

Adviescriteria bij de uitbreidingsronde

Kinderopvanginitiatieven tonen betrokkenheid en werken samen met het lokaal bestuur. (= 1 punt)

Parameters:

- A. Aantal punten koppelen aan de fysieke aanwezigheid van de partners van het LOK van de laatste 3 jaar of vanaf de opening van de kinderopvanginitiatieven indien ze nog geen 3 jaar bestaan. Dit is na te gaan via de verslaggevingen van het LOK.
 - 1x aanwezig per jaar (1 punt)
 - 0 x aanwezig (0 punten)
 - Als nieuw initiatief geen lid van LOK maar verbindt zich via engagementsverklaring tot deelname in de toekomst. → (minstens 1x per jaar 1 punt)

Kinderopvanginitiatieven participeert en werkt samen met het digitale platform kinderopvang. (= 2 punten)

Parameters:

- A. Online/aanwezigheid op het digitale platform.
 - Heeft duidelijke en gepersonaliseerde info van opvang Vlaanderen gepubliceerd, verwijst steeds correct en transparant door naar het digitale platform kinderopvang via de actieve doorverwijslink. Er moet voldaan worden aan beide elementen. (1 punt)
 - Is geen lid van het digitale platform kinderopvang en/of verwijst onvoldoende duidelijk door naar het digitale platform via de actieve doorverwijslink in alle communicatie. (0 punten)
 - Als nieuw initiatief nog geen lid van het digitale platform kinderopvang maar verbindt zich via engagementsverklaring in de toekomst. (1 punt)
- B. Actieve opvolging van aanvragen binnen het digitale platform.
 - Het opvanginitiatief houdt de statussen up-to-date en verwerkt de aanvragen binnen de maand. (1 punt)
 - Het opvanginitiatief houdt de statussen niet up-to-date en verwerkt de aanvragen niet binnen de maand. (0 punten)
 - Als nieuw initiatief verbindt zich via engagementsverklaring tot het verwerken van de statussen binnen de maand. (1 punt)

Kinderopvanginitiatieven zet in op toegankelijkheid voor alle gezinnen. (= 3 punten)

- A. Samenwerkingen met welzijnspartners inzake kwetsbare gezinnen.
 - Het opvanginitiatief zet zich extra in om samen te werken met gemeentelijke diensten, OCMW-diensten of het Huis van het Kind met betrekking tot het welzijn van kwetsbare gezinnen, dit vertaalt zich ook in het huishoudelijk reglement/pedagogische visie. Bestaande initiatieven kunnen dit aantonen met

enkele voorbeelden van het afgelopen jaar die ook na te vragen zijn bij gemeentelijke diensten of Huis van het Kind ter bevestiging. (1 punt)

- Het opvanginitiatief wenst geen samenwerking met welzijnspartners rond kwetsbare gezinnen. (0 punten)
- Als nieuw initiatief verbindt zich via engagementsverklaring tot deelname in de toekomst met hierin een beschrijving van de manier waarop ze gaan samenwerken met andere welzijnspartners in de toekomst. (1 punt)

B. Vermelding van maatregelen die financiële drempels verlagen in het huishoudelijk reglement.

- Het opvanginitiatief neemt minstens één van de volgende maatregelen op in het huishoudelijk reglement: (1 punt)
 1. mogelijkheid tot afbetalingsplannen in samenspraak met OCMW, deze zijn ook tijdsgebonden
 2. actieve begeleiding bij de aanvraag van een attest inkomenstarief/verminderd tarief.
 3. geen respijtdagen aftrekken indien er een geldig doktersattest voorzien is en boetes met betrekking tot de respijtdagen ook aanpassen aan het inkomenstarief.
- Het opvanginitiatief neemt geen maatregelen op in het huishoudelijk reglement. (0 punten)
- Als nieuw initiatief verbindt zich via engagementsverklaring tot het opnemen van minstens één van bovenstaande maatregelen in het huishoudelijk reglement. (1punt)

C. Aandacht voor de specifieke zorgbehoeften.

- Het opvanginitiatief zet in op inclusieve opvang: kunnen aantonen dat er specifieke aandacht gaat naar kinderen met specifieke zorgbehoeften. Deze vertalen zich ook in het huishoudelijk reglement en de pedagogische visie. De opvanginitiatieven kunnen ook aantonen dat ze de voorbije jaren een samenwerking hebben gehad met beroepen zoals kinésisten, thuisverpleegkundigen, logopedisten, Ergotherapeuten, Diëtisten, audioloog, orthoptist, verpleegkundigen of thuisbegeleidingsdiensten.(1 punt)
- Het opvanginitiatief geeft aan geen opvang te bieden aan kinderen met specifieke zorgbehoeften. (0 punten)
- Als nieuw initiatief verbindt zich via engagementsverklaring tot inzetten op inclusieve opvang: kunnen aantonen dat er specifieke aandacht gaat naar kinderen met specifieke zorgbehoeften. Deze vertalen zich ook in het huishoudelijk reglement en de pedagogische visie. De opvanginitiatieven kunnen ook beschrijven hoe ze de komende jaren een samenwerking aangaan met beroepen zoals kinésisten, thuisverpleegkundigen, logopedisten, Ergotherapeuten, Diëtisten, audioloog, orthoptist, verpleegkundigen of thuisbegeleidingsdiensten. (1 punt)

Kinderopvanginitiatieven zet in op bereikbaarheid/beschikbaarheid. (=2 punten)

A. Het opvanginitiatief bevindt zich volgens de data van de bron:

<https://provincies.incijfers.be/databank> in een deelgemeente met dekkingsgraad:

- Minder dan 60% (1 punt)
 - Meer dan 60% (0 punten)
- B. Ruime of flexibele opvang.
- Het opvanginitiatief biedt flexibele opvang, minstens een uur extra t.o.v. de 11 standaarduren op vraag van de ouders. (1 punt)
 - Het opvanginitiatief biedt geen of minder dan een uur flexibele opvang aan t.o.v. de 11 standaarduren. (0 punten)
 - Als nieuw initiatief verbindt zich via engagementsverklaring om minstens 1 uur per dag extra open te zijn t.o.v. de 11 standaarduren op vraag van de ouders. (1 punt)

Beoordelingsprocedure bij uitbreidingsronde

Artikel 1

De organisator van kinderopvang bezorgt het aanvraagdossier voor advies aan de gemeente Laakdal uiterlijk op dezelfde dag dat het dossier bij Opgroeien moet worden ingediend. Dit gebeurt via e-mail, gericht aan de gemeente (info@laakdal.be). De organisator houdt bij het invullen rekening met de beoordelingscriteria van het lokaal bestuur, die terug te vinden zijn op de website van de gemeente, om de aanvraag voldoende te onderbouwen. Huishoudelijke reglementen, pedagogische visies en engagementsverklaring dienen ook toegevoegd te worden om een score op te maken.

Artikel 2

Binnen 5 werkdagen na ontvangst van het aanvraagdossier ontvangt de organisator een ontvangstbevestiging vanuit de gemeente.

Ontbreken er gegevens of documenten, dan neemt de gemeente contact op. De ontbrekende informatie moet vervolgens binnen twee werkdagen worden bezorgd.

Artikel 3

Een medewerker van de gemeente Laakdal beoordeelt het dossier aan de hand van de vastgelegde criteria en stelt op basis daarvan een adviesvoorstel op.

Het college van burgemeester en schepenen krijgt vervolgens het dossier samen met het adviesvoorstel ter inzage en stelt het advies op namens het lokaal bestuur.

Artikel 4

Het lokaal bestuur koppelt het advies terug aan de organisatoren conform met de richtlijnen van opgroeien.

Artikel 5

De organisator heeft het recht om opmerkingen te maken over het uitgebrachte advies of om bijkomende toelichting te vragen. (hoorrecht)

Indien gewenst, kan er na ontvangst van het advies per e-mail binnen de 5 dagen bezwaar worden ingediend bij de gemeente (info@laakdal.be).

Er wordt vervolgens binnen de 10 dagen een afspraak gemaakt voor een mondelinge toelichting. Op basis van dat gesprek kan het advies herzien worden, waarna het aangepaste advies opnieuw besproken wordt op het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

Het lokaal bestuur zorgt ervoor dat het advies binnen de opgestelde termijn in het beslissingskader van opgroeien bezorgd wordt aan het agentschap Opgroeien.

Artikel 7

Het agentschap Opgroeien beoordeelt alle aanvragen en neemt de uiteindelijke beslissing.