

STATUTEN INTERLOKALE VERENIGING

“Tewerkstelling Zuiderkempen”

Tussen de hierna vermelde lokale overheden zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten beheerst door de toepasselijke bepalingen van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking:

- De stad **Geel** met zetel te Werft 20, 2440 Geel, alhier vertegenwoordigd door Vera Celis, burgemeester en François Muylle, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de stad Geel in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2017;
- De gemeente **Laakdal** met zetel te Markt 19, 2430 Laakdal, alhier vertegenwoordigd door Tine Gielis, burgemeester en Jerry Verspreet, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Laakdal in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van ...;
- De gemeente **Meerhout** met zetel te Markt 1, 2450 Meerhout, alhier vertegenwoordigd door Jos Engelen, burgemeester en Flor Boven, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Meerhout in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van ...;
- De gemeente **Westerlo** met zetel te Boerenkrijglaan 61, 2260 Westerlo, alhier vertegenwoordigd door Guy Van Hirtum, , burgemeester en Jo Vankrunkelsven, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Westerlo in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van...;
- De gemeente **Hulshout** met zetel te Prof. Dr. Vital Celenplein 2, 2235 Hulshout, alhier vertegenwoordigd door Geert Daems, burgemeester en Anita Van den Eynde, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Hulshout in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van....;
- De gemeente **Herselt** met zetel te Kerkstraat 1, 2230 Herselt alhier vertegenwoordigd door Wendy Tubbax, voorzitter van de gemeenteraad en Tina Vervloessem, algemeen directeur, handelend in naam en voor rekening van de gemeente Herselt in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van...;

Voormelde partijen, handelend zoals voorzegd, hebben de inhoud van de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Hoofdstuk 1. Definities

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Beherende gemeente: de gemeente waar de zetel van de vereniging gevestigd is en die de financiële coördinatie van de projecten op zich neemt.
2. Interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten om een project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.
3. Beheerscomité: de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging.
4. BBC: beheers- en beleidscyclus van de gemeenten.

Hoofdstuk 2. Benaming, zetel, doel, duur en lidmaatschap

Artikel 1. Naam van de interlokale vereniging.

De interlokale vereniging draagt de naam “Tewerkstelling Zuiderkempem”. De term interlokale vereniging zal steeds aan de naam of de afkorting worden toegevoegd.

Artikel 2. De zetel van de vereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd in de gemeente die als beherende gemeente werd aangeduid, namelijk Geel.

Het beheerscomité kan in gewone vergadering en met bijzondere meerderheid beslissen een andere gemeente als beherende gemeente aan te duiden en op deze wijze ook de zetel van de vereniging te verplaatsen.

Artikel 3. Doel

De vereniging heeft tot doel de regionale samenwerking tussen de gemeenten te stimuleren voor het organiseren van het tewerkstellings- en activeringsbeleid. Met deze georganiseerde samenwerking wil ‘Tewerkstelling Zuiderkempem’ streven naar de uitvoering van een gedragen beleidsvisie en uitvoering van projecten die de tewerkstellingsgraad in onze regio kunnen verhogen.

De vereniging heeft tot doel zich te organiseren als wijk-werkorganisator zoals beschreven in het decreet ‘Wijk-werken’ art14§1 2°.

Artikel 4. Activiteiten

In het kader van deze doelstelling zal de interlokale vereniging ondermeer volgende acties ondernemen:

- Als regisseur de taken zoals beschreven in het decreet “Wijk-werken” art 13§1.
- Als organisator de taken zoals beschreven in het decreet “Wijk-werken” art17.
- Het organiseren van projecten die de mobiliteit van werkzoekenden en werkenden in onze regio verhogen.
- Het uitwerken van projecten die een betere afstemming tussen arbeidsmarkt en onderwijs als gevolg hebben.
- Samenwerking met VDAB verder uitbouwen om onze lokale werkzoekenden sneller aan een job te kunnen helpen.
- Uitwerken van oplossingen voor randvoorwaarden van tewerkstelling zoals kinderopvang, openbaar vervoer,...
- Het organiseren van projecten die bepaalde kansengroepen op de arbeidsmarkt helpen in hun zoektocht naar een (nieuwe) duurzame job zoals laaggeschoolden, jongeren, ouderen, OCMW-cliënten.

Artikel 5. Duur van de vereniging

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur ingaand op 01/01/2018.

Artikel 6. Het lidmaatschap

De leden van de interlokale vereniging zijn de gemeenten die deze overeenkomst hebben ondertekend of later zullen ondertekenen en de statuten hebben aanvaard.

Elke wijziging van de samenstelling van de vereniging dient schriftelijk en binnen de maand na de wijziging ter kennis gegeven aan de andere leden van de vereniging.

Artikel 7. Einde van het lidmaatschap

Indien een gemeente wenst uit te treden uit deze interlokale vereniging dient dit schriftelijk ter kennis gegeven worden aan de andere leden en geagendeerd te worden tijdens het volgende beheerscomité. Deze gemeente zal dan ook geen gebruik meer kunnen maken van de acties die binnen deze vereniging worden georganiseerd alsook de inkomsten die deze vereniging ontvangt.

Hoofdstuk 3 Het beheerscomité

Artikel 8. De samenstelling

De gemeenten worden als lid in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen. Voor elk effectief lid wordt door de gemeenteraad een vervanger aangeduid met het zelfde mandaat.

De leden van het beheerscomité worden benoemd voor de periode van een bestuurslegislatuur onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aan te duiden. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe beheerders aan. Zij treden aan op de 1ste werkdag van april daaropvolgend. In elk geval blijven de leden van het beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

Alle deelnemende leden hebben recht op één mandaat en één stem in het beheerscomité. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid met uitzondering van de beslissingen waarvoor volgens deze statuten een bijzondere meerderheid vereist is.

Artikel 9. De bevoegdheden van het beheerscomité

Het beheerscomité is het bindmiddel tussen de beherende gemeente en de gemeenten van de vereniging. Binnen het beheerscomité wordt overleg gevoerd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin bepalingen rond de organisatie en de werkzaamheden van de vereniging worden opgenomen. In het huishoudelijk reglement wordt de trekkersrol van de beherende gemeente, het voorzitterschap en de financiële verrekening tussen de leden van de vereniging nader wordt omschreven.

Het beheerscomité stelt de jaarwerking en de rekeningen vast en legt ze jaarlijks ter informatie en ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ze goedkeurt.

Indien een gemeenteraad niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging is de jaarrekening goedgekeurd.

Het beheerscomité legt de prioriteiten vast op basis van een activiteitenprogramma en de nodige financiële middelen die voor de werking van het volgende jaar nodig worden geacht. De begroting wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeenten voorgelegd.

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en ondertekend door de

voorzitter en de secretaris. Deze notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op het secretariaat van de beherende gemeente.

Het beheerscomité formuleert voorstellen tot wijziging van de overeenkomst met statutaire draagkracht met een bijzondere meerderheid. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemende gemeenten. Het voorstel is aanvaard indien een bijzondere meerderheid van de deelnemende besturen instemmen met de wijziging. Indien een gemeente niet reageert binnen de 60 dagen is de statutenwijziging door deze gemeente als goedgekeurd te beschouwen.

Het beheerscomité is – in het kader van Wijk-werken – bevoegd om beslissingen te nemen over afwijkingen van de activiteitenlijst, rekening houdende met:

- Verdringing reguliere arbeid
- Welzijnswetgeving
- Andere relevante wetgeving (zoals bijvb. uitvoering gezondheidsberoepen)

Artikel 10. Extern advies

Het beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen. Deze personen hebben geen stemrecht.

Hoofdstuk 4. Personeel

Artikel 11. Inzet van gemeentepersoneel

Iedere deelnemende gemeente/zorggebied zal het noodzakelijke personeel inzetten ten behoeve van de activiteiten die kaderen in de doelstellingen van artikel 3 en 4. In het bijzonder wordt erop gewezen dat de genoemde personeelsleden gemeentepersoneel blijven en zodoende beschermd blijven van alle dekkingen van door de gemeente afgesloten polissen.

Artikel 12. Bijdragen in de kosten voor inzet van personeel

Vanuit de inkomsten van de organisatie van Wijk-werken zal jaarlijks een forfaitair bedrag van 3250 euro betaald worden aan de beherende gemeente voor personeelsinzet en overhead.

Hoofdstuk 5. Financieel beheer

Artikel 13. Het beheer van de rekening

Het beheerscomité bepaalt vooraf de financiële verdeelsleutel tussen de deelnemende gemeenten voor de uitvoering van al dan niet gesubsidieerde projecten.

De beherende gemeente beheert de rekening van de interlokale vereniging en belast haar financieel beheerder met alle financiële verrichtingen.

Het huishoudelijke reglement kan alternatieve regelingen uitwerken voor specifieke projecten.

Artikel 14. Het financieel verslag en bestemming van het resultaat

Elk jaar stelt het beheerscomité een overzicht van de uitgavenstaat van het afgelopen jaar op die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraden van de leden. Deze rekening en de bijhorende

verantwoordingsstukken worden binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkjaar overgemaakt. Een werkjaar loop van 1 januari tot 31 december.

De rekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van alle leden deze goedkeurt.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging.

Artikel 15. Toezicht op de boekhouding

Elk lid heeft het recht de boekhouding en de rekening van de vereniging te controleren of hiertoe een persoon aan te duiden.

Het beheerscomité duidt één van haar leden aan als een toezichter op de rekening.

Hoofdstuk 6. Informatieverstrekking aan de deelnemers

Artikel 16. Informatieverstrekking aan de deelnemende gemeenten

Samen met de rekening wordt aan de participanten een jaarverslag ter beschikking gesteld. De jaarlijkse evaluatie in de gemeente gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van deze documenten.

Hoofdstuk 7. Uittreding uit de vereniging en vereffening

Artikel 17. Opzeg

De leden kunnen uittreden per 1 januari, het begin van het nieuwe begrotingsjaar. De vooropzegging geschiedt ten laatste op 1 oktober van het lopende jaar. Deze vooropzegging wordt per aangetekend schrijven kenbaar gemaakt aan de voorzitter van het beheerscomité.

De uittreding kan niet gebeuren tijdens de uitvoering van een door de Provincie gesubsidieerd project. De uittredende partij heeft in dat geval geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen en roerende of onroerende goederen.

Artikel 17. Einde van de vereniging

Indien de meerderheid van de leden het zinvol acht kan het beheerscomité met bijzondere meerderheid beslissen tot opheffing van de vereniging. Deze beslissing bevat de verdeelsleutel tot de verrekening van het saldo van de gelden die ter beschikking waren van de vereniging.

Interlokale Vereniging ‘Tewerkstelling Zuiderkempem’

Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de statuten.

Hoofdstuk 1. De beherende gemeente

Artikel 1. De Beherende gemeente – zetel - vertegenwoordiging.

De zetel van de vereniging berust bij de beherende gemeente.

De beherende gemeente kan vragen om ontlast te worden van de opdracht. Het beheerscomité zal dan zo spoedig mogelijk en alleszins binnen een periode van 6 maanden een andere beherende gemeente aanduiden.

Het beheerscomité kan een gemeente aanduiden om de financiële coördinatie op zich te nemen van één of meerdere projecten.

Artikel 2. Forfaitaire overheadkost aan beherende gemeente

Vanuit de inkomsten van de organisatie van Wijk-werken zal jaarlijks een forfaitair bedrag van 3250 euro betaald worden aan de beherende gemeente voor personeelsinzet en overhead.

Hoofdstuk 2. Het beheerscomité

Artikel 3. Samenstelling

Het beheerscomité is in principe samengesteld uit een gemeenteraadslid/Schepen/Burgemeester als stemgerechtigde afgevaardigden van elke deelnemende gemeente. Zij kunnen zich laten vertegenwoordigen door een plaatsvervangende schepen of een gemeenteraadslid. Er kunnen steeds deskundigen uitgenodigd worden op de vergadering.

Artikel 4. Voorzitter, secretaris en penningmeester

Het beheerscomité duidt onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter en een ondervoorzitter en een secretaris aan.

De officiële briefwisseling wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het beheerscomité. De financieel beheerder van de beherende gemeente is ambtshalve penningmeester van de vereniging.

Artikel 5. Werking

Het beheerscomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris, en vergadert minstens tweemaal per kalenderjaar:

- in oktober – november voor het opstellen van de begroting en het programma van het volgende werkingsjaar
- in februari – maart voor het opstellen van het jaarverslag en de jaarrekening.

De uitnodiging, met de agenda van de te bespreken punten, wordt tenminste een week voor de vergadering aan de leden verzonden. Deze uitnodigingen kunnen per e-mail verzonden worden.

Tijdens de vergadering kunnen enkel bijkomende punten aan de agenda toegevoegd worden als de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden zich ermee akkoord verklaren.

De vergadering kan enkel geldig beslissen als de meerderheid stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Op schriftelijk verzoek van minimum twee stemgerechtigde leden, gericht aan de secretaris, wordt de vergadering, binnen de veertien dagen na ontvangst van het verzoek, ambtshalve bijeengeroepen door de secretaris.

De secretaris stelt van elke vergadering het verslag op en bezorgt het binnen de drie weken aan de leden;

Artikel 6. Stemming

Ieder vertegenwoordiger beschikt over één stem.

Het beheerscomité neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid. Voor het wijzigen van de statuten is een bijzondere meerderheid vereist.

Indien nodig kan een dringende beslissing uitgelokt worden per e-mail. In dat geval dient een antwoord van alle leden van het beheerscomité ontvangen te worden.

Elke dringende beslissing of elke beslissing die in elke afzonderlijke gemeente genomen zou moeten worden, mag uitgelokt worden via mail. In dat geval dient een antwoord van alle leden van het beheerscomité (of hun vervanger) ontvangen te worden.

Hoofdstuk 3. Financieel beheer

Artikel 7. Het financieel beheer

De beherende gemeente staat in voor het financieel beheer van de vereniging.

Enkel de financieel beheerder van de beherende gemeente is bevoegd voor de financiële verrichtingen. Hij voert de betalingen uit op vraag van de secretaris binnen de goedgekeurde begroting.

Aankopen/uitgaven boven de 5.000 EURO (excl. BTW) die niet voorzien zijn in de goedgekeurde begroting van de interlokale vereniging moeten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

Voor het overige gelden alle grensbedragen en delegaties voor het dagelijks bestuur zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van de beherende gemeente.

Artikel 8. Tekorten

Het eventueel negatieve resultaat van de rekening zal worden aangevuld door alle leden a rato van het aantal inwoners van de gemeenten op 1 januari van het desbetreffende jaar.

Hoofdstuk 5. Algemene bepalingen

Artikel 7. Start huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1/1/2018.