

Criterium 1: Kennismakingsgesprek met lokaal bestuur Laakdal

Om nieuwe of uitbreidende kinderopvanginitiatieven goed te begeleiden, organiseert Laakdal een kennismakingsgesprek met de initiatiefnemer en een medewerker. Deze ontmoeting biedt niet alleen praktische informatie, maar vormt ook een eerste stap richting samenwerking en afstemming met het lokaal kinderopvangbeleid.

Organisatoren kunnen zelf een gesprek aanvragen door een e-mail te sturen naar info@laakdal.be.

Wat kan er besproken tijdens dit gesprek:

- **Het Lokaal Loket Kinderopvang**
Gezinsondersteuning begint bij goede informatie. Ouders die op zoek zijn naar opvang kunnen terecht bij het loket, waar ze geholpen worden bij hun zoektocht. Laakdal gebruikt het digitale platform “*opvang.vlaanderen*”, waarin alle lokale opvangorganisaties samenwerken en waarop vraag en aanbod geregistreerd worden.
- **De rol van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)**
Dit overlegplatform brengt opvangorganisaties, partners en het lokaal bestuur samen om ervaring en expertise te delen. Het LOK helpt bovendien mee vormgeven aan het beleid en het toekomstige opvangaanbod.
- **Ondersteuning vanuit de gemeente**
 - **Inclusie en diversiteit** zijn speerpunten voor Laakdal. Organisatoren wordt gevraagd om open te staan voor inclusieve opvang.
- **Inzicht in lokale noden via de omgevingsanalyse**
Tijdens het gesprek wordt de meest recente omgevingsanalyse gedeeld. Die biedt zicht op het huidige opvanglandschap, de bevolkingsstructuur en toekomstige evoluties.

Criterium 2: Aansluiting bij het Lokaal Loket Kinderopvang

Om de zoektocht naar kinderopvang voor gezinnen eenvoudiger en efficiënter te maken, is het belangrijk dat organisatoren zich aansluiten bij het lokaal loket kinderopvang. Dit loket fungeert als centraal aanspreekpunt waar ouders hun opvangvraag kunnen stellen. Van daaruit worden zij actief begeleid naar een gepaste opvangplaats.

Voor het lokaal bestuur biedt deze samenwerking ook inzicht in de verhouding tussen vraag en aanbod in de gemeente. Zo kan het opvangnetwerk gericht worden uitgebouwd op basis van reële noden.

Criterium 3: Ruimtelijke ordening

Wanneer een opvanginitiatief wil opstarten, uitbreiden of verhuizen, is het essentieel dat het pand geschikt en vergund is voor die functie volgens de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Als het gebouw nog niet beschikt over de juiste vergunning, kan de dienst die zich ontfermt over vergunningen een advies verlenen. Dit advies gaat niet alleen in op de huidige vergunde situatie van het pand, maar ook op de wettelijkheid en wenselijkheid van de geplande functiewijziging.

Daarbij wordt ook rekening gehouden met de algemene inpasbaarheid van het opvanginitiatief in de omgeving, de impact op mobiliteit en de beschikbaarheid van parkeergelegenheid voor zowel auto's als fietsen. Het criterium wordt als vervuld beschouwd wanneer er een positief advies is van de dienst vergunningen.

Criterium 4: Toegankelijkheid van de opvanglocatie

De ligging en bereikbaarheid van een opvanginitiatief hebben een directe invloed op de toegankelijkheid voor gezinnen. Laakdal is een uitgestrekte gemeente, wat betekent dat een goede spreiding van opvanglocaties over het grondgebied cruciaal is — zeker in zones waar veel jonge gezinnen wonen of waar nieuwe woonontwikkelingen op til zijn.

Daarnaast maken ruime en flexibele openingsuren het voor ouders gemakkelijker om opvang te combineren met hun werk, zeker bij wisselende of atypische werkuren.

Bij dit criterium wordt gekeken naar zowel de ruimtelijke context als de organisatorische toegankelijkheid van de opvang:

- Ligging in de buurt van jonge gezinnen;
- Centrale locatie en vlotte bereikbaarheid;
- Beschikbaarheid van andere opvanginitiatieven in de omgeving, hun capaciteit en type werking;
- Aanwezigheid van nieuwe of geplande woonprojecten;
- Sociaaleconomische factoren en mate van kwetsbaarheid in de buurt;
- De geplande openingsuren en sluitingsdagen van het initiatief.
- Toegankelijkheid voor buggy's, baby's en peuters.

Samen geven deze elementen een beeld van hoe laagdrempelig, flexibel en afgestemd het opvanginitiatief is op de lokale noden.

Procedure aanvragen opportuiniteitsadvies

Artikel 1

Een organisator van kinderopvang is verplicht om een opportuiniteitsadvies aan te vragen in de volgende situaties:

- bij de opstart van een groepsopvang (niet van toepassing op gezinsopvang);
- bij de verhuis van een bestaande opvanglocatie binnen de gemeentegrenzen;
- bij de uitbreiding van een bestaande locatie met 9 of meer extra opvangplaatsen.

Artikel 2

De aanvraag voor het opportuiniteitsadvies wordt bezorgd aan gemeente Laakdal via e-mail via een formulier dat terug te vinden is op: [opportuiniteitsadvies-aanvraagformulier.docx](#), gericht aan een medewerker van gemeente Laakdal via info@laakdal.be.

Het aanvraagdossier bevat de volgende informatie:

- Naam en adres van de opvanglocatie;
- Naam en adres van de aanvrager;

- Contactgegevens van de verantwoordelijke (naam, telefoonnummer en e-mailadres);
- Het beoogde aantal nieuwe opvangplaatsen;
- Type opvang: gezinsopvang, groepsoptvang, inkomensgerelateerd (IKT) of vrije prijs;
- Bevestiging van een stedenbouwkundig advies of attest;
- Andere relevante informatie die de aanvraag kan onderbouwen.

Artikel 3

Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de organisator binnen de 7 dagen een bevestiging vanuit gemeente Laakdal.

Artikel 4

Het lokaal bestuur onderzoekt het ingediende dossier, toetst het aan de vastgelegde criteria van het lokaal bestuur en stelt een ontwerp van opportuniteitsadvies op.

Artikel 5 – hoorrecht

Het College van Burgemeester en Schepenen beoordeelt het adviesvoorstel en keurt het al dan niet goed, op basis van de vooropgestelde beoordelingscriteria.

De organisator heeft het recht om opmerkingen te maken over het uitgebrachte advies of om bijkomende toelichting te vragen. (hoorrecht)

Indien gewenst, kan er na ontvangst van het advies per e-mail binnen de 5 dagen bezwaar worden ingediend bij de gemeente (info@laakdal.be).

Er wordt vervolgens binnen de 10 dagen een afspraak gemaakt voor een mondelinge toelichting. Op basis van dat gesprek kan het advies herzien worden, waarna het aangepaste advies opnieuw besproken wordt op het college van burgemeester en schepenen.

Het goedgekeurde opportuniteitsadvies wordt tijdig doorgestuurd naar het Agentschap Opgroeien.

Artikel 6

De organisator wordt binnen de 30 dagen via e-mail op de hoogte gebracht van de beslissing van het lokaal bestuur.

Daarnaast wordt het uitgebrachte advies ook teruggekoppeld aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) ter info.