



Reglement

Subsidies jeugdwerk

Gemeentelijk reglement betreffende
de erkenning en subsidiëring van het jeugdwerk

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 22/04/2008

Gewijzigd door gemeenteraadsbesluit van 23/06/2020.

GECOÖRDINEERDE VERSIE.

Gemeente Laakdal • Kerkstraat 21 • 2430 Laakdal
info@laakdal.be • www.laakdal.be

Jeugddienst Laakdal • Kerkstraat 21 • 2430 Laakdal
jeugd@laakdal.be • www.jeugddienstlaakdal.be



1. Algemene bepalingen

Artikel 1

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, kunnen aan de door het college van burgemeester en schepenen erkende jeugdwerkinitiatieven subsidies worden verleend volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld in toepassing van het jeugdwerkbeleidsplan.

Artikel 2

De erkenning kan door het college worden ingetrokken indien het jeugdwerkinitiatief niet meer voldoet aan de algemene bepalingen van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op subsidies voor gevolg.

Artikel 3

Overeenkomstig het decreet van 9/6/1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid, wordt onder jeugdwerkinitiatieven verstaan: 'groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met kinderen en jongeren van 6 tot 25 jaar uit Laakdal in de vrije tijd onder educatieve begeleiding'. Deze initiatieven dienen minimaal één van de volgende functies te vervullen:

- ontmoeting
- permanente groepsvorming
- spel en recreatie
- creativiteit
- amateuristische kunstbeoefening
- vorming
- kadervorming
- dienstverlening
- werken aan maatschappelijke verandering

Artikel 4

Om erkend te worden moet het jeugdwerkinitiatief daarenboven aan de volgende voorwaarden voldoen:

- organisatie zonder winstoogmerk zijn
- een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten hebben
- minimaal 1 jaar werking kunnen aantonen
- geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid jonger is dan 25 jaar
- geen onderafdeling zijn van een andere plaatselijke vereniging
- Initiatief voor kinderen en jongeren uit Laakdal
- Minstens 20% van de leidingsploeg/bestuur, met een minimum van 2 personen, moet in het bezit zijn van een geldig EHBO-attest:
- Het EHBO-attest moet uitgegeven zijn door een erkende instantie zoals bijvoorbeeld het Rode kruis, het Vlaamse Kruis.
- Het EHBO-attest kan maximaal 5 jaar oud zijn.

Artikel 5

Jeugdhuisen dienen bovendien te voldoen aan de volgende vereisten:

- Basisbeginsel:
 - Een niet-consumptiegerichte werking
 - Vrijblijvende deelname aan activiteiten, georganiseerd door het jeugdhuis.
 - Actief pluralistisch en niet partijgebonden, d.w.z. men richt zich principieel naar alle jongeren zonder onderscheid van geslacht, ras, taal, godsdienst, politieke of andere overtuiging.
 - Infrastructuur:
 - Instuifruimte + sanitaire voorzieningen + secretariaat (dit is een hoek waar de administratie bijgehouden wordt)



- In de instuifruimte: een infohoek met folders, brochures, tijdschriften, aanbod in de regio, belangrijke briefwisseling)
- Attest van de brandweer inzake brandveiligheid
- Aanwezigheid EHBO – koffer.
- Beheersstructuur:
- VZW-structuur
- Verzekering: verplichte brandverzekering en verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- **Aanbod:**
 - Openingsuren: minimum 5 openingsuren per week, gespreid over minimum 3 dagen (uren na 1u worden niet meegerekend)
 - Zowel eenmalige als doorlopende activiteiten.
 - 25 % van de eenmalige activiteiten moeten een educatief karakter hebben. Of een activiteit al dan niet educatief is, wordt besproken op het dagelijks bestuur van de jeugdraad.
 - Secretariaat: Dit is een hoek waar de administratie van het jeugdhuis bijgehouden wordt. Op dit secretariaat zijn zeker aanwezig
 - kopies vormingsattesten
 - verzekeringspolis + aangifteformulieren verzekering
 - In het jeugdhuis is een dagboek aanwezig, waarin de dagelijkse werking van het jeugdhuis wordt bijgehouden. Dit dagboek is op elk moment degelijk ingevuld en ligt steeds ter inzage op het secretariaat.
 - In het dagboek is het volgende terug te vinden:
 - Identificatiegegevens: naam, adres en rekeningnummer op naam van het jeugdhuis.
 - Statuten en huishoudelijk reglement
 - Adressenlijst en geboortedata van het bestuur (Algemene vergadering, raad van Beheer).
 - Adressenlijst en geboortedata van de leden – medewerkers.
 - Adressenlijst en geboortedata van leden (betrokken jongeren)
 - Kopie verzekeringspolissen

Artikel 6

Dit reglement treedt in voege vanaf 1 januari 1995 en wordt aangepast telkens een goedgekeurd jeugdwerkbeleidsplan of jaarplan dit noodzakelijk maakt.



2. Subsidie voor werken aan jeugdlokalen

Artikel 7

Het op de gemeentebegroting opgenomen krediet kan aangewend worden voor:

- bouwen van jeugdlokalen
- verbouwen van jeugdlokalen
- uitvoeren van beveiligingswerken aan jeugdlokalen
- grote herstellingswerken aan jeugdlokalen

Hieronder worden de volgende soort werken verstaan:

- Noodzakelijke bemeubeling voor jeugdverenigingen (tafels, stoelen, prikbord, schoolbord,...)
- Tapinstallatie & muziekinstallatie, enkel voor jeugdhuizen, met goedkeuring van het dagelijks bestuur mits mogelijkheid tot verantwoording door de vereniging die het factuur voorlegt.
- Keukeninstallatie en – uitrusting, met goedkeuring van het dagelijks bestuur mits mogelijkheid tot verantwoording door de vereniging die het factuur voorlegt.
- Kosten voor de aanleg van buitenspeel terreinen & de toegangsweg (bv. omploegen en inzaaien van terreinen, het plaatsen van omheining, nivellering...)
- Onderhoudsgerief & onderhoudsproducten
- Aanleg & aansluiting van gas, water en elektriciteit
- Bezetten van muren en plafond
- Plaatsen van ramen en deuren
- Bevloering
- Brandbeveiligingsapparatuur
- Sanitaire uitrusting (toestellen inbegrepen)
- Afvoer afvalwaters (aflopen, septische put, aansluiting op de riolering)
- Dakwerken
- Verf, behang, diverse kleine materialen (vijzen, boren, pluggen,...)
- Verlichtingstoestellen (TL's, spots)
- Verwarmingstoestellen (kachels, radiatoren), beglazing - en isolatiewerken, die beantwoorden aan de criteria die de intercommunale electra oplegt voor de premies voor de energiezuinige investeringen.

Bij twijfelgevallen beslist het schepencollege op advies van de stuurgroep jeugdwerkbeleidsplan. Het is uitgesloten om voor dezelfde werken twee verschillende subsidies aan te vragen.

Artikel 8

Op vertoon van de facturen wordt de helft van hoger vermelde kosten gesubsidieerd, met een maximum per jaar van 3.750 euro per vereniging. De facturen mogen niet ouder zijn dan twee jaar. De werken worden ter goedkeuring voorgelegd op de algemene vergadering van de jeugdraad.

Indien het krediet niet volstaat om aan alle aanvragers deze terugbetaling te doen, dan wordt het aan alle aanvragers verschuldigde bedrag procentueel en evenredig verminderd.

3. Algemene subsidie voor het jeugdwerk

Artikel 9

Het op de gemeentebegroting opgenomen krediet kan aangewend worden voor de gewone werking van jeugdwerkinitiatieven op basis van de gegevens en activiteiten van het werkjaar dat loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het lopende jaar.

Artikel 10

We maken een onderscheid tussen jeugdverenigingen en het jeugdhuis voor het toekennen van de algemene subsidie. Artikel 11 tot 15 behandelt de voorwaarden en procedure van de jeugdverenigingen. In artikel 16 tot 18 wordt het jeugdhuis besproken.

Artikel 11

De vereniging die basis- en werkingssubsidies wenst te ontvangen, moet ten laatste op 15 september van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, bij de jeugddienst een jaarverslag voorleggen van het vorige werkjaar, met daarin de volgende gegevens:

- naam van de vereniging
- kopij van de officiële ledenlijst
- lijst met namen en adressen van de leid(st)ers of medewerk(st)ers, met telkens de vermelding of de betrokkene al dan niet een basisattest heeft
- verslag van de recreatieve en vormende activiteiten die gericht werden naar alle leden van de vereniging
- voor jeugdhuisen: wekelijkse openingsuren van de ontmoetingsruimte
- vermelding van het post- of rekeningnummer van de vereniging

Artikel 12

De algemene subsidie wordt opgesplitst in een basissubsidie (25%) en een werkingssubsidie (75%).

Artikel 13

De basissubsidie wordt gelijk verdeeld over de jeugdwerkinitiatieven die tijdig hun aanvraag hebben ingediend en voldoen aan de minimumvoorwaarden, zoals geformuleerd in artikels 3 en 4.

Artikel 14

De werkingssubsidie wordt verdeeld op basis van het aantal behaalde punten, die op de volgende wijze worden toegekend:

- Per lid (buiten leiding): 1 punt
- Per leid(st)er of medewerk(st)er zonder attest van 'animator in het jeugdwerk': 4 punten
- Per leid(st)er of medewerk(st)er met attest van 'animator in het jeugdwerk' of minstens 3 jaar ervaring: 8 punten
- Per leid(st)er of medewerk(st)er met attest van 'hoofdanimator in het jeugdwerk' of minstens 6 jaar ervaring: 12 punten
- Per leid(st)er of medewerk(st)er met een geldig EHBO – brevet of bewijs van een geslaagde EHBO – opleiding in een (para)medische studie: 2 punten
- Per uitgebracht tijdschrift krijgt de vereniging 10 punten, met een maximum van 4 boekjes.
- Per aanwezigheid op de algemene vergadering van de jeugdraad: 5 punten. Indien er voor vervanging gezorgd wordt geldt de aanwezigheid. Verontschuldiging telt niet mee.
- Specifieke werking voor gehandicapte kinderen met minimaal 20 activiteiten per jaar: 100 punten
- Activiteiten:
 - Per halve dag- of avondactiviteit (gericht naar alle leden van de vereniging): 3 punten
 - Per volledige dagactiviteit (gericht naar alle leden van de vereniging): 5 punten
 - Er worden extra subsidies toegekend voor 'speciale' activiteiten georganiseerd door de jeugdvereniging.

Informatieve / educatieve activiteiten

Voorwaarden:

- De activiteit moet zelf georganiseerd worden, derden kunnen wel uitgenodigd worden om een activiteit te leiden.
- Indien de activiteit georganiseerd wordt zonder medewerking van derden: voorbereiding en evaluatieverslag worden als bewijs binnen gebracht op de jeugddienst.
- Indien de activiteit georganiseerd wordt met de medewerking van derden: bewijs hiervan voorleggen.
- Maximum 6 activiteiten per werkingsjaar worden gesubsidieerd.

Punten:

- Per activiteit 10 punten extra
- Maximum 60 punten per jaar per vereniging

Culturele activiteiten

Voorwaarden:

- Enkel halve dag- of avondactiviteiten
- Maximum 1 keer hetzelfde genre (theater, cinema, dans, muziek, tentoonstelling, musea)
- Maximum 6 activiteiten worden per werkingsjaar gesubsidieerd.
- Festivals en fuiven uitgesloten
- Minstens 75 % van de leden in 1 leeftijdsgroep moet deelnemen met een minimum van 6 leden per activiteit. Hiervoor dient een bewijs voorgelegd worden (inkomtickets, bewijs van inrichtende organisatie).

Punten:

- Per activiteit 10 punten extra.
- Maximum 60 punten per jaar per vereniging
- Indien een vereniging er in slaagt om een activiteit binnen elke discipline te organiseren, worden er 50 punten extra verdiend.

Artikel 15

Het saldo van de werkingssubsidies wordt gedeeld door het totaal aantal punten, dat alle jeugdwerkinitiatieven die een aanvraag hebben ingediend, overeenkomstig artikel 14 samen hebben behaald. Zo bekomt men de waarde in geld van één punt, en aldus ook de waarde van de werkingssubsidie die aan elke vereniging mag worden toegekend.

4. Algemene subsidie voor jeugdhuiswerking

Artikel 16

De algemene subsidie (€ 1500) voor het jeugdhuis wordt opgesplitst in een basissubsidie (50%) en een werkingssubsidie (50%).

Artikel 17

De basissubsidie van 750€ wordt gelijk verdeeld over de erkende jeugdhuisen. Dit bedrag wordt op 1 maart uitbetaald. Om dit bedrag te ontvangen, moeten ze voldoen aan de minimumvoorwaarden, zoals geformuleerd in artikels 3, 4 en 5.

Artikel 18

De werkingssubsidie (de resterende 750€) wordt verdeeld op basis van het aantal behaalde punten, die op de volgende wijze worden toegekend:

- Per lid bij de raad van beheer: 1 punt
- Per leiding van de raad van beheer zonder attest van 'animator in het jeugdwerk':
 - 4 punten
- Per leiding van de raad van beheer met attest van 'animator in het jeugdwerk':
 - 8 punten
- Per leiding van de raad van beheer met attest van 'hoofdanimator in het jeugdwerk': 12 punten
- Per leiding met een geldig EHBO-brevet of bewijs van een geslaagde EHBO-opleiding in een (para)medische studie: 2 punten
- Per uitgebracht tijdschrift krijgt het jeugdhuis 10 punten, met een maximum van 4 boekjes.
- per aanwezigheid op de algemene vergadering van de jeugdraad: 5 punten. Indien er voor vervanging gezorgd wordt, geldt de aanwezigheid. Verontschuldiging telt niet mee.
- per leiding die een cursus heeft gevolgd specifiek voor de structuur van het jeugdhuis: 8 punten
- Per activiteit georganiseerd buiten de openingsuren (vrijdagavond van 20u tot 1u) van het jeugdhuis: 1 punt
- Per volledige dagactiviteit (8u): 5 punten
- Er worden extra subsidies toegekend voor 'speciale' activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis.

Informatieve / educatieve activiteiten

Voorwaarden:

- De activiteit moet zelf georganiseerd worden, derden kunnen wel uitgenodigd worden om een activiteit te leiden.
- Indien de activiteit georganiseerd wordt zonder medewerking van derden: voorbereiding en evaluatieverslag worden als bewijs binnen gebracht op de jeugddienst.
- Indien de activiteit georganiseerd wordt met de medewerking van derden: bewijs hiervan voorleggen.
- Maximum 6 activiteiten per werkingsjaar worden gesubsidieerd.

Punten:

- Per activiteit 10 punten extra
- Maximum 60 punten per jaar per jeugdhuis

Culturele activiteiten

Voorwaarden:

- Enkel halve dag- of avondactiviteiten
- Maximum 1 keer hetzelfde genre (theater, cinema, dans, muziek, tentoonstelling, musea).
- Maximum 6 activiteiten worden per werkingsjaar gesubsidieerd.
- Festivals en fuiven uitgesloten.



- Minstens 75% van de leden in 1 leeftijdsgroep moet deelnemen met een minimum van 6 leden per activiteit. Hiervoor dient een bewijs voorgelegd te worden (inkomtickets, bewijs van inrichtende organisatie).

Punten:

- Per activiteit 10 punten extra.
- Maximum 60 punten per jaar per vereniging.
- Indien een vereniging er in slaagt om een activiteit binnen elke discipline te organiseren, worden er 50 punten extra verdiend.

Artikel 19

Het saldo van de werkingssubsidie (750€) wordt gedeeld door het totaal aantal punten, dat alle jeugdhuisen die een aanvraag hebben ingediend, overeenkomstig artikel 8 samen hebben behaald. Zo bekomt men de waarde in geld van 1 punt, en aldus ook de waarde van de werkingssubsidie die aan elk jeugdhuis mag worden toegekend. Dit bedrag wordt toegekend indien het jeugdhuis, uiterlijk op 15 september volgende documenten binnenbrengt op de jeugddienst:

- jaarplan van het komende werkjaar;
- jaarverslag waarin het voorgaande werkjaar geëvalueerd wordt;
- subsidiebundel met de nodige gegevens.

Artikel 20

Een jaarplan en een jaarverslag dienen aan volgende voorwaarden te voldoen:

- **Jaarplan:**
 - Identificatiegegevens: naam, adres en rekeningnummer op de naam van het jeugdhuis.
 - Algemene omschrijving van de visie van het jeugdhuis.
 - Overzicht van aandachtspunten i.v.m. de dagdagelijkse werking van het jeugdhuis.
 - Planning van het activiteitenaanbod voor het komende werkjaar gekoppeld aan doelstellingen overeenkomstig met de visie van het jeugdhuis. Het activiteitenaanbod moet zowel bestaan uit eenmalige als doorlopende activiteiten. Van de eenmalige activiteiten moet 25 % educatief zijn. Men doet een schatting van het aantal deelnemers.
 - Een financieel plan met een woordje uitleg.
- **Jaarverslag:**
 - Identificatiegegevens: naam, adres en rekeningnummer op de naam van het jeugdhuis.
 - Adressenlijst en geboortedata van het bestuur (Algemene vergadering, raad van Beheer).
 - Adressenlijst en geboortedata van de leden – medewerkers.
 - Adressenlijst en geboortedata van leden (betrokken jongeren)
 - Overzicht & kopie van behaalde vormingsattesten door bestuursleden en leden.
 - Minstens 1 publicatie naar de leden.
 - Verslag activiteitenaanbod: datum, aard en inhoud van de activiteit en indien mogelijk een schatting van het aantal deelnemers
 - Evaluatie van de dagdagelijkse werking en het activiteitenaanbod op hun doelstellingen en hun financiën. Tevens evalueert men de aandachtspunten geformuleerd in het jaarplan.

Artikel 21

Als overgangmaatregel wordt een artikel ingevoegd dat zegt dat het jaarlijkse forfaitaire bedrag van 1000€ uit het oude reglement, verdeeld wordt (voor het lopende jaar 2006) onder de erkende jeugdhuisen. Dit bedrag van 500€ per erkend jeugdhuis ontvangen ze, indien er voor 15 oktober 2006 een jaarplan voor het komende werkjaar en een jaarverslag van het voorgaande werkjaar binnen gebracht wordt op de jeugddienst.



5. Subsidie voor vakantiecampen

Artikel 22

Het op de gemeentebegroting opgenomen krediet kan aangewend worden voor de subsidiëring van vakantiecampen.

Artikel 23

De vereniging die subsidies voor vakantiecampen wenst te ontvangen, moet ten laatste op 15 september van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, bij de jeugddienst een verslag van het voorbije vakantiecamp voorleggen, met daarin de volgende gegevens:

- lijst van de deelnemende leden, met per lid het aantal overnachtingen
- lijst van de deelnemende leid(st)ers, met per leid(st)er het aantal overnachtingen

Artikel 24

De subsidie voor vakantiecampen wordt verdeeld onder de jeugdwerkinitiatieven die tijdig hun aanvraag hebben ingediend en voldoen aan de minimumvoorwaarden, zoals geformuleerd in artikels 3 en 4. Dit gebeurt op basis van het aantal behaalde punten, die op de volgende wijze worden toegekend:

- 1 punt per nacht per lid
- 2 punten per nacht per leid(st)er zonder attest van 'animator in het jeugdwerk'
- 4 punten per nacht per leid(st)er met attest van 'animator in het jeugdwerk' of met minstens 3 jaar ervaring
- 6 punten per nacht per leid(st)er met attest van 'hoofdanimator in het jeugdwerk' of met minstens 6 jaar ervaring
- De 1e leiding met een geldig EHBO – brevet zorgt voor 50 punten. De 2e leiding met een geldig EHBO – brevet zorgt voor 100 punten. Meer brevetten worden niet gesubsidieerd.
- Koks en volwassen begeleiding worden gesubsidieerd: 2 punten per nacht.
- VB's die opgenomen zijn in de leidinglijst worden gesubsidieerd met een maximum van twee.
- Per 15 deelnemers wordt één kok gesubsidieerd met een maximum van 5 koks per kamp.
- 20 punten per rit voor het vervoeren van het materiaal, wanneer de vereniging zelf een chauffeur heeft gevonden

Artikel 25

Het saldo van de subsidies voor vakantiecampen wordt gedeeld door het totaal aantal punten, dat alle jeugdwerkinitiatieven die een aanvraag hebben ingediend, overeenkomstig artikel 23 samen hebben behaald. Zo bekomt men de waarde in geld van één punt, en aldus ook de waarde van de subsidie voor vakantiecampen die aan elk jeugdwerkinitiatief mag worden toegekend.

6. Subsidie voor kadervorming

Artikel 26

Het op de gemeentebegroting opgenomen krediet kan aangewend worden voor de subsidiëring van jeugdverantwoordelijken & onafhankelijke jongeren tot 26 jaar die kadervorminginitiatieven volgen.

Deze initiatieven moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- een minimumduur hebben van 4 uur werkelijke vorming
- een nationaal erkende cursus zijn

Artikel 27

Per jongere wordt 75% van de kosten voor deelname aan een kadervorminginitiatief terugbetaald, indien voldaan is aan de voorwaarden die opgesomd zijn in artikel 25, maar met een plafond van 12,50 euro per etmaal en 10 euro per aparte dag kadervorming.

De aanvragen tot subsidiëring moeten gebeuren op de daartoe bestemde formulieren binnen het jaar na het einde van de cursus en volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de cursist
- naam van het jeugdwerkinitiatief waarvan de cursist lid is
- plaats, datum en aard van de gevolgde cursus
- naam van organiserende instantie
- bedrag van de betaalde deelnameprijs
- post- of bankrekeningnummer van het jeugdwerkinitiatief

Indien het krediet niet volstaat om aan alle aanvragers deze terugbetaling te doen, dan wordt het aan alle aanvragers verschuldigde bedrag procentueel en evenredig verminderd.

Artikel 28

Het op de gemeentebegroting opgenomen krediet kan aangewend worden voor de subsidiëring van jeugdverantwoordelijken die een basisattest van jeugdverantwoordelijke behalen.

De jeugdverantwoordelijke moet minimum 16 jaar zijn en lid zijn van een jeugdwerkinitiatief in de gemeente.

Artikel 29

Op vertoon van een kopie van het basisattest wordt een eenmalige subsidie van 25 euro per jeugdverantwoordelijke gegeven, indien voldaan is aan de voorwaarden die opgesomd zijn in artikel 25.

Indien het krediet niet volstaat om aan alle aanvragers deze terugbetaling te doen, dan wordt het aan alle aanvragers verschuldigde bedrag procentueel en evenredig verminderd.

7. Subsidieaanvragen en uitbetalingen

Artikel 30

De uitbetaling van de subsidies van het algemeen jeugdwerk gebeurt in twee schijven: een eerste schijf uiterlijk op 15 juni voor subsidieaanvragen die uiterlijk 15 mei werden binnengebracht en een tweede schijf uiterlijk op 15 oktober voor subsidieaanvragen die uiterlijk 15 september zijn binnengebracht.

Enkel voor het jeugdhuis gebeurt de uitbetaling van de algemene werkingsubsidies uiterlijk 1 maart indien het jeugdhuis voldoet aan de voorwaarden geformuleerd in artikel 5 en op 15 oktober voor het jaarplan, het jaarverslag en de subsidiebundel die uiterlijk op 15 september binnen gebracht werden.

Artikel 31

Enkel de subsidies voor werken aan jeugdlokalen en voor kadervorming kunnen met de eerste schijf worden uitbetaald. Deze subsidieaanvragen moeten op de daartoe bestemde formulieren en met de gevraagde bewijsstukken worden binnengebracht op de jeugddienst uiterlijk op 15 mei en op 15 september. Indien na de uitbetaling van de tweede schijf kredieten overblijven die in toepassing van het subsidiereglement niet konden aangewend worden, dan worden deze saldi toegevoegd aan de algemene subsidie voor het jeugdwerk.

Artikel 32

De algemene werkingssubsidies en subsidies voor vakantiecampen worden met de tweede schijf uitbetaald.

De subsidieaanvragen voor de algemene subsidie van de jeugdverenigingen gebeuren door een jaarverslag, overeenkomstig artikel 11, dat uiterlijk 15 september op de jeugddienst wordt binnengebracht. Indien er resterende kredieten van de subsidies voor werken aan jeugdlokalen, kadervorming en projectsubsidies overblijven, dan worden deze saldi toegevoegd aan de algemene subsidie voor het jeugdwerk.

De subsidieaanvragen voor vakantiecampen gebeuren via het verslag van het voorbije kamp, overeenkomstig artikel 22, dat uiterlijk 15 september op de jeugddienst wordt binnengebracht.

Artikel 33

Het erkende jeugdhuis kan elk werkingsjaar een forfaitair subsidiebedrag ontvangen, vastgelegd in het jaarplan. Dit bedrag wordt uitbetaald in twee schijven, 2/3 van het forfaitair bedrag en 1/3 van het forfaitair bedrag.

Een eerste schijf uiterlijk op 1 maart indien het jeugdhuis voldoet aan de voorwaarden geformuleerd in artikel 5.

Een tweede schijf uiterlijk op 15 oktober op basis van het jaarplan, jaarverslag en de subsidiebundel, overeenkomstig artikel 20 ingediend ten laatste op 15 september.

Artikel 34

Controle:

De jeugddienst beoordeelt de binnengekomen aanvragen en bezorgt elke jeugdvereniging ten laatste 2 weken na de uiterste indieningsdatum een overzicht van de berekening van de subsidies. De verenigingen krijgen twee weken tijd om hier tegen beroep aan te tekenen door zijn vragen, aanvullingen of suggesties aan de jeugddienst over te maken. Na eventuele aanpassing van de bedragen wordt het overzicht overgemaakt aan de rekendienst voor de uitbetaling.

Artikel 35

Sancties:

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden vertrekt of onjuiste bewijsstukken (facturen, vormingsattesten) werden bezorgd, kan het College van Burgemeester en Schepenen de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokkene(n) en deze tijdelijk of definitief uitsluiten van de voordelen van dit reglement.

Artikel 36

'Wat de algemene subsidie voor het jeugdwerk betreft moet voor het jaar 2020 niet voldaan worden aan de voorwaarden en formaliteiten beschreven in artikelen 9 tot en met 15, in artikel 30 en in artikel 32 van onderhavig reglement. Uitzonderlijk moet slechts een vereenvoudigd dossier worden ingediend, bestaande uit contactgegevens en bankgegevens van de vereniging.

De verdeling van de subsidie zal gebeuren rekening houdende met volgende parameters : voor verenigingen die minimaal één jaar bestaan, wordt berekend welk bedrag zij gemiddeld ontvangen hebben aan subsidies de voorbije 5 jaar. Indien de vereniging minder dan vijf jaar bestaat, wordt berekend welk bedrag ze gemiddeld heeft ontvangen over het aantal jaren van bestaan.

Iedere vereniging ontvangt voor werkjaar 2020 een percentage van de totale subsidiepot, overeenstemmend met het percentage van zijn genoemde gemiddelde subsidie in het totaal van de berekende gemiddelde subsidies.'

