

Reglement ter ondersteuning van activiteiten van buurtcomités

Artikel 1. Algemene bepalingen

§1. Doel

Het gemeentebestuur erkent het belang van een hecht sociaal weefsel in straten, buurten en wijken en wil de bewoners de kansen bieden om initiatieven te nemen. Dit reglement voorziet in de logistieke en financiële ondersteuning van projecten van buurtcomités binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting.

§2. Begrippen

- a. **Buurtcomité** – een open en duurzaam samenwerkingsverband van de bewoners van een buurt, dat zich openstelt voor alle bewoners, met als doelstelling de leefkwaliteit in de buurt te verbeteren en zoveel mogelijk bewoners in een sociaal en cultureel netwerk te activeren.
- b. **Buurt** – meerdere straten, een buurt, dorp, verkaveling, parochie, sociale woonwijk of een aantal aaneensluitende buurten of dorpen.
- c. **Project** – een activiteit die duidelijk afgebakend is in tijd, ruimte en middelen en toegankelijk is voor de ganse buurt.
- d. **Kerncomité** – een beperkte groep van buurtbewoners die de werking van het buurtcomité coördineert en hierover regelmatig aan de ruimere groep van buurtbewoners rapporteert.
- e. **Doelgroep** – de buurtbewoners die regelmatig deelnemen aan de activiteiten en projecten van het buurtcomité (ruimer dan de personen van het kerncomité).

Artikel 2. Voorwaarden

Dit reglement voorziet een tussenkomst voor projecten georganiseerd door buurtcomités. Deze projecten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het project moet georganiseerd worden op het grondgebied van de gemeente Laakdal.
- Het project moet zich richten tot de ganse doelgroep ongeacht hun politieke, religieuze of filosofische overtuigingen en ongeacht hun persoonlijke situatie.
- De initiatiefnemers moeten woonachtig zijn in de betrokken straat of buurt.

Volgende initiatieven of projecten komen niet in aanmerking voor tussenkomst op basis van dit reglement:

- privéfeesten
- schoolfeesten
- feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter
- feesten met louter een winstgevend doel

Artikel 3. Tussenkomst vanuit de gemeente

§1. Maximumsubsidie

Het op de gemeentebegroting opgenomen krediet kan aangewend worden voor de onkosten die samenhangen met de organisatie van een project. Volgende onkosten komen in aanmerking:

- Techniek (geluid, verlichting,...)
- Infrastructuur (tafels, stoelen, kookapparatuur,...)
- Animatie (spelattractie, muzikanten, artiesten,...)
- Niet-lokale heffingen en verzekeringen (Sabam, Billijke Vergoeding, aansprakelijkheidsverzekering,...)
- Promotiekosten (uitnodigingen, affiches,...)

Volgende onkosten komen niet in aanmerking:

- Voeding
- Drank
- Producten die doorverkocht worden aan de deelnemers

Goedgekeurde projecten kunnen 50% van de gemaakte kosten terugkrijgen met een maximum van € 125.

§2. Uitlenen gemeentelijk materiaal

Goedgekeurde projecten kunnen ook gebruik maken van het gemeentelijk materiaal volgens de bestaande reglementen en de beschikbare voorraad. De materialen kunnen gereserveerd worden via het bestaande aanvraagformulier.

§3. Cumulverbod

Eenzelfde buurtcomité kan slechts éénmaal per jaar beroep doen op deze subsidie. Bovendien mag deze subsidie niet gecumuleerd worden met een andere subsidie of toelage van de gemeente voor hetzelfde project.

Artikel 4. Aanvragen

Elke subsidie-aanvraag dient te gebeuren via het daartoe voorziene aanvraagformulier en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- Naam, adres en telefoonnummer van minstens 2 verantwoordelijken van het organiserende buurtcomité (woonachtig op 2 verschillende adressen).
- Rekeningnummer van het organiserende buurtcomité waar later de toelage kan gestort worden.
- Plaats en datum van de activiteit.
- Omschrijving van de activiteit.
- 1 bewonersuitnodiging.
- Enkele sfeerfoto's van de activiteit.
- Financieel verslag bestaande uit betalingsbewijzen of facturen van de gemaakte onkosten. De betaalbewijzen moeten minimaal volgende gegevens bevatten:
 - o Naam en adres van de leverancier
 - o Datum en plaats van de aankoop
 - o Duidelijke omschrijving van de geleverde dienst of product
 - o Betaalde bedrag

Deze aanvraag moet ten laatste 1 maand na het evenement ter goedkeuring en verantwoording aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd worden. Het College bepaalt of het initiatief in aanmerking komt voor een subsidie.

Artikel 5. Uitbetaling

Op basis van het financieel verslag wordt de toelage berekend. De toelage wordt ten laatste 2 maanden na het evenement gestort op het rekeningnummer van het organiserende buurtcomité.

Artikel 6. Uitsluiting

Het geven van onvolledige of onjuiste informatie kan aanleiding geven tot de terugvordering van een deel of het geheel van de toegekende subsidie en/of leiden tot uitsluiting van verdere subsidiëring.

Artikel 7. Gemeentelijke reglementen

De organisatoren moeten zich houden aan de bepalingen uit het politiereglement met betrekking tot openbare rust, veiligheid en hygiëne. Het politiereglement kan opgevraagd worden bij de lokale politie.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Dit aangepast reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2009.

