



Reglement

Algemene werking jeugdhuizen

Gemeentelijk reglement betreffende
de erkenning en subsidiëring van het jeugdwerk

Gemeente Laakdal • Kerkstraat 21 • 2430 Laakdal
info@laakdal.be • www.laakdal.be

Jeugddienst Laakdal • Kerkstraat 21 • 2430 Laakdal
jeugd@laakdal.be • www.jeugddienstlaakdal.be



4. Algemene subsidie voor jeugdhuiswerking

Artikel 16

De algemene subsidie (€ 1500) voor het jeugdhuis wordt opgesplitst in een basissubsidie (50%) en een werkingssubsidie (50%).

Artikel 17

De basissubsidie van 750€ wordt gelijk verdeeld over de erkende jeugdhuisen. Dit bedrag wordt op 1 maart uitbetaald. Om dit bedrag te ontvangen, moeten ze voldoen aan de minimumvoorwaarden, zoals geformuleerd in artikels 3, 4 en 5.

Artikel 18

De werkingssubsidie (de resterende 750€) wordt verdeeld op basis van het aantal behaalde punten, die op de volgende wijze worden toegekend:

- Per lid bij de raad van beheer: 1 punt
- Per leiding van de raad van beheer zonder attest van 'animator in het jeugdwerk': 4 punten
- Per leiding van de raad van beheer met attest van 'animator in het jeugdwerk': 8 punten
- Per leiding van de raad van beheer met attest van 'hoofdanimator in het jeugdwerk': 12 punten
- Per leiding met een geldig EHBO-brevet of bewijs van een geslaagde EHBO-opleiding in een (para)medische studie: 2 punten
- Per uitgebracht tijdschrift krijgt het jeugdhuis 10 punten, met een maximum van 4 boekjes.
- per aanwezigheid op de algemene vergadering van de jeugdraad: 5 punten. Indien er voor vervanging gezorgd wordt, geldt de aanwezigheid. Verontschuldiging telt niet mee.
- per leiding die een cursus heeft gevolgd specifiek voor de structuur van het jeugdhuis: 8 punten
- Per activiteit georganiseerd buiten de openingsuren (vrijdagavond van 20u tot 1u) van het jeugdhuis: 1 punt
- Per volledige dagactiviteit (8u): 5 punten
- Er worden extra subsidies toegekend voor 'speciale' activiteiten georganiseerd door het jeugdhuis.

Informatieve / educatieve activiteiten

Voorwaarden:

- De activiteit moet zelf georganiseerd worden, derden kunnen wel uitgenodigd worden om een activiteit te leiden.
- Indien de activiteit georganiseerd wordt zonder medewerking van derden: voorbereiding en evaluatieverslag worden als bewijs binnen gebracht op de jeugddienst.
- Indien de activiteit georganiseerd wordt met de medewerking van derden: bewijs hiervan voorleggen.
- Maximum 6 activiteiten per werkingsjaar worden gesubsidieerd.

Punten:

- Per activiteit 10 punten extra
- Maximum 60 punten per jaar per jeugdhuis

Culturele activiteiten

Voorwaarden:

- Enkel halve dag- of avondactiviteiten
- Maximum 1 keer hetzelfde genre (theater, cinema, dans, muziek, tentoonstelling, musea).
- Maximum 6 activiteiten worden per werkingsjaar gesubsidieerd.
- Festivals en fuiven uitgesloten.



- Minstens 75% van de leden in 1 leeftijdsgroep moet deelnemen met een minimum van 6 leden per activiteit. Hiervoor dient een bewijs voorgelegd te worden (inkomtickets, bewijs van inrichtende organisatie).

Punten:

- Per activiteit 10 punten extra.
- Maximum 60 punten per jaar per vereniging.
- Indien een vereniging er in slaagt om een activiteit binnen elke discipline te organiseren, worden er 50 punten extra verdiend.

Artikel 19

Het saldo van de werkingssubsidie (750€) wordt gedeeld door het totaal aantal punten, dat alle jeugdhuisen die een aanvraag hebben ingediend, overeenkomstig artikel 8 samen hebben behaald. Zo bekomt men de waarde in geld van 1 punt, en aldus ook de waarde van de werkingssubsidie die aan elk jeugdhuis mag worden toegekend. Dit bedrag wordt toegekend indien het jeugdhuis, uiterlijk op 15 september volgende documenten binnenbrengt op de jeugddienst:

- jaarplan van het komende werkjaar;
- jaarverslag waarin het voorgaande werkjaar geëvalueerd wordt;
- subsidiebundel met de nodige gegevens.

Artikel 20

Een jaarplan en een jaarverslag dienen aan volgende voorwaarden te voldoen:

- **Jaarplan:**
 - Identificatiegegevens: naam, adres en rekeningnummer op de naam van het jeugdhuis.
 - Algemene omschrijving van de visie van het jeugdhuis.
 - Overzicht van aandachtspunten i.v.m. de dagdagelijkse werking van het jeugdhuis.
 - Planning van het activiteitenaanbod voor het komende werkjaar gekoppeld aan doelstellingen overeenkomstig met de visie van het jeugdhuis. Het activiteitenaanbod moet zowel bestaan uit eenmalige als doorlopende activiteiten. Van de eenmalige activiteiten moet 25 % educatief zijn. Men doet een schatting van het aantal deelnemers.
 - Een financieel plan met een woordje uitleg.
- **Jaarverslag:**
 - Identificatiegegevens: naam, adres en rekeningnummer op de naam van het jeugdhuis.
 - Adressenlijst en geboortedata van het bestuur (Algemene vergadering, raad van Beheer).
 - Adressenlijst en geboortedata van de leden – medewerkers.
 - Adressenlijst en geboortedata van leden (betrokken jongeren)
 - Overzicht & kopie van behaalde vormingsattesten door bestuursleden en leden.
 - Minstens 1 publicatie naar de leden.
 - Verslag activiteitenaanbod: datum, aard en inhoud van de activiteit en indien mogelijk een schatting van het aantal deelnemers
 - Evaluatie van de dagdagelijkse werking en het activiteitenaanbod op hun doelstellingen en hun financiën. Tevens evalueert men de aandachtspunten geformuleerd in het jaarplan.

Artikel 21

Als overgangsmaatregel wordt een artikel ingevoegd dat zegt dat het jaarlijkse forfaitaire bedrag van 1000€ uit het oude reglement, verdeeld wordt (voor het lopende jaar 2006) onder de erkende jeugdhuisen. Dit bedrag van 500€ per erkend jeugdhuis ontvangen ze, indien er voor 15 oktober 2006 een jaarplan voor het komende werkjaar en een jaarverslag van het voorgaande werkjaar binnen gebracht wordt op de jeugddienst.