

Vacatures Laakdal

# Samen werken aan gemeente Laakdal



laakdal

# Lokaal bestuur Laakdal, aangenaam!

## Een werkgever van deze tijd

Lokaal bestuur Laakdal is een werkgever van deze tijd. Je zet samen met ons in op innovatie en digitalisering. We verliezen hierbij nooit onze menselijke, warme aanpak op maat uit het oog. We investeren in onze medewerkers, waarderen hun expertise en moedigen hun creativiteit aan. Een ideale werk-levensbalans vinden we belangrijk. We hebben oog voor een veilige en stimulerende werkomgeving voor onze collega's en geven hen de kansen om hun talenten verder te ontplooiën.

**B**ij lokaal bestuur Laakdal geef jij richting aan je carrière. Samen met je collega's werk je aan onze duurzame, zorgzame en toekomstgerichte gemeente waar het aangenaam wonen, werken en leven is. Je zet je in met een hart voor onze inwoners, bezoekers, handelaars en ondernemers, mensen die hier werken of aangesloten zijn bij een vereniging... Samen creëren we onze gemeente van morgen.

Wil je samen met je collega's resultaatgericht werken? Ben je op zoek naar een betekenisvolle job waarbij jij het verschil maakt? Bekijk onze vacatures op [www.laakdal.be/vacatures](http://www.laakdal.be/vacatures).

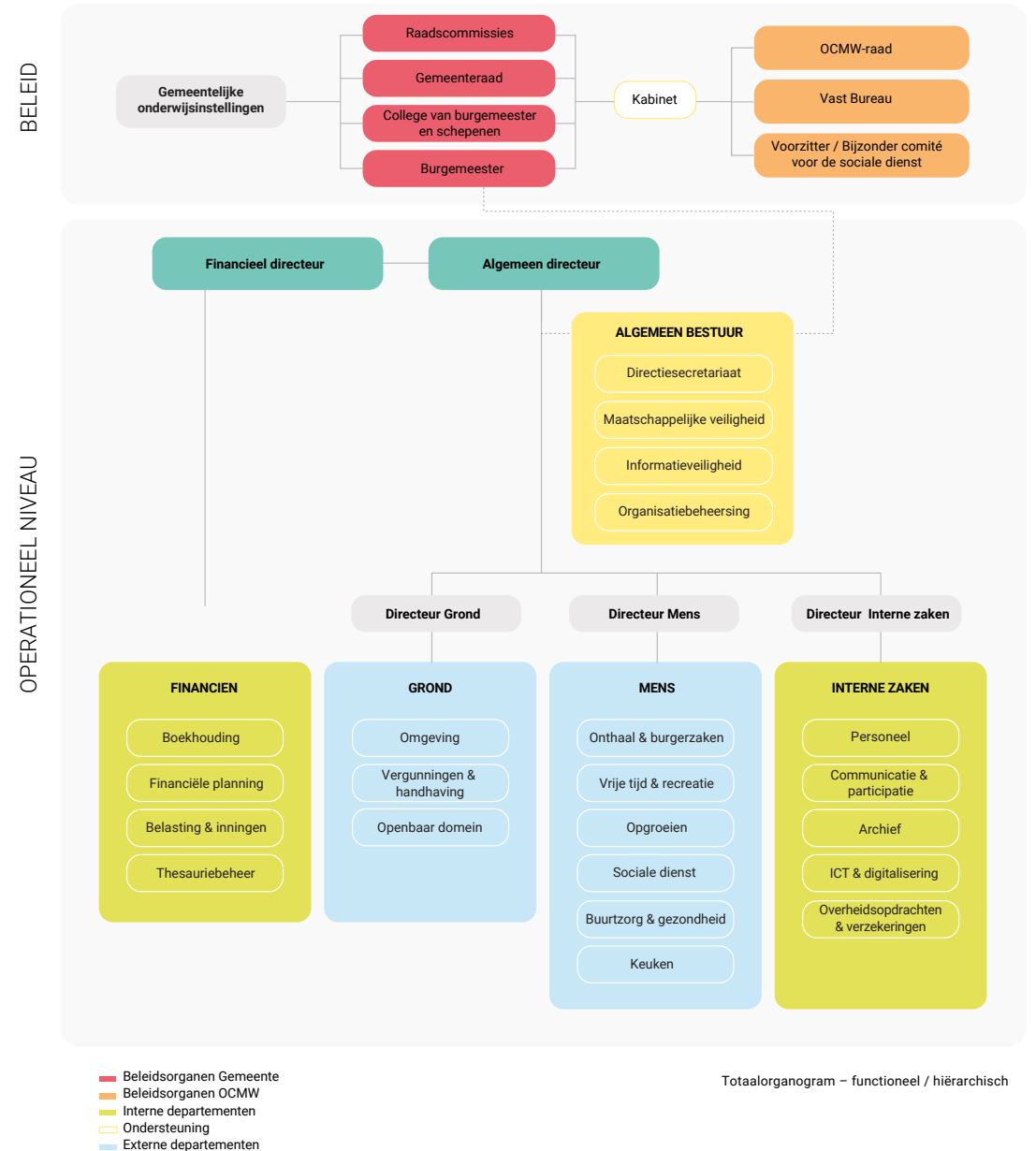
## De opdracht van ons lokaal bestuur: 9 beleidsdoelstellingen als leidraad

Het 170 pagina's tellende meerjarenplan 2026-2031 beschrijft wat het bestuur en de diensten de komende jaren willen realiseren en hoe we dat financieel gaan aanpakken. Op [www.laakdal.be/gemeente-en-bestuur/meerjarenplan-2026-2031](https://www.laakdal.be/gemeente-en-bestuur/meerjarenplan-2026-2031) vind je de negen beleidsdoelstellingen begrijpelijk, overzichtelijk en visueel samengevat. Toch zin in meer? Lees het volledige meerjarenplan hier: <https://www.laakdal.be/gemeente-en-bestuur/beleidsdocumenten-en-reglementen/beleidsdocumenten/meerjarenplan-2026-2031>



## Onze organisatie in één oogopslag

Onze organisatie bestaat uit de departementen Financiën, Mens, Grond en Interne zaken.





“De medewerkers van het departement Mens hebben één voor één een groot hart voor onze inwoners. Ze zetten zich dag na dag in om voor hen een mooi, gevarieerd aanbod en een kwaliteitsvolle dienstverlening uit te werken. Ik ben trots op zo’n warm en gedreven team.”

**Kim Celen** - Directeur Mens

## Wij zorgen voor een kwaliteitsvolle dienstverlening

De diensten van het departement Mens hebben één belangrijk, gemeenschappelijk doel: een kwalitatieve dienstverlening bieden aan onze inwoners, steeds vanuit het menselijke aspect. Elke Laakdallenaar is vanaf zijn geboorte tot aan zijn laatste rustplaats onze klant. De diensten Onthaal & burgerzaken, Opgroeien, Vrije tijd & recreatie, de Sociale dienst, Buurtzorg & gezondheid en Keuken werken aan een aanbod waarin elke Laakdallenaar zich thuis voelt komen.

### ONTHAAL

Onze onthaalmedewerkers heten je van harte welkom in het gemeentehuis: aan de balie, telefonisch of via mail. Ze helpen elke inwoner of bezoeker verder of verwijzen door naar de juiste dienst.

### BURGERZAKEN

De collega’s van Burgerzaken helpen je graag verder bij de aanvraag voor of vernieuwing van o.a. rijbewijs, paspoort, identiteitskaart of Kids-ID. Maar ook bij belangrijke momenten zoals geboorte, huwelijk, samenwonen, overlijden, reizen of verhuizen, staan ze voor je klaar.

### OPGROEIEN

Onze dienst Opgroeien focust op Laakdalse gezinnen met jonge kinderen. De onthaalouders van ‘t Nestkastje bieden thuis opvang aan baby’s en peuters tot ze naar de kleuterschool gaan. Kinderen die naar de kleuter- of lagere school gaan, kunnen in onze buitenschoolse kinderopvang ‘t Kakelnest terecht. Bovendien zet de dienst Opgroeien zich ook in voor de ontwikkeling en invoering van het geïntegreerd aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) en biedt de dienst ondersteuning aan alle onderwijsinstellingen in onze gemeente door de verschillende directies regelmatig samen te brengen en een brede waaier van activiteiten aan te bieden aan alle scholen. Jongeren worden ondersteund met huiswerkbegeleiding en gezinnen met kleine kinderen kunnen terecht bij het Peuterspeelpunt. We ondersteunen tenslotte gezinnen die het moeilijker hebben of in kansarmoede verkeren.





## DEPARTEMENT MENS

### VRIJE TIJD & RECREATIE

De Dienst Vrije tijd & recreatie staat in voor een uitgebreid vrijetijdsaanbod. Of je nu op zoek gaat naar een boek in onze bibliotheek, geniet van een lezing, deelneemt aan één van onze sportieve en culturele activiteiten of een activiteit op maat van je kinderen zoekt: in het brede vrijetijdsaanbod van onze gemeente vind je vast je gading. De collega's van Vrije tijd ondersteunen bovendien de Laakdalse verenigingen & kunstenaars en zetten Laakdal's erfgoed op de toeristische kaart.

### SOCIALE DIENST

De hoofdplicht van de Sociale dienst bestaat erin om inwoners van Laakdal die het moeilijk hebben te ondersteunen. Zo garanderen we een menswaardig bestaan voor elke burger. Onze maatschappelijk werkers informeren inwoners over hun rechten en het aanbod van diensten en tegemoetkomingen op het vlak van armoede, energie, sociale tewerkstelling, huisvesting, budgetbeheer... Wij staan klaar om elke persoon en elk gezin in nood te versterken.

### KEUKEN

Zes dagen per week bereiden onze keukenmedewerkers verse, lekkere, warme maaltijden die ze aan huis leveren bij voornamelijk senioren die graag zelfstandig thuis blijven wonen. Daarnaast zorgt de Keuken ook drie keer per week voor een driegangenmenu in het dorpsrestaurant van het Lokaal dienstencentrum 'De Vriendschap'.

### BUURTZORG EN GEZONDHEID

De dienst Buurtzorg en gezondheid zet in op warme buurten en een warm beleid voor elke inwoner van Laakdal. We pakken vereenzaming en sociaal isolement aan door in te zetten op spontane contacten en zorgzame buurten. Het Lokaal dienstencentrum speelt hierin een belangrijke rol: met een gevarieerd aanbod aan activiteiten, een dorpsrestaurant en een toegankelijke dienstverlening. Bovendien ondersteunen we senioren zodat ze langer thuis kunnen blijven wonen. Daarnaast zet de dienst in op de gezondheid van onze inwoners en medewerkers.

## DEPARTEMENT MENS

“

In de bib weet je voor wie je werkt. De positieve feedback van onze klanten is enorm motiverend, net als het dagelijks samenwerken met deskundige, creatieve en gedreven collega's.

**Dirk Camps**  
*Vrije tijd – Bibliothecaris*



“

Op de dienst Onthaal & burgerzaken ben je het gezicht en aanspreekpunt voor het lokaal bestuur. Het mooiste aspect? Gelukkige burgers zien en voelen dat jij als medewerker voor het verschil kan zorgen.

**Stef Braem**  
*Onthaal & burgerzaken – Administratief medewerker*



“

“In de buitenschoolse kinderopvang is er ruimte voor persoonlijke groei en geen gebrek aan uitdaging of afwisseling. Bij nieuwe projecten leggen wij onze eigen ideeën op tafel. Op het einde van de dag gaan we naar huis met een glimlach op onze snoet, omdat de kinderen ontdekten, speelden en herinneringen maakten.”

**Mora Flossie**  
*Opgroeien – Begeleidster buitenschoolse kinderopvang*



“Iedere burger heeft wel een mening over ons openbaar domein en de ruimte die we innemen omdat dit elke dag voor ieder van ons zichtbaar is. Die hoge verwachtingen van onze burgers kunnen waarmaken, is elke dag keihard werken. Het is de ultieme uitdaging voor ons departement Grond. Samen zorgen zij in Laakdal voor een prachtige omgeving en goed uitgeruste openbare voorzieningen om comfortabel te wonen, aangenaam te werken en fijn te ontspannen.”

**Jerry Verspreet**  
Algemeen directeur

## Wie zijn we? Wat doen we?

Het departement Grond staat in voor alle grondgebonden zaken. Grond is een omvangrijk departement met een twintigtal binnendienst- en een zestigtal medewerkers bij de uitvoeringsdiensten. We kunnen Grond opdelen in drie grote afdelingen (Omgeving, Vergunningen & handhaving en Openbaar domein) en de stafdienst Projectmanagement.

### OMGEVING

Omgeving gaat over de ruimte die we innemen en hoe we die vormgeven, (planmatig) structureren, beheren en bewaren (openbaar en privaat domein).



### Bij Omgeving kan je terecht voor een waaier van diensten met betrekking tot:

- **Ruimtelijke planning:** het ruimtelijk beleid van onze gemeente, o.a. opmaak van het Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte.
- **Wonen & huisvesting:** veilig, duurzaam, levensloopbestendig & kwaliteitsvol wonen, visie op sociaal woonbeleid.
- **Mobiliteit:** het mobiliteitsbeleid, adviezen bij de (her)inrichting van wegen, verkeersonderzoeken, signalisatie- en evenementenvergunningen en meldingen over gevaarlijke verkeersituaties.
- **Natuur & duurzaamheid:** onze leefomgeving, alles wat met afval, bodem, water, lucht, dierenwelzijn, natuur en bos te maken heeft en acties in verband met klimaat en energie.
- **Ondernemen & economie:** ondersteuning voor startende ondernemers en industriële spelers; kmo's, detailhandel, horeca en landbouw.





## DEPARTEMENT GROND

### VERGUNNINGEN & HANDHAVING

Het afleveren van en toezien op de naleving van vergunningen (stedenbouwkundig, socio-economisch...).

### OPENBAAR DOMEIN

Openbaar domein omvat onder meer Patrimonium en de technische uitvoeringsteams die het gemeentelijk patrimonium en het openbaar domein helpen inrichten, onderhouden en optimaliseren.

De afdeling Openbaar domein beschikt over volgende diensten:

- **Grondbeleid & patrimonium:** beheert en plant het onderhoud van gemeentelijke gebouwen en infrastructuur.
- **Uitleen:** ondersteunt diensten en verenigingen bij evenementen en stelt materialen ter beschikking.
- **Openbare werken:** coördineert en controleert interne projecten en werkopdrachten in overleg met de uitvoeringsdiensten.
- **De uitvoeringsteams van Openbare werken - Bouw & logistiek, Groen, Patrimonium en Schoonmaak** voeren werken uit zoals wegdekherstellingen, groenonderhoud, signalisatie, elektriciteitswerken...
- De medewerkers van het **Magazijn en het Technisch centrum** zorgen mee voor de technische aankopen en zorgen voor de beschikbaarheid van alle werkmaterialen.

### STAFDIENST PROJECTMANAGEMENT

Project management is een stafdienst die projecten leidt en coördineert en hierbij sturing geeft aan ontwerpers, aannemers, leveranciers e.d. om het gemeentelijk patrimonium in stand te houden, te verbeteren en te vernieuwen.



## DEPARTEMENT GROND

“

Werken voor het departement Grond biedt elke dag nieuwe uitdagingen; o.a. het mooie dorpse en landelijke karakter van Laakdal te bewaken. Samen met ontwikkelaars en architecten tot een kwalitatief project komen, werkt heel motiverend. Verder is het gemeentehuis als een tweede thuis voor mij, een aangename werkplek met alle nodige faciliteiten.

**Jannicke Smolders –  
Deskundige Ruimtelijke ordening**



“

De afwisseling in mijn job maakt voor mij het verschil, zowel in de taken als in het soort opdrachten die we uitvoeren. We krijgen ook heel wat autonomie bij de uitvoering van ons werk. Een zelfstandige planning, vakkennis en creativiteit worden geapprecieerd.

**Kevin Mertens -  
Medewerker Bouw & logistiek**

“

Dat ik in mijn job het verschil kan maken, vind ik fijn. Een compliment van een tevreden inwoner tovert een glimlach op mijn gezicht.

**Axel Op de Beek -  
Administratief medewerker  
Openbaar domein**



“Personeel is en zal altijd de belangrijkste factor blijven binnen ons lokaal bestuur om dingen gerealiseerd te krijgen. Zorgen dat onze mensen met veel goesting elke dag in een warme, veilige, stimulerende en creatieve omgeving kunnen werken is de ultieme ambitie van onze personeelsdienst.”

**Jerry Verspreet**  
Algemeen directeur



## Wie zijn we? Wat doen we?

Het departement Interne zaken bestaat uit de ondersteunende diensten van onze organisatie. Onze 'klanten' zijn dus vooral de medewerkers van de organisatie.

### PERSONEEL

De dienst Personeel is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het HRM-beleid. Collega's van deze dienst zetten zich in voor een goed personeelsbeheer, een correcte personeels-, loon- en tijdsadministratie (verloven en afwezigheden), loon- en arbeidsvoorwaarden, een vormings- en welzijnsbeleid, stages en jobstudenten... Zo bouwt de dienst Personeel mee aan een duurzame, aangename organisatie voor alle medewerkers.



### COMMUNICATIE & PARTICIPATIE

De dienst Communicatie staat in voor het communicatiebeleid en de uitvoering van zowel de interne als externe communicatie, zodat alle relevante informatie via de juiste kanalen bij de juiste doelgroepen raakt. De dienst wordt binnenkort ook uitgebreid met Participatie.

Zo zal de dienst instaan voor het ontwikkelen van een participatiebeleid, het opzetten en begeleiden van participatietrajecten in



samenwerking met externe partners of interne diensten (bv. info- en inspraakmomenten en co-creatie), zodat input van inwoners en stakeholders gestructureerd worden opgehaald, teruggekoppeld en vertaald naar in de uitvoering van beleid en dienstverlening.

### ICT & DIGITALISERING

De dienst ICT & digitalisering bepaalt het ICT-beleid en behartigt de digitale transformatie van onze organisatie en de uitbreiding van de digitale dienstverlening. De dienst zorgt voor een veilige ICT-structuur die voldoet aan de Europese cyberveiligheidsnormen. Tegelijk zorgt de dienst voor de dagelijkse werking en ondersteuning van alle digitale tools en systemen, zodat medewerkers vlot en veilig kunnen werken. Dat omvat zowel hardware en software (pc's, printers, programma's), communicatie en connectiviteit (telefonie, netwerk vast en wifi), infrastructuur (servers) als online toepassingen... Daarnaast ondersteunt de dienst ook de ICT-coördinatoren van de gemeentelijke basisscholen.

**OVERHEIDSOPDRACHTEN & VERZEKERINGEN**

Deze dienst is verantwoordelijk voor het aankoopbeleid, de uitwerking en opvolging van aankoopprocedures en (waar nodig) juridische ondersteuning en beheert ook de verzekeringsportefeuille.

**ARCHIEF**

Het beheer van het archief gebeurt met ondersteuning van een intergemeentelijk

archivaris, zodat inwoners en andere aanvragers op een correcte en transparante manier toegang krijgen tot betrouwbare informatie. De archivaris staat niet alleen in voor het zorgvuldig beheren, bewaren en – waar wettelijk voorzien – vernietigen van papieren dossiers, maar ook het mee uitbouwen van een duidelijk volwaardig digitaal archief.

“We grijpen de vele digitale mogelijkheden aan om onze ambities efficiënt en kwaliteitsvol te realiseren. We investeren in de ontwikkeling en ondersteuning van elke medewerker, zodat iedereen het beste van zichzelf kan geven.”

**Wim Briers** -  
Directeur Interne Zaken



Ik waardeer de aangename, losse sfeer onder de collega's enorm. Bovendien gaan we respectvol met mekaar om. Die lijn trek ik graag door naar sollicitanten. Bij vragen help ik hen heel graag verder en iedere sollicitant verdient persoonlijke feedback na zijn sollicitatie.

**Sofie Huysmans** -  
Deskundige Personeel

Elke dag is anders. Een van de centrale contactpersonen zijn voor al onze medewerkers zorgt voor veel afwisseling. Maar die ondersteuning bieden, is ook zeer uitdagend. We zijn altijd mee met de toekomst. Dat maakt het zo boeiend!

**Pirochka Saris** –  
Administratief medewerker Interne Zaken



“

Als ICT & systeembeheerder zorg ik ervoor dat mijn collega's van overal uit kunnen werken. Ook bepaal ik mee hoe we op een efficiënte, moderne en veilige manier de diensten van onze gemeente Laakdal kunnen aanbieden. De verschillende taken en veranderende aspecten houden de job uitdagend en gevarieerd!

**Jef Reynders** -  
Deskundige ICT

”





“Kwaliteitsvolle dienstverlening kan alleen als de financiële basis stevig is. In Laakdal staat een gedreven en ervaren financieel team klaar om de uitdagingen van morgen aan te gaan.”

**Anja Verlinden**  
Financieel directeur

De financiële dienst voert de wettelijke financiële kerntaken uit. Ze bereidt het meerjarenplan en de wijzigingen voor, beheert de boekhouding en staat in voor de opmaak van de jaarrekening. Daarnaast verzorgt de dienst het debiteuren- en thesauriebeheer en zorgt ze voor een tijdige betaling van facturen en toelagen.

Ook retributies en belastingen worden voorbereid: belastingkohieren worden opgesteld en vorderingen opgevolgd. Tot slot levert de dienst belangrijke beleidsondersteuning, met aandacht voor kostprijsberekening en -beheersing, financiële en fiscale optimalisatie en heldere rapportering.

De algemeen directeur wordt ondersteund door de collega's van het directiesecretariaat. Zij spelen een centrale rol in de goede werking van de administratie van ons lokaal bestuur. Ook het uitwerken van een kwaliteitsvol organisatiebeheerssysteem valt onder de bevoegdheid van de algemeen directeur. Daarnaast horen ook de diensten maatschappelijke veiligheid en Informatieveiligheid onder Algemeen bestuur.



#### DIRECTIESECRETARIAAT

Het directiesecretariaat bereidt alle vergaderingen van de politieke organen, het managementteam en comités voor en volgt deze ook op. Bovendien volgen ze alle vragen in het kader van openbaarheid van bestuur op alsook de bekendmakings- en meldingsplicht...

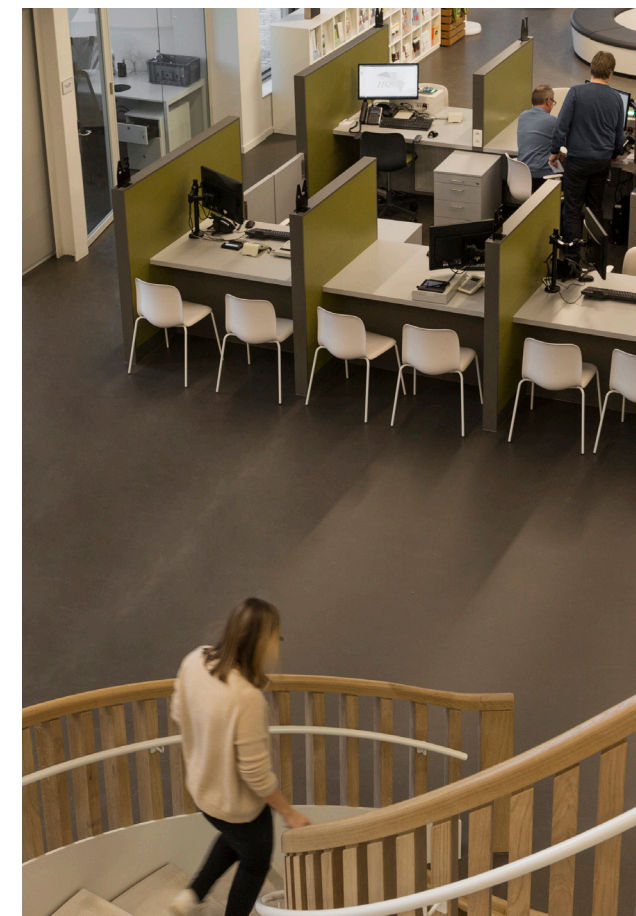
#### MAATSCHAPPELIJKE VEILIGHEID

De dienst Maatschappelijke veiligheid werkt mee aan een veilige en leefbare samenleving samen met andere betrokkenen zoals de hulpverleningsdiensten en lokale besturen uit onze politie - en brandweerzone. De dienst werkt mee aan bestuurlijke handhaving, camerabewaking,

crisisbeheer & noodplanning, gemeentelijke administratieve sancties (GAS), de Politiecodex...

#### INFORMATIEVEILIGHEID

Met ondersteuning door de informatieveiligheidsconsulenten van Welzijnzorg Kempen staat onze informatieveiligheidscel in voor alles omtrent informatieveiligheid – de fysieke & procedurele beveiliging van onze gegevens en informatiestromen naar andere overheden – en alles omtrent de Algemene Verordening Gegevensbescherming of kortweg AVG (beter gekend als de GDPR) – hoe we als organisatie dienen om te gaan met de persoonsgegevens van onze burgers en ander cliënteel.



We gaan eerlijk en respectvol met elkaar om, we ondersteunen en waarderen elkaar. We staan **open** voor nieuwe ideeën en gaan op een constructieve manier het gesprek aan, ongeacht achtergrond of ervaring.

We weten wat we moeten doen door **duidelijke** doelen voorop te stellen en concrete afspraken te maken.

We gaan **samen** uitdagingen aan en ondersteunen elkaar. Ons engagement versterkt onze samenwerking, over functies, diensten en locaties heen.

We krijgen kansen om onze eigen talenten in te zetten en er op een zelfstandige manier mee aan de slag te gaan. We zijn **verantwoordelijk** voor ons eigen werk en de organisatie in zijn geheel.

We omarmen verandering en verbetering. We ontplooiën onszelf als persoon, als team en als organisatie en zijn niet bang van vernieuwing. We zijn **voortuitstrevend**.



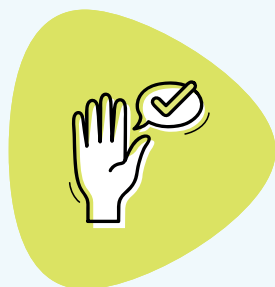
Open



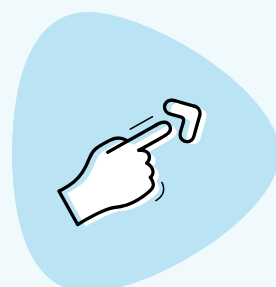
Duidelijk



Samen



Verantwoordelijk



Vooruitstrevend





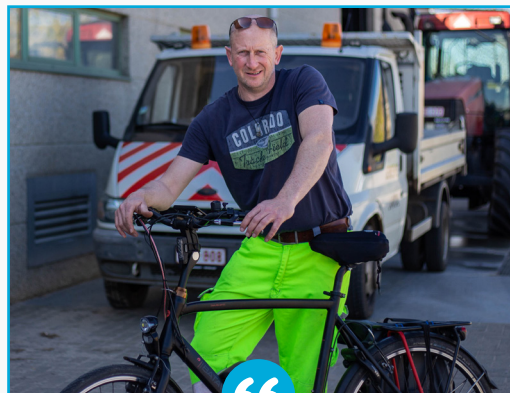
Tijdens het werk kan ik rekenen op mijn collega's maar ook daarbuiten. Een weekendje weg, samen gaan mountainbiken of een terrasje doen, het versterkt onze teamspirit!

**Bea Dauwen – Deskundige  
Overheidsopdrachten & verzekeringen**



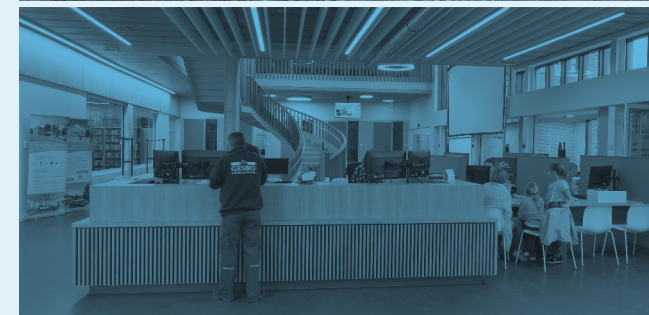
Een goede balans tussen werk en privé vind ik enorm belangrijk. Hier kan ik me volledig uitleven in mijn job maar ik heb ook ruimte voor 'quality time' met mijn kinderen.

**Steffi De Breuker –  
Deskundige Grondbeleid en  
patrimonium**



Ik vind het zalig om met de fiets te komen werken. Maar ook als het regent ben ik er met de auto snel en zonder files! Een job dichtbij is een echte luxe en schept ruimte voor andere dingen in mijn leven die ook belangrijk zijn!

**Marc Groenen -  
Medewerker Groen**





# Kom jij ons team versterken?

[www.laakdal.be/vacatures](http://www.laakdal.be/vacatures)

Dienst personeel • personeel@laakdal.be • 013 67 01 10



v.u. gemeente Laakdal, Markt 19, 2430 Laakdal

Volg ons op:  /gemeentelaakdal -  gemeente Laakdal

