

GEMEENTE LAAKDAL

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de gemeenteraad voor de éérste maal met volgende agendapunten te vergaderen op 17 december 2025 om 20:00 uur in het gemeentehuis, Markt 19 te 2430 Laakdal.

DAGORDE

OPENBARE VERGADERING

- 01.01** Notulen voorgaande vergadering.
- 02.01** Kennisname van het besluit van de gouverneur inzake een klacht over de gemeenteraadsbeslissing d.d. 24/09/2025 houdende de goedkeuring dading en beëindiging concessie Capellembeemden.
- 03.01** Retributiereglement gebruik van gemeentelijke nutsvoorzieningen door Laakdalse verenigingen.
- 03.02** Retributiereglement op administratieve stukken.
- 03.03** Retributiereglement op voornaamswijziging.
- 03.04** Retributiereglement op graf- en columbariumconcessies.
- 03.05** Retributie selectieve inzameling huishoudelijk afval.
- 03.06** Retributiereglement op gebruik openbaar domein voor kermissen.
- 03.07** Retributiereglement voor terugvordering van werken uitgevoerd voor rekening van derden.
- 03.08** Retributiereglement uitleen materiaal.
- 03.09** Retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke schoolinfrastructuur.
- 03.10** Retributiereglement op gebruik Vrijetijdssite Sporthal.
- 03.11** Retributiereglement op diensten en activiteiten aangeboden door Vrije Tijd.
- 03.12** Retributiereglement op een cadeaubon Laakdal schenkt.
- 03.13** Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.
- 03.14** Retributiereglement op gebruik openbaar domein voor ambulante activiteiten.
- 03.15** Retributiereglement op inbuizen van grachten.
- 03.16** Retributiereglement op inname openbaar domein.
- 03.17** Retributiereglement op signalisatiemateriaal.
- 03.18** Retributiereglement op uitvoering van conformiteitsonderzoek.
- 03.19** Retributiereglement op machtiging college.
- 03.20** Retributiereglement op invordering fiscale- en niet-fiscale schulden.
- 03.21** Retributiereglement voor opvang loslopende dieren.
- 03.22** Retributiereglement op het gebruik van ontmoetingscentrum 't Fortun.
- 03.23** Belastingreglement op sluikstorten.
- 03.24** Belastingreglement op het afleveren van allerhande administratieve stukken.
- 03.25** Belastingreglement op leegstand.
- 03.26** Belastingreglement op verwaarlozing.
- 03.27** Belastingreglement op tweede verblijven.
- 03.28** Belastingreglement op het takelen van voertuigen.
- 03.29** Belastingreglement op motoren.
- 03.30** Belastingreglement Diftar.
- 03.31** Belastingreglement op ontgravingen.
- 03.32** Reglement opcentiemen op ongeschikte en onbewoonbare woningen.
- 03.33** Reglement opcentiemen op de onroerende voorheffing.
- 03.34** Reglement aanvullende personenbelasting.
- 03.35** Budget 2026 kerkfabriek Veerle: aktename.
- 03.36** Budget 2026 kerkfabriek Vorst Meerlaar: aktename.
- 03.37** Kerkfabriek Eindhout: meerjarenplan 2026-2031 en budget 2026.
- 03.38** Kerkfabriek Vorst Centrum: meerjarenplan 2026-2031 en budget 2026.

03.39	Meerjarenplan 2026-2031: vaststelling.
03.40	Meerjarenplan 2026-2031: goedkeuring deel OCMW.
03.41	Toelage instellingen voor gehandicapten 2025.
03.42	Toekenning werkingstoelagen 2026-2030 gemeentelijke fora en adviesraden.
03.43	Toekenning nominatieve toelagen 2026.
06.01	Reglement voor verkoop van afgeschreven laptops.
07.01	Goedkeuring protocol met Vlaams Energie- en Klimaatagentschap over EPC-labelpremie.
07.02	Goedkeuring protocol met VUTG over FamilyProEf.
15.01	Aanpassingen huishoudelijk reglement huur gemeentelijke schoolinfrastructuur.
16.01	Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst VUTG.
16.02	Goedkeuring van statuten en huishoudelijk reglement Lokaal Overleg Kinderopvang.
18.01	Goedkeuring dadingsovereenkomst gemeente Laakdal en Trichelhof.
19.01	Wijziging reglement premie behoud zwaluwnesten.
19.02	Goedkeuring reglement premies natuurlijk wonen.
20.01	Reglement op leegstand van gebouwen en woningen. Actualisering.
20.02	Reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Actualisering.
22.01	Beslissing tot verkoop Tulpenstraat.
25.01	Reglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke materialen.
27.01	Goedkeuring statutenwijziging projectvereniging de Merode.
30.01	Goedkeuring huishoudelijk reglement voor de bibliotheek van Laakdal.
32.01	Wijziging huishoudelijk reglement Vrijetijdssite Sporthal.
MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN	
43.00.a	Vraag (Katrien Masschalck): Vuilnis en onrust op de parking achter de school in Klein-Vorst.
43.00.b	Vraag (Katrien Masschalck): Bestemmingstraject Sint-Lambertuskerk.

De algemeen directeur

Jerry Verspreet

De voorzitter

Raf Moons

TOELICHTENDE NOTA BIJ DE GEMEENTERAADSZITTING VAN 17 DECEMBER 2025

	OPENBARE VERGADERING
--	-----------------------------

01.01	<u>Notulen voorgaande vergadering.</u> Directiesecretariaat
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het betreft de notulen van 26 november 2025.

BESLUIT

Enig artikel

De notulen van 26 november 2025 worden goedgekeurd.

02.01	<u>Kennisname van het besluit van de gouverneur inzake een klacht over de gemeenteraadsbeslissing d.d. 24/09/2025 houdende de goedkeuring dading en beëindiging concessie Capellebeemden.</u> Directiesecretariaat
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Bij schrijven van 28 november 2025 bezorgt de gouverneur het antwoord aan klager betreffende een klacht handelend over de gemeenteraadsbeslissing d.d. 24 september 2025 houdende de goedkeuring dading en beëindiging concessie Capellebeemden.

De gouverneur vraagt om dit antwoord ter kennis te brengen aan de gemeenteraad.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 333, 2^{de} lid.

ARGUMENTATIE

De gouverneur bezorgde bij schrijven van 28 november 2025 een antwoord aan klager inzake een klacht van 17 oktober 2025 over de gemeenteraadsbeslissing d.d. 24 september 2025 houdende de goedkeuring dading en beëindiging concessie Capellebeemden.

De gouverneur vraagt om op basis van artikel 333, 2^{de} lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 deze beslissing ter kennis te brengen van de gemeenteraad.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur (antwoord aan klager) van 28 november 2025 inzake een klacht van 17 oktober 2025 over de gemeenteraadsbeslissing d.d. 24 september 2025 houdende de goedkeuring dading en beëindiging concessie Capellebeemden.

03.01	<u>Retributiereglement gebruik van gemeentelijke nutsvoorzieningen door Laakdalse verenigingen.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke nutsvoorzieningen door Laakdalse verenigingen werd goedgekeurd op 17 december 2019 door de gemeenteraad.

Het reglement wordt hernieuwd met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Sommige gemeentelijke verenigingen maken gebruik van het openbaar domein. Zij gebruiken hierbij mogelijks elektriciteit en/of water van de gemeentelijke voorzieningen.

Het is billijk dat de kosten verbonden aan deze dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruikers.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 151,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op het gebruik van gemeentelijke nutsvoorzieningen door Laakdalse verenigingen goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt ten laste van de Laakdalse verenigingen die gebruik maken van de gemeentelijke nutsvoorzieningen, een retributie geheven.

Artikel 2

De verenigingen die gebruik wensen te maken van elektriciteit, hetzij via de gemeentelijke elektriciteitskasten, hetzij via een openbaar gebouw betalen een retributie van 0,40 euro per verbruikt kWh.

De meterstand wordt voor en na de activiteit opgenomen door de gemeentelijke diensten.

Artikel 3

De verenigingen die gebruik wensen te maken van water, hetzij via een gemeentelijke waterpunt, hetzij via een openbaar gebouw betalen een retributie van 5,90 euro per verbruikte m³.

De meterstand wordt voor en na de activiteit opgenomen door de gemeentelijke diensten.

Artikel 4

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De eerste aanpassing geschiedt na een jaar en geldt telkens voor geheel het volgende jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 5

Na de activiteit wordt een afrekening gemaakt op basis van de meteropnames.

De betaling dient binnen de maand te gebeuren. Bij uitblijven van de betalingen binnen deze termijn kunnen sancties genomen worden tegen de in gebreke gebleven gebruikers en kan hun uitsluiting van het gebruik van het openbaar domein en de gemeentelijke nutsvoorzieningen opgelegd worden.

Artikel 6

Alle aanvragen tot het gebruik van gemeentelijke nutsvoorzieningen dienen te worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, Markt 19 te 2430 Laakdal.

De aanvragen dienen schriftelijk te gebeuren minstens 1 maand voor de datum van gebruik en dienen ondertekend te zijn door een persoon die op rechtsgeldige wijze de vereniging vertegenwoordigt.

De aanvragen dienen tevens te vermelden waar en wanneer het gebruik van de nutsvoorzieningen plaatsvindt en hoe de vereniging kan gecontacteerd worden.

Bij uitzondering kunnen er laattijdige aanvragen goedgekeurd worden na overleg met het gemeentebestuur. Ze worden geweigerd als de goedkeuring administratief en/of praktisch niet meer haalbaar is. Indien de aanvraag kadert in een evenement moet betrokken vereniging ook beschikken over de nodige vergunning conform de politiecodex.

Artikel 7

Indien de activiteit doorgaat op de speelplaats van een school wordt er eerst advies gevraagd aan de directeur. Dit advies is niet bindend.

03.02	<u>Retributiereglement op administratieve stukken.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op het afleveren van allerhande administratieve stukken werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019.

Het is financieel aangewezen het reglement te hernieuwen met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Het is billijk dat de kosten verbonden aan de individuele dienstverlening of het gebruik van gemeentelijke infrastructuur of materiaal worden doorgerekend aan de gebruikers.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 1.000,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op administratieve stukken goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op de afgifte van volgende bescheiden:

1° Per afgeleverde fotokopie of print (internet):

a) voor individuen:

- 0,10 euro enkelzijdig
- 0,20 euro dubbelzijdig

b) voor verenigingen uit Laakdal:

- 0,04 euro enkelzijdig
- 0,06 euro dubbelzijdig
- voor A3 formaten is het tarief x2

c) voor de afgifte van fotokopieën van bestuursdocumenten in het kader van de openbaarheid van bestuur wordt niets aangerekend

2° Per afgeleverde kleurenkopie :

- 0,60 euro per blad A4-formaat enkelzijdig
- 1,20 euro per blad A4-formaat dubbelzijdig
- voor A3 formaten is het tarief x2

Artikel 2

Een bedrag gelijk aan de vermoedelijke retributie wordt als waarborg voor de aflevering neergelegd in de handen van de financieel directeur bij de aanvraag.

Artikel 3

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De eerste aanpassing geschiedt na een jaar en geldt telkens voor geheel het volgende jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Artikel 4

De retributie wordt eisbaar op het ogenblik van de aflevering. Indien de aflevering niet kan plaatshebben door toedoen van de aanvrager dan blijft niettemin het in bewaring gegeven bedrag in de gemeentekas behouden tot dekking van de kosten voor de gevraagde prestaties."

03.03	<u>Retributiereglement op voornaamswijziging.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op voornaamswijziging werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019.

Het is aangewezen het reglement te hernieuwen met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

De wet van 18 juni 2018 waarin gesteld wordt dat de bevoegdheid voor voornaamswijzigingen wordt overgedragen aan de gemeenten vanaf 1 augustus 2018.

Artikel 3, §2, vierde lid, van de wet van 18 juni 2018 waarin gesteld wordt dat de retributie voor transgenders niet meer dan 10 % van het normale tarief mag bedragen.

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Het is billijk dat de kosten verbonden aan de individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruikers.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 750,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement voor voornaamswijziging goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op elk verzoek tot voornaamsverandering.

Artikel 2

De retributie voor een verzoek tot voornaamsverandering bedraagt 250,00 euro voor de gewone aanvragen.

Artikel 3

De retributie voor een verzoek tot voornaamsverandering bij transgenders bedraagt 25,00 euro, 10% van het bedrag van de gewone aanvragen.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de persoon of zijn wettelijk vertegenwoordiger die aan de ambtenaar van de burgerlijke stand verzoekt zijn voornaam te wijzigen.

De retributie dient betaald te worden bij de overhandiging van het schriftelijke verzoek tot voornaamsverandering tegen ontvangstbewijs.

De retributie is gevestigd op elk verzoek tot voornaamsverandering, ze is niet restitueerbaar, ook niet indien de ambtenaar van de burgerlijke stand het verzoek tot voornaamsverandering weigert.

Artikel 5

Worden vrijgesteld van de retributie: Vreemdelingen die de Belgische nationaliteit willen aanvragen en niet over een voornaam beschikken.

03.04	<u>Retributiereglement op graf- en columbariumconcessies.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement betreffende de graf- en columbariumconcessies werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019.

Het reglement wordt hernieuwd met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

Huishoudelijk reglement begraafplaatsen.

ARGUMENTATIE

Voormelde dienst veroorzaakt kosten voor de gemeente en het is gepast dat de gebruiker deze kost vergoedt.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 30.600,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op graf- en columbariumconcessies goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 is het retributiereglement betreffende de graf- en columbariumconcessies van toepassing.

Artikel 2

Het retributiereglement van de graf- en columbariumconcessies wordt als volgt vastgesteld, ongeacht of het om een oorspronkelijke concessie gaat dan wel om een hernieuwing:

* Begraving van asurn in het columbarium	375,00 euro per persoon per gevraagde concessie voor een periode van 30 jaren.
* Begraving van een asurn in het urneveld	375,00 euro per persoon per gevraagde concessie voor een periode van 30 jaren.
* Begraving van een asurn in volle grond	450,00 euro per persoon per gevraagde concessie voor een periode van 30 jaren.
* Begraving van een kist in volle grond	450,00 euro per persoon per gevraagde concessie voor een periode van 30 jaren.

Artikel 3

Een concessie kan hernieuwd worden op voorwaarde dat de aanvraag tot hernieuwing ingediend wordt voordat de concessie vervalt. Een hernieuwing geldt voor opeenvolgende periodes van 10 jaar en start bij het verstrijken van de lopende concessie. Een hernieuwing kan meermaals aangevraagd worden. De retributie is gelijk aan 1/3e van het oorspronkelijke bedrag voor 30 jaar.

Artikel 4

De retributie voor het aanbrengen van een gedenkplaatje met naam, voornaam en overlijdensdatum van personen die uitgestrooid werden op de strooiweide bedraagt 15,00 euro.

Artikel 5

De retributie wordt bij de financieel directeur of diens gemachtigde geconsigneerd op het ogenblik waarop de concessieaanvraag of de aanvraag tot hernieuwing wordt ingediend. Ze wordt eigendom van de gemeente op het ogenblik van de betekening van de beslissing waarbij de concessie of de hernieuwing wordt toegestaan.

03.05	<u>Retributie selectieve inzameling huishoudelijk afval.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement betreffende de preventie en selectieve inzameling van het huishoudelijk afval werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 december 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Het is financieel aangewezen het reglement te hernieuwen met ingang vanaf 1 januari 2026.

In de raad van bestuur van IOK op 7 november 2025 werd een nieuw product en nieuwe verkoopstarieven voor papieren zakken voor inzameling GFT goedgekeurd. Deze wijziging werd nog bij opgenomen in het reglement.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Het is billijk dat de kosten verbonden aan de individuele dienstverlening worden doorgerekend aan de gebruikers.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 46.345,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement betreffende de preventie en selectieve inzameling van het huishoudelijk afval goed:

Enig artikel

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op:

1. Het afleveren van zakken voor PMD :

- rol van 24 zakken van 60 liter: 3,60 euro per rol
- rol van 10 zakken van 120 liter: 1,50 euro per rol

De retributie is eisbaar op het moment van het afleveren van de zakken.

2. Het afleveren van compostvaten en beluchtingsstokken:

- Een compostvat met een beluchtingsstok wordt verkocht aan aankoop prijs verminderd met een korting van 35,00 euro

De retributie wordt bij aanvraag neergelegd in handen van de financieel directeur.

3. Het afleveren van compostbakken.

Er worden maximum 3 compostbakken per adres op het grondgebied van Laakdal verkocht. De twee eerste compostbakken worden verkocht aan aankoop prijs verminderd met een korting van 35,00 euro per stuk. De derde wordt aan aankoop prijs verkocht. De compostbakken mogen enkel aangewend worden om thuis te composteren en mogen het grondgebied van Laakdal niet verlaten.

4. Hakselen aan huis.

Het eerste kwartier is gratis. Vanaf het tweede kwartier wordt een vergoeding gevraagd van 20,00 euro per begonnen kwartier. Dit aanbod geldt voor elk toegekend huisnummer.

5. Het afleveren van biobags voor GFT-bakken

- 6,00 euro voor 1 rol van 50 zakjes van 10 l
- 6,00 euro voor 1 rol van 10 zakjes van 120 l

6. Het afleveren van papieren zakken voor GFT-inzameling

- 6,50 euro per pakket van 80 stuks van 8 l
- 3,75 euro per pakket van 5 stuks van 120 l

03.06	<u>Retributiereglement op gebruik openbaar domein voor kermissen.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein voor kermisactiviteiten tijdens de openbare kermissen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019 en eindigt op 31 december 2025.

Het is financieel aangewezen het reglement te hernieuwen met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

KB van 24 september 2006 over de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie.

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Het is billijk dat de kosten verbonden aan de individuele dienstverlening of het gebruik van gemeentelijke openbare ruimte en infrastructuur worden doorgerekend aan de gebruikers.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 7.000,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op kermissen goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt ten laste van eenieder die voor de uitoefening van zijn handel of beroep gebruikt maakt van een standplaats voor kermisattracties op de openbare kermissen, een retributie gevestigd van 1,00 euro per vierkante meter met een minimum van 50,00 euro en een maximum van 150,00 euro per attractie.

Artikel 2

De kermisattracties die gebruik wensen te maken van elektriciteit geleverd door de gemeentelijke marktkasten betalen volgende retributie per periode van 72 uur volgens het aangevraagd vermogen:

- 32 Amp 220 volt monofasig: 15,00 euro
- 32 Amp 380 volt driefasig: 50,00 euro
- 63 Amp 380 volt driefasig: 100,00 euro

Meer dan 63 Ampère driefasig: kan niet geleverd worden door de gemeentelijke marktkast.

Zijn er meer aanvragen dan er aansluitingen beschikbaar zijn dan wordt de rangorde als volgt opgemaakt:

Groep 1: worden het eerst aangesloten op de gemeentelijke marktkast: de attracties die in het verleden reeds gebruik maakten van de gemeentelijke marktkast.

Groep 2: komen nadien aan de beurt: de attracties die in het verleden geen gebruik maakten van de gemeentelijke marktkast en hiervan gebruik wensen te maken o.b.v. chronologische volgorde van ontvangst van de aanvragen bij de dienst lokale economie en voor zover het aangevraagd vermogen nog beschikbaar is in de gemeentelijke marktkast.

Artikel 3

Een bedrag gelijk aan de vermoedelijke retributie (inbegrepen het bedrag voor het stroomverbruik voor de kermisattracties die aangeven dat ze van de gemeentelijke marktkast wensen gebruik te maken) zal voor het in gebruik nemen der standplaats in bewaring gegeven worden bij de financieel directeur.

Artikel 4

Deze retributie is verschuldigd zonder dat de aanvrager aanspraak kan maken op enig onherroepelijk recht van concessie of erfdienstbaarheid op het openbaar domein.

03.07	<u>Retributiereglement voor terugvordering van werken uitgevoerd voor rekening van derden.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement tot terugvordering van werken uitgevoerd voor rekening van derden werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019 en eindigt op 31 december 2025.

Het is financieel aangewezen het reglement te hernieuwen met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Wanneer prestaties worden geleverd aan onze burgers is het billijk om hiervoor een kostprijs aan te rekenen. Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente hiervoor een retributie te vestigen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 4.000,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement tot terugvordering van werken uitgevoerd voor rekening van derden goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd voor de prestaties geleverd door de gemeentelijke technische diensten als volgt:

1° gebruik van machines, inclusief werkuren machinist/chauffeur:

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| • vrachtwagen met chauffeur: | 80,00 euro per uur |
| • graafmachine met chauffeur: | 80,00 euro per uur |
| • camionette met chauffeur: | 50,00 euro per uur |

2° uurloon extra arbeiders: 38,00 euro per uur

3° verplichte administratiekosten: 62,00 euro per dossier

4° materialen: aan kostprijs

Artikel 2

Deze tarieven gelden eveneens voor werken verricht door de gemeente op het openbaar domein naar aanleiding van schade berokkend door derden, alsook voor werken verricht door de gemeente op het openbaar domein omwille van nalatigheid van burgers.

Artikel 3

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De eerste aanpassing geschiedt na een jaar en geldt telkens voor geheel het volgende jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 4

Voor elk gebruik of geleverde prestatie zal minimum één uur worden aangerekend. Elk begonnen uur telt voor een volledig uur.

03.08	<u>Retributiereglement uitleen materiaal.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke materialen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2019 en gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt terug hernieuwd.

ARGUMENTATIE

De gemeente Laakdal stelt aan verenigingen en particulieren materialen ter beschikking.

Het is billijk en redelijk de gebruikers van deze materialen een retributie te laten betalen.

JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende het reglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke materialen.

FINANCIELE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026= € 1.000

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke materialen (retributiereglement uitleen materiaal) goed.

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van gemeentelijke materialen of materialen door andere besturen op vraag van de gemeente ter beschikking gesteld van de verenigingen.

Artikel 2

Bepalingen rondom bijvoorbeeld algemene regelgeving, voorrangsregels, rechthebbenden, praktische afspraken en verdere bepalingen zijn terug te vinden in het inhoudelijk reglement 'uitleen materiaal'.

Artikel 3

Volgende materialen komen in aanmerking voor terbeschikkingstelling. De tarieven worden als volgt vastgelegd:

<u>MATERIALEN DOOR DE GEMEENTE TER BESCHIKKING GESTELD</u> aan de verenigingen:	Max. aantal materialen per gebruiker per activiteit	Retributie

Wasbekkens (enkel voor Laakdalse jeugdverenigingen)	Geen maximum bepaald	€ 0
Dansvloer	1	€ 0
Nadar	Geen maximum bepaald	€ 0
Fuifnadar (enkel voor fuiven en voor alle verenigingen)	Geen maximum bepaald	€ 0
Heras hekken	30	€ 0
Stroomverdeler	1	€ 0
Kabels 63A – 63A	2	€ 0
Verlengkabels op rol	Geen maximum bepaald	€ 0
Podium: instelbaar indien opgezet en afgebroken door de gebruiker	80 m²	€ 50,00
Podium: instelbaar Indien opgezet en afgebroken door gemeentepersoneel	80 m²	€ 250,00
Podium instelbaar met overkapping: plaatsing enkel door gemeentepersoneel	80 m²	€ 750,00
Podiumbak -hoge	180	€ 0
Podiumbak -lage	20	€ 0
Stoelen	1000	€ 0
Klaptafels	120	€ 0
Receptietafels	50	€ 0
Tentoonstellingspanelen	40	€ 0
Toogbevestiging aan nadars	16	€ 0
Vlaggenmasten	20	€ 0
Mobiel verkeerspark (enkel voor scholen uit de politiezone)	1	€ 0
Dodehoekzeil (enkel voor scholen uit de politiezone)	1	€ 0
Restafvalcontainers 120 l	Geen maximum bepaald	bedrag vermeld in het reglement diftar
Restafvalcontainers 240 l	Geen maximum bepaald	
Restafvalcontainers 1100 l	Geen maximum bepaald	
Brandveiligheidsmaterialen: (brandblussers - noodverlichting-pictogrammen)	Geen maximum bepaald	€ 0
Feestverlichting peervormige lampen	Geen maximum bepaald	€ 0
Vlaggen: Europa	2	€ 0
Vlaggen: Laakdal	2	€ 0
Vlaggen: Vlaamse Leeuw	2	€ 0
Vlaggen: België	2	€ 0

FUIF- EN AUDIOVISUEEL MATERIAAL		
Draagbare geluidsinstallatie met micro	1	€ 0
Beamer	1	€ 0
Projectieschermen – groot of klein	1	€ 0
MATERIALEN DOOR DE GEMEENTE TER BESCHIKKING GESTELD AAN DE PARTICULIEREN EN DE NIET-ERKENDE VERENIGINGEN DIE EEN EVENEMENT ORGANISEREN IN DE SPORTHAL		
Stoelen (per kar van 45 stuks)	Geen maximum bepaald	€ 51,75
Receptietafels (per 10 stuks)	Geen maximum bepaald	€ 70,00
Klaptafels (per kar van 11 stuks)	Geen maximum bepaald	€ 46,75
BOETES		
Gebruik uitgeleende materialen bij activiteiten niet gekoppeld aan het goedgekeurde evenement		€ 500

Artikel 5

De retributie op terbeschikkingstelling moet, indien van toepassing, ten laatste 14 dagen voordat de activiteit plaatsvindt betaald worden. De betaling gebeurt via een factuur. De materialen kunnen niet ter beschikking gesteld worden indien de van toepassing zijnde sommen niet betaald zijn.

Artikel 6

Wanneer na teruggave schade, verlies of onvoldoende reiniging wordt vastgesteld, dan zullen de kosten ten gevolge van verlies, schade of onvoldoende reiniging verhaald worden op de gebruiker. Indien de schade of de boete niet betaald wordt, kan een volgende aanvraag geweigerd worden.

Artikel 7

In de lijst van de ter beschikking gestelde materialen wordt het maximaal aantal materialen vermeld dat door een gebruiker kan worden aangevraagd naar aanleiding van een activiteit. Indien een gebruiker meer materialen wenst aan te vragen dan het maximaal aantal materialen, dan kunnen materialen boven het maximum vanaf 40 dagen voor de activiteit worden bij gevraagd. Bijkomende materialen kunnen enkel toegewezen worden in de mate van beschikbaarheid van de materialen en binnen de mogelijkheden van de gemeentelijke diensten.

Dit maximaal aantal materialen geldt niet voor de eenmalige jaarlijkse organisatie van het schoolfeest van alle Laakdalse scholen.

Artikel 8

Alle scholen van Laakdal kunnen als gebruiker gratis een beroep doen op de materialen voor hun eenmalige jaarlijkse organisatie van het schoolfeest.

Artikel 9

Het mobiel verkeerspark en dodehoekzeil dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt, worden enkel aan scholen die gevestigd zijn in de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout ter beschikking gesteld.

03.09	<u>Retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke schoolinfrastructuur.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke schoolinfrastructuur door Laakdalse verenigingen, goedgekeurd op 17 december 2019 voor een termijn tot 31 december 2025, wordt hernieuwd.

Het reglement sluit aan bij het huishoudelijk reglement betreffende het tijdelijk en/of occasioneel gebruik van de schoolinfrastructuur door derden.

Om tegemoet te komen aan de stijgende vraag naar sportaccommodatie voorziet de gemeente dat, wanneer de sporthal van Veerle volzet is, erkende organisaties voor een jaarabonnement kunnen worden doorverwezen naar de sportzaal van de gemeentelijke basisschool Eindhout. De aanvraag gebeurt steeds via de sporthal Veerle en wordt verder behandeld volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement. Het tarief dat voor deze sportzaal geldt, is identiek aan dat van de sporthal.

Er wordt tevens een apart tarief voorzien voor tentfuiven op de speelplaats, gezien het verhoogde risico op slijtage en beschadiging.

ARGUMENTATIE

Gelet op het huishoudelijk reglement betreffende het tijdelijk en/of occasioneel gebruik van de gemeentelijke schoolinfrastructuur door derden, en gelet op de stijgende vraag naar sportaccommodatie in de gemeente, wordt voorzien dat verenigingen die geen plaats meer vinden in de sporthal van Veerle voor een jaarabonnement, door de sporthal kunnen worden doorverwezen naar de sportzaal van de gemeentelijke basisschool Eindhout. Deze regeling gebeurt uitsluitend via de sporthal en wordt toegepast overeenkomstig de bepalingen van artikel 5bis en 5ter van het huishoudelijk reglement.

Het tarief voor het gebruik van de sportzalen sluit aan bij het tarief van de Vrijtijdssite sporthal (Kwade Plas), waardoor een evenwaardige behandeling van gebruikers wordt gewaarborgd. Daarnaast blijft een afzonderlijk tarief gelden voor tentfuiven op de speelplaats, gezien het verhoogde risico op beschadiging van de infrastructuur.

JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur.

Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2025.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke schoolinfrastructuur door de Laakdalse verenigingen goed:

Artikel 1 grondslag

Met ingang van 1 januari 2025 voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt ten laste van de Laakdalse verenigingen die gebruikmaken van de gemeentelijke schoolinfrastructuur, een retributie geheven overeenkomstig de bepalingen van dit reglement en het huishoudelijk reglement betreffende het gebruik van de gemeentelijke schoolinfrastructuur."

Artikel 2 tarief occasioneel gebruik

Voor het occasioneel gebruik van lokalen in de gemeentescholen wordt een retributie geheven van 13 euro per lokaal per dag. De speelplaats wordt hierbij beschouwd als een lokaal.

Voor het occasioneel gebruik van de speelplaats voor tentfuiven wordt een retributie geheven van 33 euro per dag.

Het gebruik van de toiletten is inbegrepen in de retributie.

Water- en elektriciteitsverbruik zijn inbegrepen, behalve voor het gebruik van de speelplaats.

Occasioneel gebruik van de sportzalen wordt behandeld volgens de standaardprocedure en valt niet onder de doorverwijzingsregeling via de Vrijetijdssite Sporthal (Kwade Plas).

Artikel 3 tarief jaarabonnement

Voor het nemen van een jaarabonnement voor het gebruik van lokalen, andere dan de sportzalen, in de gemeentescholen wordt een retributie geheven van:

- 595 euro per jaar per lokaal voor het wekelijks gebruik van een lokaal
- 298 euro per jaar per lokaal voor het tweewekelijks gebruik van een lokaal
- 146 euro per jaar per lokaal voor het maandelijks gebruiken van een lokaal.

De speelplaats wordt beschouwd als een lokaal.

Het gebruik van de toiletten zit begrepen in de retributie.

Het water- en elektriciteitsgebruik zit begrepen in de retributie, uitgezonderd voor het gebruik van de speelplaats.

Een jaarabonnement loopt gelijk met een burgerlijk jaar.

De aanvraag moet jaarlijks hernieuwd worden.

Artikel 4: tarief jaarabonnement sportzalen

Voor het nemen van een jaarabonnement voor het gebruik van de sportzalen van de gemeentelijke basisscholen wordt een retributie geheven die gelijk is aan het tarief dat van toepassing is voor zaal A 1/3 deel in de Vrijetijdssite Sporthal (Kwade Plas), conform de bepalingen van het retributiereglement op het gebruik van de Vrijetijdssite Sporthal.

Het tarief wordt berekend volgens dezelfde categorieën, frequenties en prijsstructuren als vermeld in dat retributiereglement.

Occasioneel gebruik van de sportzalen valt onder de algemene bepalingen van artikel 2 van onderhavig retributiereglement.

Artikel 5 Indexering

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De eerste aanpassing geschiedt na een jaar en geldt telkens voor geheel het volgende jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma.

Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent.

Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 6: (extra kosten)

Indien er door nalatigheid of slordigheid extra gepoetst moet worden dan zal er een meerkost van 50 euro per uur worden aangerekend.

Indien de afsprakennota herhaaldelijk niet worden nageleefd kan het college van Burgemeester en Schepenen beslissen de infrastructuur voor een bepaalde periode niet meer te verhuren aan de betrokken gebruiker.

Artikel 7

De retributie moet binnen de 14 dagen na de reservatie betaald worden of voor de uiterste datum die vermeld wordt op de factuur dat wordt toegezonden.

03.10	<u>Retributiereglement op gebruik Vrijtijdssite Sporthal.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op het gebruik van sportcentrum Kwade Plas werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019 en gewijzigd door de gemeenteraad op 22 februari 2022 en eindigt op 31 december 2025.

Het reglement dient hernieuwd te worden met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

De gebruiker dient bij te dragen in de kosten van de sportinfrastructuur die ter beschikking wordt gesteld. Het is financieel billijk om hiervoor een retributie te vragen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 36.720,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op het gebruik van de vrijtijdssite sporthal goed:

Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van de vrijtijdssite Sporthal.

Dit retributiereglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is, hoeveel de retributie bedraagt en op welke manier deze betaald moet worden. Indien een gebruiker of een groep onder meerdere tariefcategorieën ingedeeld kan worden, is de meest voordelige retributie van toepassing.

Artikel 2. Definities

- Vrijetijdssite Sporthal = De binnen- en buiten ruimten die zich bevinden op het adres Kwade Plas 1, 2431 Laakdal
- Laakdalse vereniging = vereniging waarvan de zetel in Laakdal bevindt
- Laakdalse individuele sporter = inwoner van Laakdal
- Niet-Laakdalse individuele sporter = Niet-inwoner van Laakdal
- Niet-Laakdalse vereniging = vereniging waarvan de zetel zich niet in Laakdal bevindt
- Volwassene:
 - individuele sporter, 18 jaar of ouder
 - vereniging/ groep waarvan de meerderheid 18 jaar of ouder is
- Jeugd:
 - individuele sporter, jonger dan 18 jaar
 - Individuele G-sporter -18 jaar
 - vereniging/ groep waarvan de meerderheid jonger dan 18 jaar is
- Senioren
 - Individuele sporter, 60 jaar of ouder
 - vereniging/ groep waarvan de meerderheid 60 jaar of ouder is
- G-sporter
 - individuele G-sporter, 18 jaar of ouder
 - G-vereniging/ G-groep waarvan de meerderheid 18 jaar of ouder is

Artikel 3. Voorwerp van het reglement

1. SPORTIEVE EVENEMENTEN

Volgende sportterreinen komen in aanmerking voor ter beschikkingstelling voor sportieve doeleinden:

- Zaal A: ter beschikking gesteld per 1/3e terrein (24m x 14m)
- Zaal A: ter beschikking gesteld per 2/3e terrein (28m x 24m)
- Zaal A: ter beschikking gesteld per-3/3 *terrein (hele zaal)* (42m x 24m)
- Zaal B: ter beschikking gesteld per ½ zaal (16m x 14m)
- Zaal B: ter beschikking gesteld per 2/2 *terrein (hele zaal)* (32m x 24m)
- Spiegelzaal (dojo/ danszaal) (16m x 9m)
- Voetbalveld met verlichting

Voor het bepalen van de tarieven van de retributie op terbeschikkingstelling van de terreinen voor sportieve evenementen worden de gebruikers ingedeeld in negen categorieën volgens de leeftijd en de frequentie gebruik:

Laakdalse inwoner/ vereniging

- Volwassene
- Volwassene met jaarcontract
- Jeugd, senioren, G-sporter
- Jeugd, senioren, G-sporter met jaarcontract

Niet-Laakdalse individuele sporter/ vereniging

- Volwassene
- Volwassene met jaarcontract
- Jeugd, senioren, G-sporter
- Jeugd, senioren, G-sporter met jaarcontract

Commercieel tarief

2. NIET- SPORTIEVE OF SOCIO- CULTURELE EVENEMENTEN

Het organiseren van niet-sportieve of socio-culturele evenementen kan enkel in zaal B en volgens het huishoudelijk reglement. Hiervoor wordt een vast dagtarief aangerekend.

Er wordt een onderscheid gemaakt:

- A. Georganiseerd door erkende Laakdalse verenigingen
- B. Georganiseerd door niet Laakdalse verenigingen
- C. Georganiseerd door niet erkende Laakdalse verenigingen
- D. Georganiseerd door bedrijven

Afwijkingen hierop worden steeds beslist door het College van burgemeester en schepenen na advies van het gemeentelijk forum Vrije Tijd.

3. GEBRUIK VAN DE VERGADERZAAL

De vergaderzaal kan gebruikt worden voor activiteiten (workshops, lezingen,...) of om louter te vergaderen.

Artikel 4. Tarieven:

De tarieven worden als volgt vastgelegd:

1. SPORTIEVE EVENEMENTEN

Voor het organiseren van sportieve evenementen wordt de verschuldigde retributie op terbeschikkingstelling aangerekend per gebruikt uur en dit volgens onderstaande tabel:

Voor commerciële sportieve uren georganiseerd door bedrijven en particulieren gelden de hieronder vermelde tarieven aan 200%

1/3 TERREIN ZAAL A 1/2 TERREIN ZAAL B	TARIEF PER HALF UUR – vereniging of inwoner van Laakdal	TARIEF PER HALF UUR -vereniging of inwoner NIET- Laakdal
Volwassenen	3,70 euro	4,40 euro
Volwassenen met jaarcontract	3,20 euro	3,80 euro
Jeugd/senioren/G-sporter	2,60 euro	3,20 euro
Jeugd/senioren/G-sporter met jaarcontract	1,90 euro	2,60 euro
SPIEGELZAAL (dojo-gevechtszaal/danszaal) (16 x 9m)	TARIEF PER HALF UUR – vereniging of inwoner van Laakdal	TARIEF PER HALF UUR – vereniging of inwoner van NIET- Laakdal

Volwassenen	3,80 euro	4,40 euro
Volwassenen met jaarcontract	3,50 euro	4,10 euro
Jeugd/senioren/G-sporter	2,90 euro	3,50 euro
Jeugd/senioren/G-sporter met jaarcontract	2,20 euro	2,80 euro
VOETBALVELD (verlicht)	TARIEF PER HALF UUR – vereniging of inwoner van Laakdal	TARIEF PER HALF UUR – vereniging of inwoner van NIET-Laakdal
Volwassenen	7,50 euro	8,80 euro
Volwassenen met jaarcontract	6,20 euro	7,50 euro
Jeugd/senioren/G-sporter	5,60 euro	6,90 euro
Jeugd/senioren/G-sporter met jaarcontract	5,00 euro	6,20 euro

2. NIET- SPORTIEVE OF SOCIO- CULTURELE EVENEMENTEN

De tarieven voor het gebruik van niet-sportieve of socio-culturele evenementen, die enkel in zaal B kunnen doorgaan, bedragen:

- A. Georganiseerd door erkende Laakdalse verenigingen: **372,80 euro per dag**
- B. Georganiseerd door niet-Laakdalse verenigingen: **562,20 euro per dag**
- C. Georganiseerd door niet-erkende Laakdalse verenigingen **437,30 euro per dag**

Voor commerciële sportieve of socio-culturele evenementen georganiseerd door bedrijven en particulieren gelden de hierboven vermelde tarieven aan 200%

3. GEBRUIK VAN DE VERGADERZAAL

Voor het gebruik van de vergaderzaal wordt een retributie aangerekend conform onderstaande tabel.

Vergaderzaal	Tarief activiteit per half uur (workshops, lezingen,...)	Tarief vergaderingen per half uur
Erkende Laakdalse vereniging met een jaarcontract	1,30 euro	gratis
Erkende Laakdalse vereniging zonder jaarcontract	1,30 euro	1,30 euro
Laakdalse politieke partijen	1,30 euro	gratis
Niet-erkende Laakdalse verenigingen en feitelijke vereniging	1,70 euro	1,70 euro

Niet-Laakdalse verenigingen	1,70 euro	2,15 euro
Commerciële activiteiten of vergaderingen georganiseerd door bedrijven of particulier	5,70 euro	5,70 euro
Bij huur zaal B voor sportief of socio-cultureel evenement	gratis	gratis

Artikel 5. Vrijstellingen:

Gemeentelijke diensten, - fora en – adviesraden, Laakdalse scholen, het Dagcentrum Vogelzang en Huize Eeckhout genieten van een algemene vrijstelling voor de huur van de vrijetijdssite Laakdal.

Andere organisaties met een dienstverlenende functie kunnen vrijgesteld worden van betaling. De tarieven worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen in hun jaarcontract.

Indien de gebruiker een technisch mankement vaststelt dat het gebruik ernstig hindert, kan een vrijstelling van vergoeding worden toegestaan. De gebruiker dient het technisch probleem te melden aan de gemeentelijke diensten voor of bij de start van de ingebruikname van de zaal. Ze melden hierbij ook of zij de gereserveerde zaal zullen gebruiken. De aanvraag dient gericht te worden aan het schepencollege, met toevoeging van de nodige staving stukken inzake het technisch probleem. Indien de gebruiker de zaal gebruikt ondanks het technisch probleem, blijft de huur verschuldigd.

Artikel 6.

De tarieven vermeldt in dit reglement zijn exclusief BTW. In geval van verplichte btw-heffing o.a. ingevolge de wet van 14 oktober 2018 op de korte termijnverhuur, zullen deze tarieven verhoogd worden met het toepasselijk btw-tarief.

Artikel 7. Indexering

Het tarief is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk tarief vermenigvuldigt met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerde tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 0, 1, 2, 3 of 4 cent worden naar beneden afgerond. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden naar boven afgerond.

Artikel 8. Waarborg en extra kosten:

Voor het organiseren van een niet-sportief of socio-cultureel evenement of een sportief evenement dat langer dan zes opeenvolgende uren duurt, zal een waarborg van **250,00 euro** aangerekend worden. Bij fuiven zal de waarborg **500,00 euro** bedragen.

Indien er door nalatigheid of slordigheid extra moet gepoetst worden dan zal er een meerkost van **50,00 euro per uur** worden aangerekend.

Artikel 9. Annulaties

Annuleren is verplicht en kan enkel en alleen via mail, sporthal@laakdal.be.

In geval van annulering van jaarcontracten moet als vergoeding een bedrag betaald worden dat gelijk is aan deze geannuleerde reservaties gedurende 2 maanden.

In geval van annulering van één reservatie zijn volgende regels van toepassing:

- Annuleren is kosteloos tot 12u voor de reservatie, daarna zijn er kosten aan verbonden:
 - a. annuleren binnen de 12u voor de reservatie met verwittiging: je betaalt de geboekte zaal.
 - b. annuleren binnen de 12 u voor de reservatie zonder verwittiging: je betaalt de gereserveerde zaal + een boete van 25,00 euro bovenop.

Artikel 10. Wijze van betaling

De retributie moet betaald worden voor de uiterste datum die vermeld wordt op de factuur dat wordt toegezonden.

De betaling gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente.

03.11	<u>Retributiereglement op diensten en activiteiten aangeboden door Vrije Tijd.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op diensten en activiteiten aangeboden door de dienst vrije tijd werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 februari 2024.

Het reglement wordt hernieuwd met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

De dienst vrije tijd van de gemeente organiseert allerhande activiteiten.

Voormelde dienst veroorzaakt kosten voor de gemeente en het is gepast dat de gebruiker deze kost vergoedt.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 46.711,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op diensten en activiteiten aangeboden door de dienst vrije tijd goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd, inclusief speelpleinwerking.

Artikel 2 Tarieven

De tarieven worden als volgt vastgelegd:

1. Retributie diensten

Uitpas	5,00 euro
Uitpas-kansentarief	Gratis
Vervangen verloren Uitpas	2,50 euro
Wijzigen Uitpas naar Uitpas-kansentarief	Gratis
Wijzigen Uitpas-kansentarief naar Uitpas	Gratis
Fysieke kaart online UiTPAS	2,50 euro

2. Retributie activiteiten

Binnenspeeltuin	2,10 euro
Buitenspeeldag	Gratis
Multimove (per les)	3,70 euro
Lezingen en filmavonden internationale samenwerking	Gratis
Actief ouder worden: petanquetoernooi	4,30 euro
Scholensportdag (per kind – betaald door school)	7,50 euro
Actief ouder worden: seniorenfietstocht	4,30 euro
Seniorengym (per 10 beurten)	8,50 euro
Sleep-in	10,70 euro
Actief ouder worden: seniorensportdag	4,30 euro
Sportkampen (per dag)	14,90 euro
Sportkampen uitstappen	Tarieven zijn afhankelijk van de kostprijs van de activiteit en worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
Tienerkampen REGIO	
Tieneruitstappen REGIO	
Toeristische fiets- en wandelkaarten	Prijs op kaart
Verkoop oude materialen bib – jeugd (per stuk)	0,50 euro
Verkoop oude materialen bib – volwassenen (per stuk)	1,00 euro
Koffie via koffieautomaat bibliotheek (per consumptie)	1,00 euro
Crea-atelier (per knutseldag)	4,30 euro
Speelpleinwerking halve dag	3,00 euro
Speelpleinwerking hele dag	6,00 euro
Speelpleinwerking uitstappen	Tarieven zijn afhankelijk van de kostprijs van de activiteit en worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
Gidsbeurten toerisme	Tarieven zijn afhankelijk van de kostprijs van de activiteit en worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
Initiatielessen (één les)	Tarieven zijn afhankelijk van de kostprijs van de activiteit en

	worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
Lessenreeks (per les)	Tarieven zijn afhankelijk van de kostprijs van de activiteit en worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
Workshopreeks (per les)	Tarieven zijn afhankelijk van de kostprijs van de activiteit en worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
Workshop (één les)	Tarieven zijn afhankelijk van de kostprijs van de activiteit en worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
Lezingen	Tarieven zijn afhankelijk van de kostprijs van de activiteit en worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
Skatecontest Rampzalig	Tarieven zijn afhankelijk van regionale afspraken en worden bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen

3. Kansentarief

Houders van een Uitpas-kansentarief of European Disability Card betalen 20% van het basistarief, behalve op de fiets- en wandelkaarten, de diensten en de verkoop van oude materialen bib.

Artikel 3 Voordelen

De retributie op activiteiten onder artikel 2, punt 2 kan ingezet worden als omruil- of welkomstvoordeel in het kader van de Uitpas. Deelnemers betalen dan met gespaarde punten en niet met geld. De lijst met omruil- of welkomstvoordelen en de waarde ervan aangeduid in punten wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Eénmalig kan een Uitpas-houder een Laakdal Schenkt cadeaubon van € 5,00 aanvragen als welkomstvoordeel. Hiervoor is geen retributie verschuldigd.

Artikel 4 Indexering

De retributie op activiteiten onder artikel 2, punt 2 is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerde tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 0, 1, 2, 3 of 4 cent worden naar beneden afgerond. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden naar boven afgerond.

Artikel 5 Annulaties

Bij een annulatie wegens medische redenen dient een doktersattest te worden voorgelegd om een terugbetaling te krijgen. Het doktersattest moet uiterlijk 10 werkdagen na de laatste dag van de activiteit overgemaakt worden.

Bij een annulatie wegens uitzonderlijke of persoonlijke redenen beslist het college van burgemeester en schepenen over de terugbetaling.

Artikel 6 Gezinsmaximum speelpleinwerking

Voor de speelpleinwerking (hele dag of halve dag) betaal je binnen éénzelfde gezin voor 3 kinderen of meer per hele dag maximum 15,00 euro. Dit is niet van toepassing op de uitstappen van de speelpleinwerking.

Artikel 7 Wijze van betaling

De retributie moet betaald worden bij de inschrijving, met uitzondering van de retributie van de speelpleinwerking (halve dag of hele dag), welke aangerekend wordt via factuur na de activiteit.

03.12	<u>Retributiereglement op een cadeaubon Laakdal schenkt.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement voor de cadeaubon Laakdal Schenkt, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2019 eindigt op 31 december 2025.

Met ingang van 1 januari 2026 wordt het gemeentelijk reglement voor de cadeaubon Laakdal Schenkt hernieuwd.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

De Laakdal Schenkt cadeaubon is een betaalmiddel dat te koop wordt aangeboden in het gemeentehuis. Het is aangewezen om ten voordele van de gemeente hiervoor een retributie te vestigen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 20.000,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op het afleveren van een cadeaubon Laakdal schenkt goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd voor het afleveren van een cadeaubon Laakdal Schenkt.

Artikel 2

De retributie bedraagt :

- 5,00 euro voor een Laakdal Schenkt cadeaubon van 5,00 euro,
- 10,00 euro voor een Laakdal Schenkt cadeaubon van 10,00 euro,
- 15,00 euro voor een Laakdal Schenkt cadeaubon van 15,00 euro,
- 25,00 euro voor een Laakdal Schenkt cadeaubon van 25,00 euro.

Artikel 3

De retributie moet betaald worden op het moment van het afleveren van de cadeaubon aan de klant / koper.

Artikel 4

De cadeaubon Laakdal Schenkt is voor de klant / koper twee jaar geldig vanaf de uitgiftedatum. De uitgiftedatum staat op de voorzijde van de cadeaubon.

Artikel 5

Een cadeaubon wordt na de aankoop niet terugbetaald of omgeruild, met uitzondering van de terugbetaling van ontvangen cadeaubonnen aan de deelnemende detailhandelaars.

03.13	<u>Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein werd goedgekeurd op 22 november 2022 door de gemeenteraad en eindigt op 31 december 2025.

Het reglement wordt hernieuwd met ingang vanaf 1 januari 2026.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 april 2017.

ARGUMENTATIE

Op gemeentelijk grondgebied gebeuren voortdurend plaatsingen en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein. Daarom is het billijk hiervoor een retributie te vestigen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 35.722,24 euro

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2028 wordt een retributie gevestigd op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein.

Artikel 2. Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindingen-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voornoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Artikel 3. Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 4. Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 5. Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 6. Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

03.14	<u>Retributiereglement op gebruik openbaar domein voor ambulante activiteiten.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein voor ambulante activiteiten werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019.

Het is financieel aangewezen het reglement te hernieuwen met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Het is billijk dat de kosten verbonden aan de individuele dienstverlening of het gebruik van gemeentelijke infrastructuur worden doorgerekend aan de gebruikers.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 5.100,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein voor ambulante activiteiten goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt ten laste van eenieder die voor de uitoefening van zijn handel of beroep toelating heeft gekregen van het College van Burgemeester en Schepenen of zijn afgevaardigde om gebruik te maken van een standplaats op het openbaar domein, en dit onafgezien van de aangeboden waren of producten, een retributie gevestigd.

Artikel 2

De retributie op het gebruik van het openbaar domein voor ambulante activiteiten buiten de wekelijkse openbare markt wordt als volgt vastgesteld:

- Abonnement voor zes maanden, per semester van een kalenderjaar: forfaitair bedrag van 280,00 euro voor het wekelijkse plaatsrecht per halfjaar inclusief verbruik van elektriciteit afgenomen van de gemeentelijke marktkast.
- Abonnement op jaarbasis, gelijklopend met een kalenderjaar: forfaitair bedrag van 560,00 euro voor het wekelijkse plaatsrecht per jaar inclusief verbruik van elektriciteit afgenomen van de gemeentelijke marktkast.
- Abonnement dat start op een ander moment dan 1 januari of 1 juli: forfaitair bedrag per begonnen maand pro rata van de hierboven gemelde bedragen.

Artikel 3

Voor een standplaats op het openbaar domein buiten de wekelijkse openbare markt die in de loop van een kalenderjaar wordt toegekend, wordt de retributie gelijkgesteld aan een forfaitair bedrag voor het totaal van de resterende standdagen van dit kalenderjaar. Per resterende standdag van het kalenderjaar wordt 12,50 euro aangerekend voor het plaatsrecht inclusief het verbruik van elektriciteit afgenomen van de gemeentelijke marktkast. Standdagen die op 25 december van het betreffende kalenderjaar vallen, worden buiten beschouwing gelaten bij de bepaling van het aantal resterende standdagen.

Artikel 4

De retributie op de wekelijkse openbare markt in Vorst-Centrum wordt als volgt vastgesteld:

- Per marktdag: forfaitair bedrag van 15,00 euro voor het plaatsrecht per dag inclusief verbruik van elektriciteit afgenomen van de gemeentelijke marktkast.
- Abonnement voor zes maanden, per semester van een kalenderjaar: forfaitair bedrag van 280,00 euro voor het wekelijkse plaatsrecht per halfjaar inclusief verbruik van elektriciteit afgenomen van de gemeentelijke marktkast.
- Abonnement op jaarbasis, gelijklopend met een kalenderjaar: forfaitair bedrag van 560,00 euro voor het wekelijkse plaatsrecht per jaar inclusief verbruik van elektriciteit afgenomen van de gemeentelijke marktkast.
- Abonnement dat start op een ander moment dan 1 januari of 1 juli: forfaitair bedrag per begonnen maand pro rata van de hierboven gemelde bedragen.

Artikel 5

De retributie dient als volgt vereffend te worden:

- Dagbetalers: in handen van de aangestelde marktleider tegen afgifte van een ontvangstbewijs.
- Abonnementhouder: de retributie is voorafgaandelijk aan de ingebruikname van de standplaats te betalen aan de financieel directeur van de gemeente.

Artikel 6

Bij betaling per half jaar of op jaarbasis is er geen teruggave indien de activiteit wordt stopgezet tijdens de lopende periode.

Artikel 7

Deze retributie is verschuldigd zonder dat de aanvrager aanspraak kan maken op enig onherroepelijk recht van concessie of erfdiensbaarheid op het openbaar domein.

De overheid kan bovendien te allen tijde een einde maken aan het toegestane gebruik zonder dat betrokkene hiervoor aanspraak kan maken op enige vergoeding.

Artikel 8

Dit reglement is niet van toepassing op de standplaatsen ter gelegenheid van éénmalige occasionele activiteiten en kermisactiviteiten tijdens de openbare kermissen.

Artikel 9

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De eerste aanpassing geschiedt na een jaar en geldt telkens voor geheel het volgende jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

03.15	<u>Retributiereglement op inbuizen van grachten.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op het inbuizen van grachten werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019 en eindigt op 31 december 2025.

Het is financieel aangewezen het reglement te hernieuwen met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Het is billijk de kosten verbonden aan de prestaties die worden geleverd voor het inbuizen van grachten te verhalen op de aanvrager.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 22.164,00 euro.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op het inbuizen van grachten aan gemeentewegen goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt er een gemeentelijke retributie gevestigd op de uitvoering door het gemeentebestuur van inbuizingen en kopmuren van grachten aangevraagd door derden.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door degene die de uitvoering van de werken aanvraagt.

Een standaard inbuizing is steeds 5 m breed, in deze afmetingen is de breedte van beide kopmuren opgenomen. Een standaard inbuizing is begrensd door twee kopmuren. Standaard wordt slechts één inbuizing per goed toegestaan.

Afwijkingen op de standaard inbuizingen dienen steeds geval per geval bekeken te worden en indien nodig wordt de nodige raming opgemaakt. De tarieven in deze raming zijn gebaseerd op het retributiereglement 'werken voor derden'.

Artikel 3

Het is verboden zelf werken aan het rioleringsstelsel uit te voeren, deze worden altijd door de gemeentelijke diensten of door hun aangestelde aannemer uitgevoerd, dit tegen de retributietarieven onderstaand opgenomen.

Artikel 4

De vergoeding voor materialen en uitgevoerde werken voor inbuizingen wordt als volgt aangerekend: 250,50 euro per meter.

De vergoeding voor materialen en uitgevoerde werken voor kopmuren wordt als volgt aangerekend: 1.012,00 euro per stuk. Een standaard inbuizing wordt dus afgesloten door twee stuks kopmuur.

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerde tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 5

De reiniging van de inbuizing is de verantwoordelijkheid van de aangelande van de inbuizing. Indien de inbuizing een lengte van 50 m overschrijdt gaat de verplichting over op de rioolbeheerder.

Artikel 6

Voor aanpassingen en herstellingen aan bestaande inbuizingen en kopmuren wordt steeds een individuele raming opgemaakt, op basis de eenheidsprijzen beschreven in het retributiereglement 'werken voor derden.' Het is verboden zelf deze werken uit te voeren, deze worden altijd door de gemeentelijke diensten of door hun aangestelde aannemer uitgevoerd.

Artikel 7

Dit reglement is niet van toepassing aan gewestwegen. Hier heeft Agentschap Wegen en Verkeer de bevoegdheid. Inbuizingen worden hier niet door de gemeentelijke diensten geplaatst of weggehaald.

Artikel 8

De verharding boven op de inbuizing is niet opgenomen in dit retributiereglement en is steeds ten laste van de perceelseigenaar.

03.16	<u>Retributiereglement op inname openbaar domein.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op de inname van openbaar domein werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019.

Het is financieel aangewezen het reglement te hernieuwen met ingang vanaf 1 januari 2026.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Het is billijk en redelijk voor het gebruik van ruimte van het openbaar domein een retributie te vestigen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 1.500,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op de inname van openbaar domein goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van het openbaar domein.

Artikel 2

De retributie wordt bepaald op een startbedrag van 0,30 euro per m² per dag, met een minimum van 15,00 euro per dag, met een vrijstelling van 1 week.

Artikel 3

Na de inname van het openbaar domein wordt een afrekening gemaakt op basis van de toegestane periode van inname. Deze afrekening dient 1 maand na datum van opstellen van de afrekening betaald te worden.

Artikel 4

De bepaling van de retributie zal gebeuren op basis van de periode, waarbij elke gestarte week van inname meegerekend wordt.

Artikel 5

Nutsmaatschappijen en aannemers die werken uitvoeren in opdracht van nutsmaatschappijen worden vrijgesteld van retributie op basis van de bepalingen van artikel 4.1.27§1 van het Vlaams Energiedecreet van 8 mei 2009.

03.17	<u>Retributiereglement op signalisatiemateriaal.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke materiaal, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2019 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 23 juni 2020, eindigt op 31 december 2025. Hierin zat het ter beschikking stellen van signalisatiematerialen vervat.

Met ingang van 1 januari 2026 wordt volgend gemeentelijk reglement voor het ter beschikking stellen van signalisatiematerialen goedgekeurd en van toepassing.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

Het is billijk en redelijk een apart retributiereglement op te stellen voor het ter beschikking stellen van signalisatiematerialen.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op het ter beschikking stellen van signalisatiematerialen goed:

Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 is het retributiereglement voor het ter beschikking stellen van signalisatiematerialen van toepassing.

De gemeente stelt signalisatiematerialen gratis ter beschikking aan:

- particulieren woonachtig te Laakdal die hiervoor een signalisatievergunning bekwamen.
- particulieren met eigendom in Laakdal waaraan een signalisatievergunning werd toegekend op het grondgebied van Laakdal.
- kleine ondernemingen (zoals gedefinieerd door VLAIO) waaraan een signalisatievergunning werd toegekend op het grondgebied van Laakdal.

Artikel 2.

Volgende materialen komen in aanmerking voor terbeschikkingstelling:

- Verkeersbordgeheel (paal met bord en paalvoet)

Artikel 3.

Aanvragen moeten uiterlijk twee weken voor uitvoering ingediend worden. Indien een omleiding nodig is wordt deze termijn verlengd tot uiterlijk drie weken voor uitvoering. Indien het gaat over een evenement bedraagt de termijn 3 maanden.

Indien deze termijnen niet gerespecteerd worden:

- Bekijkt de dienst of de mogelijkheid bestaat deze alsnog te behandelen. Het al dan niet behandelen wordt apart beoordeeld en is afhankelijk van werklast en beschikbaar materiaal.
- Wordt er een administratieve dossierkost aangerekend volgens het retributiereglement voor het uitvoeren van werken voor derden.
- Dient het materiaal sowieso op de gemeentelijke werkplaats door de aanvrager te worden afgehaald, de afhaling kan dan gebeuren na verwittiging door de gemeentelijke diensten.

De materialen kunnen digitaal worden aangevraagd via de website van gemeente Laakdal bij het bekomen van de signalisatievergunning.

Indien het een evenement betreft verloopt de aanvraag samen met de evenementenvergunningsaanvraag (tijdelijke politieverordening).

De materialen worden niet ter beschikking gesteld zonder geldige signalisatievergunning of tijdelijke politieverordening door een evenementenvergunning.

Artikel 4.

De materialen met betrekking tot de signalisatievergunning voor particulieren worden door de gemeente ter plaatse gebracht en opgehaald. Dit gebeurt zonder bijkomende kost mits aan de andere bepalingen in dit reglement wordt voldaan.

De materialen met betrekking tot de signalisatievergunning voor kleine ondernemingen worden na afspraak op de gemeentelijke werkplaats opgehaald door de aanvrager of zijn vertegenwoordiger. Het terugbrengen door de aanvrager of zijn vertegenwoordiger kan gebeuren tijdens de openingsuren van de gemeentelijke werkplaats, de openingsuren zijn terug te vinden op de website van gemeente Laakdal. Dit gebeurt eveneens zonder bijkomende kost mits aan de andere bepalingen in dit reglement wordt voldaan.

Artikel 5.

De materialen kunnen maximaal 4 weken ontleend worden. Uitzonderingen kunnen worden aangevraagd maar worden beoordeeld door de dienst op basis van de beschikbaarheid van personeel en materiaal.

Artikel 6.

Bij onrechtmatig gebruik van het signalisatiemateriaal behoudt de gemeente zich het recht om de kosten voor deze signalisatie door te rekenen. De kost bedraagt € 10/dag per verkeersbord geheel (een paal met borden en paalvoet).

Overtredingen op dit reglement kunnen aanleiding geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig de bepalingen van de politiecodex en de GAS-wetgeving.

Artikel 7.

Indien onveilige situaties ontstaan op het openbaar domein op het grondgebied, behoudt de gemeente zich het recht voor om deze te beveiligen met noodsignalisatie.

De gemeentelijke diensten zullen in dit geval trachten de veroorzaker van de overlast te contacteren. Indien de veroorzaker de onveiligheid niet kan/wil wegwerken en/of de nodige noodsignalisatie aanbrengt, zal de nodige noodsignalisatie worden aangebracht of aangepast door de gemeentelijke diensten, dit kan eveneens aanleiding geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig de bepalingen van de politiecodex en de GAS-wetgeving.

De gemeente behoudt zich het recht om de kosten voor deze noodsignalisatie door te rekenen. De kost bedraagt 10,00 euro/dag per verkeersbordgeheel (een paal met borden en paalvoet).

Artikel 8.

De gebruiker is vanaf het ogenblik van levering door de gemeente tot en met het ogenblik van ophaling verantwoordelijk voor het materiaal, of vanaf het ogenblik van ophaling bij de gemeentelijke werkplaats tot en met het terug binnen brengen van het materiaal.

De gebruikers verbinden zich ertoe dat de signalisatie uitsluitend wordt geplaatst op de tijdstippen waarop de werken/ hinder effectief in voege is voor het doel waarvoor zij is bestemd. (volgens de bepalingen in de signalisatievergunning)

Na elk gebruik wordt de signalisatie door de verantwoordelijken onverwijd verwijderd en in bewaring genomen op een locatie waar zij geen enkele hinder of risico vormt voor de veiligheid van personen, goederen of het gebruik van openbare of voor het publiek toegankelijke ruimten.

De verantwoordelijken dragen er zorg voor dat het openbaar domein na elk gebruik wordt teruggebracht in de oorspronkelijke staat.

De gebruiker beheert en gebruikt de materialen als een goed huisvader en is verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal, evenals voor schade toegebracht aan derden. Beschadiging, verlies of diefstal van de gemeentelijke materialen tijdens de periode waarin de materialen worden ontleend door de gebruiker moeten schriftelijk worden gemeld aan de magazijnier via magazijn@laakdal.be.

De gemeente behoudt zich het recht om, in voorkomend geval, alle kosten voor reparatie of vervanging ten gevolge van beschadiging, verlies of diefstal van het gemeentelijk materiaal aan de aanvrager door te rekenen.

Het is de gebruiker onder geen enkele voorwaarde toegelaten de ter beschikking gestelde materialen verder ter beschikking te stellen aan derden of te verkopen.

03.18	<u>Retributiereglement op uitvoering van conformiteitsonderzoek.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het lijkt aangewezen om voor de uitvoering van conformiteitsonderzoek een vergoeding vast te stellen. Het retributiereglement voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek in kader van woningkwaliteit werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 mei 2024 voor een periode eindigend op 31 december 2025.

JURIDISCH KADER

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 40, §3, zoals gewijzigd;
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- De decreten over het Vlaamse Woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020, zoals gewijzigd, hierna Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder toekomstig artikel 3.3/1;
- Het besluit van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd, hierna Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Het decreet van 21 april 2023 tot wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen ('middellange termijn-decreet');
- Het besluit van 8 december 2023 tot wijziging van diverse besluiten betreffende het Woonbeleid;

ARGUMENTATIE

Sinds 1 juni 2024 is het mogelijk een vergoeding per conformiteitsonderzoek te vragen. Het maximale bedrag dat kan worden gevraagd, werd in de regelgeving vastgelegd op 200 euro per conformiteitsonderzoek. Dit bedrag mag jaarlijks geïndexeerd worden.

De vergoeding moet beperkt zijn tot de werkelijke kosten. Het betreffende conformiteitsonderzoek wordt steeds uitgevoerd door een woningonderzoeker in opdracht van de gemeente. Dergelijk onderzoek gaat steeds gepaard met een administratieve verwerking. Hierdoor blijkt de huidige vergoeding die gevraagd kan worden niet in overeenstemming te zijn met de werkelijke kosten. In de praktijk liggen de kosten van een conformiteitsonderzoek omstreeks of zelfs hoger dan 200 euro per conformiteitsonderzoek. Het lokaal bestuur wenst echter in te zetten op het verhogen van de woningkwaliteit en wil in dat opzicht momenteel deze werkelijke kost niet volledig doorrekenen.

Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een zelfstandige woning of kamer waarvoor binnen een termijn van 3 maanden voorafgaand aan dit onderzoek al één eerder conformiteitsonderzoek heeft plaatsgevonden, wordt geen retributie aangerekend. Een hercontrole neemt minder tijd in beslag en brengt bijgevolg minder kosten met zich mee. Door te werken met een termijn van 3 maanden wordt gestimuleerd om tijdig de nodige herstellingen uit te voeren.

De vergoeding wordt gevraagd per onderzochte woning en dus per opgemaakt technisch verslag. Een kamer wordt als een bepaald type woning beschouwd (art. 1.3, §1, eerste lid, 25° Vlaamse Codex Wonen van 2021). In geval van kamers is dit dus een vergoeding per kamer.

De vergoeding kan enkel worden gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op verzoek.

Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen (deze gevallen worden altijd als een verzoek beschouwd):

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

In een aantal gevallen zal er geen vergoeding (kunnen) worden gevraagd:

- Voor de uitvoering van het eerste conformiteitsonderzoek in het kader van een waarschuwingsprocedure (veelal op vraag van de huurder) of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring (veelal op initiatief van de gemeente/burgemeester, de zogenaamde ambtshalve onderzoeken), cf. toekomstig artikel 3.3/1 Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op vraag van de woonmaatschappij. Woonmaatschappijen zijn wettelijk verplicht om sociale huurwoningen aan te bieden en het woningbestand te herwaarderen, via het eigen patrimonium of via inhuring op de private huurmarkt om kwaliteitsvolle woningen en kamers te verhuren tegen een redelijke huurprijs (art. 4.40 Vlaamse Codex Wonen van 2021). Deze huurwoningen moeten aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten voldoen (art. 3.1 Vlaamse Codex Wonen van 2021). In tegenstelling tot private personen, heeft de woonmaatschappij niet de keuze om deze woningen niet aan te bieden en te verhuren, die kwaliteitsvol dienen te zijn. De overheidsprestatie in kwestie (nl. uitvoeren woningonderzoek i.f.v. vaststelling conformiteit) waarvoor de retributie verschuldigd wordt, is bijgevolg impliciet het gevolg van een overheidsverplichting zelf, waardoor het om die reden gepast voorkomt de woonmaatschappijen vrij te stellen van de retributie.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 2.000,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt in de hieronder opgesomde gevallen een retributie gevestigd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen:

- In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2

De retributie is niet verschuldigd in volgende gevallen:

- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek na een verzoek om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren met toepassing van artikel 3.13 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek na een melding in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek op vraag van de woonmaatschappij.

Artikel 3

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 93,80 euro voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een zelfstandige woning;
- 62,50 euro voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een kamer, met een maximum van 1.775,00 euro;
- Kosteloos voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek voor een zelfstandige woning of kamer waarvoor binnen een termijn van 3 maanden voorafgaand aan dit onderzoek al één eerder conformiteitsonderzoek heeft plaatsgevonden.

Artikel 4

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerde tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 5

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die als houder van het zakelijk recht of onderverhuurder een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt.

Artikel 6

De retributie wordt betaald door middel van storting op het rekeningnummer en binnen de termijn vermeld in het schrijven van het gemeentebestuur.

Artikel 7

De gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2024 houdende goedkeuring van het retributiereglement op de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest voor zelfstandige woningen en kamerwoningen wordt met ingang van 1 januari 2026 vervangen door onderhavig reglement.

03.19	<u>Retributiereglement op machtiging college.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement “machtiging aan het college om bepaalde tarieven van retributies vast te stellen” werd goedgekeurd op 17 december 2019 door de gemeenteraad.

Het reglement wordt hernieuwd met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

Decreet over het lokaal bestuur.

ARGUMENTATIE

Voor de vlotte werking op het terrein is het nodig dat flexibele tarieven kunnen vastgesteld worden voor sporadische activiteiten of wekerende activiteiten waarvan de bijdrage van de deelnemers afhankelijk is van de gemaakte kosten voor die specifieke activiteit.

Door een machtiging te geven aan het college van burgemeester en schepenen voor het vaststellen van dit soort tarieven, kan onze gemeente vlotter inspelen op veranderende prijzen en omstandigheden. Zo kan de gemeente efficiënter haar dienstverlening aanbieden aan de burger.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement voor de machtiging van het college goed:

Artikel 1

De retributie is verschuldigd door iedereen die inschrijft op de betreffende activiteit of die het betreffende materiaal of product aanvraagt.

Artikel 2

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 verleent de gemeenteraad machtiging aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven vast te stellen van:

a) Sporadische activiteiten die worden georganiseerd door de gemeente binnen de uitvoering van de door de gemeenteraad goedgekeurde doelstellingen en actieplannen. Het moet gaan om activiteiten waarvan het tarief in functie van de kostprijs wordt bepaald of die niet behoren tot de normale en permanente dienstverlening van de gemeente. De inning van deze tarieven gebeurt vooraf, contant of via overschrijving, door de diensten die de activiteiten organiseren;

b) De verkoop van producten of materialen die de gemeente in het kader van een specifieke activiteit heeft ontwikkeld of aangekocht en aanbiedt in het kader van die activiteit of zolang de voorraad strekt. De inning van deze verkopen gebeurt vooraf, contant of via overschrijving, door de diensten die de activiteiten organiseren;

c) De verkoop van roerende goederen waaraan door het bestuur geen gebruik of bestemming meer gegeven wordt omdat ze overbodig, niet meer nuttig, achtergelaten, onherstelbaar, oud of versleten zijn.

03.20	Retributiereglement op invordering fiscale- en niet-fiscale schulden. Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In het kader van de invordering van openstaande schulden maakt het lokale bestuur in de diverse stadia van de invorderingsprocedure administratieve kosten.

Middels de Wet van 4 mei 2023 houdende invoeging van boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht werden de kosten die aangerekend kunnen worden aan consumenten geplafonneerd.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Wetboek van economisch recht.

Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 41, 162 en 173 van de Grondwet.

ARGUMENTATIE

De niet-tijdige betaling van diverse schuldvorderingen brengt administratieve prestaties en kosten met zich mee voor de gemeente. Het gemeentebestuur is genoodzaakt bij niet-tijdige betaling van openstaande schulden bijkomende stappen te zetten om deze bedragen alsnog te innen, waaronder het versturen van aanmaningen, ingebrekestellingen of dwangbevelen, en het eventueel inschakelen van derden.

Het is billijk dat deze bijkomende kosten gedragen worden door de schuldenaar die aanleiding geeft tot de invorderingsmaatregelen.

Het hanteren van uiteenlopende tarieven afhankelijk van de aard van de schuldvordering en de aard van de schuldenaar leidt tot bijkomende complexiteit en onduidelijkheid bij de uitvoering van de invorderingsprocedure. Daarom wordt, met het oog op de administratieve vereenvoudiging en gelijke behandeling van schuldenaars, ervoor geopteerd om een uniform tarief toe te passen, ongeacht het type schuldvordering en rekening houdend met de maximumbedragen, zoals voorzien voor de schulden van de consument.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 3.300,00 euro.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op de invordering van fiscale en niet-fiscale schulden gemeente goed:

Artikel 1

Met ingang vanaf 1 januari 2026 wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 2 - Definities

- Fiscale schuldvordering: de ontvangsten uit belastingen, inclusief de verhogingen, administratieve geldboeten en bijbehoren met betrekking tot de belastingen.
- Niet-fiscale schuldvordering: elke som van niet-fiscale aard verschuldigd aan de gemeente in hoofdsom en bijbehoren, zoals niet-limitatief de retributies, huurgelden, schadevergoedingen..

Artikel 3

Het bedrag van de retributie wordt bepaald als volgt:

- het opmaken en verzenden van het aanslagbiljet/de factuur/betalingsuitnodiging en de eerste en tweede aanmaning: kosteloos.
- het opmaken en verzenden van de derde – aangetekende – aanmaning: 20,00 euro.

Artikel 4

De retributie is verschuldigd door de nalatige debiteur. De retributie wordt toegevoegd aan het openstaande bedrag en wordt samen met dit bedrag ingevorderd via de derde aanmaning.

Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde sommen zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

Artikel 5 - Diverse bepalingen

Bij betaling worden eerst de volgens dit retributiereglement aangerekende kosten aangezuiverd en vervolgens de openstaande fiscale of niet-fiscale schuldvordering (hoofdsom en bijbehoren).

Bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen op advies van de bevoegde dienst de gemeentelijke dienstverlening te schorsen of helemaal stop te zetten, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding in hoofde van de schuldenaar.

03.21	<u>Retributiereglement voor opvang loslopende dieren.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement voor de opvang van zwerfende, verloren of achtergelaten dieren werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019.

Het is financieel aangewezen het reglement te hernieuwen met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie en werd afgestemd op het reglement van stad Geel.

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur;

Wet van 14 augustus 1986 over de bescherming en het welzijn van dieren;
Politiecodex van 1 januari 2014 en latere wijzigingen.

ARGUMENTATIE

Artikel 9 van de wet van 14 augustus 1986 over de bescherming en het welzijn der dieren bepaalt dat de gemeente de plicht heeft om zwerende, verloren of achtergelaten dieren op te vangen, te verzorgen en er een onderkomen voor te zoeken. Hetzelfde artikel van deze wet bepaalt verder dat de eigenaar van een zwerend, verloren of achtergelaten dier, vergoeding verschuldigd is voor de kosten van opname, verzorging en oppas, ongeacht of de eigenaar het dier al dan niet teruggeeft.

Een gespecialiseerde dieropvanger voert deze dienstverlening uit voor wat betreft veiliggestelde loslopende honden en aangereden katten en factureert de kosten aan de stad Geel. Stad Geel factureert deze kosten door aan gemeente Laakdal.

Het is billijk een retributie te heffen voor de kosten die worden gemaakt bij het opvangen van zwerende, verloren of achtergelaten dieren.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 5.100,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement voor de opvang van zwerende, verloren of achtergelaten dieren goed:

Artikel 1. Definities

§1. Een dieropvanger is een persoon die beschikt over de nodige kennis van omgang met katten en honden en de nodige uitrusting heeft om in naam het lokaal bestuur en na opdracht van de politie ter plaatse te gaan om een veiliggestelde loslopende, zwerende of achtergelaten hond of een gewonde kat op te vangen en te verzekeren van diervriendelijke verzorging, transport en bewaring en de eigenaar tracht op te sporen.

§2. Een veiliggesteld dier is een dier dat zich niet meer op de openbare weg bevindt en/of geen gevaar meer vormt voor de openbare veiligheid.

Artikel 2. Toepassingsgebied

§1. De gemeente Laakdal heft een retributie op het opvangen van zwerende, verloren of achtergelaten dieren. Dit reglement is vanaf 01 januari 2026 van kracht.

§2. De retributie is verschuldigd door de eigenaar of de persoon die tijdelijk de verantwoordelijkheid op zich neemt van het loslopend, zwerend, achtergelaten of gewond dier.

Artikel 3. Tarieven

De tarieven voor de activiteiten van de dieropvanger zijn

Activiteit	Duur	Nieuwe tarieven vanaf 1/1/2026 (€)
Verplaatsing van de dieropvanger (heen/terug)		52,00 euro

Chiplezen (+ contacteren van de eigenaar)		37,00 euro
Geen leesbare chip, tattoo of koker		56,00 euro
Transport van het dier		19,00 euro
In bewaring nemen van het dier		25,00 euro
Opvang van het dier	Na 8 uren:	111,00 euro
	Vanaf de tweede dag:	31,00 euro /dag
Transport naar dierenarts		32,00 euro
Transport naar eigenaar na in bewaring nemen van het dier		32,00 euro
Dierenarts of vilbeluik		Effectieve kost van de tussenkomst van een dierenarts of vilbeluik

Artikel 4. Indexering

§1. De retributie wordt op 1 januari van elk jaar geïndexeerd aan de gezondheidsindex (basis 2013) zoals terug te vinden op de website van Statbel. De indexering is van toepassing op alle tarieven.

§2. De geïndexeerde retributie wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$\frac{(\text{Tarieven uit artikel 3}) \times (\text{index oktober voorgaand jaar})}{\text{index oktober 2025 (basisjaar 2013)}}$$

Artikel 5. Afrondingsregel

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond als volgt:

- Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 eurocent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent.
- Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 eurocent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 6. Wijze van betaling

De retributie moet volledig afgerekend zijn binnen de dertig dagen na toezending van de factuur.

03.22	<u>Retributiereglement op het gebruik van ontmoetingscentrum 't Fortun.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het retributiereglement op het gebruik van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun werd goedgekeurd op 27 februari 2024 door de gemeenteraad.

Het reglement wordt hernieuwd met ingang vanaf 1 januari 2026.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal Bestuur.

ARGUMENTATIE

De gemeente stelt het ontmoetingscentrum 't Fortun ter beschikking voor gebruik.

Voormelde dienst veroorzaakt kosten voor de gemeente en het is gepast dat de gebruiker deze kost vergoedt.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 22.140,00 euro.

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand retributiereglement op het gebruik van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun goed:

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het onderstaande reglement.

Artikel 2

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 't Fortun (Smissestraat 3, 2430 Laakdal).

Artikel 3 Voorwerp van het reglement

1. Gebruik door (niet-) Laakdalse verenigingen/particuliere gebruikers

Volgende ruimtes komen in aanmerking voor terbeschikkingstelling:

- zaal Platina
- zaal Koper (verdieping)
- zaal Tin (verdieping)
- zaal Goud (verdieping)
- zaal Zilver (verdieping)
- cafetaria

Voor het bepalen van de tarieven van de retributie op terbeschikkingstelling van deze ruimtes worden de gebruikers ingedeeld in drie categorieën volgens het type vereniging en het soort gebruik:

- erkende Laakdalse verenigingen
- niet-erkende Laakdalse verenigingen
- niet-Laakdalse verenigingen

De tarieven worden aangerekend per dag of volgens onderstaande dagdelen:

- voormiddag: 8.00u - 12.00u
- namiddag: 13.00u - 17.00u
- avond: 18.00u - 22.00u

Voor particuliere gebruikers wordt een vast tarief per dagdeel aangerekend volgens het type zaal.

2. Gebruik door muzikanten

Volgende ruimte komt in aanmerking voor terbeschikkingstelling:

- Repetitielokaal Box in the box

Hiervoor wordt een vast tarief per dagdeel aangerekend volgens het aantal muzikanten.

3. Gebruik door Laakdalse verenigingen

Volgende ruimte komt in aanmerking voor terbeschikkingstelling:

- Kelder

Hiervoor wordt een vast jaartarief aangerekend volgens het type vereniging.

Artikel 4 Tarieven

De tarieven worden als volgt vastgelegd:

1. Gebruik door (niet-) Laakdalse verenigingen/particuliere gebruikers

ZAAL PLATINA	ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET - LAAKDALSE VERENIGING
Vergadering zonder keuken (per dagdeel)	28,60 euro	40,00 euro	114,10 euro
Vergadering zonder keuken (meerdere dagdelen)	57,10 euro	79,90 euro	228,30 euro
Culturele activiteit zonder keuken (per dagdeel)	47,60 euro	57,10 euro	85,60 euro
Culturele activiteit met keuken (per dagdeel)	57,10 euro	66,60 euro	95,10 euro
Repetitie (per dagdeel)	11,40 euro	13,70 euro	17,10 euro
Keuken (per dagdeel)	28,60 euro	40,00 euro	57,10 euro
Tentoonstelling (per dag)	5,70 euro	8,00 euro	11,40 euro
Eetdag (per dag)	239,70 euro	262,50 euro	285,40 euro
ZAAL KOPER / GOUD / ZILVER / TIN	ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET - LAAKDALSE VERENIGING
Vergadering (per dagdeel)	11,40 euro	13,70 euro	17,10 euro
Vergadering (meerdere dagdelen)	22,80 euro	27,40 euro	34,30 euro
Repetitie (per dagdeel)	11,40 euro	13,70 euro	17,10 euro

CAFETARIA	ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET - LAAKDALSE VERENIGING
Gebruik zonder keuken (per dagdeel)	28,60 euro	34,30 euro	40,00 euro
Gebruik zonder keuken (meerdere dagdelen)	57,10 euro	68,40 euro	79,90 euro
Gebruik met keuken (per dagdeel)	57,10 euro	62,70 euro	68,40 euro
Gebruik met keuken (meerdere dagdelen)	114,10 euro	125,60 euro	137,00 euro
KELDER	ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	NIET ERKENDE LAAKDALSE VERENIGING	
Gebruik kelder (per jaar)	28,60 euro	40,00 euro	

De tarieven voor particuliere gebruikers bedragen:

- zaal Koper / Goud / Zilver / Tin / Cafetaria: 45,70 euro per dagdeel en 91,30 euro voor meerdere dagdelen.
- zaal Platina: 142,70 euro per dagdeel en 285,40 euro voor meerdere dagdelen.

2. Gebruik door muzikanten

De tarieven voor het gebruik van het repetitielokaal Box in the Box bedragen:

- voor 1 muzikant: 2,90 euro per dagdeel
- voor 2 of meer muzikanten: 6,80 euro per dagdeel

Artikel 5

Organisaties met een dienstverlenende functie kunnen vrijgesteld worden van betaling. De tarieven worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen in hun jaarcontract.

Gemeentelijke diensten, - fora en - adviesraden worden voor hun gemeentelijke activiteiten vrijgesteld van betaling. Dit geldt ook voor Laakdalse scholen, het Dagcentrum Vogelzang en Huize Eeckhoudt.

Indien de gebruiker een technisch mankement vaststelt dat het gebruik ernstig hindert, kan een vrijstelling van vergoeding worden toegestaan. De gebruiker dient het technisch probleem te melden aan de gemeentelijke diensten voor of bij de start van de ingebruikname van de zaal. Ze melden hierbij ook of zij de gereserveerde zaal zullen gebruiken. De aanvraag dient gericht te worden aan het schepencollege, met toevoeging van de nodige stavingstukken inzake het technisch probleem en de vraag tot vrijstelling. Indien de gebruiker de zaal gebruikt ondanks het technisch probleem, blijft de huur verschuldigd.

Artikel 6

De tarieven vermeldt in dit reglement zijn exclusief BTW. De btw-tarieven worden toegepast conform het btw-wetboek.

Btw-plichtige afnemers dienen zich kenbaar te maken, zodat een correcte factuur kan opgesteld worden in functie van artikel 44, Wetboek BTW, §3, 2°, a) inzake korte termijnverhuur.

Artikel 7

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 8 Waarborg en extra kosten:

Bij eenmalige activiteiten kan een waarborg van maximum 250,00 euro aangerekend worden. De verdere uitwerking hiervan wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Indien er door nalatigheid of slordigheid extra moet gepoetst worden dan zal er een meerkost van 50,00 per uur worden aangerekend.

Indien de afsprakennota niet worden nageleefd, zal er een geldboete van 75,00 euro worden aangerekend. Bij herhaaldelijke niet-naleving van de afspraken kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen de zaal voor een bepaalde periode niet meer te verhuren aan de betrokken gebruiker.

Artikel 9 Drankverbruik

Er zijn dranken beschikbaar in het café en in zaal Platina. Voor de verbruikte dranken maakt de gemeente een factuur op aan inkoopprijs aan de gebruiker.

Vrijgesteld van drankfacturatie:

- vergaderingen van gemeentelijke fora & adviesraden;
- vergaderingen van de stuurgroep & ambassadeurs van 't Fortun;
- activiteiten georganiseerd door de gemeente.

Artikel 10 Annulaties

In geval van annulering van een reservatie zijn volgende regels van toepassing:

- Annuleren is verplicht en kan enkel en alleen via mail.
- Annuleren is kosteloos tot 12u voor de reservatie.
- Annuleren binnen de 12u voor de reservatie met verwittiging: je betaalt de geboekte zaal.
- Annuleren binnen de 12 u voor de reservatie zonder verwittiging: je betaalt de gereserveerde zaal + een boete van 25,00 euro bovenop.

Artikel 11 Wijze van betaling

De retributie voor het gebruik van de ruimte moet binnen de 14 dagen na de reservatie betaald worden of voor de uiterste datum die vermeld wordt op de factuur dat wordt toegezonden.

De factuur voor de verbruikte dranken moet binnen de 30 dagen betaald worden.

De betaling gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente.

Enkel wanneer de ruimtes niet ter beschikking gesteld en onbezet zijn, kunnen terbeschikkingstellingen toegestaan worden, mits onmiddellijk en voorafgaandelijke betaling, in overeenstemming met het tarief en dit in handen van de directie of zijn afgevaardigde die hiervoor een ontvangstbewijs moet afleveren.

03.23	<u>Belastingreglement op sluikestorten.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het belastingreglement op het opruimen en verwijderen van sluikestortafval werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019 en eindigt op 31 december 2025.

Het is aangewezen het belastingreglement te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur.

ARGUMENTATIE

Het is gerechtvaardigd en billijk dat in geval van sluikestorten aan de overtreders een vergoeding wordt gevraagd voor het opruimen van dat afval.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 500,00 euro

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand belastingreglement op het opruimen en verwijderen van sluikestortafval goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt ten behoeve van de gemeente een belasting gevestigd op het opruimen en verwijderen van sluikestortafval.

Artikel 2

Het sluikestortafval zal worden opgeruimd en verwijderd tegen betaling door de sluikestorter(ster) of de voor hem/haar verantwoordelijke persoon van een belasting die wordt berekend conform de tarieven opgenomen in het retributiereglement 'Werken voor derden'.

Het minimum totaal bedrag zal 500,00 euro per geval bedragen.

Artikel 3

Bij gebreke van contante betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 4

Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, zoals gewijzigd, is van toepassing.

03.24	<u>Belastingreglement op het afleveren van allerhande administratieve stukken.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het belastingreglement op het afleveren van allerhande administratieve stukken werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019 en gewijzigd door de gemeenteraad op 23 januari 2024 en eindigt op 31 december 2025.

Het is aangewezen het belastingreglement te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur.

ARGUMENTATIE

Het is aangewezen een belasting te vorderen bij het afleveren van documenten en administratieve stukken die voor de gemeente lasten met zich meebrengen.

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement op het afleveren van allerhande administratieve stukken te hernieuwen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 185.150,00 euro

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand belastingreglement op het afleveren van allerhande administratieve stukken goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting geheven op het afleveren van allerhande administratieve stukken.

De belasting is verschuldigd door diegene aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Artikel 2

Het bedrag van de belasting wordt bepaald als volgt:

1° voor elektronische identiteitskaarten voor personen vanaf 12 jaar: de kosten aangerekend door de federale overheid.

2° voor afgifte van een Kids-eID: de kosten aangerekend door de federale overheid.

3° voor elektronische vreemdelingenkaarten zonder biometrische kenmerken voor personen vanaf 12 jaar: de kosten aangerekend door de federale overheid.

4° voor elektronische vreemdelingenkaarten zonder biometrische kenmerken voor personen jonger dan 12 jaar: de kosten aangerekend door de federale overheid.

5° voor elektronische vreemdelingenkaarten met biometrische kenmerken voor personen vanaf 12 jaar: de kosten aangerekend door de federale overheid.

6° voor elektronische vreemdelingenkaarten met biometrische kenmerken voor personen jonger dan 12 jaar: de kosten aangerekend door de federale overheid.

7° voor de reispassen: ongeacht de leeftijd, en inclusief die voor vluchtelingen en staatslozen: de kosten aangerekend door de federale overheid.

8° voor een elektronisch rijbewijs: de kosten die de federale overheid aanrekent, verhoogd met 4,00 euro.

9° voor een internationaal rijbewijs: de kosten die de federale overheid aanrekent, verhoogd met 4,00 euro.

10° voor een attest van immatriculatie of een duplicaat ervan: 5,00 euro.

11° voor een verbintenis tot tenlasteneming (bijlage 3bis): 5,00 euro.

12° voor een bijlage 19 of 19ter van het KB van 8 oktober 1981 over de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: 20,00 euro.

13° port- en verwerkingskosten voor openbare onderzoeken of bekendmakingen bij omgevingsvergunningen of meldingen.

14° de kostprijs van publicaties in dag- of weekbladen in functie van openbare onderzoeken of bekendmakingen bij omgevingsvergunningen of meldingen.

15° de kostprijs van de gerechtsdeurwaarder voor het betekenen van de eenzijdige verklaring van de beëindiging van de wettelijke samenwoning: de kostprijs ten deze aangerekend door de gerechtsdeurwaarder zoals voorzien in art. 1476§2 in fine van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 3

De belasting wordt ingevorderd bij het afleveren van het document of de aanvraag om de stukken te betekenen voorzien in artikel 2, 15°. Voor de identiteitskaarten is de belasting verschuldigd op het ogenblik van het invullen van het basisdocument, voor reispassen op het ogenblik van de aanvraag. Indien het document niet onmiddellijk kan worden afgeleverd moet het bedrag van de belasting in bewaring worden gegeven op het ogenblik van de aanvraag. In geval bezwaar wordt aangetekend tegen de belasting, dient men het bedrag ervan in bewaring te geven bij de financieel directeur in afwachting van de uitspraak van de bevoegde instantie.

In deze gevallen wordt kosteloos een ontvangstbewijs voor de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

Artikel 4

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 5 van toepassing is in hoofde van particulieren en privé-instellingen, behoudens in geval van onvermogen.

Artikel 5

Worden van de belasting vrijgesteld:

- De stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd.
- Alle akten of getuigschriften, opgemaakt en afgeleverd voor de uitvoering van de wet betreffende het herstel van zekere schade, veroorzaakt aan private goederen door natuurrampen.

Artikel 6

Behoudens voor wat de afgifte van reispassen betreft is de belasting niet verschuldigd op de afgifte van stukken waarop krachtens de bestaande wetgeving reeds een recht ten voordele van de gemeente wordt geïnd.

Artikel 7

De belasting voor de producten genoemd in artikel 8° tot en met 12° is verbonden aan de gezondheidsindex en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De eerste aanpassing geschiedt na een jaar en geldt telkens voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk belastingbedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 8

Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, zoals gewijzigd, is van toepassing.

03.25	<u>Belastingreglement op leegstand.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De Vlaamse Codex Wonen stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. De gemeente kan een leegstandsheffing innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie. Het belastingreglement op de leegstand van gebouwen en woningen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 december 2020 en eindigt op 31 december 2025. Het is aangewezen het belastingreglement te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

- De Grondwet, zoals gewijzigd, inzonderheid artikelen 41, 162 en 170, §4;
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;

- Het door de gemeenteraad van 15 december 2020 vastgesteld reglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen.

ARGUMENTATIE

Het is wenselijk dat de woningen en gebouwen in de gemeente optimaal benut worden. De gemeente wenst langdurige leegstand van woningen en gebouwen te voorkomen en te bestrijden. De vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente. Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement belasting op leegstand van gebouwen en woningen te hernieuwen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 30.600,00 euro

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand belastingreglement op de leegstand van gebouwen en woningen goed:

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° Eengezinswoning: elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden;
- 2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c) elektronisch aangetekende zending, voor zover de administratie deze mogelijkheid aanbiedt.
- 3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- 4° Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding, milieuvergunning of -melding, of uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.
Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid;

- 5° Leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of -melding, milieuvergunning of -melding of omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt. Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden..

In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien de woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid;

- 6° Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art. 2.9 Vlaamse Codex Wonen.
- 7° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;
- 8° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.
- 9° Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen.
- 10° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum.

Artikel 2 Belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de leegstandsheffing, gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende 12 opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§3. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de leegstandsheffing verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden vanaf de datum van de 1ste verjaardag van de opnamedatum.

§4. Bij de volledige overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 3 Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de leegstandsheffing houder van het zakelijk recht is van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In het geval van overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger, voorafgaand aan de overdracht, in kennis stellen dat de woning of het gebouw is

opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

De overdrager van het zakelijk recht kan de instrumenterende ambtenaar vragen om dit in zijn plaats te doen.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4 Berekening van de leegstandsheffing

§1. Het bedrag van de belasting bedraagt:

1. 1.500 euro voor een leegstaand gebouw;
2. voor een leegstaande woning:
 - a) 1.500 euro voor een eengezinswoning;
 - b) 500 euro voor elke andere woning dan deze vermeld onder a).

§2.

- Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermenigvuldigd met 1,5.
- Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermenigvuldigd met 2.
- Indien het gebouw of de woning een vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermenigvuldigd met 2,5.
- Indien het gebouw of de woning een vijfde of volgende opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermenigvuldigd met 3.

Artikel 5 Indexering

De belasting zoals vermeld in art 4 § 1 is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt éénmaal per jaar op 1 januari en geldt voor het volledige jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk belastingbedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerde belastingbedrag wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 6 Vrijstellingen

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. de belastingplichtige die door zijn/haar zorgbehoefte niet in zijn/haar woning kan verblijven met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van maximaal 3 jaar volgend op de datum van het verlaten van de woning;
2. de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing en dat voor een periode van één jaar die volgt op de gerechtelijke beslissing;
3. de belastingplichtige die maximaal 1 jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning;

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
3. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument en waarvoor een aanvraag tot subsidie werd ingediend bij de hogere overheid die nog in behandeling is;
4. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap en waarvoor een aanvraag tot subsidie werd ingediend bij de hogere overheid die nog in behandeling is;
5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts gedurende een periode van maximaal 3 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging verleend kan worden;
6. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van maximaal 2 jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;
7. gerenoveerd wordt met of zonder omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:
 - a. Blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en dat jaarlijks aantoonbare vooruitgang dient te worden geboekt.
 - b. Voor niet-vergunningsplichtige handelingen: Met dien verstande dat de belastingplichtige zelf een renovatiedossier samenstelt met foto's, aankoopfacturen en documenten waaruit voldoende blijkt dat het gebouw of de woning in staat van renovatie is. Deze vrijstelling kan maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren toegekend worden en er dient een jaarlijks aantoonbare vooruitgang te worden geboekt.

Voorafgaand aan de toekenning van deze vrijstelling kan de gemeente een plaatsbezoek uitvoeren. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, dan wordt de toekenning van de vrijstelling automatisch geweigerd.

Bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen kunnen gecombineerd worden, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren toegekend kunnen worden.

Bij overdracht van het zakelijk recht heeft de nieuwe belastingplichtige ook recht op een vrijstelling voor renovatie met of zonder omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren toegekend kunnen worden.

8. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30, §2 Vlaamse Codex Wonen;
9. vervat is in een project dat aangemeld is via het Projectportaal conform artikel 4.13 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Indien de belastingplichtige de leegstand laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

§3. Een vermindering wordt verleend voor een gebouw gelegen in het winkelrijk perspectief Laakdal zoals omschreven in het strategisch-commercieel plan Laakdal en dat ter beschikking wordt gesteld in functie van het stimuleren van ondernemerschap. De houder van het zakelijk recht kan een vermindering verkrijgen van de leegstandsheffing indien hij het gebouw ter beschikking stelt voor tijdelijke invulling, zoals pop-up stores en/of startende ondernemers. De vermindering bedraagt 250 euro per maand dat het gebouw voor dergelijke invulling in gebruik genomen wordt. De vermindering

bedraagt maximaal het verschuldigde heffingsbedrag zoals bepaald in artikel 4. De vermindering wordt verleend op basis van voorlegging van de ondertekende overeenkomst tot ter beschikking aangegaan door de houder van het zakelijk recht. De vermindering gaat in op de datum van ondertekening van de overeenkomst en bij aantonen van feitelijke ingebruikname. De vermindering wordt verleend voor de duurtijd van de overeenkomst. Deze vermindering kan max. 2 opeenvolgende jaren toegekend worden en moet jaarlijks aangevraagd worden. Indien de overeenkomst vroegtijdig wordt stopgezet, wordt de vermindering eveneens beëindigd.

Artikel 7

Na afloop van de vrijstellingsperiode wordt het leegstaande gebouw of de leegstaande woning automatisch en zonder voorafgaande verwittiging, opnieuw onderworpen aan de heffing waarvan het tijdelijk werd vrijgesteld, met dien verstande dat de vrijstellingstermijn niet bijgeteld wordt in de anciënniteit voor het bepalen van de hoogte van de heffing.

Artikel 8 Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9 Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10 Bezwaar tegen de aanslag

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de 3de werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

§2. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

Artikel 11

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.

Artikel 12

De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 houdende goedkeuring van de gemeentebelasting op de leegstand van gebouwen en woningen wordt met ingang van 1 januari 2026 vervangen door onderhavig reglement.

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 13 Overgangsmaatregel

Enkel voor aanslagjaar 2026 zal er een overgangsmaatregel van kracht zijn waarin de berekening van de belasting nog dezelfde zal zijn als deze van toepassing in het vorige reglement nl;

- voor elke bijkomende nieuwe termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met:
 1. 500,00 euro voor een leegstaand gebouw
 2. Voor een leegstaande woning:
 - a) 500,00 euro voor een eengezinswoning

b) 150,00 euro voor elke andere woning dan deze vermeld onder a).
Vanaf aanslagjaar 2027 zal de berekening van de belasting gebeuren op basis van het reglement hierboven beschreven.

03.26	<u>Belastingreglement op verwaarlozing.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De Vlaamse Codex Wonen stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. De gemeente kan een heffing op verwaarloosde gebouwen en woningen innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie. Het belastingreglement inzake verwaarloosde gebouwen en woningen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 december 2020 voor een periode eindigend op 31 december 2025.

Het is aangewezen het belastingreglement te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

- De Grondwet, zoals gewijzigd, inzonderheid artikelen 41, 162 en 170, §4;
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;
- Het door de gemeenteraad van 15 december 2020 vastgesteld reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en latere wijzigingen;

ARGUMENTATIE

De gemeente wenst verwaarlozing van woningen en gebouwen te voorkomen en bestrijden om de verloederings van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

De vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen waardoor het aangewezen is het belastingreglement inzake verwaarloosde gebouwen en woningen te hernieuwen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 7.000,00 euro

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand belastingreglement inzake verwaarloosde gebouwen en woningen goed:

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - a. een aangetekend schrijven;
 - b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c. elektronisch aangetekende zending, voor zover de administratie deze mogelijkheid aanbiedt.
2. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
3. Register van verwaarloosde gebouwen en woningen: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, als vermeld in artikel 2.15. Vlaamse Codex Wonen;
4. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;
5. Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.
6. Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen wordt opgenomen;
7. Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum.

2. HEFFING op verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 2 Belastbare grondslag

- §1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen, gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen.
- §2. De belasting voor een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende 12 opeenvolgende maanden is opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.
- §3. Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, blijft de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden vanaf de datum van de 1^{ste} verjaardag van de opnamedatum.
- §4. Bij de volledige overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

Artikel 3 Belastingplichtige

- §1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen houder van het zakelijk recht is van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning.
- §2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.
- §3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.
- §4. In het geval van overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger, voorafgaand aan de overdracht, in kennis stellen dat de woning of het gebouw is opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:
 - naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
 - datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
 - nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

De overdrager van het zakelijk recht kan de instrumenterende ambtenaar vragen om dit in zijn plaats te doen. Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4 Berekening van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Het bedrag van de belasting bedraagt:

- a) 1.500 euro voor een verwaarloosd gebouw;
- b) 1.500 euro voor een verwaarloosde woning.

§2. - Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermenigvuldigd met 1,5.

- Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermenigvuldigd met 2.
- Indien het gebouw of de woning een vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermenigvuldigd met 2,5.
- Indien het gebouw of de woning een vijfde of volgende opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermenigvuldigd met 3.

Artikel 5 Indexering

De belasting is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt éénmaal per jaar op 1 januari en geldt voor het volledige jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk belastingbedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerde belastingbedrag wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 6 Vrijstellingen

§1. Van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen zijn vrijgesteld:

1. de belastingplichtige die geheel of gedeeltelijk volle eigenaar is van 1 enkele woning, die die woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en die geen zakelijk recht heeft op een ander onroerend goed;
2. de belastingplichtige die maximaal 1 jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning;

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
3. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument en waarvoor een aanvraag tot subsidie werd ingediend bij de hogere overheid die nog in behandeling is;
4. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap en waarvoor een aanvraag tot subsidie werd ingediend bij de hogere overheid die nog in behandeling is;
5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van maximaal 3 jaar volgende op de datum van de vernieling of de beschadiging;
6. gerenoveerd wordt met of zonder omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:
 - 6.1. Blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren

volgende op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en dat jaarlijks aantoonbare vooruitgang dient te worden geboekt.

- 6.2. Voor niet-vergunningsplichtige handelingen: Met dien verstande dat de belastingplichtige zelf een renovatiedossier samenstelt met foto's, aankoopfacturen en documenten waaruit voldoende blijkt dat het gebouw of de woning in staat van renovatie is. Deze vrijstelling kan maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren toegekend worden en er dient een jaarlijks aantoonbare vooruitgang te worden geboekt.

Voorafgaand aan de toekenning van deze vrijstelling kan de gemeente een plaatsbezoek uitvoeren. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, dan wordt de toekenning van de vrijstelling automatisch geweigerd.

Bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen kunnen gecombineerd worden, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren toegekend kunnen worden.

Bij overdracht van het zakelijk recht heeft de nieuwe belastingplichtige ook recht op een vrijstelling voor renovatie met of zonder omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren toegekend kunnen worden.

7. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30., §2 Vlaamse Codex Wonen;
8. Indien de belastingplichtige de verwaarlozing laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

Artikel 7

Na afloop van de vrijstellingsperiode wordt het leegstaande gebouw of de leegstaande woning automatisch en zonder voorafgaande verwittiging, opnieuw onderworpen aan de heffing waarvan het tijdelijk werd vrijgesteld, met dien verstande dat de vrijstellingstermijn niet bijgeteld wordt in de anciënniteit voor het bepalen van de hoogte van de heffing.

Artikel 8 Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9 Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10 Bezwaar tegen de aanslag

- §1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de 3de werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.
- §2. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

3. SLOTBEPALINGEN

Artikel 11

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen zijn van toepassing op dit belastingreglement.

Artikel 12

De gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2020 houdende goedkeuring van het gemeentereglement inzake de heffing op verwaarlozing wordt met ingang van 1 januari 2026 vervangen door onderhavig reglement. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2026 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 13 Overgangsmaatregel

Enkel voor aanslagjaar 2026 zal er een overgangsmaatregel van kracht zijn waarin de berekening van de belasting nog dezelfde zal zijn als deze van toepassing in het vorige reglement nl;

- De belasting wordt vermeerderd met 500 euro per termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning zonder onderbreking is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Vanaf aanslagjaar 2027 zal de berekening van de belasting gebeuren op basis van het reglement hierboven beschreven.

03.27	<u>Belastingreglement op tweede verblijven.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het belastingreglement op tweede verblijven werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019 en eindigt op 31 december 2025.

Het is aangewezen het belastingreglement te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

- De Grondwet, zoals gewijzigd, inzonderheid artikelen 41, 162 en 170, §4;
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.

ARGUMENTATIE

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement belasting op tweede verblijven te hernieuwen. Personen met een tweede verblijf in de gemeente hebben eveneens het gebruiksrecht en genot van het openbaar domein en de gemeentelijke dienstverlening en het is billijk dat zij een bijdrage leveren aan de kosten van de aanleg, het beheer en het onderhoud van het openbaar domein en de kosten verbonden aan de gemeentelijke dienstverlening in de vorm van een belasting op tweede verblijven.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 63.000,00 euro

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand belastingreglement op tweede verblijven goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031, wordt ten voordele van de gemeente een jaarlijkse belasting gevestigd op tweede verblijven, gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke woon- of verblijfsgelegenheid, waarvoor niemand ingeschreven is in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister op 1 januari van het aanslagjaar.

Als tweede verblijf worden beschouwd:

1. landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en andere vaste woon- of verblijfsgelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, en ongeacht of voormelde woon- of verblijfsgelegenheden ingeschreven zijn in de kadastrale legger.
2. Een verblijf dat tegelijkertijd kan worden gebruikt als woon- of verblijfsgelegenheid en voor de uitoefening van een beroepsactiviteit, maar niet tot hoofdverblijf dient.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd:

1. het verblijf uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit; dit wil zeggen dat de woonfunctie volledig ontbreekt. Het louter vestigen van een maatschappelijke zetel wordt niet beschouwd als een gebruik voor een beroepsactiviteit;
2. tenten;
3. woonaanhangwagens en verplaatsbare caravans, tenzij deze minstens zes maanden van het belastingjaar opgesteld blijven om als woon- of verblijfsgelegenheid aangewend te worden;
4. de woon- of verblijfsgelegenheid die niet bemeubeld is en/of niet is aangesloten op nutsvoorzieningen en/of geen sanitaire voorzieningen heeft en/of onafgewerkt is;
5. de woon- of verblijfsgelegenheid die op de Vlaamse inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen staat;
6. de woon- of verblijfsgelegenheid die op het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen staat;
7. nood- en crisiswoningen.

Artikel 3

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van één van de hierna vermelde zakelijke rechten op het betreffende verblijf op 1 januari van het aanslagjaar:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

§2. In geval meerdere personen houder zijn van het zakelijk recht wordt de belasting uitgesplitst volgens het wettelijk deel van elke belastingplichtige in de eigendom. Elke houder zakelijk recht is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de algehele belasting.

§3. In het geval van overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van het zakelijk recht per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

De overdrager van het zakelijk recht kan de instrumenterende ambtenaar vragen om dit in zijn plaats te doen.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld op

- a) 350 EUR voor een tweede verblijf met een oppervlakte tot en met 40 m²;
- b) 550 EUR voor een tweede verblijf met een oppervlakte boven 40m² tot en met 80 m²;
- c) 750 EUR voor een tweede verblijf met een oppervlakte boven 80 m²

Voor het berekenen van de oppervlakte komen alle overdekte constructies en alle bouwlagen in aanmerking.

Artikel 5

De belasting is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt éénmaal per jaar op 1 januari en geldt voor het volledige jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk belastingbedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerd belastingbedrag wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 6

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd.

Artikel 7

De belastingplichtigen moeten uiterlijk op 20 februari van het aanslagjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen van de voor de aanslag noodzakelijke gegevens van elk tweede verblijf dat zij in de gemeente bezitten door middel van het formulier waarvan het model door het college van burgemeester en schepenen werd vastgesteld. Deze aangifte blijft geldig tot de herroeping ervan.

Artikel 8

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

Bij gebreke van een aangifte of bij onvolledige, onjuiste, onnauwkeurige of niet-tijdige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 10

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan 50% van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve gevestigde belasting ingekohierd en ingevorderd.

Artikel 11

Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30 mei 2008, zoals gewijzigd, is van toepassing.

03.28	<u>Belastingreglement op het takelen van voertuigen.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het belastingreglement op het takelen van voertuigen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019 en eindigt op 31 december 2025.

Het is aangewezen het belastingreglement te hernieuwen.

Het reglement werd besproken op de financiële commissie en werd afgestemd op het reglement van stad Geel.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur.

ARGUMENTATIE

De lokale politie moet om veiligheids- en verkeerstechnische redenen regelmatig overgaan tot het takelen van voertuigen, de kosten hiervan worden doorgerekend aan de gemeente.

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement op het takelen van voertuigen te hernieuwen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 1.425,00 euro

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand belastingreglement op het takelen van voertuigen goed:

Artikel 1 Grondslag

Voor een periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een belasting gevestigd op het takelen, in opdracht van de lokale politie, van al dan niet ingeschreven voertuigen die op een onwettige of storende manier geparkeerd zijn op de openbare weg.

Artikel 2 Definities

Voor toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- voertuig: elk transportmiddel, elk mobiel materiaal, landbouwmateriaal, industrieel materiaal, containers, tweewielers, (gemotoriseerde) twee- en driewielers, quads, caravans, aanhangwagens, zonder dat deze opsomming beperkend is. Het begrip voertuig houdt eveneens alle toebehoren in, alsook zijn inhoud en de voorwerpen die er aan vastgemaakt zijn.

- takeling: de takelwagen heeft het voertuig met minstens één wiel van de begane grond getild. Ook als de bestuurder ter plaatse komt op het moment dat de takelwagen het voertuig nog niet vervoert, maar wel al met één of meerdere wielen van de begane grond getild heeft, is het voertuig volgens dit reglement getakeld.

- nutteloze oproep/verplaatsing: de bestuurder van het voertuig komt ter plaatse en verplaatst het voertuig tussen het tijdstip van de oproep tot het takelen en het uitvoeren van de takeling.

Artikel 3 Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het voertuig. Als de identiteit van de gebruiker niet kan achterhaald worden, wordt de houder van de nummerplaat als gebruiker beschouwd. De houder van de nummerplaat is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting die aan de gebruiker wordt opgelegd.

Artikel 4 Tarief

De belasting wordt als volgt vastgesteld ongeacht de afgelegde afstand en het tijdstip van de takeling of nutteloze oproep:

- 285,00 euro per takeling van een voertuig;
- 115,00 euro per nutteloze oproep/verplaatsing.

Artikel 5 Indexering

De retributie is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand oktober 2025.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 6 Wijze van inning

De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebrek aan contante betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd.

Artikel 7

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen, gebeurt zoals bepaald in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

03.29	<u>Belastingreglement op motoren.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het belastingreglement op motoren werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 maart 2025 en eindigt op 31 december 2025.

Het is financieel aangewezen het belastingreglement te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur.

ARGUMENTATIE

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement belasting op motoren te hernieuwen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 1.198.131,00 euro

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand belastingreglement op motoren goed:

Artikel 1

Met ingang van 01 januari 2026 tot en met 31 december 2031, wordt ten bezware van de nijverheids-, handels- en landbouwbedrijven een belasting geheven op het gebruik van motoren ongeacht de energiebron waarmee ze aangedreven worden. De referentieperiode die voor de berekening van de belasting in aanmerking wordt genomen is het jaar voorafgaande aan het aanslagjaar.

De belasting is verschuldigd voor de motoren die door de belastingplichtige voor de uitbating op het grondgebied van de gemeente van een inrichting of van een bijgebouw van een inrichting worden gebruikt. Met een bijgebouw van een inrichting wordt bedoeld elke instelling of onderneming of elke werf van om het even welke aard die gedurende een ononderbroken periode van minstens 3 maanden motoren gebruikt op het grondgebied van een gemeente zonder er als inrichting te zijn gevestigd. De belasting is niet verschuldigd aan de gemeente, zetel van de inrichting, voor motoren gebruikt in de hierboven bedoelde bijgebouwen ervan voor zover ze door een andere gemeente worden belast. Wanneer hetzij een inrichting hetzij een hierboven bedoeld bijgebouw geregeld en duurzaam een verplaatsbare motor gebruikt voor de verbinding met één of meer bijgebouwen of met een verkeersweg is daarvoor de belasting verschuldigd in de gemeente waar hetzij de inrichting hetzij het hoofdbijgebouw gevestigd is.

Artikel 2

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 25,00 euro per kW.

De belasting is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer

van de maand november 2025.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 3

Als berekeningsbasis wordt genomen de som van de vermogens in kW van alle motoren bedoeld in artikel 1.

Elke motor wordt daarbij het vermogen toegekend gelijk aan het vermogen voorkomend in het vergunningsbesluit of het besluit tot aktename voor of van de exploitatie waarvan de motor deel uitmaakt. Bij ontstentenis van vergunning of aktename wordt het maximaal motorvermogen in rekening gebracht tenzij voor motoren gespecificeerd onder artikel 4 en 5.

Artikel 4

De vorkheftrucks worden belast volgens hun maximaal hefvermogen zoals vermeld in volgende tabel:

<u>Maximaal hefvermogen</u>	<u>kW</u>
Van 0 kg tot 999 kg	5
Van 1.000 kg tot 1.999 kg	8
Van 2.000 kg tot 5.999 kg	15
Van 6.000 kg tot 19.999kg	20
Van 20.000kg tot 29.999 kg	25
Van 30.000 kg tot 44.999kg	30
Van 45.000 kg tot onbeperkt	40

Artikel 5

De tractoren, terreinvoertuigen (zoals autobussen, auto's en dergelijke die enkel voor intern gebruik op het terrein benut worden), trekkers, nijverheidsvoertuigen (zoals asfalteermachines, rupskranen, pletwalsen, bulldozers graafmachines, laadschoppen en zonder dat deze opsomming limitatief is), locomotieven, nijverheidsmachines (zoals mobiele compressoren, trilplaten, ladderliften en zonder dat deze opsomming limitatief is) worden belast volgens volgende tabel:

<u>Cilinderinhoud van de motoren op diesel, benzine of gas</u>	<u>kW</u>
Van 0 cm ³ tot 2.499cm ³	7
Van 2.500 cm ³ tot 4.999 cm ³	15
Van 5.000 cm ³ tot 7.499 cm ³	22
Van 7.500 cm ³ tot 9.999 cm ³	29
Van 10.000 cm ³ tot onbeperkt	37

Artikel 6

Volledig vrijgesteld van belasting zijn en worden niet meegerekend in de belastinggrondslag de vermogens van volgende motoren:

1. De motor van de rijtuigen die onder de verkeersbelasting op de autovoertuigen vallen of die speciaal van deze belasting zijn vrijgesteld door een bepaling van de desbetreffende

samengeordende wetten en voor zover deze motor uitsluitend zijn kracht gebruikt voor het vervoer van goederen of personen.

2. De motor die een elektrische generator aandrijft voor het gedeelte van het vermogen dat gebruikt wordt voor het aandrijven van een generator.

3. De door perslucht aangedreven motor.

4. De motoren gebruikt voor: polderbemaling, grondbemaling voor openbare werken, leegpompen van werkplaatsen en motoren gebruikt voor verlichting en hygiënische ventilatie.

5. De motoren van draagbare toestellen die door één persoon kunnen bediend en gedragen worden.

6. De reservemotor, dit wil zeggen deze waarvan de werking niet onmisbaar is voor de goede gang van zaken en die slechts werkt in uitzonderingsgevallen, voor zover zijn inwerkingstelling niet voor gevolg heeft dat de productie verhoogd wordt.

8. De wisselmotor, dit wil zeggen deze die uitsluitend bestemd is voor hetzelfde werk als een andere, welke hij tijdelijk moet vervangen. De reserve- en wisselmotoren kunnen aangewend worden om terzelfdertijd te werken als deze die normaal gebruikt worden gedurende de nodige tijd om de voortzetting van de productie te verzekeren.

Artikel 7

Gedeeltelijk vrijgesteld van belasting zijn en worden slechts gedeeltelijk meegerekend in de belastingsgrondslag de motoren die tijdelijk buiten gebruik worden gesteld gedurende de referentieperiode.

Het vermogen dat in dit geval tot belasting aanleiding geeft, wordt slechts gedeeltelijk in rekening gebracht en wordt bekomen door vermenigvuldiging van het in artikel 3, 4 en 5 bedoelde vermogen met een factor gelijk aan $(365-n)/365$ met n is gelijk aan het aantal dagen van ononderbroken inactiviteit van de motor in het referentiejaar en minimaal gelijk aan 30. Voor motoren die het ganse jaar stilliggen is de vrijstelling dan ook volledig. Voor de toepassing van elke gedeeltelijke aanrekening voor stillegging dient de belastingplichtige de gemeente aangetekend op de hoogte te brengen van de aanvangsdatum en de vermoedelijke datum van herstarten. De periode van non-activiteit gaat in op de dag van de aangetekende zending waarvan sprake en duurt zonder hernieuwde aanvraag tot de vermoedelijke einddatum.

In afwijking op bovenstaande bepaling kunnen bouwbedrijven die mobiele motoren gebruiken toepassing vragen van het hierna bepaalde berekeningssysteem tot vaststelling van het belastingbedrag. Hiertoe moeten zij voor de aanvang van de activiteiten een verzoek richten aan het gemeentebestuur met vermelding van de periodes van de inzet van de machines. De belasting wordt in dat geval berekend op basis van het vermogen van de machines à rato van het aantal dagen dat de motoren op de werf aanwezig zijn. Het bewijs van afwezigheid dient door de belastingplichtige bewezen op controleerbare wijze. De periodes van schorsing van de werkzaamheden (o.a. vakantie) komen niet in aanmerking voor de berekening van de belasting.

Artikel 8

Levert een onlangs geplaatste motor niet dadelijk het normaal rendement op omdat de ermede aan te drijven installaties onvolledig zijn, dan wordt het niet gebruikte vermogen aanzien als reserve in zover dit 20% van het in artikel 3, 4 en 5 bepaalde vermogen overtreft.

In dat geval is het aangegeven vermogen slechts geldig voor drie maanden, en moet de aangifte om het kwartaal vernieuwd worden zolang deze uitzonderingstoestand duurt. Onder onlangs geplaatste motoren worden verstaan deze waarvan de ingebruikstelling dateert van het voorgaande of van het voorlaatste jaar.

Artikel 9

Wanneer de motoren uit oorzaak van een ongeval niet meer in staat zijn om meer dan 80% van het te leveren vermogen te verbruiken, wordt de belasting berekend op het verbruikte vermogen, op

voorwaarde dat de gedeeltelijke activiteit minstens drie maanden duurt, en dat het beschikbare vermogen niet voor andere doeleinden gebruikt wordt.

De gedeeltelijke buiten gebruikstelling moet binnen de acht dagen bericht worden aan het gemeentebestuur bij aangetekend schrijven of schriftelijk tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10

Wanneer de installaties van een nijverheidsbedrijf voorzien zijn van meetapparaten voor het maximum kwartuurvermogen, waarvan de opnemingen maandelijks door de leverancier van elektrische energie worden gedaan met het oog op het factureren ervan en waarbij dat bedrijf belast werd op grond van het bepaalde in de artikelen 1 tot 9 gedurende een periode van tenminste twee jaar, wordt het bedrag der belastingen betreffende de volgende dienstjaren, op verzoek van de exploitant, vastgesteld op basis van een belastbaar vermogen, bepaald in functie van de variatie, van het ene tot het andere jaar, van het rekenkundig gemiddelde der twaalf maandelijkse maximum kwartuurvermogens.

Daartoe berekent het bestuur de verhouding tussen het vermogen, dat voor het jongste aanslagjaar op grond van het bepaalde in de artikelen 1 tot 9 aangeslagen werd en met rekenkundig gemiddelde der twaalf maandelijkse maximum kwartuurvermogens opgenomen tijdens hetzelfde jaar; deze verhouding wordt 'verhoudingsfactor' genoemd. Vervolgens wordt het belastbaar vermogen elk jaar berekend door vermenigvuldiging van het rekenkundig gemiddelde der twaalf maximum kwartuurvermogens van het jaar met de verhoudingsfactor.

De waarde van de verhoudingsfactor wordt niet gewijzigd zolang het rekenkundig gemiddelde van de maximum kwartuurvermogens van een jaar niet meer dan 20% verschilt van die van het refertejaar, dit wil zeggen van het jaar dat in aanmerking werd genomen voor de berekening van de verhoudingsfactor. Bedraagt het verschil meer dan 20%, dan telt het bestuur de belastbare elementen teneinde een nieuwe verhoudingsfactor te berekenen.

Om het voordeel van de bepalingen van dit artikel te genieten, moet de exploitant voor 31 januari van het aanslagjaar een schriftelijke aanvraag bij het gemeentebestuur indienen met opgave van de maandelijkse waarden van het maximum kwartuurvermogen, welke in zijn installaties werden opgenomen tijdens het jaar, voorafgaande aan dat met ingang waarvan hij om de toepassing van deze bepalingen verzoekt; hij moet er zich voorts toe verbinden bij zijn jaarlijkse aangifte de opgave der maandelijkse waarden van het maximum kwartuurvermogen van het aanslagjaar te voegen, en het bestuur toe te laten te allen tijde de in zijn installatie gedane metingen van het maximum kwartuurvermogen, vermeld op de facturen voor levering van elektrische energie, te controleren.

De exploitant die deze wijze van aangifte, controle en aanslag kiest, verbindt zich door zijn keuze voor een tijdvak van vijf jaar. Behoudens verzet van de exploitant of van het bestuur bij het verstrijken van het optietijdvak wordt dit stilzwijgend verlengd voor een nieuw tijdvak van vijf jaar.

Artikel 11

Er wordt een vrijstelling verleend voor elke belastingplichtige ten belope van 50 kW.

Artikel 12

Er geldt een aangifteplicht voor belasting op motoren.

De belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste op 31 maart van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur aangeboden formulier. Een belastingplichtige die geen formulier gekregen heeft, moet er zelf één vragen.

Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag. De aangifte is laattijdig wanneer ze na de uiterste indieningsdatum is gepost.

De administratie kan aan de belastingplichtige een "voorstel van aangifte" bezorgen. De titel van dit document omschrijft duidelijk dat het om een voorstel gaat. Als de gegevens op dit voorstel onjuist of onvolledig zijn of niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar moet de belastingplichtige ten laatste op 31 mei van het aanslagjaar, het voorstel verbeterd en

vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel van aangifte, geldt in dat geval als aangifte.

Als de belastingplichtige geen opmerkingen indient bij het voorstel voor de aangifte datum is verstreken, geldt het voorstel als een regelmatige aangifte.

De aangifte kan ingediend worden via:

-e-mail: financien@laakdal.be;

-post: College van burgemeester en schepenen, dienst Financiën, Markt 19, 2430 Laakdal.

Als de aangifte verzonden wordt via post, geldt de datum van de poststempel als datum van indiening van de aangifte.

Als de opmerkingen verzonden worden via elektronische weg, geldt de datum van elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

Artikel 13

Bij gebrek aan aangifte op de gestelde aangifte datum, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige zal de belasting ambtshalve gevestigd worden conform de bepalingen voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

Vooraleer het college van burgemeester en schepenen tot ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag overgaat brengt zij per aangetekend schrijven de belastingplichtige op de hoogte van:

1. de redenen om gebruik te maken van deze procedure,
2. de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen;
3. het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de ontvangst van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De kennisgeving wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van de kennisgeving. Als de kennisgeving verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van kennisgeving.

Ambtshalve gevestigde belastingen kunnen geldig ingekohierd worden binnen drie jaar vanaf 1 januari van het aanslagjaar. De voormelde termijn van drie jaar wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van het belastingreglement met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen

Artikel 14

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging als volgt worden toegepast:

-10% bij een eerste overtreding;

-40%, 70% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde overtreding, met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

-200% vanaf de vijfde opeenvolgende overtreding.

Het bedrag van de voormelde belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve gevestigde belasting ingekohierd en ingevorderd.

Vooraleer het College van burgemeester en schepenen overgaat tot belastingverhoging brengt zij per aangetekend schrijven de belastingplichtige op de hoogte van:

1. de toepasselijke bepalingen in het belastingreglement;

2. de manier waarop de belastingplichtige de aangifteplicht heeft geschonden;
3. de manier waarop de verhoging is aangerekend of berekend.

Als de belastingplichtige heeft ingestemd heeft met de elektronische uitwisseling van fiscale berichten, is aan het vereiste van het aangetekend schrijven voldaan als het bewijs geleverd kan worden van het tijdstip van de elektronische verzending.

Elke persoon die gehouden is tot betaling van de belastingverhoging kan bij het College van burgemeester en schepenen een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot kwijtschelding of vermindering van de belastingverhoging indienen

Artikel 15

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan schriftelijk bezwaar indienen tegen de aanslag of de belastingverhoging bij het College van burgemeester en schepenen (t.a.v. Dienst Financiën). Dit moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending via post van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending.

Het bezwaarschrift moet voldoen aan volgende voorwaarden:

1. het wordt schriftelijk ingediend of via e-mail;
2. het wordt ondertekend;
3. het wordt gemotiveerd.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op een

hoorzitting moet dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift worden gevraagd.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan het bezwaarschrift elektronisch indienen. Hiermee geeft hij uitdrukkelijke instemming om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen.

Als het bezwaar aangetekend wordt verzonden, geldt de datum van de poststempel als datum van indiening van het bezwaar.

Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Artikel 16

Het decreet betreffende de vestiging, de in vordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelasting van 30 mei 2008, zoals gewijzigd, (afgekort invorderingsdecreet genoemd) is van toepassing.

Artikel 17

Onder dit artikel wordt de algemene verordening gegevensbescherming verstaan: verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG.

De persoonsgegevens die verzameld worden in het kader van dit decreet, worden verwerkt conform de regelgeving over de bescherming van de verwerking van persoonsgegevens. De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op artikel 6, eerste lid, 1), c) en e), van de algemene verordening gegevensbescherming.”

03.30	<u>Belastingreglement Diftar.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De beslissing van de gemeenteraad 9 december 2003 houdende beheersoverdracht aan de intergemeentelijke vereniging IOK Afvalbeheer voor de activiteiten inzake afvalbeheer, zoals verwoord in artikel 4 van de statuten van IOK Afvalbeheer.

De beslissing van de gemeenteraad van 22 oktober 2013 houdende participatie in het DIFTAR-project van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

De financiële toestand van de gemeente Laakdal.

Dit reglement vervangt het reglement van 27 oktober 2020.

Vanaf 1 januari 2026 verhoogt de Vlaamse Regering de milieuheffing op huishoudelijk restafval. Concreet betekent dit dat er een verhoging komt op de verwerkingskost voor restafval en grofvuil. In reactie daarop en in het kader van het harmonisatietraject besliste de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer om het basistarief van 0,24 euro/kg restafval van 2021 te verhogen met 0,01 euro/kg tot 0,25 euro/kg.

JURIDISCH KADER

- Het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen.
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (Materialendecreet), in het bijzonder artikel 26.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (VLAREMA), in het bijzonder art. 5.1.1 e.v.
- Het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval 2023 - 2030, goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse regering, en latere wijzigingen.

ARGUMENTATIE

Het DIFTAR-systeem impliceert dat huisvuil aangeboden moet worden in een daartoe voorziene huisvuilcontainer met elektronische gegevensdrager, waarbij het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd. Bij grote(re) appartementsgebouwen en gebouwencomplexen geniet echter de collectieve inzameling aan de hand van ondergrondse huisvuilcontainer(s) de voorkeur. Zo kan er vermeden worden dat grote aantallen containers op één plaats langs de openbare weg worden aangeboden. In dat geval zal er geen individuele huisvuilcontainer maar een toegangspas uitgereikt worden waarmee er toegang verleend wordt tot de ondergrondse huisvuilcontainer. Het aangeboden huisvuil wordt ofwel gewogen ofwel geregistreerd per volume aan de hand van de toegangspas voor 30 of 60 liter. Dit volume refereert naar de schuifgroottes die in de ondergrondse huisvuilcontainer is voorzien. Op basis van de programmatie van de toegangspas gaat de bijhorende schuif open.

Het thuiscomposteren van het gft heeft de voorkeur op de selectieve inzameling. Bijgevolg heeft elke inwoner van de gemeente Laakdal de keuze tussen gratis thuiscomposteren en betalende huis-aan-

huisinzameling van gft. In dit laatste geval dient het gft, analoog als bij huisvuil, aangeboden te worden in een daartoe voorziene gft-container met elektronische gegevensdrager, waarbij het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd.

Bij grote(re) appartementsgebouwen en gebouwencomplexen geniet echter de collectieve inzameling aan de hand van (een) bovengrondse verzamelcontainer(s) voor gft de voorkeur. Zo kan er vermeden worden dat grote aantallen containers op één plaats langs de openbare weg worden aangeboden. In dat geval zal er geen individuele gft-container maar een toegangspas uitgereikt worden waarmee er toegang verleend wordt tot de bovengrondse verzamelcontainer voor gft. Het aangeboden gft wordt geregistreerd aan de hand van de toegangspas en op basis van volume. Op basis van de programmatie van de toegangspas gaat de schuif open.

Daarnaast wordt grofvuil/groot selectief afval tevens huis-aan-huis ingezameld, gewogen en geregistreerd binnen het DIFTAR-systeem.

Tot slot worden verschillende afvalstoffen huis-aan-huis, via wijkinzameling of selectief via het recyclagepark ingezameld.

De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden verhaald op de aanbieders. Dit gebeurt aan de hand van een vaste en een variabele contantbelasting. De variabele contantbelasting wordt gedifferentieerd in functie van de afvalstof en in functie van het aangeboden gewicht of volume. Hierdoor kan de gemeente Laakdal deels het principe “de vervuiler betaalt” toepassen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, in tweede instantie hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Een vaste contantbelasting is verschuldigd voor:

- de gescheiden huis-aan-huisinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de wijkinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de toegang tot het recyclagepark en de verwerking van niet-betalende afvalstoffen op het recyclagepark;
- de algemene reinheid van de gemeente Laakdal

Voor de ophaling en verwerking van het aangeboden huisvuil en gft en grofvuil/groot selectief afval is een contantbelasting voor de ingezamelde hoeveelheden afval verschuldigd. De verrekening gebeurt per kilogram of per volume, met de mogelijkheid voor de aanrekening van een bijkomende aanrijkt voor de fracties andere dan huisvuil of gft. Bij de vaststelling van de kilogramtarieven wordt er rekening gehouden met de minimum- en maximumtarieven die vastgelegd zijn in het VLAREMA. Deze kunnen jaarlijks geïndexeerd worden. Waar wegen niet mogelijk is bij de ondergrondse huisvuilcontainer, is het kilogramtarief niet van toepassing maar wel een volumetarief op basis van een 30- of 60-liter zak. Deze volumetarieven zijn gebaseerd op het kilogramtarief en worden omgerekend volgens de tabel in bijlage 5.1.4. van het VLAREMA. Deze manier van kostenaanrekening wordt gelijk geacht aan het weegsysteem. De omrekeningtabel stelt dat een huisvuilzak van 60 liter gelijk is aan 7,5 kilogram huisvuil. Een huisvuilzak van 30 liter wordt bijgevolg gelijkgesteld aan 3,75 kilogram huisvuil.

Waar wegen niet mogelijk is bij de bovengrondse verzamelcontainer voor gft, is het kilogramtarief niet van toepassing maar wel een volumetarief. Het volumetarief is gebaseerd op het gemiddeld soortelijk gewicht voor gft vastgelegd op 400 kg/m³

Tot slot zijn er specifieke contantbelastingen voorzien voor :

- de terbeschikkingstelling van gft-containers, grote rolcontainers van 1100 liter, evenementencontainers;
- het gebruik van een slot;
- de vervanging of herstelling van de (onderdelen van een) container of de vervanging van de toegangspas;
- de omruiling van een container.

Bij de vaststelling van de contantbelastingen in dit reglement is de financiële toestand van de gemeente Laakdal in acht genomen. De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën. De gemeentelijke inkomsten en uitgaven dienen in evenwicht te zijn.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 827.779 euro

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand belastingreglement diftar goed:

Artikel 1. Belastbaar voorwerp en definities

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting gevestigd op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem.

Op de afvalstoffen vermeld in dit reglement zijn de definities van het Materialendecreet, het VLAREMA en het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval van toepassing.

Daarnaast wordt in dit reglement verstaan onder:

- aansluitpunt: een adres dat geregistreerd staat in het DIFTAR-systeem
- container: een mobiel inzamelrecipiënt dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement
- ondergrondse container met toegangscontrole: een inzamelrecipiënt dat vast onder de grond is geplaatst en dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement
- bovengrondse verzamelcontainer voor gft en restafval met toegangscontrole: een inzamelrecipiënt dat vast boven de grond staat en dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement
- toegangspas: een digitale kaart waarmee toegang wordt verleend tot een ondergrondse container of bovengrondse verzamelcontainer voor gft en restafval

Artikel 2. Belastingplichtigen

De contantbelastingen in artikelen 4 t.e.m. 8 zijn per aansluitpunt verschuldigd door:

- de referentiepersoon, die op het aansluitpunt ingeschreven is/zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als “gezin”, uitgezonderd studenten (personen met een inschrijvingsbewijs van de hogeschool/universiteit of die jonger zijn dan 18 jaar) die in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister ingeschreven zijn op het adres van een vergund studentenhuus.
De andere leden van het gezin zijn hoofdelijk gehouden tot het betalen van de belasting.
- iedere natuurlijke persoon die ingestapt is in het DIFTAR-systeem, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als “2^{de} adres”;
- ieder natuurlijke of rechtspersoon die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent, en die ingestapt is in het DIFTAR-systeem, verder omschreven als “bedrijf”;

- iedere natuurlijke of rechtspersoon die een gebouw beheert (eigenaar, vereniging van mede-eigenaars, syndicus, verzamelpunt ...), en die ingestapt is in het DIFTAR-systeem;
- verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, openbare en semi-openbare instellingen ... die ingestapt zijn in het DIFTAR-systeem.

De contantbelastingen in artikel 9 zijn per evenement verschuldigd door:

- ieder natuurlijke of rechtspersoon die een evenement organiseert, waarvoor op diens vraag tijdelijk een container ter beschikking wordt gesteld, verder omschreven als “evenementenorganisator”.

Artikel 3. Toekenningregels

Het huisvuil wordt aangeboden in een huisvuilcontainer, tenzij de belastingplichtige door middel van een toegangspas toegang heeft tot een ondergrondse/bovengrondse verzamelcontainer voor huisvuil. In dit laatste geval wordt er per aansluitpunt één toegangspas op basis van volume of op basis van gewicht ter beschikking gesteld.

Het gft wordt aangeboden in een gft-container, tenzij de belastingplichtige door middel van een toegangspas toegang heeft tot een bovengrondse verzamelcontainer voor gft. In dit laatste geval wordt per aansluitpunt één toegangspas op basis van volume ter beschikking gesteld.

Grofvuil/groot selectief afval worden los aangeboden.

De containers en/of toegangspassen worden in opdracht van de gemeente Laakdal via IOK Afvalbeheer ter beschikking gesteld en blijven eigendom van IOK Afvalbeheer. Ze bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. Ze behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Per aansluitpunt zijn de volgende toekenningregels voor de containers van toepassing:

- standaardvolume:
Voor huisvuil is het standaardvolume een container van 120 of 240 liter.
Voor gft is het standaardvolume een container van 120 liter. Er is voor gft geen container van 240 liter beschikbaar.
- maximaal toekenbaar volume:
Voor huisvuil en gft is het maximaal toekenbare volume voor een gezin, 2^{de} adres en een bedrijf 240 liter.
- container van 40 liter:
Voor de volgende aansluitpunten kan er afgeweken worden van het standaardvolume met de nodige containers van 40 liter:
 - appartement, studentenkamer of studio
 - gesloten bebouwing
 - assistentie- of bejaardenwoning
 - verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde
- container van 1100 liter:
Voor de volgende aansluitpunten kan er afgeweken worden van het standaardvolume met een container van 1100 liter voor huisvuil:
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - scholen
 - openbare en semi-openbare instellingen
 - verhuring voor evenementen

Gemotiveerde afwijkingen op deze toekenningregels worden beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4. Vaste kost en gebruiksrecht containers

Per aansluitpunt is een **vaste contantbelasting** van 2,84 euro per maand verschuldigd voor:

- de gescheiden huis-aan-huisinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de wijkinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan;
- de toegang tot het recyclagepark en de verwerking van niet-betalende afvalstoffen op het recyclagepark;
- de algemene reinheid van de gemeente Laakdal

Gebruiksrecht containers:

Indien de belastingsplichtige kiest voor het gebruik van één of meerdere van onderstaande **containers** is een vaste contantbelasting verschuldigd, die per maand wordt verrekend:

Type container	Tarief per maand
40 liter container: gft	0,50 euro voor de eerste container en 0,00 euro per bijkomende container
120 liter container: gft	0,50 euro voor de eerste container en 0,50 euro per bijkomende container
1100 liter container: gft	8,00 euro voor de eerste container en 8,00 euro per bijkomende container
1100 liter container: huisvuil	8,00 euro voor de eerste container en 8,00 euro per bijkomende container

De tarieven van de vaste kosten en het gebruiksrecht van de containers worden jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald in artikel 10

Artikel 5. Slotkosten

Voor het gebruik van een **slot** is een eenmalige contantbelasting van 40,00 euro per container verschuldigd.

Artikel 6. Variabele kosten

Voor **de ingezamelde hoeveelheden afval** is een contantbelasting verschuldigd, die na elke aanbieding wordt verrekend. Deze verrekening gebeurt op gewicht of per volume.

De afronding van de kg's gebeurt conform de toegekende nauwkeurigheidsklassen en afrondingsregels volgens het ijkcertificaat.

	Tarief
container: huisvuil	0,25 euro per kilogram
container: gft	0,10 euro per kilogram
ophaling (op afroep): grofvuil/groot selectief afval	0,25 euro per kilogram, en 25 euro aanrijkt per ophaalbeurt
Ondergrondse/bovengrondse container met toegangscontrole: huisvuil	0,90 euro per aanbieding van de toegangspas van 30 liter
	1,80 euro per aanbieding van de toegangspas van 60 liter Indien een ander volume voor de toegangspas van toepassing, wordt de omrekenleutel gebruikt op basis van soortelijk gewicht voor huisvuil van 125 kg/m ³

Bovengrondse verzamelcontainer met toegangscontrole: gft	0,40 euro per aanbieding van de toegangspas van 10 liter Indien een ander volume voor de toegangspas van toepassing is wordt de omrekenleutel gebruikt op basis van soortelijk gewicht voor gft van 400 kg/m ³
--	--

De kilogram- en volumetarieven worden jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald in artikel 10.

Artikel 7. Vervangings- of herstellingskosten

Voor de **vervanging of herstelling** van de (onderdelen van een) container of de vervanging van de toegangspas is een contantbelasting verschuldigd:

	40 l	120 l	240 l	1100 l	verzamelcontainer met toegangscontrole
container vervangen (euro/stuk)	31	23	35	245	
chip vervangen (euro/stuk)	5	5	5	5	
slot (euro/stuk)	40	40	40	40	
omruiling (euro/interventie)	15	15	15	15	
toegangspas (euro/stuk)					5

De vervangings- of herstellingskosten zijn niet verschuldigd wanneer de containergebruiker of de houder van een toegangspas het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging niet werd veroorzaakt door zijn nalatigheid.

Artikel 8. Omruilingskosten

De **omruiling** naar een ander containerformaat is éénmalig gratis bij wijziging van de gezinssituatie of bij aanmelding van nieuwe containergebruikers.

Voor een omruiling om andere redenen is een contantbelasting van 15,00 euro per container verschuldigd.

Artikel 9. Kosten bij evenementen

Containers voor huisvuil en gft kunnen aan evenementenorganisators ter beschikking worden gesteld voor het afval dat op het evenement ontstaat. De containers worden ter beschikking gesteld voor een vastgelegde periode.

Voor de terbeschikkingstelling van **containers op een evenement** is een contantbelasting verschuldigd:

	Tarief
120 liter container : huisvuil	10,00 euro per container
120 liter container : gft	10,00 euro per container
240 liter container : huisvuil	10,00 euro per container
1100 liter container : huisvuil	25,00 euro per container
1100 liter container : gft	25,00 euro per container

Bijkomend is voor **de ingezamelde hoeveelheden afval** een variabele kost verschuldigd volgens de tarieven vastgelegd in artikel 6.

Indien er **vervangings- of herstellingskosten** van toepassing zijn worden deze aangerekend volgens de tarieven vastgelegd in artikel 7.

Artikel 10. Indexering

De vaste kosten en het gebruiksrecht van de containers, vermeld in artikel 4, worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex.

De tarieven worden vermenigvuldigd met een factor:

- met in de teller de consumptieprijsindex die van toepassing was in september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het tarief wordt gewijzigd, en
- met in de noemer de consumptieprijsindex die van toepassing was in september 2020.

Het zo verkregen getal wordt afgerond op 2 cijfers na de komma.

De **kilogramtarieven**, vermeld in artikel 6, worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de evolutie van de **consumptieprijsindex**.

De tarieven worden vermenigvuldigd met een factor:

- met in de teller de consumptieprijsindex die van toepassing was in september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het tarief wordt gewijzigd, en
- met in de noemer de consumptieprijsindex die van toepassing was in september 2020.

Het zo verkregen getal wordt naar beneden afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogramtarieven worden enkel geïndexeerd indien een even tarief na afronding op 2 cijfers na de komma bereikt wordt. Tevens wordt er voor huisvuil rekening gehouden met de minimum- en maximumtarieven die vastgelegd zijn in het VLAREMA.

De **volumetarieven**, vermeld in artikel 6, worden niet zelfstandig geïndexeerd maar worden, in geval van tariefwijziging van de kilogramtarieven, eveneens aangepast volgens de omreken sleutel in VLAREMA bijlage 5.1.4. voor huisvuil. Voor gft op basis van het soortelijk gewicht van 400 kg/m³.

De **aanrijkost voor een ophaling op afroep**, vermeld in artikel 6, wordt niet geïndexeerd.

Artikel 11. Wijze van inning

De contantbelastingen in artikelen 4 t.e.m.8 worden geïnd via een **provisie** die vooraf te betalen is. De betalingsuitnodigingen voor de provisie worden door IOK Afvalbeheer verzonden, in opdracht van de financieel directeur van de gemeente Laakdal.

Het bedrag van de **eerste betalingsuitnodiging** is afhankelijk van de toegekende containers en/of toegangspassen per aansluitpunt:

	Bedrag van de eerste betalingsuitnodiging
aansluitpunt met één of meerdere containers van 40, 120 en/of 240 liter en/of een toegangspas voor de ondergrondse/bovengrondse container	75,00 euro
aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 liter	250,00 euro

Zodra de provisie lager is dan een bepaald bedrag, **het drempelbedrag**, wordt een nieuwe betalingsuitnodiging verzonden. Het drempelbedrag is afhankelijk van de toegekende containers en/of toegangspassen per aansluitpunt:

	Drempelbedrag
aansluitpunt met één of meerdere containers van 40, 120 en/of 240 liter en/of een toegangspas voor de ondergrondse/bovengrondse container	10,00 euro
aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 liter	50,00 euro

Het bedrag van de **nieuwe betalingsuitnodiging** is afhankelijk van de afvalhistoriek van de belastingplichtige:

	Bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging
afvalhistoriek < 3 maanden	bedrag van de eerste betalingsuitnodiging + negatieve saldo van de provisie
afvalhistoriek > 3 maanden	bedrag is gebaseerd op het geraamde gebruik van het DIFTAR-systeem voor 1 jaar + negatieve saldo van de provisie

In geval van **afmelding** naar aanleiding van een verhuis, overlijden, stopzetting,... wordt het resterende bedrag van de provisie teruggestort op het rekeningnummer van de belastingplichtige. Voor een aansluitpunttype andere dan "gezin" moet de afmelding uitdrukkelijk door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger gebeuren.

Na afmelding worden de containers en/of de toegangspas voor verder gebruik geblokkeerd.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd op de provisie, wordt de openstaande schuld **ingekohierd**.

De contantbelastingen voor een evenement, vermeld in artikel 9, worden geïnd via een **aparte betalingsuitnodiging** en worden aldus niet verrekend via een provisie. Deze betalingsuitnodiging wordt verzonden door IOK Afvalbeheer, in opdracht van de financieel directeur. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de openstaande schuld **ingekohierd**.

Artikel 12. Bezwaren

De vestiging en invordering van de belastingen en ook de behandeling van geschillen gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Artikel 13. Kennisgeving

Een afschrift van dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IOK Afvalbeheer en OVAM.

03.31	<u>Belastingreglement op ontgravingen.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het belastingreglement op ontgravingen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019 en eindigt op 31 december 2025.

Het is aangewezen het belastingreglement te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur.

ARGUMENTATIE

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement op ontgravingen te hernieuwen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 2.500,00 euro

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand belastingreglement op ontgravingen goed:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031, wordt een gemeentebelasting geheven op de ontgravingen van stoffelijke overblijfselen en urnen.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door degene die de machtiging tot ontgraving vraagt.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op 500,00 euro per ontgraving.

Artikel 4

De belasting is verbonden aan de index van de consumptieprijzen (gezondheidsindexcijfer) en zal bij stijging of daling naar evenredigheid worden aangepast. De aanpassing geschiedt eenmaal per jaar op 1 januari en geldt voor geheel het jaar. Zij zal aldus de eerste maal geschieden op 1 januari 2027 en wordt als volgt berekend:

Oorspronkelijk retributiebedrag vermenigvuldigd met het nieuwe indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de aanpassing, en gedeeld door de basisindex. Als basisindex geldt het indexcijfer van de maand november 2025.

Het geïndexeerd tarief wordt afgerond op één cijfer na de komma. Bedragen die eindigen op 1, 2, 3 of 4 cent worden afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Bedragen die eindigen op 5, 6, 7, 8 of 9 cent worden afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 5

De belasting moet betaald worden op het ogenblik van de aanvraag tot ontgraving.

Artikel 6

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008, zoals gewijzigd.

03.32	<u>Reglement opcentiemen op ongeschikte en onbewoonbare woningen.</u> Financiën
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het reglement opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2019 en eindigt op 31 december 2025.

Het reglement opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen wordt vanaf 1 januari 2026 hernieuwd.

JURIDISCH KADER

- De Grondwet, zoals gewijzigd, inzonderheid artikelen 41, 162 en 170, §4;
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd.
- de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, Titel 2 Hoofdstuk 5 en artikel 3.1.0.0.4
- het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd.

ARGUMENTATIE

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen te hernieuwen. De gemeente wil de kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente bewaken om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 2.600 euro

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement opcentiemen op de door het Vlaamse Gewest geheven heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen goed:

Artikel 1

Er worden voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 ten voordele van de gemeente Laakdal, 100 (honderd) opcentiemen geheven op de heffing door het Vlaamse Gewest op ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Artikel 2

De gemeente doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

03.33	<u>Reglement opcentiemen op de onroerende voorheffing.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De opcentiemen op de onroerende voorheffing werden vastgesteld op 877 door de gemeenteraad op 22 januari december 2019.

Het is financieel aangewezen het reglement te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

Artikel 170, §4 van de grondwet;

Artikel 464/1 1° van het wetboek van de inkomstenbelasting 1992;

Artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de vlaamse codex fiscaliteit;

Het decreet lokaal bestuur.

ARGUMENTATIE

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen de opcentiemen op de onroerende voorheffing te hernieuwen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 7.091.974,00 euro

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand belastingreglement houdende de opcentiemen op de onroerende voorheffing goed:

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden ten bate van de gemeente Laakdal 877 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

03.34	<u>Reglement aanvullende personenbelasting.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het belastingreglement op de aanvullende belasting op de personenbelasting werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019 en eindigt op 31 december 2025.

Het is financieel aangewezen het belastingreglement te hernieuwen.

JURIDISCH KADER

Het wetboek van de inkomstenbelasting 1992.

Het decreet lokaal bestuur.

ARGUMENTATIE

Teneinde een gezonde financiële toestand van de gemeente te behouden is het aangewezen het reglement op de aanvullende belasting op de personenbelasting te hernieuwen.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budget 2026 = 7.091.974,00 euro

BESLUIT

Enig Artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand belastingreglement op de aanvullende belasting op de personenbelasting goed:

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 7,5% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

03.35	<u>Budget 2026 kerkfabriek Veerle: aktename.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De kerkraad van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef Veerle keurde op 16 april 2025 haar budget 2026 goed. Het Bisdom Antwerpen gaf op 07 november 2025 positief advies.

Het gemeentebestuur ontving het budget 2026 op 12 november 2025. Vanaf de dag na ontvangst hebben we 50 dagen de tijd om een beslissing te nemen en om de beslissing te versturen aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, de provinciegouverneur en het bisdom.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten, en latere wijzigingen;

- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten, en latere wijzigingen;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.

ARGUMENTATIE

Het budget 2026 past binnen het meerjarenplan 2026-2031 dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 oktober 2025, vermits het in vergelijking met dit meerjarenplan voor het jaar 2026:

- geen hogere exploitatietoelage bevat
- niet meer investeringsuitgaven bevat in één van de hoofdfuncties (code 40, 41, enz.)
- geen definitief gewijzigde financieringswijze bevat

Aangezien het budget past binnen het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van budget 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Jozef Veerle.

03.36	<u>Budget 2026 kerkfabriek Vorst Meerlaar: aktename.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Niklaas Vorst keurde op 23 juni 2025 haar budget 2026 goed. Het Bisdom Antwerpen gaf op 07 november 2025 positief advies.

Het gemeentebestuur ontving het budget 2026 op 12 november 2025. Vanaf de dag na ontvangst hebben we 50 dagen de tijd om een beslissing te nemen en om de beslissing te versturen aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, de provinciegouverneur en het bisdom.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.

ARGUMENTATIE

Het budget 2026 past binnen het meerjarenplan 2026-2031 dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 oktober 2025, vermits het in vergelijking met dit meerjarenplan voor het jaar 2026:

- geen hogere exploitatietoelage bevat
- niet meer investeringsuitgaven bevat in één van de hoofdfuncties (code 40, 41, enz.)

- geen definitief gewijzigde financieringswijze bevat
- Aangezien het budget past binnen het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad enkel akte van het budget.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt akte van het voorgelegde budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Vorst.

03.37	<u>Kerkfabriek Eindhout: meerjarenplan 2026-2031 en budget 2026.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Lambertus te Eindhout keurde op 07/12/2025 een meerjarenplan 2026-2031 en een budget 2026 goed.

Vanaf de datum van ontvangst van het advies van het bisdom heeft het gemeentebestuur 100 dagen de tijd om het meerjarenplan te behandelen en om de beslissing te versturen aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, de provinciegouverneur en het bisdom.

De gemeenteraad kan het meerjarenplan goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen.

Als binnen de termijn van 100 dagen geen besluit naar de provinciegouverneur is verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht zijn goedkeuring aan de meerjarenplannen te hebben verleend.

Indien het budget pas binnen het meerjarenplan, neem de gemeenteraad er slechts akte van.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.

ARGUMENTATIE

De inhoud van het meerjarenplan wordt uiteengezet in de strategische nota bij het meerjarenplan en de beleidsnota.

De opgenomen gemeentelijke exploitatietoelage strookt met het bedrag dat werd opgenomen in het meerjarenplan van de gemeente.

Het budget 2026 past binnen het meerjarenplan 2026-2031, aangezien het identiek dezelfde cijfers bevat als het ingediende meerjarenplan.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Volgende gemeentelijke toelagen staan opgenomen in het ingediende meerjarenplan 2026-2031:

Kerkfabriek Eindhout	2026	2027	2028	2029	2030	2031
----------------------	------	------	------	------	------	------

Exploitatietoelagen	15.095,34	15.023,51	14.585,14	14.492,25	16.800,55	15.405,33
Investeringsstoelagen	0	0	0	0	0	0

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Lambertus te Eindhout de dato 07/12/2025 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Lambertus te Eindhout de dato 07/12/2025.

03.38	<u>Kerkfabriek Vorst Centrum: meerjarenplan 2026-2031 en budget 2026.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De kerkraad van kerkfabriek Sint-Gertrudis te Vorst Centrum keurde op 05/12/2025 een meerjarenplan 2026-2031 en een budget 2026 goed.

Het gemeentebestuur ontving het meerjarenplan op 07/12/2025 en het budget 2026 op 08/12/2025.

Op 08/12/2025 verleende het bisdom positief advies over het meerjarenplan. Vanaf de dag na ontvangst van dit advies hebben we 100 dagen de tijd om het meerjarenplan te behandelen en om de beslissing te versturen aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, de provinciegouverneur en het bisdom.

De gemeenteraad kan het meerjarenplan goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen.

Als binnen de termijn van 100 dagen geen besluit naar de provinciegouverneur is verstuurd, wordt de gemeenteraad geacht zijn goedkeuring aan de meerjarenplannen te hebben verleend.

Indien het budget pas binnen het meerjarenplan, neem de gemeenteraad er slechts akte van.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 7 mei 2004, zoals gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012, betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, zoals gewijzigd bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende eredienst en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreft boekhouding besturen van de eredienst.

ARGUMENTATIE

De inhoud van het meerjarenplan wordt omstandig uiteengezet in de strategische nota bij het meerjarenplan en de beleidsnota bij het budget.

De opgenomen investeringstoelage strookt met de gemaakte afspraken en met het bedrag dat werd opgenomen in het meerjarenplan van de gemeente.

Het budget 2026 past binnen het meerjarenplan 2026-2031, aangezien het identiek dezelfde cijfers bevat als het ingediende meerjarenplan.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Volgende gemeentelijke toelagen staan opgenomen in het ingediende meerjarenplan 2026-2031:

Kerkfabriek Vorst Centrum	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Exploitatietoelagen	0	0	0	0	0	0
Investeringstoelagen	131.470,81	0	0	0	0	0

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis te Vorst Centrum de dato 05/12/2025 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis te Vorst Centrum de dato 05/12/2025.

03.39	<u>Meerjarenplan 2026-2031: vaststelling.</u> Financiën
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In overleg met de diensten van gemeente en OCMW werd een ontwerp van meerjarenplan 2026-2031 voorbereid.

Ook de cijfers van jaarrekening 2024 en een herschatting van het gecumuleerd budgettair resultaat 2025 werden verwerkt.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus (met in bijlage de schema's en de rekeningenstelsels);
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

ARGUMENTATIE

De strategische nota bevat de beleidsverklaring, een overzicht van alle beleidsdoelstellingen en de beschrijving van de prioritaire acties. Een overzicht van de investeringen is terug te vinden in het deel 'toelichting'. De algemene uitgangspunten werden gebundeld onder 'beschrijving grondslagen en assumpties' (deel 'toelichting').

Het meerjarenplan 2026-2031 is financieel in evenwicht aangezien (zie schema M2):

- het 'beschikbaar budgettair resultaat' jaarlijks positief is. Dat betekent dat de gecumuleerde totale ontvangsten elk jaar minstens even groot zijn als de gecumuleerde totale uitgaven (ook wel 'toestandsevenwicht' genoemd)
- de autofinancieringsmarge (AFM) is positief in het laatste jaar van het meerjarenplan (2031). Dat houdt in dat het exploitatiesaldo op het einde van de periode van het meerjarenplan volstaat om de periodieke aflossingen te dekken (een 'structureel evenwicht'). Of anders uitgedrukt: wat overblijft van de exploitatieontvangsten als alle exploitatie-uitgaven + de periodieke aflossingen van opgenomen leningen zijn betaald, is de autofinancieringsmarge/de marge waarover het lokale bestuur Laakdal beschikt om nieuw beleid te voeren.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

De financiële- en beleidsinfo kan u lezen in bijgevoegd ontwerp van meerjarenplan 2026-2031.

De cijfers van 'beschikbaar budgettair resultaat' en autofinancieringsmarge over de periode van het meerjarenplan zijn (zie ook schema M2):

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beschikbaar budgettair resultaat	471	4.266	6.266	8.298	10.380	12.979
Autofinancieringsmarge	263.620	458.551	336.517	253.158	478.653	468.526

Bijkomende informatie is beschikbaar op de website van de gemeente Laakdal.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente Laakdal definitief vast.

03.40	<u>Meerjarenplan 2026-2031: goedkeuring deel OCMW.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Op 17 december 2026 stelde de OCMW-raad het meerjarenplan 2026-2031 voor het OCMW Laakdal vast.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus (met in bijlage de schema's en de rekeningenstelsels);
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

ARGUMENTATIE

De gemeenteraad dient het deel van het meerjarenplan, dat de OCMW-raad heeft vastgesteld, goed te keuren. Daardoor wordt het meerjarenplan definitief vastgesteld.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026-2031 zoals vastgesteld door het OCMW Laakdal goed.

03.41	<u>Toelage instellingen voor gehandicapten 2025.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

In het meerjarenplan 2025 werd een budget van € 1735 ingeschreven als toelage aan instellingen voor gehandicapten. Deze toelage wordt voorzien voor kinderen tot 18 jaar alsook voor de personen met het statuut bewindvoering.

ARGUMENTATIE

Het is gepast dit budget, zoals in het verleden, te verdelen volgens het aantal kinderen van onze gemeente die er per instelling verblijven.

In onderstaande instellingen verblijven kinderen van Laakdal:

Instelling	Aantal personen
3master basisonderwijs, Kasterlee	2
3master secundair onderwijs, Kasterlee	5
De Witte Mol, Mol	1
Het Gielsbos, Gierle	4
S.A.I.O., Geel	7
BLO Tongelsbos, Westerlo	13
Buso Tongelsbos, Westerlo	9
M.P.I. Oosterlo, Geel	30
HEDER, Antwerpen	0
Centrum Ganspoel, Huldenberg	1
VIBO-scholen, Turnhout	1
GIBBO Galbergen - Saigo Serrenbos, Mol	5

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

RA000485 -- Toelage aan instellingen voor gehandicapten met een beschikbaar krediet van € 1735,00

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de verdeling van de toelage per instelling evenredig aan het aantal Laakdalse kinderen die ingeschreven zijn in de instelling.

Artikel 2:

De toelage wordt als volgt verdeeld:

Instelling	Aantal personen	Toelage
3master basisonderwijs, Kasterlee	2	44,49 €
3master secundair onderwijs, Kasterlee	5	111,22 €
De Witte Mol, Mol	1	22,24 €
Het Gielsbos, Gierle	4	88,97 €
S.A.I.O., Geel	7	155,71 €
BLO Tongelsbos, Westerlo	13	289,17 €
Buso Tongelsbos, Westerlo	9	200,19 €
M.P.I. Oosterlo, Geel	30	667,31 €
HEDER, Antwerpen	0	0,00 €
Centrum Ganspoel, Huldenberg	1	22,24 €
VIBO-scholen, Turnhout		22,24 €
GIBBO Galbergen - Saigo Serrenbos, Mol	5	111,22 €

03.42	<u>Toekenning werkingstoelagen 2026-2030 gemeentelijke fora en adviesraden.</u> Financiën
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De fora, Jeugdraad en Lokaal Overleg Kinderopvang hebben recht op een jaarlijkse werkingstoelage om de goede werking ervan te garanderen.

JURIDISCH KADER

Participatiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 september 2025 (artikel 3.3.1.1).

ARGUMENTATIE

Sinds de aanpassing de dato 24 september 2025 stelt het participatiereglement dat het bedrag van de werkingstoelage voor de fora, Jeugdraad en Lokaal Overleg Kinderopvang wordt bepaald door de Gemeenteraad bij de start van de legislatuur.

De adviesraad GECORO legt een eigen regeling vast inzake werkingsmiddelen en individuele vergoedingen die opgenomen zullen worden in een huishoudelijk reglement.

BESLUIT

Enig artikel

Voor de periode 2026-2030 worden aan de fora, de Jeugdraad en het Lokaal Overleg Kinderopvang volgende bedragen aan jaarlijkse werkingstoelagen toegekend:

Jeugdraad	3.000,00
-----------	----------

Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)	0,00
Forum Landbouw	3.000,00
Forum On!beperkt	3.000,00
Forum Ondernemen	3.000,00
Forum Seniorenwelzijn	3.000,00
Forum Vrije Tijd	3.000,00

03.43	<u>Toekenning nominatieve toelagen 2026.</u> Financiën
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het toekennen van nominatieve toelagen vanwege de gemeente is de bevoegdheid van de gemeenteraad.

De voorwaarden waaraan de toelagetrekker van een bedrag van minstens € 1.240 moet voldoen om zijn toelage te ontvangen, werden vastgelegd bij besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2023.

Het decreet lokaal bestuur legt als extra voorwaarde op dat de gesubsidieerde zich moet engageren om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Wet van 14 november 1983 (BS van 06 december 1983) betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van toelagen groter dan € 1.240,00 per toelagetrekker;
- Besluit van de gemeenteraad van Laakdal van 28 februari 2023 betreffende de verantwoording nominatieve toelagen + € 1.240.

ARGUMENTATIE

Volgende nominatieve toelagen werden ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 voor boekjaar 2026:

WERKINGSTOELAGEN		
Begunstigde	Omschrijving	Bedrag (in €)
Civiele bescherming	Toelage burgerwacht	500,00
KVG-afdeling Eindhout	Toelage KVG-afdeling Eindhout	200,00
KVG-afdeling Vorst	Toelage KVG-afdeling Vorst	200,00
Projectvereniging Cultuurwerking Stuifzand	Bijdrage bovenlokale cultuurwerking (cultuur, bibliotheek en UiTPAS)	13.500,00
de Merode, prinsheerlijk platteland VZW	Partnerschapsbijdrage aan landschapspark de Merode	3.600,00
de Merode, prinsheerlijk platteland VZW	Toelage aan de Merodehappening	1.000,00
Vrienden van het museum	Ondersteuning van het Klompenmuseum met een vaste werkingstoelage.	1.000,00
Stichting Kempens Landschap	Werkingsstoelage	3.470,00

Projectvereniging De Merode (IOED)	Toelage Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst De Merode	2.928,96
Erfgoedcel Stuifzand	Toelage aan de erfgoedcel Stuifzand (roerend en immaterieel erfgoed)	5.120,50
ISPAHAN VZW Palliatieve Zorgen Kempen	Toelage VZW ISPAHAN	572,00
Vereniging voor Kankerbestrijding	Toelage Vereniging voor Kankerbestrijding	25,00
Centrum basiseducatie Zuiderkempen	Financiële ondersteuning van het lokale centrum basiseducatie	1.250,00
Sportregio Zuiderkempen ILV	Toelage Sportregio Zuiderkempen	8.763,00
Rode Kruis Laakdal	Toelage Rode Kruis Laakdal	1.488,00
Kind en gezin Laakdal	Toelage Kind en gezin Laakdalse afd.	149,00
Welzijnsschakels VZW Meerhout-Laakdal	Toelage Welzijnsschakels VZW/ Hou-Vast	1.239,00
Het Raster VZW - begeleiding autisme	Toelage thuisbegeleiding Autisme Het Raster VZW	74,00
Provincie Antwerpen	Bijdrage aan de gebiedsprogramma Grote en Kleine Nete, als projectpartner in het Strategisch Project.	1.700,00
Stad Geel	Aandeel in kosten Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)	20.728,00
Stad Geel	Vergoeding inzet gemeenschapswachten	20.000,00
Kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout	Exploitatietoelage kerkfabriek Eindhout	15.095,00
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	Werkings­toelage aan de politiezone	1.983.481,21
Hulpverleningszone Brandweer zone Kempen	Werkings­toelage hulpverleningszone	497.125,16
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	Aanvullende toelage aan de politiezone voor verkeersveiligheid	69.309,80
Natuurpunt afdeling Laakdal	Werkings­toelage aan Natuurpunt Laakdal	1.700,00
Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	Toelage Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	6.374,00
Bosgroep Zuiderkempen	Ondersteunen van de bosgroep Zuiderkempen voor het onderhoud en beheer van de gemeentelijke bossen (conform samenwerkingsovereenkomst)	7.600,00
De Snorhaar VZW	Zwerfkattenproject: toelage De Snorhaar VZW	3.050,00
Vriendenkring personeel	Werkings­toelage voor de gemeentelijke vriendenkring	5.000,00
Interlokale vereniging DKO Geel-Laakdal/Meerhout/Westerlo (stad Geel)	Werkings­toelage Academie voor Muziek, Woord en Dans	7.500,00
Forum Vrije Tijd (cultuur en sport)	Activiteitentoelage	27.900,00
Forum Ondernemen	Activiteitentoelage	10.000,00
Forum Seniorenwelzijn	Activiteitentoelage	4.720,00
Jeugdraad	Activiteitentoelage	3.250,00
Forum On!beperkt	Activiteitentoelage	1.600,00

INVESTERINGSTOELAGEN		
Begunstigde	Omschrijving	Bedrag
In De Ban Van Buiten	Investeringstoelage aankoop eTukTuks	25.000,00
Hulpverleningszone Brandweer zone Kempen	Investeringstoelage aan de hulpverleningszone	154.619,00
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	Investeringstoelage aan de politiezone	146.488,00
Kerkfabriek Sint-Niklaas Vorst Meerlaar	Investeringstoelage kerkfabriek Vorst Meerlaar	25.000,00
Kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst Centrum	Investeringstoelage kerkfabriek Vorst Centrum	131.470,81
VZW Sport en speelpleinen	Investeringstoelage voor een speeltoestel	25.000,00

BESLUIT

Enig artikel

Volgende toelagen worden voor 2026 verleend, mits naleving van de voorwaarden van het genoemde gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2023 indien het een toelage van meer dan € 1.240 betreft, en op voorwaarde dat de begunstigde zich engageert om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de betoelagde activiteiten:

WERKINGSTOELAGEN		
Begunstigde	Omschrijving	Bedrag (in €)
Civiele bescherming	Toelage burgerwacht	500,00
KVG-afdeling Eindhout	Toelage KVG-afdeling Eindhout	200,00
KVG-afdeling Vorst	Toelage KVG-afdeling Vorst	200,00
Projectvereniging Cultuurwerking Stuifzand	Bijdrage bovenlokale cultuurwerking (cultuur, bibliotheek en UiTPAS)	13.500,00
de Merode, prinsheerlijk platteland VZW	Partnerschapsbijdrage aan landschapspark de Merode	3.600,00
de Merode, prinsheerlijk platteland VZW	Toelage aan de Merodehappening	1.000,00
Vrienden van het museum	Ondersteuning van het Klompenmuseum met een vaste werkingstoelage.	1.000,00
Stichting Kempens Landschap	Werkingsstoelage	3.470,00
Projectvereniging De Merode (IOED)	Toelage Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst De Merode	2.928,96
Erfgoedcel Stuifzand	Toelage aan de erfgoedcel Stuifzand (roerend en immaterieel erfgoed)	5.120,50
ISPAHAN VZW Palliatieve Zorgen Kempen	Toelage VZW ISPAHAN	572,00
Vereniging voor Kankerbestrijding	Toelage Vereniging voor Kankerbestrijding	25,00
Centrum basiseducatie Zuiderkempen	Financiële ondersteuning van het lokale centrum basiseducatie	1.250,00
Sportregio Zuiderkempen ILV	Toelage Sportregio Zuiderkempen	8.763,00
Rode Kruis Laakdal	Toelage Rode Kruis Laakdal	1.488,00
Kind en gezin Laakdal	Toelage Kind en gezin Laakdalse afd.	149,00

Welzijnsschakels VZW Meerhout-Laakdal	Toelage Welzijnsschakels VZW/ Hou-Vast	1.239,00
Het Raster VZW - begeleiding autisme	Toelage thuisbegeleiding Autisme Het Raster VZW	74,00
Provincie Antwerpen	Bijdrage aan de gebiedsprogramma Grote en Kleine Nete, als projectpartner in het Strategisch Project.	1.700,00
Stad Geel	Aandeel in kosten Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)	20.728,00
Stad Geel	Vergoeding inzet gemeenschapswachten	20.000,00
Kerkfabriek Sint-Lambertus Eindhout	Exploitatietoelage kerkfabriek Eindhout	15.095,00
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	Werkingsstoelage aan de politiezone	1.983.481,21
Hulpverleningszone Brandweer zone Kempen	Werkingsstoelage hulpverleningszone	497.125,16
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	Aanvullende toelage aan de politiezone voor verkeersveiligheid	69.309,80
Natuurpunt afdeling Laakdal	Werkingsstoelage aan Natuurpunt Laakdal	1.700,00
Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	Toelage Regionaal Landschap Grote en Kleine Nete	6.374,00
Bosgroep Zuiderkempen	Ondersteunen van de bosgroep Zuiderkempen voor het onderhoud en beheer van de gemeentelijke bossen (conform samenwerkingsovereenkomst)	7.600,00
De Snorhaar VZW	Zwerfkattenproject: toelage De Snorhaar VZW	3.050,00
Vriendenkring personeel	Werkingsstoelage voor de gemeentelijke vriendenkring	5.000,00
Interlokale vereniging DKO Geel-Laakdal/Meerhout/Westerlo (stad Geel)	Werkingsstoelage Academie voor Muziek, Woord en Dans	7.500,00
Forum Vrije Tijd (cultuur en sport)	Activiteitentoelage	27.900,00
Forum Ondernemen	Activiteitentoelage	10.000,00
Forum Seniorenwelzijn	Activiteitentoelage	4.720,00
Jeugdraad	Activiteitentoelage	3.250,00
Forum On!beperkt	Activiteitentoelage	1.600,00

INVESTERINGSTOELAGEN		
Begunstigde	Omschrijving	Bedrag
In De Ban Van Buiten	Investeringsstoelage aankoop eTukTuks	25.000,00
Hulpverleningszone Brandweer zone Kempen	Investeringsstoelage aan de hulpverleningszone	154.619,00
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	Investeringsstoelage aan de politiezone	146.488,00
Kerkfabriek Sint-Niklaas Vorst Meerlaar	Investeringsstoelage kerkfabriek Vorst Meerlaar	25.000,00
Kerkfabriek Sint-Gertrudis Vorst Centrum	Investeringsstoelage kerkfabriek Vorst Centrum	131.470,81

VZW Sport en speelpleinen	Investeringssteun voor een speeltoestel	25.000,00
---------------------------	---	-----------

06.01	<u>Reglement voor verkoop van afgeschreven laptops.</u> ICT
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De dienst ICT beschikt regelmatig over een aantal laptops die financieel afgeschreven zijn en binnen het lokaal bestuur niet meer inzetbaar zijn, maar wel nog geschikt zijn voor occasioneel, beperkt gebruik. De dienst stelt daarom voor om de toestellen aan te bieden voor verkoop aan Laakdalse verenigingen.

ARGUMENTATIE

Gelet op het beperkte aantal toestellen, wordt het aanbod beperkt tot de erkende Laakdalse verenigingen. Om alle erkende verenigingen van Laakdal een kans te bieden één of meerdere van dergelijke toestellen over te nemen, werd het reglement in bijlage opgesteld.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het reglement voor verkoop van afgeschreven laptops goed.

07.01	<u>Goedkeuring protocol met Vlaams Energie- en Klimaatagentschap over EPC-labelpremie.</u> Informatieveiligheid
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het AVG-decreet van 8 juni 2018 alsook het e-govdecreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer voorzien in de verplichting tot het opmaken van een protocol voor elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een Vlaamse instantie naar een andere Vlaamse instantie, naar een externe overheid of een Vlaamse bestuursinstantie.

Het Vlaamse Energie- en Klimaatagentschap (VEKA) verstrekt persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van 'Mijn VerbouwLoket' aan de Gemeente. De Gemeente wenst haar inwoners die premie hebben ontvangen voor investeringen in energie-efficiëntie en woonkwaliteit te een aanvullende premie toe te kennen en hen hierover te informeren. De toekenning van de aanvullende premies kadert in een door de Gemeente opgesteld reglement en wordt gebaseerd op de persoonsgegevens verwerkt via 'Mijn VerbouwLoket'.

Het Protocol heeft als bedoeling om enerzijds tussen de partijen concreet uit te werken hoe de persoonsgegevens worden verzameld, doorgegeven en verwerkt en anderzijds de verantwoordelijkheden, de rechten en verplichtingen van de partijen daaromtrent vast te stellen.

JURIDISCH KADER

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- De Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van

persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (WVG)
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensdecreet (het “e-govdecreet”).
- Decreet van 8 juni 2018 betreffende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (het “AVG-decreet”).
- Besluit van de Gemeenteraad van 28/02/2023 betreffende Aanpassing reglement klimaatpremies.

ARGUMENTATIE

Voor de uitgebreide analyse verwijzen we naar het advies in bijlage.

Uit de analyse blijkt dat het Protocol voldoet aan alle eisen zoals gesteld in Art. 8 §1 van het e-Govdecreet. Het advies haalt nog enkele werkpunten aan vooraleer het advies kan worden goedgekeurd:

- Identificatie van de partijen: de gegevens van de Gemeente moeten worden aangevuld; dit werd gedaan.
- Artikel 3:
 - Aangezien het Gemeentelijk Reglement enkel voorziet in de verdere verwerking van de persoonsgegevens in het kader van “Mijn VerbouwPremie”, moet dit worden verduidelijkt d.m.v. het aankruisen van “Mijn VerbouwPremie”; dit werd gedaan.
 - De bewaartermijn, 10 jaar cf. het Gemeentelijk Reglement, moet worden aangevuld; dit werd gedaan.
- Artikel 4: de diensten van de Gemeente die toegang krijgen tot de persoonsgegevens meegedeeld door VEKA moeten worden benoemd. Dit werd gedaan.

Het protocol krijgt een positief advies gezien bovenstaande bepalingen werden aangevuld en de Gemeente voldoet aan de beveiligingsmaatregelen zoals bepaald in Artikel 6 en Bijlage 1 van het Protocol.

Aangezien de beveiligingsmaatregelen van VEKA eerder beperkt omschreven worden, is het echter nog aangewezen om VEKA te bevragen over diens beveiligingsmaatregelen.

BESLUIT

Enig artikel

De Gemeenteraad keurt het protocol tussen Gemeente Laakdal en het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap goed.

07.02	<u>Goedkeuring protocol met VUTG over FamilyProEf.</u> Informatieveiligheid
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het AVG-decreet van 8 juni 2018 alsook het e-govdecreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer voorzien in de verplichting tot het opmaken van een protocol voor elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een Vlaamse instantie naar een andere Vlaamse instantie, naar een externe overheid of een Vlaamse bestuursinstantie.

Het VUTG is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet: Publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandig agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (opgericht bij het decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandig agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsvormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandig agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin).

Het Protocol heeft als bedoeling om enerzijds tussen de partijen concreet uit te werken hoe de persoonsgegevens worden verzameld, doorgegeven en verwerkt en anderzijds de verantwoordelijkheden, de rechten en verplichtingen van de partijen daaromtrent vast te stellen.

JURIDISCH KADER

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- De Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (WVG)
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensdecreet (het “e-govdecreet”).
- Decreet van 8 juni 2018 betreffende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (het “AVG-decreet”).
- Besluit van het College van burgemeester en schepenen van 1 december 2025 betreffende Goedkeuring samenwerkingsverband VUTG.
- Besluit van het College van burgemeester en schepenen van 8 december 2025 betreffende Principiële goedkeuring protocol met VUTG over FamilyProEf.

ARGUMENTATIE

Gemeente Laakdal wenst de gezinnen te ondersteunen door de toekenning van een korting op de buitenschoolse kinderopvang voor alle kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs die gebruik maken van de buitenschoolse kinderopvang in Laakdal, ongeacht waar de kinderen zijn gedomicilieerd. Deze korting wordt toegekend aan de kinderen die in het Groeipakket recht hebben op een sociale toeslag laagste inkomensgrens in de maand voorafgaand aan de selectie.

Door de korting automatisch toe te kennen aan deze kinderen wordt er voor gezorgd dat iedereen die recht heeft op de korting deze ook zal ontvangen.

Iedere maand zal de gemeente Laakdal aan het VUTG een lijst opvragen met gegevens van alle kinderen die aan de voorwaarden voldoen.

De selectie gebeurt op basis van een lijst van kinderen die gemeente Laakdal bezorgt aan het VUTG. Deze lijst bevat de kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang in Laakdal.

Voor de uitgebreide analyse verwijzen we naar het advies in bijlage.

Het protocol krijgt een positief advies.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het protocol tussen Gemeente Laakdal en het VUTG goed.

15.01	<u>Aanpassingen huishoudelijk reglement huur gemeentelijke schoolinfrastructuur.</u> Onderwijs
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het huishoudelijk reglement voor het tijdelijk en occasioneel gebruik van de gemeentelijke schoolinfrastructuur, goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 april 2011, is geactualiseerd. De aanpassingen betreffen onder meer de regeling voor het gebruik van de sportzaal van GBS Eindhout in aansluiting op de sporthal, en de verduidelijking van de procedures voor aanvragen door erkende organisaties.

JURIDISCH KADER

Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997
Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
Onderwijsdecreet II van 22 februari 1995 (bepalingen rond inrichtende macht en schoolreglementen)
Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (historisch kader van bevoegdheden – voor zover relevant bij eerdere besluitvorming)
Decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid van 28 juni 2002

ARGUMENTATIE

Het bestaande huishoudelijk reglement van 26 april 2011 volstaat niet langer om het huidige gebruik van de gemeentelijke schoolinfrastructuur op een uniforme en werkbare manier te regelen. In de praktijk ontstond nood aan duidelijkere afspraken over het gebruik van de sportzaal van GBS Eindhout, die functioneel aansluit bij de sporthal, en aan een geactualiseerde procedure voor aanvragen door erkende organisaties.

De voorgestelde aanpassingen verduidelijken de voorwaarden en de aanvraagprocedure, leggen specifieke bepalingen vast voor het gebruik van de sportzaal van Eindhout en zorgen voor een eenduidige toepassing bij de behandeling van aanvragen.

De volledige wijzigingen worden als bijlage toegevoegd; alle aanpassingen zijn in het document in het rood aangeduid.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Geen meerkost voor de gemeente.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de aanpassingen in het huishoudelijk reglement voor huur van gemeentelijke schoolinfrastructuur goed.

16.01	<u>Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst VUTG.</u> Gezin
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Door een samenwerkingsverband aan te gaan met het Vlaams Uitbetalingscentrum voor het Groeipakket (VUTG), zijn de diensten van Lokaal Bestuur Laakdal in de mogelijkheid om bepaalde voordelen automatisch toe te kennen aan gezinnen met een beperkt inkomen. In eerste instantie wordt een automatisch sociaal tarief voor de Buitenschoolse Kinderopvang ingevoerd. Hierdoor moeten gezinnen zelf geen aanvraag doen en worden de administratieve en andere drempels beperkt. In een later stadium behoort het automatisch toekennen van de mantelzorgpremie en de geboortepremie tot de mogelijkheden.

JURIDISCH KADER

Deze samenwerking gebeurt binnen het kader van het Decreet van 7 december 2018 betreffende het groeipakket, dat bepaalt dat het Vlaams Uitbetalingscentrum voor het Groeipakket (VUTG) onder bepaalde voorwaarden gegevens mag delen met lokale besturen voor het toepassen van sociale voordelen voor inwoners. De gegevensdeling is toegestaan wanneer het lokaal bestuur een eigen reglement heeft dat een voordeel toekent op basis van objectieve sociaal-economische criteria, in dit geval een financiële tussenkomst in het inschrijvingsgeld van de buitenschoolse kinderopvang voor gezinnen met een inkomen lager dan 40.187,19 euro. De samenwerking wordt vastgelegd via een samenwerkingsovereenkomst zoals voorzien door het VUTG.

Aangezien deze samenwerking de verwerking van persoonsgegevens inhoudt, onder meer naam en rijksregisternummer van ouders en kinderen, zal het advies van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) ingewonnen worden overeenkomstig de verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679 – GDPR) en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

ARGUMENTATIE

De samenwerking met het Vlaams Uitbetalingscentrum voor het Groeipakket (VUTG) biedt een efficiënt en juridisch correct instrument om gezinnen die recht hebben op de sociale toeslag binnen het Groeipakket en dus een inkomen lager hebben dan 40.187,19 euro, automatisch te identificeren. Door deze gegevensdeling kan de dienst BKO deze gezinnen proactief een financiële tussenkomst geven op het inschrijvingsgeld van de buitenschoolse opvang, zodat hun deelname betaalbaar blijft. Dit voorkomt dat gezinnen zelf bewijsstukken moeten aanleveren en zorgt ervoor dat niemand uit de doelgroep onbedoeld uit de boot valt.

Deze aanpak sluit volledig aan bij de principes van de Familyproef, waarbij wordt gestreefd naar dienstverlening die gezinnen ondersteunt en geen extra drempels creëert. De veilige gegevensdeling met het VUTG beperkt bovendien de administratieve lasten, zowel voor het bestuur als voor de gezinnen. Enkel de strikt noodzakelijke persoonsgegevens: naam en rijksregisternummer van ouder en kind, samen met de indicatie van rechthebbendheid, worden verwerkt, waardoor de dienst geen inkomensgegevens hoeft op te vragen of te bewaren.

Voor de dienst BKO is het aangaan van deze samenwerkingsovereenkomst daarom een logisch en noodzakelijk instrument om de sociale toegankelijkheid van onze opvang te versterken. Het stelt ons in staat om de geplande tariefaanpassing op een zorgzame en rechtvaardige manier door te voeren en eraan bij te dragen dat elk kind in Laakdal toegang behoudt tot kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang, ongeacht de financiële situatie van het gezin.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Voor de samenwerking met het Vlaams Uitbetalingscentrum voor het Groeipakket (VUTG) wordt éénmalig een kost van € 500, inclusief btw, aangerekend voor de gegevensdeling aan het lokaal bestuur, conform artikel 5 van de samenwerkingsovereenkomst.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerking tussen Lokaal Bestuur Laakdal en het Vlaams Uitbetalingscentrum voor het Groeipakket (VUTG) goed, met het oog op de automatische identificatie van gezinnen die recht hebben op de sociale toeslag binnen het Groeipakket en het toekennen van een financiële tussenkomst in het inschrijvingsgeld van de buitenschoolse kinderopvang.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de inhoud van de samenwerkingsovereenkomst tussen Lokaal Bestuur Laakdal en het VUTG, zoals gevoegd bij dit besluit, en machtigt de algemeen directeur en de burgemeester tot ondertekening ervan.

16.02	<u>Goedkeuring van statuten en huishoudelijk reglement Lokaal Overleg Kinderopvang.</u> Gezin
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) vormt een belangrijk participatie- en adviesplatform binnen het lokaal beleid kinderopvang van het bestuur Laakdal. Het LOK brengt vertegenwoordigers van kinderopvanginitiatieven, organisaties en relevante partners samen met het lokaal bestuur, met als doel een gedragen beleid en samenwerking te bevorderen.

De statuten en het huishoudelijk reglement van het LOK werden op 5/06/2025 tijdens het LOK geactualiseerd in het kader van de verdere professionalisering van het overleg. Deze documenten bepalen de structuur, werking en afspraken binnen het LOK en vormen de basis voor een transparante, efficiënte en rechtszekere werking.

De statuten en het huishoudelijk reglement werden op 15/09/2025 voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen tijdens de agendering van de adviescriteria en het opportuniteitsadvies.

JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 betreffende de opdrachten van de lokale besturen inzake kinderopvang.
- De decretale rol van lokale besturen als regisseur van het lokaal beleid kinderopvang, waaronder het faciliteren en organiseren van overlegstructuren zoals het LOK.
- Verplichting tot transparantie van beleidsdocumenten door publicatie via officiële kanalen.

ARGUMENTATIE

Het Lokaal Overleg Kinderopvang vormt een essentieel instrument voor het lokaal bestuur om zijn regierol binnen het kinderopvanglandschap op een kwaliteitsvolle manier op te nemen. Een duidelijke omschrijving van de werking, samenstelling en bevoegdheden van het overleg is noodzakelijk om de samenwerking tussen organisatoren, partners en het bestuur in goede banen te leiden. Met de voorliggende statuten en het huishoudelijk reglement wordt een helder, toegankelijk en juridisch onderbouwd kader gecreëerd dat bijdraagt aan een efficiënte, transparante en rechtszekere werking van het LOK. Deze documenten verduidelijken de afspraken omtrent mandaten, stemrecht, verantwoordelijkheden, communicatie en besluitvorming, waardoor betrokken actoren weten wat van hen verwacht wordt en hoe het overleg functioneert. Het beschikbaar maken van deze documenten versterkt bovendien de geloofwaardigheid van het lokaal bestuur als neutrale partner en bevordert de betrokkenheid van alle deelnemers aan het overleg. Door kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement en deze goed te keuren, draagt het lokaal bestuur toe aan een open en gedragen lokaal beleid kinderopvang.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Geen meerkost voor lokaal bestuur.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) van het lokaal bestuur Laakdal goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) van het lokaal bestuur Laakdal goed.

18.01	<u>Goedkeuring dadingsovereenkomst gemeente Laakdal en Trichelhof.</u> Milieu & Natuur
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Er is een geschil tussen de exploitant van een paardenhouderij Trichelhof en de gemeente over de termijn van vergunningverlening uit het verleden. Door het college van burgemeester en schepenen werd een raadsman aangesteld om de belangen van de gemeente te behartigen.

Deze dadingsovereenkomst (hierna: "Dading") heeft betrekking op dit geschil dat gerezen is tussen Partijen met betrekking tot volgende milieuvergunningen verleend door de Gemeente voor de paardenfokkerij van Trichelhof:

- een milieuvergunning voor regularisatie van een paardenfokkerij dd. 5 februari 2001 (HI2/00/11/110),
- een milieuvergunning voor paardenfokkerij en -melkerij dd. 12 maart 2001 (HI2/00/11/110),
- een milieuvergunning voor hernieuwing en toevoeging van percelen dd. 1 april 2010 (HI2/10/11/195).

Voormelde vergunningen werden aangevraagd door de heer Ronny Bries en werden op 3 april 2014 overgenomen door Trichelhof.

Trichelhof meldde aan de gemeente dat er een vergissing begaan werd in de milieuvergunning dd. 1 april 2010 (HI2/10/11/195), met name wat betreft de vermelding van de einddatum:

- De oorspronkelijke vergunning dd. 5 februari 2001 (HI2/00/10/11/110) werd verleend voor een periode van twintig jaar, zijnde tot 5 februari 2021;
- De navolgende milieuvergunningsaanvraag betrof een vroegtijdige hernieuwing van de lopende basisvergunning en werd verleend middels besluit dd. 1 april 2010 (HI2/10/11/195) (Hierna: "de Vergunning"). Dit besluit vermeldde echter als einddatum opnieuw 5 februari 2021 (zelfde einddatum van de basismilieuvergunning waar de hernieuwing van werd gevraagd) in plaats van de nieuwe einddatum zijnde 1 april 2030 (hernieuwing voor opnieuw twintig jaar).

Trichelhof verzoekt de gemeente om te bevestigen dat de einddatum in de milieuvergunning dd. 1 april 2010 (HI2/10/11/195) een materiële vergissing betreft, dewelke rechtgezet dient te worden.

JURIDISCH KADER

Decreet Lokaal bestuur

Omgevingsvergunningsdecreet en -besluit

ARGUMENTATIE

De dading is tot stand gekomen na overleg van de advocaten van beide partijen. De exploitant heeft de dading al ondertekend en heeft hierdoor zijn akkoord al gegeven over het opgestelde document.

De dading stelt dat het college van burgemeester en schepenen een eerdere beslissing zal rechtzetten, waarbij bevestigd wordt dat de vergunning bij besluit van 1 april 2010 hernieuwd werd voor een nieuwe periode van twintig jaar te rekenen vanaf 1 april 2010 en bijgevolg als einddatum 1 april 2030 heeft (in plaats van 5 februari 2021 zoals verkeerdelijk aangegeven in de vergunning).

Deze beslissing zou worden genomen op voorwaarde dat Trichelhof formeel, definitief en onomkeerbaar afstand doet van alle mogelijke bestaande en toekomstige vorderingen en aanspraken (van welke aard ook) jegens de gemeente, haar mandatarissen en/of personeelsleden die voortkomen uit of betrekking hebben op de materiële vergissing in de vergunning en/of de rechtzetting daarvan.

De goedkeuring van een dading is de bevoegdheid van de gemeenteraad en zorgt voor een zekere rechtszekerheid t.a.v. de gemeente en de tegenpartij.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Advies dienst omgeving:

Gezien de argumentatie is het advies van de dienst omgeving om de dading goed te keuren.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de voorliggende dadingsovereenkomst tussen de gemeente Laakdal en de Besloten Vennootschap Trichelhof goed.

19.01	<u>Wijziging reglement premie behoud zwaluwnesten.</u> Duurzaamheid
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het reglement dat betrekking heeft op de premie “behoud zwaluwnesten” was onderhevig aan een wijziging om te voldoen aan de nieuwe manier van aanvragen.

Daarnaast werden er ook ontbrekende zaken toegevoegd om het reglement te vervolledigen.

ARGUMENTATIE

De wijzigingen worden in geel gemarkeerd in de bijlage, betreffende volgende items:

- Van schriftelijke aanvraag naar online aanvraag
- Toevoegen van stukken
- Aanpassing van “geen verwijdering tijdens broedseizoen” naar “geen verwijdering”
- Toevoeging van sancties indien bij controle niet voldaan wordt aan de vereisten.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Het jaarlijks voorziene budget blijft ongewijzigd.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan het aangepaste reglement premie behoud zwaluwnesten goed.

19.02	<u>Goedkeuring reglement premies natuurlijk wonen.</u> Duurzaamheid
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gezien de wijzigingen die werden doorgevoerd vanuit Vlaanderen van de MijnVerbouwPremie, werd het noodzakelijk de gemeentelijke klimaatpremies te herwerken aangezien deze op voorgaand vernoemde premies gebaseerd werden.

Daar een verwerking nodig was wordt er een alternatief voorstel gedaan met de focus op klimaatrobuust en duurzaam wonen.

ARGUMENTATIE

De keuze voor hervorming naar “premies voor natuurlijk wonen” is om inwoners te stimuleren bewustere keuzes te maken tijdens hun verbouwingswerken naar zowel klimaat als circulair bouwen toe.

Gezien de voorgaande klimaatpremies geen stimulans maar een extraatje bovenop waren, wordt de toekomstgerichte aanpak anders gezien.

In bijlage worden het nieuwe reglement “natuurlijk wonen” voorgesteld dat bestaat uit twee hoofdstukken: Klimaatrobuust wonen en Duurzame isolatie.

De naamgeving “klimaatpremies” werd bewust omgevormd naar “natuurlijk wonen” omdat studies hebben aangetoond dat woorden zoals onder andere “klimaat” afschrikkend kunnen werken of een negatieve connotatie met zich meebrengen. Vanuit die optiek werd er gezocht naar een meer ‘laagdrempelig’ woordgebruik met positieve bijklank.

- Klimaatrobuust wonen: hierin zitten premies vervat die zich richten op klimaatadaptieve maatregelen op en rondom de woning. Dit zijn maatregelen die ervoor zorgen dat woningen en hun omgeving beter bestand zijn tegen hevige regenval en periodes van hitte en droogte.
- Duurzame isolatie; deze premie richt zich op het maken van bewuste materiaalkeuzes zoals oorsprong van het materiaal maar ook de levensduur en herbruikbaarheid.

Desondanks dat het twee afzonderlijke hoofdstukken zijn, worden de premies samengevoegd onder de noemer “natuurlijk wonen” om deze in één samenhangend geheel naar de inwoners over te brengen zodat een helder overzicht tussen de premies behouden blijft.

Uitwerking van deze premies alsook de folder zijn te vinden in bijlage.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Budgetten voor het uitkeren van deze premies werden opgenomen onder actie 232 in de nieuwe meerjarenplanning.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het reglement premies natuurlijk wonen goed.

20.01	<u>Reglement op leegstand van gebouwen en woningen. Actualisering.</u> Wonen & Huisvesting
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het bestaande reglement van 15 december 2020 inzake leegstand van gebouwen en woningen wordt aangepast aan de gecoördineerde tekst.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd;
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;

ARGUMENTATIE

De gemeente kan een register van leegstaande gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 2.9. Vlaamse Codex Wonen.

De gemeente heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen de verplichting om een leegstandsregister bij te houden, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (Kempens Woonplatform).

Het leegstandsregister is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de langdurige leegstand van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Boek 2, deel 2, titel 3 Vlaamse Codex Wonen bepaalt het decretale kader voor het leegstandsregister. Een gemeentelijk reglement kan daarnaast nadere materiële en procedurele regelen bepalen.

Een gemeentelijk reglement kan de functies omschrijven die een effectief en niet- occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen. De gemeente heeft deze niet omschreven in onderhavig reglement. Dit heeft tot gevolg dat om de kwalificatie als 'leegstaand' te verhinderen, een woning in principe dient aangewend te worden in overeenstemming met de woonfunctie.

De gemeente kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister toevertrouwen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband. Gemeente Laakdal heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK bij besluit van 24/04/2012. De door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De intergemeentelijke administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van indicaties die in dit reglement vastgelegd zijn.

BESLUIT

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie: de personeelsleden van het intergemeentelijk samenwerkingsverband die door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband belast worden met de

opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister en de opsporing van leegstaande panden;

2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c) elektronisch aangetekende zending voor zover de administratie deze mogelijkheid aanbiedt;
3. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
4. Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of –melding, milieuvergunning of -melding, of uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid;
5. Leegstaande woning: een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of -melding, milieuvergunning of -melding, of omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt. Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden;

In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien de woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid;
6. Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art. 2.9 Vlaamse Codex Wonen;
7. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;
8. Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

Artikel 2: Wijze van inventarisatie

§1. De administratie maakt een leegstandsregister van leegstaande woningen en gebouwen.

§2. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning op basis van volgende indicaties:

1. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;

2. het ontbreken van een aangifte als 2de verblijf;
3. het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
4. de aanwezigheid van een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;
5. de aanwezigheid van een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar afgesloten is;
6. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
7. een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
8. de onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden, bv. door een geblokkeerde toegang;
9. verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw;
10. geblindeerde (bv. dichtgeplakt, dicht geschilderd), dichtgemaakte (bv. dichtgetimmerd, gemetseld) of gesupprimeerde raam- en/of deuropeningen;
11. de winddichtheid van de woning of het gebouw is niet gewaarborgd (bv. belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden);
12. de waterdichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd: zeer zware infiltraties via dak/gevel(s);
13. onafgewerkte ruwbouw;
14. ernstige in pandige vernielingen: de woning of het gebouw is deels vernield of gesloopt;
15. het langdurig aanbieden van de woning of het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
16. rolluiken in slechte staat (ernstig vervuild, mosgroei...);
17. glas- en/of buitenschrijnwerk in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden...);
18. dakgoot en/of waterafvoerpijp in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, afhankelijk...);
19. afwezigheid van een brievenbus;
20. uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
21. storende omgevingsaanleg: slecht onderhouden omgeving/tuin;
22. de woning of het gebouw is gedeeltelijk niet bemeubeld;
23. getuigenissen (bv. van omwonende(n), postbode, wijkagent);
24. het ontbreken van een actief vestigings- /ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen op het adres van het gebouw;
25. het ontbreken van handelswaar in de etalage/handelsruimte van het gebouw;

§.3 Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister, aan de hand van een administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.

De administratieve akte, bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand.

Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal 12 opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een 2e controle uit.

De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Deze kennisgeving omvat zowel de administratieve akte als het beschrijvende verslag.

Artikel 3: Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 4: Beroep tegen het besluit tot opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener;
- 2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- 3° een of meer bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning niet leegstaand is, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- 1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1;
- 2° het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht;
- 3° het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14 Vlaamse Codex Wonen. Het beroep kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand in de administratieve akte.

Artikel 5: Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 4°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1, 5°. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de voormelde functie.

§2. Een gebouw of woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning gesloopt werd of dat de hoofdfunctie van een gebouw of woning gewijzigd werd op grond van een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning,

verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning. De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag waarop het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd, of de eerste dag waarop door de administratie kan worden vastgesteld dat het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

Als het schrappingsverzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5, §1 of §2, voldaan is.

Artikel 6: Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

§2. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het leegstandsregister met als datum van (elektronisch) aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband kan hier gemotiveerd van afwijken.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen.

Artikel 7: Slotbepaling

De gemeenteraadsbeslissing van 15/12/2020 houdende goedkeuring van het reglement op leegstand van gebouwen en woningen wordt met ingang van 01/01/2026 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement. De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, blijven opgenomen in het leegstandsregister op de datum van de administratieve akte.

Onderhavig reglement treedt in voege op 01/01/2026 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

20.02	<u>Reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.</u> <u>Actualisering.</u> Wonen & Huisvesting
--------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het bestaande reglement van 15 december 2020 inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen wordt aangepast aan de gecoördineerde tekst.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen.

JURIDISCH KADER

- het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd;
- de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;
- het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd;

ARGUMENTATIE

De gemeente kan een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 2.15 Vlaamse Codex Wonen.

De gemeente heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen ook de verplichting om een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bij te houden, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (met name Kempens Woonplatform). Het register van verwaarlozing is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de verwaarlozing van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Boek 2, deel 2, titel 4 Vlaamse Codex Wonen bepaalt het decretale kader voor het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Een gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiele en procedurele regelen bepalen.

De gemeente kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen toevertrouwen aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband. De gemeente heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK bij besluit van 23/05/2017. De door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De intergemeentelijke administratie beoordeelt de verwaarloosde toestand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties in een technisch verslag. Dit kan leiden tot de opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

BESLUIT

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1) Administratie: de personeelsleden van het intergemeentelijk samenwerkingsverband die door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband belast worden met de

opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en met de opsporing van verwaarloosde panden;

- 2) Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a. een aangetekend schrijven;
 - b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c. elektronisch aangetekende zending, voor zover de administratie deze mogelijkheid aanbiedt.
- 3) Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- 4) Onafgewerkt gebouw of woning: een gebouw of woning waarvan de werken werden aangevat, maar dat niet binnen 3 jaar na de aanvang van de werken winddicht is;
- 5) Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;
- 6) Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

Artikel 2: Wijze van inventarisatie

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Een gebouw, ongeacht het een hoofd- en/of bijgebouw betreft, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt beschouwd als verwaarloosd.

De administratie beoordeelt de verwaarlozing van een gebouw of een woning op basis van de indicaties in het technisch verslag, dat als bijlage bij dit reglement gevoegd is.

Bij de beoordeling geldt een indicatie van categorie I voor 3 punten, van categorie II voor 9 punten, van categorie III voor 18 punten.

Het gegeven dat het gebouw of de woning onafgewerkt is, leidt tot een score van 18 punten (categorie III).

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in het technisch verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten.

§3. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en het technisch verslag, met vermelding van de elementen die de verwaarlozing staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van verwaarloosde gebouwen en woningen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en het technisch verslag.

Artikel 3: Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een verwaarloosd gebouw of als een verwaarloosde woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19/04/1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als verwaarloosde gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die door de gemeente geïnventariseerd is als leegstaand, kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Artikel 4: Beroep tegen het besluit tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van indiening. Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener;
- 2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- 3° een of meer bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning niet verwaarloosd is, met dien verstande dat de vaststelling van de verwaarlozing betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair. De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- 1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1;
- 2° het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht;
- 3° het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften, op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het beroep kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing in de administratieve akte.

Artikel 5: Schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat de zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in artikel 2, §2, werden hersteld of verwijderd. Hiertoe dient de houder

van het zakelijk recht te bewijzen dat het gebouw of de woning geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren.

De zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in het eerste lid, zijn in geval van sloop pas verwijderd als alle puin geruimd is.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning winddicht is gemaakt.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de datum van (elektronische) aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het gegronde verzoek tot schrapping. De administratie kan hier gemotiveerd van afwijken.

§2. Voor de schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van indiening.

Als het schrappingsverzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping, op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5, §1 voldaan is.

Artikel 6: Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

§2. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping, op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen met als datum van schrapping de datum van (elektronische) aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband kan hier gemotiveerd van afwijken.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen.

Artikel 7: Slotbepaling

§1. De gemeenteraadsbeslissing van 15/12/2020 houdende goedkeuring van het gemeentereglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen wordt met ingang van 01/01/2026 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement. De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, blijven opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen op de datum van de administratieve akte.

§2. Onderhavig reglement treedt in voege op 01/01/2026 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Bijlage: Technisch verslag

Graad van verwaarlozing		
I	II	III

1 DAK(EN)

11 type dakvorm (overwegend)

☐	plat
☐	hellend
☐	gemengd
☐	niet zichtbaar

12 dakbedekking

121 aard van de (overwegende) bedekking

☐	pannen
☐	leien
☐	platen (al of niet gegolfd)
☐	banen (bitumineus, metaal,...)
☐	niet zichtbaar

122 staat van de bedekking

☐	losliggende/verschoven elementen	☐
☐	sterk verweerde elementen	☐

13 dakgebinte

☐	doorbuiging/verzakking	☐
--------------------------	------------------------	--------------------------

14 dakranden (andere dan goten)

☐	vereiste aansluitingen ontbreken	☐
☐	loszittende/sterk verweerde delen	☐

15 goten (bakgoten/hanggoten)

☐	afwezig, niettegenstaande vereist	☐
☐	afhangende/gebroken elementen	☐
☐	meerdere lekkages met zichtbare schade	☐
☐	verstopte goten	☐
☐	afbladderende verf	☐
☐	verweerde omkasting (rot, corrosie ...)	☐

16 regenafvoerbuizen

☐	afwezig, niettegenstaande vereist	☐
☐	ernstige beschadigingen/lekkages	☐

17 schoorstenen (buitendaks)

☐	Gemetselde elementen	☐
☐	gevaarlijk overhellend/onstabiel	☐
☐	loszittende delen	☐
☐	zelfdragende pijpsystemen	☐
☐	gevaarlijk overhellend/onstabiel	☐

18 plantengroei/mosgroei ☐ ☐

19 dak: geheel of gedeeltelijk afwezig ☐ ☐

2 GEVEL(S)

21 Voorgevel en zijgevel links / zijgevel rechts / achtergevel*
(* de gevels die niet beoordeeld kunnen worden zijn door te halen)

211 gevelvlak

2111 grote heterogeniteit van materialen ingevolge onverantwoorde verbouwingen ☐

2112 metselwerk

uitgevallen voegwerk (1 à 2 cm) ☐

loskomende stukken steen ☐

structurele breuken, barsten/verzakkingen ☐

afbladderend schilderwerk ☐

2113 gevelbepleisteringen

afvallend pleisterwerk ☐

structurele breuken, barsten / verzakkingen ☐

afbladderende verf ☐

2114 gevelbekledingen (plaatmateriaal met luchtspon: leien, schroten, platen ...)

loszittend ☐

sterk verweerd ☐

2115 oneigenlijke gevelafwerkingen

storende affichering en/of betimmeringen ☐

dichtgemaakte gevelopeningen (niet in overeenstemming met de

oorspronkelijke bestemming), dichtgemetseld, dichtgetimmerd ... ☐

212 gevelelementen

2121 balk(en)

corrosie (staal) ☐

schimmel- of insektenaantasting (hout) ☐

betonrot (beton) ☐

beschadiging ☐

2122 kolom(men)

corrosie (staal) ☐

schimmel- of insektenaantasting (hout) ☐

betonrot (beton) ☐

beschadiging ☐

2123 uitkragende balkon(s): verwerking van de meeste elementen ☐

2124 inliggende loggia(s): verwerking van de meeste elementen ☐

2125 erker(s): ernstige verwerking van de meeste elementen

(dak/dakrand/raam/structuur) ☐

22 plantengroei/mosgroei ☐ ☐

23 gevel(s): één of meerdere gevels ontbreken ☐ ☐

3 BUITENSCHRIJNWERK

31 Ramen en deuren

verweerde (rot/corrosie) kader/vleugel ☐

afbladderende verf ☐

glasbreuk ☐

32 plantengroei/mosgroei ☐ ☐

33 ramen en deuren: één of meerdere ramen en/of deuren ontbreken			
--	--	--	--

4 ONAFGEWERKT

41 Onafgewerkt gebouw of woning (een gebouw of woning waarvan de werken werden aangevat, maar dat niet binnen 3 jaar na de aanvang van de werken winddicht is)	
---	--

5 EINDBEOORDELING	kolomtotaal				=	
Indien $(A*3) + (B*9) + (C*18) \geq 18$ is er sprake van een verwaarloosd gebouw of woning		A	B	C		

22.01	<u>Beslissing tot verkoop Tulpenstraat.</u> Grondbeleid & Patrimonium
-------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Gemeente Laakdal wil door het bouwrijp maken van gronden in de gemeente prijsgunstige bouwgronden aanbieden aan de inwoners, door middel van het toewijzingsreglement + een sociale correctie van 20% op de verkoopprijs.

Het college van burgemeester en schepenen heeft beslist om een bouwgrond te Tulpenstraat te verkopen via het toewijzingsreglement.

Het perceel te Tulpenstraat werd te koop aangeboden. Er kon ingeschreven worden vanaf 20/12/2024 tot en met 31/01/2025, schriftelijk via aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs. De toewijzing van de bouwgronden werd ingepland op maandag 17/02/2025 om 19u in het gemeentehuis te Laakdal.

Er werd een aangetekende zending ontvangen met 2 inschrijvers (een koppel) voor het lot van de Tulpenstraat. Er waren geen andere kandidaten. Het toewijzingsreglement voorziet dat een koppel dat niet samenwoont of getrouwd is, apart inschrijft. De inschrijving van beide personen voor de Tulpenstraat gebeurde correct en tijdig (ontvangen aangetekend dd. 30/01/2025).

Bij deze toewijzing op maandag 17/02/2025 werd een verkoopbelofte voorgelegd, welke werd goedgekeurd door het college in de zitting van 10/02/2025. Deze verkoopbelofte werd tijdens de toewijzing ondertekend door dhr. Thibaud Wagemans.

In het dossier werden de gevraagde bewijsstukken uit de verkoopbelofte ontvangen op 26/02/2025. Deze zijn tijdig ontvangen en zijn inhoudelijk goedgekeurd voor het dossier door de dienst patrimonium. In het dossier werd het voorschot van 12.000 euro ontvangen op 07/04/2025. Dit werd tijdig en correct ontvangen.

Op de gemeenteraad van 25/06/2025 werd een goedkeuring gegeven om artikel 18 van het toewijzingsreglement voor dit dossier te verlengen tot en met 31/12/2025, alsook de verlenging van de getekende eenzijdige belofte tot aankoop van het perceel.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur.
- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24/09/2013 houdende de vaststelling van een reglement op de toewijzingsmodaliteiten voor de verkoop van bouw kavels in gemeentelijke verkavelingen en de wijziging op de gemeenteraad van 24/11/2015.

- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.
- Beslissing gemeenteraad dd. 18/12/2024 – Goedkeuring modaliteiten verkoop Tulpenstraat en Klaverhoeve
- Beslissing gemeenteraad dd. 25/06/2025 – Vraag tot verlenging artikel 18 toewijzingsreglement

ARGUMENTATIE

Libra Notarissen werd aangesteld voor de afhandeling van het dossier. De ontwerpakte werd opgesteld, zie bijlage. De dienst patrimonium heeft de akte nagekeken. Er zijn geen inhoudelijke opmerkingen en de dienst gaat akkoord met de voorgestelde ontwerpakte.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

a) Financiële informatie

- Ontvangsten totaal: grond Tulpenstraat lot 1: 120.000 euro (schattingsprijs 150.000 euro)
- Ontvangsten: voorschot 10% op bouwgrond Tulpenstraat: 12.000 euro

b) Beleidsinformatie:

- AC000533 – We realiseren de verkoop van een perceel bouwgrond langs de Tulpenstraat.

BESLUIT

Artikel 1

De verkoop, door gemeente Laakdal, van perceel bouwgrond, gelegen te Laakdal, aan de Tulpenstraat, gekend volgens titel sectie A, deel van nummer 78/V en deel van nummer 78M, en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A, nummer 0078D2P0000, met een oppervlakte van vier are tweeënzeventig centiare (4a 72ca) en met een oppervlakte volgens meting van vier are achteenvijftig centiare (4a 58ca) en een perceel achtergelegen grond, gelegen achter Tulpenstraat, gekend volgens titel sectie A, deel van nummer 78/T, en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A, deel van nummer 0078TP0000, met een oppervlakte volgens meting van twee are achttien centiare (2a 18ca), zoals weergegeven op het splitsingsplan dat werd opgemaakt door landmeterskantoor De Groot & Celen te Westerlo op 5 januari 2023, aan dhr. Thibaud Wagemans en mevr. Amber Poelmans, aan de koopwaarde van 120.000 euro te aanvaarden en aldus de verkoop van bovengenoemde percelen definitief goed te keuren.

Artikel 2

Het door Libra Notarissen opgemaakte en aan de raad voorgelegde ontwerp van akte goed te keuren.

Artikel 3

Het schepencollege van burgemeester en schepenen te machtigen tot de verdere juridische en administratieve afhandeling van het dossier.

25.01	<u>Reglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke materialen.</u> Uitleendienst
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Reglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke materialen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 mei 2017 en gewijzigd bij de gemeenteraadsbesluit van dinsdag 23 juni 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt terug hernieuwd.

JURIDISCH KADER

Het decreet over het lokaal bestuur.

Gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2020 houdende het reglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke materialen.

ARGUMENTATIE

De gemeente Laakdal stelt aan verenigingen materialen ter beschikking.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het reglement op het ter beschikking stellen van gemeentelijke materialen in bijlage goed.

27.01	<u>Goedkeuring statutenwijziging projectvereniging de Merode.</u> Vrije tijdscoördinatie & Vrijwilligerswerking
-------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Projectvereniging de Merode is de intergemeentelijke samenwerking rond cultuur en erfgoed, vergaand gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid, tussen Aarschot, Scherpenheuvel-Zichem, Herselt, Hulshout, Laakdal, Westerlo en Tessenderlo. De stad Diest is officieel lid van de Projectvereniging -conform decreet lokaal bestuur- maar koos ervoor om geen deel uit te maken van de deelwerkingen en aldus in de praktijk geen beroep te doen op de samenwerking.

In mei 2025 besliste de raad van bestuur van projectvereniging de Merode om in de toekomst zich te conformeren aan het regiodecreet waardoor er vanaf 2027 niet meer zal worden samengewerkt in de huidige constellatie.

In de Kempen en Limburg verzekerden we reeds de toekomstige samenwerkingen:

- Tessenderlo-Ham sluit aan bij ECRU;
- Laakdal sluit aan bij Stuifzand;
- Herselt, Hulshout en Westerlo vormen samen met andere Kempische gemeenten, de projectvereniging Zuiderkempen.

Voor de gemeenten Aarschot en Scherpenheuvel-Zichem was er echter nog geen consensus over gesubsidieerd samenwerken rond onroerend en cultureel erfgoed vanaf 2027. Lang zag het er naar uit dat hier geen nieuwe constellatie zou gevormd worden. In de week van 3 november '25 kwam er alsnog politieke consensus over een samenwerking tussen de gemeenten Aarschot, Diest, Scherpenheuvel-Zichem en Tienen: de 4 steden in het Hageland. Daar de tijd te kort is om een volledig nieuwe projectvereniging op te richten, en omdat het naar Vlaanderen toe positief is (o.a. meer Vlaamse subsidie voor de erfgoedcel) om een bestaande werking verder te zetten, kwam de vraag om de juridische structuur van de projectvereniging de Merode te benutten voor deze nieuwe Hagelandse samenwerking.

Concreet betekent dit dat de statuten in twee fases zullen worden aangepast en voorgelegd aan de negen betrokken gemeenten:

- December 2025:
De stad Tienen dient toe te treden tot projectvereniging de Merode. De andere drie Hagelandse gemeenten maken hier reeds deel van uit. Zo kunnen deze vier samen, vanuit projectvereniging de Merode, hun aanvragen voor een IOED en een cultureel erfgoedcel bij

Vlaanderen tijdig indienen in 2026 voor de beleidsperiode 2027-2032.

De huidige werking van projectvereniging de Merode wordt volledig verdergezet tot eind 2026 zoals voorzien. De werking komt niet in het gedrang en de financiële afspraken blijven dezelfde.

- Januari 2027:

De gemeenten Herselt, Hulshout, Laakdal, Tessenderlo-Ham en Westerlo treden uit de projectvereniging de Merode. Enkel de vier Hagelandse gemeenten blijven over en zullen dan ook de naam 'de Merode' vervangen door iets dat voor hen klopt: werktitel: Hageland.

JURIDISCH KADER

Het decreet lokaal bestuur van 12 december 2017 en latere wijzigingen.

Het regiodecreet van 3 februari 2023.

Het cultureel erfgoeddecreet van 23 december 2021.

Het decreet van 10 juni 2022 tot wijziging van het onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013

ARGUMENTATIE

In augustus/september werkte de Merode samen met Kempens Karakter aan een statutenwijziging voor de projectvereniging Zuiderkempens. Deze legden ze voor op de gemeenteraden van november '25 van de betrokken gemeenten (Herselt, Hulshout en Westerlo). Zij hebben verder gewerkt op die statuten.

In bijlage zijn de huidige statuten terug te vinden, met volgende wijzigingen: naast een aantal vormelijke wijzigingen, zijn dit de belangrijkste aanpassingen:

- Toevoeging stad Tienen;
- Aanpassing artikel 3 waarbij de statuten duidelijk stellen dat de gemeenten Herselt, Hulshout, Laakdal, Tessenderlo-Ham en Westerlo zullen uitstappen in januari 2027.
- Aanpassing artikel 4: meer uitvoerige beschrijving van de deelwerkingen;
- Aanpassing artikel 5:
 - § 1 de duur van de projectvereniging wordt verlengd naar eind 2031
 - § 3 duidelijke verwijzing naar het regiodecreet waardoor het mogelijk wordt voor 5 gemeenten om uit de projectvereniging te stappen.

Opgebouwde reserves:

De projectvereniging de Merode heeft de afgelopen 6 jaar financiële reserves opgebouwd: deels in de aanvangsfase van de cultuurregio en de erfgoedcel toen de uitbouw van de werking vertraging opliep door Corona, deels door personeelsswissels. Wanneer een projectvereniging ophoudt te bestaan, worden deze reserves onder de leden verdeeld. Nu wordt de projectvereniging niet ontbonden maar zal een meerderheid van gemeenten in 2027 wel uittreden. Het zou onbehoorlijk zijn om de reserves volledig in die herwerkte projectvereniging te houden waardoor enkel de Hagelandse gemeenten hier verder gebruik van zouden maken. Er zal een voorstel worden uitgewerkt waarbij de uiteindelijke reserves eind 2026 procentueel correct verdeeld kunnen worden naar de betrokken intergemeentelijke samenwerkingen. Dit voorstel zal voorgelegd worden aan de raad van bestuur. Op deze manier zullen de huidige partners Herselt, Hulshout, Laakdal, Tessenderlo-Ham en Westerlo geen nadeel ondervinden van deze pragmatische oplossing voor het Hageland.

Enkel indien alle betrokken negen gemeenten akkoord gaan met deze werkwijze en statutenwijziging, wordt deze statutenwijziging ook effectief doorgevoerd en neergelegd.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Financiële informatie: Toelage intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst de Merode. € 2.702,63

Beleidsinformatie: We nemen deel aan de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst de Merode.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad van de gemeente Laakdal gaat akkoord dat de stad Tienen toetreedt tot de huidige projectvereniging de Merode in functie van de aanvragen en de verderzetting van de IOED en de cultureel erfgoedcel in het Hageland vanaf 2027.

De projectvereniging de Merode zal t.e.m. 31/12/2026 bestaan uit de gemeenten Aarschot, Diest, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo-Ham, Tienen en Westerlo, en zijn huidige werking verderzetten. In januari 2027 zullen de gemeenten Herselt, Hulshout, Laakdal, Tessenderlo-Ham en Westerlo uittreden en hun werking regioconform verderzetten.

Artikel 2

De gemeenteraad van gemeente Laakdal gaat akkoord dat de vier Hagelandse gemeenten de bestaande projectvereniging de Merode benutten om hun aanvragen voor een IOED en Erfgoedcel Hageland in te dienen bij Vlaanderen en in 2027 de juridische structuur omvormen tot de projectvereniging Hageland (werktitel) waar de gemeente zelf niet langer deel van zal uitmaken.

Artikel 3

De gemeenteraad van de gemeente Laakdal gaat akkoord met de voorgestelde statutenwijziging en keurt aldus de nieuwe statuten in bijlage goed.

30.01	<u>Goedkeuring huishoudelijk reglement voor de bibliotheek van Laakdal.</u> Bibliotheek
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

De Stuifzandbibliotheken werken al een aantal jaren met één gezamenlijk reglement voor de zeven bibliotheken, goedgekeurd op de gemeenteraad van 21/5/2025. Dit werkt goed en wordt gewaardeerd door de gebruikers. Het gezamenlijke reglement is ook een basis om de samenwerking te verdiepen.

Ook sturen vanaf 2026 twee retributiereglementen, goed te keuren op de gemeenteraad van 17/12/2025, onze bibliotheek aan:

- Retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd.
- Retributiereglement op het afleveren van allerhande administratieve stukken.

Naast bovenstaande reglementen zijn er een aantal zaken die specifiek voor onze bibliotheek zijn en dienen een paar aspecten van de werking geëxpliciteerd te worden. Deze elementen worden in dit lokale huishoudelijk reglement opgenomen.

JURIDISCH KADER

- Decreet lokaal bestuur.
- Decreet bovenlokale cultuurwerking.
- Huishoudelijk reglement van de openbare bib Laakdal, goedgekeurd op de gemeenteraad van 15/12/2020.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijke reglement voor de bibliotheek van Laakdal goed.

Artikel 2

De termijn van het reglement begint op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

Artikel 3

Vanaf 1/1/2026 zal het gemeenteraadsbesluit houdende het huishoudelijk reglement van de openbare bibliotheek van Laakdal, goedgekeurd op de gemeenteraad van 15/12/2020, opgeheven worden.

32.01	<u>Wijziging huishoudelijk reglement Vrijetijdssite Sporthal.</u> Sport & Evenementen
--------------	---

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het huishoudelijk reglement van de Vrijetijdssite Sporthal wordt aangepast naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeentelijke retributiereglementen.

Het reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur

ARGUMENTATIE

Het huidige huishoudelijk reglement van de Vrijetijdssite Sporthal is verouderd en sluit niet meer volledig aan bij de noden van de dagelijkse werking van de sporthal. Naar aanleiding van de aanpassingen van het retributiereglement sporthal, werd ook dit reglement herwerkt.

FINANCIËLE EN BELEIDSINFORMATIE

Financiële informatie:

- Retributie via nieuw retributiereglement dat vanaf 1/01/2026 in voege gaat.

BESLUIT

Enig artikel

De Gemeenteraad verleent goedkeuring aan het huishoudelijk reglement Vrijetijdssite Sporthal.

	<u>MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN</u>
--	--

43.00.a	<u>Vraag (Katrien Masschalck): Vuilnis en onrust op de parking achter de school in Klein-Vorst.</u> Directiesecretariaat
----------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

We kregen meldingen dat er 's avonds laat nog voertuigen zouden af en aan rijden op de parking achter de school. Zijn jullie hiervan op de hoogte? En zo niet, graag vragen aan de politie om het op te volgen.

Daarnaast zou het ook fijn zijn dat er een vuilnisbak aan de kant van de parking komt. We zouden ineens ook willen vragen om voor een eigentijds type te kiezen dat het afval scheidt.

43.00.b	<u>Vraag (Katrien Masschalck): Bestemmingstraject Sint-Lambertuskerk.</u> Directiesecretariaat
----------------	--

AANLEIDING EN FEITELIJKE CONTEXT

Het project zou starten met 'een brainstormoefening met betrokkenheid van een bredere stakeholdersgroep', lazen we in het verslag van het college. Wie zal hier bij betrokken worden en wanneer zou dit van start gaan?