

Deze website maakt gebruik van cookies. Door gebruik te maken van deze website geeft u toestemming voor het plaatsen van cookies.

[Akkoord](#)

[Meer informatie \(/#?_translate=nl\)](#)



laakdal (/)

Mijn Laakdal  (/aanmelden)

[Home \(/\)](#) ● [Bestuur \(/bestuur\)](#) ● [Klachtenprocedure](#)



Klachtenprocedure

Via deze pagina kan je een klacht gericht aan de gemeente indienen. Dat kan via een brief of via **dit klachtenformulier (/klachtenformulier)**. De volledige behandelingsprocedure vind je [hier \(/procedure-klachtenbehandeling-gemeente-laakdal.pdf\)](#)

Wij starten onze dienstverlening opnieuw volledig op. Je kan alle afspraken online maken, en vanaf 25 mei zijn de bibliotheek en het onthaal in het gemeentehuis opnieuw geopend.

Een klacht en een melding zijn twee verschillende dingen. **Wij blijven wij vragen om akten, attesten... online aan te vragen wanneer dat kan. Je vindt dit terug onder de A-Z gids. "O" betekent dat online aanvragen mogelijk is.**

Een klacht is een manifeste uiting (zowel mondeling, schriftelijk als elektronisch) waarbij een ontevreden burger bij de gemeentelijke overheid klaagt over een door de gemeentelijke overheid (al dan niet) verrichte handeling of prestatie.

Een **Melding** is een melding van een schade of van een gevaar. **Laakdal corona@laakdal.be**

Een klacht is **GEEN**

- vraag om informatie
- melding
- suggestie
- beleidsvraag
- bezwaar
- beroep
- petitie

Wat gebeurt er met mijn klacht?

Nadat je je klacht hebt ingediend, volgt onderstaande procedure:

1. Registratie van de klacht
2. Ontvankelijkheid van de klacht nagaan (binnen de 10 kalenderdagen sturen wij een schriftelijk antwoord dat je klacht werd geregistreerd. Hierin staat of je klacht al dan niet ontvankelijk is (+ motivatie). Als je klacht ontvankelijk is, wordt ze verder behandeld).
3. Klacht wordt inhoudelijk onderzocht en beoordeeld door de klachtenbehandelaar.
4. Je ontvangt binnen de 45 kalenderdagen na ontvangst van de klacht een uitspraak over de klacht.

Contactinformatie

Secretariaat (/secretariaat)

Gemeentehuis

Markt 19

2430 Laakdal

T 013 67 01 10

secretariaat@laakdal.be (mailto:secretariaat@laakdal.be)

Openingsuren

Vandaag gesloten

Morgen gesloten

Alle informatie (/secretariaat)



Gerelateerde documenten

[procedure-klachtenbehandeling-gemeente-laakdal.pdf \(472 KB\)](#)

(/procedure-klachtenbehandeling-gemeente-laakdalpdf)



Gerelateerde pagina's

[Klachtenformulier \(/klachtenformulier\)](#)



(htt



ONTHAAL

Markt 19, 2430 Laakdal

T 013 67 01 10, info@laakdal.be

BE0216.769.066

[Privacyverklaring \(/privacyverklaring\)](#) ● [Privacyverklaring voor jongeren \(/privacyverklaring-voor-jongeren-16-jaar-\)](#)

● [privacy@laakdal.be \(mailto:privacy@laakdal.be\)](mailto:privacy@laakdal.be)