

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE HET TIJDELIJK EN/OF OCCASIONEEL GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR VAN DE GEMEENTELIJKE SCHOLEN DOOR DERDEN.

Goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 17 december 2025

Hoofdstuk 1: Definities en toepassingsgebied

Artikel 1

- Vereniging: een niet commerciële groepering van mensen, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, waarvan de zetel gevestigd is in Laakdal, waarvan de werking zich afspeelt op het grondgebied van Laakdal en die een tijdelijke activiteit organiseren op het grondgebied van Laakdal. Hieronder vallen in ieder geval de door een adviesraad of gemeente erkende verenigingen, de wijk- en de buurtcomités en de scholen op het grondgebied van Laakdal.
- De gemeentelijke fora.
- Schoolgerelateerde verenigingen. oudercomités of buscomités die aan de school verbonden zijn. (oudercomité spring voor de gemeentelijke basisschool Veerle)
- Vereniging met een caritatief karakter: een instelling die zich inspant voor een goed doel, zonder winstoogmerk.
- Socio-culturele vereniging: een vereniging die activiteiten organiseert met als doel de ontplooiing en/of instaan voor het verspreiden van culturele informatie aan iedereen en het bevorderen van hun maatschappelijke participatie.
- Activiteit: elk tijdelijk en occasioneel initiatief in een georganiseerd verband dat door een vereniging wordt genomen. Het gaat over niet commerciële activiteiten waarvan het doel niet is winst te maken of waarvan het doel is winst te maken die volledig ten goede komt of zal worden aangewend om de sociale en onbaatzuchtige doelstellingen van de vereniging te realiseren.
- Privé-organisatie: een vereniging van privé-personen, die niet voor iedereen toegankelijk is (besloten kring) en/of die het oogmerk heeft om winst te maken.
- Infrastructuur: het totaal van onroerende voorzieningen
- Educatieve activiteiten: bij deze activiteiten gaat het erom de deelnemer iets aan te leren in de ruimste zin van het woord.
- Jaarabonnement: een jaarabonnement loopt gelijk met een burgerlijk jaar. Het kan een wekelijks, tweewekelijks of maandelijks gebruik behelzen.
- Occasioneel gebruik: een éénmalige aanvraag van de lokalen

Artikel 2

Het gebruik van de infrastructuur wordt slechts toegestaan:
enerzijds aan:

- de school zelf
- de schoolgerelateerde verenigingen
- de inrichtende macht

anderzijds aan:

- verenigingen erkend door een gemeentelijk forum of door de gemeente
- socio-culturele verenigingen/ instellingen, die erkend zijn door de gemeente of lid zijn/erkend zijn door gemeentelijke adviesraad.
- buurt- of wijkcomités
- verenigingen met een caritatief karakter.

Verenigingen buiten Laakdal kunnen geen beroep doen op de infrastructuur van de gemeentescholen.

Het gebruik van de infrastructuur door privéorganisaties wordt niet toegestaan.

De in dit artikel vermelde verenigingen die erkend zijn door een gemeentelijk forum of door de gemeente, worden binnen dit reglement beschouwd als erkende organisaties. Voor deze organisaties gelden de aangepaste aanvraag- en toelatingsprocedures zoals bepaald in Hoofdstuk 2.

Artikel 3

Alle activiteiten ten voordele van de school zelf, zowel door de school als door schoolgerelateerde verenigingen worden steeds toegestaan.

In de gebouwen kunnen in principe enkel educatieve en niet-commerciële activiteiten doorgaan.

Elke politieke activiteit en propaganda, religieuze of handelsactiviteiten, met het oog op het maken van winst, is verboden in de gemeentelijke onderwijsinstellingen.

Catering in de schoollokalen wordt enkel toegestaan voor de scholen en schoolgerelateerde verenigingen zelf. Catering op de speelplaats wordt wel toegestaan aan de gebruikers.

Artikel 4

De aanvragen worden enkel toegestaan voor het gebruik van de volgende lokalen van de gemeentelijke basisscholen van Veerle en Eindhout:

- gymzaal, (uitgezonderd de gymzaal gelegen te Schoolstraat 40)
- refter
- polyvalente zaal (kleuter- en lager onderwijs)
- speelplaats
- het gebruik van de toiletten tijdens een activiteit is steeds toegestaan.

Buiten bovengenoemde lokalen zijn alle andere lokalen van de infrastructuur van de twee gemeentelijke basisscholen uitgesloten van gebruik.

Voor de sportzalen van de gemeentelijke basisscholen geldt een aanvullende regeling. Wanneer de sporthal van Veerle volzet is, kunnen erkende organisaties via de reguliere aanvraagprocedure van de sporthal worden doorverwezen naar deze sportzaal. De aanvraag wordt pas behandeld wanneer deze door de sporthal werd doorgestuurd naar de bevoegde diensten en wordt verwerkt volgens de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.

Hoofdstuk 2: gebruikersaanvragen

Artikel 5

De aanvragen kunnen zowel betrekking hebben op een occasioneel gebruik, als op een gebruik met een abonnement.

De aanvragen dienen schriftelijk te gebeuren via het webformulier, gebruik van de infrastructuur van de gemeentelijke scholen door derden, minstens 2 maanden voor de datum van gebruik. Zij dienen tevens te vermelden welke loka(a)l(en) en accommodatie(s) zij juist nodig hebben en wat de bestemming is van de lokalen.

Verenigingen die met een abonnement lokalen huren, vragen dit éénmalig per jaar aan via het webformulier, gebruik van de infrastructuur van de gemeentelijke scholen door derden.

Bij uitzondering kunnen ook laattijdige aanvragen goedgekeurd worden. Ze kunnen geweigerd worden als de goedkeuring administratief en/of praktisch niet haalbaar is. Aanvragen via webformulier, gebruik van de infrastructuur van de gemeentelijke scholen door derden, hebben echter steeds voorrang op telefonische aanvragen. Uiteraard hebben schoolse activiteiten, schoolgerelateerde verenigingen en activiteiten van de inrichtende macht steeds voorrang.

Het gebruik van de infrastructuur door de school zelf, door schoolgerelateerde verenigingen of door de inrichtende macht voor buitenschoolse activiteiten dient niet te worden aangevraagd.

Artikel 5bis

Wanneer de sporthal van Veerle volledig bezet is, kunnen verenigingen die een jaarabonnement wensen aan te vragen via de reguliere aanvraagprocedure van de sporthal, door de sporthal worden doorverwezen naar de sportzalen van de gemeentelijke basisscholen in Laakdal.

De aanvraag gebeurt steeds via de sporthal, die vervolgens de beschikbaarheid controleert en de aanvraag doorstuurt volgens de bepalingen van dit reglement.

Alle voorwaarden uit dit huishoudelijk reglement blijven integraal van toepassing op het gebruik van de sportzalen van de gemeentelijke basisscholen.

De toewijzing kan enkel voor een volledig kalenderjaar (jaarabonnement). Occasioneel gebruik blijft uitsluitend gebeuren volgens de bepalingen van artikel 5."

Artikel 5ter

Organisaties die op het moment van inwerkingtreding van dit reglement reeds gebruikmaken van de sportzalen van de gemeentelijke basisscholen in Laakdal, behouden voorrang op nieuwe aanvragen, op voorwaarde dat zij uiterlijk zes maanden vóór de start van hun activiteiten of de verlenging van hun jaarabonnement schriftelijk aangeven welke dagen en tijdstippen zij wensen te reserveren.

Deze voorrang geldt uitsluitend wanneer de aanvraag tijdig, volledig en conform de bepalingen van dit reglement wordt ingediend.

Aanvragen die niet binnen deze termijn worden ingediend, worden behandeld als nieuwe aanvragen en geven geen aanspraak op prioriteit.

Artikel 6

Voor aanvragen van erkende organisaties zoals bedoeld in artikel 2, die betrekking hebben op activiteiten en lokalen die reeds expliciet zijn opgenomen in dit huishoudelijk reglement, is geen afzonderlijke goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen vereist. In deze gevallen volstaat de administratieve controle door de betrokken diensten.

Uitsluitend wanneer een aanvraag een uitzonderlijk karakter heeft, afwijkt van de bepalingen van dit reglement of betrekking heeft op situaties waarvoor dit reglement geen richtlijnen bevat, is een expliciete beslissing van het college noodzakelijk.

Hoofdstuk 3: gebruiksvoorwaarden

Artikel 7

De gebruiker beheert het lokaal als een goede huisvader.

De gebruiker mag slechts die lokalen betreden waarvoor er toestemming werd verleend. Er mag eveneens geen andere bestemming worden gegeven aan het lokaal dan die waarvoor toestemming werd verleend.

Artikel 8

De sleutels kunnen bekomen worden bij de schooldirectie. Na gebruik dienen de sleutels zo snel mogelijk terug bezorgd te worden aan de schooldirectie. Personen die zich in een lokaal bevinden zonder de sleutel opgehaald te hebben, kunnen de toegang tot het lokaal ontzegd worden.

Artikel 9

De gebruikte lokalen worden gepeetst en netjes achtergelaten. Indien dit niet gebeurt, kan een volgende aanvraag voor het gebruik van de infrastructuur geweigerd worden.

Onze gemeentelijke scholen zijn ingestapt in het DIFTAR-systeem. Dit houdt in dat hun afval wordt gewogen zodat geregistreerd en opgevolgd kan worden hoeveel afval de school verwijdert. Onze scholen werken trouwens al enkele jaren rond afvalpreventie en sorteren. Zo wordt bijvoorbeeld geen PMD meer meegebracht door de leerlingen. Onze gemeentelijke scholen zijn **afvalarme scholen**, wensen dit te blijven en zelfs nog te verbeteren.

Wij willen de verenigingen die gebruik maken van de scholen sensibiliseren om geen afval achter te laten in de school, niet in de vuilnisbakjes binnen, maar ook niet op de speelplaats. Op deze manier kunnen jullie meewerken aan het afvalarm beleid van onze scholen.

Het gebruikte meubilair, toestellen, installaties, benodigdheden, worden terug geplaatst in de oorspronkelijke staat zoals het zich bevond.

De verwarming, verlichting dienen na gebruik uitgeschakeld te worden. Bij gebruik van het sanitair dient er voor het vertrek gecontroleerd te worden of alle kranen zijn dichtgedraaid en de wc's op een ordelijke wijze zijn doorgespoeld.

Bij vertrek dient er zeker voor gezorgd te worden dat alle lokalen op een juiste wijze zijn afgesloten.

Artikel 10

De administratieve dienst die verantwoordelijke is voor de verhuur kan steeds de toelating betreffende het gebruik of de terbeschikkingstelling van de lokalen wijzigen of intrekken. Indien dit gebeurt zal de betrokken gebruiker hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld worden en zal het reeds betaalde bedrag verrekend worden.

Hoofdstuk 4: verantwoordelijkheid

Artikel 11

De gebruiker is verantwoordelijk:

- voor de schade aan het lokaal en de aanhorigheden aangebracht
- voor de ontvreemding van materialen, op vaststelling door de directeur.
- voor zichzelf, zijn aangestelden, als ook voor de leden of deelnemers van de door hem ingerichte activiteit(en)

De beschadigingen kunnen op de gebruiker verhaald worden.

Bij vrijwillige vernieling of beschadiging kan de verdere toegang tot de infrastructuur van de gemeentescholen ontzegd worden, onafgezien van de strafrechtelijke vervolging en burgerrechtelijke schadevergoedingseisen.

Artikel 12

De gebruikers die bij het betreden van de lokalen en/of de aanhorigheden vernielingen of beschadigingen vaststellen dienen dat onmiddellijk aan de schooldirectie te melden. Bij gebreke hieraan zullen zij zelf verantwoordelijk kunnen gesteld worden indien na hun vertrek zulke zaken vastgesteld worden.

Artikel 13

De inrichtende macht of de schooldirectie kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen of zaken van de gebruikers.

De inrichtende macht of de schooldirectie kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het gebruik van de toegestane lokalen;

Hoofdstuk 5: toezicht

Artikel 14

De leden van het college van burgemeester en schepenen, de algemeen directeur en de schooldirectie hebben de ruimste toezichtsmacht in de gebruikte lokalen. Indien noodzakelijk mogen zij dan ook de nodige maatregelen treffen en eventueel personen bevelen de gebouwen te verlaten.

Hoofdstuk 6: voorwaarden en wijze van betaling

Alle informatie met betrekking tot de financiële bepalingen voor de huur van de schoolinfrastructuur in Laakdal is terug te vinden in het geldende retributiereglement.

Hoofdstuk 7; varia

Artikel 15

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht bijzondere maatregelen te treffen vereist door omstandigheden of noodwendigheden. Alle niet voorziene zaken zullen geregeld worden door het college of de schooldirectie.

Artikel 16

Alle gebruikers worden geacht het reglement te kennen en dienen het volledig na te leven. Dit reglement kan steeds worden verkregen bij de directeur of bij de dienst onderwijs van het gemeentebestuur.

Artikel 17

Dit reglement kan ten allen tijde aangepast, gewijzigd of vervolledigd worden door college van burgemeester en schepenen.