

GEMEENTELIJKE SUBSIDIEREGLEMENT: 'Kwaliteit en kwantiteit in de Laakdalse sportclubs'

Definities:

Jeugdsportbegeleider (JSB):

Een sporttechnische en gekwalificeerde begeleider (trainer) die uitsluitend een jeugdploeg traint en dit voor minstens 80% van een sportseizoen in een erkende Laakdalse sportclub. Hij/zij geeft minstens 1 u week en minstens 30 weken per sportseizoen **jeugd**training

Jeugdsportcoördinator (JSC):

Een jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in de erkende Laakdalse sportclub coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vak.

Jeugdcommissie:

Binnen het organogram van de erkende Laakdalse sportclub een apart bestuurlijk orgaan bestaande uit minstens 3 personen die het jeugdsportbeleid in de club coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vak.

Jeugdporter:

Is jonger dan 18 jaar en moet minstens 30 weken in een sportseizoen actief zijn. met minimum 1u week

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1:

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Laakdal geeft subsidies aan erkende sportverenigingen in haar gemeente. Binnen de perken van de door de gemeenteraad op de begroting goedgekeurde kredieten worden subsidies uitgekeerd aan sportverenigingen op basis van kwaliteits- en kwantiteitscriteria opgesomd in artikel 7.

Het is de bedoeling om via deze subsidies vooral de algemene kwaliteit in de sportclubs te verhogen met een prioriteit voor de jeugdwerking.

Artikel 2:

De subsidiebedragen ingeschreven in de begroting van het lopende kalenderjaar worden steeds bepaald op basis van de in het aanvraagdossier opgenomen gegevens van de sportvereniging m.b.t. het **voorbije sportseizoen** (1 september tot 31 augustus – lopend kalenderjaar min 1)

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangiften niet in overeenstemming zijn met de werkelijkheid, dan komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

Artikel 3:

De sportverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de erkenningsvoorwaarden. opgesomd in *het gemeentelijke erkenningsreglement*.

Artikel 4

De subsidies kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de sportdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst. Het aanvraagdossier is te verkrijgen tussen **1 april en 30 juni** van het betrokken jaar. De subsidieaanvraag moet worden ingediend **ten laatste op 1 oktober** van het betrokken jaar.
- De bekendmaking van het subsidiebedrag vindt plaats vóór **1 december** van het betrokken jaar.
- Tussen **1 december en 15 december** van het betrokken jaar kan beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen of de toezichthoudende overheid.

- De vastlegging van de kredieten moet voor 31 december van het lopende jaar gebeuren en uitbetaling van de subsidie zal gebeuren ten laatste vóór eind januari van het volgende jaar.

Hoe wordt de aanvraag behandeld?

De sportdienst welke het dossier en de bijlagen onderzoekt, legt de aanvragen voor aan de **advies** (sportraad) die in de loop van de maand oktober een beoordeling maakt.

De **advies**commissie is samengesteld uit deskundigen aangeduid door de sportraad. De commissie kan de aanvragers horen, bijkomende documenten en gegevens opvragen en een bezoek ter plaatse brengen.

Voor betwistingen kan de aanvrager terecht bij het college.

Artikel 5

De sportvereniging kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen in overeenstemming met de wet van 14 november 1983, namelijk de sportvereniging moet de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend.

II. DOELSTELLINGEN

Artikel 7:

Dit subsidiereglement tracht bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de sportverenigingen.

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de sportvereniging op het vlak van zes doelstellingen. De beoordeling gebeurt d.m.v. een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de sportvereniging dient te voldoen.

De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters (punten) teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

KWALITEITSCRITERIA :

7.1 aantal jeugdeden: max 15% van het totale krediet

- Aantal leden tot en met 18 jaar én verzekerd door de club voor sportactiviteiten:
- Inwoner van Laakdal 2 punten / lid
- Inwoner buiten Laakdal 1 punt / lid

Bijlage 1 → attest aansluiting van de vereniging bij de federatie (indien van toepassing)

Bijlage 2 → ledenbestand jeugd: aansluitingslijst van de federatie
indien de club niet bij federatie is aangesloten: ledenlijst van
verzekeringsmaatschappij met per lid: naam - adres - tel. – geboortedatum
(ledenlijst voorbije sportseizoen)

7.2 SPORTTECHNISCH KADER : max 30% van het totale krediet

Begeleiding van de jeugd t.e.m. 18 jaar door trainers welke beschikken over een getuigschrift of diploma:

- *Masters of Bachelor Lichamelijke Opvoeding:* 6 punten / trainer
- Trainer A , Bloso – Vlaamse Trainersschool 5 punten / trainer
- Trainer B Bloso – Vlaamse Trainersschool 4 punten / trainer
- Overige diploma's Bloso – Vlaamse Trainersschool: 3 punten / trainer
- diploma van federatie (op advies van sportraad): 3 punten / trainer
- Gediplomeerde scheidsrechters en Juryleden 2 punten per lid

Bijlage 3 → lijst van trainers, scheidsrechters en juryleden met per trainer: naam - adres - tel. - diploma – welke jeugdploeg + kopie diploma (toestand voorbije sportseizoen)

7.3 SPORTAANBOD EN DOELGROEPEN: max 20% van het totale krediet

Buiten de competitie en *buiten de reguliere werking* organiseert de vereniging tijdens het voorbije werkingsjaar (sportseizoen aug- sept) nog sportieve (neven)activiteiten, waarmee een maximum van 10 punten kan behaald worden:

- Eigen sportorganisaties met lokale gemeentelijke uitstraling 1 punt / organisatie
- Eigen sportorganisaties met bovenlokale uitstraling 2 punten / organisatie
- Meewerken aan sportieve activiteiten van sportraad en sportdienst of Bovenlokale initiatieven (Blosa) 2 punt / activiteit
- Een afzonderlijk aanbod met specifieke begeleiding (*buiten de eigen werking*) voor senioren, personen met handicap, mensen met etnisch cultureel diverse achtergrond 2 punten / activiteit

Bijlage 4 → lijst met eigen sportorganisaties buiten de normale competitie (voorbij sportseizoen)

Bijlage 5 → lijst met deelname aan sportactiviteiten van sportraad of sportdienst (voorbij sportseizoen)

Bijlage 6 → lijst aanbod doelgroepen voorbij sportseizoen (senioren, personen handicap...)

7.4 STRUCTUUR VAN DE SPORTVERENIGING : max 15% van het totale krediet met een max van 25% per club

- Beschikken over een duidelijke structuur (organogram) en duidelijk omschreven functies van bestuursleden en werkgroepen 1 punt
- Beschikken over een jeugdcommissie of jeugdcoördinator 2 punten (*max 1*)
- Planmatig werken met een beleidsvisie (niet de statuten) 1 punt
- Samenwerkingsverbanden met andere Laakdalse sportverenigingen 1 punt

Bijlage 7 → kopie van sport(of jeugd) beleidsplan of documenten waarbij bovenvermelde criteria kunnen gestaafd worden

7.5 Betrokkenheid en /of COMMUNICATIE: 10% van het totale krediet

- Clubs die aanwezig zijn op de Algemene vergadering van de sportraad 1 punt / per verg (*voorbij sportseizoen*)
- Clubs die hun meest recente clubgegevens registreren op de gemeentelijke website 1 punt
- Clubs die beschikken over een clubinfoblad of actuele website 2 punten

Bijlage 8 → kopie infoblad, nieuwsbrief, link website

7.6 aantal leden +18 jaar: 10% van het totale krediet

- Aantal leden tot ouder dan 18 jaar én verzekerd door de club voor sportactiviteiten:
- Inwoner van Laakdal 2 punt / lid
- Inwoner buiten Laakdal 1 punt / lid

Bijlage 9 → ledenbestand volwassenen: aansluitingslijst van de federatie indien de club niet bij federatie is aangesloten: ledenlijst van verzekeringsmaatschappij met per lid: naam - adres - tel. – geboortedatum (ledenlijst voorbij sportseizoen)

Artikel 8. Hoe aanvragen?

De initiatiefnemer dient ten laatste op **1 oktober** bij de sportdienst een aanvraagdossier in op het daartoe voorgeschreven formulier, (*excelbestand*). Het aanvraagformulier of bestand is verkrijgbaar op het

secretariaat van de sportdienst, Kwade Plas 1, 2431 Laakdal. Met laattijdige, onvolledige of fout ingevulde aanvraagformulieren wordt geen rekening gehouden.

Beslist de initiatiefnemer om de clubwerking voortijdig stop te zetten of ingrijpend te wijzigen dan deelt hij dit onmiddellijk mee aan de sportdienst Laakdal.

Artikel 9. Wanneer wordt de toelage uitbetaald?

In de loop van de maand januari worden de bedragen door het college betaalbaar gesteld en vervolgens door het **college** aan de aanvrager uitgekeerd.

Bijlage 10 → uittreksel bank met rekeningnummer, naam, adres van begunstigde

III . CONTROLE EN SLOTBEPALING.

Artikel 10. Controle

Het niet naleven van de bepalingen van dit reglement geeft aanleiding tot het verminderen, inhouden of zelfs terugvorderen van de subsidie. Bij bedrieglijke inbreuken kan het college de overtreder tijdelijk uitsluiten van alle subsidies.

Elke door de gemeente gemachtigde afgevaardigde kan bij de sportclub de aanwending van de subsidie controleren.

Artikel 11. Slotbepaling

Dit reglement treedt in voege vanaf begrotingsjaar **2011**

- *Goedgekeurd door Algemene Vergadering Sportraad in zitting van : 9/12/2010*
- *Goedgekeurd Vastgesteld door Gemeenteraad in zitting van : 25 januari 2010*