, Vlaanderen en de EU dit project minder dan vijftien jaar geleden als waardevol beschouwden en het daarom financieel ondersteunden. Dit zijn publieke middelen — betaald door u, door mij, door elke belastingbetaler. Wie belastingen betaalt, mag

verwachten dat de overheid deze middelen zorgvuldig beheert en investeert in duurzame, zinvolle projecten.

Het voornemen om nu een gebouw af te breken dat nog geen 15 jaar geleden volledig werd vernieuwd en met gemeenschapsgeld werd opengesteld, is naar onze mening niet alleen onverantwoord, maar ook een vorm van slecht bestuur waarvoor opnieuw de belastingbetaler opdraait.

In totaal werd minimaal € 269.946,62 in De Druivenrank geïnvesteerd, waarvan 65% via subsidies.

- Bijdrage Laakdalse belastingbetalers: min. € 94.481,217
- Bijdrage provinciale, Vlaamse en Europese belastingbetalers (waaronder opnieuw de Laakdalse burger): min. € 175.465,303

Ongeveer veertien jaar geleden motiveerden we helder waarom De Druivenrank een renovatie waard was: het gebouw had potentieel, een maatschappelijke functie en een toekomst. Dat blijft vandaag nog steeds waar.

2.3 Omschrijving van het onderdeel waarvoor cofinanciering wordt gevraagd



De renovatie van de voormalige gemeenteschool is de ideale hefboom van dit ambitieuze project. Het is een 'gekend' gebouw gezien zijn historische achtergrond. Bovendien ligt het op een markante plaats, zichtbaar bij het binnenrijden van Veerle centrum. En is het door zijn beperkte omvang een haalbaar eerste project.

Veerle heeft een zeer druk verenigingsleven. Vele van deze verenigingen zijn de huiskamersfeer ontgroeid en hebben absoluut nood aan ruimere vergaderzalen. Gezien de grote diversiteit in bevolkingslagen (iets wat de gemeente als een kwaliteit beschouwt en dus zeker wil bestendigen)

Projectfiche aanvraag tot cofinanciering in het kader van het programma voor plattelandsontwikkeling 2007-2013, As3

Versie 5.0 - oproep 2011

5/ 22

2.11 Wat zijn de duurzaamheidseffecten van het project?

Omschrijf hier uw duurzaamheidseffecten : sociale aspecten

Zoals reeds hoger vermeld heeft de gemeente een grote diversiteit aan bevolkingslagen. Iets de gemeente als een meerwaarde beschouwt en dus behouden moet worden. Bovendien is het verenigingsleven zeer divers : zowel de Toneelkring als de Gezinsbond, jeugd- of sportvereniging, Kreatief of Natuurpunt moeten hun weg naar de vergaderaccommodatie vinden.

Er werd dan ook extra aandacht besteed aan de toegankelijkheid van het gebouw. Hiervoor advies gevraagd aan het Centrum voor Toegankelijkheid van de Provincie Antwerpen. Dit advies toegepast in het ontwerp en bevindt zich als bijlage 10 bij dit dossier.

Het niveauverschil tussen binnen en buiten wordt opgevangen door een helling en treborstwing volgens de vigerende normen. Binnenin zijn er geen niveauverschillen. Alle toegankelijke functies bevinden zich op één niveau. Er is een mindervalide toilet aanwezig. Aandacht besteed aan de vereiste draaicirkels voor rolstoelen. Ook de deuropeningen zijn ruim genoeg.

Het gebouw bevindt zich op een goed zichtbare plaats. Is zeer goed bereikbaar met het vervoer. En is voorzien van de nodige parkeergelegenheden.

De bekendmaking van de vergaderaccommodatie zal via gemeentelijk informatieblad, kranten gebeuren.

Voor de reconversie van de voormalige gemeenteschool werd er een dossier 'duurzaam bouwen' opgemaakt door Cenergie (zie bijlage 9). Deze werd in de mate van het mogelijke toegepast. Het dak wordt geïsoleerd, ramen vervangen en voorzien van ramen met superisolerende beglazing, vochtige muren geïnjecteerd, ventilatie voorzien van warmterecuperatie en zomerbypass, zuidelijke ramen voorzien van zonnewering,...

De nieuwe aanbouw wordt opgetrokken in FSC gelabeld hout. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van lokale materialen (beperkt transport) en energieverslindende producten (bij productie) worden geweerd.

2.12 Is het project innoverend? Indien ja omschrijf het innoverende aspect.

Het is innoverend in die zin dat het project een voorlopig nog onbestaande dienstverlening aanbiedt in Veerle. Momenteel is er aan vergaderzalen een groot gebrek. Hieraan zou door het project verholpen worden.

2.13 Wat gebeurt er met het project na de Europese, Vlaamse en provinciale betoelaging? Is er in continuïteit voorzien? Er dient een uitgewerkt exploitatieplan bijgevoegd te worden voor de komende 5 jaar na het aflopen van dit project.

De continuïteit wordt gewaarborgd door het lokaal bestuur die het project exploiteert.

Een gebouw slopen omdat het dak lekt, is simpelweg wanbeheer. In elk huishouden wordt een lekkend dak hersteld; men zet niet meteen de sloophamer in. Van een gemeente die handelt als een goede huisvader of huismoeder mogen we hetzelfde verwachten. Bovendien bestaan er vandaag nog steeds verschillende mogelijke invullingen conform het oorspronkelijke project. En zelfs wanneer een andere invulling wenselijk blijkt, dan blijft een jeugd ontmoetingscentrum een uiterst waardevolle optie.

BESLUIT

Enig artikel

- De Druivenrank wordt niet afgebroken zolang er geen nieuw en vergund project is dat de effectieve afbraak noodzakelijk maakt.
- De gemeenteraad zoekt, samen met de gemeentelijke administratie, actief en creatief naar een zinvolle en toekomstgerichte invulling van het gerenoveerde gebouw.

24.00.b

Averboodse Baan: toestand gracht.

Directiesecretariaat

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In maart 2025 werd door de dienst Openbare Werken een werkopdracht opgestart om de toestand van de gracht ter plaatse grondig te onderzoeken. Hierbij werden Pidpa, AWW en onze eigen technische diensten betrokken.

Voor de betrokken eigenaar was de conclusie echter bijzonder teleurstellend: alle betrokken partijen stelden dat er momenteel geen nood is aan het ruimen van de gracht, aangezien de afvoerbuizen volgens hen nog voldoende open zijn. Onze toezichter blijft de situatie wel actief monitoren.

Ondertussen heeft de inwoner echter al aanzienlijke bijkomende kosten moeten maken. Door de inkalving van de gracht is er opnieuw vuil terechtgekomen in de septische put, met alle gevolgen van dien. Bovendien slibt de afvoerbuis steeds verder dicht, wat in de nabije toekomst onvermijdelijk opnieuw tot extra werk en bijkomende financiële lasten voor de inwoner zal leiden.

Het is belangrijk om als gemeentebestuur niet alleen de technische beoordeling te respecteren, maar ook oog te hebben voor de reële impact op onze inwoners, zeker wanneer zij geconfronteerd worden met kosten die voortvloeien uit infrastructuurproblemen waarop zij zelf geen controle hebben.



BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad geeft de opdracht aan AWV om de gracht te saneren, verdere schade te voorkomen en de reeds opgelopen schade bij de betrokken inwoner te vergoeden.

27.01	<u>Goedkeuring beleidsplannen en meerjarenbegroting Stuifzand 2027-2032.</u> Vrije tijdscoördinatie & Vrijwilligerswerking
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op 29 oktober 2025 keurde de Raad van Bestuur van Stuifzand de beleidsplannen voor de periode 2027-2032 goed voor de drie deelwerkingen (Bovenlokale cultuurwerking, Cultureel Erfgoedwerking en Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst), inclusief meerjarenbegrotingen. Deze beleidsplannen dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraden van het intergemeentelijk samenwerkingsverband om subsidiemiddelen aan te vragen bij de hogere overheden conform de decreten.

JURIDISCH KADER

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 betreffende intergemeentelijk samenwerken in het bijzonder.

Besluit Gemeenteraad van 21/05/2025 waarin goedkeuring werd verleend voor de verlenging van projectvereniging Stuifzand en aanpassing van de statuten van deze projectvereniging.

Decreet bovenlokale cultuur van 8 maart 2024.

Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

Onroerend erfgoedbesluit van 6 september 2022.

ARGUMENTATIE

De beleidsplannen en meerjarenbegroting van de drie deelwerkingen van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Stuifzand worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad om subsidiemiddelen aan te vragen. Stuifzand heeft de beleidsplannen voor bovenlokale cultuur ("De cultuurnota"), voor een cultureel-erfgoedconvenant (bovenlokale dienstverlenende rol cultureel erfgoedwerking) en voor onroerend erfgoed participatief en met betrokkenheid van onze gemeente opgesteld met het oog op subsidiëring zoals voorzien in bovenvernoemde decreten. Volgende documenten liggen voor ter goedkeuring:

- Stuifzand cultuurnota 2027-2032 met bijhorende meerjarenbegroting
- Stuifzand missie, visie en doelstellingen voor cultureel erfgoed 2027-2032 met bijhorende meerjarenbegroting
- Stuifzand missie, visie, omgevingsanalyse en beleidsplan intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED) 2027-2032 met bijhorende meerjarenbegroting

Hiermee engageert onze gemeente zich tot financiële bijdrage voor deze drie deelwerkingen van Stuifzand die jaarlijks conform de statuten van Stuifzand wordt vastgelegd ten bedrage van:

- €0,73/inwoner voor de bovenlokale cultuurwerking
- €0,42/inwoner voor de cultureel erfgoedwerking

- €1/inwoner voor de onroerend erfgoedwerking

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Actie: We nemen financieel en inhoudelijk deel aan de intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand met de deelwerkingen bovenlokale cultuurwerking (cultuur en bib), roerend erfgoed, Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst en UITPAS.

Bovenlokale cultuurwerking: € 13.500,00

Cultureel erfgoedwerking: € 10.050,00

Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst: € 16.800,00

BESLUIT

Artikel 1

De Gemeenteraad verleent goedkeuring aan de Stuifzand cultuurnota 2027-2032 met bijhorende meerjarenbegroting. De gemeente engageert zich tot een financiële bijdrage die jaarlijks conform de statuten van Stuifzand wordt vastgelegd ten bedrage van €0,73/inwoner voor de bovenlokale cultuurwerking.

Artikel 2

De Gemeenteraad verleent goedkeuring aan de Stuifzand missie, visie en doelstellingen voor cultureel erfgoed 2027-2032 met bijhorende meerjarenbegroting. De gemeente engageert zich tot een financiële bijdrage die jaarlijks conform de statuten van Stuifzand wordt vastgelegd ten bedrage van €0,42/inwoner voor de cultureel erfgoedwerking.

Artikel 3

De Gemeenteraad verleent goedkeuring aan de Stuifzand missie, visie, omgevingsanalyse en beleidsplan intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED) 2027-2032 met bijhorende meerjarenbegroting. De gemeente engageert zich tot een financiële bijdrage die jaarlijks conform de statuten van Stuifzand wordt vastgelegd ten bedrage van €1/inwoner voor de onroerend erfgoedwerking.

Artikel 4

Het lokaal bestuur Laakdal verklaart op eer dat het jaarlijks een individuele bijdrage zal inbrengen in het intergemeentelijk samenwerkingsverband Stuifzand ten bedrage van €0,73 per inwoner voor de bovenlokale cultuurwerking.

De gezamenlijke inbreng van alle deelnemers is minstens 75% van de gevraagde subsidie van €139.652,10 binnen het decreet bovenlokale cultuur.

Artikel 5

Het lokaal bestuur Laakdal verklaart op eer dat het jaarlijks een individuele bijdrage zal inbrengen in het intergemeentelijk samenwerkingsverband Stuifzand ten bedrage van €1 per inwoner voor de onroerend erfgoedwerking

De gezamenlijke inbreng van alle deelnemers bedraagt hierdoor minstens €120.000 per jaar, het minimumbedrag dat wordt vooropgesteld in de erkenningsvoorwaarden van de IOED.

27.02	<u>Goedkeuring aanpassing reglement houdende erkenning van verenigingen.</u> Vrije tijdscoördinatie & Vrijwilligerswerking
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het reglement houdende erkenning van Laakdalse verenigingen werd goedgekeurd op de Gemeenteraad van 15 december 2020. Met de start van de nieuwe legislatuur is het aangewezen om dit reglement bij te sturen en te verduidelijken. Daarnaast is er nieuwe wetgeving van toepassing waarbij elke Vlaamse overheidsinstantie (lokale besturen en departementen) die werkt met verenigingen verplicht is om tegen 2027 aan te sluiten op het Verenigingsregister (dit volgt uit de aanpassing van het e-govdecreet in de zomer van 2023).

JURIDISCH KADER

Reglement houdende erkenning van Laakdalse verenigingen

Decreet Lokaal Bestuur

Decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (E-gov decreet)

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

ARGUMENTATIE

Het reglement wordt inhoudelijk bijgestuurd zodat de voorwaarden voor erkenning duidelijker toegepast kunnen worden en het lokaal bestuur kan voldoen aan het e-govdecreet. Daarnaast worden de erkenningen elke legislatuur vernieuwd om een actueel overzicht te behouden van erkende verenigingen met hun toegekende voordelen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Financiële informatie: geen budgettaire impact.

Beleidsinformatie: We implementeren het verenigingsloket in de werking rond de erkenning van de verenigingen.

BESLUIT

Artikel 1

De Gemeenteraad verleent goedkeuring aan de aanpassingen in het reglement houdende erkenning van verenigingen.

Artikel 2

Alle voorgaande versies van het reglement houdende erkenning van verenigingen worden opgeheven.

32.00.a	<u>Uren Laakdalse voetbalverenigingen onder de kaasschaaf.</u> Directiesecretariaat
---------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Onlangs werd tijdens de zitting door de schepen van Sport formeel aangegeven dat er geen wijzigingen waren doorgevoerd in het aantal ter beschikking gestelde uren voor de Laakdalse voetbalclubs. Prolaakdal vroeg daarop de officiële registraties op bij de technische administratie en kwam, tot onze verbazing, tot een andere vaststelling.

Om op een zorgvuldige en transparante manier met deze situatie om te gaan, vragen wij graag verduidelijking.

Op basis van welke beslissing van het schepencollege werden de beschikbare uren voor de voetbalclubs verminderd?

Is deze aanpassing besproken met de betrokken clubs, en zo ja, op welke manier?

Hoe en wanneer is deze wijziging gecommuniceerd, zowel intern als naar de verenigingen toe? En wat is de onderliggende motivatie voor deze beslissing?

Prolaakdal wenst te benadrukken dat deze handelwijze niet aansluit bij wat als een best practice mag worden beschouwd. Enerzijds wordt van de clubs verwacht dat zij nauwer samenwerken en mogelijke fusies overwegen, terwijl zij anderzijds geconfronteerd worden met een eenzijdige inperking van broodnodige en gewaardeerde uren. Dit gebeurt bovendien op een moment waarop vele vrijwilligers zich terugtrekken, terwijl het onderhoud en de werking van de bestaande infrastructuur minstens op hetzelfde niveau moeten blijven.

2024

FC Netezonen	Start uren	Datum	Taak	Arbeiders	Uren	Totaal	Saldo
	36					0	36
FC Excelsior	Start uren	Datum	Taak	Arbeiders	Uren	Totaal	Saldo
	36					0	36
FC Veerle	Start uren	Datum	Taak	Arbeiders	Uren	Totaal	Saldo
	36					0	36
FC Standard Vorst	Start uren	Datum	Taak	Arbeiders	Uren	Totaal	Saldo
	36					0	36
De ware vrienden	Start uren	Datum	Taak	Arbeiders	Uren	Totaal	Saldo
	36					0	36
Rugby	Start uren	Datum	Taak	Arbeiders	Uren	Totaal	Saldo
	36					0	36

2025

FC Excelsior	Start uren	Datum	Taak	Arbeiders	Uren	Totaal	Saldo
	36					0	36
VV Next	Start uren	Datum	Taak	Arbeiders	Uren	Totaal	Saldo
	36	maandag 3 maart 2025	verlichting	2	3	6	30
	30	begin september	Inschatting weghalen resterende verlichting	2	12	24	6
De ware vrienden	Start uren	Datum	Taak	Arbeiders	Uren	Totaal	Saldo
	36					0	36
Rugby	Start uren	Datum	Taak	Arbeiders	Uren	Totaal	Saldo
	36					0	36

BESLUIT

Enig artikel

Wij vragen dan ook om duidelijkheid, dialoog en een eerlijke afweging van de impact op onze lokale sportverenigingen, zodat we samen kunnen blijven bouwen aan een duurzaam en gedragen sportbeleid voor heel Laakdal.

41.01	ILV GGLM. Aanstelling van een afgevaardigde in het Beheerscomité. Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De gemeenteraad heeft heden de oprichting en de samenwerkingsovereenkomst IVL GGLM goedgekeurd.

Deze vereniging staat in voor de organisatie en het beheer van de gemeenschapswachten voor de deelnemende besturen.

Voor het beheerscomité van deze ILV dient een afgevaardigde te worden aangeduid.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

ARGUMENTATIE

Artikel 2 van de overeenkomst luidt als volgt:

Artikel 2

Het beheer van de interlokale vereniging gebeurt door een beheerscomité. *Voor elke deelnemende gemeente wordt een afgevaardigde aangeduid onder de gemeenteraadsleden, bij voorkeur die tevens de functie van burgemeester uitoefenen.*

Alle personen van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht, kunnen uitgenodigd worden om de vergaderingen van het beheerscomité als raadgever bij te wonen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen.

Onderstaande raadgevers worden telkens uitgenodigd om de vergaderingen van het beheerscomité bij te wonen:

- De algemeen directeurs van de deelnemende gemeenten
- De korpschef van de politiezone Geel Laakdal Meerhout
- De veiligheidsadviseurs van de deelnemende gemeenten.
- De coördinator van de gemeenschapswachten

Deze raadgevers kunnen zich indien gewenst laten vervangen.

Vanuit de gemeenteraad dient er aldus een afgevaardigde te worden aangesteld via geheime stemming.

Gelet op de voordracht van XXXXXXXXXXXX

Gaat over tot de geheime stemming;

Gelet op het resultaat van de geheime stemming;

BESLUIT

Artikel 1

De heer / mevrouw XXXXXXXX wordt aangesteld als afgevaardigde in het beheerscomité van de interlokale vereniging GGLM.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de deelnemende besturen van de interlokale vereniging.

41.02	<u>Pontes. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering d.d. 18/12/2025.</u> <u>Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De intergemeentelijke vereniging PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor een buitengewone algemene vergadering op 18 december 2025. Het betreft een buitengewone algemene vergadering waarop naast de goedkeuring van de beleidsnota en het budget, ook de goedkeuring van de evaluatienota en het ondernemingsplan staan geagendeerd.

Aangezien de gemeente aandeelhouder is in deze vereniging, moet een gemeentelijk vertegenwoordiger worden aangeduid en moet tevens het mandaat van deze vertegenwoordiger worden vastgesteld.

Bijlage(n)

- Uitnodiging en agenda gewone algemene vergadering PONTES;
- Evaluatienota 2019-2024;
- Ondernemingsplan 2025-2030;
- Beleidsnota 2026;
- Budget 2026;
- Kennisgeving m.b.t. het mandaat van de bedrijfsrevisor-commissaris;
- Toelichtingsnota t.b.v. de gemeenteraad en de raadscommissies.

JURIDISCH KADER

Artikelen 432 en 459 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur en de artikelen 34, §2, 2° en 41, §2, 4° en 9° van de statuten

De gemeenteraad is bevoegd voor de aangelegenheden inzake de deelname aan en de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen, evenals voor de aangelegenheden die het decreet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De gemeenteraden bepalen de afvaardiging en het mandaat van hun vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Tijdens het laatste trimester van elk jaar wordt een algemene vergadering georganiseerd die minstens beraadslaagt over de te ontwikkelen activiteiten, de strategie en het budget voor volgend jaar. In het eerste jaar van de bestuursperiode wordt tevens een evaluatienota en een ondernemingsplan voorgelegd.

ARGUMENTATIE

De gemeente Laakdal is deelnemer in de intergemeentelijke vereniging PONTES.

PONTES heeft een uitnodiging gestuurd voor de buitengewone algemene vergadering met opgave van de agenda. Tevens werden alle documenten toegevoegd die een toelichting bevatten bij de geagendeerde onderwerpen.

Aangezien er geen bezwaren bestaan ten aanzien van de voorgestelde agenda en ontwerpbesluiten, kan de voorgestelde agenda worden goedgekeurd en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) dienovereenkomstig worden vastgesteld.

De vertegenwoordiger van de gemeente moet – voor zover deze nog niet voor de hele bestuursperiode werd aangeduid – bij geheime stemming worden aangesteld.

De gemeenteraad van Laakdal duidde op 22 januari 2025 Gerda Broeckx als effectief vertegenwoordiger en Annelies Van Sweevelt als plaatsvervanger aan.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda en de daarin opgenomen onderwerpen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging PONTES van 18 december 2025 goed. Deze agenda ziet er als volgt uit:

1. Algemene vergadering: verslag 26 juni 2025 – goedkeuring;
2. Beleid: evaluatienota 2019-2024 – goedkeuring;
3. Beleid: ondernemingsplan 2025-2030 – goedkeuring;
4. Beleid: beleidsnota 2026 – goedkeuring;
5. Financiën: budget 2026 – goedkeuring;
6. Financiën: aanstelling bedrijfsrevisor voor boekjaren 2024 t/m 2026 (wijziging) – goedkeuring;
7. Varia en rondvraag.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente (Gerda Broeckx, plaatsvervanger Annelies Van Sweevelt) die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van PONTES op 18 december 2025 wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de besluiten van de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid.

41.03	<u>IOK. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025.</u> <u>Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 16 december 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering van 13 juni 2025
2. Activiteitenplan 2026
3. Begroting 2026
4. Adviescomités – samenstelling
5. Toetreding Welzijnsverenigingen – aanpassing aandelenregister
6. Varia

ARGUMENTATIE

De raad neemt kennis van de uitnodiging met **toelichtende nota (als bijlage)** ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 16 december 2025.

De raad neemt kennis van het **activiteitenplan 2026**. Aan de raden van deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

De raad neemt kennis van de **begroting 2026** en sluit zich hierbij aan. Aan de raden van de deelnemers wordt gevraagd om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

De raad neemt kennis van de **lijsten van de samenstelling van de statutair voorziene adviescomités: het adviescomité milieu, het adviescomité ruimtelijke ordening en het adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing**.

Aan de raden van de deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om de samenstelling van de statutaire adviescomités milieu, ruimtelijke ordening en intercommunaal centrum voor geweldbeheersing goed te keuren.

De raad neemt kennis van volgende voorstel van toetreding van welzijnsverenigingen tot IOK op basis van artikel 396 van het Decreet Lokaal Bestuur en artikel 6 van de IOK-statuten en de toetredingsmodaliteiten bij dit voorstel zoals opgenomen in de toelichtende nota als bijlage:

Op 27 oktober 2025 werden van volgende welzijnsverenigingen vragen tot aandeelhouderschap aan IOK ontvangen:

- Welzijnsvereniging Ter Nethe
- Welzijnsvereniging Sint-Anna
- Welzijnsvereniging De Wijngaard
- Welzijnsvereniging Zorggroep Orion

Aan de raden van de deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te geven aan de volmachtdrager om **volgende welzijnsverenigingen te aanvaarden als deelnemer van IOK onder de voorgestelde modaliteiten**:

- Welzijnsvereniging Ter Nethe
- Welzijnsvereniging Sint-Anna
- Welzijnsvereniging De Wijngaard
- Welzijnsvereniging Zorggroep Orion

Aan de raden van deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te geven aan de volmachtdrager om goedkeuring te verlenen aan de aanpassing van **het aandelenregister met toevoeging van deze welzijnsverenigingen** (per welzijnsvereniging 10 C-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel).

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager (Paul Jacops, plaatsvervanger Kurt De Groot) om op de algemene vergadering van 16 december 2025 het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de begroting 2026 goed te keuren.

Artikel 3

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de samenstelling van de statutaire adviescomités goed te keuren: adviescomité

milieu, adviescomité ruimtelijke ordening en adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing.

Artikel 4

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de toetreding van de volgende welzijnsverenigingen tot IOK goed te keuren onder de voorgestelde modaliteiten en aanpassing van het aandelenregister goed te keuren met toevoeging van deze welzijnsverenigingen (per welzijnsvereniging 10 C-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel):

- Welzijnsvereniging Ter Nethe
- Welzijnsvereniging Sint-Anna
- Welzijnsvereniging De Wijngaard
- Welzijnsvereniging Zorggroep Orion

41.04	<u>IOK afvalbeheer. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering van 16 december 2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 16 december 2025 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 13 juni 2025
2. Activiteitenplan 2026
3. Begroting 2026
4. Adviescomité milieu – samenstelling
5. Toetreding IVAREM
 - 5.1 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst GFT IOK Afvalbeheer/IVAREM
 - 5.2 Goedkeuring driepartijenovereenkomst GFT IOK Afvalbeheer/IVAREM/Ecowerf
 - 5.3 Toetreding tot IOK Afvalbeheer ingevolge substitutie door IVAREM – aanpassing aandelenregister
6. Varia

ARGUMENTATIE

De raad neemt kennis van de uitnodiging met **toelichtende nota (als bijlage)** ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 16 december 2025.

De raad neemt kennis van het **activiteitenplan 2026**. Aan de raden van deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

De raad neemt kennis van de **begroting 2026** en sluit zich hierbij aan. Aan de raden van de deelnemers wordt gevraagd om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

De raad neemt kennis van de **lijst van de samenstelling van het statutair voorziene adviescomité milieu**.

Aan de raden van de deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te verlenen aan de volmachtdrager om de samenstelling van het statutaire adviescomité milieu goed te keuren.

De raad neemt kennis van volgende **voorstel van toetreding van IVAREM tot IOK Afvalbeheer** op basis van artikel 396 van het Decreet Lokaal Bestuur en artikel 6 van de IOK Afvalbeheer-statuten en de toetredingsmodaliteiten bij dit voorstel zoals opgenomen in de toelichtende nota als bijlage.

Overeenkomstig artikel 4.1, 2 van haar statuten is IVAREM, als opdrachthoudende vereniging in de zin van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, door haar gemeentelijke deelnemers belast met de inzameling, het transport, de voorbehandeling en de verwerking van selectieve afvalfracties, zoals gft-afval. De gemeentelijke deelnemers hebben hiervoor beheersoverdracht verleend.

IVAREM beschikt niet over een verwerkingsinstallatie voor gft-afval die voldoet aan de normen zoals gesteld in het Lokaal Materialenplan 2023-2030, namelijk een verwerking van gft-afval met voorvergistings en nacompostering.

Aangezien IVAREM op jaarbasis slechts ongeveer 10.000 ton gft-afval inzamelt, is de bouw en exploitatie van een eigen verwerkingsinstallatie voor het gft-afval binnen het werkingsgebied van IVAREM bedrijfseconomisch niet te verantwoorden, temeer gezien de beschikbare restcapaciteit bij naburige intercommunale verwerkers van gft-afval, met een partiële toekenning omdat beide intercommunales niet beschikken over de volledige restcapaciteit van 10.000 gft-afval.

Om te voldoen aan het Vlaams Afvalstoffenbeleid dringt een externe verwerking van deze afvalsoort zich dan ook op.

IVAREM wenst hiervoor beroep te doen op een publiek-publieke samenwerking met naburige afvalintercommunales.

Op de algemene vergadering van 21 februari 2025 van IVAREM werd het verzoek om toe treden tot IOK Afvalbeheer goedgekeurd met als doel de beheersoverdracht van de verwerking van gft-afval.

Ondertussen werden ook de statuten van IVAREM gewijzigd en werd de substitutiemogelijkheid verankerd in artikel 4 van de statuten.

“4.4. De vereniging kan, middels een besluit van de algemene vergadering, aan een andere opdrachthoudende vereniging de rechten waarover zij statutair beschikt overdragen, evenwel voor een termijn die deze bepaald in artikel 6 van deze statuten niet kan overschrijden.”

De in dit artikel bedoelde **mogelijkheid tot overdracht aan of substitutie ten** behoeve van een andere opdrachthoudende vereniging is bovendien onderworpen aan de volgende voorwaarden:

De substitutie is onontbeerlijk voor **de goede uitvoering van het afvalstoffenbeleid van het Vlaams Gewest;**

De vereniging sluit met de andere opdrachthoudende vereniging **een samenwerkingsovereenkomst** die door de algemene vergadering wordt goedgekeurd.

Voormelde substitutie in het kader van de verleende beheersoverdracht kadert niet binnen een louter contractuele dienstverlening, maar binnen een duurzame samenwerking van naburige afvalintercommunales, waarbij beheersoverdracht wordt gedaan zodat gezamenlijke verwerkingscapaciteit optimaal wordt benut teneinde invulling te geven aan de beheersoverdracht door de gemeentelijke deelnemers.

De samenwerking wordt met dit doel verder verankerd **via een toetreding (via 10 B-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel) van IVAREM tot IOK Afvalbeheer.**

Aan de algemene vergadering wordt een **bilaterale samenwerkingsovereenkomst** met IVAREM voorgelegd met volgend voorwerp vermeld in artikel 1:

“IVAREM beschikt niet over een verwerkingsinstallatie voor gft-afval die voldoet aan de normen zoals gesteld in het Lokaal Materialenplan 2023-2030 namelijk een verwerking van gft-afval met voorvergistings en nacompostering. Om te voldoen aan het Vlaams Afvalstoffenbeleid dringt een externe verwerking van deze afvalsoort zich op.

Hiertoe sloot IVAREM een driepartijenovereenkomst met EcoWerf en IOK Afvalbeheer, waarbij een publiek-publieke samenwerking met beide naburige afvalintercommunale wordt aangegaan, dit overeenkomstig de substitutiemogelijkheid voorzien in artikel 4.4 van haar statuten.

Onderhavige overeenkomst heeft, in de relatie tussen IVAREM en IOK Afvalbeheer, de nadere modaliteiten van aanvoer en verwerking van het gft-afval, alsmede de werkingsbijdrage en betalingsvoorwaarden tot voorwerp.”

Aan de algemene vergadering wordt een **driepartijenovereenkomst** (IVAREM/EcoWerk/IOK Afvalbeheer) voorgelegd met volgend voorwerp in artikel 1:

“IVAREM beschikt niet over een verwerkingsinstallatie voor gft-afval die voldoet aan de normen zoals gesteld in het Lokaal Materialenplan 2023-2030, namelijk een verwerking van gft-afval met voorvergisting en nacompostering. Om te voldoen aan het Vlaams Afvalstoffenbeleid dringt een externe verwerking van deze afvalsoort zich op. IVAREM wenst hiervoor beroep te doen op een publiek-publieke samenwerking met naburige afvalintercommunales, dit overeenkomstig de substitutiemogelijkheid voorzien in artikel 4.4 van haar statuten.”

Met de **goedkeuring van deze overeenkomsten** geven de opdrachthoudende verenigingen invulling aan de **statutaire substitutie/beheersoverdracht** (voor IOK Afvalbeheer gaat het om de verwerking van 5.000 ton gft-afval).

Aan de raden van de deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te geven aan de volmachtdrager om **beide samenwerkingsovereenkomsten** goed te keuren.

Aan de raden van deelnemers wordt voorgesteld om mandaat te geven aan de volmachtdrager om goedkeuring te verlenen **aan de toetreding van IVAREM en aan de aanpassing van het aandelenregister met toevoeging van IVAREM** (10 B-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel).

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager (Paul Jacobs, plaatsvervanger Kurt De Groot) om op de algemene vergadering van 16 december 2025 het activiteitenplan 2026 goed te keuren.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de begroting 2026 goed te keuren.

Artikel 3

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de samenstelling van het statutaire adviescomité van milieu goed te keuren.

Artikel 4

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de beide samenwerkingsovereenkomsten (bilatere samenwerkingsovereenkomst IVAREM/IOK Afvalbeheer en de tripartite-overeenkomst (IVAREM, Ecowerf, IOK Afvalbeheer) goed te keuren.

Artikel 5

De gemeenteraad verleent mandaat aan de volmachtdrager om op de algemene vergadering van 16 december 2025 de toetreding van IVAREM tot IOK Afvalbeheer ingevolge statutaire substitutie goed te keuren en de aanpassing van het aandelenregister goed te keuren met toevoeging van IVAREM (10 B-aandelen met een nominale waarde van 25 euro per aandeel).

41.05	<u>s-Lim. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering d.d. 15/12/2025.</u> <u>Goedkeuring agenda, statutenwijziging en vaststelling mandaat.</u>
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal deelnemer is van de dienstverlenende vereniging s-Lim (hierna kortweg 's-Lim');

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ('DLB') en in het bijzonder op artikelen 40 en 41 van het DLB inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de statuten van s-Lim en in het bijzonder op artikel 14 inzake de samenstelling van de raad van bestuur en artikel 26 inzake de samenstelling van de algemene vergadering;

Gelet op het niet-bindende advies van de Vlaamse Regering bij het ontwerp van de statutenwijziging overeenkomstig artikel 427 DLB;

ARGUMENTATIE

Gelet op de beslissing van de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 maart 2025 tot aanstelling van volgende personen tot bestuurder van s-Lim met een duur van zes jaar, eindigend onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden, onder opschortende voorwaarde van goedkeuring van de statutenwijziging door de Buitengewone Algemene Vergadering van s-Lim:

1. Steven Broekx
2. Marleen Kauffmann
3. Karel Kriekemans

Gelet op de oproeping tot de **Buitengewone Algemene Vergadering** van s-Lim van 15 december 2025 met de volgende agendapunten:

1. Wijziging van de tekst van artikel 14 van de bestaande statuten, waarbij het aantal bestuurders op vijftien (15) wordt gebracht.
2. Voorstel om de tekst van artikel 14 van de statuten aan te passen aan hetgeen hierboven werd beslist.
3. Vaststelling dat de opschortende voorwaarde opgenomen in de notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 maart 2025 inzake de benoeming van drie (3) bijkomende bestuurders werd gerealiseerd door de voorgaande wijziging van artikel 14 van de statuten en dien ten gevolge bevestiging van de benoeming van drie (3) nieuwe bestuurders voor een duur van 6 jaar ingaand op heden en eindigend onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur, na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.
4. Bijzondere volmacht wordt verleend aan de cv NUTSBEDRIJVEN HOUDSTERMAATSCHAPPIJ, met zetel in het Vlaamse Gewest en adres te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel 14 ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Hasselt onder nummer 0472.325.068, alsmede aan haar vertegenwoordigers en aangestelden om de nodige inschrijvingen in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) te verrichten, met inbegrip van eventuele verbeteringen, wijzigingen en/of schrappingen van die inschrijving alsmede alle formaliteiten te vervullen die zouden nuttig of noodzakelijk zijn bij alle private of publiekrechtelijke instellingen, onder meer met betrekking tot de btw, de sociale kas, de formaliteiten inzake douane en accijnzen, de aanvraag van vergunningen, enz. met inbegrip van alle latere mogelijke wijzigingen dienaangaande.

Gelet op de documenten van s-Lim betreffende de agendapunten van deze Buitengewone Algemene Vergadering;

Overwegende dat artikel 432 van het DLB bepaalt dat de vertegenwoordigers van de deelnemers op de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden uit hun leden worden aangewezen;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

BESLUIT

Artikel 1: Agenda buitengewone algemene vergadering

Op basis van de bekomen documenten zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim d.d. 15 december 2025:

1. Wijziging van de tekst van artikel 14 van de bestaande statuten, waarbij het aantal bestuurders op vijftien (15) wordt gebracht.
2. Voorstel om de tekst van artikel 14 van de statuten aan te passen aan hetgeen hierboven werd beslist.
3. Vaststelling dat de opschortende voorwaarde opgenomen in de notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 maart 2025 inzake de benoeming van drie (3) bijkomende bestuurders werd gerealiseerd door de voorgaande wijziging van artikel 14 van de statuten en dien ten gevolge bevestiging van de benoeming van drie (3) nieuwe bestuurders voor een duur van 6 jaar ingaand op heden en eindigend onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de vernieuwde samenstelling van de raad van bestuur, na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.
4. Bijzondere volmacht wordt verleend aan de cv NUTSBEDRIJVEN HOUDSTERMAATSCHAPPIJ, met zetel in het Vlaamse Gewest en adres te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel 14 ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Hasselt onder nummer 0472.325.068, alsmede aan haar vertegenwoordigers en aangestelden om de nodige inschrijvingen in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) te verrichten, met inbegrip van eventuele verbeteringen, wijzigingen en/of schrappingen van die inschrijving alsmede alle formaliteiten te vervullen die zouden nuttig of noodzakelijk zijn bij alle private of publiekrechtelijke instellingen, onder meer met betrekking tot de btw, de sociale kas, de formaliteiten inzake douane en accijnzen, de aanvraag van vergunningen, enz. met inbegrip van alle latere mogelijke wijzigingen dienaangaande.

Artikel 2: Verzaking

De gemeente Laakdal verklaart zonder voorbehoud te verzaken aan alle oproepingsformaliteiten en –termijnen inzake de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim d.d. 15 december 2025 met de agenda zoals hiervoor bepaald.

Artikel 3: Vaststelling mandaat vertegenwoordiger

De vertegenwoordiger van de gemeente (Stein Voet, plaatsvervanger Chiel Peeters) wordt gemandateerd om op de Buitengewone Algemene Vergadering van s-Lim van 15 december 2025, welke zal gehouden worden ten overstaan van notaris Jelle van der WEIJ, te handelen en te beslissen conform dit besluit.

De vertegenwoordiger van de gemeente krijgt hiertoe in het bijzonder de bevoegdheid:

- er desgevallend deel te nemen aan alle beraadslagingen en stemmen over ieder voorstel en wijziging ervan, dat de algemene vergadering op de agenda zal plaatsen in het kader van voormelde buitengewone algemene vergadering (statutenwijziging), zelfs indien niet uitdrukkelijk voorzien in bovenstaande agenda;

- al het nodige te doen, alle akten, stukken, notulen en registers te verlijden en te tekenen, keuze van woonst te doen, in de plaats te stellen en over het algemeen al het nodige doen om de akte van voormelde buitengewone algemene vergadering te realiseren, zelfs indien niet uitdrukkelijk voorzien in huidige volmacht, desnoods te laten bekrachtigen via sterkmaking;
- volmachten te geven voor het vervullen van alle formaliteiten verbonden aan de voormelde buitengewone algemene vergadering;
- zonder voorbehoud te verzaken aan alle oproepingsformaliteiten en -termijnen inzake de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim d.d. 15 december 2025 met de agenda zoals hiervoor bepaald.

Indien deze Buitengewone Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Buitengewone Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan s-Lim, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres infoAV@s-Lim.be.

41.06	<u>s-Lim. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering d.d. 15/12/2025.</u> <u>Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal deelnemer is van de dienstverlenende vereniging s-Lim (hierna kortweg 's-Lim');

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ('DLB') en in het bijzonder op artikelen 40 en 41 van het DLB inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de statuten van s-Lim en in het bijzonder op artikel 26 inzake de samenstelling van de algemene vergadering;

Overwegende dat artikel 432 van het DLB bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

ARGUMENTATIE

Gelet op de oproeping tot de buitengewone algemene vergadering van s-Lim van 15 december 2025 met de volgende agendapunten:

1. Bespreking en goedkeuring van de begroting, te ontwikkelen activiteiten en strategie voor het boekjaar 2026
2. Toetreding gemeenten Voeren
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de documenten van s-Lim betreffende de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

BESLUIT

Artikel 1: Agenda

Op basis van de bekomen documenten zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging s-Lim d.d. 15 december 2025:

1. Bespreking en goedkeuring van de begroting, te ontwikkelen activiteiten en strategie voor het boekjaar 2026
2. Toetreding gemeenten Voeren
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 2: Mandaatverlening

De vertegenwoordiger van de gemeente (Stein Voet, plaatsvervanger Chiel Peeters) wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van s-Lim van 15 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze buitengewone algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Kennisgeving

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan s-Lim, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres infoAV@s-Lim.be.

41.07	<u>Pidpa. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering d.d. 19/12/2025.</u> <u>Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 19 december 2025 om 11:30 u organiseert Pidpa een algemene vergadering op afstand.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2026
3. Aanduiding commissaris-revisor
4. De Stroomlijn CV – voorstel tot toetreding
5. Toetredingen/opdrachttuitbreidingen gemeenten
6. Varia
 - Vragen van vennoten

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Historiek

Brief van Pidpa van 17 oktober 2025 met agenda en bijlagen:

- Begroting 2026
- Model als raadsbeslissing
- Toelichting aanduiding commissaris-revisor
- Toelichting omtrent toetreding De Stroomlijn
- Toelichting toetredingen/uitbreidingen

Besluit van gemeenteraad d.d. 26 februari 2025 betreffende de aanduiding van:

- dhr. Chiel Peeters als afgevaardigde en
- dhr. Kurt De Groot als plaatsvervangend afgevaardigde

voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Pidpa.

JURIDISCH KADER

De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

ARGUMENTATIE

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de geplande activiteiten en de begroting voor 2026. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten, de toetreding tot De Stroomlijn en de aanduiding van de commissaris-revisor.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

BESLUIT

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de door de Raad van Bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2026 en het toelichtend verslag.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de toetreding/uitbreiding van opdracht.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan de toetreding van Pidpa tot 'De Stroomlijn'.

Artikel 4

Goedkeuring te verlenen aan de aanduiding van de nieuwe commissaris-revisor.

Artikel 5

Aan de vertegenwoordiger (Chiel Peeters, plaatsvervanger Kurt De Groot) wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 19 december 2025, overeenkomstig deze beslissing te stemmen

evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

41.08	<u>C-smart. Uitnodiging algemene vergadering d.d. 18/12/2025. Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging C-smart (hierna kortweg "C-smart");

JURIDISCH KADER

- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;
- Gelet op de statuten van C-smart;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2025 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van C-smart;

ARGUMENTATIE

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van C-smart betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van C-smart;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging en stemming;

BESLUIT

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente (Niels Vermeulen, plaatsvervanger Virginie Flammini) wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan C-smart.

41.09	<u>Nuhma. Uitnodiging buitengewone algemene vergadering d.d. 18/12/2025.</u> <u>Goedkeuring statutenwijziging, goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal aandeelhouder is van Nuhma CV.

Gelet op het feit dat de gemeente Laakdal per elektronisch bericht, daar de gemeente Laakdal hun gegevens, overeenkomstig artikel 35 van de statuten, daartoe hebben bezorgd aan Nuhma cv, van 3 november 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Nuhma cv die op 18 december 2025 zal besluiten omtrent de uitkering van een tussentijds dividend en de statutenwijziging.

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken bij deze oproepingsbrief was gevoegd:

- Verslag van de commissaris, Moore Audit BV, vertegenwoordigd door de heer Jimmy Depré, bedrijfsrevisor, opgesteld overeenkomstig de artikel 6:116 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
- Statuten Nuhma CV met de voorgestelde wijzigingen;
- Ontwerpakte buitengewone algemene vergadering Nuhma CV;
- Volmachtformulier voor de buitengewone algemene vergadering.

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur.

ARGUMENTATIE

Op deze buitengewone algemene vergadering zullen volgende punten ter goedkeuring worden voorgelegd:

- Aanpassing van artikel 19 van de statuten zodoende het maximaal aantal bestuursmandaten te verhogen van acht (8) naar twaalf (12);
- Benoeming van de heer Dave Hendriks tot nieuwe bestuurder voor een duur van 6 jaar, tot de gewone algemene vergadering gehouden in 2031 over boekjaar 2030.
- Uitkering van een tussentijds dividend ten bedrage van 8.000.402,19 EUR, in overeenstemming met artikel 6:115 en 6:116 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

Het voorstel van de raad van bestuur tot het uitkeren van een tussentijds dividend kadert in de dividendstrategie van Nuhma. Hiertoe wordt verwezen naar de '*Kadernota Dividendbeleid Nuhma – periode 2025 -2031*'. Het effectief uitkeren van het beoogde doeldividend blijft steeds afhankelijk van

de financiële prestaties van de onderliggende participaties in het portfolio van Nuhma. De aandeelhouders worden tevens verzocht bijkomende inspanningen te leveren. Hiertoe heeft de raad van bestuur beslist dat uittreding/terugname van aandelen, zowel A-aandelen, als B-aandelen, niet mogelijk zal zijn voor de periode 2026 tot en met 2031. Een inpandgeving van B-aandelen met het oog op het bekomen van een bankfinanciering op groepsniveau, wordt daarentegen, op heden, niet opportuun geacht en wordt zodoende niet verzocht aan de aandeelhouders.

BESLUIT

Artikel 1 – Statutenwijziging

Op basis van de bekomen documenten besluit de gemeenteraad om akkoord te gaan met de statutenwijziging van NUHMA.

Artikel 2 – Agenda

De gemeenteraad besluit om akkoord te gaan met de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van NUHMA op 18 december 2025:

1. Beslissing om de tekst van artikel 19 van de statuten aan te passen waarbij vanaf heden de Vennootschap zal worden bestuurd door de raad van bestuur bestaande uit minimaal drie (3) bestuurders en maximaal twaalf (12) bestuurders in plaats van maximaal acht (8) bestuurders in het verleden.
2. Benoeming van de heer HENDRIKS Dave als bestuurder van de Vennootschap voor een periode van zes jaar tot aan de gewone algemene vergadering gehouden in 2031.
3. Beslissing tot uitkering van een tussentijds dividend ten belopen van acht miljoen vierhonderdtwee euro en negentien eurocent (8.000.402,19 EUR).
4. Volmacht voor formaliteiten aan NUHMA cv met zetel te 3500 Hasselt, Herkenrodesingel 14, KBO 0472.325.068 haar aangestelden of gevolmachtigden, allen met de bevoegdheid om alleen te handelen en/of in de plaats te stellen, om alle formaliteiten te vervullen die zouden nuttig of noodzakelijk zijn bij alle private of publiekrechtelijke instellingen, met inbegrip van alle latere mogelijke wijzigingen dienaangaande.

Artikel 3 – Bijzondere volmacht - vaststelling mandaat vertegenwoordiger

De gemeenteraad besluit om bijzondere volmacht toe te kennen aan mevrouw Sofie Donneaux, bedrijfsjurist NUHMA, met het recht van indeplaatsstelling om, in naam en voor rekening van de Gemeente, deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van NUHMA op 18 december 2025 (of iedere andere datum waarop deze zou worden uitgesteld of verdaagd), te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Hiertoe wordt het volmachtformulier aangevuld en ondertekend.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Nuhma, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres info@Nuhma.be.

	INTERPELLATIES
42.00.a	<u>Interpellatie: Leegstaande huurwoningen Leefgoed.</u> Directiesecretariaat

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op verschillende locaties in Laakdal voert Leefgoed momenteel renovatiewerken uit, wat op zich een positieve en toekomstgerichte ontwikkeling is voor onze gemeente. Als Prolaakdal stellen wij echter vast dat Leefgoed de leegstaande woningen en bijhorende tuinen tijdens deze renovatieperiodes structureel niet meer onderhoudt.

Dit gebrek aan onderhoud geeft, hoe onbedoeld ook, een weinig geruststellend signaal aan de omwonenden. Voor inwoners die dagelijks geconfronteerd worden met onverzorgde tuinen en leegstaande panden, kan dit leiden tot een gevoel van verwaarlozing in de directe woonomgeving. Vanuit een maatschappelijk perspectief is het belangrijk dat een huisvestingsmaatschappij niet alleen investeert in renovatieprojecten, maar ook zorg draagt voor de leefbaarheid tijdens de tussenperiodes.

Prolaakdal stelt dan ook voor dat het gemeentebestuur bij Leefgoed aandringt om deze leegstaande woningen en hun onmiddellijke omgeving te blijven onderhouden “als een goede huisvader”: met de nodige zorg, redelijkheid en aandacht voor de buurt. Op die manier kunnen we samen bijdragen aan een nette, veilige en respectvolle woonomgeving voor alle Laakdalse inwoners.

42.00.b

Interpellatie: De gebouw voetbalkantine voormalig FC Netezonen.
Directiesecretariaat

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Prolaakdal wenst opnieuw aandacht te vragen voor de aanhoudende dak problemen bij voetbalvereniging FC Netezonen. Als eigenaar van het gebouw draagt het gemeentebestuur de verantwoordelijkheid voor het structureel onderhoud, waaronder het herstellen van het dak en de dakgoten.

Hoewel in 2024 reeds enkele ingrepen werden uitgevoerd, blijven er verschillende lekken bestaan die — ondanks eerdere meldingen — tot op vandaag niet zijn aangepakt. Deze situatie zorgt voor bezorgdheid bij de club, die dagelijks geconfronteerd wordt met de praktische en financiële gevolgen van water insijpeling. Bovendien ervaren vrijwilligers en spelers hierdoor bijkomende hinder, op een moment waarop zij al zwaar belast zijn met het draaiende houden van de vereniging.

Wij vragen het gemeentebestuur dan ook om een duidelijke timing, aanpak en prioritering mee te geven voor de noodzakelijke herstellingen. Een transparant overzicht van de geplande stappen zou voor de club én voor de gemeente bijdragen aan vertrouwen, voorspelbaarheid en een vlottere samenwerking.

Prolaakdal benadrukt hierbij dat een veilige en goed onderhouden sportinfrastructuur essentieel is voor de werking van onze lokale verenigingen en het welzijn van hun leden.

42.00.c

Interpellatie: Start werken fietspad Averbodse Baan en Diestse Baan.
Directiesecretariaat

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Prolaakdal wenst opnieuw aandacht te vragen voor de grote onzekerheid die ontstaan is rond *Project Averbodse Baan – Fase 2*. De minister van Mobiliteit, mevrouw De Ridder, heeft het project voorlopig niet opgenomen in het GIP (het Geïntegreerd Investeringsprogramma). Deze onduidelijkheid veroorzaakt groeiende ongerustheid bij zowel inwoners als de lokale middenstand, die sterk afhankelijk is van voorspelbaarheid in bereikbaarheid en fasering.

In dat licht formuleren wij de volgende vragen aan het schepencollege:

1. Is er inmiddels een officiële reactie ontvangen van minister De Ridder over de al dan niet opname van Project Averboodse Baan – Fase 2 in het GIP?
2. Welke bijkomende stappen heeft het schepencollege ondernomen om de minister alsnog te overtuigen van het belang en de urgentie van dit project voor Laakdal?
3. Wat is het voorziene 'plan B' indien de minister het project definitief niet opneemt in het investeringsprogramma?
4. Starten Aquafin, Pidpa en Fluvius hun geplande nutswerken reeds in 2026, ook als er tegen dan nog geen duidelijkheid is over het Vlaamse engagement?
5. Zal het gemeentebestuur de tijdelijk 'onteigende' voortuinen zelf in onderhoud nemen, zolang de werken niet kunnen worden uitgevoerd?

Daarnaast wensen wij aandacht te vragen voor de financiële impact. Vooruitlopend op de Vlaamse beslissing wordt er een aanzienlijke prefinanciering van € 2.900.000 voorzien, uiteraard gefinancierd door onze inwoners. In gelijkaardige dossiers, zoals Lijn 54, werd door het gemeentebestuur reeds een formele ingebrekestelling van de Vlaamse Regering overwogen. Hanteert het schepencollege dezelfde aanpak in dit dossier?

Verder willen wij wijzen op het feit dat er binnen het projectgebied meerdere lokale ondernemers actief zijn. In de communicatie van het schepencollege lezen wij echter weinig terug over hun specifieke situatie. Deze zelfstandigen hebben recht op duidelijke, concrete en tijdige informatie – bereikbaarheid en planning zijn voor hen immers van levensbelang.

Concreet vragen wij alvast extra aandacht voor de situatie op de Diestse Baan, ter hoogte van bakker Claes:

- Wanneer starten de nutswerken op deze locatie?
- Zijn er reeds coördinatievergaderingen geweest waarin timing en werkwijze werden besproken en vastgelegd?
- Wat is de verwachte impact op de werking van de bakkerij?
- Is deze informatie al met de ondernemer gedeeld?
- Blijft de huidige parking, toegankelijkheid en leveringstoegang gegarandeerd?
- Heeft het gemeentebestuur onderzocht of er tijdens de werken een alternatieve parking kan worden voorzien?

Wij vragen de betrokken schepen om deze elementen duidelijk toe te lichten, zodat ondernemers, inwoners én bestuur met dezelfde informatie en verwachtingen verder kunnen.

	<u>MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN</u>
--	--

43.00.a	<u>Vraag (Marina Oeyen): Problematiek skatepark Veerle.</u> Directiesecretariaat
----------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Skatepark Veerle: problematiek afval, te luide muziek, jongeren die zeer onbeleefd reageren t.o.v. ouders, onvoldoende ouderlijk toezicht, ontbrekende camerabewaking, ...

Wanneer gaat er hier daadwerkelijk werk van gemaakt worden?

43.00.b	<u>Vraag (Marina Oeyen): Lotingssysteem gronden.</u> Directiesecretariaat
----------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Graag extra info in verband met het lotingssysteem van gronden die door de gemeente beschikbaar worden gesteld.

43.00.c	<u>Vraag (Katrien Masschalck): Project De Valk.</u> Directiesecretariaat
----------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

We vernamen dat de ondernemers in Eindhout betrokken worden bij de voorlopige invulling van de vrijgekomen grond waar de Valk stond. Goed dat ze betrokken worden, maar waarom niet alle burgers hierbij betrekken?

43.00.d	<u>Vraag (Katrien Masschalck): Oprichting gemeentelijk vrijwilligerskorps.</u> Directiesecretariaat
----------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Nobel initiatief! Maar er zijn toch ook nog wel wat kanttekeningen: zo is het nog wachten op een correct wettelijk kader, op verduidelijking van de samenwerking tussen professionele hulpverleners en dit corps.

Het vrijwilligerskorps vraagt dus een verantwoordelijke die deze onduidelijkheden goed zal opvolgen en anderzijds ook zal instaan voor het opvolgen van de vrijwilligers zelf. Wie zal zich hierover ontfemen binnen onze gemeente?

43.00.e	<u>Vraag (Katrien Masschalck): Ontbinding VVV Toerisme Laakdal.</u> Directiesecretariaat
----------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op 1 oktober vond de algemene vergadering plaats waar de eerste stappen gezet werden voor de ontbinding van de vzw. Was daar iemand bij van de gemeente? Wat zal er gebeuren met het restant van de 3000€ werkingstoelage?

43.00.f	<u>Vraag (Katrien Masschalck): Engagementsverklaring SDG's.</u> Directiesecretariaat
----------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De VVSG lanceerde in september de vernieuwde engagementsverklaring SDG (sustainable development goals) die als slogan 'globale doelen, lokale actie' mee kreeg. Steden en gemeenten werden gevraagd dit te ondersteunen en te tekenen. Hiermee geef je het signaal dat je je inzet voor duurzame ontwikkeling in je gemeente. Nu gaan wij er vanuit dat er een typefout is gebeurd in het verslag van het burgemeester en schepencollege en dat er moest staan: het college ondertekent de engagementsverklaring in plaats van ondertekent de engagementsverklaring niet?

43.00.g	<u>Vraag (Katrien Masschalck): Verkeerssituatie Veerle.</u> Directiesecretariaat
----------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Wij zijn heel blij dat er een bevraging is gekomen, want anders hadden wij er kortelings zelf eentje in de bussen gedeponneerd. Waar is dit initiatief besproken geweest? Heb ik ergens een verslag gemist van het college van burgemeester en schepenen?

Van waar de late termijn vooraleer mensen hun antwoorden in de brievenbus kunnen deponeren? Waarvoor staat het rode nummertje op de bevraging? Wanneer kunnen de andere mensen die de bevraging niet gekregen hebben, deze invullen en hoe zullen ze daarvan op de hoogte gebracht worden?

43.00.h	<u>Vraag (Frank Sels): Kegels op paaltjes op trage wegen in binnengebied Klein-Vorst</u> Directiesecretariaat
---------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Wat is de reden dat er op diverse plaatsen in Klein-Vorst kegels geplaatst zijn op paaltjes op trage wegen?



43.00.i	<u>Vraag (Frank Sels): 11-novemberviering.</u> Directiesecretariaat
---------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Laakdal heeft een goede ervaring in het organiseren van de 11-novemberviering met soms hoge en minder hoge opkomsten.

Kan het gemeentebestuur ervoor zorgen dat alle deelnemers voor de komende edities nog kunnen rekenen op een hapje?

43.00.j	<u>Vraag (Frank Sels): Paadje Oost-Molenveld richting Pastorie.</u> Directiesecretariaat
---------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Inmiddels gaf de Chiro 'toestemming' tot gebruik van de gronden en herleggen van de trage weg. Wanneer wordt dit uitgevoerd?

43.00.k	<u>Vraag (Frank Sels): Afzetten Zagerijstraat – Molenaarsstraat.</u> Directiesecretariaat
---------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Wat is de reden waarom deze openbare wegen werden afgesloten?

43.00.l	<u>Vraag (Frank Sels): Verkeersremmer insteekweg binnengebied Klein-Vorst en De Vloed.</u> Directiesecretariaat
---------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Reeds eerder vroegen wij als Prolaakdal om de verkeersremmers in te korten zodanig dat fietsers er nog langs kunnen of er klinkers rond te plaatsen? Welk gevolg heeft het gemeentebestuur hieraan gegeven.

Kan dit tevens voor de Vloed bekeken worden. Ook hier leeft de terechte vraag om de toegang voor fietsers, steppers, minder mobiele mensen te vergemakkelijken?

43.00.m	<u>Vraag (Frank Sels): Onderhoud trage wegen.</u> Directiesecretariaat
---------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Een aantal trage wegen werden de afgelopen periode volgens 'een nieuw proces' aangepakt (geschaafd). De bevoegde schepen somt de wegen op en licht dit nieuwe procedé van onderhoud/aanpak toe. Graag ook de eerste technische evaluatie.

43.00.n	<u>Vraag (Frank Sels): Slechte herstelling gat in weg Meerlaarstraat ter hoogte van Lindestraat.</u> Directiesecretariaat
---------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Reeds in oktober werd hiervoor een werkopdracht gemaakt. De herstelling laat echt te wensen over.

