

Huishoudelijk Reglement voor de bib van Laakdal

Goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 17 december 2025

Artikel 1 – Reglementen voor de bib

Het huishoudelijk reglement is enkel van toepassing in de bib van Laakdal. Het is een aanvulling op het gezamenlijk bibreglement van de Stuifzandbibliotheken.

Ook zijn er twee retributiereglementen die onze bib aansturen:

- Retributiereglement voor diensten en activiteiten aangeboden door de dienst Vrije Tijd.
- Retributiereglement op het afleveren van allerhande administratieve stukken.

Al deze reglementen zijn na te lezen op de website van de bib.

Artikel 2. Contactgegevens, openingsuren en sluitingsdagen

- Adres: Bib Laakdal, Markt 19, 2430 Laakdal
- Telefoonnummer: 013 67 01 20
- Mailadres: bibliotheek@laakdal.be
- Website: <https://laakdal.bibliotheek.be>
- Openingsuren
 - Maandag 09.00 - 12.00 & 18.00 - 20.00
 - Dinsdag 09.00 - 12.00
 - Woensdag 09.00 - 12.00 & 14.00 - 20.00
 - Donderdag 09.00 - 12.00
 - Vrijdag 09.00 - 12.00 & 18.00 - 20.00
 - Zaterdag 10.00 - 12.00
- Extra bepalingen bij de openingsmomenten
 - Ben je 15 minuten voor sluitingstijd in de bib aanwezig, dan kan je op de volledige dienstverlening aanspraak maken.
 - De bib is tijdens de maanden juli en augustus gesloten op vrijdagavonden.
 - Ook kan je op maandagen en woensdagen ononderbroken van 09.00 uur tot 20.00 uur in de bib verblijven om te studeren of te werken. Wanneer je echter de bib verlaat tijdens de reguliere sluitingsmomenten, dan is er enkel de mogelijkheid om opnieuw toegang te krijgen tot de bib tijdens de openingsuren van het gemeentehuis én de bib.
Om op deze twee dagen terug toegang tot de bib te krijgen na het gebruik van de toiletten, dien je de glazen bovendeur te gebruiken.
 - De bib is gesloten op wettelijke feestdagen, eventuele brugdagen en gemeentelijke sluitingsdagen.
 - Andere sluitingsmomenten en openingsuren worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen en tijdig gecommuniceerd.

Artikel 3. Gedragsregels

De bib is een ruimte waar je met respect voor elkaar omgaat. We rekenen op iedereen om een aangename omgeving te creëren waar iedereen van onze diensten gebruik kan maken en kan verblijven. Om dit mogelijk te maken, zijn er enkele afspraken:

Algemene afspraken

- Je kan voor informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het personeel.
- Je behandelt de collecties en faciliteiten met respect.
- Roken is verboden in het volledige gebouw en in de leestuin.
- Dieren zijn niet toegelaten met uitzondering van assistentiehonden.
- Rennen, skaten, steppen, fietsen enz. is niet toegestaan in onze bib.

Respect voor de andere bezoekers, vrijwilligers en medewerkers

- Iedereen wordt met respect aangesproken en behandeld.
- Mobiele telefoons gebruiken is toegestaan zolang het de andere bezoekers niet stoort.
- Beluister muziek en bekijk filmpjes met een hoofdtelefoon.
- Aan de tafels en zithoekjes kan je lezen, werken en studeren. Spreek er rustig en discreet.

Eten en drinken in de bib

- Er zijn een water- en koffieautomaat aanwezig voor het nuttigen van een drankje. Voor de dranken uit de koffieautomaat wordt een vergoeding gevraagd.
- Alcoholische dranken zijn verboden, tenzij aangeboden door de bib op bepaalde momenten of activiteiten. Eten is niet toegestaan in de bib.
- Afval hoort in de daarvoor voorziene vuilnisbakken.

Respect voor materialen, meubilair en openbare orde

- Iedereen houdt van propere en volledige materialen. Draag daarom mee zorg voor onze materialen.
- Laat je zitplaats netjes achter voor de volgende bezoeker.
- Zet tafels en stoelen na gebruik terug op de oorspronkelijke plaats.
- Veroorzaak je schade aan het gebouw, de inrichting, technische of andere apparatuur of aan het computersysteem, dan betaal je de kosten ervan.
- Bij diefstal, vandalisme, agressie, openbare dronkenschap, drugsbezit of andere strafbare feiten wordt er contact opgenomen met de politie.

Als je de afspraken niet respecteert, kunnen medewerkers je hierop aanspreken, verdere maatregelen nemen en je vragen om het gebouw te verlaten.

Artikel 4. Gebruik van de infrastructuur

In de bib kan je gebruik maken van cataloguspc's om materialen op te zoeken (<https://laakdal.bibliotheek.be>). Deze pc's worden niet gebruikt om te surfen op het internet of te printen.

Om gebruik te maken van het internet of te printen, heb je gebruikerspc's ter beschikking.

Er is ook een kopieertoestel aanwezig voor het maken van persoonlijke kopieën mits betaling.

Artikel 5. Gemeentelijke retributies

In de bib kan je tijdens de openingsuren materialen kopiëren en printen tegen betaling.

Het kopiëren, fotograferen of vermenigvuldigen van materialen mag uitsluitend gebeuren binnen de grenzen toegelaten door de wetgeving ter zake.

Artikel 6. Betalingsmogelijkheden

Er wordt bij voorkeur betaald met Bancontact of Payconiq. Er kan ook online betaald worden via het Mijn Bibliotheek-profiel. Desgewenst kan ook met cash betaald worden.

Artikel 7. Kranten en tijdschriften

De kranten kan je enkel ter plaatse lezen. Kranten, ouder dan één week, kunnen gratis meegenomen worden, mits toestemming van een bibmedewerker.

De tijdschriften zijn uitleenbaar, met uitzondering van het laatste nummer, dat enkel in de bib kan gelezen worden.

Artikel 8. Ontlenen, verlengen en reserveren van materialen

- Je kan in de bib gebruik maken van zelfuitleenbalies om materialen in te leveren, te ontfemen of te verlengen. Je kan hier ook voor terecht bij de personeelsbalie.
- De ingeleverde materialen worden op de boekenkarren geplaatst.
- Wat je uitleent in de bib van Laakdal, moet ook weer in de bib van Laakdal ingeleverd worden.

Artikel 9. Andere diensten

- Je kan een Mijn Bibliotheek-profiel aanmaken. Met dit profiel kan je:
 - Materialen online verlengen of reserveren.
 - Thuis de digitale collecties van de bib raadplegen.
 - Een overzicht van je kosten bekijken en kosten betalen.
 - Je lidmaatschap beheren bij verschillende bibliotheken en van verschillende gezinsleden.
 - Lijsten maken en bewaren van je favoriete materialen.
- Lees digitale boeken. Op een eigen toestel kan je 2 e-boeken lenen, 2 e-boeken reserveren en elk e-boek maximaal 6 weken houden. Het lenen van deze e-

boeken gebeurt via een online boekenplatform met je Mijn Bibliotheek-profiel en is in het lidmaatschap begrepen.

- De gebruiker kan via een formulier in de bib of via een webformulier op de website aankoopsuggesties doen. De bib beslist of het materiaal wordt aangekocht.
- Je kan gratis inloggen op het lokale wifinetwerk.
- Er is een inleverbox. Via deze inleverbox kunnen materialen buiten de openingsuren ingeleverd worden. Materialen die je in de inleverbox deponeert, worden de volgende werkdag ingenomen. Momenteel bevindt deze zich aan de zijkant van de bib en in de nabije toekomst komt deze in het inkomstas van het gemeentehuis.
- Er is een boekenrek met afgevoerde of geschonken materialen die in de bib te koop worden aangeboden. De materialen vergoed je via de betaalautomaat, via online bankieren of met cash.

Artikel 10. Andere aandachtspunten

- Voor het gebruik van de infrastructuur en de diensten volg je de richtlijnen van het personeel.
- Bij brandalarm of op verzoek van de verantwoordelijke moeten de bezoekers onmiddellijk de gebouwen verlaten en nauwgezet de instructies van het personeel volgen.
- De bib is niet verantwoordelijk voor ongevallen, verlies of diefstal van persoonlijke spullen in en rond het gebouw.

Artikel 11. Akkoord met het huishoudelijk reglement

Door lid te worden of de bib te bezoeken, verklaar je akkoord te gaan met de reglementen.